

ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference) และกำหนดราคากลาง โครงการพัฒนาพื้นที่นาเกลือเป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

๑. หลักการและเหตุผล

ตามภูมิศาสตร์และการปกครอง เมืองชายทะเลอันโด่งดังของประเทศไทย คือ พัทยา ตั้งอยู่ในเขตอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี เมื่อได้รับการยกฐานะให้เป็นเขตปกครองพิเศษในฐานะ “เมืองพัทยา” ก็ได้รวมพื้นที่ตำบลนาเกลือทั้งหมดไว้ ตลาดนาเกลืออยู่ก่อนถึงพัทยาเหนือ แต่เดิมรู้จักกันในท้องถิ่นว่าเป็นหมู่บ้านชาวประมงพื้นบ้าน ปัจจุบัน “นาเกลือ” เป็นตำบลหนึ่งในเขตเมืองพัทยา อำเภอบางละมุง ยังคงความเป็นตลาดของชุมชนที่ค้าขายสินค้าและผลิตภัณฑ์จากทะเล เนื่องจากมีพื้นที่ติดกับชายฝั่งทะเล บางคนเรียกตลาดแห่งนี้ว่า ตลาดลานโพธิ์ เนื่องจากมีต้นโพธิ์ขนาดใหญ่ตั้งอยู่กลางถนน ซึ่งเป็นสัญลักษณ์อันโดดเด่นของพื้นที่ที่เป็นที่สะดุดตาของผู้คนมายาวนาน ตลาดนาเกลือ เป็นที่รู้จักกันดีในหมู่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ การดำเนินชีวิตมีวิถีที่เรียบง่ายของผู้คนที่อาศัยอยู่ริมคลองนาเกลือ การทำประมงพื้นบ้านชายฝั่ง การค้าขายสินค้าที่มาจากทรัพยากรธรรมชาติภายในท้องถิ่นที่เป็นลักษณะเฉพาะของพื้นที่นาเกลือ

การเห็นความสำคัญของการพัฒนาพื้นที่ที่มีลักษณะเฉพาะของความเป็นท้องถิ่นให้ก้าวไปสู่การสร้างเป็นแหล่งท่องเที่ยว สามารถต่อยอดความเจริญจากเขตใจกลางเมืองพัทยาได้อย่างยั่งยืน ประกอบกับเป็นการพัฒนาแหล่งประกอบอาชีพ ซึ่งเปรียบเสมือนเส้นเลือดใหญ่ของผู้คนที่อาศัยอยู่ในท้องถิ่น เมืองพัทยาก็มีความคิดที่จะจัดทำโครงการพัฒนาพื้นที่นาเกลือเป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน งาน “เดินกินถิ่นนาเกลือ” ปีที่ ๑๔ ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งตลอดระยะเวลาของการจัดงานอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน เข้าสู่ปีที่ ๑๔ จะเห็นได้ว่าพื้นที่นาเกลือได้รับการพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวแห่งใหม่ทางวัฒนธรรม วิถีถิ่นให้เป็นที่รู้จักกันแพร่หลายในหมู่ประชาชนและนักท่องเที่ยว สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน การเปิดโอกาสให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการท้องถิ่นของตนเอง ตลอดจนสร้างรายได้จากการนำทรัพยากรที่มีอยู่ตามธรรมชาติและมีความโดดเด่น นำมาสร้างมูลค่า สร้างรายได้และเศรษฐกิจภายในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น การดำเนินการดังกล่าวจะเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจและส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ดำเนินการตามยุทธศาสตร์จังหวัดชลบุรี ที่ ๒ ยกระดับให้เป็นจังหวัดท่องเที่ยวที่มีคุณภาพระดับนานาชาติ และตามแผนพัฒนาเมืองพัทยา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการบริหารจัดการตลาดท่องเที่ยวโดยชุมชนที่มุ่งเน้นการสร้างสมดุลของความสุขของคนในชุมชนและนักท่องเที่ยว ส่งเสริมวัฒนธรรมทางเศรษฐกิจและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมพัฒนาพื้นที่ที่มีศักยภาพในด้านการท่องเที่ยว ทำให้เกิดการสร้างงานสร้างรายได้ และทำให้เกิดการหมุนเวียนทางเศรษฐกิจให้แก่ชุมชนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนท้องถิ่นที่ดีขึ้น

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ในพื้นที่ชุมชนท้องถิ่นของตน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการแสดงศิลปะและวัฒนธรรม รวมถึงนาฏศิลป์ไทยทุกแขนง

๒.๔ เพื่อประชาสัมพันธ์

๒.๔ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้พื้นที่นาเกลือเป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ในฐานะที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวหนึ่งของเมืองพัทยา

๒.๕ เพื่อสร้างให้เกิดการบูรณาการ การทำงานร่วมกันระหว่างเมืองพัทยากับองค์กร ภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในการพัฒนาพื้นที่นาเกลือเป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ประชาชนในพื้นที่และจังหวัดใกล้เคียง
- ๓.๒ นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ
- ๓.๓ เด็กและเยาวชนในพื้นที่
- ๓.๔ สื่อมวลชนทุกแขนง

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ทุกวันเสาร์และวันอาทิตย์ ตั้งแต่วันเสาร์ที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ (จำนวน ๑๖ วัน) สถานที่จัดงานเริ่มตั้งแต่บริเวณที่ทำการตำรวจชุมชนเขตงานที่ ๘ (ป้อมตำรวจนาเกลือ) ไปสิ้นสุดที่สะพานยาวนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๕. งบประมาณดำเนินการ

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการพัฒนาพื้นที่นาเกลือเป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน จำนวนเงิน ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ดำเนินการจัดงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๖.๑ การประชาสัมพันธ์
- ๖.๒ การออกแบบและติดตั้งเวทีการแสดง
- ๖.๓ การจัดกิจกรรมในแต่ละสถานที่
- ๖.๔ การตกแต่งสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก
- ๖.๕ การจัดระเบียบจราจร การรักษาความปลอดภัย และการรักษาความสะอาด ตลอดจนการจัดระเบียบจำหน่ายอาหารท้องถิ่น และสินค้าของชุมชนในพื้นที่นาเกลือ
- ๖.๖ การประเมินผลการจัดงาน

แนวคิดในการดำเนินงานผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์ และมีความเชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมสามารถประสานงานกับภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ ในเบื้องต้นต้องมีความเข้าใจวัตถุประสงค์ของการจัดงาน โดยมีแนวคิดขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละประเด็น ดังนี้

๖.๑ การประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้ายคัทเอาท์ ไวน์ลิ่งค์เจ็ท และแผ่นพับประชาสัมพันธ์ โดยป้ายจะต้องระบุข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีขนาดป้าย ดังนี้

๖.๑.๑ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๖ x ๗.๓๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย ติดตั้งบริเวณสถานที่เหมาะสม รวมค่าติดตั้งและรื้อถอน

๖.๑.๒ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๖ x ๑๙.๕๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย ติดตั้งบริเวณใต้สะพานมอเตอร์เวย์ หรือบริเวณอื่นที่เหมาะสม รวมค่าติดตั้งและรื้อถอน

๖.๑.๓ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ป้าย ติดตั้งทั่วพื้นที่นาเกลือและพืชยา รวมค่าติดตั้งและรื้อถอน

๖.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำแผ่นพับ ขนาดไม่น้อยกว่า A3 พับสามส่วน กระดาษอาร์ตมัน ไม่น้อยกว่า ๑๓๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๒ ด้าน (ข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ แผ่น ส่งมอบให้เมืองพืชยาเพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ต่อไปโดยแผ่นพับจะต้องแสดงประวัติความเป็นมาของตลาดนาเกลือ รวมทั้งแผนที่ท่องเที่ยวภายในบริเวณตลาดนาเกลือด้วย

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ประสานขอข้อมูลกับสำนักงานพื้นที่พิเศษเมืองพืชยาและพื้นที่เชื่อมโยง (อพท.๓) และชมรมส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชนนาเกลือ (ช.น.ก.)

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องติดป้าย และส่งมอบแผ่นพับให้เมืองพืชยา ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน (สงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงกำหนดจำนวนวันโดยเมืองพืชยา) ขอบเขตการดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ ผู้เสนอราคาต้องเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคให้คณะกรรมการพิจารณาผล ฯ ได้พิจารณาผ่านเครื่องฉายภาพจอโปรเจคเตอร์พร้อมนำเสนอเอกสารบรรยายสรุปด้วย

๖.๒ การออกแบบและติดตั้งเวทีการแสดง

๖.๒.๑ เวทีหลักหน้าธนาคารออมสิน สาขาบางละมุง

๖.๒.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเวทีพร้อมตกแต่งฉากเวที โดยขนาดเวทีกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒.๒๐ เมตร ลึก ๔.๘๐ เมตร สูง ๑.๐๐ เมตร และขนาดฉากบนเวทีกว้างไม่น้อยกว่า ๙.๐๐ เมตร สูง ๓.๐๐ เมตร พร้อมติดตั้งรื้อถอนทุกวันหลังสิ้นสุดการจัดงาน จำนวน ๑๖ วัน

๖.๒.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบแสง สี อาทิ ไฟพาร์ ไฟLED และเสียง เครื่องผสม สัญญาณเสียง หรือ Audio Mixer ไมโครโฟน เครื่องเล่นซีดี CD,MP 3 Player เครื่องชดเชยความถี่ Cross Over หรือ DSP (Digital Signal Processor) พร้อมอุปกรณ์คาราโอเกะ (BACKING - TRACKS) Power Amp เครื่องขยายเสียง (แอมป์) ลำโพง Loudspeaker และเทคนิคพิเศษต่าง ๆ อาทิ ทรายไอซ์, Dryice พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม จำนวน ๑๖ วัน



๖.๒.๒ เวที...

๖.๒.๒ เวทีตลาดโบราณ ๑๐๐ ปี (นาเกลือ)

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมบริเวณตลาดโบราณ ๑๐๐ ปี (นาเกลือ) ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานมีความน่าสนใจเป็นที่ดึงดูดนักท่องเที่ยว เพื่อเป็นการสร้างสีสันและความสวยงามให้กับงาน รายละเอียด ดังนี้

๖.๒.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเวทีพร้อมตกแต่งฉากเวที โดยขนาดเวทีกว้างไม่น้อยกว่า ๕.๕๐ เมตร ลึก ๔.๘๘ เมตร สูง ๐.๕๐ เมตร และขนาดฉากบนเวทีกว้างไม่น้อยกว่า ๕.๕๐ เมตร สูง ๒.๘๐ เมตร พร้อมติดตั้งรีออลนอนทุกวันหลังสิ้นสุดการจัดงาน จำนวน ๑๖ วัน

๖.๒.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบเครื่องเสียง แสง สี พร้อมอุปกรณ์คาราโอเกะ (BACKING - TRACKS) พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม จำนวน ๑๖ วัน

๖.๒.๓ เวทีสะพานยาวนาเกลือ

๖.๒.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเวทีพร้อมตกแต่งฉากเวที โดยขนาดเวทีกว้างไม่น้อยกว่า ๕.๕๐ เมตร ลึก ๔.๘๘ เมตร สูง ๐.๕๐ เมตร ขนาดฉากบนเวทีกว้างไม่น้อยกว่า ๕.๕๐ เมตร สูง ๒.๘๐ เมตร พร้อมติดตั้งรีออลนอนทุกวันหลังสิ้นสุดการจัดงาน จำนวน ๑๖ วัน

๖.๒.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบแสง เสียง และสี อาทิ ไฟพาร์ไฟ LED เครื่องผสมสัญญาณเสียง หรือ Audio Mixer ไมโครโฟน พร้อมอุปกรณ์คาราโอเกะ (BACKING - TRACKS) Power Amp เครื่องขยายเสียง (แอมป์) ลำโพง Loudspeaker พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม จำนวน ๑๖ วัน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งเวทีการแสดงดังกล่าวทั้ง ๓ แห่ง ให้แล้วเสร็จก่อนเวลางานขอเขตการดำเนินงานการออกแบบและติดตั้งเวทีการแสดง ผู้เสนอราคาต้องเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอ ด้านเทคนิคให้คณะกรรมการพิจารณาผล ๆ ได้พิจารณาผ่านเครื่องฉายภาพจอโปรเจคเตอร์ พร้อมทั้งนำเสนอเอกสารบรรยายสรุปด้วย

๖.๓ การจัดกิจกรรมในแต่ละสถานที่

๖.๓.๑ เวทีหลักหน้าธนาคารออมสิน สาขาบางละมุง

๖.๓.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพิธีเปิดงาน ในวันเสาร์ที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ และพิธีปิดงาน ในวันอาทิตย์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ โดยต้องนำเสนอแนวคิดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานมีความน่าสนใจเป็นที่ดึงดูดนักท่องเที่ยว เพื่อเป็นการสร้างสีสันและความสวยงามให้กับงาน

๖.๓.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพิธีกรที่มีความรู้ ความสามารถในการสื่อสารภาษาไทย จำนวน ๑ คน และภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ คน เพื่อดำเนินรายการบนเวที และบรรยายรายละเอียดกิจกรรมตลอดระยะเวลาจัดงาน จำนวน ๑๖ วัน

๖.๓.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ กำหนดการ รูปแบบของกิจกรรม ลำดับพิธีการ คำกล่าวรายงานของพิธีเปิดงาน และพิธีปิดงาน การจัดหาการแสดงและกิจกรรมอื่น ๆ ทุกวันเสาร์และวันอาทิตย์ โดยการแสดงต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องกัน เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.

๖.๓.๑.๔ ผู้รับจ้าง...

๖.๓.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาศิลปินนักร้องที่มีชื่อเสียง หลากหลายแนวเพลงที่มีศักยภาพและเป็นที่ยอมรับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ศิลปิน กลุ่ม หรือ เดี่ยว โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดหาศิลปิน เช่น ค่าที่พัก ค่าเครื่องดนตรี รวมถึงค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการจัดการแสดงและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำการแสดงในวันที่จัดพิธีเปิด วันเสาร์ที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

๖.๓.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาการแสดงด้านศิลปวัฒนธรรมไทย และ หรือนาฏศิลป์ไทยทุกแขนง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด ๆ ละไม่น้อยกว่า ๖ คน ต่อวัน ทุกวันเสาร์และวันอาทิตย์ จำนวน ๑๖ วัน เพื่อให้นักท่องเที่ยวได้เห็นถึงเอกลักษณ์วัฒนธรรมไทย

๖.๓.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาหนังร้อง รวมทั้งนักดนตรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วงต่อวัน โดยต้องจัดให้มีการแสดงดนตรี จำนวนนักร้องนักดนตรี ไม่น้อยกว่า ๒ คน ทุกวันเสาร์และวันอาทิตย์ จำนวน ๑๔ วัน

๖.๓.๒ เวทีสะพานยาวนาเกลือ

๖.๓.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีนักร้องและนักดนตรี พร้อมเครื่องดนตรี เช่น กลองชุด กีตาร์ ไม่น้อยกว่า ๓ วงต่อวัน จำนวนนักร้องนักดนตรี วงละไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยต้องจัดให้มีการแสดงดนตรี จำนวน ๑๖ วัน การแสดงทุกวันเสาร์และวันอาทิตย์

ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในแต่ละสถานที่ ผู้เสนอราคาต้องเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคให้คณะกรรมการพิจารณาผล ๆ ได้พิจารณาผ่านเครื่องฉายภาพจอโปรเจคเตอร์ พร้อมทั้งนำเสนอเอกสารบรรยายสรุปด้วย

๖.๔ การตกแต่งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิด และออกแบบตกแต่งสถานที่พร้อมวางแผนผังการใช้พื้นที่บริเวณงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน รายละเอียด ดังนี้

๖.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำแผนผังบอกเส้นทางการเที่ยวชมงาน ,บริเวณการจัดงาน ทั้งหมดที่มีรายละเอียดของที่ตั้งจุดอำนวยความสะดวกและสถานที่จอดรถ รวมทั้งเส้นทางการอพยพหากเกิดกรณีฉุกเฉินโดยติดรายละเอียดไว้ที่ด้านหน้าและด้านหลังขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๑.๒๐ เมตร หรือมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑.๔๔ ตรม. พร้อมติดตั้งบนโครงเหล็กมีล้อเลื่อน โดยติดตั้งไว้ จำนวน ๓ จุด คือต้นทาง กลางทาง และสะพานยาวนาเกลือ (ทั้งนี้ต้องดำเนินการแล้วเสร็จก่อนการจัดงาน)

๖.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายคัทเอาท์ไวน์ลิ่งค์เจี๊ท ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๑.๒๐ เมตร พร้อมโครงคร่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ป้าย สำหรับบอกทางเข้าชมงาน ทางไปสุขา ทางไปสถานที่จอดรถ การอำนวยความสะดวกด้านการจราจรต่าง ๆ ป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน รวมทั้ง ป้ายการรักษาระยะห่าง ขอความร่วมมือให้ใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา และป้ายที่เกี่ยวกับการณรงค์ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โควิด 19 (COVID-19) (ทั้งนี้ ต้องดำเนินการแล้วเสร็จก่อนการจัดงาน อย่างน้อย ๑ วัน)

๖.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายคัทเอาทีไวน์ลิ่งค์เจ็ท ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ x ๓.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย สำหรับป้ายบอกเส้นทางการปิดจราจร หรือป้ายอื่นตามที่เมืองพัทยากำหนด โดยในข้อความต้องระบุวันที่จัดงาน - วันสิ้นสุดการจัดงาน รวมทั้งเวลาเริ่มต้นการปิดจราจร - เวลาเริ่มเปิดการจราจร ให้ชัดเจน เข้าใจง่าย (ทั้งนี้ต้องดำเนินการแล้วเสร็จก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๗ วัน)

๖.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายคัทเอาทีไวน์ลิ่งค์เจ็ท ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ x ๓.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย สำหรับการรณรงค์งดใช้โฟมบรรจุอาหารภายในงาน โดยมีข้อความโทษภัยของการใช้ภาชนะที่ทำมาจากโฟม และให้เปลี่ยนมาใช้วัสดุจากธรรมชาติที่ย่อยสลายได้ ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม โดยจะต้องติดตั้งภายในงาน จำนวน ๓ จุด คือ ต้นทาง กลางทาง และบริเวณสะพานยาว รวมค่าติดตั้งและรื้อถอน (ทั้งนี้ ต้องดำเนินการแล้วเสร็จก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน)

๖.๔.๕ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้างาน กว้างไม่น้อยกว่า ๑๐.๐๐ เมตร สูง ๔.๕๐ เมตร มีโครงสร้างที่แข็งแรงมีความสวยงาม โดยแบบต้องสื่อถึงบรรยากาศของงาน จำนวนอย่างน้อย ๑ ซุ้ม พร้อมติดตั้งรื้อถอนทุกวันหลังสิ้นสุดการจัดงาน จำนวน ๑๖ วัน

๖.๔.๖ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพที่มีความสวยงามสื่อถึงบรรยากาศของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด บริเวณใกล้ซุ้มทางเข้างาน พร้อมติดตั้งรื้อถอนทุกวันหลังสิ้นสุดการจัดงาน จำนวน ๑๖ วัน

๖.๔.๗ ผู้รับจ้างต้องประดับธงราวสีกินโลโก้งานตลอดระยะเวลาจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชุด และติดตั้งตามจุดต่าง ๆ ดังนี้

- ติดตั้งธงราวตั้งแต่บริเวณที่ทำการตำรวจชุมชนเขตงานที่ ๘ (ป้อมตำรวจนาเกลือ) สิ้นสุดสะพานยาวนาเกลือ จำนวน ๖๐๐ ชุด

- ติดตั้งธงราวสีกินโลโก้งานแบบโบราณ ติดตั้งบริเวณตลาดโบราณ ๑๐๐ ปี (นาเกลือ) โดยสีธงราวต้องไม่เหมือนกับธงราวด้านนอก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

ทั้งนี้ ให้ติดตั้งธงราวแล้วเสร็จก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๓ วัน

๖.๔.๘ ผู้รับจ้างต้องตกแต่งสถานที่และบรรยากาศโดยรวม พร้อมติดตั้งไฟฟ้าให้สว่างไสวสวยงาม จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เติ้นท์ กองอำนวยความสะดวก พื้นที่สำหรับนักแสดงเตรียมตัวก่อนและหลังการแสดง รวมถึงตกแต่งพื้นที่บริเวณตลาดโบราณ ๑๐๐ ปี (นาเกลือ) ติดตั้งไฟฟ้าหรือโพรเจกต์ เพื่อให้แสงสว่าง

๖.๔.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดทำผังการจัดงานและบูทร้านค้า โดยให้ผู้รับจ้างทำการสำรวจพื้นที่การจัดงานทั้งหมด รวมถึงวัดระยะ ตีเส้น บูทร้านค้า ตั้งแต่บริเวณที่ทำการตำรวจชุมชนเขตงานที่ ๘ (ป้อมตำรวจนาเกลือ) ตลาดโบราณ ๑๐๐ ปี (นาเกลือ) สิ้นสุดที่สะพานยาวนาเกลือ (ทั้งนี้ ต้องดำเนินการแล้วเสร็จก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๕ วัน)

๖.๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดทำผ้ากันเปื้อนที่มีสายคล้องคอและผูกเอวพร้อมกระเป๋าซิปปพร้อมหมวกคลุมผม จำนวน ๖๐๐ ชุด สำหรับผู้ประกอบการที่มีสิทธิในการขายสินค้า และผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๑๖ วัน (ทั้งนี้ ต้องดำเนินการแล้วเสร็จก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๗ วัน)

๖.๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียม โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับรับประทานอาหารในพื้นที่ ดังนี้

๑. บริเวณก่อนถึงเวทีหลักหน้าธนาคารออมสิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด
๒. บริเวณปากซอยนาเกลือ ๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด
๓. บริเวณภายในตลาดโบราณ ๑๐๐ ปี (นาเกลือ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด
๔. บริเวณหน้าเวทีสะพานยาวนาเกลือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด

ต้องประกอบไปด้วยอย่างน้อย โต๊ะ จำนวน ๑ ตัวและเก้าอี้ จำนวน ๔ ตัว รวมกันเป็น ๑ ชุด พร้อมป้ายบอกอย่างชัดเจนที่แสดงให้เห็นว่าเป็นจุดนั่งรับประทานอาหาร จำนวน ๔ จุด (จำนวน ๑๖ วัน)

ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานการตกแต่งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ผู้เสนอราคาต้องเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคให้คณะกรรมการพิจารณาผล ฯ ได้พิจารณาผ่านเครื่องฉายภาพจอโปรเจคเตอร์ พร้อมทั้งนำเสนอเอกสารบรรยายสรุปด้วย

๖.๕ การจัดระเบียบจราจร การรักษาความปลอดภัย และการรักษาความสะอาด ตลอดจนการจัดระเบียบจำหน่ายอาหารท้องถิ่น และสินค้าของชุมชนในพื้นที่นาเกลือ

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการรักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันปัญหาการจราจร การเกิดเหตุร้าย รักษาความปลอดภัย และแผนการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โควิด (COVID-19) ที่ยังคงต้องเฝ้าระวังอยู่อย่างต่อเนื่องเพื่อไม่ได้เกิดการแพร่ระบาด ดังนี้

๖.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการควบคุมทางเข้าและออก จำนวน ๓ จุด ดังนี้ ๑. ทางเข้าหลัก บริเวณ(ป้อมตำรวจนาเกลือ) ๒. บริเวณทางเข้าปากซอยนาเกลือ ๕ (ข้างร้านมหากรี) ๓.บริเวณหลังเวทีสะพานยาวนาเกลือ โดยแต่ละจุดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมทางเข้าและทางออก จัดเจ้าหน้าที่คัดกรอง และจัดเตรียมจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ และหรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการจัดระเบียบจราจรอย่างละเอียด โดยอย่างน้อยจะต้องแสดงเส้นทางการเดินรถและการปิดจราจร รวมถึงการรักษาความปลอดภัย ตลอดระยะเวลาการจัดงานทั้ง ๑๖ วัน และจัดจุดกองอำนวยการ อย่างน้อย ๓ จุด ดังนี้ ๑. กองอำนวยการหลัก บริเวณต้นโพธิ์ ๒. กองอำนวยการย่อย ๑ บริเวณซอยนาเกลือ ๕ ๓. กองอำนวยการย่อย ๒ บริเวณหลังเวทีสะพานยาวนาเกลือ

ทั้งนี้ กองอำนวยการทั้ง ๓ จุด ประกอบด้วย

- เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า จุดละ ๑ คน
- เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล จำนวนไม่น้อยกว่า จุดละ ๑ คน พร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยจะต้องมีเปลเคลื่อนย้ายผู้ป่วยกรณีฉุกเฉิน
- เจ้าหน้าที่ดับเพลิง จำนวนไม่น้อยกว่า จุดละ ๑ คน พร้อมถังดับเพลิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ถัง
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า จุดละ ๑ คน

๖.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่สุ่ม ตรวจจ ส้ารวจ เพื่อให้การจำหน่ายอาหารถูกสุขลักษณะได้มาตรฐาน และปลอดภัยต่อผู้บริโภค

๖.๕.๔ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนผังการวางถังขยะ พร้อมจัดเตรียมถังขยะพร้อมถุงขยะ เพื่อรองรับขยะและจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ตามจุดต่าง ๆ ดังนี้

- ถังขยะและถุงขยะ ณ จุดนั่งพักรับประทานอาหารทั้ง ๔ จุด ๆ ละ ๒ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดที่คอยดูแลประจำจุด ๆ ละ ๒ คน และจัดเก็บและเปลี่ยนถุงขยะเมื่อปริมาณขยะเต็ม

- ถังขยะแบบถัง ณ บริเวณงานตลอดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ถัง พร้อมเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดที่คอยดูแลและจัดเก็บพร้อมเปลี่ยนถังขยะเมื่อปริมาณขยะเต็ม

- เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด มีหน้าที่เก็บทำความสะอาดพื้นที่บริเวณจัดงาน และเก็บรวบรวมขยะไปไว้ที่ถังขยะส่วนกลางของเมืองพัทยาที่ได้ตั้งไว้ เพื่อให้เมืองพัทยาดำเนินการจัดเก็บต่อไป

๖.๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาสุขาเคลื่อนที่หรือรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่ประสานงาน ในพิธีเปิดงานวันเสาร์ที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ และพิธีปิดงานวันอาทิตย์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ (หากผู้รับจ้างใช้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ของเมืองพัทยา ต้องแสดงใบเสร็จรับเงินให้คณะกรรมการตรวจรับ ฯ ทราบด้วย)

๖.๕.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย จัดอบรมซ้อมดับเพลิง การอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ครั้ง ก่อนการจัดงาน เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อประชาชนกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ (ทั้งนี้ ต้องดำเนินการแล้วเสร็จก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๗ วัน)

ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานการจัดระเบียบจราจร การรักษาความปลอดภัย และการรักษาความสะอาด ตลอดจนการจัดระเบียบจำหน่ายอาหารท้องถิ่น และสินค้าของชุมชนในพื้นที่นาเกลือ ผู้รับจ้างต้องประสานกับเจ้าหน้าที่จัดระเบียบจราจร โดยปิดถนนตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๒.๓๐ น. ทุกวันเสาร์และวันอาทิตย์ ห้ามร้านค้ามาตั้งก่อนเวลาที่กำหนด ผู้เสนอราคาต้องเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคให้คณะกรรมการพิจารณาผล ฯ ได้พิจารณาผ่านเครื่องฉายภาพจอโปรเจคเตอร์ พร้อมทั้งนำเสนอเอกสารบรรยายสรุปด้วย


๖.๖ การประเมินผลการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของการจัดงานและความพึงพอใจของผู้มาร่วมงาน แจกแบบสอบถาม จำนวน ๔๐๐ ชุด ประเมินการจัดงานทั้ง ๓ แห่ง เวทีหน้าธนาคารออมสิน เวทีตลาดโบราณ ๑๐๐ ปี (นาเกลือ) และ เวทีสะพานยาวนาเกลือ ตลอดจนกิจกรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่จัดงาน ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปรายงานผลดังกล่าว ภายใน ๑๕ วัน หลังเสร็จสิ้นงาน

ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานการประเมินผลการจัดงาน ผู้เสนอราคาต้องเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคให้คณะกรรมการพิจารณาผล ฯ ได้พิจารณาผ่านเครื่องฉายภาพจอโปรเจคเตอร์ พร้อมทั้งนำเสนอเอกสารบรรยายสรุปด้วย

๗. ขอบเขตในการดำเนินงาน (ถ้ามี) นอกเหนือจากที่กำหนด

ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอกิจกรรมที่นอกเหนือจากข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ เมื่อนำเสนอแล้วให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะต้องทำการตรวจรับด้วย


๘. เงื่อนไข...

๘. เงื่อนไขอื่น ๆ

๘.๑ งบประมาณการดำเนินโครงการพัฒนาพื้นที่นาเกลือเป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้าง จำนวนเงินไม่เกิน ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามและดำเนินการตามพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 รวมทั้งมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

๘.๓ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ออกหนังสือประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ / ภาคเอกชนที่ทำได้ในขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของเมืองพัทยา อาทิ หนังสือขอความอนุเคราะห์ หนังสือรับรอง เป็นต้น และกำหนดนัดประชุมเตรียมความพร้อม ร่วมกับผู้รับจ้างและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘.๔ ในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างและขอบเขตการดำเนินงาน หากก่อให้เกิดความเสียหายแก่เมืองพัทยา หรือบุคคลภายนอก ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าสินไหมทดแทนทั้งหมด

๘.๕ ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่จัดให้มีระดับเพลิงเตรียมไว้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเพื่อบรรเทาสาธารณภัย

๘.๖ ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่จัดให้มีชุดเก็บขยะมูลฝอยจากจุดที่ผู้รับจ้างกวาดเก็บมารวบรวมไว้เพื่อนำไปกำจัด

๘.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรื้อถอนทุกกระบวนการในการจัดงาน อาทิ ป้ายประชาสัมพันธ์ เวที ชุมนุมจุดถ่ายภาพ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วัน หลังเสร็จสิ้นงาน

๘.๘ ผู้รับจ้างต้องทำการประชาสัมพันธ์ โดยใช้ตราสัญลักษณ์เมืองพัทยา ตราสัญลักษณ์การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ตราสัญลักษณ์กระทรวงวัฒนธรรม และตราสัญลักษณ์ องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) หรือ อพท.

๘.๙ ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพการจัดงานกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน รวมถึงบรรยากาศทั้งหมดภายในงาน โดยต้องบันทึกภาพ ดังนี้

๘.๙.๑ บันทึกภาพเป็นภาพนิ่ง ตั้งแต่เริ่มการจัดงานจนกระทั่งสิ้นสุดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ รูป

๘.๙.๒ บันทึกเป็นภาพเคลื่อนไหว ดังนี้

๑) ภาพเคลื่อนไหวการจัดงานทั้งหมด โดยเป็นไฟล์ภาพเคลื่อนไหวที่มีการบันทึกกิจกรรมตลอดการจัดงาน ไม่มีการตัดต่อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ไฟล์

๒) ภาพเคลื่อนไหวที่เป็นเหตุการณ์สำคัญ (Highlight) ของการจัดงานทั้งหมด ตั้งแต่เริ่มการจัดงานจนกระทั่งสิ้นสุดการจัดงาน โดยมีการตัดต่อภาพและเสียง เรียบเรียงเหตุการณ์ให้มีความน่าสนใจ มีความยาวของไฟล์ภาพเคลื่อนไหว ตั้งแต่ ๓ - ๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ไฟล์

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำส่งไฟล์บันทึกภาพทั้งหมดที่เป็น Flash Drive ให้แก่เมืองพัทยา จำนวน ๓ ชุด และจัดทำสรุปผลการจัดงานและภาพถ่ายประกอบหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน จำนวน ๕ เล่ม ส่งให้เมืองพัทยาภายใน ๑๕ วัน เพื่อใช้ประกอบพิจารณาตรวจรับจ้าง

๙. คำจ้าง...

๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้าง โดยแบ่งจ่ายเป็นงวด จำนวน ๒ งวด ดังนี้
งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังนี้

๙.๑ การประชาสัมพันธ์

- ค่าออกแบบและจัดทำป้ายคัทเอาท์ไวเนลลิจค์เจ็ท ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖x๗.๓๒ เมตร
รวมค่าโครงเคร่า จำนวน ๒ ป้าย

- ค่าออกแบบและจัดทำป้ายคัทเอาท์ไวเนลลิจค์เจ็ท ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖x๑๙.๕๒ เมตร
จำนวน ๑ ป้าย

- ค่าออกแบบและจัดทำป้ายคัทเอาท์ไวเนลลิจค์เจ็ท ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒x๒.๔๐ เมตร
รวมค่าโครงเคร่า จำนวน ๕๐ ป้าย

- ค่าออกแบบและจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า A3 พับสามส่วน กระดาษอาร์ตมัน
ไม่น้อยกว่า ๑๓๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๒ ด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ แผ่น

๙.๒ การออกแบบและติดตั้งเวทีการแสดง (วันที่ ๑๐-๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕)

- ค่าออกแบบเวทีและฉาก ทั้ง ๓ แห่ง

- ค่าจัดทำเวทีพร้อมตกแต่งฉากเวที ทั้ง ๓ แห่ง

๙.๓ จัดหาศิลปินนักร้องที่มีชื่อเสียง หลากหลายแนวเพลงที่มีศักยภาพและเป็นที่ยอมรับ จำนวน
ไม่น้อยกว่า ๑ ศิลปิน กลุ่ม หรือ เดี่ยว ทำการแสดงในวันที่จัดพิธีเปิด วันเสาร์ที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

๙.๔ การตกแต่งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

- ค่าออกแบบและจัดทำแผนผังบอกเส้นทาง ด้านหน้าและด้านหลัง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒x๑.๒๐ เมตร
พร้อมโครงเหล็กมีล้อเลื่อน จำนวน ๓ จุด

- ค่าจัดทำป้ายคัทเอาท์ไวเนลลิจค์เจ็ท ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘x๑.๒๐ เมตร พร้อมโครงเคร่า
จำนวน ๗๐ ป้าย (ป้ายบอกทางเข้าชมงาน ทางไปสุขา ทางไปสถานที่จอดรถ ป้ายป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา)

- ค่าจัดทำป้ายคัทเอาท์ไวเนลลิจค์เจ็ท ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕x๓.๐๐ เมตร พร้อมโครงเคร่า
จำนวน ๑๐ ป้าย (ป้ายบอกเส้นทางการปิดการจราจร)

- ค่าจัดทำป้ายคัทเอาท์ไวเนลลิจค์เจ็ท ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕x๓.๐๐ เมตร พร้อมโครงเคร่า
จำนวน ๓ ป้าย (ป้ายรณรงค์งดใช้โฟม)

- ค่าออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้างาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๐.๐๐ สูง ๔.๕๐ เมตร จำนวน ๑ ซุ้ม

- ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพที่มีความสวยงามสื่อถึงบรรยากาศของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

- ค่าจัดทำธงราวสกรีนโลโก้งานพร้อมติดตั้ง จำนวน ๘๐๐ ชุด

- ค่าจัดทำผังการจัดงาน และตีเส้นบูทร้านค้า จำนวน ๑ งาน

- ค่าจัดทำผ้ากันเปื้อนที่มีกระเป๋าศีปพร้อมสายคล้องคอผูกเอวได้และหมวกคลุมผม จำนวน ๖๐๐ ชุด

๙.๕ จัดหาสุขาเคลื่อนที่หรือรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่ประสานงาน
ในพิธีเปิดงานวันเสาร์ที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

๙.๖ การจัดแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

- ค่าจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในงาน การจัดอบรมดับเพลิง การอพยพหนีไฟ
จำนวน ๑ งาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแล้วเสร็จวันที่ ๑๐ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ และสรุปรายงานผลภายใน ๑๕
วัน หากล่าช้ากว่าที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงานแต่ละรายการ และดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามกำหนด
เมืองพัทยาขอสงวนสิทธิ์ที่จะคิดค่าปรับตามสัดส่วนมูลค่างาน และจะได้รับเงินค่างวดงานเมื่อคณะกรรมการ
ตรวจรับ ฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) จำนวนเงินร้อยละ ๘๐ ของเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในส่วนที่เหลือทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดสถานที่ในการจัดงานให้เรียบร้อย ภายใน ๒ วัน หลังจากเสร็จสิ้นงานพร้อมสรุปผลการจัดงานและภาพถ่ายให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน และจะได้รับเงินค่างวดงานเมื่อคณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วหลังการจัดงาน

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสามารถหักเงินค่าปรับความล่าช้าดังกล่าวข้างต้นจากเงินงวดที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๐.๑ เมืองพัทยาสามารถยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้ง นี้ เพื่อประโยชน์ทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของเมืองพัทยาเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๐.๒ เมืองพัทยาสามารถยกเลิกสัญญาโดยที่การจัดงานยังไม่แล้วเสร็จได้ และเมืองพัทยา จะดำเนินการจ่ายค่าจ้างตามที่เห็นสมควร โดยถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๐.๓ เมืองพัทยาขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาจ้าง หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) กลับมาระบาดอีกครั้ง เมืองพัทยาขอสงวนสิทธิ์จ่ายค่าจ้าง ตามที่ เมืองพัทยาเห็นสมควร โดยถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๐.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้หักเงินค่าจ้างตามใบแจ้งปริมาณงานและราคาในส่วนที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาได้ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๒) โดยคณะกรรมการตรวจการจ้าง และ/หรือ เจ้าหน้าที่จัดงานบันทึกรายงานเหตุการณ์ที่ไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนใดๆ เมืองพัทยาจะพิจารณาเป็นกรณีไป

๑๑. ข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค โครงสร้างแนวทางการจัดกิจกรรมให้เมืองพัทยาพิจารณา

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑๒.๑ การพิจารณายื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เมืองพัทยาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจากคะแนนรวม

๑๒.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เมืองพัทยาจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด ดังนี้

- รายการพิจารณา คือ โครงการภายใต้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ชื่อโครงการพัฒนาพื้นที่นาเกลือเป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

- ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐


- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๖๐

โดยคณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะพิจารณาคุณสมบัติและคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อทาง ราชการ โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้



ลำดับ...

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
๑	<p>การวางแผนโครงการและแผนการดำเนินงาน</p> <p>๑.๑ พิจารณาจากการนำเสนอแผนผังในการบริหารจัดการงานรายละเอียดต่าง ๆ ตาม TOR ได้อย่างชัดเจน (๕ คะแนน)</p> <p>๑.๒ พิจารณาจากการนำเสนอแผนงานบุคลากรที่รับผิดชอบงานในด้านต่าง ๆ ในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน (๕ คะแนน)</p> <p>๑.๓ พิจารณาจากการนำเสนอแผนการจัดระเบียบจราจร การรักษาความปลอดภัย และการรักษาความสะอาด (๕ คะแนน)</p> <p>๑.๔ พิจารณาจากการวางแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงาน (๕ คะแนน)</p> <p>๑.๕ ผู้พิจารณาจากการวางแผนมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (๕ คะแนน)</p>	๒๕
๒	<p>การออกแบบ / แนวคิด</p> <p>๒.๑ พิจารณาจากความเข้าใจในลักษณะงาน (๑๐ คะแนน)</p> <p>๒.๒ พิจารณาจากความสามารถออกแบบและนำเสนอแนวคิดในการจัดงานให้เป็นที่ประทับใจโดยมีรูปแบบที่สอดคล้องกับชื่องาน (๑๐ คะแนน)</p>	๒๐
๓	<p>การตกแต่งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>๓.๑ พิจารณาจากการนำเสนอแนวคิด การตกแต่งสถานที่เพื่อให้เข้ากับงาน “เดินกินถิ่นนาเกลือ” (๑๐ คะแนน)</p> <p>๓.๒ พิจารณาจากการเตรียมความพร้อม สิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย (๑๐ คะแนน)</p>	๒๐
๔	<p>การจัดกิจกรรมภายในงาน</p> <p>๔.๑ พิจารณารายละเอียด ดังนี้</p> <p>๔.๑.๑ การแสดงศิลปะและวัฒนธรรมและนาฏศิลป์ไทยทุกแขนง (๕ คะแนน)</p> <p>๔.๑.๒ การจัดหาการแสดงของนักร้องและนักดนตรี (๕ คะแนน)</p> <p>๔.๑.๓ การจัดหาการแสดงจากศิลปินนักร้องที่มีชื่อเสียง ในวันพิธีเปิดงาน (๕ คะแนน)</p> <p>๔.๒ พิจารณาการจัดทำกำหนดการ รูปแบบการแสดง ลำดับพิธีการ (๕ คะแนน)</p>	๒๐
๕	<p>ประสบการณ์และผลงาน</p> <p>ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยเป็นผลงานด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว, การจัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีหรือการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ตลอดจนศิลปะแขนงต่าง ๆ โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน จำนวนเงินไม่น้อยกว่า ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)</p>	๑๕
	รวม	๑๐๐


คณะกรรมการพิจารณาข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงานและกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....

(นางสาวปาไลดา หวานเสนาะ)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

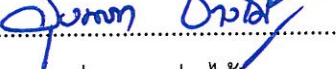
(นางสาวสิริลักษณ์ เหลือสุข)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรานิษฐ์ กัดทอง)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวภริษา ธนาภรณ์กวิน)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงการแสดง

ลงชื่อ.....

(นางสาวรุ่งนภา ช่างไม้)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงศิลปวัฒนธรรม

ลงชื่อ.....

(นางสาววิภาวดี วงษ์บริสุทธิ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก

ลงชื่อ.....

(นายสุรัตน์ เทพฉายโต)
ผู้อำนวยการสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการท่องเที่ยว

ลงชื่อ.....

(นายสุรัตน์ เทพฉายโต)
ผู้อำนวยการสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา