

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
บริเวณสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (เขา สทร.๕)

๑. ขอบเขตของงาน

๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการบริการรักษาความปลอดภัยแก่สถานที่และทรัพย์สิน ณ บริเวณสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (เขา สทร.๕) ลักษณะทั่วไปมีพื้นที่สวนโดยประมาณ ๖๐ ไร่ ภายในมีสวนพฤกษชาติ สวนไม้ดอก และสนามหญ้า ทางเดินเท้าและทวงวิ่งออกกำลังกาย ลานอเนกประสงค์ ลานจอดรถนักท่องเที่ยว และลานจอดเฮลิคอปเตอร์กู้ภัย อาคารอเนกประสงค์และส่วนบริการของสวน (ห้องสุขา อาคารบริการ น้ำดื่ม อาคารบริการนักท่องเที่ยว ลานติดตั้งเครื่องออกกำลังกาย) กล้องวงจรปิด CCTV ระบบควบคุมป้าย PATTAYA CITY ระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายในสวนทั้งหมดและถนนรอบพื้นที่สวนสาธารณะ

๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยในพื้นที่และสถานที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ซื่อสัตย์ สุจริต และจัดหาบุคลากร ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ เพื่อใช้ในการจ้างครั้งนี้ สำหรับการปฏิบัติงานและผลสำเร็จของงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญา

๒. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๒.๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ของจังหวัดชลบุรี และต้องนำเอกสารที่ตั้งสำนักงานมายื่นให้กับเมืองพัทยา (โดยแนบเอกสารในวันยื่นข้อเสนอ)

๒.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือหน่วยงานของรัฐตามที่นายกรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา (โดยแนบเอกสารในวันยื่นข้อเสนอ)

๒.๒ บุคลากร

๒.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๖ นาย อายุระหว่าง ๑๘ - ๖๐ ปี เพศชาย มีสัญชาติไทย ต้องได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง หรือผ่านการอบรมตามหลักสูตรขององค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยและมีประสบการณ์ด้านรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๑ ปี เข้ามาปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง ของทุกวัน ตามระยะเวลาแห่งสัญญาจ้างนี้ โดยแบ่งการปฏิบัติงาน ในแต่ละรอบการทำงาน ดังนี้

เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๓ นาย

เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๓ นาย

๒.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดำเนินการดังนี้

๒.๒.๒.๑ สวมเครื่องแบบตามที่เมืองพัทยาเห็นชอบ

๒.๒.๒.๒ ติดบัตรประจำตัวในระหว่างปฏิบัติงานทุกครั้ง

๒.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสายตรวจ คอยตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ และคอยประสานงานกับเมืองพัทยาหากเมืองพัทยาแจ้งข้อบกพร่องของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขให้ทันที

๒.๒.๔ การจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติงานในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดส่งตารางการทำงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยส่งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าทุกเดือน และแจ้งรายงานการจัดส่งเจ้าหน้าที่ก่อนการเข้าปฏิบัติงานในแต่ละรอบการทำงาน โดยตารางการทำงานที่จัดส่งมาดังกล่าวจะต้องระบุชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

นายสุธีร์ ทิพนองสี

นางปัญญา ทองทอง

นายวิชชาวุธ ภัยไญ

นายณรงค์ ชุนจิตภักดี

นายอุทศาสตร์ บุญกว้าง

๒.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแฟ้มประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้

- ภาพถ่ายขนาด ๒ นิ้ว
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบรับรองแพทย์

โดยจัดส่งให้เมืองพัทยาภายใน ๗ วัน ก่อนวันเข้าปฏิบัติงานโดยไม่นับวันหยุดราชการ และหากมีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เมืองพัทยาทราบ พร้อมจัดส่งเอกสารของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใหม่ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๓. เงื่อนไขในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๓.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบ ดูแล ผลักดัน บุคคลที่มีลักษณะเร่ร่อน จรจัด หรือบุคคลอื่น มิให้เข้ามาอาศัยพักผ่อนและหลับนอนหรือดื่มสุราในอาคารหรือสถานที่ต่างๆ ที่อยู่ภายในบริเวณสวน

๓.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องตรวจตรา ดูแลทรัพย์สินต่างๆ และยานพาหนะที่จอดอยู่ภายในสวน เพื่อป้องกันการโจรกรรม วินาศกรรม อาชญากรรม และอัคคีภัย รวมทั้งแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นกรณีมีเหตุเกิดขึ้น

๓.๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องบันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวันและรายงานเหตุด่วนเหตุร้าย โดยประสานงานกับผู้ควบคุมงานของเมืองพัทยา ศูนย์วิทยุเมืองพัทยา ตำรวจหรือสายตรวจของผู้รับจ้างเพื่อทราบและแก้ไขสถานการณ์ให้ดีขึ้น

๓.๔ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่บุคคลภายนอกที่มาใช้บริการภายในสวนสาธารณะ

๓.๕ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องให้การปฐมพยาบาลผู้เจ็บป่วยเบื้องต้น กรณีมีเหตุการณ์เกิดขึ้นภายในบริเวณที่รับผิดชอบ

๓.๖ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องรักษากฎระเบียบ ข้อกำหนด ของทางราชการตามที่เมืองพัทยาแจ้งให้ทราบอย่างเคร่งครัด และรักษาระเบียบวินัยทั่วไปตามข้อบังคับของผู้รับจ้าง

๓.๗ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องรู้จักวิธีการใช้วิทยุสื่อสาร ระเบียบการพูดวิทยุสื่อสาร และการใช้รหัสเรียกขาน

๓.๘ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องมีความสุภาพเรียบร้อยและมารยาทที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่

๔. การรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีการรายงานประจำวัน โดยการส่งภาพการปฏิบัติงานให้เมืองพัทยารับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารที่เมืองพัทยากำหนด

๔.๑ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงาน ในแต่ละรอบการทำงาน

๔.๒ ส่งภาพถ่ายการปฏิบัติงาน ทุกๆ ๒ ชั่วโมง ในระหว่างช่วงเวลาของรอบการทำงาน

๕. เงื่อนไขในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่เข้าปฏิบัติงานทุกนายมีเครื่องมือสื่อสารที่ทันสมัย เช่น วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและให้เมืองพัทยาทราบตรวจสอบก่อนเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง



นายสุธีร์ หิบนองฮี



นางปิชญญา หนองใหญ่



นายวิชชาวุธส์ ภัยโน



นายณรงค์ ชุนจิตกิติ



นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีจักรยานหรือจักรยานยนต์เป็นยานพาหนะในการปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในบริเวณสวน

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดและเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ในข้อ ๓

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายอันเกิดความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินภายในบริเวณสวน อันเนื่องมาจากความบกพร่องหรือประมาทเลินเล่อของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมาตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุกรณีมีทรัพย์สินสูญหายภายใน ๓ ชั่วโมง ถ้าไม่มาตามเวลาดังกล่าว คือ ผู้รับจ้างยอมรับในความเสียหายที่เกิดขึ้น

๖. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงานประจำงวดงานแต่ละงวด ให้ส่งหลังจากวันสิ้นสุดงวดงาน ภายใน ๕ วันทำการ

๗. ค่าชดเชยคืนสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง พบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างบกพร่องแล้วสรุปเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าชดเชยคืน ดังนี้

จำนวนครั้งที่พบการบกพร่องภายในระยะเวลา ๑ เดือน สัดส่วนร้อยละที่หักจากค่าจ้างรายเดือน

๑ - ๕	ครั้ง	แจ้งเตือน
๖ - ๑๐	ครั้ง	ร้อยละ ๓
๑๑ - ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๕
มากกว่า ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๑๐

โดยค่าชดเชยคืนจากการปฏิบัติงานบกพร่องนี้ นำไปหักกับค่าจ้างรายเดือนก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะได้รับในแต่ละเดือน



นายสุธีร์ ทัพหนองอี

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



นางปัญชญา หนองใหญ่

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



นายวิชชาวุธส์ ภัยไฉ

หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์



นายณรงค์ ชุนจิตักิติ

เจ้าหน้าที่งานประปาปฏิบัติงาน



นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

**ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
บริเวณสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติเชาทัพพระยา (สวนสุขภาพ)**

๑. ขอบเขตของงาน

๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการบริการรักษาความปลอดภัยแก่สถานที่และทรัพย์สิน ณ บริเวณสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติเชาทัพพระยา (สวนสุขภาพ) ลักษณะทั่วไปภายในสวนมีไม้ดอกไม้ประดับและสนามหญ้าปลูกกระจายพื้นที่สวน พื้นที่ทางเดิน-วิ่งออกกำลังกาย ลานเอนกประสงค์ เครื่องเล่นสำหรับออกกำลังกาย ระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายในสวนทั้งหมด ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า อาคารควบคุมระบบรดน้ำต้นไม้ หัวจ่ายน้ำแบบ POP-UP Sprinkler ชุมศาลาพักผ่อน และลานจอดรถ (ยกเว้นพื้นที่วิ่งสามเข็ญ และวัดพระใหญ่)

๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการบริการรักษาความปลอดภัยแก่สถานที่และทรัพย์สิน ณ บริเวณสวนสาธารณะเขาพระใหญ่ ลักษณะทั่วไปมีพื้นที่สวนโดยประมาณ ๕๐ ไร่ ภายในมีสวนไม้ดอกไม้ประดับและสนามหญ้าปลูกกระจายโดยรอบชุมลานเอนกประสงค์ ถนนรอบเขาพระใหญ่ พื้นที่ลานเอนกประสงค์ พื้นที่ทางเดิน-วิ่งออกกำลังกาย มีชุมลานเอนกประสงค์ ถังเก็บน้ำคอนกรีต อาคารควบคุมระบบไฟฟ้า และระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายในสวนทั้งหมด อาคารควบคุมระบบรดน้ำต้นไม้อัตโนมัติ

๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการบริการรักษาความปลอดภัยแก่สถานที่และทรัพย์สิน ณ บริเวณสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติเชาทัพพระยา (สวนสุขภาพ) ระยะที่ ๒ ลักษณะทั่วไปมีพื้นที่สวนโดยประมาณ ๓๐ ไร่ ภายในสวนมีไม้ดอกไม้ประดับและสนามหญ้าปลูกกระจายพื้นที่สวน พื้นที่ทางเดิน-วิ่งออกกำลังกาย ลานเอนกประสงค์ อาคารคลับเฮ้าส์ อาคารควบคุมระบบน้ำ ห้องสุขาชาย-หญิง สนามเด็กเล่น ระบบไฟฟ้า แสงสว่างและทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ภายในบริเวณสวน

๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยในพื้นที่และสถานที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ซื่อสัตย์ สุจริต และจัดหาบุคลากร ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ เพื่อใช้ในงานจ้างครั้งนี้ สำหรับการปฏิบัติงานและผลสำเร็จของงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญา

๒. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๒.๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องมีสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ของจังหวัดชลบุรี และต้องนำเอกสารที่ตั้งสำนักงานมายื่นให้กับเมืองพัทยา (โดยแนบเอกสารในวันยื่นข้อเสนอ)

๒.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือหน่วยงานของรัฐตามที่นายกรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา (โดยแนบเอกสารในวันยื่นข้อเสนอ)

๒.๒ บุคลากร

๒.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๖ นาย อายุระหว่าง ๑๘ - ๖๐ ปี เพศชาย มีสัญชาติไทย ต้องได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง หรือผ่านการอบรมตามหลักสูตรขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกและมีประสบการณ์ด้านรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๑ ปี เข้ามาปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง ของทุกวัน ตามระยะเวลาแห่งสัญญาจ้างนี้ โดยแบ่งการปฏิบัติงาน ในแต่ละรอบการทำงาน ดังนี้

เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๓ นาย

เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๓ นาย

นายสุธีร์ ทัพหนองอี

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นางปัญญา หนองใหญ่

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นายวิชาวุธส์ ภิญโญ

หัวหน้าฝ่ายพหุศาสตร์

นายณรงค์ ขุนจิตภักดี

เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน

นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

๒.๒.๒ ผู้รับจ้าง...

๒.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดำเนินการดังนี้

๒.๒.๒.๑ สวมเครื่องแบบตามที่เมืองพัทยาเห็นชอบ

๒.๒.๒.๒ ติดบัตรประจำตัวในระหว่างปฏิบัติงานทุกครั้ง

๒.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสายตรวจ คอยตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ และคอยประสานงานกับเมืองพัทยาหากเมืองพัทยาแจ้งข้อบกพร่องของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขให้ทันที

๒.๒.๔ การจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติงานในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดส่งตารางการทำงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยส่งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าทุกเดือน และแจ้งรายงานการจัดส่งเจ้าหน้าที่ก่อนการเข้าปฏิบัติงานในแต่ละรอบการทำงาน โดยตารางการทำงานที่จัดส่งมาดังกล่าวจะต้องระบุชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๒.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแฟ้มประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้

- ภาพถ่ายขนาด ๒ นิ้ว
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบรับรองแพทย์

โดยจัดส่งให้เมืองพัทยาภายใน ๗ วัน ก่อนวันเข้าปฏิบัติงานโดยไม่นับวันหยุดราชการ และหากมีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เมืองพัทยาทราบ พร้อมจัดส่งเอกสารของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใหม่ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๓. เงื่อนไขในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๓.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบ ดูแล ผลักดัน บุคคลที่มีลักษณะเร่ร่อน จรจัด หรือบุคคลอื่น มิให้เข้ามาอาศัยพักผ่อนและหลับนอนหรือดื่มสุราในอาคารหรือสถานที่ต่างๆ ที่อยู่ภายในบริเวณสวน

๓.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องตรวจตรา ดูแลทรัพย์สินต่างๆ และยานพาหนะที่จอดอยู่ภายในสวน เพื่อป้องกันการโจรกรรม วินาศกรรม อาชญากรรม และอัคคีภัย รวมทั้งแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นกรณีมีเหตุเกิดขึ้น

๓.๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องบันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวันและรายงานเหตุด่วนเหตุร้าย โดยประสานงานกับผู้ควบคุมงานของเมืองพัทยา ศูนย์วิทยุเมืองพัทยา ตำรวจหรือสายตรวจของผู้รับจ้างเพื่อทราบและแก้ไขสถานการณ์ให้ดีขึ้น

๓.๔ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่บุคคลภายนอกที่มาใช้บริการภายในสวนสาธารณะ

๓.๕ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องให้การปฐมพยาบาลผู้เจ็บป่วยเบื้องต้น กรณีมีเหตุการณ์เกิดขึ้นภายในบริเวณที่รับผิดชอบ

๓.๖ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องรักษากฎระเบียบ ข้อกำหนด ของทางราชการตามที่เมืองพัทยาแจ้งให้ทราบอย่างเคร่งครัด และรักษาระเบียบวินัยทั่วไปตามข้อบังคับของผู้รับจ้าง

๓.๗ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องรู้จักวิธีการใช้วิทยุสื่อสาร ระเบียบการพูดวิทยุสื่อสาร และการใช้รหัสเรียกขาน

๓.๘ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องมีความสุภาพเรียบร้อยและมารยาทที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่

นายสุธีร์ ทัพหนองอี

นายปัญญา หนองใหญ่

นายวิชาวุธส์ ภิญโญ

นายณรงค์ ขุนจิตภักดิ์

นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง

๔. การรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีการรายงานประจำวัน โดยการส่งภาพการปฏิบัติงานให้เมืองพัทยารับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เมืองพัทยากำหนด

๔.๑ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงาน ในแต่ละรอบการทำงาน

๔.๒ ส่งภาพถ่ายการปฏิบัติงาน ทุกๆ ๒ ชั่วโมง ในระหว่างช่วงเวลาของรอบการทำงาน

๕. เงื่อนไขในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่เข้าปฏิบัติงานทุกนายมีเครื่องมือสื่อสารที่ทันสมัย เช่น วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและให้เมืองพัทยาดูตรวจสอบก่อนเข้าปฏิบัติงาน ตามสัญญาจ้าง

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีจักรยานหรือจักรยานยนต์เป็นยานพาหนะ ในการปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุม ทุกพื้นที่ภายในบริเวณสวน

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดและเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ในข้อ ๓

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายอันเกิดความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินภายในบริเวณสวน อันเนื่องมาจากความบกพร่องหรือประมาทเลินเล่อของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบมาตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุกรณีมีทรัพย์สินสูญหายภายใน ๓ ชั่วโมง ถ้าไม่มาตามเวลาดังกล่าว คือ ผู้รับจ้างยอมรับในความเสียหายที่เกิดขึ้น

๖. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงานประจำงวดงานแต่ละงวด ให้ส่งหลังจากวันสิ้นสุดงวดงาน ภายใน ๕ วันทำการ

๗. ค่าชดเชยคืนสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง พบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างบกพร่องแล้วสรุปเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าชดเชยคืน ดังนี้

จำนวนครั้งที่พบการบกพร่องภายในระยะเวลา ๑ เดือน สัดส่วนร้อยละที่หักจากค่าจ้างรายเดือน

๑ - ๕	ครั้ง	แจ้งเตือน
๖ - ๑๐	ครั้ง	ร้อยละ ๓
๑๑ - ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๕
มากกว่า ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๑๐

โดยค่าชดเชยคืนจากการปฏิบัติงานบกพร่องนี้ นำไปหักกับค่าจ้างรายเดือนก่อนที่ผู้ว่าจ้าง จะได้รับในแต่ละเดือน


นายสุธี หิบนองสี

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม


นางปัญญา หนองใหญ่

ผู้อำนวยการสวนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม


นายวิชชาวุธส์ ภัยไญ

หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์


นายณรงค์ ชุนจิตักitti

เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน


นายพุทธศาสตร์ บุญกว้าง

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
บริเวณสวนสาธารณะเมืองพัทยา ๓๕ ไร่ (ชอยชัยพฤกษ์ ๒)

๑. ขอบเขตของงาน

๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการบริการรักษาความปลอดภัยแก่สถานที่และทรัพย์สิน บริเวณสวนสาธารณะเมืองพัทยา ๓๕ ไร่ (ชอยชัยพฤกษ์ ๒) ลักษณะทั่วไปมีพื้นที่สวนโดยประมาณ ๓๕ ไร่ ภายในมีไม้ยืนต้นไม้ดอกไม้ประดับและสนามหญ้าปลูกกระจายทั่วพื้นที่สวน มีพื้นที่ทางเดินและลู่วิ่ง ลานพักผ่อน ลานเอนกประสงค์และลานชมวิว ลานกิจกรรม สนามเด็กเล่น มีอุปกรณ์สนามเด็กเล่น อุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย อาคารร้านค้า อาคารศาลาชมวิว อาคารห้องน้ำ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายในสวนทั้งหมด ตู้ควบคุมไฟฟ้า จำนวน ๑ ตู้ อาคารควบคุมระบบจ่ายน้ำอัตโนมัติ จำนวน ๑ หลัง เครื่องสูบน้ำ ขนาด ๒๐ Hp จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องสูบน้ำ ขนาด ๒ Hp จำนวน ๓ เครื่อง และปั้มน้ำ จำนวน ๒ ตัว

๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยในพื้นที่และสถานที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ซื่อสัตย์ สุจริต และจัดหาบุคลากร ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ เพื่อใช้ในการจ้างครั้งนี้ สำหรับการปฏิบัติงานและผลสำเร็จของงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญา

๒. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๒.๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ของจังหวัดชลบุรี และต้องนำเอกสารที่ตั้งสำนักงานมายื่นให้กับเมืองพัทยา (โดยแนบเอกสารในวันยื่นข้อเสนอ)

๒.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติ ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือหน่วยงานของรัฐตามที่นายกรัฐมนตรีประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา (โดยแนบเอกสารในวันยื่นข้อเสนอ)

๒.๒ บุคลากร

๒.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ นาย อายุระหว่าง ๑๘ - ๖๐ ปี เพศชาย มีสัญชาติไทย ต้องได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง หรือผ่านการอบรมตามหลักสูตรขององค์การส่งเสริมการค้าผ่านศึกและมีประสบการณ์ด้านรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๑ ปี เข้ามาปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง ของทุกวัน ตามระยะเวลาแห่งสัญญาจ้างนี้ โดยแบ่งการปฏิบัติงาน ในแต่ละรอบการทำงาน ดังนี้

เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๑ นาย

เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๒ นาย

๒.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดำเนินการดังนี้

๒.๒.๒.๑ สวมเครื่องแบบตามที่เมืองพัทยาเห็นชอบ

๒.๒.๒.๒ ดิติดบัตรประจำตัวในระหว่างปฏิบัติงานทุกครั้ง

๒.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสายตรวจ คอยตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ และคอยประสานงานกับเมืองพัทยาหากเมืองพัทยาแจ้งข้อบกพร่องของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขให้ทันที

๒.๒.๔ การจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติงานในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดส่งตารางการทำงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยส่งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าทุกเดือน และแจ้งรายงานการจัดส่งเจ้าหน้าที่ก่อนการเข้าปฏิบัติงานในแต่ละรอบการทำงาน โดยตารางการทำงานที่จัดส่งมาดังกล่าวจะต้องระบุชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

นายสุธีร์ หับทองอี

นางปัญญา หนองใหญ่

นายวิชาวุธ ภิญโญ

นายณรงค์ ขุนจิตภักดี

นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง

- ๒.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแฟ้มประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้
- ภาพถ่ายขนาด ๒ นิ้ว
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ใบรับรองแพทย์

โดยจัดส่งให้เมืองพัทยาภายใน ๗ วัน ก่อนวันเข้าปฏิบัติงานโดยไม่นับวันหยุดราชการ และหากมีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เมืองพัทยาทราบ พร้อมจัดส่งเอกสารของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใหม่ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๓. เงื่อนไขในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๓.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบ ดูแล ผลักดัน บุคคลที่มีลักษณะเร่ร่อน จรจัด หรือบุคคลอื่น มิให้เข้ามาอาศัยพักผ่อนและหลับนอนหรือดื่มสุราในอาคารหรือสถานที่ต่างๆ ที่อยู่ภายในบริเวณสวน

๓.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องตรวจตรา ดูแลทรัพย์สินต่างๆ และยานพาหนะที่จอดอยู่ภายในสวน เพื่อป้องกันการโจรกรรม วินาศกรรม อาชญากรรม และอัคคีภัย รวมทั้งแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นกรณีมีเหตุเกิดขึ้น

๓.๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องบันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวันและรายงานเหตุด่วนเหตุร้าย โดยประสานงานกับผู้ควบคุมงานของเมืองพัทยา ศูนย์วิทยุเมืองพัทยา ตำรวจหรือสายตรวจของผู้รับจ้างเพื่อทราบและแก้ไขสถานการณ์ให้ดีขึ้น

๓.๔ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่บุคคลภายนอกที่มาใช้บริการภายในสวนสาธารณะ

๓.๕ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องให้การปฐมพยาบาลผู้เจ็บป่วยเบื้องต้น กรณีมีเหตุการณ์เกิดขึ้นภายในบริเวณที่รับผิดชอบ

๓.๖ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องรักษากฎระเบียบ ข้อกำหนด ของทางราชการตามที่เมืองพัทยาแจ้งให้ทราบอย่างเคร่งครัด และรักษาระเบียบวินัยทั่วไปตามข้อบังคับของผู้รับจ้าง

๓.๗ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องรู้จักวิธีการใช้วิทยุสื่อสาร ระเบียบการพูดวิทยุสื่อสาร และการใช้รหัสเรียกขาน

๓.๘ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องมีความสุภาพเรียบร้อยและมารยาทที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่

๔. การรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีการรายงานประจำวัน โดยการส่งภาพการปฏิบัติงานให้เมืองพัทยารับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารที่เมืองพัทยากำหนด

๔.๑ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงาน ในแต่ละรอบการทำงาน

๔.๒ ส่งภาพถ่ายการปฏิบัติงาน ทุกๆ ๒ ชั่วโมง ในระหว่างช่วงเวลาของรอบการทำงาน

๕. เงื่อนไขในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่เข้าปฏิบัติงานทุกนายมีเครื่องมือสื่อสารที่ทันสมัย เช่น วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและให้เมืองพัทยาทราบตรวจสอบก่อนเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง


นายสุธี หีบหนองฮี

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม


นางปณัฐภา หนองใหญ่

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม


นายวิษณุ ภูฤกษ์

หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์


นายณรงค์ ขุนจิตภักดี

เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน


นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

๕.๒ ผู้รับจ้าง...

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีจักรยานหรือจักรยานยนต์เป็นยานพาหนะในการปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในบริเวณสวน

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดและเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ในข้อ ๓

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายอันเกิดความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินภายในบริเวณสวน อันเนื่องมาจากความบกพร่องหรือประมาทเลินเล่อของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมาตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุกรณีมีทรัพย์สินสูญหายภายใน ๓ ชั่วโมง ถ้าไม่มาตามเวลาดังกล่าว คือ ผู้รับจ้างยอมรับในความเสียหายที่เกิดขึ้น

๖. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงานประจำงวดงานแต่ละงวด ให้ส่งหลังจากวันสิ้นสุดงวดงาน ภายใน ๕ วันทำการ

๗. ค่าชดเชยคืนสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง พบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างบกพร่องแล้วสรุปเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าชดเชยคืน ดังนี้

จำนวนครั้งที่พบการบกพร่องภายในระยะเวลา ๑ เดือน สัดส่วนร้อยละที่หักจากค่าจ้างรายเดือน

๑ - ๕	ครั้ง	แจ้งเตือน
๖ - ๑๐	ครั้ง	ร้อยละ ๓
๑๑ - ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๕
มากกว่า ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๑๐

โดยค่าชดเชยคืนจากการปฏิบัติงานบกพร่องนี้ นำไปหักกับค่าจ้างรายเดือนก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะได้รับในแต่ละเดือน



นายสุธีร์ ทิบทองฮี

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



นางปัญชญา หนองใหญ่

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



นายวิชชาวุธส์ ภิญโญ

หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์



นายณรงค์ ชุนจิตกิติ

เจ้านักงานประปาปฏิบัติงาน



นายอุทศาสตร์ บุญกว้าง

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

บริเวณสวนสาธารณะชายหาดกระทิงลาย

๑. ขอบเขตของงาน

๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการบริการรักษาความปลอดภัยแก่สถานที่และทรัพย์สิน บริเวณสวนสาธารณะชายหาดกระทิงลาย ลักษณะทั่วไปมีพื้นที่เริ่มจากอาคารสำนักงานกู้ภัยทางทะเลและชายฝั่งเขตสี่กระทิงลาย ซอย ๖ จนถึง ด้านหลังวัดช่องลม ภายในประกอบด้วยสวนไม้ดอกไม้ประดับ ทางเดินเท้า ตลอดแนวชายหาด เครื่องออกกำลังกาย มีลานเอนกประสงค์ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายในสวนทั้งหมด กล้องวงจรปิด CCTV อาคารควบคุมระบบรดน้ำต้นไม้ ระบบน้ำบาดาลโซล่าเซลล์และปั้มน้ำบาดาล อาคารสำนักงานกู้ภัยทางทะเลและชายฝั่งเขตสี่กระทิงลาย

๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยในพื้นที่และสถานที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ซื่อสัตย์ สุจริต และจัดหาบุคลากร ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ เพื่อใช้ในการจ้างครั้งนี้ สำหรับการปฏิบัติงานและผลสำเร็จของงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญา

๒. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๒.๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องมีสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ของจังหวัดชลบุรี และต้องนำเอกสารที่ตั้งสำนักงานมายื่นให้กับเมืองพัทยา (โดยแนบเอกสารในวันยื่นข้อเสนอ)

๒.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือหน่วยงานของรัฐตามที่นายกรัฐมนตรีประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา (โดยแนบเอกสารในวันยื่นข้อเสนอ)

๒.๒ บุคลากร

๒.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ นาย อายุระหว่าง ๑๘ - ๖๐ ปี เพศชาย มีสัญชาติไทย ต้องได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง หรือผ่านการอบรมตามหลักสูตรขององค์การส่งเสริมการค้าผ่านศึกและมีประสบการณ์ด้านรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๑ ปี เข้ามาปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง ของทุกวัน ตามระยะเวลาแห่งสัญญาจ้างนี้ โดยแบ่งการปฏิบัติงาน ในแต่ละรอบการทำงาน ดังนี้

เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๒ นาย

เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๒ นาย

๒.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดำเนินการดังนี้

๒.๒.๒.๑ สวมเครื่องแบบตามที่เมืองพัทยาเห็นชอบ

๒.๒.๒.๒ ติดบัตรประจำตัวในระหว่างปฏิบัติงานทุกครั้ง

๒.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสายตรวจ คอยตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ และคอยประสานงานกับเมืองพัทยาหากเมืองพัทยาแจ้งข้อบกพร่องของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขให้ทันที

๒.๒.๔ การจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติงานในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดส่งตารางการทำงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยส่งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าทุกเดือน และแจ้งรายงานการจัดส่งเจ้าหน้าที่ก่อนการเข้าปฏิบัติงานในแต่ละรอบการทำงาน โดยตารางการทำงานที่จัดส่งมาดังกล่าวจะต้องระบุชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

นายสุธีร์ ทัพหนองฮี

นางปัญญา หนองใหญ่

นายวิชาวุธ ฤทธิไญ

นายณรงค์ ชุนจิตภักดี

นายสุทธศาสตร์ บุญกว้าง

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์

เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

๒.๒.๕ ผู้รับจ้าง...

๒.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแฟ้มประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้

- ภาพถ่ายขนาด ๒ นิ้ว
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบรับรองแพทย์

โดยจัดส่งให้เมืองพัทยาภายใน ๗ วัน ก่อนวันเข้าปฏิบัติงานโดยไม่นับวันหยุดราชการ และหากมีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เมืองพัทยาทราบ พร้อมจัดส่งเอกสารของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใหม่ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๓. เงื่อนไขในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๓.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบ ดูแล ผลักดัน บุคคลที่มีลักษณะเร่ร่อน จรจัด หรือบุคคลอื่น มิให้เข้ามาอาศัยพักผ่อนและหลบนอนหรือดื่มสุราในอาคารหรือสถานที่ต่างๆ ที่อยู่ภายในบริเวณสวน

๓.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องตรวจตรา ดูแลทรัพย์สินต่างๆ และยานพาหนะที่จอดอยู่ภายในสวน เพื่อป้องกันการโจรกรรม วินาศกรรม อาชญากรรม และอัคคีภัย รวมทั้งแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นกรณีมีเหตุเกิดขึ้น

๓.๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องบันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวันและรายงานเหตุด่วนเหตุร้าย โดยประสานงานกับผู้ควบคุมงานของเมืองพัทยา ศูนย์วิทยุเมืองพัทยา ตำรวจหรือสายตรวจของผู้รับจ้างเพื่อทราบและแก้ไขสถานการณ์ให้ดีขึ้น

๓.๔ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่บุคคลภายนอกที่มาใช้บริการภายในสวนสาธารณะ

๓.๕ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องให้การปฐมพยาบาลผู้เจ็บป่วยเบื้องต้น กรณีมีเหตุการณ์เกิดขึ้นภายในบริเวณที่รับผิดชอบ

๓.๖ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องรักษากฎระเบียบ ข้อกำหนด ของทางราชการตามที่เมืองพัทยาแจ้งให้ทราบอย่างเคร่งครัด และรักษาระเบียบวินัยทั่วไปตามข้อบังคับของผู้รับจ้าง

๓.๗ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องรู้จักวิธีการใช้วิทยุสื่อสาร ระเบียบการพูดวิทยุสื่อสาร และการใช้รหัสเรียกขาน

๓.๘ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องมีความสุภาพเรียบร้อยและมารยาทที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่

๔. การรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีการรายงานประจำวัน โดยการส่งภาพการปฏิบัติงานให้เมืองพัทยารับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารที่เมืองพัทยากำหนด

๔.๑ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงาน ในแต่ละรอบการทำงาน .

๔.๒ ส่งภาพถ่ายการปฏิบัติงาน ทุกๆ ๒ ชั่วโมง ในระหว่างช่วงเวลาของรอบการทำงาน

๕. เงื่อนไขในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่เข้าปฏิบัติงานทุกนายมีเครื่องมือสื่อสารที่ทันสมัย เช่น วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและให้เมืองพัทยาดูแลตรวจสอบก่อนเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

นายสุธีร์ ทับหนองฮี

นางปัญญา หนองใหญ่

นายวิชาวุธส์ ภิญโญ

นายณรงค์ ขุนจิตภักดี

นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีจักรยานหรือจักรยานยนต์เป็นยานพาหนะในการปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในบริเวณสวน

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดและเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ในข้อ ๓

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายอันเกิดความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินภายในบริเวณสวน อันเนื่องมาจากความบกพร่องหรือประมาทเลินเล่อของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบมาตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุกรณีมีทรัพย์สินสูญหายภายใน ๓ ชั่วโมง ถ้าไม่มาตามเวลาดังกล่าว คือ ผู้รับจ้างยอมรับในความเสียหายที่เกิดขึ้น

๖. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงานประจำงวดงานแต่ละงวด ให้ส่งหลังจากวันสิ้นสุดงวดงาน ภายใน ๕ วันทำการ

๗. ค่าชดเชยคืนสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง พบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างบกพร่องแล้วสรุปเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าชดเชยคืน ดังนี้

จำนวนครั้งที่พบการบกพร่องภายในระยะเวลา ๑ เดือน สัดส่วนร้อยละที่หักจากค่าจ้างรายเดือน

๑ - ๕	ครั้ง	แจ้งเตือน
๖ - ๑๐	ครั้ง	ร้อยละ ๓
๑๑ - ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๕
มากกว่า ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๑๐

โดยค่าชดเชยคืนจากการปฏิบัติงานบกพร่องนี้ นำไปหักกับค่าจ้างรายเดือนก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะได้รับในแต่ละเดือน



นายสุธีร์ ทับทองธิ



นางปัญญา หนองใหญ่



นายวิชชาวุธส์ ภัยไฉ



นายณรงค์ ชุนจิตภักดี



นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติเมืองพัทยา

๑. ขอบเขตของงาน

๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการบริการรักษาความปลอดภัยแก่สถานที่และทรัพย์สิน สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติเมืองพัทยา ลักษณะทั่วไปมีพื้นที่สวนโดยประมาณ ๗ ไร่ ประกอบด้วย ลานออกกำลังกาย สนามเด็กเล่น ลานอเนกประสงค์ ทางเดินเท้าในสวน ระบบไฟแสงสว่าง ระบบรดน้ำต้นไม้ และพื้นที่บริเวณชายหาดและลานจอดรถด้านติดต่อกับพื้นที่ชายหาด ประมาณ ๒ ไร่ ตลอดจนอุปกรณ์อื่นๆ ภายในสวนสาธารณะ

๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยในพื้นที่และสถานที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ซื่อสัตย์ สุจริต และจัดหาบุคลากร ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ เพื่อใช้ในการจ้างครั้งนี้ สำหรับการปฏิบัติงานและผลสำเร็จของงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญา

๒. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๒.๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ของจังหวัดชลบุรี และต้องนำเอกสารที่ตั้งสำนักงานมายื่นให้กับเมืองพัทยา (โดยแนบเอกสารในวันยื่นข้อเสนอ)

๒.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือหน่วยงานของรัฐตามที่นายกรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา (โดยแนบเอกสารในวันยื่นข้อเสนอ)

๒.๒ บุคลากร

๒.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ นาย อายุระหว่าง ๑๘ - ๖๐ ปี เพศชาย มีสัญชาติไทย ต้องได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง หรือผ่านการอบรมตามหลักสูตรขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกและมีประสบการณ์ด้านรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๑ ปี เข้ามาปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง ของทุกวัน ตามระยะเวลาแห่งสัญญาจ้างนี้ โดยแบ่งการปฏิบัติงาน ในแต่ละรอบการทำงาน ดังนี้

เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๑ นาย

เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๑ นาย

๒.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดำเนินการดังนี้

๒.๒.๒.๑ สวมเครื่องแบบตามที่เมืองพัทยาเห็นชอบ

๒.๒.๒.๒ ติดบัตรประจำตัวในระหว่างปฏิบัติงานทุกครั้ง

๒.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสายตรวจ คอยตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ และคอยประสานงานกับเมืองพัทยาหากเมืองพัทยาแจ้งข้อบกพร่องของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขให้ทันที

๒.๒.๔ การจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติงานในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดส่งตารางการทำงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยส่งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าทุกเดือน และแจ้งรายงานการจัดส่งเจ้าหน้าที่ก่อนการเข้าปฏิบัติงานในแต่ละรอบการทำงาน โดยตารางการทำงานที่จัดส่งมาดังกล่าวจะต้องระบุชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

นายสุธีร์ หับหนองฮี

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นางปัญญา ทนงใหญ่

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นายวิชาวุธ ภิญโญ

หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์

นายณรงค์ ขุนจิตภักดี

เจ้าพนักงานประจำปฏิบัติงาน

นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

๒.๒.๕ ผู้รับจ้าง...

- ๒.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแฟ้มประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้
- ภาพถ่ายขนาด ๒ นิ้ว
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ใบรับรองแพทย์

โดยจัดส่งให้เมืองพัทยาภายใน ๗ วัน ก่อนวันเข้าปฏิบัติงานโดยไม่นับวันหยุดราชการ และหากมีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เมืองพัทยาทราบ พร้อมจัดส่งเอกสารของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใหม่ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๓. เงื่อนไขในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๓.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบ ดูแล ผลักดัน บุคคลที่มีลักษณะเร่ร่อน จรจัด หรือบุคคลอื่น มิให้เข้ามาอาศัยพักผ่อนและหลับนอนหรือดื่มสุราในอาคารหรือสถานที่ต่างๆ ที่อยู่ภายในบริเวณสวน

๓.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องตรวจตรา ดูแลทรัพย์สินต่างๆ และยานพาหนะที่จอดอยู่ภายในสวน เพื่อป้องกันการโจรกรรม วินาศกรรม อาชญากรรม และอัคคีภัย รวมทั้งแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นกรณีมีเหตุเกิดขึ้น

๓.๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องบันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวันและรายงานเหตุด่วนเหตุร้าย โดยประสานงานกับผู้ควบคุมงานของเมืองพัทยา ศูนย์วิทยุเมืองพัทยา ตำรวจหรือสายตรวจของผู้รับจ้างเพื่อทราบและแก้ไขสถานการณ์ให้ดีขึ้น

๓.๔ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่บุคคลภายนอกที่มาใช้บริการภายในสวนสาธารณะ

๓.๕ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องให้การปฐมพยาบาลผู้เจ็บป่วยเบื้องต้น กรณีมีเหตุการณ์เกิดขึ้นภายในบริเวณที่รับผิดชอบ

๓.๖ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องรักษากฎระเบียบ ข้อกำหนด ของทางราชการตามที่เมืองพัทยาแจ้งให้ทราบอย่างเคร่งครัด และรักษาระเบียบวินัยทั่วไปตามข้อบังคับของผู้รับจ้าง

๓.๗ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องรู้จักวิธีการใช้วิทยุสื่อสาร ระเบียบการพูดวิทยุสื่อสาร และการใช้รหัสเรียกขาน

๓.๘ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องมีความสุภาพเรียบร้อยและมารยาทที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่

๔. การรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีการรายงานประจำวัน โดยการส่งภาพการปฏิบัติงานให้เมืองพัทยารับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารที่เมืองพัทยากำหนด

๔.๑ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงาน ในแต่ละรอบการทำงาน

๔.๒ ส่งภาพถ่ายการปฏิบัติงาน ทุกๆ ๒ ชั่วโมง ในระหว่างช่วงเวลาของรอบการทำงาน

๕. เงื่อนไขในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่เข้าปฏิบัติงานทุกนายมีเครื่องมือสื่อสารที่ทันสมัย เช่น วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและให้เมืองพัทยาดูแลตรวจสอบก่อนเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

นายสุธีร์ ทับหนองฮี

นางปัญญา หนองใหญ่

นายวิชาวุธส์ ภิญโญ

นายณรงค์ ขุนจิตภักดี

นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีจักรยานหรือจักรยานยนต์เป็นยานพาหนะในการปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในบริเวณสวน

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดและเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ในข้อ ๓

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายอันเกิดความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินภายในบริเวณสวน อันเนื่องมาจากความบกพร่องหรือประมาทเลินเล่อของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมาตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุกรณีมีทรัพย์สินสูญหายภายใน ๓ ชั่วโมง ถ้าไม่มาตามเวลาดังกล่าว คือ ผู้รับจ้างยอมรับในความเสียหายที่เกิดขึ้น

๖. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงานประจำงวดงานแต่ละงวด ให้ส่งหลังจากวันสิ้นสุดงวดงาน ภายใน ๕ วันทำการ

๗. ค่าชดเชยคืนสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง พบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างบกพร่องแล้วสรุปเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าชดเชยคืน ดังนี้

จำนวนครั้งที่พบการบกพร่องภายในระยะเวลา ๑ เดือน สัดส่วนร้อยละที่หักจากค่าจ้างรายเดือน

๑ - ๕	ครั้ง	แจ้งเตือน
๖ - ๑๐	ครั้ง	ร้อยละ ๓
๑๑ - ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๕
มากกว่า ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๑๐

โดยค่าชดเชยคืนจากการปฏิบัติงานบกพร่องนี้ นำไปหักกับค่าจ้างรายเดือนก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะได้รับในแต่ละเดือน



นายสุรินทร์ ทับทองอี

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



นางปัญญา ทองใหญ่

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



นายวิชชาวุธส์ ภัยไฉ

หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์



นายณรงค์ ชุนจิตภักดี

เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน



นายยุทธศาสตร์ บุญแก้ว

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
สวนสาธารณะสนามกีฬาศูนย์เยาวชนเมืองพัทยาและสวนสาธารณะชอยชัยพฤกษ์ ๔ (หนองโพรง)

๑. ขอบเขตของงาน

๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการบริการรักษาความปลอดภัยแก่สถานที่และทรัพย์สิน สวนสาธารณะสนามกีฬาศูนย์เยาวชนเมืองพัทยา มีพื้นที่สวนสาธารณะเมืองพัทยา ลักษณะทั่วไปมีพื้นที่สวนโดยประมาณ ๑๓ ไร่ สวนมีไม้ยืนต้น ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญ้า ปลูกระบายทั่วพื้นที่สวน มีทั้งพื้นที่ทางเดิน ตู้เก็บอุปกรณ์ภาคสนาม ๑๐ ตู้ ปิ๊มน้ำ จำนวน ๒ เครื่อง ถังเก็บน้ำ จำนวน ๒ ถัง เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง ถังแรงดันไดอะแฟรม จำนวน ๑ ถัง เครื่องกรองน้ำพลาสติก จำนวน ๒ ถัง ตู้ควบคุมไฟฟ้า จำนวน ๑ ตู้ กล้อง CCTV จำนวน ๒๑ เครื่อง เครื่องควบคุม Workstation จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องเล่นเด็ก จำนวน ๒ เครื่อง สนามเด็กเล่น ประกอบด้วยอุปกรณ์สนามเด็กเล่น ตัวโยก จำนวน ๑ ชุด ม้ากระดก จำนวน ๑ ชุด อุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย ประกอบด้วย บาร์ตัวโยก จำนวน ๒ สถานี ชุดล้อหมุนคู่บริหารหัวใจ จำนวน ๒ สถานี ชุดยืดกล้ามเนื้อขา จำนวน ๒ สถานี ชุดนวดหลัง จำนวน ๒ สถานี จักรยานก้าวเดิน จำนวน ๒ สถานี ชุดโหนตัวสูง จำนวน ๒ สถานี ชุดเตียงซิทอัพ จำนวน ๒ สถานี ชุดบริหารหัวใจ, หน้าอก จำนวน ๔ สถานี ชุดบริหารข้อเท้าและเข่า จำนวน ๒ สถานี ชุดจักรยานบริหารหน้าท้อง จำนวน ๒ สถานี ชุดบริหารเอว จำนวน ๒ สถานี ชุดฝึกก้าวเดิน จำนวน ๒ สถานี

๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการบริการรักษาความปลอดภัยแก่สถานที่และทรัพย์สิน สวนสาธารณะชอยชัยพฤกษ์ ๔ (หนองโพรง) ลักษณะทั่วไปมีพื้นที่สวนโดยประมาณ ๕,๖๘๒ ตารางเมตร ภายในสวนมีไม้ดอกไม้ประดับและสนามหญ้า ปลูกระบายพื้นที่สวน พื้นที่ทางเดิน - วิ่งออกกำลังกาย มีอาคารห้องน้ำ จำนวน ๑ หลัง อาคารห้องเก็บของ จำนวน ๑ หลัง อาคารห้องปั๊มน้ำ จำนวน ๑ หลัง ศาลาโครงเหล็ก จำนวน ๑ หลัง เครื่องสูบน้ำ จำนวน ๒ เครื่อง ตู้ควบคุมมิเตอร์ไฟฟ้า เครื่องกรองน้ำพลาสติก จำนวน ๒ เครื่อง ถังแรงดัน จำนวน ๑ เครื่อง ถังเก็บน้ำบนดิน ขนาด ๕๐ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๑ ถัง ถังเก็บน้ำบนดิน ขนาด ๓,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๒ ถัง ปิ๊มน้ำอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง อุปกรณ์สนามเด็กเล่น Power kids จำนวน ๑๕ ชุด และอุปกรณ์ออกกำลังกาย จำนวน ๖ ชุด

๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยในพื้นที่และสถานที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ซื่อสัตย์ สุจริต และจัดหาบุคลากร ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ เพื่อใช้ในจ้างครั้งนี้ สำหรับการปฏิบัติงานและผลสำเร็จของงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญา

๒. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๒.๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ของจังหวัดชลบุรี และต้องนำเอกสารที่ตั้งสำนักงานมายื่นให้กับเมืองพัทยา (โดยแนบเอกสารในวันยื่นข้อเสนอ)

๒.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือหน่วยงานของรัฐตามที่นายกรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา (โดยแนบเอกสารในวันยื่นข้อเสนอ)

นายสุธีร์ ทัพหนองอี

นางปัญญา หนองใหญ่

นายวิชาวุธส์ ภิญโญ

นายณรงค์ ขุนจันทักดี

นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง

๒.๒ บุคลากร

๒.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ นาย อายุระหว่าง ๑๘ - ๖๐ ปี เพศชาย มีสัญชาติไทย ต้องได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง หรือผ่านการอบรมตามหลักสูตรขององค์การส่งเสริมการค้าผ่านศึกและมีประสบการณ์ด้านรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๑ ปี เข้ามาปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง ของทุกวัน ตามระยะเวลาแห่งสัญญาจ้างนี้ โดยแบ่งการปฏิบัติงาน ในแต่ละรอบการทำงาน ดังนี้

เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๒ นาย

เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๒ นาย

๒.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดำเนินการดังนี้

๒.๒.๒.๑ สวมเครื่องแบบตามที่เมืองพัทยาเห็นชอบ

๒.๒.๒.๒ ติดบัตรประจำตัวในระหว่างปฏิบัติงานทุกครั้ง

๒.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสายตรวจ คอยตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ และคอยประสานงานกับเมืองพัทยาหากเมืองพัทยาแจ้งข้อบกพร่องของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขให้ทันที

๒.๒.๔ การจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติงานในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดส่งตารางการทำงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยส่งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าทุกเดือน และแจ้งรายงานการจัดส่งเจ้าหน้าที่ก่อนการเข้าปฏิบัติงานในแต่ละรอบการทำงาน โดยตารางการทำงานที่จัดส่งมาดังกล่าวจะต้องระบุชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๒.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแฟ้มประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้

- ภาพถ่ายขนาด ๒ นิ้ว
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบรับรองแพทย์

โดยจัดส่งให้เมืองพัทยาภายใน ๗ วัน ก่อนวันเข้าปฏิบัติงานโดยไม่นับวันหยุดราชการ และหากมีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เมืองพัทยาทราบ พร้อมจัดส่งเอกสารของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใหม่ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๓. เงื่อนไขในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๓.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบ ดูแล ผลักดัน บุคคลที่มีลักษณะเรื้อรัง จรจัด หรือบุคคลอื่น มิให้เข้ามาอาศัยพักผ่อนและหลับนอนหรือดื่มสุราในอาคารหรือสถานที่ต่างๆ ที่อยู่ภายในบริเวณสวน

๓.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องตรวจตรา ดูแลทรัพย์สินต่างๆ และยานพาหนะที่จอดอยู่ภายในสวน เพื่อป้องกันการโจรกรรม วินาศกรรม อาชญากรรม และอัคคีภัย รวมทั้งแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นกรณีมีเหตุเกิดขึ้น

๓.๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องบันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวันและรายงานเหตุด่วนเหตุร้าย โดยประสานงานกับผู้ควบคุมงานของเมืองพัทยา ศูนย์วิทยุเมืองพัทยา ตำรวจหรือสายตรวจของผู้รับจ้างเพื่อทราบและแก้ไขสถานการณ์ให้ดีขึ้น

นายสุธีร์ ทิบทองอี

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นางปัญญา ทนงใหญ่

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นายวิชาวุธส์ ภิญโญ

หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์

นายณรงค์ ขุนจิตภักดี

เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน

นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

๓.๔ เจ้าหน้าที่...

๓.๔ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่บุคคลภายนอกที่มาใช้บริการภายในสวนสาธารณะ

๓.๕ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องให้การปฐมพยาบาลผู้เจ็บป่วยเบื้องต้น กรณีมีเหตุการณ์เกิดขึ้นภายในบริเวณที่รับผิดชอบ

๓.๖ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องรักษากฎระเบียบ ข้อกำหนด ของทางราชการตามที่เมืองพัทยาแจ้งให้ทราบอย่างเคร่งครัด และรักษาระเบียบวินัยทั่วไปตามข้อบังคับของผู้รับจ้าง

๓.๗ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องรู้จักวิธีการใช้วิทยุสื่อสาร ระเบียบการพูดวิทยุสื่อสาร และการใช้รหัสเรียกขาน

๓.๘ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องมีความสุภาพเรียบร้อยและมารยาทที่ดีในกรปฏิบัติหน้าที่

๔. การรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีการรายงานประจำวัน โดยการส่งภาพการปฏิบัติงานให้เมืองพัทยารับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เมืองพัทยากำหนด

๔.๑ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงาน ในแต่ละรอบการทำงาน

๔.๒ ส่งภาพถ่ายการปฏิบัติงาน ทุกๆ ๒ ชั่วโมง ในระหว่างช่วงเวลาของรอบการทำงาน

๕. เงื่อนไขในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่เข้าปฏิบัติงานทุกนายมีเครื่องมือสื่อสารที่ทันสมัย เช่น วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและให้เมืองพัทยาตรวจสอบก่อนเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีจักรยานหรือจักรยานยนต์เป็นยานพาหนะในการปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในบริเวณสวน

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดและเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ในข้อ ๓

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายอันเกิดความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินภายในบริเวณสวน อันเนื่องมาจากความบกพร่องหรือประมาทเลินเล่อของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบมาตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุกรณีมีทรัพย์สินสูญหายภายใน ๓ ชั่วโมง ถ้าไม่มาตามเวลาดังกล่าว คือ ผู้รับจ้างยอมรับในความเสียหายที่เกิดขึ้น

๖. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงานประจำงวดงานแต่ละงวด ให้ส่งหลังจากวันสิ้นสุดงวดงาน ภายใน ๕ วันทำการ

๗. ค่าชดเชยคืนสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง พบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างบกพร่องแล้วสรุปเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าชดเชยคืน ดังนี้

นายสุธีร์ ทับทองอี

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นางปัญญา หนองใหญ่

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นายวิชาวุธส์ ภัยไญ

หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์

นายณรงค์ ขุนจิตภักดี

เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน

นายยุทธศาสตร์ บุญกรัง

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

จำนวนครั้ง...

จำนวนครั้งที่พบการบกพร่องภายในระยะเวลา ๑ เดือน สัดส่วนร้อยละที่หักจากค่าจ้างรายเดือน

๑ - ๕	ครั้ง	แจ้งเตือน
๖ - ๑๐	ครั้ง	ร้อยละ ๓
๑๑ - ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๕
มากกว่า ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๑๐

โดยค่าชดเชยคืนจากการปฏิบัติงานบกพร่องนี้ นำไปหักกับค่าจ้างรายเดือนก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะได้รับในแต่ละเดือน



นายสุธีร์ ทิบทองฮี

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



นางปัญญา ทองใหญ่

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



นายวิชชาวุธส์ ภิญโญ

หัวหน้าฝ่ายพิษวิทยาศาสตร์



นายณรงค์ ขุนจิตภักดี

เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน



นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ