

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
ในระบบโปรแกรมแผนที่ภาษี ของสำนักคลัง เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี

.....

๑. หลักการและเหตุผล

เมืองพัทยาเป็นส่วนราชการท้องถิ่นที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์มาใช้ในการบริหารจัดการเก็บรายได้ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ และได้ใช้ระบบจัดเก็บรายได้เรื้อยมาจนกระทั่งปัจจุบัน ทำให้การจัดเก็บรายได้ของเมือง พัทยาจัดเก็บได้เพิ่มขึ้นและมีความเป็นธรรมมากขึ้น ซึ่งทำให้เมืองพัทยาได้นำเงินภาษีที่จัดเก็บได้ นำไปพัฒนา เมืองด้านต่าง ๆ

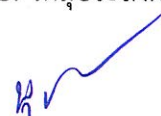
แต่เนื่องจากพัทยาเป็นเมืองที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินในอัตราสูง ซึ่งเป็นข้อมูลจำเป็นที่ ใช้ในการจัดเก็บภาษี ทั้งการเปลี่ยนแปลงการถือครองทรัพย์สิน การเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน และการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับป้าย ซึ่งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในอัตราที่สูงดังกล่าวทำให้เจ้าหน้าที่ของเมืองพัทยา ที่มีอยู่ไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงข้อมูลได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ประกอบกับได้มีการประกาศใช้ พระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งจะต้องมีการจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมจากการ จัดเก็บปัจจุบัน ดังนั้นหากมีความล่าช้าในการตรวจสอบก็อาจทำให้เมืองพัทยาสูญเสียโอกาสในการจัดเก็บภาษี นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ตรงกันข้ามหากมีการดำเนินโครงการปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินในระบบโปรแกรมแผนที่ภาษีฯ ของสำนักคลังให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอจะทำให้เมืองพัทยาได้มีข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินต่างๆ ของประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษีไว้ดำเนินการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ รวมทั้งค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นธรรม เมืองพัทยาสามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการเร่งรัดติดตามจัดเก็บรายได้ภาษีจากผู้มีหน้าที่เสียภาษีอย่าง แท้จริง ทำให้การพัฒนาการจัดเก็บภาษีของเมืองพัทยามีระบบฐานข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้สะดวก รวดเร็ว และหน่วยงานในสังกัดเมืองพัทยาสามารถนำข้อมูลไปใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานและพัฒนา ท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งยังสามารถเป็นประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชน ในการตรวจสอบข้อมูล และการยื่นชำระภาษี

ด้วยเหตุนี้ทางเมืองพัทยาจึงมีความประสงค์ดำเนินการโครงการปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน ในระบบโปรแกรมแผนที่ภาษีฯ ของสำนักคลัง ของเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี เพื่อให้มีข้อมูล แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่ทันสมัยถูกต้อง เป็นปัจจุบันมาใช้ ตอบสนองความต้องการการจัดฐานข้อมูล เพื่อใช้สำหรับการจัดเก็บรายได้ และบริหารเมืองพัทยาในด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องและแม่นยำอัน จะส่งผลต่อความสามารถในการพัฒนาท้องถิ่นของเมืองพัทยาในด้านอื่นๆ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์...


(นางปวงชรัศม์ สุพิพัฒน์โมลี)
ผู้อำนวยการสำนักคลัง


(นางสาวนันทน์กมล ภูจิน)
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน


(นางนุญทิภา ทองแถม)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

๒. วัตถุประสงค์


- ๒.๑ เป็นการเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษีท้องถิ่นในเมืองพัทยา สามารถเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นธรรม
- ๒.๒ เพื่อดำเนินการสำรวจและปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๓ เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลส่วนหนึ่งด้านการคลังและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในด้านการบริหาร ราชการเมืองพัทยา
- ๒.๔ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีมีความถูกต้อง ครบถ้วน สะดวก รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบได้
- ๒.๕ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านภาษีของเมืองพัทยา สามารถนำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๒.๖ ได้มีฐานข้อมูลในโปรแกรมประยุกต์แผนที่ภาษีเป็นปัจจุบัน
- ๒.๗ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ในการตรวจสอบข้อมูล และการยื่นชำระภาษี
- ๒.๘ พัฒนาระบบสำรวจสนามออนไลน์ เพื่อนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการทำงานสำรวจสนาม เพื่อความรวดเร็วและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ในการตรวจสอบข้อมูลได้จากขั้นตอน การสำรวจ


๓. ขอบข่ายของงาน

- ๓.๑ ดำเนินการประสานงานกับเจ้าหน้าที่เมืองพัทยาเพื่อจัดหาเอกสารสิทธิ์ที่ดินและทำสำเนา จาก สำนักงานที่ดินบางละมุง เพื่อให้ทราบรายละเอียดของแปลงที่ดินแต่ละแปลง สำหรับใช้ในการ ตรวจสอบความถูกต้องและปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย พร้อมบันทึกลงในระบบแผนที่ภาษีฯ ของเมือง พัทยา
 - ๑) ประสานงานกับเมืองพัทยา ขอข้อมูลแปลงที่ดิน ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับแปลงที่ดิน
 - ๒) ทำการตรวจสอบข้อมูลแปลงที่ดิน ที่ได้จากเมืองพัทยา โดยทำการตรวจสอบข้อมูลที่มีการ เปลี่ยนแปลง จากเอกสาร ท.ด.๑ หรือเอกสารที่เมืองพัทยาได้รับจากสำนักงานที่ดินตาม พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐
 - ๓) ประสานงานกับสำนักงานที่ดิน คัดลอกเอกสารสิทธิ์เพิ่มเติม ในส่วนของแปลงที่ดินที่มีการ เปลี่ยนแปลง
- ๓.๒ พัฒนาระบบสำรวจออนไลน์ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - ๑) สามารถเรียกดูฐานข้อมูลแผนที่ภาษีได้จากภายในสำนักงานเมืองพัทยาได้แบบทันที (real time) ในขณะสำรวจ
 - ๒) สามารถบันทึกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ได้ทันทีในขณะสำรวจ ซึ่งข้อมูลที่บันทึกใน สำนักงานสามารถดูข้อมูลได้ทันที
 - ๓) สามารถเรียกค้นข้อมูลรูปถ่ายทรัพย์สิน ภาพโฉนด ภาพถ่ายป้าย ของทรัพย์สินได้แบบ ทันที (real time) ในขณะสำรวจ
 - ๔) สามารถถ่ายภาพทรัพย์สินได้จากเครื่อง Tablet ที่ใช้ในการสำรวจสนามและบันทึกข้อมูล ลงในฐานข้อมูลในสำนักงานเมืองพัทยาได้ทันที

๔) สามารถถ่ายภาพ...


(นางปวงชรัสมิ์ สุทธิพัฒน์มอลี)
ผู้อำนวยการสำนักคลัง


(นางสาวนันท์ณภัท ทุ่งแถม)
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน


(นางนันท์ณภัท ทุ่งแถม)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

- ๓.๓ สํารวจข้อมูลภาคสนามที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จากเอกสารการแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน (ท.ค. ๑)
- ๓.๔ สํารวจข้อมูลภาคสนามที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จากสัญญาซื้อขาย ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร คําร้องต่าง ๆ ของหน่วยงานในเมืองพัทยา หรือจากฐานข้อมูลอื่นเพื่อบันทึกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับที่ดิน อาคารสิ่งปลูกสร้าง รายละเอียดป้ายต่าง ๆ เพื่อใช้สำหรับการทำทะเบียนทรัพย์สิน
- ๓.๕ สํารวจ ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ด้วยวิธีการเดินสำรวจที่ทันสมัยซึ่งสามารถเรียกดูฐานข้อมูลแผนที่ภาษีได้จากภายในสำนักงานเมืองพัทยาได้แบบทันที (real time) ในขณะที่สำรวจ อีกทั้งต้องสามารถบันทึกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ได้ทันที ซึ่งทำให้เจ้าหน้าที่เมืองพัทยาสามารถเรียกใช้ข้อมูลได้ทันที และยังตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลได้ทันทีอีกด้วย (จากระบบที่พัฒนาขึ้นในข้อ ๓.๒) ในการสำรวจภาคสนามให้ดำเนินการสำรวจเก็บข้อมูล ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และปรับปรุงรูปแบบจากระบบ ผ.ท. เดิม ให้อยู่ในรูปแบบฟอร์มสำรวจตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งประกอบด้วย
- แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน
 - แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง
 - แบบสำรวจเกี่ยวกับอาคารชุด (ถ้ามี)

ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรวจปรับปรุงข้อมูล ดังนี้

๑) เมืองพัทยาให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์เพื่อแจ้งให้ประชาชนในพื้นที่ทราบเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าสำรวจและต้องขอซักถามต่างๆ

๒) ประสานงานกับเมืองพัทยาเพื่อออกหนังสือขอความร่วมมือและหนังสือนัดหมายเจ้าบ้านกรณีไม่พบหรือไม่อาจสำรวจภาคสนามได้ รวมถึงบัตรประจำตัวพนักงานเดินสำรวจ

๓) จัดเตรียมพนักงานเดินสำรวจ เพื่อสัมภาษณ์เจ้าของทรัพย์สิน บันทึกข้อมูลและจัดทำผังบริเวณโรงเรือนสิ่งปลูกสร้าง

๔) จัดฝึกอบรมวิธีการเดินสำรวจ การสัมภาษณ์เจ้าของทรัพย์สินและการบันทึกข้อมูลตามผลการสำรวจให้กับพนักงานเดินสำรวจ ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ก่อนออกทำการสำรวจจริง

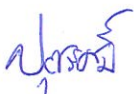
๕) ทำการเดินสำรวจปรับปรุงข้อมูลภาคสนามและบันทึกข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง แบบสำรวจเกี่ยวกับอาคารชุด และแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้าย (ผ.ท.๓) และใบอนุญาตต่าง ๆ (ถ้ามี)

๖) ในการสำรวจปรับปรุงข้อมูลภาคสนาม ผู้รับจ้างจะต้องทำการถ่ายรูปโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง, ป้าย ที่มีการเปลี่ยนแปลง และต้องรวบรวมรูปถ่ายดังกล่าวอย่างเป็นระเบียบให้พร้อมนำไปทำเป็น Digital Files ซึ่งสามารถเรียกดูได้โดยโปรแกรมประยุกต์

๓.๖ ตรวจสอบฐานข้อมูลในเมืองพัทยาคาดการณ์ว่าการใช้ประโยชน์อาคารมีการเปลี่ยนแปลง

๓.๗ ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลแผนที่ในระบบดิจิทัลของเมืองพัทยาในโปรแกรมที่เมืองพัทยาใช้อยู่ปัจจุบัน

๓.๘ ทำการปรับปรุงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง ตามแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน แบบสำรวจ



(นางปัญชร์ศรี สุตทิชฌนโมกุล)
ผู้อำนวยการสำนักคลัง



(นางนวนันท์ณภัส ทองแถม)
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

/เกี่ยวกับ...




(นางนุญชญา ทองแถม)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้สำนักการคลัง

เกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง แบบสำรวจเกี่ยวกับอาคารชุด และแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้ายและใบอนุญาตต่างๆ (ถ้ามี) ในระบบดิจิทัล รูปแบบตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ในโปรแกรมที่เมืองพัทยาใช้อยู่ปัจจุบัน

- ๓.๙ จัดเก็บข้อมูลภาคสนามที่มีการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ระบบ (ของเก็บข้อมูลภาคสนาม) ให้เป็นระเบียบเพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้นในภายหลัง โดยให้เป็นไปตามระบบงานของเมืองพัทยา
- ๓.๑๐ ดำเนินการ scan เอกสารสิทธิ์ที่ดิน และเอกสารประจำตัวเจ้าของทรัพย์สินที่เพิ่มขึ้นใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงพร้อมทั้งนำเข้าสู่ระบบจัดเก็บรายได้
- ๓.๑๑ สนับสนุนงานด้านแผนที่ภาษีและจัดเก็บรายได้ของเมืองพัทยา เพื่อให้ทำงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เช่น ในการเข้าตรวจสอบข้อมูลอาคารขนาดใหญ่ (เช่น โรงแรม) งานตรวจสอบข้อมูลสนามแข่งต่วน งานการคำนวณเนื้อที่ (ตารางเมตร) ของอาคารขนาดใหญ่จากแบบก่อสร้างจากโปรแกรม AutoCAD เพื่อใช้ในการประเมินภาษี เป็นต้น
- ๓.๑๒ สนับสนุนเมืองพัทยาในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามข้อมูลที่ได้มาจากประชาชนหรือเจ้าหน้าที่เมืองทั้งในแผนที่ระบบดิจิทัล และข้อมูลในระบบดิจิทัลบนโปรแกรมที่เมืองพัทยาใช้อยู่ปัจจุบัน
- ๓.๑๓ สนับสนุนเมืองพัทยา ในงานปรับปรุงข้อมูลเร่งด่วนเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มาชำระภาษี ณ. ที่ทำการเมืองพัทยา
- ๓.๑๔ มีผู้เชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาในการใช้ระบบจัดเก็บรายได้ ให้กับเจ้าหน้าที่ของเมืองพัทยา โดยต้องมีความเข้าใจในระบบงานจัดเก็บภาษีของเมืองพัทยา
- ๓.๑๕ ต้องมีปริมาณการปรับปรุงข้อมูลไม่น้อยกว่า ๓๔๕ รายต่อเดือน (ทะเบียนทรัพย์สิน)
- ๓.๑๖ ปรับปรุงโปรแกรมและคำสั่งต่าง ๆ ในโปรแกรมแผนที่ภาษีที่เมืองพัทยาใช้อยู่ตามคำร้องขอของเมืองพัทยา เพื่อใช้ในการจัดการและบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเมืองพัทยา ประกอบด้วย
- การนำเข้าข้อมูล ปรับปรุงระบบการจัดเก็บข้อมูลของระบบฐานข้อมูลให้มีความเป็นระเบียบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูล
 - การแก้ไขปรับปรุง ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน
 - การค้นหาข้อมูล ปรับปรุงให้มีความสะดวก ใช้งานง่ายต่อการสืบค้นหาข้อมูล
 - การนำเสนอ ปรับปรุงระบบการนำเสนอเพื่อเพิ่มความสะดวก ง่ายต่อการใช้งานของเจ้าหน้าที่เมืองพัทยา
 - การจัดทำรายงาน ปรับปรุงรูปแบบรายงาน และสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบ ของไฟล์ Excel , Word , PDF และรูปแบบอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการใช้งานได้
- ระบบโปรแกรมดังกล่าวต้องสามารถพัฒนาเพื่อบูรณาการและรับรองข้อมูลที่เพิ่มขึ้นในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๑๗ รายงานความก้าวหน้าประจำเดือนจนครบกำหนดตามสัญญาจำนวนไม่น้อยกว่าเดือนละ ๕ ชุด ซึ่งเป็นการสรุปผลที่ได้ดำเนินการในรอบเดือน ซึ่งจะต้องทำการปรับปรุงข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับหรือไม่น้อยกว่า ๓๔๕ รายการ (ทะเบียนทรัพย์สินต่อเดือน)


(นางปัญชร์ศรี สุพิพัฒน์โมลี)
ผู้อำนวยการสำนักคลัง


(นางสาวนันทน์กมล ภูจัน)
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน


(นางบุญทิศา ทองแถม)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
/๓.๑๘ รายงาน...

- ๓.๑๘ รายงานสรุปผลการดำเนินการ เมื่อผู้รับจ้างฯ ดำเนินการครบถ้วนตามสัญญา ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด ซึ่งจะต้องปรับปรุงไม่น้อยกว่า ๔,๑๔๐ รายการ (ทะเบียนทรัพย์สิน)
- ๓.๑๙ ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

รวม ๑๒ เดือน

๕. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท (-หักล้านห้าแสนบาทถ้วน-)

๖. บุคลากรหลัก

ต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ตามสาขาที่กำหนดไม่น้อยกว่าสาขาละ ๑ คน ดังนี้

- ๖.๑ ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ จะต้องจบการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรี ทางด้านวิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมโยธา หรือภูมิศาสตร์ มีประสบการณ์การทำงานมาไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๑ คน และต้องเป็นบุคลากรประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ
- ๖.๒ ผู้เชี่ยวชาญระบบงานสารสนเทศภูมิศาสตร์ ต้องจบการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีทางด้านวิศวกรรมสำรวจ หรือด้านภูมิศาสตร์ และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน และต้องเป็นบุคลากรประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ
- ๖.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านงานพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ ต้องจบการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน และต้องเป็นบุคลากรประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ

๗. บุคลากรสนับสนุน

- ๗.๑ ผู้เชี่ยวชาญด้านงานระบบแผนที่ภาษีและจัดเก็บรายได้ ต้องจบการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรีทางด้านวิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมโยธา ภูมิศาสตร์ หรือคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์การทำงาน มาไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน
- ๗.๒ หัวหน้าชุดงานสำรวจภาคสนาม จะต้องจบการศึกษาอย่างน้อย ปวส. มีประสบการณ์การทำงานมาไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน
- ๗.๓ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลทางด้านแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน จะต้องจบการศึกษาอย่างน้อย ปวส. มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๒ คน...
- ๗.๔ เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูลภาคสนาม จะต้องจบการศึกษาอย่างน้อย ปวช. , ม.๖ หรือเทียบเท่า มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๔ คน

/ส. คุณสมบัติ...

๗



(นางปวงษ์ศรี สุธิตพัฒนาโมลี)
ผู้อำนวยการสำนักคลัง



(นางสาวนันท์ณภัท ภูจัน)
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

(นางบุญทิศา ทองแย้ม)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

๘. คุณสมบัติผู้เสนอราคา


- ๘.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือกิจการร่วมค้า ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประมวลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๘.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๘.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๘.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๘.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๘.๖ กรณียื่นข้อเสนอราคาในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” ต้องเป็นกิจการร่วมค้าที่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอของผู้ร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
 ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ กระทรวงพาณิชย์
- ๘.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานเกี่ยวกับการสำรวจและจัดทำระบบแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สินหรืองานสำรวจด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ในประเทศไทยมาแล้วอย่างน้อย ๑ สัญญา และเป็นคู่สัญญาโดยตรงให้กับส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจโดยมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๑.๓ ล้านบาท ต่อ ๑ สัญญา โดยต้องส่งสำเนาหนังสือสัญญาจ้างหนังสือรับรองผลงานมาแสดงโดยมีรายละเอียดบ่งชี้ถึงผลงานได้อย่างชัดเจน
- ๘.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางปรับปรุงระบบโปรแกรมที่เมืองพัทยาใช้อยู่และคำสั่งต่าง ๆ ที่ใช้อยู่เดิมของเมืองพัทยา ตามคำร้องขอของเมืองพัทยา เพื่อใช้ในการจัดการและบริการข้อมูลแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน ในข้อเสนอด้านเทคนิค
- ๘.๙ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายซึ่งจดทะเบียนประกอบธุรกิจในประเทศไทยโดยมีวัตถุประสงค์ในการให้บริการเป็นที่ปรึกษา และขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง และเป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ระดับ ๑ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาการพัฒนาเมือง

๙. ระยะเวลาดำเนินงาน

รวม ๑๒ เดือน


 (นางปญฺญศรีศรี สุกิพัฒน์โมลี)
 ผู้อำนวยการสำนักคลัง


 (นางสาวนันท์ณภัท ภูจิน)
 หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน

/๑๐.งบประมาณ...

 (นางปญฺญศรีศรี สุกิพัฒน์โมลี)
 ศึกษาริการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท (-หักล้างห้าแสนบาทถ้วน-)

๑๑. บุคลากรหลัก

ต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ตามสาขาที่กำหนดไม่น้อยกว่าสาขาละ ๑ คน ดังนี้

- ๑๑.๑ ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ จะต้องจบการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรี ทางด้านวิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมโยธา หรือภูมิศาสตร์ มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๑ คน และต้องเป็นบุคลากรประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ
- ๑๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญระบบงานสารสนเทศภูมิศาสตร์ ต้องจบการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีทางด้านวิศวกรรมสำรวจ หรือด้านภูมิศาสตร์ และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน และต้องเป็นบุคลากรประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ
- ๑๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านงานพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ ต้องจบการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน และต้องเป็นบุคลากรประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๒. บุคลากรสนับสนุน


- ๑๒.๑ ผู้เชี่ยวชาญด้านงานระบบแผนที่ภาคีและจัดเก็บรายได้ ต้องจบการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรีทางด้านวิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมโยธา ภูมิศาสตร์ หรือคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน
- ๑๒.๒ หัวหน้าชุดงานสำรวจภาคสนาม จะต้องจบการศึกษาอย่างน้อย ปวส. มีประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน
- ๑๒.๓ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลทางด้านแผนที่ภาคี และทะเบียนทรัพย์สิน จะต้องจบการศึกษาอย่างน้อย ปวส. มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๒ คน
- ๑๒.๔ เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูลภาคสนาม จะต้องจบการศึกษาอย่างน้อย ปวช. , ม.๖ หรือเทียบเท่า มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๔ คน

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา

- ๑๓.๑ การยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค อย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้
 - (๑) เอกสารสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงาน กับส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ แสดงประสบการณ์ที่ผ่านมาในด้านงานแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน หรืองานสำรวจด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)
 - (๒) แผนการดำเนินงานและเทคนิคการโดยระบุรายละเอียดของงานให้เป็นไปตามขอบเขตของงาน ดังนี้
 - แผนการดำเนินงาน
 - ข้อเสนอเทคนิคการทำงานต่าง ๆ
 - ความพร้อมของอุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน


(นางปยุชร์ศรี สุปิพัฒนโมลี)
ผู้อำนวยการสำนักคลัง


(นางสาวนันทน์ถนอม ภูจิน)
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน

(๓) ความพร้อม...

(นางบุญทิมา ทองธำม)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

- (๓) ความพร้อมด้านบุคลากร โดยต้องเสนอโครงสร้างผังการบริหารบุคคลโดยแสดงรายละเอียดของโครงสร้างผังการบริหารและแผนการบริหารจัดการบุคลากรทั้งหมดในการดำเนินโครงการแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงาน นอกจากนี้ผู้เสนอราคาต้องเสนอชื่อและคุณสมบัติพร้อมประสบการณ์ของบุคลากรหลักพร้อมหลักฐานการเป็นบุคลากรประจำ โดยอย่างน้อยต้องเสนอชื่อ นามสกุล อายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ประวัติการทำงาน และตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน
- (๔) การนำเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนการดำเนินการ ข้อเสนอด้านเทคนิคต่าง ๆ แนวทางการปรับปรุงโปรแกรมในโปรแกรมแผนที่ภาษีที่เมืองพัทยาที่อยู่ ในวันและเวลาที่เมืองพัทยากำหนด

๑๓.๒ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาราคา


เมืองพัทยาจะพิจารณาตรวจสอบเอกสารคุณสมบัติของผู้เสนอราคาก่อน โดยจะตรวจสอบเอกสารของผู้เสนอราคาทุกรายเป็นอันดับแรก ผู้เสนอราคาที่ผ่านมาการตรวจสอบเอกสารจึงจะมีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางด้านคุณภาพต่อไป ในขั้นนี้เมืองพัทยายจะพิจารณาผู้เสนอราคาที่เสนอเทคนิคด้านคุณภาพได้ตรงตามมาตรฐานความต้องการของเมืองพัทยา กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเกณฑ์ออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ เกณฑ์ด้านคุณภาพอัตราร้อยละ ๖๐ และด้านราคาอัตราร้อยละ ๔๐ โดย ทำการพิจารณาคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังต่อไปนี้


(๑) เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนัก เท่ากับร้อยละ ๖๐ แบ่งเป็น ๕ หัวข้อ ดังนี้

ก) ด้านประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา ๔๐/ คะแนน

รายการ	คะแนน	เกณฑ์คะแนน				
		๓	๖	๙	๑๒	๑๕
๑.๑.๑ จำนวนโครงการ มูลค่าไม่น้อยกว่า ๑.๓ ล้านบาท (โครงการ)	๑๕	๑-๑๐	๑๑-๑๕	๑๖-๒๐	๒๑-๒๕	>๒๕ ขึ้นไป
	คะแนน	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
๑.๑.๒ มูลค่าโครงการทั้งหมด (ล้านบาท) พิจารณาเฉพาะโครงการด้านงานแผนที่ภาษี	๒๐	๑.๓-๕	๖-๑๐	๑๑-๒๐	๒๑-๓๐	>๓๐ ขึ้นไป
	คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑.๓ มูลค่าโครงการทั้งหมด (ล้านบาท) เฉพาะโครงการด้านงานสำรวจสารสนเทศภูมิศาสตร์	๕	๑.๓-๑๐	๑๑-๑๕	๑๖-๒๐	๒๑-๒๕	>๒๕ ขึ้นไป


(นางปวงธรรม์ สุพิพัฒน์โมลี)
ผู้อำนวยการสำนักคลัง


(นางสาวนันท์ณภัส ภูจัน)
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

/ข) ด้านบุคลากร...

(นางบุญทิศา ทองรัมย์)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

ข) ด้านบุคลากรของผู้เสนอราคา

๒๐/ คะแนน

คุณสมบัติและประสบการณ์บุคลากรหลัก

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอบุคลากรหลัก ตามสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยบุคลากรหลักจะต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่าตามที่ปรากฏในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๗ หากเสนอประสบการณ์ของบุคลากรหลักน้อยกว่าที่กำหนด จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคให้กับผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอวุฒิการศึกษาบุคลากรหลัก ตามปรากฏในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๗ หากเสนอวุฒิการศึกษาบุคลากรหลักต่ำกว่า หรือไม่ตรงตามสาขาที่กำหนดจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคให้กับผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงหลักฐานการเป็นบุคลากรประจำของบุคลากรหลัก คือ แบบ ภ.ง.ด. ๑ ย้อนหลัง ๖ เดือน หรือเอกสารรับรองการทำงาน ตามปรากฏในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๗ หากไม่มีหลักฐานตามกำหนดจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคให้กับผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

เกณฑ์การให้คะแนน

รายการ	คะแนน	เกณฑ์คะแนน		
		๒	๓	๔
ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ				
กำหนดประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	๔	๑๕	๑๖-๑๘	>๑๘ ขึ้นไป
กำหนดวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทางด้านวิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมโยธา หรือภูมิศาสตร์	๔	-	ป.ตรี	ป.โท

รายการ	คะแนน	เกณฑ์คะแนน		
		๑	๒	๓
ผู้เชี่ยวชาญระบบงานสารสนเทศภูมิศาสตร์				
กำหนดประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๓	๕	๖-๑๐	>๑๐ ขึ้นไป
กำหนดวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทางด้านวิศวกรรมสำรวจ หรือภูมิศาสตร์	๓	-	ป.ตรี	ป.โท

ป.ตรี
(นางปยุตต์ สุปิพัฒน์โมลี)
ผู้อำนวยการสำนักคลัง

(นางสาวนันทน์กมล กูจัน)
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ยาชีพและทะเบียนทรัพย์สิน

(นางนฤทิศา ทองแย้ม)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้สำนักงานคลัง

รายการ	คะแนน	เกณฑ์คะแนน		
		๑	๒	๓
ผู้เชี่ยวชาญด้านงานพัฒนาโปรแกรมประยุกต์				
กำหนดประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๓	๕	๖-๑๐	>๑๐ ขึ้นไป
กำหนดวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ทางด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๓	-	ป.ตรี	ป.โท

ค) การนำเสนอด้านเทคนิค

๔๐ คะแนน

โดยพิจารณาการนำเสนอ ถึงความเข้าใจในงานของโครงการ การเข้าใจปัญหาและแก้ไข้ปัญหา แนวทางการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ความเข้าใจในระบบโปรแกรม

รายการ	คะแนน
- การนำเสนอ	๕
- วิธีการดำเนินงาน	๕
- ความเข้าใจงานในโครงการ	๑๐
- การเข้าใจปัญหาและการแก้ไข้ปัญหา	๑๐
- ความเข้าใจในระบบโปรแกรม	๑๐

รวมทั้งสิ้น

๑๐๐ คะแนน

โดยมีรายละเอียดย่อยดังนี้

การนำเสนอ

ชัดเจน ครบถ้วนตามข้อกำหนด

๕ คะแนน

ไม่ชัดเจน แต่ครบถ้วนตามข้อกำหนด


๒ คะแนน

ไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด

๐ คะแนน


(นางปวงชรัศม์ สุทธิพัฒน์โมติ)
ผู้อำนวยการสำนักคลัง


(นางสุวานันท์ทองแถม)
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ยกยี่และทะเบียนทรัพย์สิน

วิธีการ...

(นางปวงชรัศม์ ทองแถม)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

วิธีการดำเนินงาน

ชัดเจน ครบถ้วนตามข้อกำหนด	๕	คะแนน
ไม่ชัดเจน แต่ครบถ้วนตามข้อกำหนด	๒	คะแนน
ไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด	๐	คะแนน

ความเข้าใจในโครงการ

เข้าใจลักษณะงานที่ดำเนินการของเมืองพัทยาอย่างชัดเจน	๑๐	คะแนน
ไม่เข้าใจลักษณะงานที่ดำเนินการของเมืองพัทยา	๐	คะแนน

การเข้าปัญหาและการแก้ไขปัญหา

สามารถเข้าใจในงาน วางแผนป้องกันปัญหาจากความเข้าใจในงานและ แก้ปัญหาทางานที่เกิดขึ้นได้	๑๐	คะแนน
ไม่เข้าใจลักษณะงานและไม่มีแนวทางแก้ปัญหา	๐	คะแนน

การเข้าใจในระบบโปรแกรม

เข้าใจในระบบโปรแกรมที่เมืองพัทยาใช้งานอยู่	๑๐	คะแนน
เข้าใจบ้างเล็กน้อยในระบบโปรแกรมที่เมืองพัทยาใช้งานอยู่	๕	คะแนน
ไม่เข้าใจในระบบโปรแกรมที่เมืองพัทยาใช้งานอยู่	๐	คะแนน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความเข้าใจในลักษณะและระบบการทำงานของเมืองพัทยาอย่างแท้จริง เพื่อให้การทำงานและผลงานที่ได้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เมืองพัทยา

(๒) เกณฑ์ด้านราคา กำหนดน้ำหนัก เท่ากับร้อยละ ๔๐

(๓) เมืองพัทยาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะนำข้อเสนอด้านอื่นๆ ให้หน่วยงานของทางราชการเกี่ยวข้อง พิจารณา และเมืองพัทยาจจะนำผลการพิจารณาของหน่วยงานดังกล่าวไปประกอบในชั้นการ พิจารณาเอกสารข้อเสนอ ทางด้านเทคนิค

๑๔. การส่งมอบผลงาน


ตามขอบเขตของงานตามข้อกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานและรายงานผลต่อเมืองพัทยาตาม รายละเอียด ดังนี้

๑. รายงานผลความก้าวหน้าประจำเดือนทุกเดือนจนครบกำหนดตามสัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า เดือนละ ๕ ชุด ซึ่งเป็นการสรุปผลที่ได้ดำเนินการในรอบเดือน ซึ่งจะต้องทำการปรับปรุงข้อมูล ทั้งหมดที่ได้รับหรือไม่น้อยกว่า ๓๔๕ รายการ (ทะเบียนทรัพย์สิน) ในแต่ละเดือน
๒. รายงานสรุปผลการดำเนินการในแต่ละงวดงาน เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการครบถ้วนตามสัญญาไม่ น้อยกว่า ๕ ชุด ซึ่งจะต้องทำการปรับปรุงข้อมูลไม่น้อยกว่างวดงานละ ๑,๐๓๕ รายการ (ทะเบียนทรัพย์สิน)

/๑๕.การตรวจรับ...


(นางปวงชรัสมิ์ สุทธิพัฒน์โมลี)
ผู้อำนวยการสำนักคลัง


(นางสาวนันทณภัส ภูจัน)
หัวหน้าฝ่ายแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน


(นางนุญทิภา ทองแย้ม)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

๑๕. การตรวจรับงานและเบิกจ่าย

ระยะดำเนินการ ๓๖๕ วัน แบ่งการส่งมอบงานรวมทั้งการเบิกจ่าย เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้าง โดยกำหนดการเบิกจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้
 งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการดังนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ให้เริ่มปฏิบัติงานสัญญาจ้าง

- นำส่งรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน คุณวุฒิ และประสบการณ์ บุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน
- รายงานสรุปผลการดำเนินการปรับปรุงข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๑,๐๓๕ รายการ (ทะเบียนทรัพย์สิน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการดังนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันที่ให้เริ่มปฏิบัติงานสัญญาจ้าง

- รายงานสรุปผลการดำเนินการปรับปรุงข้อมูล รวมงวดงานที่ ๑ แล้ว ไม่น้อยกว่า ๒,๐๗๐ รายการ (ทะเบียนทรัพย์สิน) ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการดังนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับจากวันที่ให้เริ่มปฏิบัติงานสัญญาจ้าง

- รายงานสรุปผลการดำเนินการปรับปรุงข้อมูล รวมงวดงานที่ ๑ - ๒ แล้ว ไม่น้อยกว่า ๓,๑๐๕ รายการ (ทะเบียนทรัพย์สิน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการดังนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน นับจากวันที่ให้เริ่มปฏิบัติงานสัญญาจ้าง

- รายงานสรุปผลการดำเนินการปรับปรุงข้อมูล รวมงวดงานที่ ๑ - ๓ แล้ว ไม่น้อยกว่า ๔,๑๔๐ รายการ (ทะเบียนทรัพย์สิน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๔. อัตราค่าปรับ


ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๕. ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างนับถัดจากวันครบกำหนดตามข้อ ๕. จนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๕. การประกันผลงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความถูกต้องของข้อมูล ณ วันที่สำรวจเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา หากทางเมืองพัทยาตรวจสอบพบว่าข้อมูลที่ส่งมอบไม่ถูกต้องตามสภาพความเป็นจริง หรือไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาการอันเกิดจากการปฏิบัติงานผิดพลาดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากทางเมืองพัทยา


 (นางปญชรัศมี สุพิพัฒน์โมลี)
 ผู้อำนวยการสำนัก


 (นางสาวนันท์ณภัต ภู่อิน)
 หัวหน้าฝ่ายแผนที่ยาชีพและทะเบียนทรัพย์สิน


 (นางปญญา ทอณัม)
 นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ