

คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

และคุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Qualification)

บุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ (Key staff) จำนวน ๒๘ อัตรา มีรายละเอียดดังนี้

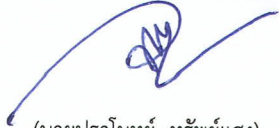
๑. หัวหน้ากลุ่มการแพทย์

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. เป็นผู้ที่ต้องประพฤติปฏิบัติหน้าที่เป็นที่เชื่อถือได้ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชาในทุก ๆ ด้าน โดยรับมอบหมายหน้าที่ตามกฎหมายและรับผิดชอบตามจริยธรรม จรรยาบรรณ จากผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา ภายใต้ระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศต่าง ๆ แพทยสภา กระทรวงสาธารณสุข พระราชบัญญัติเมืองพัทยา ข้อบัญญัติเมืองพัทยา และคำสั่งของเมืองพัทยา โดยสามารถเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงหรือพัฒนากลุ่มการแพทย์ต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลได้
๒. มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล ประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มการแพทย์ โดยจะต้องกำหนดนโยบาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ วางระบบงาน สร้างกระบวนการ ให้กับภารกิจกลุ่มการแพทย์ และภารกิจที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสาธารณสุข ในการดูแลรักษาผู้ป่วยด้วยหน้าที่ตามกฎหมายและรับผิดชอบต่อจริยธรรม จรรยาบรรณ ส่งเสริมมาตรฐานคุณภาพของบริการ ตามมาตรฐานในแต่ละสาขา โดยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของแพทย์โรงพยาบาลเมืองพัทยามุ่งเน้นประสิทธิภาพการรักษา คุณภาพการบริการ จัดตารางเวรกับอัตรากำลังให้สอดคล้องกับแผนการรักษาและความสามารถในการดูแลรักษาผู้ป่วย และบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดกับผู้ป่วยพร้อมแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจมีตลอดระยะเวลาการทำงาน ตามผังโครงสร้างองค์กร
๓. มีหน้าที่กำหนดการปฏิบัติงานของกลุ่มการแพทย์ให้สามารถบริการด้านปฐมภูมิและทุติยภูมิ ตามบริบทของโรงพยาบาลมาตรฐานเทียบเท่าโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย (M๒) และการส่งต่อระดับตติยภูมิโรงพยาบาลเครือข่ายของโรงพยาบาลเมืองพัทยา
๔. มีหน้าที่กำหนดตัวชี้วัดตามเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข โดยนำเสนอต่อผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติดำเนินการนับจากการลงนามในสัญญาไม่เกิน ๓๐ วัน และมีหน้าที่รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการและด้านบริการของกลุ่มการแพทย์ โดยจะต้องสามารถปรับปรุงการทำงานและพัฒนาตัวชี้วัดให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ตามผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หัวหน้าส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานประกันสังคม ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ผ่านเกณฑ์ตามตัวชี้วัด


คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการทำงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๓๑


(นายปราโมทย์ ทรัพย์แสง)

ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพนิเวศน์ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุข

ร.ต.อ.หญิง


(กัญญา มุกตาสนิต)

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมโรค

ร.ต.อ.หญิง


(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข


- อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายด้านการบริหารและด้านการบริการ เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์ขอเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยแจ้งเป็นหนังสือภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประเมินสิ้นสุดลง
๕. มีหน้าที่บริหารจัดการกลุ่มการแพทย์ ให้บรรลุเป้าหมายสอดคล้องกับผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโรงพยาบาล
 ๖. มีหน้าที่ ตรวจสอบ ติดตามผลการปฏิบัติงานของกลุ่มการแพทย์ที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามระเบียบ แบบแผน นโยบาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ระบบงาน กระบวนการของโรงพยาบาลเมืองพัทยา
 ๗. มีหน้าที่ประเมินผลการดูแลรักษาของกลุ่มการแพทย์ กับความเป็นไปได้ของการพัฒนา โดยใช้ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่จัดทำขึ้นโดยศูนย์คุณภาพ หรือเพิ่มเติมผลสำรวจที่เมืองพัทยাজัดทำขึ้น โดยจัดทำเป็นรายงานประจำเดือน
 ๘. มีหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกับกลุ่มภารกิจต่างๆภายในโรงพยาบาลและหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกโรงพยาบาลที่เกี่ยวข้อง ในการวางระบบรับรองคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาลโดยผู้ตรวจประเมินภายนอก ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานประกันสังคม สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล เป็นต้น
 ๙. ดูแล ปรับปรุงแผนการดำเนินการ (Action Plan) และเตรียมความพร้อมให้โรงพยาบาลสามารถดำเนินงานจนได้รับมาตรฐานคุณภาพ Hospital Accreditation (HA)
 ๑๐. ควบคุมดูแล ค้นหา วิเคราะห์ รวบรวมการรายงานอุบัติการณ์ ข้อร้องเรียน และวางแผนจัดการความเสี่ยงให้เกิดประสิทธิภาพ
 ๑๑. ควบคุมการเก็บข้อมูลการประเมินความพึงพอใจ และข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ วางแผนการบริหารงานของโรงพยาบาลเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพ
 ๑๒. ให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอแนะ นิเทศงาน พิจารณาแก้ไขปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปรับปรุงและพัฒนางานของกลุ่มการแพทย์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
 ๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิต
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเวชกรรมจากแพทยสภา
๓. มีประสบการณ์ด้านการบริหารโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนขนาด ๓๐ เตียงขึ้นไป อย่างน้อย ๓ปี

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๓๒


(นายปราโมทย์ ทรัพย์แสง)

ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพอนามัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุข

ร.ต.อ.หญิง


(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมโรค

ร.ต.อ.หญิง


(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

๒. หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. เป็นผู้ที่ต้องประพฤติปฏิบัติหน้าที่เป็นที่เชื่อถือได้ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชาในทุก ๆ ด้าน โดยรับมอบหมายหน้าที่ตามกฎหมายและรับผิดชอบตามจริยธรรม จรรยาบรรณ จากผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา ภายใต้ระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศต่าง ๆ สภาการพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข พระราชบัญญัติเมืองพัทยา ข้อบัญญัติเมืองพัทยา และคำสั่งของเมืองพัทยา โดยสามารถเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุง หรือพัฒนากลุ่มการพยาบาลต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลได้
๒. มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของกลุ่มการพยาบาล โดยจะต้องกำหนดนโยบาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ วางระบบงาน สร้างกระบวนการ ให้กับภารกิจกลุ่มการพยาบาลสาขาต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลและภารกิจที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสาธารณสุข ในการให้การดูแลรักษาผู้ป่วย ด้วยหน้าที่ตามกฎหมายและรับผิดชอบตามจริยธรรม จรรยาบรรณ ส่งเสริมมาตรฐานคุณภาพของบริการ ร่วมกับแพทย์ตามการปฏิบัติงานของมาตรฐานในแต่ละสาขา โดยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของพยาบาล ผู้ช่วยเหลือคนไข้ของโรงพยาบาลเมืองพัทยา มุ่งเน้นประสิทธิภาพการรักษา คุณภาพการบริการ จัดตารางเวรกับอัตรากำลังให้สอดคล้องแผนการรักษาของกลุ่มการแพทย์และความสามารถในการดูแลรักษาผู้ป่วยของกลุ่มการพยาบาล และบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดกับผู้ป่วย พร้อมแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจมีตลอดระยะเวลาการทำงานของกลุ่มการพยาบาลทุกสาขาประกอบด้วยแผนกต่าง ๆ ตามผังโครงสร้างองค์กร
๓. มีหน้าที่กำหนดการปฏิบัติงานของกลุ่มการพยาบาลให้สามารถบริการด้านปฐมภูมิและทุติยภูมิ ตามบริบทของโรงพยาบาลมาตรฐานเทียบเท่าโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย (M๒) และการส่งต่อระดับตติยภูมิโรงพยาบาลเครือข่ายของโรงพยาบาลเมืองพัทยา
๔. มีหน้าที่ประสานงานระหว่างกลุ่มการพยาบาลและกลุ่มงานอื่น ๆ
๕. มีหน้าที่กำหนดตัวชี้วัดตามเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข โดยนำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติดำเนินการนับจากการลงนามในสัญญาไม่เกิน ๓๐ วัน และมีหน้าที่รับผิดชอบผลการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการและด้านบริการของกลุ่มการพยาบาล โดยจะต้องสามารถปรับปรุงการทำงานและพัฒนาตัวชี้วัดให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ตามผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หัวหน้าส่วนราชการหรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี หรือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานประกันสังคม ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ผ่านเกณฑ์ตามตัวชี้วัดอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายด้านการบริหารและด้านการบริการ

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๓๓๓



(นายปราโมทย์ ทรัพย์แสง)

ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพอนามัย รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุข

ร.ต.อ.หญิง



(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมโรค

ร.ต.อ.หญิง



(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

- เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์ ขอเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยแจ้งเป็นหนังสือภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประเมินสิ้นสุดลง
๖. มีหน้าที่บริหารจัดการกลุ่มการพยาบาล ให้บรรลุเป้าหมายสอดคล้องกับผลประเมินความพึงพอใจ วัฒนธรรมบริการ (Service Culture) จากผู้รับบริการ ตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโรงพยาบาล
 ๗. มีหน้าที่ ตรวจสอบ ติดตามผลการปฏิบัติงานของกลุ่มการพยาบาลที่รับผิดชอบให้เป็นไปตาม ระเบียบแบบแผน นโยบาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ระบบงาน กระบวนการ ของโรงพยาบาล เมืองพัทยา
 ๘. มีหน้าที่ ประเมินการดูแลกลุ่มการพยาบาล กับความเป็นไปได้ของความก้าวหน้าตามแผน ปฏิบัติงาน โดยใช้ผลสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ ที่จัดทำขึ้นโดยศูนย์ควบคุมคุณภาพ หรือ เพิ่มเติมผลสำรวจที่เมืองพัทยাজัดทำขึ้น โดยจัดทำเป็นรายงานประจำเดือน
 ๙. ให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอแนะและนิเทศงาน โดยพิจารณาแก้ไขปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปรับปรุงและพัฒนาางานของกลุ่มการพยาบาลที่อยู่ในความ รับผิดชอบ
 ๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย


คุณสมบัติขั้นต่ำ


๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทางด้านการพยาบาล
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล
๓. มีประสบการณ์เป็นพยาบาลวิชาชีพอย่างน้อย ๑๐ ปี
๔. มีประสบการณ์ด้านการบริหารโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนขนาด ๓๐ เตียง ขึ้นไปอย่างน้อย ๓ ปี

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๓๔


(นายปราโมทย์ ทรัพย์แสง)

ร.ต.อ.หญิง 
(กัญรภา มุกตาสนิท)

ร.ต.อ.หญิง 
(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนสุขภิบาลอนามัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุข

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมโรค

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

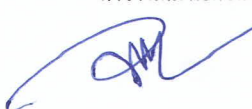
๓. หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมเจ้าหน้าที่ในกลุ่มอำนวยการ ประกอบด้วย แผนกบริหารงานทั่วไป แผนกสิ่งแวดลอมอาชีวอนามัยและอาคารสถานที่ แผนกการเงินและการบัญชี แผนกเครื่องมือแพทย์ ที่เป็นพนักงานโรงพยาบาลเมืองพัทยา ทั้ง Full time และ Part time ให้ปฏิบัติงานอย่างรอบคอบและเต็มกำลังความสามารถ ภายใต้ระเบียบ กฎหมาย และรับผิดชอบตามจริยธรรมจรรยาบรรณ อาทิ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา ข้อบัญญัติ เมืองพัทยา ประกาศและคำสั่งของเมืองพัทยา รวมทั้งระเบียบกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ควบคุมกำกับการทำงานของบุคลากรกลุ่มอำนวยการ ให้สามารถบริการด้านปฐมภูมิและทุติยภูมิ ตามบริบทของโรงพยาบาลมาตรฐานเทียบเท่าโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย (M๒) และการส่งต่อระดับตติยภูมิ ของโรงพยาบาลเครือข่ายของโรงพยาบาลเมืองพัทยา
๓. อำนวยการ ประสานงาน สนับสนุนภารกิจงานต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลและหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกโรงพยาบาลที่เกี่ยวข้อง วางระบบภารกิจกลุ่มอำนวยการให้ได้คุณภาพกับการบริการภายในโรงพยาบาล ร่วมใช้ฐานข้อมูลเครือข่ายการแพทย์ เครือข่ายการพยาบาล บุรณาการกับการจัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายการพัฒนาบริการ
๔. ปฏิบัติตามตัวชี้วัดตามเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข โดยจะต้องสามารถปรับปรุงการทำงานและพัฒนาตัวชี้วัดให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ตามผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และสำนักงานประกันสังคม ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ผ่านเกณฑ์ตามตัวชี้วัด อันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายด้านการบริหารและด้านการบริการ เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์ขอเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยแจ้งเป็นหนังสือภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประเมินสิ้นสุดลง
๕. พิจารณาจัดทำบัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและแผนผังการจัดคนลงสู่ตำแหน่งโครงสร้างองค์กรโรงพยาบาลเมืองพัทยาแบบบูรณาการ (Organization Chart) และสายการบังคับบัญชาในระดับโรงพยาบาล และในแต่ละฝ่าย/แผนก/กลุ่มภารกิจของโรงพยาบาล พร้อมแสดงจำนวนบุคลากรในแต่ละฝ่าย/แผนก/กลุ่มภารกิจนั้น ๆ
๖. จัดระบบและดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลของโรงพยาบาลเมืองพัทยา จัดหาบุคลากรตามคำบรรยายและลักษณะงาน (Job description) และคุณสมบัติขั้นต่ำของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๓๕


(นายปราโมทย์ ทรัพย์แสง)

ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพอนามัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุข

ร.ต.อ.หญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมโรค

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

๗. จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของโรงพยาบาล เช่น การฝึกอบรมบุคลากรของโรงพยาบาลก่อน และภายหลังเข้าปฏิบัติงานในโรงพยาบาล ตามแนวทางข้อกำหนดวัฒนธรรมบริการ
๘. บริหารจัดการโครงสร้าง อาคารสถานที่
- บริหารจัดการโครงสร้าง อาคารสถานที่ ได้แก่ การจัดผังหลักของอาคารสถานที่ การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรง และการบำรุงรักษา โดยโครงสร้าง อาคารสถานที่ ให้รวมถึงแวดล้อมภายนอกและภายในอาคารและพัฒนาแผนการบริหารจัดการโครงสร้างตามแผนของทางราชการ
 - บริหารจัดการระบบการบริหารจัดการอาคาร ได้แก่ รายการชนิดของระบบในแต่ละฝ่าย/แผนก/กลุ่มภารกิจของโรงพยาบาล การตรวจสอบและการบำรุงรักษา เป็นต้น
 - ควบคุมการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่
๙. บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยของโรงพยาบาล เช่น การรักษาความสะอาด ภายในและภายนอกอาคารโรงพยาบาล การกำจัดขยะอันตราย การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ ระบบระบายน้ำเสีย การบำบัดน้ำเสีย การควบคุมคุณภาพน้ำดื่ม การควบคุมโรคติดต่อ และการซ่อมแผนอค์คีย์ เป็นต้น
๑๐. บริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ ดังนี้
- บริหารจัดการทรัพยากร เช่น การบริหารจัดการเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ การบริหารจัดการเครื่องมือด้านวิศวกรรมทางการแพทย์ การสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ การซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ การบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุต่าง ๆ เป็นต้น
 - เสนอ/จัดทำความต้องการการจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้และเครื่องมือแพทย์ และวางแผนความต้องการรายไตรมาส/รายปี ร่วมกับแผนที่เกี่ยวข้อง
 - ควบคุมการจัดทำแผนการซ่อมเครื่องมือแพทย์
 - ให้ข้อมูลทางเทคนิคการทดสอบ การสอบเทียบและเตรียมความพร้อมวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์
๑๑. บริหารจัดการ จัดทำแผนควบคุม กำกับ ดูแล ซ่อมบำรุงยานพาหนะให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๑๒. เสนอ/จัดทำสรุปความต้องการพัสดุและทรัพยากร อาทิ ยา เวชภัณฑ์ และวัสดุต่าง ๆ และวางแผนความต้องการรายไตรมาส/รายปี ร่วมกับแผนที่เกี่ยวข้อง
๑๓. มีหน้าที่ควบคุมการรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มอำนวยการของทุกแผนกในสังกัด ต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างเป็นรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน และรายปี

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


๓๖


(นายปราโมทย์ ทรัพย์แสง)

ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพิบาลอนามัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุข

ร.ต.อ.หญิง 
(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมโรค

ร.ต.อ.หญิง 
(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

- รายงานผลการทำงานของกลุ่มอำนวยการทุกแผนกในโรงพยาบาล ตามตารางเวอร์ และ แลกเปลี่ยนเวอร์ ของประเภทวันทำงานปกติและวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามแผนการจัด ตารางเวอร์ประจำเดือน
 - นำเสนอแผนการจัดตารางเวอร์ประจำเดือนถัดไป
 - รายงานสถิติประกอบความเห็นการดำเนินงานกลุ่มอำนวยการทุกแผนกทั้งกิจการ ภายใน และการรับตรวจสิ่งส่งตรวจ และรายงานมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๔. มีหน้าที่ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ แนวทางการคิดอัตราค่ารักษาพยาบาล การจัดเก็บ ค่ารักษาพยาบาล การแจ้งหนี้ การติดตามหนี้ และ/หรือ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๑๕. สร้างวัฒนธรรมบริการ (Service Culture) แก่บุคลากรในโรงพยาบาลเมืองพัทยา
๑๖. รับผิดชอบตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอำนวยการ
๑๗. ควบคุมกำกับดูแลการจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน รายไตรมาส และรายปี ตามที่กำหนดในขอบเขตงาน รวมถึงรายงานผลประกอบการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ แต่ละปี
๑๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านการบริหารงานทั่วไป หรือการจัดการทั่วไป หรือ การจัดการภาครัฐ หรือสาขาวิชาการการบริหาร การบริหารธุรกิจ วิทยา สติ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ การเงินและบัญชี
๒. มีประสบการณ์ด้านการบริหารโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนอย่างน้อย ๓ ปี

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


๓๗


(นายปราโมทย์ ทรัพย์แสง)

ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพอนามัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุข

ร.ต.อ.หญิง 
(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมโรค

ร.ต.อ.หญิง 
(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

๔. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริการ

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ควบคุมเจ้าหน้าที่ในกลุ่มที่รับผิดชอบ คือ แผนกคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ แผนกเวชระเบียน และแผนกสิทธิประโยชน์ ที่เป็นพนักงานโรงพยาบาลเมืองพัทยา ทั้ง Full time และ Part time ให้ปฏิบัติตามกฎหมายและรับผิดชอบตามจริยธรรม จรรยาบรรณ ภายใต้ระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศต่าง ๆ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา ข้อบัญญัติ เมืองพัทยา และคำสั่งของเมืองพัทยา รวมทั้งระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. ควบคุมกำกับการทำงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริการให้สามารถบริการด้านปฐมภูมิและทุติยภูมิตามบริบทของโรงพยาบาลมาตรฐานเทียบเท่าโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย (M๒) และการส่งต่อระดับตติยภูมิโรงพยาบาลเครือข่ายของโรงพยาบาลเมืองพัทยา และภารกิจที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสาธารณสุข และหน่วยงานในสังกัดกำกับดูแล
 - จัดทำฐานข้อมูลสถิติ ตัวชี้วัดการให้บริการของกลุ่มงานต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน
 - จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดบริการ การบริหารจัดการที่สามารถเชื่อมโยง ภายในหน่วยบริการ พร้อมทั้งสามารถส่งข้อมูล หรือรายงานข้อมูลตามความจำเป็น
 - บริหารจัดการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ อุปกรณ์ เครื่องมือให้พร้อมใช้งานและมีเสถียรภาพ เสนอ/จัดทำความต้องการจัดหาเครื่องมือด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ และวางแผนความต้องการรายไตรมาส/รายปี ร่วมกับแผนกที่เกี่ยวข้อง ควบคุมการจัดทำแผนการซ่อมเครื่องมือด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
๓. ควบคุม ดูแล ตรวจสอบคุณภาพความสมบูรณ์ของเวชระเบียนให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ทันเวลาที่กำหนดและไม่ให้เกิดผลกระทบต่อกรเบิกจ่าย
๔. ดูแลระบบการบริหารจัดการเวชระเบียนให้เป็นไปตามมาตรฐาน และวางมาตรการเก็บรักษา ข้อมูลผู้ป่วยอย่างเคร่งครัด
๕. ควบคุมดูแลการรับผู้ป่วยเข้าสู่ระบบบริการทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในให้เหมาะสมตามแนวทางการรักษา มีแนวทางการชี้แจงค่าใช้จ่ายในการรับบริการของโรงพยาบาลเมืองพัทยา
๖. ควบคุมกำกับการทำงานลงทะเบียนตรวจสอบสิทธิ การเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์ทุกสิทธิ ติดตามเงินจากลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลทุกสิทธิ รวมถึงสรุปผลวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผล นำส่งข้อมูลเพื่อเบิกค่ารักษาตามสิทธิ

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๓๘



(นายปรามอทย์ ทรัพย์แสง)

ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพอนามัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุข

ร.ต.อ.หญิง



(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมโรค

ร.ต.อ.หญิง



(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

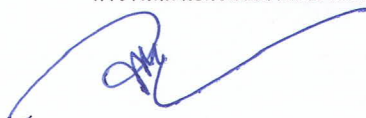
๗. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรให้ปฏิบัติตามตัวชี้วัด เกณฑ์มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง ตามผลการประเมินคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี หรือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และสำนักงานประกันสังคม ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ผ่านเกณฑ์ตามตัวชี้วัดอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายด้านการบริหาร และด้านการบริการ เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์ ขอเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องโดยแจ้งเป็นหนังสือภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประเมินสิ้นสุดลง
๘. ควบคุมการรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริการของทุกแผนกในสังกัดต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างเป็นรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน
 - รายงานผลการทำงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริการทุกแผนกทั้งภายในโรงพยาบาล ตามตารางเวร และแลกเปลี่ยนเวร ของประเภทวันปกติและวันหยุดยาวพิเศษ ตามแผนการจัดตารางเวรประจำเดือน
 - นำเสนอแผนการจัดตารางเวรประจำเดือนถัดไป
๙. ร่วมวางแผนและให้ข้อเสนอแนะ แนวทางการคิดอัตราค่ารักษาพยาบาล การจัดเก็บและ/หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๑๐. รับผิดชอบดูแลควบคุมการสื่อสารประชาสัมพันธ์และแจ้งผลงานตัวชี้วัดของโรงพยาบาลเมืองพัทยา ผ่านระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ของโรงพยาบาลให้เป็นปัจจุบัน
๑๑. รับผิดชอบตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มพัฒนาระบบบริการ
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ทางด้านสาธารณสุข หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงาน หรือการบริหาร
๒. มีประสบการณ์ด้านการบริหารโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนอย่างน้อย ๓ ปี

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๓๙


(นายปราโมทย์ ทรัพย์แสง)

ร.ต.อ.หญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพीलอนามัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุข

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมโรค

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

๕. แพทย์เฉพาะทาง

คำบรรยายลักษณะงาน


๑. ปฏิบัติงานหรือให้บริการทางการแพทย์เฉพาะทาง ได้แก่ ชักประวัติ ชั้นสูตร วินิจฉัย ตรวจรักษา ควบคุมการเคลื่อนย้าย ผู้ป่วยตามหลักวิชา พิจารณาการใช้ยา ให้ยา ผ่าตัด ทำคลอด ทำหัตถการ ลักษณะผู้เชี่ยวชาญ ฟื้นฟูบำบัดทั้งกายและจิต
๒. ให้การดูแลผู้ป่วยได้ทั้งในแผนกที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับการปรึกษาจากแพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป
๓. ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาลให้ได้ตามมาตรฐาน เป็นผู้นำในคณะกรรมการบริหาร คุณภาพด้านต่าง ๆ ของโรงพยาบาล ให้การศึกษา ฝึกอบรม วิเคราะห์แก้ไขปัญหาทางการ แพทย์ การสาธารณสุขแก่เจ้าหน้าที่ทางการสาธารณสุข หรือผู้เกี่ยวข้อง
๔. ร่วมปฏิบัติการควบคุมป้องกันโรคติดต่อและการระบาดของโรค ในระดับโรงพยาบาลและระดับ พื้นที่
๕. สามารถพัฒนาความรู้ ทักษะ เจตคติ และพฤติกรรม ในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมให้มี มาตรฐาน ทันสมัย และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ป่วย สังคม อย่างต่อเนื่อง
๖. ตระหนักถึงความสำคัญ และมีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร และสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับ ผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย ผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย


คุณสมบัติขั้นต่ำ


๑. สำเร็จการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิต
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเวชกรรมจากแพทยสภา
๓. ได้รับวุฒิบัตรหรืออนุบัตรแพทย์สาขาเฉพาะทางจากแพทยสภา
๔. สาขาแพทย์เฉพาะทางที่กำหนดในเอกสารหน้า ๒๙

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการทำงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๕๐


(นายปราโมทย์ ทรัพย์แสง)

ร.ต.อ.หญิง 
(กัญญา มุกดาสนิท)

ร.ต.อ.หญิง 
(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพอนามัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุข

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมโรค

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

๖. แพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานหรือให้บริการทางการแพทย์ทั่วไป ได้แก่ ชักประวัติ ชั้นสูตร วินิจฉัย ตรวจรักษา ควบคุมการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยตามหลักวิชา พิจารณาการใช้ยา ให้ยา ผ่าตัดทั่วไป ทำคลอด ฟันฟูบำบัดทั้งกายและจิต
๒. ให้การดูแลผู้ป่วยได้ทั้งในแผนกผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน ห้องฉุกเฉิน ห้องคลอดและหลังคลอด สามารถหมุนเวียนปฏิบัติงานในแผนกต่าง ๆ ได้ในบริบทของแพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป
๓. สามารถทำหัตถการของแพทย์เพิ่มพูนทักษะ ตามเกณฑ์แพทยสภาเป็นอย่างน้อย หัตถการตั้งแต่ระดับ ๒ หมายถึง หัตถการที่มีความซับซ้อนกว่าหัตถการพื้นฐานมีความสำคัญต่อการรักษาผู้ป่วย เมื่อจบแพทยศาสตรบัณฑิต สามารถอธิบายขั้นตอนการกระทำ ภาวะแทรกซ้อนที่อาจจะเกิดขึ้นได้ถูกต้อง ตรวจและประเมินข้อบ่งชี้ ข้อห้าม สภาพ และเงื่อนไขที่เหมาะสม สามารถทำภายใต้การแนะนำได้ถูกต้อง และเมื่อผ่านการเพิ่มพูนทักษะแล้ว สามารถทำได้ด้วยตัวเอง วินิจฉัย และดูแลบำบัดภาวะแทรกซ้อนได้
๔. ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาลให้ได้ตามมาตรฐาน เป็นผู้นำในคณะกรรมการบริหารคุณภาพด้านต่าง ๆ ของโรงพยาบาล ให้การศึกษา ฝึกอบรม วิเคราะห์แก้ไขปัญหาทางด้านการแพทย์ การสาธารณสุขแก่เจ้าหน้าที่ทางการแพทย์สาธารณสุข หรือผู้เกี่ยวข้อง
๕. ร่วมปฏิบัติการควบคุมป้องกันโรคติดต่อและการระบาดของโรค ในระดับโรงพยาบาลและระดับพื้นที่
๖. ให้บริการทางการแพทย์นอกสถานที่โรงพยาบาล เช่น การออกหน่วยตรวจสุขภาพที่ไม่เป็นการหารายได้ ตามนโยบายของเมืองพัทยา
๗. สามารถพัฒนาความรู้ ทักษะ เจตคติ และพฤติกรรม ในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมให้มีความรู้ ทักษะ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ป่วย สังคม อย่างต่อเนื่อง
๘. ตระหนักถึงความสำคัญ และมีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร และ สร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย ผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิต
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเวชกรรมจากแพทยสภา
๓. ผ่านการปฏิบัติงานเป็นแพทย์เพิ่มพูนทักษะอย่างน้อย ๑ ปี และมีประกาศนียบัตรโครงการแพทย์เพิ่มพูนทักษะของแพทยสภาหรือเอกสารรับรองการเพิ่มพูนทักษะ (กรณีแพทย์ที่สำเร็จการศึกษา ก่อนปี พ.ศ.๒๕๓๘ ไม่ต้องแนบ ประกาศนียบัตรโครงการแพทย์เพิ่มพูนทักษะของแพทยสภา)

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๔๑


(นายปราโมทย์ ทรัพย์แสง)

ร.ต.อ.หญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพอนามัย รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมโรค

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุข

๗. พยาบาลหัวหน้าแผนก (Head)

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติตามนโยบายและกฎระเบียบของโรงพยาบาล
๒. ร่วมกับหัวหน้ากลุ่มการพยาบาลในการวางแผนและจัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนงานวิชาการและงานคุณภาพของหน่วยงาน
๓. วางแผนงานในการปฏิบัติงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาในแผนก
๔. ควบคุม กำกับ ดูแล สอนและนิเทศการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในแผนก ให้อยู่ภายใต้มาตรฐานวิชาชีพ
๕. บริหารอัตรากำลังและความเหมาะสมแต่ละตำแหน่งของผู้ใต้บังคับบัญชา
๖. บริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดกับผู้ป่วยภายในแผนก
๗. บริหารวัสดุอุปกรณ์ เวชภัณฑ์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมเพียงพอกับการใช้งาน
๘. สั่งการและตัดสินใจแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานภายในแผนก
๙. ประสานงานและหาแนวทางร่วมกับแผนกต่าง ๆ ของฝ่ายการพยาบาลและโรงพยาบาล
๑๐. ประเมินและร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกตำแหน่งภายในแผนก
๑๑. ดูแลและรักษาอุปกรณ์ทางการแพทย์ การพยาบาล ให้เพียงพอพร้อมใช้อยู่เสมอ รายงานพร้อมติดตามการซ่อมหากมีการชำรุดเสียหายให้กลับคืนสภาพปกติ หรือแจ้งชำรุดเพื่อจัดหาทดแทน
๑๒. จัดสรรพนักงานให้ได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงพยาบาล
๑๓. จัดประชุมแผนกเพื่อชี้แจงนโยบาย ความรู้ คุณภาพทางการพยาบาล ความเสี่ยงต่าง ๆ และหาแนวทางป้องกันแก้ไขปัญหาภายในแผนกเป็นประจำทุกเดือน
๑๔. จัดเก็บสถิติ ตัวชี้วัด ความเสี่ยงของแผนกและรายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือน ทุก ๖ เดือนและทุก ๑ ปี
๑๕. เข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนาต่าง ๆ ที่โรงพยาบาลจัดขึ้น
๑๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทางด้านการพยาบาล
๒. มีประสบการณ์เป็นพยาบาลวิชาชีพโรงพยาบาล อย่างน้อย ๘ ปี
๓. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๔๒



(นายปราโมทย์ ทรัพย์แสง)

ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพิบาลอนามัย รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุข

ร.ต.อ.หญิง



(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมโรค

ร.ต.อ.หญิง



(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

แผนกห้องผ่าตัด

ผ่านการฝึกอบรมเฉพาะทางที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในห้องผ่าตัดระยะเวลา ๔ เดือนและได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองจากสถาบันที่เข้ารับการฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์ทำงานในหน่วยงานห้องผ่าตัดไม่น้อยกว่า ๓ ปี

แผนกห้องคลอด

มีประสบการณ์เป็นพยาบาลวิชาชีพแผนกห้องคลอดอย่างน้อย ๓ ปี

แผนกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

มีประสบการณ์เป็นพยาบาลวิชาชีพอุบัติเหตุและฉุกเฉินอย่างน้อย ๓ ปี

แผนกรวมเด็ก

มีประสบการณ์การพยาบาลผู้ป่วยด้านกุมารเวชกรรมอย่างน้อย ๓ ปี

แผนกผู้ป่วยวิกฤต

มีประสบการณ์การพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตอย่างน้อย ๓ ปี

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๔๓


(นายปราโมทย์ ทรัพย์แสง)

ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพอนามัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุข

ร.ต.อ.หญิง



(กัญญา มุกตาสินท์)

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมโรค

ร.ต.อ.หญิง



(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
และคุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Qualification)
บุคลากรปฏิบัติงานเป็นเวลาดำเนินการตามประเภทภารกิจ (Part Time) หรือปฏิบัติงานประจำ(Full Time)

๑. แพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป

ตำแหน่งแพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป ให้ถือคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และคุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Qualification) เช่นเดียวกับตำแหน่งแพทย์เวชปฏิบัติทั่วไปในบุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ (Key staff)

๒. แพทย์เฉพาะทาง

ตำแหน่งแพทย์เฉพาะทางให้ถือคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และคุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Qualification) เช่นเดียวกับตำแหน่งแพทย์เฉพาะทางในบุคลากรหลักปฏิบัติงานประจำ (Key staff)

๓. พยาบาลวิชาชีพเฉพาะทาง

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการการพยาบาล และปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา ภายใต้การควบคุมของแพทย์เฉพาะทาง โดยทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการด้านการพยาบาลที่มีคุณภาพและอยู่ภายใต้มาตรฐาน วางแผนการประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การพยาบาล ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนาในสาขาพยาบาลเฉพาะทางที่กำหนด
๒. พัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลเฉพาะทางของตนเองและผู้ร่วมงาน ให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ และอยู่ในมาตรฐานวิชาชีพ
๓. ร่วมกับหัวหน้าแผนกและรองหัวหน้าแผนกในการวางแผนและจัดทำแผนงานวิชาการ และงานคุณภาพของหน่วยงาน
๔. ให้คำปรึกษา สอน และให้ความรู้ทางการพยาบาลเฉพาะทางแก่ผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติการพยาบาลได้อย่างคุณภาพและอยู่ในมาตรฐานวิชาชีพ
๕. จัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา จัดเตรียมและส่งเครื่องมือช่วยแพทย์ ใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภท หรือช่วยแพทย์

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๔๔



(นายปรามอทย์ ทรัพย์แสง)

ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพอนามัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุข

ร.ต.อ.หญิง



(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมโรค

ร.ต.อ.หญิง



(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

ในการใช้ยาระงับความรู้สึก เพื่อวินิจฉัยและบำบัดรักษา เพื่อการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค รักษา และการฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาพยาบาล และการฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยตามสาขาพยาบาลเฉพาะทางที่กำหนด
๗. เข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนาต่าง ๆ ที่โรงพยาบาลจัดขึ้น
๘. ปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบายของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าทางการพยาบาล
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล
๓. มีประสบการณ์ในการทำงานในองค์กรสาธารณสุข ของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน อย่างน้อย ๓ ปี หรือมีประสบการณ์เป็นพยาบาลเฉพาะทางอย่างน้อย ๑ ปี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับใบประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองสำเร็จหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางตามที่ สภาการพยาบาลกำหนด ในสาขาพยาบาลเฉพาะทางที่กำหนดในเอกสารหน้า ๓๐
๒. วิทยุพยาบาล : ผ่านการอบรมวิทยุพยาบาลหลักสูตร ๑ ปี และได้รับ ใบประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองสำเร็จหลักสูตร

๔. พยาบาลวิชาชีพ

พยาบาลวิชาชีพ ให้ถือคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และคุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Qualification) เช่นเดียวกับตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพในบุคลากรประจำ (Full Time)

๕. เภสัชกร

เภสัชกรให้ถือคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และคุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Qualification) เช่นเดียวกับตำแหน่งเภสัชกรในบุคลากรประจำ (Full Time)

๖. นักรังสีเทคนิค

นักรังสีเทคนิคให้ถือคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และคุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Qualification) เช่นเดียวกับตำแหน่งนักรังสีเทคนิคในบุคลากรประจำ (Full Time)

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๔๕



(นายปราโมทย์ ทรัพย์แสง)

ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพीलอนามัย รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุข

ร.ต.อ.หญิง



(กัญญา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมโรค

ร.ต.อ.หญิง



(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
และคุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Qualification)
บุคลากรปฏิบัติงานประจำ(Full Time)

๑. กลุ่มอำนวยการ

๑.๑. แผนกบริหารงานทั่วไป


๑.๑.๑. หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป

คำบรรยายลักษณะงาน

1. กำกับ ดูแล บริหาร และปฏิบัติงาน และการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเพื่อทำสรุปรายงาน สนับสนุน การบริหารงานโรงพยาบาลในด้านต่าง ๆ
2. วางแผน และติดตามงานในหน่วยงาน เช่นงานพัฒนาบุคลากร งานธุรการ งานจัดซื้อ จัดจ้าง งานคลังพัสดุ คลังยาและเวชภัณฑ์ งานรับโทรศัพท์ เป็นต้น เพื่อให้เกิด ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด
3. ตรวจสอบกลับกรองและกำกับดูแลเรื่องที่มีประเด็นเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หรือ วิธีการปฏิบัติ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร
4. กำกับดูแลการจัดการงานประชุม งานรับรองและงานพิธีการต่าง ๆ โดยต้องมีการ เตรียมเอกสารการนำเสนอ การจดบันทึก ตรวจสอบ เรียบเรียงรายงานต่าง ๆ เพื่อให้ การบริหารการประชุมหรืองานพิธีการต่าง ๆ นั้นให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
5. กำกับ ดูแลและประสานงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การ ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
6. ติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารงาน
7. ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม เป้าหมาย
8. ติดตามประเมินผล ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ระดับรองลงมาเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ
9. ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาหรือชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในความ รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และร่วมมือปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


๔๖


(นายปราโมทย์ ทรัพย์แสง)

ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพอนามัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุข

ร.ต.อ.หญิง 
(กัญจรา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมโรค

ร.ต.อ.หญิง 
(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

คุณสมบัติขั้นต่ำ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- มีประสบการณ์ทำงานในระดับหัวหน้าแผนกด้านการบริหารทั่วไป ในหน่วยงานสาธารณสุขของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนอย่างน้อย ๑ปีและ/หรืองานในการบริหารจัดการในองค์กรอื่น ๆ รวมกันอย่างน้อย ๓ ปี

๑.๑.๒. ผู้จัดการงานทั่วไป

คำบรรยายลักษณะงาน

- ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล สถิติ เพื่อทำสรุปรายงานสนับสนุนการบริหารงานโรงพยาบาลในด้านต่าง ๆ
- ช่วยวางแผน และติดตามงานในสำนักงาน เช่น งานพัฒนาบุคคล งานธุรการ งานจัดซื้อจัดจ้าง งานคลังพัสดุ คลังยาและเวชภัณฑ์ งานรับโทรศัพท์ เป็นต้น เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด
- กลั่นกรองเรื่องที่มีประเด็นเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หรือวิธีการปฏิบัติ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด ในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร
- จัดการประชุม งานรับรองและงานพิธีการต่าง ๆ โดยต้องมีการเตรียมเอกสาร การนำเสนอ การจดบันทึก ตรวจสอบ เรียบเรียงรายงานต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมหรืองาน พิธีการต่าง ๆ นั้นบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน
- ติดต่อประสานงานหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
- ติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้ว่าจ้าง
- วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ควบคุม ตรวจสอบจดหมาย หนังสือ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปได้อย่างสะดวกรวดเร็วตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา



(นายปราโมทย์ ทรัพย์แสง)

ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพอนามัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุข

ร.ต.อ.หญิง



(กัญญา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมโรค

ร.ต.อ.หญิง



(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

๑๐. ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานและหน่วยงาน

๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านการบริหารงานทั่วไป การจัดการทั่วไป หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒. มีประสบการณ์ทำงานด้านงานบริหารทั่วไป ในหน่วยงานสาธารณสุขของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชน อย่างน้อย ๑ ปี

๑.๑.๓. เจ้าหน้าที่พัฒนาบุคลากร

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. วางแผนการพัฒนาบุคลากร เสนอหัวหน้างานเพื่อดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๒. วางแผนการจัดอบรมทั้งใน และนอกสถานที่ เสนอหัวหน้างานเพื่อดำเนินการจัดอบรม ให้บุคลากร
๓. รายงานผลการจัดอบรม และข้อเสนอแนะ เสนอหัวหน้างานเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

สำเร็จการศึกษาระดับปวส.

๑.๑.๔. เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. รับผิดชอบรับโทรศัพท์ และการสื่อสารทั้งภายในองค์กร และภายนอกองค์กร
๒. ต้องมีความยืดหยุ่นในการทำงานทั้งเวลาราชการและนอกเวลาราชการ
๓. ต้องมีมนุษยสัมพันธ์อันดีและมีความอดทนต่อสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปวส.
๒. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการทำงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๔๘



(นายปรามอทย์ ทรัพย์แสง)

ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพอนามัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุข

ร.ต.อ.หญิง



(กัญญา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมโรค

ร.ต.อ.หญิง



(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

๑.๑.๕. เจ้าหน้าที่คลังยาและเวชภัณฑ์

คำบรรยายลักษณะงาน

1. ตรวจสอบยาและเวชภัณฑ์จากบริษัท เตรียมเอกสารตรวจรับพัสดุ จัดทำทะเบียนยาและเวชภัณฑ์
2. จัดเก็บยาและเวชภัณฑ์เข้าชั้นจัดเก็บ
3. ตรวจสอบเช็คยอดคงเหลือของยาประจำวัน
4. ตรวจสอบเช็คยาและเวชภัณฑ์หมดอายุ และจัดทำรายงานประจำเดือน
5. เบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์รวมถึงจัดส่งยาและเวชภัณฑ์ตามที่หน่วยงานร้องขอ
6. ส่งข้อมูลรายการยาและเวชภัณฑ์ที่ต้องสั่งซื้อ/ลงบันทึกข้อมูลทะเบียนยาและเวชภัณฑ์ในระบบสารสนเทศ
7. ทำรายงานรายการยาและเวชภัณฑ์ที่หน่วยงานภายนอกขอเบิก/การยืมยา/การส่งคืนยา
8. ช่วยในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส.

๑.๑.๖ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่คลังยาและเวชภัณฑ์

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. จัดเก็บยาและเวชภัณฑ์เข้าชั้นจัดเก็บ
๒. ตรวจสอบเช็คยอดคงเหลือของยาและเวชภัณฑ์ประจำวัน
๓. ตรวจสอบเช็คยาและเวชภัณฑ์หมดอายุ และจัดทำรายงานประจำเดือน
๔. จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์ตามที่เจ้าหน้าที่คลังยาและเวชภัณฑ์มอบหมาย
๕. ส่งข้อมูลรายการยาและเวชภัณฑ์ที่ต้องสั่งซื้อ/ลงบันทึกข้อมูลทะเบียนยาและเวชภัณฑ์ในระบบ สารสนเทศภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่คลังยาและเวชภัณฑ์
๖. ทำรายงานรายการยาและเวชภัณฑ์ที่หน่วยงานภายนอกขอเบิก/การยืมยา/การส่งคืนยา
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือ ปวช.

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๕๙

ร.ต.อ.หญิง

(นายปราโมทย์ ทรัพย์แสง)

ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพอนามัย รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุข

(กัญญา มุกดาสนิธ)

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมโรค

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

๑.๑.๗ ผู้ช่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ประสานงานจัดทำร่างคำสั่งและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ติดตาม รวบรวม จัดเก็บข้อมูลเอกสาร จัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ให้เป็นระเบียบง่ายต่อการเบิกจ่าย การตรวจสอบ และอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
๓. จัดทำร่างโต้ตอบหนังสือราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อจัดจ้าง
๔. ดำเนินการด้านเอกสารในการจัดซื้อ จัดหา ว่าจ้าง ตรวจรับ เวชภัณฑ์ ครุภัณฑ์ และพัสดุ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส.

๑.๑.๘ ผู้ช่วยธุรการ

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ควบคุม และดำเนินการรับ-ส่ง การลงทะเบียน การบันทึก การคัดแยกประเภท และการจัดส่งหนังสือ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งทางเอกสารและทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้แน่ใจว่าสามารถจัดส่งให้บุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์มากที่สุด
๒. ควบคุม และปฏิบัติงานธุรการ และงานบริการทั่วไป เช่น การถ่ายเอกสาร การร่าง/โต้ตอบหนังสือ การบันทึกข้อมูล และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อสนับสนุนในงานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่น มีประสิทธิภาพสูงสุด และมีหลักฐานตรวจสอบได้
๓. จัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย สอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมด มีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด
๔. จัดเตรียม จัดพิมพ์จดหมาย หนังสือ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปได้อย่างสะดวกราบรื่นตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
๕. จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๕๐



(นายปราโมทย์ ทรัพย์แสง)

ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพอนามัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุข

ร.ต.อ.หญิง



(กัญจรา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมโรค

ร.ต.อ.หญิง



(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

๖. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ งานธุรการ และงานบริหารทั่วไป เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
๗. ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงาน ให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้
๘. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๙. บริการข้อมูล ตอบปัญหาหรือชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ ผู้บังคับบัญชา บุคคล หรือหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนงานต่าง ๆ ให้บรรลุภารกิจ ที่กำหนดไว้
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช.

๑.๒ แผนกสิ่งแวดลอมอาชีวอนามัยและอาคารสถานที่


๑.๒.๑ หัวหน้าแผนกสิ่งแวดลอมอาชีวอนามัยและอาคารสถานที่

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. รับผิดชอบ ควบคุม หรือกำกับดูแล การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและอาชีว อนามัยให้เป็นไปตามมาตรฐานโรงพยาบาล
๒. จัดทำรายงานและรวบรวมการตรวจสอบระบบต่าง ๆ เช่น การคัดแยกขยะ ระบบ บำบัดน้ำเสีย เป็นต้น
๓. ปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของโรงพยาบาล
๔. กำหนดตัวชี้วัดของหน่วยงานรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร
๕. ให้ความรู้ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแก่เจ้าหน้าที่และพนักงานของ โรงพยาบาลเมืองพัทยา
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๕๑


(นายปราโมทย์ ทรัพย์แสง)

ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพอนามัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุข

ร.ต.อ.หญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมโรค

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

คุณสมบัติขั้นต่ำ

- ๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านสาธารณสุขสาขาสิ่งแวดล้อม หรือวิทยาศาสตร์สาขาสิ่งแวดล้อม หรือปริญญาอื่น ๆ ที่ผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานตามมาตรฐานระดับตำแหน่ง
- ๒ มีประสบการณ์ด้านอาชีพอนามัยหรือสิ่งแวดล้อมอย่างน้อย ๓ ปี

๑.๒.๒ เจ้าหน้าที่อนามัยสิ่งแวดล้อม

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. บริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของโรงพยาบาล
๒. ปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของโรงพยาบาล
๓. กำหนดตัวชี้วัดของหน่วยงาน รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร
๔. ให้ความรู้ ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแก่เจ้าหน้าที่และพนักงานของโรงพยาบาลเมืองพัทยา
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านสาธารณสุขสาขาสิ่งแวดล้อม หรือวิทยาศาสตร์สาขาสิ่งแวดล้อม หรือปริญญาอื่น ๆ ที่ผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานตามมาตรฐานระดับตำแหน่ง

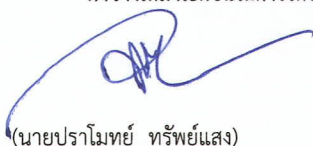
๑.๒.๓ นายช่างเทคนิค

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ควบคุม กำกับ ดูแล การทำงานของช่างจักรกล ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา และพนักงานผู้ช่วยช่าง ตามแผนและแนวปฏิบัติ
๒. วางแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ระบบโครงสร้างอาคารทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย และไม่ทำให้การดำเนินงานของโรงพยาบาลหยุดชะงัก
๓. จัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานในการดูแลเครื่องมือ เครื่องจักรกล ระบบไฟฟ้า ระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร และระบบโครงสร้างอาคารทั้งภายในและภายนอก
๔. ปฏิบัติในหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๕๒


(นายปรามอทย์ ทรัพย์แสง)

ร.ต.อ.หญิง

(กัญรภา มุกดาสนิท)

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพอนามัย รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมโรค

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุข

คุณสมบัติขั้นต่ำ

- สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. สาขาช่าง
- มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ ปี

๑.๒.๔ พนักงานผู้ช่วยช่าง

คำบรรยายลักษณะงาน

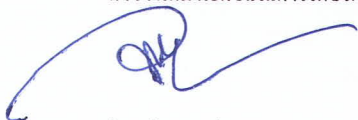
- ช่วยในการซ่อมบำรุงรักษา ปรับแต่ง บันทึกประวัติการซ่อมแซมอาคารสถานที่ ทั้งภายในและภายนอก ให้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ภายใต้การควบคุมของช่างโยธา
- ช่วยในการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ในระบบไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และการสื่อสาร ขององค์กรให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การควบคุมของช่างไฟฟ้า
- ช่วยการซ่อมบำรุงรักษา ปรับแต่ง บันทึกประวัติการซ่อมเครื่อง BOILER และระบบเครื่อง BOILER และระบบการจ่ายน้ำจาก BOILER ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานคุณภาพน้ำที่กำหนดไว้ ภายใต้การควบคุมของช่างจักรกล และ/หรือนายช่างเทคนิค
- ช่วยในการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์บ่อบำบัดน้ำเสีย ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพเพื่อให้ น้ำเสียที่ทิ้งออกไปเป็นน้ำที่มีความปลอดภัยขั้นต่ำ ตามมาตรฐานคุณภาพที่กำหนดโดยหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้การควบคุมของช่างจักรกล
- ช่วยทดสอบ ดูแล อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์มีมาตรฐาน ภายใต้การควบคุมของช่างกล
- รักษาความสะอาดอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ อาคารสถานที่ ในระบบและบริเวณใกล้เคียงภายหลังการเข้าซ่อมบำรุงทุกครั้ง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

- สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. สาขาช่าง
- มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ ปี

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการทำงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๕๓



(นายปราโมทย์ ทรัพย์แสง)

ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพอนามัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุข

ร.ต.อ.หญิง



(กัญญา มุกตาสันท์)

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมโรค

ร.ต.อ.หญิง



(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

๑.๓ แผนการเงินและบัญชี

๑.๓.๑ หัวหน้าแผนการเงินและบัญชี

คำบรรยายลักษณะงาน

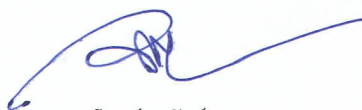
๑. ควบคุม ดูแลและตรวจสอบความถูกต้องของงานด้านการรับเงิน ออกใบเสร็จรับเงิน ใบแจ้งหนี้ การนำส่งเงิน สรุปรายรับของโรงพยาบาลเมืองพัทยา การเก็บรักษาเงิน และควบคุมกำกับการเก็บเงินประจำวัน / ทุกวันที่ปฏิบัติงาน
๒. วางระบบการเงินและการควบคุมการเงิน การจัดเก็บรายได้ของโรงพยาบาล เมืองพัทยา
๓. ควบคุม ดูแล การจัดทำใบสำคัญทางการเงินและใบสำคัญต่างๆ ให้เป็นไปตาม กฎระเบียบ
๔. ควบคุม ดูแลและจัดทำรายงานการเงินประจำวัน และจัดทำสรุปรายวัน รายเดือน และรายปี
๕. ควบคุม ดูแลและตรวจสอบเอกสารลูกหนี้เงินสดค้างชำระ และจัดทำรายงานลูกหนี้ เงินสดรายวันให้เป็นปัจจุบัน
๖. ควบคุม ดูแลและตรวจสอบลูกหนี้เงินสดค้างชำระทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ พร้อมติดตามหนี้ตลอดสัญญา รวมทั้งติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ จัดเก็บค่ารักษาพยาบาล และจัดทำรายงานลูกหนี้เงินสดคงเหลือ และรายละเอียด การติดตามหนี้ให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน
๗. ควบคุม ดูแลทะเบียนคุมรายรับและจัดทำบัญชีคุมลูกหนี้ทุกสิทธิประโยชน์ ให้เป็น ปัจจุบัน และรายงานเป็นรายเดือนและรายปี
๘. ดูแล ควบคุม บริหารจัดการเรื่องเอกสารทางการเงินทั้งหมด
๙. ควบคุม ดูแลเรื่องการรับวางบิล จ่ายเช็ค ใบแจ้งหนี้ และการติดตามหนี้ประจำวัน
๑๐. ควบคุมตรวจสอบ กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ และมีประสบการณ์ ต้องตัดสินใจและแก้ไขปัญหาที่ยากและซับซ้อน
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี หรือ คณะ พาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการบัญชี หรือคณะวิทยาการจัดการการเงิน-บัญชี สาขาการบัญชี หรือคณะอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีโดยตรง

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๕๔


(นายปราโมทย์ ทรัพย์แสง)

ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพอนามัย รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุข

ร.ต.อ.หญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมโรค

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

๒. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงินหรือบัญชีในองค์กรสาธารณสุขของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนอย่างน้อย ๓ ปี
๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Word Excel Powerpoint และ Access

๑.๓.๒ เจ้าหน้าที่การเงิน

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. รับชำระเงินและออกใบเสร็จรับเงิน ผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน
๒. ออกใบแจ้งหนี้คำรักษาพยาบาลทุกสิทธิประโยชน์
๓. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานรายการชำระเงินในใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้อง รှိ่สเบิกจ่ายทุกสิทธิ
๔. ตรวจสอบเอกสารลูกหนี้เงินสดค้างชำระ และจัดทำรายงานลูกหนี้เงินสดรายวัน ให้เป็นปัจจุบัน
๕. จัดทำรายงานนำส่งเงินสดรายบุคคล และรายงานสรุบนำส่งเงินสดรายวัน
๖. จัดทำสรุปรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินและใบแจ้งหนี้ เป็นรายเดือนทุกสิทธิ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ด้านการเงิน การบัญชี การจัดการ การตลาด หรือ เทียบเท่า
๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Word Excel Powerpoint และ Access

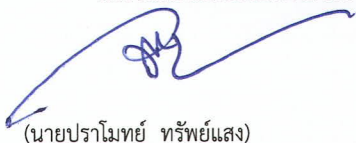
๑.๓.๓ เจ้าหน้าที่บัญชี

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. จัดทำเรื่องเอกสารทางด้านการเงิน การบัญชีที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามกฎระเบียบ
๒. ตัดหนี้คำรักษาพยาบาลทุกสิทธิประโยชน์ในระบบ
๓. จัดทำใบนำส่งเงิน และสรุปรายได้ประจำวัน
๔. จัดทำรายงานและทะเบียนคุมรายรับ เงินประจำงวดที่ได้รับ และลูกหนี้คำรักษา ทุกประเภท
๕. จัดทำรายงานการเงินประจำวัน และจัดทำสรุปรายวัน รายเดือน และรายปี

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการทำงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๕๕


(นายปราโมทย์ ทรัพย์แสง)

ร.ต.อ.หญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพอนามัย รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมโรค

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุข

๖. ตรวจสอบลูกหนี้เงินสดค้างชำระทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ พร้อมติดตามหนี้ตลอดสัญญาจ้างรวมทั้งติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเก็บค่ารักษาพยาบาล และจัดทำรายงานลูกหนี้เงินสดคงเหลือเป็นรายเดือน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ด้านการบัญชี
๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Word Excel Powerpoint และ Access

๑.๔ แผนกเครื่องมือแพทย์

๑.๔.๑ หัวหน้าแผนกเครื่องมือแพทย์

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. รับผิดชอบการจัดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในฝ่ายเข้าปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
๒. ควบคุม กำกับ ดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในฝ่าย ให้ดำเนินไปตามนโยบายของฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดผลต่อผู้รับบริการ องค์กร และพนักงานด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน
๓. วางแผนการจัดระบบการทำงานด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ ภายในโรงพยาบาลให้มีคุณภาพและมาตรฐาน
๔. ดูแลความสะอาด ซ่อมบำรุงรักษา/ดูแลจัดทำแผนควบคุมกำกับ การสอบเทียบเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์
๕. ควบคุมดูแล และดำเนินการ รายงานต่อหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ เพื่อซ่อมบำรุงเครื่องมือ เมื่อชำรุดเสียหาย
๖. วางแผน และจัดการอบรม ให้ความรู้ เรื่องการใช้งานเครื่องมือแพทย์
๗. ร่วมพิจารณาให้ความเห็นในการจัดซื้อเครื่องมือแพทย์
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๕๖

(นายปราโมทย์ ทรัพย์แสง)

ผู้อำนวยการส่วนสุขาภิบาลอนามัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุข

ร.ต.อ.หญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมโรค

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

คุณสมบัติขั้นต่ำ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ทางด้านวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิศวกรรมชีวการแพทย์ หรือฟิสิกส์อุตสาหกรรมและอุปกรณ์การแพทย์ หรืออุปกรณ์การแพทย์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ด้านการดูแลเครื่องมือแพทย์ในโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๔.๒ เจ้าหน้าที่เทคนิคเครื่องมือแพทย์


คำบรรยายลักษณะงาน

- เป็นเจ้าหน้าที่ในฝ่ายเข้าปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด
- ช่วยควบคุม กำกับ ดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในฝ่าย ให้ดำเนินไปตามนโยบายของฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดผลต่อผู้รับบริการ องค์กร และพนักงาน ด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน
- วางแผนการจัดระบบการทำงานด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ ภายในโรงพยาบาลให้มีคุณภาพและมาตรฐาน
- ดูแลความสะอาด ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์
- ควบคุมดูแล และดำเนินการ รายงานต่อหัวหน้าแผนกและหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ เพื่อซ่อมบำรุงเครื่องมือเมื่อชำรุดเสียหาย
- วางแผน และจัดการอบรม ให้ความรู้ เรื่องการใช้งานเครื่องมือแพทย์
- ร่วมพิจารณาในการจัดซื้อเครื่องมือแพทย์
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ทางด้านวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิศวกรรมชีวการแพทย์ หรือฟิสิกส์อุตสาหกรรมและอุปกรณ์การแพทย์ หรืออุปกรณ์การแพทย์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายปราโมทย์ ทรัพย์แสง)

ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพภิบาลอนามัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุข

ร.ต.อ.หญิง

(กัญจภา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมโรค

ร.ต.อ.หญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

๒. กลุ่มการแพทย์

๒.๑ แผนกทันตกรรม

๒.๑.๑ เจ้าหน้าที่ทันตสาธารณสุข/ทันตภิบาล

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่เด็กในวัยต่าง ๆ ผู้ป่วยและประชาชนโดยทั่วไปในการตรวจ ป้องกัน และบำบัดรักษาผู้ป่วยทางทันตกรรมและโรคในช่องปาก เช่น การตรวจฟัน อดฟัน ชูดหินน้ำลาย ถอนฟัน รักษาโรคและทำความสะอาดในช่องปาก หรือแผลภายหลังการถอนฟัน ฯลฯ ตามคำสั่ง หรือภายใต้การควบคุมของทันตแพทย์
๒. ให้คำปรึกษาแนะนำและเผยแพร่ด้านการรักษาความสะอาด และสุขภาพของฟันและช่องปาก แก่ผู้ป่วย นักเรียน ครูผู้ปกครอง และประชาชนโดยทั่วไป
๓. จัดเตรียมและบำรุงรักษา เครื่องมือเครื่องใช้และเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ในกิจกรรมทันตสาธารณสุข
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการทางด้านทันตสาธารณสุข จัดทำรายงานและสถิติทางทันตสาธารณสุข เพื่อติดตามประเมินผลงานทางด้านทันตสาธารณสุข
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาธารณสุขศาสตร์ สาขาทันตสาธารณสุข หรือระดับอนุปริญญาด้านทันตภิบาล

๒.๑.๒ ผู้ช่วยทันตกรรม

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักมาตรฐาน และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๒. ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของทันตแพทย์ในการทำหัตถการต่าง ๆ โดยอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาที่ให้บริการกับผู้ป่วยที่มีรักษาโรคทางช่องปากต่าง ๆ เช่น การอุดฟัน ถอนฟัน รักษารากฟัน ครอบฟัน เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๕๘



(นายปราโมทย์ ทรัพย์แสง)

ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพภิบาลอนามัย รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุข

ร.ต.อ.หญิง



(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมโรค

ร.ต.อ.หญิง



(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

๓. ร่วมทีมทันตแพทย์ หรือเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขในการส่งเสริมสุขภาพรักษาพยาบาล และติดตามการรักษาโรคทางช่องปากในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษาของแพทย์
๔. ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดและจัดเก็บเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางทันตกรรมในคลินิกทันตกรรมหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน เพื่อให้มีสภาพคงทนตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๕. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการประจำวัน เดือน ปี เพื่อนำข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านบริการ
๖. ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ เช่น ติดตามผลการถ่ายภาพรังสีทางช่องปาก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการกับประชาชน
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมีประสบการณ์เป็นผู้ช่วยทันตแพทย์อย่างน้อย ๑ ปี หรือมีประสบการณ์ผู้ช่วยเหลือคนไข้ อย่างน้อย ๒ ปี หรือผ่านการอบรมหลักสูตรการบริบาล หรือ
๒. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์เป็นผู้ช่วยทันตแพทย์อย่างน้อย ๖ เดือน หรือมีประสบการณ์ผู้ช่วยเหลือคนไข้ อย่างน้อย ๑ ปี หรือ
๓. สำเร็จการศึกษาด้านปริญญาตรีด้านสาธารณสุข หรือเทียบเท่า

๒.๒ แผนกเภสัชกรรม

๒.๒.๑ หัวหน้าแผนกเภสัชกรรม

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรม ให้เป็นไปตามจรรยาบรรณ และมาตรฐานวิชาชีพ
๒. ให้คำแนะนำ ประเมิน ประเมินการใช้ยาแก่บุคลากรทางการแพทย์ และผู้ป่วย
๓. รับผิดชอบจัดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในแผนกเข้าปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด อำนวยความสะดวกในการทำงานและวิเคราะห์ระบบงานให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๕๙



(นายปราโมทย์ ทรัพย์แสง)

ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพอนามัย รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุข


ร.ต.อ.หญิง



(กัญญา มุกดาสนิธ)

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมโรค

ร.ต.อ.หญิง



(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

๔. ควบคุมกำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแผนก ให้ดำเนินไปตามนโยบายของโรงพยาบาลเพื่อให้เกิดผลดีกับผู้รับบริการ องค์กร และพนักงาน ด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน
๕. เสนอแนวทางการพัฒนาระบบงานเภสัชกรรมและการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐและเอกชนในการบริหารจัดการยาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๖. กำหนดนโยบายการบริหารยาและเวชภัณฑ์
๗. จัดทำบัญชีรายการยาของโรงพยาบาล
๘. กำหนดหลักเกณฑ์การเพิ่มยาเข้าหรือตัดยาออก จากบัญชีรายการยาของโรงพยาบาล
๙. สํารวจปริมาณยาและเวชภัณฑ์คงคลัง ดำเนินการจัดหายา และจัดทำแผนการจัดซื้อยาของโรงพยาบาลเมืองพัทยา
๑๐. จัดระบบการบริหารเวชภัณฑ์ให้ถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบการบริหารพัสดุภาครัฐ อํานวยการแก้ปัญหาด้านการบริหารจัดการยาให้พร้อมใช้ อยู่เสมอ
๑๑. จัดทำบัญชีควบคุมยาและเวชภัณฑ์ และระบบการเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์ของแต่ละคลังยาหน่วยย่อย และแผนกต่าง ๆ โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์มาช่วย
๑๒. ควบคุมและกำกับตรวจสอบปริมาณยาและเวชภัณฑ์ยาทุกรายการที่มีการเคลื่อนไหว ทั้งคลังยาหลักและคลังยาหน่วยย่อยทุกจุด
๑๓. ตรวจสอบรายการยาที่ใกล้หมดอายุ ยาเสื่อมคุณภาพ ยาที่ค้างสต็อก เพื่อทำการแลกเปลี่ยนหรือทำลาย พร้อมเก็บเอกสารสาร การแลกเปลี่ยนหรือทำลายไว้เป็นหลักฐาน
๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับเภสัชศาสตรบัณฑิต
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเภสัชกรรม
๓. มีประสบการณ์ด้านเภสัชกรรมในโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนไม่น้อยกว่า ๓ ปี

คำจ้างเหมาเอกชนในการให้บริการการบริหารจัดการและการทำงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๖๐



(นายปราโมทย์ ทรัพย์แสง)

ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพอนามัย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุข

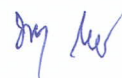
ร.ต.อ.หญิง



(กัญญา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมโรค

ร.ต.อ.หญิง



(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข