

**ข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)
โครงการจัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะเพื่อการประชาสัมพันธ์**

๑. หลักการและเหตุผล

เทศกาลสงกรานต์ปีเก่าต้อนรับปีใหม่ เป็นช่วงเวลาที่ทำให้ทุกคนมีความสุขกันถ้วนหน้าเนื่องจากเป็นเทศกาลแห่งสีสัน มีการตกแต่ง ประดับประดาอาคารบ้านเรือน สถานที่ต่างๆ ให้สวยงาม เพื่อต้อนรับพุทธศักราชใหม่ ซึ่งประชากรทั่วโลกถือเป็นวันแห่งความสุข วันเริ่มต้นชีวิตใหม่และนำสิ่งดีๆ สู่วิถีชีวิต จึงนิยมทำบุญ ตักบาตร ปล่อยสัตว์ ทำสิ่งดีๆ เพื่อความเป็นสิริมงคลของชีวิตตลอดปี นอกจากการปฏิบัติที่ดีแล้ว ยังมีการส่งมอบความสุขด้วยวิธีการต่างๆ อาทิ ของขวัญ กระเช้า บัตรอวยพร ฯลฯ ซึ่งปัจจุบันได้มีวิวัฒนาการด้านเทคโนโลยี นวัตกรรมล้ำหน้าที่อาศัยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นช่องทางในการส่งมอบความสุขแก่กันแล้ว อย่างไรก็ตามปฏิทิน ยังคงเป็นสื่อกลาง และเป็นตัวแทนขององค์กรที่จะสื่อถึงรูปแบบ เอกลักษณ์ พร้อมทั้งการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ อาทิ การท่องเที่ยว การพาณิชย์ เศรษฐกิจ สังคม ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนได้รับทราบ ดังนั้นเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ สนับสนุนการท่องเที่ยว และส่งมอบความสุขในเทศกาลปีใหม่นี้ ฝ่ายการประชาสัมพันธ์ ส่วนอำนวยการ สำนักการท่องเที่ยวและกีฬา จึงได้ดำเนินโครงการจัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะ เพื่อการประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมศักยภาพของเมืองพัทยารองรับการพัฒนาให้เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวและกีฬา ทั้งด้านธุรกิจ ด้านบริการ และเป็นเมืองน่าอยู่ ให้ประชาชนได้ภาคภูมิใจกับเมืองท่องเที่ยว ทำให้ผู้รับนึกถึงคุณค่าและควรค่าแก่การจดจำ เกิดความสนใจอยากเข้ามา ท่องเที่ยวและพักผ่อนในพัทยา นอกจากนี้ภายในปฏิทินยังสอดแทรก เบอร์โทรศัพท์หน่วยงานสำคัญ ตลอดจนการเผยแพร่กำหนดการชำระภาษีท้องถิ่นอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเผยแพร่การพัฒนาและกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และกีฬาต่างๆ ของเมืองพัทยา
๒. เพื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการข้อมูล รับเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชน กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว กำหนดการชำระภาษีของเมืองพัทยา
๓. เพื่อประชาสัมพันธ์การพัฒนาเมืองพัทยาในด้านต่างๆ รองรับการเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยว ระดับประเทศถึงระดับนานาชาติ ให้ประชาชนและนักท่องเที่ยวได้รับทราบ
๔. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
๕. เพื่อสร้างศักยภาพของเมืองท่องเที่ยวให้เกิดความน่าสนใจ ดึงดูดให้นักท่องเที่ยวเดินทางเข้ามาพัทยาเพิ่มมากขึ้น

๓. เป้าหมาย

เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว และเผยแพร่ให้ความรู้ข้อมูลการจัดเก็บภาษี

๔. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ

จัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะเพื่อการประชาสัมพันธ์เมืองพัทยา แบบ ๒ ภาษา (ภาษาไทย – อังกฤษ) จำนวน ๓๐,๐๐๐ ชุด เพื่อเผยแพร่แก่ประชาชนและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

/ปฏิทิน...

- ปฏิทิน : ขนาด ๘ X ๘ นิ้ว
: กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๕๐ แกรม
: จำนวน ๑๕ แผ่น/ ๓๐ หน้า
: พิมพ์ ๔ สี ๒ หน้า เคลือบ PVC ด้าน
- ฐานปฏิทิน : ขนาด ๘ X ๘ นิ้ว กว้าง ๓.๕ นิ้ว กระดาษจั่วปังเบอร์ ๒๐ หุ้มด้วยกระดาษปอนด์ ๑๐๐ แกรม พิมพ์ ๑ สี
- ช่องปฏิทิน : กระดาษปอนด์ ๑๐๐ แกรม ใดคัท ขึ้นรูป ขนาด ๘ X ๘.๕ นิ้ว
พิมพ์ ๑ สี ๑ หน้า ฝาช่องมีแถบกาว
- การประกอบ : เข้าเล่ม ใส่ห่วงกระดุกงู ๒ ช่วง ๆ ละ ๕ ห่วง
- จำนวนที่จัดทำ : ๓๐,๐๐๐ ชุด
- ท้ายสุดของปฏิทิน : เบอร์โทรศัพท์ที่สำคัญ

๕. การพิจารณาผล

๕.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอราคาครั้งนี้ เมืองพัทยาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจากคะแนนรวม

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เมืองพัทยาจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการจัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะเพื่อการประชาสัมพันธ์

(๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติและคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการร้อยละ ๖๐ โดยพิจารณาการจ้างคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

รายการ	รวม ๑๐๐ คะแนน
๑. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดทำ - กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬาต่างๆ ช่องทางการให้บริการข้อมูลรับเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชน กำหนดการชำระภาษีของเมืองพัทยา (๑๐ คะแนน) - ภาพรวมด้านการท่องเที่ยว การกีฬา ศักยภาพของเมืองท่องเที่ยวที่น่าสนใจ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่เมืองพัทยา (๑๐ คะแนน)	๒๐ คะแนน
๒. แผนการดำเนินงาน - นำเสนอแผนการดำเนินงานโดยละเอียด (๑๐ คะแนน) - ระบุขั้นตอนที่สามารถจัดทำได้จริง เช่น การจัดทำต้นฉบับ เวลาที่ใช้ในการตรวจทานและปรับปรุงแก้ไข (๑๐ คะแนน) - ระยะเวลาการผลิตและส่งมอบงาน (๑๐ คะแนน)	๓๐ คะแนน

รายการ	รวม ๑๐๐ คะแนน
๓. เทคนิคการออกแบบ/รูปแบบปฏิทิน - ความสวยงามและน่าสนใจ (๒๐ คะแนน) - รูปแบบทันสมัย (๑๐ คะแนน) - รายละเอียดเนื้อหาครบถ้วนเข้าใจง่าย (๑๐ คะแนน)	๔๐ คะแนน
๔. ตัวอย่างผลงานที่เคยจัดทำ โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน โดยมีวงเงินไม่ต่ำกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) - ต่ำกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (๐ คะแนน) - ๓๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท (๓ คะแนน) - ๕๐๐,๐๐๑ - ๗๐๐,๐๐๐ บาท (๕ คะแนน) - ๗๐๐,๐๐๑ - ๙๐๐,๐๐๐ บาท (๗ คะแนน) - ตั้งแต่ ๙๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป (๑๐ คะแนน)	๑๐ คะแนน

๖. เงื่อนไขในการจัดทำ

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำปฏิทินที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับกิจกรรม/โครงการ กีฬาต่างๆ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการท่องเที่ยวเมืองพัทยา รายละเอียดวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันสำคัญในปฏิทินเมืองพัทยา หรือตามที่เมืองพัทยาเห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจการจ้าง

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาภาพและตกแต่งภาพ โดยภาพที่นำมาใช้จะต้องได้รับลิขสิทธิ์จากเจ้าของผลงาน และได้รับอนุญาตจากหน่วยงานโดยถูกต้องตามกฎหมาย หากตรวจพบว่ามี การได้มาซึ่งภาพไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำตัวอย่างเสมือนจริง (Digital Proof) มาให้เมืองพัทยาทดสอบ หากเมืองพัทยาเห็นว่าผลงานดังกล่าวจำเป็นต้องมีการแก้ไขปรับปรุง ซึ่งจะทำให้ปฏิทินมีความสมบูรณ์ถูกต้องยิ่งขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องนำกลับไปแก้ไข แล้วส่งให้เมืองพัทยาทดสอบอีกครั้งก่อนจะนำไปพิมพ์จริง

๗. เงื่อนไขการบรรจุหีบห่อ

ผู้รับจ้างต้องนำปฏิทินตั้งโต๊ะใส่ในซองปฏิทินและบรรจุลงในกล่องกระดาษ กล่องละ ๕๐ ชุด โดยขนาดของกล่องต้องพอดีกับจำนวนของพัสดุที่บรรจุ และใช้กระดาษกาวผนึกปิดฝากล่องทั้งด้านบนและล่างให้เรียบร้อย

๘. เงื่อนไขการส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบปฏิทินตั้งโต๊ะที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔ จำนวน ๓๐,๐๐๐ ชุด ณ อาคารศาลาว่าการเมืองพัทยา ถนนพญาเหนือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ทั้งนี้ ระยะเวลาส่งมอบต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. เงื่อนไขการรับมอบ

การตรวจรับมอบจะสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามเงื่อนไขข้อ ๖ และข้อ ๗ และเมืองพัทยาดำเนินการตรวจรับถูกต้องตรงตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

เมืองพัทยาจะชำระเงินงวดเดียว เมื่อได้มีการตรวจรับพัสดุถูกต้องตรงตามสัญญาแล้ว

๑๑. เงื่อนไขทั่วไป

ปฏิทินที่เมืองพัทยาทกลงว่าจ้างให้ทำการจัดพิมพ์ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของเมืองพัทยา ห้ามผู้รับจ้างนำไปดำเนินการใดๆ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเมืองพัทยาเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๒. วงเงินในการจัดหา

วงเงินในการจ้างทำปฏิทินตั้งโต๊ะ เป็นจำนวนเงิน ๑,๓๕๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

/ประมาณ...



คณะกรรมการพิจารณาข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) และราคากลาง

ลงชื่อ

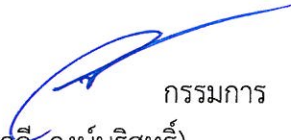


ประธานกรรมการ

(นายสุรัตน์ เทพฉายโต)

ผู้อำนวยการสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา

ลงชื่อ



กรรมการ

(นางสาววิภาวดี วงษ์บริสุทธิ์)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลงชื่อ



กรรมการ

(นางสาวกริษา ธนาภรณ์กวิน)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงการแสดง

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายยงยุทธ์ เอกซ์นิรันดร์)

หัวหน้าฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ลงชื่อ



กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวสุพินดา ทองเจริญ)

หัวหน้าฝ่ายการประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ



กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(นายเอกสิทธิ์ แก้วสุวรรณ)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

ลงชื่อ



กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(นายอัจฉริยวุฒิ ชัยมาตย์)

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ