



ประกาศเมืองพัทยา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ (ระยะเวลา ๓๖ เดือน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เมืองพัทยา มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ (ระยะเวลา ๓๖ เดือน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๓๓,๖๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดร้อยสามสิบสามล้านหกแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เมืองพัทยา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดให้ผู้เสนอราคาต้องบรรยายนำเสนอ (Presentation) พร้อมอุปกรณ์การบรรยาย (ถ้ามี) ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ โดยเริ่มลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๙.๓๐ น. ณ กองการพัสดุและทรัพย์สิน ศาลาว่าการเมืองพัทยา

เริ่มบรรยายนำเสนอ (Presentation) ในเวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอราคา รวมทั้งเอกสารด้านเทคนิคตามรายละเอียดขอบเขตเงื่อนไขข้อกำหนดของงาน (TOR) และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๔,๐๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคารในระหว่างวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.pattaya.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๘๒๕-๓๑๐๐ ต่อ ๔๑๐๗ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังเมืองพัทยา ผ่านทางอีเมล pap@pattaya.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยเมืองพัทยาจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.pattaya.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสนธยา คุณปลื้ม)

นายกเมืองพัทยา

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๗๕/๒๕๖๔

การจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา ประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ (ระยะเวลา ๓๖ เดือน)

ตามประกาศ เมืองพัทยา

ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เมืองพัทยา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เมืองพัทยา" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนในการให้
บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗
(ระยะเวลา ๓๖ เดือน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โรงพยาบาลเมืองพัทยา โดยมีข้อแนะนำ
และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงิน
จัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เมืองพัทยา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐาน เกี่ยวกับนโยบายดังกล่าว และแบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๕.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) เอกสารที่ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) กำหนดให้แสดงหรือยื่นเพื่อประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน

(๒.๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมust รับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมust จะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑,๐๙๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เมืองพัทยา ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมust ตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอมust จะต้องยื่นข้อเสนอมust รวมทั้งเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอมust และเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอมust และเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

กำหนดให้ผู้เสนอราคาต้องบรรยายนำเสนอ (Presentation) พร้อมอุปกรณ์การบรรยาย (ถ้ามี) ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ โดยเริ่มลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๙.๓๐ น. ณ กองการพัสดุและทรัพย์สิน ศาลาว่าการเมืองพัทยา

เริ่มบรรยายนำเสนอ (Presentation) ในเวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป เพื่อแสดงคุณภาพและสามารถของระบบงานที่ยื่นข้อเสนอมust ได้ โดยคณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

การให้คะแนนทางเทคนิคของผู้เสนอทางด้านเทคนิคจากเอกสารที่นำเสนอของการประกวดราคาจ้างในครั้งนี้ จัดทำขึ้นเพื่อความถูกต้องสมบูรณ์มีประสิทธิภาพของข้อเสนอในด้านต่าง ๆ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อเมืองพัทยา โดยพิจารณาจากรายละเอียดข้อเสนอเทคนิค ตามเอกสารที่เสนอราคานำเสนอว่าถูกต้องตรงตามข้อกำหนดคุณลักษณะ (Specification) หรือไม่ โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยมีน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๒ และมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

๑. คุณสมบัติประสบการณ์และความน่าเชื่อถือของผู้ประสงค์จะเสนอราคา (Qualifications) ๔๐ คะแนน

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑.๑ คุณสมบัติและความน่าเชื่อถือของผู้เสนอราคาประสบการณ์บริหารจัดการเทียบเท่าโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย (M๒) หรือสูงกว่าในขนาดตั้งแต่ ๙๐ เตียงขึ้นไป (โดยนับจากการจดทะเบียนใบอนุญาตของโรงพยาบาล) (๕ คะแนน)

- ประสบการณ์มากกว่า ๑๐ ปี ขึ้นไป ๕ คะแนน
- ประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ - ๑๐ ปี ๔ คะแนน
- ประสบการณ์ต่ำกว่า ๕ ปี ๓ คะแนน

๑.๑.๒ เป็นสถานพยาบาลประกันสังคมและ/หรือหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) (๒ คะแนน)

- เป็นทั้ง ๒ ประเภท ๒ คะแนน
- เป็นประเภทใดประเภทหนึ่ง ๑ คะแนน
- ไม่เป็นทั้ง ๒ ประเภท ๐ คะแนน

๑.๒ คุณสมบัติด้านเทคนิคความเชี่ยวชาญที่จำเป็นสำหรับการบริหารโรงพยาบาล

๑.๒.๑ ประสบการณ์ในการบริหารโรงพยาบาลและความหลากหลายในแผนกของการให้บริการ (กลุ่มการแพทย์) ใน ๖ สาขาหลัก ได้แก่ สาขาอายุรกรรม ศัลยกรรม กุมารเวชกรรม สูติรีเวชกรรม ศัลยกรรมกระดูกและข้อ วิทยาศาสตร์ ให้คะแนนจากแผนกที่เปิดให้บริการระยะเวลา น้อยที่สุด (แสดงหลักฐานประกอบ เช่น เวชระเบียนผู้ป่วย) (๑๐ คะแนน)

- ประสบการณ์มากกว่า ๑๐ ปี ขึ้นไป ๑๐ คะแนน
- ประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ - ๑๐ ปี ๘ คะแนน
- ประสบการณ์ต่ำกว่า ๕ ปี ๖ คะแนน

๑.๒.๒ ประสบการณ์ในการบริหารโรงพยาบาลและความหลากหลายในแผนกของการให้บริการ ดังต่อไปนี้ งานทำอาหารให้ผู้ป่วย งานรักษาความสะอาด และงานรักษาความปลอดภัย (๑๐ คะแนน)

- มีประสบการณ์ในการบริหารโรงพยาบาลและความหลากหลายในแผนกของการให้บริการ ครบ ๓ แผนกที่กำหนด ๑๐ คะแนน
- มีประสบการณ์ในการบริหารโรงพยาบาลและความหลากหลายในแผนกการให้บริการที่กำหนด ๒ แผนก ๕ คะแนน
- มีประสบการณ์ในการบริหารโรงพยาบาลและความหลากหลายในแผนกการให้บริการที่กำหนด ๑ แผนก ๓ คะแนน

๑.๒.๓ ผ่านการรับรองคุณภาพหรือระบบมาตรฐานอื่นที่เป็นที่ยอมรับในประเทศหรือระดับสากล พร้อมหลักฐานที่เป็นปัจจุบัน (๕ คะแนน)

- ผ่านมาตรฐาน HA ชั้น ๓ หรือผ่านมาตรฐาน JCI ได้ ๕ คะแนน
- ผ่านมาตรฐาน HA ชั้น ๒ ได้ ๓ คะแนน
- ผ่านมาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑ และ ISO ๙๐๐๑ ได้ ๑ คะแนน

๑.๒.๔ ประสิทธิภาพในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบสารสนเทศของโรงพยาบาลทั้งระบบ (MIS-HIS) โดยยึดหลักระบบสารสนเทศของโรงพยาบาลตามแผนกที่ให้บริการ (๓ คะแนน)

- มีประสิทธิภาพในการใช้งานระบบสารสนเทศ
๓๐ แผนกขึ้นไป ๓ คะแนน
- มีประสิทธิภาพในการใช้งานระบบสารสนเทศ
๒๐ แผนกขึ้นไป ๒ คะแนน
- มีประสิทธิภาพในการใช้งานระบบสารสนเทศ
๑๐ แผนกขึ้นไป ๑ คะแนน

๑.๒.๕ ผลการดำเนินงานการให้บริการ/จำนวนผู้รับบริการแผนกต่างๆ ทั้งในการพัฒนาการให้บริการ/รูปแบบการให้บริการต่างๆ (๕ คะแนน)

- มีผลการดำเนินงานจำนวนผู้ป่วยรวมในทุกแผนก
ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในเฉลี่ยมากกว่า ๕๐๐ คนต่อวัน
(ผลงานในปีที่ผ่านมา) ๕ คะแนน
- มีผลการดำเนินงานจำนวนผู้ป่วยรวมในทุกแผนก
ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในเฉลี่ย ๔๐๐ - ๕๐๐ คนต่อวัน
(ผลงานในปีที่ผ่านมา) ๔ คะแนน
- มีผลการดำเนินงานจำนวนผู้ป่วยรวมในทุกแผนก
ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในเฉลี่ยต่ำกว่า ๔๐๐ คนต่อวัน
(ผลงานในปีที่ผ่านมา) ๓ คะแนน

๒. แผนการปฏิบัติการ/กระบวนการบริหารจัดการ (Management Process) โรงพยาบาล
แต่ละด้าน ๔๐ คะแนน ประกอบด้วย

๒.๑ แผนงานการวางแผนพัฒนาการ/รายได้โรงพยาบาลและเสนอแนวทางพัฒนาสู่
มาตรฐานโรงพยาบาล

- การนำเสนอแผนดำเนินงานไม่เกิน ๔๐ นาที

๒.๑.๑ แผนการดำเนินงาน การพัฒนารายได้ นำเสนอแนวทางการจัดหารายได้จากการรักษาจากกลุ่มผู้รับบริการ สิทธิข้าราชการ สิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC) สิทธิประกันสังคม สิทธิเงินสด สิทธิประกันชีวิต และสิทธิอื่นๆ หรือรูปแบบการให้บริการให้สอดคล้องระยะเปิดดำเนินงานโรงพยาบาลเต็มรูปแบบ เมื่อเมืองพัทยาได้กำหนดในวัตถุประสงค์เป้าหมาย/ระยะเวลา การดำเนินกิจการโรงพยาบาล (๒๐ คะแนน) ดังนี้

- เนื้อหาและความครอบคลุมในการนำเสนอ
- ความชัดเจนแนวทางการทำงานและนำไปปฏิบัติได้จริง
- นำเสนอภายในเวลาที่กำหนด

๒.๑.๒ แผนงานพัฒนาคุณภาพ เพื่อผ่านมาตรฐานสถานพยาบาล HA (๕ คะแนน)

๒.๑.๓ แผนพัฒนาบุคลากรและกิจกรรมพัฒนาองค์กร (๕ คะแนน)

๒.๑.๔ แผนการบริหารงานในแต่ละด้าน (๑๐ คะแนน) ดังนี้

- บริหารจัดการและการดำเนินงานด้านบุคลากรทางการแพทย์
- บริหารจัดการและการดำเนินงานด้านการรักษาความสะอาดในโรงพยาบาล
- บริหารจัดการและการดำเนินงานด้านการทำอาหารผู้ป่วยในโรงพยาบาล
- บริหารจัดการและการดำเนินงานด้านรักษาความปลอดภัยในโรงพยาบาล

๓. ความพร้อมต่อการสนองตอบต่อการดำเนินกิจการของโรงพยาบาลเมืองพัทยา ๒๐ คะแนน
ประกอบด้วย

ความพร้อมทางทรัพยากรบุคคลและคุณสมบัติแต่ละกลุ่มตามที่เมืองพัทยากำหนด ให้จัดทำเอกสารแบบฟอร์มประวัติบุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ (Key Staff) ตามตารางกำหนดพร้อมหลักฐานและหนังสือแต่งตั้งผู้จัดการโครงการพร้อมหลักฐาน (๒๐ คะแนน) (มีเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

- | | |
|---|-------------|
| ๓.๑ บุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ (Key Staff) ในกลุ่มการแพทย์ | ได้ ๕ คะแนน |
| ๓.๒ บุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ (Key Staff) ในกลุ่มการพยาบาล | ได้ ๕ คะแนน |
| ๓.๓ บุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ (Key Staff) ในกลุ่มอำนวยการ | ได้ ๕ คะแนน |
| ๓.๔ บุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ (Key Staff) ในกลุ่มพัฒนาระบบบริการ | ได้ ๕ คะแนน |

รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารหมายเลข ๑ หัวข้อ ข้อกำหนดการ

พิจารณาผล

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เมืองพัทยาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเมื่อเมืองพัทยาจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่เมืองพัทยาจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเมืองพัทยา

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๑,๗๑๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่สิบล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นเสนอนำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้เมืองพัทยาทตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เมืองพัทยาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ (ระยะเวลา ๓๖ เดือน)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๘

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๒

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เมืองพัทยากำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น .

๖.๔ เมืองพัทยาสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของเมืองพัทยา

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเมืองพัทยา มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เมืองพัทยามีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ เมืองพัทยาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เหมาะสมที่สุดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของเมืองพัทยาเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเมืองพัทยาก็จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเมือง พัทยา จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เมืองพัทยา มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือ ไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก เมืองพัทยา

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเมืองพัทยา อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อ เสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเมืองพัทยา ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เมืองพัทยายึดถือไว้ใน ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เมืองพัทยา โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเมืองพัทยา ได้รับมอบไว้แล้ว

คู่สัญญาจะต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้ลงนามสัญญา ตามแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓๖ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้

๑. บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
๒. จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ
๓. จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด
๔. จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารหมายเลข ๑ และเอกสารหมายเลข ๒ กำหนดไว้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน โดยผู้ว่าจ้างต้องเสนอเอกสารต่อเมืองพัทยา จำนวน ๓ เล่ม พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (.PDF) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันครบตามงวดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้

๑. บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
๒. จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ
๓. จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด
๔. จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารหมายเลข ๑ และ เอกสารหมายเลข ๒ กำหนดไว้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน โดยผู้ว่าจ้างต้องเสนอเอกสารต่อเมืองพัทยา จำนวน ๓ เล่ม พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (.PDF) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันครบตามงวดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้

๑. บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
๒. จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ
๓. จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด
๔. จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารหมายเลข ๑ และ เอกสารหมายเลข ๒ กำหนดไว้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน โดยผู้ว่าจ้างต้องเสนอเอกสารต่อเมืองพัทยา จำนวน ๓ เล่ม พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (.PDF) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันครบตามงวดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้

๑. บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
๒. จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ
๓. จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด
๔. จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารหมายเลข ๑ และ เอกสารหมายเลข ๒ กำหนดไว้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน โดยผู้ว่าจ้างต้องเสนอเอกสารต่อเมืองพัทยา จำนวน ๓ เล่ม พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (.PDF) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันครบตามงวดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้

๑. บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
๒. จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ
๓. จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด
๔. จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารหมายเลข ๑ และเอกสารหมายเลข ๒ กำหนดไว้ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน โดยผู้ว่าจ้างต้องเสนอเอกสารต่อเมืองพัทยา จำนวน ๓ เล่ม พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (.PDF) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันครบตามงวดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้

๑. บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
๒. จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ
๓. จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด
๔. จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารหมายเลข ๑ และเอกสารหมายเลข ๒ กำหนดไว้ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน โดยผู้ว่าจ้างต้องเสนอเอกสารต่อเมืองพัทยา จำนวน ๓ เล่ม พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (.PDF) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันครบตามงวดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้

๑. บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร

๒. จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ

๓. จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด

๔. จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารหมายเลข ๑ และเอกสารหมายเลข ๒ กำหนดไว้ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน โดยผู้ว่าจ้างต้องเสนอเอกสารต่อเมืองพัทยา จำนวน ๓ เล่ม พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (.PDF) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันครบตามงวดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้

๑. บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร

๒. จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ

๓. จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด

๔. จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารหมายเลข ๑ และเอกสารหมายเลข ๒ กำหนดไว้ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน โดยผู้ว่าจ้างต้องเสนอเอกสารต่อเมืองพัทยา จำนวน ๓ เล่ม พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (.PDF) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันครบตามงวดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้

๑. บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร

๒. จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ

๓. จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด

๔. จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงาน
รักษาความปลอดภัย

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารหมายเลข ๑ และ เอกสารหมายเลข ๒ กำหนดไว้ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน โดยผู้ว่าจ้างต้องเสนอเอกสารต่อเมืองพัทยา จำนวน ๓ เล่ม พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (.PDF) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันครบตามงวดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้

๑. บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
๒. จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ
๓. จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด
๔. จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารหมายเลข ๑ และ เอกสารหมายเลข ๒ กำหนดไว้ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน โดยผู้ว่าจ้างต้องเสนอเอกสารต่อเมืองพัทยา จำนวน ๓ เล่ม พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (.PDF) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันครบตามงวดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้

๑. บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
๒. จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ
๓. จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด
๔. จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารหมายเลข ๑ และ เอกสารหมายเลข ๒ กำหนดไว้ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน โดยผู้ว่าจ้างต้องเสนอเอกสารต่อเมืองพัทยา จำนวน ๓ เล่ม พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (.PDF) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันครบตามงวดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๘๖ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้

๑. บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๘๖ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
๒. จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ
๓. จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๘๖ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด
๔. จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๘๖ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารหมายเลข ๑ และ เอกสารหมายเลข ๒ กำหนดไว้ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน โดยผู้ว่าจ้างต้องเสนอเอกสารต่อเมืองพัทยา จำนวน ๓ เล่ม พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (.PDF) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันครบตามงวดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้

๑. บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
๒. จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ
๓. จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด
๔. จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารหมายเลข ๑ และ เอกสารหมายเลข ๒ กำหนดไว้ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน โดยผู้ว่าจ้างต้องเสนอเอกสารต่อเมืองพัทยา จำนวน ๓ เล่ม พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (.PDF) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันครบตามงวดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้

๑. บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
๒. จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ
๓. จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด
๔. จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารหมายเลข ๑ และเอกสารหมายเลข ๒ กำหนดไว้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน โดยผู้ว่าจ้างต้องเสนอเอกสารต่อเมืองพัทยา จำนวน ๓ เล่ม พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (.PDF) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันครบตามงวดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้

๑. บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
๒. จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ
๓. จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด
๔. จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารหมายเลข ๑ และเอกสารหมายเลข ๒ กำหนดไว้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน โดยผู้ว่าจ้างต้องเสนอเอกสารต่อเมืองพัทยา จำนวน ๓ เล่ม พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (.PDF) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันครบตามงวดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้

๑. บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร

๒. จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ
๓. จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด
๔. จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารหมายเลข ๑ และเอกสารหมายเลข ๒ กำหนดไว้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน โดยผู้ว่าจ้างต้องเสนอเอกสารต่อเมืองพัทยา จำนวน ๓ เล่ม พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (.PDF) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันครบตามงวดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้

๑. บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
๒. จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ
๓. จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด
๔. จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารหมายเลข ๑ และเอกสารหมายเลข ๒ กำหนดไว้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน โดยผู้ว่าจ้างต้องเสนอเอกสารต่อเมืองพัทยา จำนวน ๓ เล่ม พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (.PDF) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันครบตามงวดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้

๑. บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
๒. จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ
๓. จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด

๔. จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงาน
รักษาความปลอดภัย

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารหมายเลข ๑ และ เอกสารหมายเลข ๒ กำหนดไว้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน โดยผู้ว่าจ้างต้องเสนอเอกสารต่อเมืองพัทยา จำนวน ๓ เล่ม พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (.PDF) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันครบตามงวดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้

๑. บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
๒. จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ
๓. จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด
๔. จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารหมายเลข ๑ และ เอกสารหมายเลข ๒ กำหนดไว้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน โดยผู้ว่าจ้างต้องเสนอเอกสารต่อเมืองพัทยา จำนวน ๓ เล่ม พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (.PDF) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันครบตามงวดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้

๑. บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
๒. จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ
๓. จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด
๔. จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารหมายเลข ๑ และ เอกสารหมายเลข ๒ กำหนดไว้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน โดยผู้ว่าจ้างต้องเสนอเอกสารต่อเมืองพัทยา จำนวน ๓ เล่ม พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (.PDF) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันครบตามงวดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้

๑. บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
๒. จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ
๓. จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด
๔. จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารหมายเลข ๑ และ เอกสารหมายเลข ๒ กำหนดไว้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน โดยผู้ว่าจ้างต้องเสนอเอกสารต่อเมืองพัทยา จำนวน ๓ เล่ม พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (.PDF) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันครบตามงวดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้

๑. บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
๒. จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ
๓. จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด
๔. จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารหมายเลข ๑ และ เอกสารหมายเลข ๒ กำหนดไว้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน โดยผู้ว่าจ้างต้องเสนอเอกสารต่อเมืองพัทยา จำนวน ๓ เล่ม พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (.PDF) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันครบตามงวดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้

๑. บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
๒. จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ
๓. จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด
๔. จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารหมายเลข ๑ และเอกสารหมายเลข ๒ กำหนดไว้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน โดยผู้ว่าจ้างต้องเสนอเอกสารต่อเมืองพัทยา จำนวน ๓ เล่ม พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (.PDF) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันครบตามงวดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๘๖ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้

๑. บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๘๖ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
๒. จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ
๓. จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๘๖ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด
๔. จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๘๖ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารหมายเลข ๑ และเอกสารหมายเลข ๒ กำหนดไว้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน โดยผู้ว่าจ้างต้องเสนอเอกสารต่อเมืองพัทยา จำนวน ๓ เล่ม พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (.PDF) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันครบตามงวดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้

๑. บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร

๒. จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ
๓. จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด
๔. จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารหมายเลข ๑ และเอกสารหมายเลข ๒ กำหนดไว้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน โดยผู้ว่าจ้างต้องเสนอเอกสารต่อเมืองพัทยา จำนวน ๓ เล่ม พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (.PDF) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันครบตามงวดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้

๑. บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
๒. จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ
๓. จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด
๔. จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารหมายเลข ๑ และเอกสารหมายเลข ๒ กำหนดไว้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน โดยผู้ว่าจ้างต้องเสนอเอกสารต่อเมืองพัทยา จำนวน ๓ เล่ม พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (.PDF) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันครบตามงวดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้

๑. บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
๒. จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ
๓. จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด

๔. จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงาน
รักษาความปลอดภัย

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารหมายเลข ๑ และ เอกสารหมายเลข ๒ กำหนดไว้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน โดยผู้ว่าจ้างต้องเสนอเอกสารต่อเมืองพัทยา จำนวน ๓ เล่ม พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (.PDF) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันครบตามงวดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้

๑. บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
๒. จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ
๓. จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด
๔. จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารหมายเลข ๑ และ เอกสารหมายเลข ๒ กำหนดไว้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน โดยผู้ว่าจ้างต้องเสนอเอกสารต่อเมืองพัทยา จำนวน ๓ เล่ม พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (.PDF) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันครบตามงวดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้

๑. บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
๒. จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ
๓. จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด
๔. จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารหมายเลข ๑ และ เอกสารหมายเลข ๒ กำหนดไว้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน โดยผู้ว่าจ้างต้องเสนอเอกสารต่อเมืองพัทยา จำนวน ๓ เล่ม พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (.PDF) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันครบตามงวดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้

๑. บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
๒. จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ
๓. จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด
๔. จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารหมายเลข ๑ และ เอกสารหมายเลข ๒ กำหนดไว้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน โดยผู้ว่าจ้างต้องเสนอเอกสารต่อเมืองพัทยา จำนวน ๓ เล่ม พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (.PDF) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันครบตามงวดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้

๑. บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
๒. จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ
๓. จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด
๔. จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารหมายเลข ๑ และ เอกสารหมายเลข ๒ กำหนดไว้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน โดยผู้ว่าจ้างต้องเสนอเอกสารต่อเมืองพัทยา จำนวน ๓ เล่ม พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (.PDF) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันครบตามงวดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้

๑. บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
๒. จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ
๓. จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด
๔. จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารหมายเลข ๑ และเอกสารหมายเลข ๒ กำหนดไว้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน โดยผู้ว่าจ้างต้องเสนอเอกสารต่อเมืองพัทยา จำนวน ๓ เล่ม พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (.PDF) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันครบตามงวดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้

๑. บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
๒. จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ
๓. จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด
๔. จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารหมายเลข ๑ และเอกสารหมายเลข ๒ กำหนดไว้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน โดยผู้ว่าจ้างต้องเสนอเอกสารต่อเมืองพัทยา จำนวน ๓ เล่ม พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (.PDF) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันครบตามงวดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้

๑. บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร

๒. จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ
๓. จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด
๔. จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารหมายเลข ๑ และเอกสารหมายเลข ๒ กำหนดไว้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน โดยผู้ว่าจ้างต้องเสนอเอกสารต่อเมืองพัทยา จำนวน ๓ เล่ม พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (.PDF) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันครบตามงวดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้

๑. บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
๒. จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ
๓. จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด
๔. จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๗๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความปลอดภัย

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารหมายเลข ๑ และเอกสารหมายเลข ๒ กำหนดไว้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน โดยผู้ว่าจ้างต้องเสนอเอกสารต่อเมืองพัทยา จำนวน ๓ เล่ม พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (.PDF) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันครบตามงวดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓๖ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๘๗ ของค่าจ้าง หรือจ่ายเงินตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยแบ่งดังนี้

๑. บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๘๗ ของวงเงินค่าจ้างงานบริหาร
๒. จ้างเหมาทำอาหารผู้ป่วยใน ตามปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนและราคาต่อหน่วยที่เสนอ
๓. จ้างเหมารักษาความสะอาด จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๘๗ ของวงเงินค่าจ้างงานรักษาความสะอาด

๔. จ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ่ายในอัตราร้อยละ ๒.๘๗ ของวงเงินค่าจ้างงาน
รักษาความปลอดภัย

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารหมายเลข ๑ และ เอกสารหมายเลข ๒ กำหนดไว้ และงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน โดยผู้ว่าจ้างต้องเสนอเอกสารต่อเมืองพัทยา จำนวน ๓ เล่ม พร้อมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (.PDF) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันครบตามงวดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๕. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๕.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก เมืองพัทยา จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๕.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๕.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของราคาค่าจ้างแต่ละงวดงาน และตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารหมายเลข ๑ ข้อ ๗ ค่าปรับและการหักเงินค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่เมืองพัทยาได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้ง เดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอลื่นและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลเมืองพัทยา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เมืองพัทยาได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุง โรงพยาบาลเมืองพัทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

เมืองพัทยาขอสงวนสิทธิบอกเลิกสัญญา หรือปรับลดวงเงินสัญญา หากเมืองพัทยาไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ หรือได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ จากเงินบำรุงโรงพยาบาลเมืองพัทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๑.๒ เมื่อเมืองพัทยาได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอลื่นซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเมืองพัทยาได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ เมืองพัทยาจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ ธิ่งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเมืองพัทยา คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกธำจค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ เมืองพัทยา อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก ธำจค่าเสียหายใดๆ จากเมืองพัทยาไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เมืองพัทยา หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เมืองพัทยา สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเมืองพัทยา ไว้ชั่วคราว

