


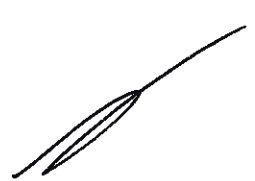
## รายละเอียดคุณลักษณะ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	เป็นเงิน	พัสดุใน ประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
1/	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผลแบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	5 / เครื่อง	29,500	147,500		147,500
2/	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	7 / เครื่อง	7,500	52,500		52,500
3/	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาทึ)	2 / เครื่อง	8,800	17,600		17,600
4/	เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงาน ประมวลผล	16 / เครื่อง	22,500	360,000		360,000
5	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA	16 เครื่อง	5,650	90,400		90,400
6/	โปรแกรมห้องสมุด	1 ชุด	100,000	100,000	100,000	
เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว (เจ็ดแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)				รวม รวมทั้งสิ้น	100,000	668,000
					768,000	

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะพิจารณาจากเกณฑ์ด้านราคา

  
(นายกมลกริช นีราพันธ์)  
หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน

  
นายสุรเดช ทะเรงรัมย์  
นักวิชาการศึกษา *ปฐมวัย*

  
(นางวารภรณ์ จิตวีรธรรม)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

## รายละเอียดคุณลักษณะ

1. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 5 เครื่อง ๆ ละ 29,500 บาท เป็นเงิน 147,500 บาท

1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย

1.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

1.3 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีความสามารถอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics

Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

1.4 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

1.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Driver ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

1.6 มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

1.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

1.8 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

1.9 มีแป้นพิมพ์และเมาส์

1.10 มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

1.11 มีเอกสารแสดงการรับรองเป็นตัวแทนจำหน่ายตรงจากผู้ผลิตหรือจากผู้แทนจำหน่ายในประเทศ

1.12 รับประกันผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

2. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 7 เครื่อง ๆ ละ 7,500 บาท เป็นเงิน 52,500 บาท

2.1 เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

2.2 เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

2.3 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi

2.4 มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

2.5 มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

2.6 สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

2.7 มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi

2.8 มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

2.9 สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

2.10 สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

2.11 สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

2.12 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

(นายคมกริช นิราพันธ์)

หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน

นายสุรเดช ทะเร้งรัมย์

ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

(นางวรรณฉวี จิตวีระธนะ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

- 2.13 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11 b, g, n) ได้
- 2.14 มีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- 2.15 สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- 2.16 มีเอกสารแสดงการรับรองเป็นตัวแทนจำหน่ายตรงจากผู้ผลิตหรือจากผู้แทนจำหน่ายในประเทศ
- 2.17 รับประกันผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

### 3. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที)

จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 8,800 บาท เป็นเงิน 17,600 บาท

- 3.1 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- 3.2 มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
- 3.3 สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- 3.4 มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- 3.5 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 3.6 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11 b, g, n) ได้
- 3.7 มีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- 3.8 สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- 3.9 มีเอกสารแสดงการรับรองเป็นตัวแทนจำหน่ายตรงจากผู้ผลิตหรือจากผู้แทนจำหน่ายในประเทศ
- 3.10 รับประกันผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

### 4. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 16 เครื่อง ๆ ละ 22,500 บาท เป็นเงิน 360,000 บาท

- 4.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย
- 4.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- 4.3 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถใช้ในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
  - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- 4.4 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- 4.5 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Driver ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- 4.6 มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- 4.7 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 4.8 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- 4.9 มีแป้นพิมพ์และเมาส์

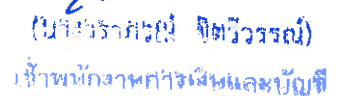


(นายคมกริช นิเวพันธ์)

หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน



นายสุเชษฐ ทะเวงรัมย์  
นักวิชาการศึกษา



(นายบรรณรักษ์ จิตวิวัฒน์)  
เจ้าพนักงานพัสดุเงินและบัญชี

- 4.10 มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- 4.11 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- 4.11 มีเอกสารแสดงการรับรองเป็นตัวแทนจำหน่ายตรงจากผู้ผลิตหรือจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศ
- 4.12 รับประกันผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

**5. ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA จำนวน 16 เครื่องๆ ละ 5,650 บาท เป็นเงิน 90,400 บาท**

- 5.1 มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 KVA (600 Watts)
- 5.2 สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- 5.3 มีเอกสารแสดงการรับรองเป็นตัวแทนจำหน่ายตรงจากผู้ผลิตหรือจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศ
- 5.4 รับประกันผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

**6. โปรแกรมห้องสมุด จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 100,000 บาท**

**6.1 ลงทะเบียนหนังสือ (CATALOGING)**

- 6.1.1 ลงรายการทรัพยากรทุกประเภทในหน้าจอเดียวกัน เช่น หนังสือ วิทยานิพนธ์ ฯลฯ
- 6.1.2 ตรวจสอบและป้องกันการลงทะเบียนชื่อเรียงเดียวกันซ้ำซ้อน เมื่อมีการเพิ่มชื่อเรื่อง
- 6.1.3 ทำสำเนาได้ทันทีโดยไม่ต้องกรอกข้อมูลหนังสือซ้ำ ให้รายละเอียดสำเนาใหม่ โดยอิงจากข้อมูลสำเนาเดิม
- 6.1.4 ให้เลขทะเบียนหนังสืออัตโนมัติ เมื่อมีการเพิ่มชื่อเรื่องใหม่ หรือเพิ่มสำเนาใหม่ กำหนดวันที่ลงทะเบียนอัตโนมัติตามวันที่ปัจจุบัน รวมถึงฉบับที่, สถานะอัตโนมัติ, ที่จัดเก็บ และสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ ตามความต้องการ
- 6.1.5 คัดลอกข้อมูลเดิม เพื่อทำเป็นรายการเล่มที่ถัดไป หรือพิมพ์ครั้งใหม่ได้ทันที
- 6.1.6 สามารถระบุชื่อผู้แต่ง หัวเรื่อง คำสำคัญ ฯลฯ ในแต่ละเรื่องได้ไม่จำกัด
- 6.1.7 สามารถดึงรายชื่อผู้แต่ง หัวเรื่อง คำสำคัญ และสำนักพิมพ์ที่มีอยู่แล้ว มาใช้ในการลงทะเบียนได้ จึงไม่ต้องคีย์ใหม่ทุกครั้ง ลดความผิดพลาดในการคีย์ข้อมูล ส่งผลให้การสืบค้น สัมฤทธิ์ผลมากขึ้น
- 6.1.8 โปรแกรมช่วยกำหนดข้อมูลบางอย่างอัตโนมัติ เช่น กรณีเป็นหนังสือภาษาไทย เมื่อมีการระบุเล่มที่โปรแกรมจะเติม ล.ให้ ถ้าเป็นหนังสือภาษาอังกฤษโปรแกรมเติม V. หรือกรณีฉบับที่จะเติมเป็น ฉ.สำหรับหนังสือภาษาไทยและ c. สำหรับหนังสือภาษาอังกฤษ รวมถึงกรณีจำนวนหน้า (น.) หรือ p. เป็นต้น
- 6.1.9 สามารถพิมพ์สติ๊กเกอร์บาร์โค้ดติดหนังสือได้ทันทีเมื่อลงรายการเสร็จ
- 6.1.10 สามารถพิมพ์สติ๊กเกอร์บาร์โค้ดติดหนังสือได้จากเครื่องพิมพ์ Laser หรือ Ink jet ทั่วไป
- 6.1.11 สามารถพิมพ์รายงานต่างๆ ได้แก่ หนังสือใหม่ หาย ถูกยืม ประวัติการยืม ฯลฯ เป็นต้น
- 6.1.12 มีหน้าจอเป็นกราฟฟิก มี Tool Tips อธิบายวิธีการใช้งาน

**6.2 ระบบสืบค้นและให้บริการผ่านเว็บ บราวเซอร์ (Web OPAC)**

- 6.2.1 ค้นได้จากทุกเครื่องที่อยู่ในระบบเครือข่ายโดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรม โดยค้นผ่าน Web Browser เช่น Chrome , IE, Firefox และรองรับการสืบค้นผ่านเครือข่าย Internet
- 6.2.2 รองรับ 2 ภาษาไทย/อังกฤษ
- 6.2.3 สืบค้นจากแหล่งค้นที่หลากหลาย เช่น ชื่อเรื่อง หัวเรื่อง ชื่อผู้แต่ง ฯลฯ
- 6.2.4 จำกัดเงื่อนไขการสืบค้นจากประเภทวัสดุ ปีพิมพ์ ระบุจำนวนรายการที่ต้องการให้แสดงแต่ละหน้า
- 6.2.5 แสดงสำเนาที่มี สำเนาที่ว่าง
- 6.2.6 สืบค้นต่อเนื่องจากผลการสืบค้นเดิม เช่น จากชื่อผู้แต่ง หัวเรื่อง คำค้นได้ทันที
- 6.2.7 ดูรายชื่อหนังสือใหม่ รายการหนังสือแนะนำ หนังสือที่ถูกยืมมากที่สุด (Top hit) ผ่าน Web

  
(นางกมลกริช นิราพันธ์)

(นางจรรยาพรณ์ จิตวิวัฒน์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

นายสุวิทย์ พิธีรัมย์

เจ้าพนักงาน

- 6.2.8 สามารถเลือกรายการหนังสือใหม่ หนังสือที่ถูกยืมมากที่สุด ตามช่วงเวลาที่ต้องการ เช่น ในช่วง 30 วัน 60 วัน 90 วัน ฯลฯ
- 6.2.9 สมาชิกตรวจสอบสถานการณ์ยืม วันคืน ยอดค้างชำระค่าปรับ ผ่าน Web
- 6.2.10 สมาชิกสามารถดูประวัติการยืมของตนเองได้
- 6.2.11 สมาชิกสามารถทำรายการยืมต่อด้วยตนเอง กรณีที่ไม่มีผู้จองต่อและไม่เกินกำหนดส่ง
- 6.2.12 แสดงสถิติผู้ใช้ ทั้งผู้ใช้ปัจจุบัน วันนี้ วานนี้ เดือนนี้ ปีนี้ และตั้งแต่เปิด

### 6.3 ระบบงานยืมคืน (Circulation)

- 6.3.1 สามารถทำรายการ ยืม-คืน โดยใช้เครื่องอ่านบาร์โค้ด หรือคีย์บอร์ดก็ได้
- 6.3.2 เมื่อเปิดหน้าจอยืมคืน โปรแกรมจะเปลี่ยนโหมดภาษาของเครื่องให้เป็นภาษาอังกฤษโดยอัตโนมัติ เนื่องจาก หากอยู่ในโหมดภาษาไทยเครื่องสแกนจะไม่สามารถอ่านค่าที่ถูกต้องได้ หากก่อนการสแกนอยู่ในโหมดภาษาไทย ผู้ใช้จะต้องลบ และสแกนใหม่เองทุกครั้ง
- 6.3.3 หากไม่มีบัตร หรือสมาชิกจํารหัสสมาชิกไม่ได้ บรรณารักษ์ สามารถพิมพ์ชื่อสมาชิกเพื่อค้นหา และทำรายการได้ทันที โดยไม่ต้องไปค้นและคัดลอกจากหน้าจอทะเบียนสมาชิก
- 6.3.4 ทำการรับคืน โดยสแกนบาร์โค้ดของหนังสือได้ทันที ไม่ต้องกรอกหรือสแกนบัตรสมาชิกก่อน
- 6.3.5 สามารถกำหนดระยะเวลายืม-คืน สิทธิครอบครอง ค่าปรับทั้งกรณี คืนช้า หาย หรือทำชำรุด จำนวนครั้งในการยืมต่อ ฯลฯ โดยแยกตามเงื่อนไขการให้ยืม (ประเภทวัสดุ) และประเภทสมาชิก
- 6.3.6 เลื่อนกำหนดวันคืนอัตโนมัติ หากกำหนดคืนตรงกับวันหยุดห้องสมุด
- 6.3.7 มีระบบสร้างปฏิทิน เพียงระบุชื่อวันหยุด และช่วงวันที่ที่หยุด
- 6.3.8 เตือนเมื่อมีการยืมเกินโควตาที่กำหนด
- 6.3.9 พิมพ์รายงานสถิติต่างๆ ได้ เช่น กราฟสถิติการยืม ทรัพยากรยอดนิยม สมาชิกที่ยืมหนังสือมากที่สุด รายชื่อหนังสือใหม่ เป็นต้น
- 6.3.10 คำนวณค่าปรับอัตโนมัติหากคืนทรัพยากรล่าช้า
- 6.3.11 รับชำระค่าปรับบางส่วน ส่วนที่ค้างชำระ จะถูกบันทึกไว้และแสดงเมื่อสมาชิกมาทำรายการในครั้งหน้า
- 6.3.12 คำนวณเงินทอนค่าปรับอัตโนมัติ

### 6.4 ระบบสมาชิก(Patron)

- 6.4.1 มีระบบการลงทะเบียนประวัติสมาชิกห้องสมุด กำหนดวันหมดอายุของสมาชิก ต่ออายุ หรือลบ
- 6.4.2 ระบุเลขสมาชิกได้มากถึง 14 หลักรองรับการใช้เลขประจำตัวประชาชนเป็นเลขสมาชิก
- 6.4.3 ระบุให้เป็น Blacklist เพื่อเตือนเมื่อมีการขอยืม
- 6.4.4 มีระบบนำเข้าข้อมูลสมาชิกใหม่จาก Excel
- 6.4.5 สามารถระบุประเภทสมาชิก เพื่อกำหนดโควตาการยืม-จอง,จำนวนวันยืม,อัตราค่าปรับที่แตกต่างกัน
- 6.4.6 มีระบบถ่ายภาพทำบัตรสมาชิกจากกล้อง Webcam ที่จำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด และแสดงภาพสมาชิกในระบบยืมคืน ระบบนับจำนวนผู้เข้าใช้บริการ และพิมพ์บัตรสมาชิกห้องสมุด
- 6.4.7 ในกรณีที่มิใช่ไฟล์ภาพสมาชิกอยู่แล้ว สามารถเลือกภาพ เพื่อนำเข้าได้ทันที โดยโปรแกรมจะย่อขนาดภาพให้อยู่ในขนาดที่เหมาะสมโดยอัตโนมัติ
- 6.4.8 มีระบบการพิมพ์บัตรสมาชิกห้องสมุด



(นายคมกริช นีราพันธ์)

หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน



นายคมกริช นีราพันธ์  
นักวิชาการศึกษานักวิชาการ



(นางวารุภรณ์ จิตธีวรรณ)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

## 6.5 ระบบสำรองฐานข้อมูล (Backup)

6.5.1 สำรองข้อมูลง่าย ๆ ด้วยการกดปุ่มเพียงปุ่มเดียว

6.5.2 บีบอัดข้อมูลที่สำรองในรูปแบบ zip file (.zip) อัตโนมัติ ทำให้ประหยัดเนื้อที่ในการจัดเก็บ

6.5.3 สำรองข้อมูลได้ตลอดเวลา แสดงปี เดือน วัน และเวลาที่สำรอง เพื่อให้เลือกใช้ข้อมูลล่าสุดได้อย่างถูกต้อง

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะพิจารณาจากเกณฑ์ด้านราคา



(นางศุภมาส นิลพัทธ์)

หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน



นายสุรเชษ ทะเวจรัมย์  
นักวิชาการศึกษา



(นางวารภรณ์ จิตวีรวัฒน์)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี