



ขอบเขตการดำเนินงาน
(TOR: Term of Reference)

การจ้างเหมาบุคลากรในการบริหารจัดการศูนย์สื่อสารความปลอดภัยพื้นที่เกาะล้าน

เมืองพัทยา สาขาเกาะล้าน
อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

Soms. Ngornakorn


ข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

การจ้างเหมาบุคลากรในการบริหารจัดการศูนย์สื่อสารความปลอดภัยพื้นที่เกาะล้าน

๑. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา

เกาะล้าน เป็นพื้นที่หนึ่งของเมืองพัทยา มีขนาด ๕.๖ ตารางกิโลเมตร และถือว่าเป็นเมืองหลักในการท่องเที่ยวเป็นอันดับ ๒ ของประเทศไทย ในกลุ่มพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก และเป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยวในการเดินทางมาพักผ่อนในอันดับต้น ๆ ของประเทศ ด้วยเหตุผลในการตัดสินใจมาท่องเที่ยว เมืองพัทยาก็เนื่องจากการเดินทางที่ไม่ไกลมาจากกรุงเทพมหานคร การคมนาคมขนส่ง สะดวก ใกล้สนามบินสุวรรณภูมิ และมีสถานที่ท่องเที่ยวที่หลากหลาย และเป็นอีกหนึ่งสถานที่ที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่เป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยวที่มาเยือนเมืองพัทยา ในแต่ละปีจะมีนักท่องเที่ยวไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐,๐๐๐ คน (อ้างอิงจากสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขาพัทยา) และในปี ๒๕๖๕ ฝ่ายป้องกันและรักษาความปลอดภัย สำนักงานเมืองพัทยา สาขาเกาะล้าน จัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยพื้นที่เกาะล้าน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี มีวัตถุประสงค์เพื่อดูแลป้องกันปรัญหาด้านอาชญากรรม ปัญหายาเสพติด ปัญหาด้านการจราจร และเป็นศูนย์กลางให้บริการประชาชน นักท่องเที่ยว นักธุรกิจ ให้ได้รับความสะดวกปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน พร้อมทั้งสามารถใช้เป็นฐานข้อมูลในการนำเทคโนโลยีมาบริหารจัดการด้านการรักษาความปลอดภัยเมืองพัทยาในอนาคตเพื่อบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น ที่ต้องปฏิบัติงานหรือประสานงานร่วมกันด้วยเป้าหมายและวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเช่นเดียวกัน ดังนั้น ในปี ๒๕๖๖ จึงได้มีการจ้างเหมาบุคลากรในการบริหารจัดการศูนย์สื่อสารและความปลอดภัยพื้นที่เกาะล้าน ประจำปี ๒๕๖๖ สำนักงานเมืองพัทยา สาขาเกาะล้าน เพื่อปฏิบัติงานประจำศูนย์ความปลอดภัยพื้นที่เกาะล้านให้บริการแก่ประชาชน นักท่องเที่ยวผู้ประกอบการ นักธุรกิจ บนเกาะล้าน รวมถึงการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ผ่านแอปพลิเคชันโดยมีการสแกน QR Code เพื่อให้ประชาชนและนักท่องเที่ยวสามารถสแกนใช้งานได้, การรับเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านระบบ Contact Center การรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น เพื่อให้ได้รับความสะดวก ปลอดภัย และเกิดความประทับใจในการมาท่องเที่ยว ซึ่งโครงการนี้ต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในการระบบสารสนเทศ ทำหน้าที่ให้ข้อมูล ประสานงาน และดูแลระบบเฝ้าระวังรักษาความปลอดภัยทั้งพื้นที่ทางบก ทางทะเล ให้แก่ประชาชน นักท่องเที่ยว ตอบสนองความต้องการของประชาชนและนักท่องเที่ยว ที่มีปริมาณมาก ซึ่งฝ่ายป้องกันและรักษาความปลอดภัยดำเนินการเองจะทำให้ไม่สามารถให้บริการประชาชน นักท่องเที่ยว ได้อย่างเต็มที่ เพื่อให้การบริการประชาชนได้รับความสะดวก และดูแลความปลอดภัยประชาชน ได้ผลคุ้มค่ามีประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เมืองพัทยา จึงเห็นควรจ้างเหมาบริการเอกชน เข้ามาช่วยในการแก้ไขปัญหาด้านบุคลากรที่ต้องใช้ความชำนาญด้านระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและการทำงานได้อย่างต่อเนื่อง







๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อให้บริการประชาสัมพันธ์ด้านข้อมูล ข่าวสาร การรับแจ้งเหตุฉุกเฉินทั้งทางบก ทางทะเล รับเรื่องราวร้องทุกข์ และสนับสนุนการทำงานศูนย์อำนวยการแก้ไขปัญหาเรื่องราวร้องทุกข์ เมืองพัทยา
- ๒.๒. เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่บริการประชาชนในการรับสาย Contact Center ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ที่ต้องสามารถสื่อสารด้านภาษาได้อย่างน้อย ๒ ภาษา เพื่อบริการนักท่องเที่ยวต่างชาติ และการรับแจ้งเหตุต่าง ๆ บนเกาะล้าน ให้เข้าถึงสถานที่เกิดเหตุได้ทันท่วงทีในการช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ
- ๒.๓. เพื่อสามารถบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น ด้านการดูแลด้านความปลอดภัยทั้งในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน นักท่องเที่ยว ให้ได้รับความปลอดภัย
- ๒.๔. เพื่อจัดเก็บข้อมูลเหตุการณ์ต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ป้องกัน ประเมินผล ต่อบุคคลหรือหน่วยงานในการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๕. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับเมืองพัทยาในฐานะเป็นเมืองท่องเที่ยวที่มีมาตรฐานระดับสากล
- ๒.๖. เพื่อดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยของเมืองพัทยา สาขาเกาะล้าน ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
- ๒.๗. เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเมืองพัทยา สามารถให้บริการประชาชนและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่อง

๓. ข้อกำหนดโดยทั่วไป/คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เมืองพัทยานั้น ณ วันที่ประกาศประกวดราคาจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้
- ๓.๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๕. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๖. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับเมืองพัทยาต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๓.๗. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๓.๘. ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถศึกษาและสำรวจสภาพของระบบงานและระบบสื่อสารต่างๆ ที่เมืองพัทยานี้อยู่ในวันและเวลาราชการ
- ๓.๙. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีความรู้ความสามารถเกี่ยวข้องกับระบบงานและการสื่อสารของโครงการที่เมืองพัทยานี้อยู่เป็นอย่างดี

Samo.

Ngorn

Sam

- ๓.๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับลักษณะงานที่จะปฏิบัติ มีรูปแบบกรรมวิธีและเครื่องมือสำหรับการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน โดยจะต้องจัดเตรียมให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานและจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง ความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพและจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตาม มาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับกันโดยทั่วไป
- ๓.๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของทางราชการในการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด
- ๓.๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารคุณสมบัติและรายละเอียดแนวทางการดำเนินงานโครงการประกอบด้วย
- ๓.๑๒.๑. โครงสร้างการบริหารโครงการ
- ๓.๑๒.๒. เอกสารหลักฐานคุณสมบัติของบุคลากรหลัก ดังนี้
- (๑.) แบบฟอร์มข้อเสนอประวัติบุคลากรหลักที่จะมาปฏิบัติงานตามโครงการ
 - (๒.) เอกสารรายละเอียดวุฒิการศึกษาและผลการเรียน ฉบับสมบูรณ์ (Transcripts)
 - (๓.) เอกสารหลักฐานรับรองคุณสมบัติหรือความรู้ของบุคลากร (ใบประกาศ, หนังสือรับรองการฝึกอบรม หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน)
- ๓.๑๓. ตารางแสดงเปรียบเทียบคุณลักษณะที่เสนอกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคาจ้าง โดยการเสนอเอกสารดังกล่าวต้องดำเนินการแนบไฟล์อัปโหลดเข้าสู่ระบบตามประกาศ
- ๓.๑๔. บัญชีเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งหมด ถือเป็นข้อผูกพันของสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตาม ในกรณีที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้าง การเปลี่ยนแปลงข้อเสนอด้านเทคนิคใด ๆ จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะทำข้อเสนอด้านเทคนิคใหม่ที่มีความเหมาะสมกว่า มีคุณภาพกว่าหรือมีประสิทธิภาพมากกว่า โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอให้เมืองพัทยาหรือผู้ควบคุมงานของเมืองพัทยานุมัติอย่างน้อย ๓๐ วัน (สามสิบวัน) ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- ๓.๑๕. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เมืองพัทยาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้
- ๓.๑๕.๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐
- ๓.๑๕.๒. โครงสร้างการบริหารโครงการ ประสบการณ์และผลงานของบริษัทผู้ยื่นข้อเสนอ คุณสมบัติของบุคลากรประจำโครงการ คุณภาพและคุณสมบัติ (Performance) ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการน้ำหนักรวมเท่ากับร้อยละ ๖๐ จากคะแนนเต็มทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์พิจารณาการให้คะแนนดังต่อไปนี้

E Sam.

Hopsett

adur

ตารางที่ ๑ ตารางเกณฑ์คุณภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๖๐)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อการให้คะแนน	น้ำหนัก
๑	<p>คุณสมบัติของบุคลากรหลักประจำโครงการ</p> <p>ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอโครงการสร้างการบริหารโครงการ และบุคลากรหลักที่ทำหน้าที่บริหารโครงการที่มีความรู้ ความสามารถ สำหรับดำเนินการตามข้อกำหนดด้านบุคลากรข้อ ๖.๑, ๖.๒ และ ๖.๓ พร้อมรับรองเกี่ยวกับความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ระบบตามภาคผนวกที่แนบท้าย และแนบเอกสารแบบฟอร์มข้อเสนอประวัติบุคลากรดังกล่าว สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) สำเนาหนังสือรับรองการฝึกอบรม (Certification)</p> <p>วิธีการประเมินคะแนน</p> <p>แสดงสำเนาเอกสารคุณสมบัติบุคลากรตามข้อกำหนดข้อ ๖.๑, ๖.๒, และ ๖.๓ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑. เอกสารแบบฟอร์มข้อเสนอประวัติบุคลากรต่างๆ ๑.๒. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ๑.๓. สำเนาหนังสือรับรองการฝึกอบรมระบบที่เกี่ยวข้อง (Certification) <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีเอกสารหรือมีไม่ครบ ๓ รายการ = ๐ คะแนน - มีเอกสารครบ ๓ รายการ = ๑๐๐ คะแนน <p>หมายเหตุ เมืองพัทยาขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขข้อกำหนดเกี่ยวกับบุคลากร ตามข้อ ๖.๑, ๖.๒ และข้อ ๖.๓</p>	๕
๒	<p>ประสบการณ์และผลงานของบริษัทผู้ยื่นเสนอราคา</p> <p>บริษัทผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเสนอผลงานโดยยื่นแสดงหนังสือรับรองผลงาน หรือสัญญาซื้อขาย หรือใบส่งสินค้า/ใบกำกับภาษี ยื่นแสดงมาพร้อมการเสนอราคา</p> <p>วิธีการประเมินคะแนน</p> <p>แสดงสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสัญญาซื้อขาย หรือใบส่งสินค้า/ใบกำกับภาษี ในการจำหน่ายพร้อมติดตั้งหรือการบำรุงรักษาระบบงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละระบบงาน โดยพิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดในแต่ละระบบงาน รวม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑. แสดงผลงานการติดตั้งหรือซ่อมบำรุงระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์ที่มีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๑,๓๓๐,๐๐๐ บาท/โครงการ (๒๕ คะแนน) <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีผลงาน = ๐ คะแนน - มีผลงานตั้งแต่ ๑-๓ โครงการ = ๕ คะแนน - มีผลงานเกิน ๓-๔ โครงการ = ๑๕ คะแนน - มีผลงานตั้งแต่ ๕ โครงการขึ้นไป = ๒๕ คะแนน 	๒๕

นาง น. น. น. น. น.
1/10/2565

น. น. น. น. น.
1/10/2565

2 Sam.

16 กรกฎาคม

am

	<p>๒.๒. แสดงผลงานการติดตั้งหรือซ่อมบำรุงระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ที่มีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๑,๓๓๐,๐๐๐ บาท/โครงการ (๒๕ คะแนน)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีผลงาน = ๐ คะแนน - มีผลงานตั้งแต่ ๑-๓ โครงการ = ๕ คะแนน - มีผลงานเกิน ๓-๔ โครงการ = ๑๕ คะแนน - มีผลงานตั้งแต่ ๕ โครงการขึ้นไป = ๒๕ คะแนน) <p>๒.๓. แสดงผลงานการติดตั้งหรือซ่อมบำรุงระบบตู้โทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน ที่มีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๑,๓๓๐,๐๐๐ บาท/โครงการ (๒๕ คะแนน)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีผลงาน = ๐ คะแนน - มีผลงาน ๑ โครงการ = ๑๐ คะแนน - มีผลงานตั้งแต่ ๒ โครงการขึ้นไป = ๒๕ คะแนน) <p>๒.๔. แสดงผลงานการติดตั้งหรือซ่อมบำรุงระบบเสียงหรือระบบประกาศที่มีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๑,๓๓๐,๐๐๐ บาท/โครงการ (๒๕ คะแนน)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีผลงาน = ๐ คะแนน - มีผลงาน ๑ โครงการ = ๑๐ คะแนน - มีผลงานตั้งแต่ ๒ โครงการขึ้นไป = ๒๕ คะแนน) 	
<p>๓</p>	<p>ความรู้และประสบการณ์บุคลากรหลักเกี่ยวกับระบบงานในโครงการ</p> <p>วิศวกรหลักที่เสนอชื่อตามข้อกำหนด ข้อ ๖.๑, ๖.๒ และ ๖.๓ จะต้องมีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานภายในโครงการ และผ่านการฝึกอบรมระบบงานด้านต่างๆ จากบริษัทผู้ผลิต อย่างน้อยด้านละ ๒ คน โดยมีหนังสือรับรองการฝึกอบรมยื่นแสดงมาพร้อมการเสนอราคา</p> <p><u>วิธีการประเมินคะแนน</u></p> <p>แสดงสำเนาหนังสือรับรองการฝึกอบรมของวิศวกรหลักในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละระบบงานจากบริษัทผู้ผลิต โดยพิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนนทุกประเภทรวมกัน ๑๐๐ คะแนน โดยกำหนดไว้ในแต่ละระบบงาน ดังนี้</p> <p>๓.๑. แสดงหนังสือรับรองผ่านการฝึกอบรมของวิศวกรหลักเกี่ยวกับระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์จากบริษัทผู้ผลิต จำนวนอย่างน้อย ๒ คน (๑๕ คะแนน)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีหนังสือรับรองการฝึกอบรม = ๐ คะแนน - มีหนังสือรับรองการฝึกอบรม ๒ คน = ๘ คะแนน - มีหนังสือรับรองการฝึกอบรมตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป = ๑๕ คะแนน 	<p>๒๐</p> <p>๘๐ คะแนน/คน/เทคโนโลยี</p> <p>Weblog</p>

ESam

Ngornob

	<p>๓.๒. แสดงหนังสือรับรองผ่านการฝึกอบรมของวิศวกรหลักเกี่ยวกับระบบงานด้านอุปกรณ์ระบบเครือข่ายเน็ตเวิร์ค (Network Switch) จำนวนอย่างน้อย ๒ คน (๑๕ คะแนน)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีหนังสือรับรองการฝึกอบรม = ๐ คะแนน - มีหนังสือรับรองการฝึกอบรม ๒ คน = ๘ คะแนน - มีหนังสือรับรองการฝึกอบรมตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป = ๑๕ คะแนน <p>๓.๓. แสดงหนังสือรับรองผ่านการฝึกอบรมของวิศวกรหลักเกี่ยวกับระบบงานด้านอุปกรณ์ระบบตู้โทรศัพท์ฉุกเฉิน (Emergency Phone) จำนวนอย่างน้อย ๒ คน (๑๕ คะแนน)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีหนังสือรับรองการฝึกอบรม = ๐ คะแนน - มีหนังสือรับรองการฝึกอบรม ๒ คน = ๘ คะแนน - มีหนังสือรับรองการฝึกอบรมตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป = ๑๕ คะแนน <p>๓.๔. แสดงหนังสือรับรองผ่านการฝึกอบรมของวิศวกรหลักเกี่ยวกับระบบงานด้านอุปกรณ์ระบบเสียงประกาศ (IP Broadcasting) จำนวนอย่างน้อย ๒ คน (๑๕ คะแนน)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีหนังสือรับรองการฝึกอบรม = ๐ คะแนน - มีหนังสือรับรองการฝึกอบรม ๒ คน = ๘ คะแนน - มีหนังสือรับรองการฝึกอบรมตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป = ๑๕ คะแนน <p>๓.๕. แสดงหนังสือรับรองผ่านการฝึกอบรมของวิศวกรหลักเกี่ยวกับระบบงานด้านอุปกรณ์ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) จำนวนอย่างน้อย ๒ คน (๑๕ คะแนน)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีหนังสือรับรองการฝึกอบรม = ๐ คะแนน - มีหนังสือรับรองการฝึกอบรม ๒ คน = ๘ คะแนน - มีหนังสือรับรองการฝึกอบรมตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป = ๑๕ คะแนน <p>๓.๖. แสดงหนังสือรับรองผ่านการฝึกอบรมของวิศวกรหลักเกี่ยวกับระบบงานด้านอุปกรณ์ระบบจอแสดงภาพ (Video Wall System) จำนวนอย่างน้อย ๒ คน (๑๕ คะแนน)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีหนังสือรับรองการฝึกอบรม = ๐ คะแนน - มีหนังสือรับรองการฝึกอบรม ๒ คน = ๘ คะแนน - มีหนังสือรับรองการฝึกอบรมตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป = ๑๕ คะแนน <p>๓.๗. แสดงหนังสือรับรองผ่านการฝึกอบรมของวิศวกรหลักเกี่ยวกับระบบงานด้านอุปกรณ์สายสัญญาณใยแก้วนำแสง (Fiber Optic Cabling) จำนวนอย่างน้อย ๒ คน (๑๐ คะแนน)</p>	
--	---	--

Samo.

Hogorant

อนันต์

	<p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีหนังสือรับรองการฝึกอบรม = ๐ คะแนน - มีหนังสือรับรองการฝึกอบรม ๒ คน = ๕ คะแนน - มีหนังสือรับรองการฝึกอบรมตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป = ๑๐ คะแนน 	
๔	<p>รายละเอียดการดำเนินโครงการ</p> <p>ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการศึกษาระบบงานในโครงการและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่อยู่ในขอบเขตการดำเนินโครงการเพื่อนำเสนอ แผนการดำเนินโครงการประกอบด้วย:</p> <ol style="list-style-type: none"> ๔.๑ แผนการดำเนินงาน ๔.๒ แผนการดูแลบำรุงรักษาระบบ ๔.๓ แผนการบริหารจัดการปัญหา (Case Management) <p>วิธีการประเมินคะแนน</p> <p>การนำเสนอ แผนการดำเนินงาน แผนการดูแลบำรุงรักษาระบบแผนการบริหารจัดการปัญหาที่แสดงให้เห็นศักยภาพการบริหารจัดการโครงการให้ประสบความสำเร็จ ถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามข้อกำหนด มีแบบแผนชัดเจนและมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน สามารถอธิบายให้คณะกรรมการเข้าใจ และตอบข้อซักถามได้ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีหรือไม่นำเสนอ = ๐ คะแนน - มีเอกสารยื่นเสนอ แผนการดำเนินงาน (๔.๑), แผนการดูแลบำรุงรักษาระบบ (๔.๒), และแผนการบริหารจัดการปัญหา (๔.๓) มาพร้อมการเสนอราคาครบทั้ง ๓ รายการ = ๓๐ คะแนน - มีเอกสารยื่นเสนอ แผนการดำเนินงาน (๔.๑), แผนการดูแลบำรุงรักษาระบบ (๔.๒), และแผนการบริหารจัดการปัญหา (๔.๓) มาพร้อมการเสนอราคาครบทั้ง ๓ รายการ (๓๐ คะแนน), สามารถนำเสนออธิบายแผนทั้ง ๓ หัวข้อ ตามข้อ ๔.๑, ๔.๒, ๔.๓ ได้อย่างเข้าใจ (๓๐ คะแนน) รวม = ๖๐ คะแนน - มีเอกสารยื่นเสนอ แผนการดำเนินงาน (๔.๑), แผนการดูแลบำรุงรักษาระบบ (๔.๒), และแผนการบริหารจัดการปัญหา (๔.๓) มาพร้อมการเสนอราคาครบทั้ง ๓ รายการ (๓๐ คะแนน), สามารถนำเสนออธิบายแผนทั้ง ๓ หัวข้อ ตามข้อ ๔.๑, ๔.๒, ๔.๓ ได้อย่างเข้าใจ (๓๐ คะแนน) โดยในแผนการบำรุงรักษาระบบ (๔.๒) และแผนการบริหารจัดการปัญหา (๔.๓) มีแผนผังการปฏิบัติงาน (Work-flow) อธิบายแสดงขั้นตอนกระบวนการทำงานได้อย่างชัดเจน (๔๐ คะแนน) รวม = ๑๐๐ คะแนน 	๕

ต้นฉบับเอกสาร
1
ของนายประวิทย์

ESumo.

วิภากร

DNK

๕	<p>รูปแบบเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานและการรายงานผล วิธีการประเมินคะแนน</p> <p>ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอรูปแบบเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ เอกสารสำหรับการปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาระบบงานภายในโครงการของเมืองพัทยา ตามข้อกำหนดข้อ ๔.๒.๒ และส่วนที่ ๒ เอกสารสำหรับการรายงาน ตามข้อกำหนดข้อ ๔.๒.๒ (๗) ที่แสดงการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่เหมาะสม และครบถ้วน สามารถใช้ประมวลผลติดตามความคืบหน้าของงานได้ และสามารถสรุปข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อเมืองพัทยาได้เป็นอย่างดี (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>ส่วนที่ ๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานการสำรวจเก็บบันทึกข้อมูลพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เกี่ยวข้องในโครงการ = ๑๐ คะแนน (ไม่มีหรือไม่นำเสนอ = ๐ คะแนน) - มีตัวอย่างแบบฟอร์มการรายงานสถานะการทำงานของระบบงานและอุปกรณ์ประกอบระบบประจำวัน ที่สอดคล้องเกี่ยวข้องกับระบบงานภายในโครงการ = ๑๐ คะแนน (ไม่มีหรือไม่นำเสนอ = ๐ คะแนน) - มีตัวอย่างแบบฟอร์มการรายงานการตรวจสอบปัญหาขัดข้องของระบบงาน และการแก้ไข = ๑๐ คะแนน (ไม่มีหรือไม่นำเสนอ = ๐ คะแนน) - มีตัวอย่างแบบฟอร์มการรายงานการให้บริการประชาชน นักท่องเที่ยว ในการอำนวยความสะดวกในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง = ๑๐ คะแนน (ไม่มีหรือไม่นำเสนอ = ๐ คะแนน) - มีตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานการตรวจทดสอบบำรุงรักษาระบบงานและอุปกรณ์ประกอบระบบประจำเดือน = ๑๐ คะแนน (ไม่มีหรือไม่นำเสนอ = ๐ คะแนน) <p>ส่วนที่ ๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีแบบฟอร์มการรายงานการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการศูนย์ = ๑๐ คะแนน (ไม่มีหรือไม่นำเสนอ = ๐ คะแนน) - มีแบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานประจำวันของเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ = ๑๐ คะแนน (ไม่มีหรือไม่นำเสนอ = ๐ คะแนน) - มีแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานรายสัปดาห์ = ๑๐ คะแนน (ไม่มีหรือไม่นำเสนอ = ๐ คะแนน) - มีแบบฟอร์มการรายงานการดำเนินงานรายเดือน = ๑๐ คะแนน (ไม่มีหรือไม่นำเสนอ = ๐ คะแนน) - มีแบบฟอร์มการรายงานการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์และประวัติการซ่อมบำรุง ประจำเดือน = ๑๐ คะแนน (ไม่มีหรือไม่นำเสนอ = ๐ คะแนน) 	๕
---	---	---

ประเมินตาม (๗)

๕ Same.

๕ กวตม

๕ กวตม

๔. ข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑. บุคลากร

๔.๑.๑. บุคลากรส่วนงานซ่อมบำรุงทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสื่อสารและระบบอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย

จัดให้มีบุคลากรทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสื่อสารโทรคมนาคม และระบบอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย ที่มีความรู้ ความสามารถ สำหรับให้บริการงานดูแลบำรุงรักษา และเฝ้าระวังระบบงานต่างๆ ทั้งทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสื่อสาร ระบบอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย ตามที่เมืองพัทยากำหนด ณ ศูนย์อำนวยการสื่อสารและความปลอดภัยพื้นที่เกาะล้าน (Koh Lan Security and Communication Command Center)

๔.๑.๒. บุคลากรส่วนงานรับแจ้งเหตุและบริการประชาสัมพันธ์

จัดให้มีบุคลากรสำหรับบริการรับแจ้งเหตุ บริการงานประชาสัมพันธ์ และประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนและนักท่องเที่ยว ที่มีความรู้ความสามารถ ตามที่เมืองพัทยากำหนด ณ ศูนย์อำนวยการสื่อสารและความปลอดภัยพื้นที่เกาะล้าน (Koh Lan Security and Communication Command Center)

การปฏิบัติงานของบุคลากร ตามข้อ.๔.๑.๑ และ ๔.๑.๒ เมื่อบุคลากรไม่สามารถปฏิบัติงานได้ชั่วคราว เช่น การลาหยุดงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรปฏิบัติงานแทนในตำแหน่งหน้าที่นั้นๆ และครบถ้วนตามเวลาที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือกรณีที่บุคลากรไม่สามารถปฏิบัติงานได้จนครบกำหนดเวลาตามสัญญา เช่น การลาออก ผู้รับจ้างจะต้องเสนอบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานแทนได้โดยมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ตามขอบเขตการดำเนินงานโครงการ (TOR) โดยเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณา ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

๔.๒. การดำเนินงานของผู้รับจ้างจะต้องครอบคลุมงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑. งานวางแผนด้านการดูแลบำรุงรักษาระบบงาน

- (๑) ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาและวางแผนการจัดโครงสร้างบุคลากรเพื่อการบริหารจัดการดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์ระบบรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่เกาะล้าน ตามโครงการเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยพื้นที่เกาะล้าน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โดยมีอุปกรณ์หลักในการควบคุมและสั่งการอยู่ในศูนย์อำนวยการสื่อสารและความปลอดภัยพื้นที่ เกาะล้าน (Koh Lan Security and Communication Command Center) และสถานที่อื่น ๆ ที่มีการบูรณาการเชื่อมต่อระบบเพื่อใช้งานร่วมกัน
- (๒) การประเมินสถานะ ประสิทธิภาพ และผลกระทบ โครงสร้างพื้นฐานของระบบที่มีการติดตั้งอยู่ในปัจจุบัน กรณีที่มีแผนการเชื่อมต่อหรือการเพิ่มเติมระบบเพื่อใช้งานบนโครงสร้างพื้นฐานเดิม

Sam Ngornat

- (๓) ประสานงานการดำเนินงานต่าง ๆ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรืองานบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลต่างๆที่เกิดขึ้นในพื้นที่เกาะล้าน และให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิค แก่เจ้าหน้าที่เกาะล้าน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้การควบคุมและตรวจรับงานโครงการต่าง ๆ เป็นไปตามข้อกำหนด และวัตถุประสงค์มีความสัมพันธ์และสอดคล้องต่อกันเมื่อได้รับการร้องขอจากเมืองพัทยาแต่ไม่รวมงานควบคุมตรวจรับโครงการ
- (๔) ให้คำปรึกษาในการกลั่นกรองและเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับโครงการต่าง ๆ การปฏิบัติงานออกแบบ วางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเดิมที่มีอยู่และการพัฒนาการของระบบสารสนเทศของโครงการต่อเนื่องในอนาคตและงานที่มีเทคโนโลยีเกี่ยวข้อง เมื่อได้รับการร้องขอจากเมืองพัทยา แต่ไม่รวมงานออกแบบ จัดทำข้อกำหนด ความต้องการ และเอกสารในการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๕) ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการจัดเตรียมเครื่องมือที่ใช้ในการซ่อมบำรุงและประเมินความชำรุดเสียหายในเบื้องต้นเพื่อรายงานต่อเมืองพัทยา กรณีที่ต้องการใช้เครื่องมือหรือเครื่องจักรขนาดใหญ่ในการซ่อมบำรุง เช่น รถยก รถบรรทุก รถกระเช้า รถขุด หรือเครื่องมือเครื่องจักรชนิดพิเศษอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นในการซ่อมบำรุง เมืองพัทยาจะเป็นผู้จัดหาและจัดเตรียมไว้ให้ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งความประสงค์และเหตุผลความจำเป็นให้เมืองพัทยารับล่วงหน้าก่อนวันดำเนินการ

๔.๒.๒. งานดูแลบำรุงรักษาระบบงาน

การดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสื่อสาร และระบบอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย และระบบงานอื่นๆ ภายในพื้นที่เกาะล้านของเมืองพัทยาเพื่อให้ระบบต่าง ๆ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการให้บริการที่เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศต่าง ๆ มีขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

(๑) ระบบเครือข่ายสัญญาณคอมพิวเตอร์

ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เมืองพัทยาคิดตั้งรองรับการใช้งานระบบสารสนเทศระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด และระบบงานสื่อสารและระบบเฝ้าระวังรักษาความปลอดภัยอื่นๆภายในโครงการ ที่ใช้เครือข่ายสัญญาณคอมพิวเตอร์ร่วมกัน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการการควบคุมดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตรวจสอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น สายเชื่อมต่อ, อุปกรณ์เครือข่าย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และการมออินเทอร์เน็ตระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สัญญาณอินเทอร์เน็ตให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการวางแผนและการบริหารจัดการการเชื่อมต่อกรณีมีการเพิ่มเติมระบบใหม่ให้สามารถเชื่อมต่อระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในหรือระหว่างองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด มีการตรวจสอบและแก้ไข ปัญหาในเบื้องต้น โดยประสานงานผู้ติดตั้งหรือผู้ให้บริการระบบทั้งในส่วนอุปกรณ์เครือข่ายและการให้บริการอินเทอร์เน็ตเพื่อแก้ไขปัญหา ระบบตามเงื่อนไขของสัญญาเพื่อให้การบริการระบบเครือข่ายสามารถให้บริการได้อย่าง

Signature: [Handwritten Signature] [Handwritten Signature] [Handwritten Signature]

ต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ไม่รวมถึงการซ่อมแซมหรือการจัดหาเพื่อเปลี่ยนอะไหล่ อุปกรณ์เมื่อเกิดการเสื่อมสภาพหรือชำรุด ระบบเครือข่ายของเมืองพัทยามีการเชื่อมต่อของสายสัญญาณดังต่อไปนี้

(๑.๑) ระบบโครงข่ายสายใยแก้วนำแสง

โครงข่ายสายใยแก้วนำแสงที่ติดตั้งเชื่อมต่ออยู่กับศูนย์อำนวยการสื่อสารและความปลอดภัยพื้นที่เกาะล้าน เป็นโครงข่ายสื่อสารหลักของเมืองพัทยา สาขาเกาะล้าน ที่จัดสร้างขึ้นเพื่อเชื่อมต่อระบบงานต่างๆ ในการบูรณาการสื่อสารข้อมูลระบบเฝ้าระวังและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและนักท่องเที่ยว อาทิ เช่น ระบบตู้แจ้งเหตุฉุกเฉินอัตโนมัติ ระบบประกาศและแจ้งเตือนภัยสาธารณะ ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด และระบบเซ็นเซอร์ต่างๆ ที่มีความสำคัญในการดูแลชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ผู้รับจ้างจะต้องดูแลบริหารจัดการโครงข่ายการเชื่อมต่อสัญญาณให้มีประสิทธิภาพตลอดการใช้งาน และตรวจสอบความผิดปกติของการสื่อสารข้อมูลตลอดเวลา เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นเกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูลผ่านสายใยแก้วนำแสง ผู้รับจ้างจะต้องสำรวจและตรวจสอบปัญหาที่เกิดขึ้น รวมทั้งแก้ไขปัญหานั้นเบื้องต้นร่วมกับเจ้าหน้าที่ของเมืองพัทยา หากไม่สามารถแก้ไขปัญหานั้นเบื้องต้นได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

- กรณีที่พบสาเหตุและจุดที่สายใยแก้วนำแสงชำรุดชัดเจน (สายขาด ถูกตัด ไฟไหม้ สัตว์กัดแทะ) และสายใยแก้วนำแสงเส้นที่ชำรุดสามารถดำเนินการเชื่อมต่อได้โดยไม่ต้องเปลี่ยนหรือเพิ่มสายใยแก้วนำแสงเส้นใหม่ ให้ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายละเอียดจุดที่สายใยแก้วนำแสงชำรุดเสียหาย และขอเบิกวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ รถกระเช้า เพื่อใช้ในการซ่อมแซมจากเมืองพัทยา โดยจะต้องซ่อมแซมและทดสอบการสื่อสารข้อมูลผ่านสายใยแก้วนำแสง ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของเมืองพัทยา ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับวัสดุอุปกรณ์ครบถ้วนจากเมืองพัทยา และรายงานผลการซ่อมแซมสายใยแก้วนำแสง ให้เมืองพัทยาทราบ
- กรณีการชำรุดของสายใยแก้วนำแสง ที่ไม่พบสาเหตุชัดเจน ผู้รับจ้างจะต้องทดสอบการสื่อสารข้อมูลผ่านสายใยแก้วนำแสงด้วยเครื่องมือทดสอบ เพื่อจัดทำรายงานจุดและระยะที่คาดว่าจะเกิดการชำรุดของสายโดยประมาณให้เมืองพัทยาทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการซ่อมแซมของเมืองพัทยาต่อไป

(๑.๒) ระบบสาย UTP (Unshielded Twisted Pairs)

สายสัญญาณสื่อสาร แบบ UTP ชนิดที่ใช้ติดตั้งอยู่ภายในอาคารและภายนอกอาคาร เพื่อใช้สื่อสารข้อมูลระบบงานต่างๆภายในโครงการ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ หากพบปัญหาต้องดำเนินการตรวจสอบ แก้ไขปัญหา และรายงานต่อเมืองพัทยา

Signature *Signature* *Signature*

(๑.๓) ระบบสื่อสารสัญญาณไร้สาย

ระบบสื่อสารสัญญาณไร้สาย (Wireless LAN : WLAN) ติดตั้งภายในอาคารสำนักงาน เมืองพัทยา สาขาเกาะล้าน เพื่อใช้งานระบบสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อ คุณภาพของสัญญาณ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Access Point) ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติอยู่ตลอดเวลา หากพบปัญหาต้องดำเนินการตรวจสอบแก้ไขปัญหา และรายงานต่อเมืองพัทยา

(๒) ระบบงานอุปกรณ์สื่อสาร ระบบงานอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยภายในศูนย์ควบคุม และบริเวณโดยรอบพื้นที่เกาะล้าน

ระบบงานที่อยู่ในขอบเขตการดูแลบำรุงรักษา ประกอบด้วย

- ระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์สื่อสารแบบไอพีสำหรับศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Center)
- ระบบตู้แจ้งเหตุฉุกเฉินสาธารณะพร้อมระบบควบคุม (Emergency Help Point)
- ระบบประกาศประชาสัมพันธ์และแจ้งเหตุเตือนภัยสาธารณะชนิดเครือข่ายเน็ตเวิร์ค (IP Based Public Announcement)
- โปรแกรมแอปพลิเคชันสำหรับประชาสัมพันธ์ และแจ้งเหตุฉุกเฉินผ่านระบบคิวอาร์โค้ด
- ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดและโปรแกรมบริหารจัดการ (IP Camera System)
- ระบบจอแสดงภาพขนาดใหญ่ภายในศูนย์ควบคุม (Video Wall System)
- ระบบควบคุมการเข้าออกพื้นที่ห้องควบคุม (Access Control System)
- ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System)

การดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบความพร้อมของระบบเพื่อการป้องกัน (Preventive Maintenance) และการแก้ไข (Corrective Maintenance) ระบบงานทั้งหมดจะต้องมีขั้นตอนอย่างน้อยประกอบด้วย

(๒.๑) การตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาระบบ

การดูแลบำรุงรักษาระบบงานต่างๆ ที่ประกอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหลัก เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายรอง เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์ระบบรักษาความปลอดภัย อุปกรณ์กล้องวงจรปิดและชุดบันทึกภาพ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในโครงการ โดยขอบเขตของการบำรุงรักษา จะต้องมีการกำหนดหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญในทุกะบบงานคอยให้บริการ ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาในการทำงาน เมื่อเกิดปัญหา หรือคาดว่าจะเกิดปัญหา ซึ่งคาดการณ์จากการตรวจสอบระบบงานและวิเคราะห์ล่วงหน้า รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

การปฏิบัติกรตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาระบบงานต่างๆ ที่มีการติดตั้งใช้งานอยู่ มีขอบเขตการดำเนินงานในการตรวจสอบสถานะการทำงานของระบบ การดูแลบำรุงรักษาระบบ และควบคุมระบบให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการบำรุงรักษา ประกอบไปด้วยแผนการบำรุงรักษา ดังต่อไปนี้

E.Samo. 26/07/2018

(๒.๑.๑) การบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM)

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกันประจำเดือนด้วยการบริการบำรุงรักษาตามกำหนดระยะเวลา เพื่อเป็นการป้องกันการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ โดยทำการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่ายหลัก อุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์ระบบรักษาความปลอดภัย และอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยตรวจสอบสถานะการทำงานของระบบและอุปกรณ์ต่างๆ การตรวจสอบการตั้งค่าต่าง ๆ ของระบบ และดูแลทำความสะอาด ขจัดฝุ่นละออง ของอุปกรณ์ ทั้งนี้การบำรุงรักษาจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการทำงาน ผู้รับจ้างต้องรายงานผลเป็นลายลักษณ์อักษร หลังจากดำเนินการทำ PM ทุกครั้งพร้อมออกใบรับบริการ (Service Form) และส่งรายงานผลหลังจากการดำเนินการที่มีการลงนามกำกับ โดยผู้ควบคุมงานหรือเจ้าหน้าที่ของเมืองพัทยา

(๒.๑.๒) การบำรุงรักษาแบบแก้ไข (Corrective Maintenance : CM)

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดปัญหาขึ้นกับระบบงานหรือเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย อุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์ระบบรักษาความปลอดภัย โปรแกรมหรือแอปพลิเคชัน และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสาเหตุของปัญหาและดำเนินการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้น รวมถึงการเปลี่ยนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เมืองพัทยาจัดหามาเพื่อการซ่อมบำรุง (ไม่รวมถึงการจัดหาเพื่อซ่อมแซมหรือเพื่อเปลี่ยนอะไหล่) และการปิดระบบเพื่อลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับระบบ ซึ่งต้องรายงานเมืองพัทยาพร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาทุกครั้งเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาต่อไป กรณีที่ระบบอยู่ในการรับประกันตามสัญญาต้องประสานงานการแก้ไขปัญหากับคู่สัญญาของระบบเพื่อให้ระบบใช้งานได้ตามปกติ หรือกรณีที่ระบบไม่อยู่ในเงื่อนไขการรับประกันตามสัญญาผู้รับจ้างต้องดำเนินการเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อเมืองพัทยาเพื่อพิจารณาแก้ปัญหาและซ่อมแซมต่อไป และผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานสรุปการบำรุงรักษาทุกครั้งหลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ และปรับปรุงบัญชีรายการอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีการชำรุดหรือเปลี่ยนแปลง กรณีการเปลี่ยนแปลงจุดติดตั้ง หรือมีการปรับปรุงกายภาพใหม่ หรือมีการแก้ไขปัญหาระบบและอุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานปัญหาที่เกิดขึ้น รวมถึงวิธีการและขั้นตอนการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยละเอียด โดยรายละเอียดของรายงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย วัน เดือน ปี ที่เกิดปัญหา รายละเอียดของปัญหาที่เกิดขึ้น ผลกระทบจากปัญหาที่เกิดขึ้น วิธีการแก้ไขปัญหา แนวทางการป้องกันปัญหา เป็นต้น ภายหลังจากการตรวจสอบและดำเนินการแล้วเสร็จ

Sams. 16/09/2016

(๒.๒) การบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์สื่อสารแบบไอพี สำหรับศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Center)

(๒.๒.๑) ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหลัก สำหรับโปรแกรมควบคุมการทำงานของระบบโทรศัพท์ IP-PBX และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายรองสำหรับระบบ Call Center, IVR และ Voice Logger ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒.๒.๒) ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของโปรแกรมบริหารจัดการควบคุมการทำงาน of ระบบโทรศัพท์ TADIRAN AEONIX IP-PBX ขนาด ๑๕๑ Simultaneous Calls และปรับปรุงโปรแกรมให้เป็นเวอร์ชันใหม่ล่าสุดอยู่เสมอ (Software update Release) กรณีบริษัทผู้ผลิตมีการปรับปรุงซอฟต์แวร์ซึ่งติดตั้งอยู่บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหลักและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายรอง

(๒.๒.๓) ตรวจสอบประสิทธิภาพการเชื่อมต่อสัญญาณของผู้ให้บริการโทรศัพท์พื้นฐานภายนอกจำนวน ๑๐ SIP Trunks Concurrent และอุปกรณ์ประกอบให้สามารถใช้งานในการติดต่อสื่อสารอย่างต่อเนื่องได้ตลอดเวลา

(๒.๒.๔) ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของชุดเครื่องพนักงานรับสายโทรศัพท์ Call Center จำนวน ๔ Agent, ๑ Supervisor ให้สามารถใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

(๒.๒.๕) ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของชุดตอบรับสายโทรศัพท์อัตโนมัติ และชุดบันทึกเสียงการสนทนาทางโทรศัพท์อัตโนมัติให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา และแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความเสียงในการตอบรับตามที่เมืองพัทยาร้องขอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

(๒.๒.๖) ตรวจสอบสถานะการต่อเชื่อมของระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์ IP-PBX กับระบบชุดควบคุมตู้แจ้งเหตุฉุกเฉิน (Emergency Help Point) และระบบเสียงประกาศประชาสัมพันธ์และแจ้งเหตุเตือนภัยสาธารณะ (IP Based Public Announcement) ให้สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒.๒.๗) ผู้รับจ้างจะต้องสำรองข้อมูล (System Back-up) ในการตั้งค่าและการทำงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(๒.๒.๘) ตรวจสอบประสิทธิภาพของอุปกรณ์และโปรแกรมประกอบระบบทุกรายการให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒.๒.๙) ทำความสะอาด Hardware และอุปกรณ์ประกอบระบบที่เกี่ยวข้อง

ESamo.

Ngornab

ANUR

**(๒.๓) การบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบตู้แจ้งเหตุฉุกเฉินสาธารณะพร้อมระบบ
ควบคุม (Emergency Help Point)**

(๒.๓.๑) ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานและทดสอบตู้แจ้งเหตุฉุกเฉินจำนวน ๓๐ ตู้ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานในการแจ้งเหตุได้ตลอดเวลา โดยจะต้อง ทดสอบคุณภาพความชัดเจนของเสียง และคุณภาพความคมชัดของภาพผู้ แจ้งเหตุ ให้สามารถใช้งานติดต่อสื่อสารกับศูนย์อำนวยความสะดวกสื่อสารฯ ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒.๓.๒) ตรวจสอบประสิทธิภาพและการทำงานของอุปกรณ์ประกอบภายในตู้แจ้ง เหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟแสดงสถานะ (Strobe Light), กล้องบันทึกภาพ และ แผงควบคุมโทรศัพท์ฉุกเฉิน

(๒.๓.๓) ตรวจสอบการทำงานการแสดงผลสถานะการใช้งานของตู้แจ้งเหตุฉุกเฉินบน แผนที่ที่แสดงบนจอภาพ (GDP: Graphic Display Panel) ให้สามารถ แสดงสถานะการทำงานได้อย่างถูกต้องตลอดเวลา

(๒.๓.๔) ตรวจสอบทำความสะอาดขั้วต่อสายไฟฟ้าและสายสื่อสารไม่ให้เกิดสนิม หรือคราบออกไซด์ซึ่งเกิดจากไอน้ำทะเล เพื่อป้องกันการกัดกร่อนที่ขั้วต่อ สาย

(๒.๓.๕) ตรวจสอบทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกและภายในตู้โทรศัพท์ฉุกเฉินให้ดู สะอาดเรียบร้อยสวยงามอยู่เสมอ

(๒.๓.๖) ทดสอบการบูรณาการเชื่อมต่อการทำงานร่วมกันกับระบบตู้ชุมสาย โทรศัพท์อัตโนมัติ (IP-PBX Call Center), ระบบเสียงประกาศ ประชาสัมพันธ์และแจ้งเหตุเตือนภัยสาธารณะ (IP Based Public Announcement) และ SIP Mobile Application

**(๒.๔) การบริหารจัดการและการบำรุงรักษาระบบประกาศประชาสัมพันธ์และแจ้งเหตุ
เตือนภัยสาธารณะชนิดเครือข่ายเน็ตเวิร์ค (IP Based Public
Announcement)**

(๒.๔.๑) ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลและ โปรแกรมควบคุมบริหารจัดการระบบประชาสัมพันธ์และแจ้งเหตุเตือนภัย สาธารณะ (IP Based Public Announcement)

(๒.๔.๒) ทดสอบสถานการณ์ทำงานและความชัดเจนของลำโพงกระจายเสียง

(๒.๔.๓) ทดสอบการกระจายเสียงด้วยการประกาศผ่านโปรแกรม Mobile Application, ผ่านเครื่องโทรศัพท์ลูกข่ายแบบไอพี, และผ่านเครื่อง คอมพิวเตอร์ลูกข่าย

(๒.๔.๔) เปลี่ยนแปลงแก้ไขกลุ่มในการประกาศประชาสัมพันธ์และการกระจาย เสียงตามที่เมืองพัทยาร้องขอ (Broadcasting Organization Setting)

Sam *Ngorn* *Sam*

- (๒.๔.๕) ให้บริการประกาศหรือประชาสัมพันธ์แก่นักท่องเที่ยว ทั้งนี้เนื้อหาที่จะต้องประกาศต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ของเมืองพัทยาที่มีหน้าที่ในการรับผิดชอบก่อนการดำเนินการ
- (๒.๔.๖) แนะนำให้คำปรึกษาในการสร้างหรือจัดทำบันทึกเนื้อหาสำหรับการประกาศ (Contents) ตามที่เมืองพัทยาหรือชุมชนร้องขอสำหรับใช้ในการกระจายเสียงล่วงหน้า (Broadcasting Contents)
- (๒.๔.๗) ทดสอบการบูรณาการการทำงานร่วมกันกับระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์ IP-PBX, ระบบตู้โทรศัพท์ฉุกเฉิน (Emergency Help Point) และ SIP Mobile Application
- (๒.๔.๘) ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ประกอบระบบที่เกี่ยวข้องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา
- (๒.๕) การบริหารจัดการและบำรุงรักษาโปรแกรมแอปพลิเคชันสำหรับประชาสัมพันธ์และแจ้งเหตุฉุกเฉินผ่านระบบคิวอาร์โค้ด**
- (๒.๕.๑) ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของโปรแกรมและฐานข้อมูลซึ่งติดตั้งอยู่ในระบบคลาวด์ให้สามารถรองรับการให้บริการประชาชนและนักท่องเที่ยวได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒.๕.๒) ผู้รับจ้างจะต้องดูแลปรับปรุงและเพิ่มข้อมูลบริการประชาชนและนักท่องเที่ยวบนแอปพลิเคชันผ่านรหัส QR Code เช่น สถานที่พัก ร้านอาหาร หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อสถานที่สำคัญ และข้อมูลบริการอื่นๆ ให้เหมาะสม ถูกต้อง ตรงกับเหตุการณ์ในแต่ละช่วงเวลา เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- (๒.๕.๓) บันทึกสำรองข้อมูลทุกครั้งหลังมีการปรับปรุงข้อมูล การตั้งค่า หรือรูปแบบรายการของโปรแกรมแอปพลิเคชัน
- (๒.๕.๔) จัดทำรายงานวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ
- (๒.๖) ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดและโปรแกรมบริหารจัดการ (IP Camera System)**
- (๒.๖.๑) ตรวจสอบสถานะการทำงานของกล้องโทรทัศน์วงจรปิดสำหรับงานป้องกันดูแลรักษาความปลอดภัยพื้นที่เกาะล้านสำหรับโครงการ “เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยพื้นที่เกาะล้าน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี” จำนวน ๑๙๑ กล้อง ให้สามารถแสดงภาพและบันทึกภาพได้แบบเรียลไทม์ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- (๒.๖.๒) ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานและการควบคุมระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ด้านสถานะการทำงานของกล้อง มุมมองกล้อง ความคมชัดของภาพ การบันทึกภาพของกล้อง การทำงานของระบบบันทึกข้อมูล กล้องโทรทัศน์วงจรปิด การบริหารจัดการระบบวิเคราะห์ภาพ โดย

Sam. Ngornab ANK

ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ และเสนอ
รายงานเมืองพัทยา

(๒.๖.๓) ตรวจสอบแก้ไขปัญหา ข้อบกพร่องเบื้องต้นของระบบกล้องโทรทัศน์วงจร
ปิด ให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง และประเมินสภาพการใช้งานของ
อุปกรณ์ที่มีปัญหา และรายงานเมืองพัทยาเมื่อระบบมีการทำงานผิดปกติ
หรือมีสิ่งบ่งชี้ที่จะทำให้มีผลกระทบและเกิดปัญหาขึ้นกับระบบ ผู้รับจ้าง
จะต้อง ประเมินปัญหาแนวทางแก้ไขปัญหาและ แจ้งต่อเจ้าหน้าที่หรือ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของเมืองพัทยาทุกครั้งเพื่อพิจารณาแนวทาง
ดำเนินการแก้ไขปัญหาต่อไป (การแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องเบื้องต้นไม่
รวมถึงการจัดหากล้อง หรืออุปกรณ์ระบบที่ชำรุดเพื่อใช้ติดตั้งทดแทน
ยกเว้นเมืองพัทยามีอุปกรณ์สำรองผู้รับจ้างสามารถดำเนินการเปลี่ยน
อุปกรณ์ทดแทนเพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ปกติ) กรณีระบบ
กล้องโทรทัศน์วงจรปิดยังอยู่ในการรับประกันของคู่สัญญา ผู้รับจ้างต้อง
ดำเนินการแจ้งเมืองพัทยาเพื่อการประสานงานและติดตามการแก้ไข
ปัญหา เพื่อให้กล้องโทรทัศน์วงจรปิดสามารถใช้งานได้ตามปกติ

(๒.๖.๔) จัดทำสำเนาสำรองระบบ (Data System Back-up) และจัดเก็บข้อมูลการ
ตั้งค่าสำหรับระบบเครือข่ายของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดแต่ไม่รวมถึง
ข้อมูลภาพเหตุการณ์จากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ตามระยะเวลาที่
เหมาะสม และตรวจสอบสำเนาข้อมูลระบบต่าง ๆ ที่ทำการสำรองไว้

(๒.๖.๕) บริการตรวจสอบย้อนหลังภาพจากการบันทึกเหตุการณ์กล้องโทรทัศน์
วงจรปิด ให้กับเจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงานหรือผู้ที่ติดต่อขอคุณภาพเหตุการณ์
กล้องโทรทัศน์วงจรปิดย้อนหลัง และการสำเนา ภาพเหตุการณ์จาก
กล้องโทรทัศน์วงจรปิดให้เป็นไปตามขั้นตอนที่เมืองพัทยากำหนดและ
อนุมัติให้ดำเนินการได้

(๒.๗) ระบบจอแสดงภาพขนาดใหญ่ภายในศูนย์ควบคุม (Video Wall System)

(๒.๗.๑) ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของชุดควบคุมการแสดงผลภาพ (Video
Wall Controller System) ให้สามารถทำงานในการแสดงผลภาพได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

(๒.๗.๒) ตรวจสอบประสิทธิภาพของโปรแกรมควบคุมการแสดงผลภาพให้สามารถ
บูรณาการการแสดงผลภาพจากระบบงานต่างๆในโครงการ ให้สามารถแสดง
ภาพร่วมกันได้ตามวัตถุประสงค์ของเมืองพัทยาและผู้ควบคุมระบบ

(๒.๗.๓) ตรวจสอบคุณภาพความคมชัดของจอแสดงผลภาพและบำรุงรักษาทำความสะอาด
ตามวิธีการที่บริษัทผู้ผลิตกำหนด เพื่อป้องกันการเสื่อมสภาพและ
ยืดอายุการใช้งานของจอแสดงผลภาพ

E.Samo *Ngorn* *Sam*

- (๒.๗.๔) สำรองข้อมูลการตั้งค่าการใช้งานในการแสดงภาพตามช่วงเวลาที่เหมาะสม ในทุกๆ ๔ เดือน
- (๒.๘) ระบบควบคุมการเข้าออกพื้นที่ห้องควบคุม (Access Control System)
- (๒.๘.๑) ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องควบคุมการเข้าออกพื้นที่ (Access Control) จำนวน ๒ เครื่อง ซึ่งติดตั้งใช้งานอยู่ที่บริเวณประตูทางเข้าห้องศูนย์อำนวยการสื่อสารและความปลอดภัยพื้นที่เกาะล้าน จำนวน ๑ เครื่อง และบริเวณหน้าห้อง Server Room จำนวน ๑ เครื่อง
- (๒.๘.๒) บันทึกและจัดทำรายงานการเข้าออกพื้นที่อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีเหตุที่ต้องการตรวจสอบ
- (๒.๘.๓) บริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานในการเข้าออกพื้นที่ศูนย์ควบคุมตามที่ตั้งเมืองพัทยาที่กำหนด (User Management)
- (๒.๘.๔) บำรุงรักษาและทำความสะอาดเพื่อยืดอายุการใช้งานตามขั้นตอนที่บริษัทผู้ผลิตกำหนด
- (๒.๙) ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System)
- (๒.๙.๑) ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของชุดควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ
- (๒.๙.๒) ตรวจสอบเช็คชุดแสดงสถานะการทำงานในการเฝ้าระวังเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm Annunciator Panel) ให้สามารถแสดงสถานะได้อย่างถูกต้อง แม่นยำอยู่ตลอดเวลา
- (๒.๙.๓) ตรวจสอบทดสอบการทำงานของชุดตรวจจับควัน (Smoke Detection) เพื่อทดสอบการทำงานอย่างสม่ำเสมอ
- (๓) เงื่อนไขการบำรุงรักษาและงานบริการอื่นๆ
- (๓.๑) การบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Virtual Machine (VMware)
- ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ติดตั้งซอฟต์แวร์ Virtualization (VMware) ภายในศูนย์อำนวยการฯ ที่ใช้ทรัพยากรของระบบและ Container Hosts ที่ติดตั้งอยู่ในระบบ ในส่วนของระบบปฏิบัติการในแต่ละ Hosts และการทำงานของโปรแกรมที่ติดตั้งเพื่อให้บริการในแต่ละ Host รวมถึงการบริหารจัดการสร้าง Hosts เพื่อให้บริการระบบงานของศูนย์อำนวยการสื่อสารและความปลอดภัยพื้นที่เกาะล้าน เมืองพัทยา
- (๓.๒) ระบบไฟฟ้า
- ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบแก้ไขปัญหาระบบไฟฟ้าเบื้องต้น ในส่วนของระบบไฟฟ้าที่ติดตั้งใช้งานกับอุปกรณ์ระบบต่างๆ ทั้งภายนอกอาคารและภายในศูนย์อำนวยการสื่อสารฯ ให้สามารถใช้งานได้ปกติ หรือกรณีที่เป็นปัญหาจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อประสานงานเพื่อดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

E.Sama *Ngorn* *Pr*

(๔) หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA)

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้บริการตามเงื่อนไขข้อตกลงระดับในการให้บริการดังต่อไปนี้

(๔.๑) เมื่อพบเหตุของปัญหา ผู้รับจ้างจะต้องสรุปปัญหาแจ้งสำนักงานเมืองพัทยา สาขา
เกาะล้าน ทันทีและจัดทำบันทึกรายงานเมืองพัทยาภายใน ๒๔ ชั่วโมง

(๔.๒) กรณีที่การแก้ไขปัญหายังอยู่ในเงื่อนไขการดำเนินงานของโครงการ

(๔.๒.๑) กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับระบบงานภายในโครงการที่สามารถดำเนินการแก้ไข
ตามขั้นต้นได้ เพื่อให้ระบบใช้งานได้เป็นปกติ จะต้องแจ้งให้เมืองพัทยา
สาขาเกาะล้านทราบ และดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๓
ชั่วโมงสำหรับดำเนินการภายนอกอาคารบริเวณพื้นที่เกาะล้าน

(๔.๒.๒) กรณีเกิดปัญหากับระบบที่มีความซับซ้อนในการดำเนินการแก้ไขปัญหา
ต้องแจ้งสำนักงานเมืองพัทยา สาขาเกาะล้านทราบถึงกรณีปัญหาที่เกิดขึ้น
พร้อมเสนอแนวทางการดำเนินงาน และระยะเวลาในการดำเนินการเพื่อ
อนุมัติการแก้ปัญหา

(๔.๒.๓) กรณีมีเหตุชำรุดและเมืองพัทยา สาขาเกาะล้าน มีอุปกรณ์สำรองเพื่อ
เปลี่ยน ต้องดำเนินการภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากได้รับอุปกรณ์แล้ว

(๔.๒.๔) กรณีมีเหตุชำรุด ไม่มีอุปกรณ์สำรอง หลังจากรายงานเมืองพัทยาแล้ว
ต้องดำเนินการติดตามงานและรายงานความคืบหน้าทุกสัปดาห์

(๔.๓) กรณีที่การแก้ไขปัญหามิได้อยู่ในเงื่อนไขการดำเนินงานของโครงการ หรืออยู่ใน
ระยะเวลาการ รับประกันของคู่สัญญา

(๔.๓.๑) กรณีพบปัญหาเกิดขึ้น โดยไม่อยู่ในเงื่อนไขการดำเนินงานของโครงการ
หลังจากรายงาน เมืองพัทยาแล้ว ประสานงานส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องใน
การแก้ปัญหา ดำเนินการติดตามงานและรายงานความ คืบหน้าทุกสัปดาห์

(๔.๓.๒) กรณีพบปัญหาเกิดขึ้น โดยระบบอยู่ในระยะเวลาการรับประกันของ
คู่สัญญา ต้องรายงาน เมืองพัทยา ประสานงานการแก้ปัญหากับคู่สัญญา
และดำเนินการติดตามงานและรายงานความคืบหน้าการ ในการ
ดำเนินการแก้ไขปัญหา

(๕) การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ (Satisfactions)

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประเมินความพึงพอใจการให้บริการในแต่ละครั้งและจัดทำ
รายงานสรุป เสนอเมืองพัทยา

(๖) งานสำรวจ

(๖.๑) สำรวจรายการพัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ แต่ละระบบงานในโครงการภายในศูนย์
อำนวยการสื่อสารฯ และภายนอกอาคารภายในพื้นที่เกาะล้าน

(๖.๒) สำรวจสถานที่ติดตั้งใช้งานอุปกรณ์แต่ละระบบงาน และสภาพการใช้งาน

Sam, Ngorn, Polur

- (๖.๓) สำรองจุดติดตั้งและสภาพการใช้งานตู้โทรศัพท์ฉุกเฉิน, กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ตู้พักอุปกรณ์ภายนอกอาคาร และลำโพงระบบประกาศ สถานภาพและเงื่อนไขการ รับประกันและการบำรุงรักษาจากผู้รับจ้างติดตั้ง
- (๖.๔) ตรวจสอบและจัดทำแบบปรับปรุงจุดติดตั้งและ System Diagram แต่ละระบบงาน
- (๖.๕) ตรวจสอบและทำการปรับปรุงรายการทะเบียนครุภัณฑ์

(๗) การจัดทำรายงาน

- (๗.๑) รายงานแผนการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการศูนย์
- (๗.๒) รายงานการปฏิบัติงานประจำวันของเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ
- (๗.๓) รายงานผลการดำเนินงานรายสัปดาห์
- (๗.๔) รายงานการดำเนินงานรายเดือน
- (๗.๕) รายงานสถานการณ์ทำงานของตู้โทรศัพท์ฉุกเฉินประจำวัน
- (๗.๖) รายงานสถานการณ์ทำงานของลำโพงและระบบประกาศสาธารณะประจำวัน
- (๗.๗) รายงานสถานการณ์ทำงานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดประจำวัน
- (๗.๘) รายงานการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์และประวัติการซ่อมบำรุง
- (๗.๙) รายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหาร

๕. การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๒๕๖๒

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินงานร่วมกับเมืองพัทยาด้านการป้องกันโทษและภัยต่าง ๆ ของเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงการดำเนินการ เกี่ยวกับข้อมูลเมืองพัทยาจัดเก็บในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๒๕๖๒ ตลอดจนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เสี่ยงต่อความปลอดภัยภายใต้ขอบเขตภารกิจ และอำนาจ หน้าที่ของเมืองพัทยา

๖. ข้อกำหนดด้านบุคลากร

ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่วิศวกรและผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับดำเนินงาน ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกและความปลอดภัยพื้นที่เกาะล้าน สำนักงานเมืองพัทยา สาขาเกาะล้าน โดยจะต้อง กรอกแบบฟอร์มข้อเสนอ ประวัติบุคลากรของบริษัทผู้รับจ้างที่จะมาปฏิบัติงานตามโครงการทุกคนที่ยื่นเสนอ โดยจะต้องมีคุณสมบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๖.๑. ผู้จัดการโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖.๑.๑. คุณสมบัติ

๖.๑.๑.๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรม โทรคมนาคม วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สาขาการจัดการธุรกิจโทรคมนาคม สาขาการจัดการธุรกิจดิจิทัล และได้ลงทะเบียน

Sam

๒๖๑๑๑๑

Sam

เรียนในสถาบันการศึกษา ในวิชาที่เกี่ยวข้องทางด้านสื่อสารโทรคมนาคมหรือคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยวิชา Communication Engineering, Communication and Network, Optical Communication, Data Communication, Broadband Communication, Digital Communication, และวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์ เช่น Computer Programming, Network Programming และวิชาที่เกี่ยวข้องทางด้านโทรคมนาคม (Telecommunication) รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๖.๑.๑.๒. มีประสบการณ์การทำงานทางด้านวิศวกรรมหรือการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือเทคโนโลยีโทรคมนาคม ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๖.๑.๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๖.๑.๒.๑. จัดทำแผนรายละเอียด (Action Plan) การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในโครงการ

๖.๑.๒.๒. ดูแลการปฏิบัติงานโดยรวม และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ งานบูรณาการห้องปฏิบัติการและควบคุมและการปฏิบัติงานของโครงการฯ

๖.๑.๒.๓. วางแผน และให้คำปรึกษาด้านเทคนิคกับผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการกลั่นกรองเทคโนโลยีที่เหมาะสม ในด้านนโยบาย การบำรุงรักษา และการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖.๑.๒.๔. ควบคุม ตรวจสอบ บริหารจัดการงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เทคโนโลยีระบบเฝ้าระวังและบริหารจัดการด้านความปลอดภัย ให้บรรลุวัตถุประสงค์

๖.๑.๒.๕. ประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารร่วมกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการเพื่อวางแผนงานและแก้ปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเมืองพัทยา สาขาเกาะล้าน

๖.๑.๒.๖. ให้การสนับสนุนข้อมูลและสนับสนุนการทำงานของเมืองพัทยาและบุคคลที่เมืองพัทยามอบหมายให้ดำเนินงานแทนเมืองพัทยา

๖.๑.๒.๗. ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานและการดำเนินการต่าง ๆ ของโครงการ

๖.๑.๒.๘. รายงานการดำเนินงานของโครงการเสนอเมืองพัทยา

๖.๒. วิศวกรบูรณาการงานระบบและวิเคราะห์ระบบงาน (System Integration Engineer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖.๒.๑. คุณสมบัติ

๖.๒.๑.๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์, วิศวกรรมคอมพิวเตอร์, วิศวกรรมโทรคมนาคม, วิศวกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์, วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม, วิศวกรรมเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ลงทะเบียนเรียนคอมพิวเตอร์ทางด้าน ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ หรือ ดิจิทัลเทคโนโลยี และทางด้านสื่อสารข้อมูล หรือเครือข่าย รวมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

Edmo. ๒๖๖๖๖ ๐๒๖

- ๖.๒.๑.๑. มีประสบการณ์ในการทำงานติดตั้ง ควบคุม และซ่อมบำรุงระบบสื่อสาร หรือระบบรักษาความปลอดภัย หรือระบบโครงข่ายสายสัญญาณใยแก้วนำแสง หรือระบบงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๖.๒.๑.๒. จะต้องมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Windows Server ๒๐๑๒/๒๐๐๓ Windows ๑๐/๒/๗
- ๖.๒.๑.๓. จะต้องมีความรู้ความสามารถในการเชื่อมโยงระบบงานต่างๆ ทั้งระบบสื่อสารและระบบเฝ้าระวังด้านความปลอดภัย เพื่อการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒.๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๖.๒.๒.๑. ตรวจสอบดูแลระบบงานต่างๆ เช่น ระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์อัตโนมัติและคอลเซ็นเตอร์ ระบบควบคุมตู้แจ้งเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์ตู้แจ้งเหตุฉุกเฉิน ระบบประกาศประชาสัมพันธ์และแจ้งเตือนภัยสาธารณะ ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ระบบจอแสดงผลภาพขนาดใหญ่ และอุปกรณ์ประกอบระบบภายในศูนย์ควบคุมและบริเวณจุดติดตั้งภายในพื้นที่เกาะล้าน ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- ๖.๒.๒.๒. บริหารจัดการดูแลรักษาระบบเครือข่ายของระบบงานต่างๆ ภายในโครงการ และการเชื่อมต่อระบบ
- ๖.๒.๒.๓. บริหารจัดการระบบการแสดงผลภาพจากระบบงานต่างๆภายในศูนย์ควบคุม
- ๖.๒.๒.๔. บริหารจัดการระบบการบันทึกข้อมูลเหตุการณ์กล้องโทรทัศน์วงจรปิด และระบบงานต่างๆ โดยจะต้องจัดสรรทรัพยากรพื้นที่ในการบันทึกข้อมูล และสถานะการบันทึกข้อมูลให้เป็นอย่างต่อเนื่อง
- ๖.๒.๒.๕. ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาหารบบงานต่างๆ ภายในโครงการ เมื่อมีความผิดปกติเพื่อให้สามารถใช้ตามปกติทั้งในระบบควบคุมส่วนกลางและบริเวณพื้นที่จุดติดตั้งต่าง ๆ
- ๖.๒.๒.๖. จัดทำบันทึกสถานะระบบ ปัญหาและอุปสรรคที่พบ

๖.๓. วิศวกรระบบคอมพิวเตอร์ (Computer Engineer) จำนวน ๑ คน

๖.๓.๑. คุณสมบัติ

- ๖.๓.๑.๑. วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์, วิศวกรรมคอมพิวเตอร์, วิศวกรรมโทรคมนาคม, วิศวกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์, วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม, วิศวกรรมเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ลงทะเบียนเรียนคอมพิวเตอร์ทางด้าน ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ หรือ ดิจิทัลเทคโนโลยี และทางด้านสื่อสารข้อมูล หรือเครือข่าย รวมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต
- ๖.๓.๑.๒. มีประสบการณ์ในการติดตั้งหรือซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๖.๓.๑.๓. จะต้องมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Windows Server ๒๐๑๒, ๒๐๐๓, Windows ๑๐/๘/๗ รวมทั้งมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการระบบ Hardware Server/Workstation



๖.๓.๑.๔. จะต้องมีความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการระบบซอฟต์แวร์ Virtualization (VMware) ได้เป็นอย่างดี

๖.๓.๑.๕. จะต้องมีความรู้ความสามารถในการติดตั้งและการเชื่อมต่อเครื่องลูกข่ายระบบคอมพิวเตอร์

๖.๓.๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๖.๓.๒.๑. ดูแลและให้การสนับสนุนการทำงานของโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องข่ายคอมพิวเตอร์ ภายในโครงการให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๖.๓.๒.๒. บริหารจัดการดูแลรักษาระบบเครือข่ายท้องถิ่น (LAN) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายการเชื่อมต่อถึงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๖.๓.๒.๓. ให้คำปรึกษา และวางแผนเกี่ยวกับการบำรุงรักษา และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสื่อสาร ระบบเฝ้าระวังความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ร่วมกับเมืองพัทยา

๖.๓.๒.๔. บริหารจัดการการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงานต่างๆ พร้อมเครื่องลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง

๖.๓.๒.๕. ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาระบบคอมพิวเตอร์และการใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง

๖.๓.๒.๖. การจัดการผู้ใช้ระบบเครือข่ายของเมืองพัทยา (Network User Account) การเพิ่มลบการกำหนดสิทธิ์ต่าง ๆ เป็นต้น

๖.๓.๒.๗. ดูแลและสนับสนุนให้เครื่องแม่ข่ายสำหรับการจัดการข้อมูลต่าง ๆ ในระบบของเมืองพัทยาให้มีเสถียรภาพและรักษาความปลอดภัยข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ

๖.๓.๒.๘. สำรองข้อมูล และจัดทำสำเนาระบบต่าง ๆ ของเมืองพัทยา

๖.๓.๒.๙. จัดทำบันทึกสถานะระบบ ปัญหาและอุปสรรคที่พบในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของเมืองพัทยา

๖.๓.๒.๑๐. ปรับปรุงเนื้อหาบนแอปพลิเคชัน (QR Code) สำหรับให้บริการประชาชนนักท่องเที่ยว และผู้ประกอบการภายในพื้นที่เกาะล้าน ให้ใหม่อยู่เสมอ

๖.๔. วิศวกรปฏิบัติการระบบงานสื่อสารและระบบรักษาความปลอดภัยพื้นที่เกาะล้าน จำนวน ๖ คน

๖.๔.๑. คุณสมบัติ

๖.๔.๑.๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านด้านคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ, ไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องที่ลงทะเบียน เรียนคอมพิวเตอร์ทางด้านฮาร์ดแวร์ หรือซอฟต์แวร์ หรือไฟฟ้า หรืออิเล็กทรอนิกส์ รวมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖.๔.๑.๒. มีประสบการณ์ในการติดตั้งหรือซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(Handwritten signatures)

- ๖.๔.๑.๓. จะต้องมีความรู้ความสามารถในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Windows ๑๐, ๘, ๗ หรือสูงกว่า และระบบเครื่อง Workstation
- ๖.๔.๑.๔. จะต้องมีความรู้ความสามารถทางด้าน IT Support สามารถวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหาในระดับเบื้องต้นที่เกิดขึ้นได้

๖.๔.๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๖.๔.๑.๑. ดูแลการปฏิบัติงานโดยรวมของระบบงานต่างๆ ภายในโครงการให้สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- ๖.๔.๑.๒. ตรวจสอบระบบควบคุมและแสดงผลของระบบงานต่างๆ ภายในโครงการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ๖.๔.๑.๓. ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบงานต่างๆ บริเวณจุดติดตั้งเมื่อพบปัญหาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางแก้ไขและแก้ไขเบื้องต้นเพื่อให้ระบบงานสามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ๖.๔.๑.๔. ประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับวิศวกรระบบงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบและแก้ไขปัญหา
- ๖.๔.๑.๕. ประสานงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ หรือหน่วยงานภายนอกเพื่ออำนวยความสะดวกการใช้งานระบบงานต่างๆ
- ๖.๔.๑.๖. ตรวจสอบและควบคุมระบบกล้องวงจรปิด ระบบตู้แจ้งเหตุฉุกเฉิน และระบบประกาศประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนภัยสาธารณะ
- ๖.๔.๑.๗. จัดทำบันทึกรายงานประจำวันเกี่ยวกับการทำงานของระบบงานต่างๆ

๖.๕. หัวหน้าพนักงานรับสายส่วนงานรับแจ้งเหตุและประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ คน

๖.๕.๑. คุณสมบัติ

- ๖.๕.๑.๑. เพศหญิงหรือชาย ในกรณีเป็นชาย ต้องพ้นภาระทางการทหารแล้ว
- ๖.๕.๑.๒. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี โดยมีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๖.๕.๑.๓. มีความสามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- ๖.๕.๑.๔. ผ่านการทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐาน Common European Framework of Reference ในระดับ A๑ ขึ้นไป จากสถาบันสอนภาษาที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือ TOEIC Score ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หรือมาตรฐานอื่นในระดับเดียวกัน
- ๖.๕.๑.๕. สามารถเขียนและพิมพ์ดีดภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้
- ๖.๕.๑.๖. มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ การวางแผนงาน การรายงานและการประเมินผล
- ๖.๕.๑.๗. มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้และข้อมูลต่างๆ ให้กับพนักงานรับแจ้งเหตุ (Agent)
- ๖.๕.๑.๘. มีใจรักในการให้บริการ ควบคุมอารมณ์และอดทนต่อคำพูดของผู้ใช้บริการ รวมทั้งสายก่อนานได้

Signature *Signature* *Signature*

- ๖.๕.๑.๙. มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า มีความรู้รอบตัวและไหวพริบดีรวมทั้งสามารถติดต่อประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๕.๑.๑๐. มีความรู้และความสามารถในการจัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลความรู้ (Knowledge Based) ได้
- ๖.๕.๑.๑๑. มีน้ำเสียงสุภาพ น่าฟัง ไม่มีปัญหาด้านการพูด
- ๖.๕.๑.๑๒. มีทักษะในการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๖.๕.๑.๑๓. มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูล เส้นทาง สถานที่ แหล่งท่องเที่ยว ร้านอาหาร หรืออื่นๆของเกาะล้านเมืองพัทยาเป็นอย่างดี เพื่อประโยชน์ในการให้บริการประชาชนและนักท่องเที่ยว

๖.๕.๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๖.๕.๒.๑. ควบคุมดูแลการทำงานของพนักงานรับแจ้งเหตุ (Agent) ประจำศูนย์อำนวยความสะดวก สื่อสารและความปลอดภัยพื้นที่เกาะล้าน ให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด และเสร็จสิ้นตรงตามกำหนดเวลา
- ๖.๕.๒.๒. ติดตามให้ความช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษาพนักงานรับแจ้งเหตุ (Agent) เกี่ยวกับการใช้งานระบบรวมถึงการตรวจสอบคุณภาพในการทำงานระหว่างปฏิบัติงานให้บริการลูกค้าทางโทรศัพท์
- ๖.๕.๒.๓. รายงานและประสานงานหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้บริหารเมืองพัทยา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจในการอำนวยความสะดวกต่อประชาชนและนักท่องเที่ยวที่ประสบเหตุ หรือขอความช่วยเหลือในพื้นที่ดูแลของเมืองพัทยา สาขาเกาะล้าน

๖.๖. พนักงานรับสายผู้มีความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) จำนวน ๔ คน

๖.๖.๑. คุณสมบัติ

- ๖.๖.๑.๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง) และมีประสบการณ์การมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์การทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๖.๖.๑.๒. มีความสามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- ๖.๖.๑.๓. ผ่านการทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐาน Common European Framework of Reference ในระดับ A๒ ขึ้นไป จากสถาบันสอนภาษาที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือ TOEIC Score ไม่น้อยกว่า ๒๒๕ หรือมาตรฐานอื่นในระดับเดียวกัน
- ๖.๖.๑.๔. มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel และโปรแกรมงานสำเร็จรูปได้ สามารถพิมพ์งานภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี
- ๖.๖.๑.๕. มีใจรักในการให้บริการ ควบคุมอารมณ์และอดทนต่อคำพูดของผู้ใช้บริการ รวมทั้งสายก่อนได้

Signature *Signature* *Signature*

- ๖.๖.๑.๖. มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า มีความรู้รอบตัวและไหวพริบดีรวมทั้งสามารถติดต่อประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๖.๑.๗. มีความรู้และความสามารถในการจัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ประมวลผลข้อมูล
- ๖.๖.๑.๘. มีน้ำเสียงสุภาพ น่ารัก ไม่มีปัญหาด้านการพูด
- ๖.๖.๑.๙. มีทักษะในการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๖.๖.๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๖.๖.๒.๑. ให้บริการข้อมูลข่าวสารและรับแจ้งเหตุผ่านช่องทางสื่อสารและอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยต่างๆ ตามโครงการเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยพื้นที่เกาะล้าน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- ๖.๖.๒.๒. ประสานงานหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหา ให้ความช่วยเหลือประชาชนและนักท่องเที่ยว

๖.๗. เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖.๗.๑. คุณสมบัติ

- ๖.๗.๑.๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี
- ๖.๗.๑.๒. มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการ Window และโปรแกรมประยุกต์ Microsoft Office Word, Excel ได้เป็นอย่างดี
- ๖.๗.๑.๓. มีความรู้ในการใช้งานอุปกรณ์สำนักงานเป็นอย่างดี
- ๖.๗.๑.๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๖.๗.๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๖.๗.๒.๑. จัดการงานเอกสารต่าง ๆ เช่น รายงานการประชุม งานเอกสารเข้าออก เอกสารบันทึก รวบรวมรายงานต่าง ๆ ให้แก่ทีมงาน
- ๖.๗.๒.๒. ติดต่อ ประสานงานด้านงานเอกสารกับเจ้าหน้าที่เมืองพัทยา
- ๖.๗.๒.๓. รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อรายงานผล
- ๖.๗.๒.๔. บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม
- ๖.๗.๒.๕. จัดทำบันทึกรายงานดำเนินงานและประสานงานต่าง ๆ

Sam. Ingornab Sam

**แบบแสดงคุณสมบัติและประสบการณ์เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ
การจ้างเหมาบุคลากรในการบริหารจัดการศูนย์สื่อสารความปลอดภัยพื้นที่เกาะล้าน
เมืองพัทยา สาขาเกาะล้าน**

๑. ข้อมูลทั่วไป

ตำแหน่งที่จะถือครองตามโครงการนี้:.....

ชื่อ:.....

อายุ:.....

สัญชาติ:.....

๒. คุณวุฒิ (ลำดับจากล่าสุด)

ปี พ.ศ.:.....ถึงปี พ.ศ.....

สถาบันการศึกษา:.....

ปริญญาและสาขาที่สำเร็จการศึกษา:.....

ความชำนาญสาขาวิชาชีพ:.....

สมาชิกสถาบันทางอาชีพ:.....

๓. ประสบการณ์โดยสรุป (ลำดับจากล่าสุด)

ปี พ.ศ.:.....ถึงปี พ.ศ.....

ตำแหน่ง:.....

งาน:.....

หน้าที่:.....

๔. ผลงานและโครงการที่ดำเนินการ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ ๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการหลัก (Key Personnel) จะต้องลงลายชื่อร่วมดำเนินงานตามแบบฟอร์มนี้เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาผล ประเมินราคาจ้าง



๗. เวลาและเงื่อนไขการปฏิบัติงาน/กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน เป็นระยะเวลา ๘ เดือน นับจากวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยวันเวลาในการปฏิบัติงานให้ใช้ปฏิทินวันหยุดราชการเดียวกันกับเมืองพัทยา มีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๗.๑. เวลาปฏิบัติงานของบุคลากร แบ่งตามรายละเอียดดังนี้

๗.๑.๑. ส่วนงานซ่อมบำรุง งานระบบเฝ้าระวังรักษาความปลอดภัย ที่มีอยู่ตามขอบเขตการดำเนินงานนี้ กำหนดเวลาปฏิบัติงานทุกวันเป็น ๓ ช่วงเวลาได้แก่

(๑) เวลา ๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. ให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการดูแลเฝ้าระวังระบบรับแจ้งเหตุ ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด และระบบเฝ้าระวังความปลอดภัยต่างๆ อย่างน้อย ๓ คน ปฏิบัติงานทุกวัน

(๒) เวลา ๑๖.๐๐-๐๐.๐๐ น. ให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการดูแลเฝ้าระวังงานระบบอย่างน้อย ๑ คน ปฏิบัติงานทุกวัน

(๓) เวลา ๐๐.๐๐-๐๘.๐๐ น. ให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการดูแลเฝ้าระวังงานระบบอย่างน้อย ๑ คน ปฏิบัติงานทุกวัน

๗.๑.๒. ส่วนงานรับแจ้งเหตุและบริการประชาสัมพันธ์ กำหนดเวลาปฏิบัติงานทุกวันเป็น ๓ ช่วงเวลาได้แก่

๗.๑.๒.๑. เวลา ๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. ให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการรับแจ้งเหตุระดับหัวหน้าพนักงานรับสาย (Supervisor) อย่างน้อย ๑ คน และพนักงานรับสาย (Agent) อย่างน้อย ๑ คน ปฏิบัติงานทุกวัน รวมไม่น้อยกว่า ๒ คน

๗.๑.๒.๒. เวลา ๑๖.๐๐-๐๐.๐๐ น. ให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการรับแจ้งเหตุระดับหัวหน้าพนักงานรับสาย (Supervisor) อย่างน้อย ๑ คน และพนักงานรับสาย (Agent) อย่างน้อย ๑ คน ปฏิบัติงานทุกวัน รวมไม่น้อยกว่า ๒ คน

๗.๑.๒.๓. เวลา ๐๐.๐๐-๐๘.๐๐ น. ให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการรับแจ้งเหตุระดับพนักงานรับสาย (Agent) อย่างน้อย ๑ คน ปฏิบัติงานทุกวัน

๗.๒. การปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ตามข้อกำหนดข้อ. ๖.๑-๖.๓ กำหนดให้ปฏิบัติงานตามวันเวลาทำการของเมืองพัทยาตามข้อกำหนด Man-month โดยมีเวลาการปฏิบัติงานเวลา ๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.

๗.๓. เมืองพัทยากำหนดให้ผู้รับจ้างดำเนินงานภายในห้องสั่งการและควบคุม ศูนย์อำนวยการสื่อสารและความปลอดภัยพื้นที่เกาะล้าน (Koh Lan Security and Communication Command Center) สำนักงานเมืองพัทยา สาขาเกาะล้าน และบริเวณพื้นที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๔. ผู้รับจ้างจะต้องมีระบบอ่านลายนิ้วมือ (Fingerprint Scanner) หรือเครื่องลงเวลาการทำงานแบบอื่น เพื่อบันทึกเวลาการทำงานของบุคลากรในโครงการ และรายงานต่อเมืองพัทยา

๗.๕. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการแต่งกาย เครื่องแบบ เสื้อ หรือเสื้อคลุม และป้ายชื่อของบุคลากรให้เป็นระเบียบเหมือนกันและแสดงถึงการเป็นบุคลากรของโครงการ

๗.๖. การคิดค่าปรับของผู้ปฏิบัติงาน ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานได้ ผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายสินจ้างและคิดค่าปรับในวันที่ไม่ได้มาปฏิบัติงาน โดยคิดจากอัตราดังนี้

ESamu. Noprasit plus

- ๑) หัวหน้าพนักงานรับสายส่วนงานรับแจ้งเหตุและประชาสัมพันธ์ วันละ ๗๖๗ บาท/คน/วัน
- ๒) พนักงานรับสายผู้มีความสามารถทางด้านภาษา (ภาษาอังกฤษ) วันละ ๖๗๗ บาท/คน/วัน
- ๓) วิศวกรปฏิบัติการ วันละ ๑,๑๗๔ บาท/คน/วัน
- ๔) วิศวกรคอมพิวเตอร์ วันละ ๑,๑๗๔ บาท/คน/วัน
- ๕) วิศวกรบูรณาการระบบและวิเคราะห์ระบบงาน วันละ ๑,๗๒๐ บาท/คน/วัน

๘. การรายงานผลการปฏิบัติงาน และการจัดทำเอกสาร

เมืองพัทยาจะใช้เกณฑ์การพิจารณาตรวจรับการจ้างในแต่ละเดือน โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาดังต่อไปนี้

- ๘.๑. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานครบจำนวนวันและเวลาในแต่ละเดือน
- ๘.๒. รายงานและเอกสารจะต้องมีประโยชน์ครบถ้วนและเรียบร้อยสมบูรณ์
- ๘.๓. ระบบงานเดิมในแต่ละระบบงานจะต้องสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ หากติดขัดหรือ อยู่ระหว่างการซ่อมบำรุงใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกประกอบการตรวจการจ้างในทุก ๆ งวดงาน
- ๘.๔. สำเนาเอกสารประกอบการเรียกใช้บริการซ่อมบำรุงจากเจ้าหน้าที่ของระบบงานเดิม ที่อยู่ระหว่างระยะเวลารับประกันหรือหมดระยะเวลาประกันโดยมีระยะเวลาเริ่มงานและระยะเวลาเสร็จสิ้น หรือหลักฐานการสำรองอะไหล่แสดงไว้อย่างชัดเจน ที่เป็นชุดเดียวกันกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ เมืองพัทยาโดยตรง
- ๘.๕. บันทึกการทำงาน หรือรายงานการทำงานประจำวันของบุคลากรประจำโครงการ รายงานการปฏิบัติงาน ประจำสัปดาห์ รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน รายงานบทสรุปผู้บริหาร และอื่น ๆ ได้แก่ บันทึกเข้าร่วมประชุม บันทึกภายใน
- ๘.๖. กรณีการขอดูข้อมูลหรือการขอนำข้อมูลออกจากศูนย์สื่อสารความปลอดภัยพื้นที่เกาะล้าน ต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจของหน่วยงานเมืองพัทยา สาขาเกาะล้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๙. ข้อกำหนดงวดงานและการจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น ๘ งวด ดังนี้

- ๙.๑. งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๑๒.๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งแผนการปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์ และได้ปฏิบัติงานเต็มเดือนในเดือนที่ ๑ โดยผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานหรือตามรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน และส่งมอบรายงานการดำเนินงาน ประจำเดือนภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- ๙.๒. งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๑๒.๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเต็มเดือนในเดือนที่ ๒ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานหรือตามรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน สิ้นเดือน และส่งมอบรายงานการดำเนินงานประจำเดือนภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ลงนามตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- ๙.๓. งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๑๒.๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเต็มเดือนในเดือนที่ ๓ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานหรือตามรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน สิ้นเดือน และส่งมอบรายงานการดำเนินงานประจำเดือนภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ลงนามตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- ๙.๔. งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๑๒.๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเต็มเดือนในเดือนที่ ๔ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานหรือตามรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ

Esamo Ngpraka ๑๗/๗

ภายใน สิ้นเดือน และส่งมอบรายงานการดำเนินงานประจำเดือนภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ลงนามตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๕. งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๑๒.๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเต็มเดือนในเดือนที่ ๕ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานหรือตามรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน สิ้นเดือน และส่งมอบรายงานการดำเนินงานประจำเดือนภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ลงนามตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๖. งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๑๒.๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเต็มเดือนในเดือนที่ ๖ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานหรือตามรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน สิ้นเดือน และส่งมอบรายงานการดำเนินงานประจำเดือนภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ลงนามตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙.๗. งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๑๒.๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเต็มเดือนในเดือนที่ ๗ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานหรือตามรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายใน สิ้นเดือน และส่งมอบรายงานการดำเนินงานประจำเดือนภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ลงนามตรวจรับเรียบร้อยแล้ว


๙.๘. งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๑๒.๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเต็มเดือนในเดือนที่ ๘ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานหรือตามรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน และส่งมอบรายงานการดำเนินงานประจำเดือน พร้อมรายงานตามข้อกำหนดข้อ ๔.๒.๒ (๗.๙) ภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ลงนามตรวจรับเรียบร้อยแล้ว


๑๐. งบประมาณโครงการ จำนวนเงิน ๖,๖๕๐,๐๐๐ บาท (หกล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)


Sam.

Ngorn

คณะกรรมการพิจารณาข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) และราคากลาง

ลงชื่อ พ.จ.อ.  ประธานกรรมการ
(พันจ่าเอกชุมพล เทียงธรรมดี)
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวนฤวรรณ สว่างญาติ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสิริกอร์ มหามิตร)
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภาคผนวก ก

ตารางแสดงรายการพัสดุอุปกรณ์ที่อยู่ในขอบเขตของโครงการ

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน	หน่วย	หมายเลข ครุภัณฑ์	รหัส
1	ระบบควบคุมการกระจาย สายโทรศัพท์อัตโนมัติ (IP License Server Based system)	TADIRAN	AEONIC	1	ระบบ	N/A	
2	สิทธิ์การใช้งานสายภายนอก (SIP Trunks License)	TADIRAN	AEONIC	15	สิทธิ์	N/A	
3	สิทธิ์การใช้งานสายภายใน (SIP Extension License)	TADIRAN	AEONIC	50	สิทธิ์	N/A	
4	สิทธิ์ใช้งานโปรแกรมชุดพนักงาน รับสาย (PC Based Console's AGENT License)	TADIRAN	AEONIC	5	สิทธิ์	N/A	
5	สิทธิ์การใช้งานโปรแกรมระบบ กระจายสายโทรศัพท์ (ACD Contact Center Base License)	TADIRAN	AEONIC	1	สิทธิ์	N/A	
6	สิทธิ์การใช้งานโปรแกรมระบบตอบ รับและกระจายสายอัตโนมัติ (IVR License)	TADIRAN	AEONIC	1	สิทธิ์	N/A	
7	สิทธิ์การใช้งานโปรแกรม บันทึกเสียงการสนทนาทาง โทรศัพท์อัตโนมัติ (Voice Logging System)	TADIRAN	AEONIC	1	สิทธิ์	N/A	
8	เครื่องโทรศัพท์แบบที่ 1 ชนิด วิดีโอไอพีพร้อมชุดหูฟัง สำหรับ หัวหน้าชุดปฏิบัติการ (Video IP Phone Terminal)	TADIRAN	T58V	2	เครื่อง	951-65-0001	
9	เครื่องโทรศัพท์แบบที่ 2 ชนิดไอพี พร้อมชุดหูฟัง สำหรับพนักงาน รับสาย (Agent IP Terminal) ยี่ห้อ. TADIRAN รุ่น.T46G	TADIRAN	T46G	4	เครื่อง	951-65-0001	

Samro Ngprasert Pinar

10	เครื่องโทรศัพท์แบบที่ 3 ชนิดวีดีโอ ไอพี สำหรับผู้บริหารและหน่วยงาน ภายนอก	TADIRAN	T58V	10	เครื่อง	951-65-0001	
11	สิทธิ์การใช้งานโทรศัพท์แบบ IP สำหรับโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Phone Application)	TADIRAN	AEONIC	30	สิทธิ์	N/A	
12	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบที่ 1 สำหรับระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ (IP PBX Server)	DELL	PowerEdge R440	1	เครื่อง	951-65-0001	
13	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ ประมวลผลแบบที่ 2 สำหรับชุด พนักงานรับแจ้งเหตุพร้อม จอแสดงผล ยี่ห้อ.SVOA รุ่น. Professional S	SVOA	Professional S	10	เครื่อง	951-65-0001	
14	ตรวจสอบสิทธิโปรแกรม ระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) สำหรับรองรับหน่วยประมวลผล กลาง (CPU)	LINUX	CentOS	1	สิทธิ์	N/A	
15	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบ สิทธิ์การใช้งานประเภทติดตั้งมา จากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมาย	Microsoft	Windows 10	10	สิทธิ์	N/A	
16	ซ่อมบำรุงงานข่ายสายสัญญาณ เครือข่ายเน็ตเวิร์คและระบบไฟฟ้า ย่อยสำหรับระบบโทรศัพท์พร้อม อุปกรณ์ภายในศูนย์อำนวยการ สื่อสารและความปลอดภัยพื้นที่ เกาะล้าน สำนักงานเมืองพัทยา สาขาเกาะล้าน	-	-	1	งาน	N/A	

Signature: [Handwritten Signature] [Handwritten Signature]

17	ตู้โทรศัพท์ฉุกเฉินสาธารณะพร้อมอุปกรณ์ประกอบการติดตั้ง	BPN	STL Stanchion	30	ชุด	951-65-0002	
18	เครื่องโทรศัพท์ฉุกเฉิน (Emergency Phone)	VIKING	E-32-IP	30	ชุด	951-65-0002	
19	ตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานหมายเลขโทรศัพท์แบบไอพีเน็ตเวิร์ค	TADIRAN	AEONIX	31	สิทธิ์	N/A	
20	กล่องบันทึกภาพผู้ใช้บริการตู้โทรศัพท์ฉุกเฉิน	VANGAGE	VP-NC61552SA-F2X1	30	ชุด	951-65-0002	
21	ตรวจสอบและปรับปรุงสิทธิ์การใช้งานกล่องวงจรปิดแบบไอพีเน็ตเวิร์ค	VANTAGE	NVMS9000	30	สิทธิ์	N/A	
22	ตรวจสอบและปรับปรุงสิทธิ์โปรแกรมควบคุมระบบโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน(CMA: Call Management Application)	BPN	CMA V.2.04	1	ชุด	N/A	
23	ตรวจสอบและปรับปรุงสิทธิ์โปรแกรมแสดงตำแหน่งอุปกรณ์และแจ้งสถานะการทำงาน (GDP: Graphic Display Panel)	BPN	CMA V.2.04	1	ชุด	N/A	
24	อุปกรณ์กระจายสายสัญญาณแบบอุตสาหกรรม ชนิด 8 ช่อง (Gigabit Industrial Switch)	UTEPO	UTP7308GE-POE	114	เครื่อง	951-65-0007	
25	อุปกรณ์ป้องกันกระแสไฟฟ้าและแรงดันเกิน (AC Line surge protection)	STABIL	PL1X15BM	92	ชุด	951-65-0007	
26	ตรวจสอบและปรับปรุงสิทธิ์การใช้งานสำหรับลำโพงแบบไอพี (SIP Speaker License)	PORTech	BS200	135	สิทธิ์	N/A	
27	ตรวจสอบและปรับปรุงสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมบริหารจัดการระบบประกาศ	PORTech	BS200	2	สิทธิ์	N/A	

Samon Noprasit Smit

28	ลำโพงกระจายเสียงประกาศ สำหรับประชาสัมพันธ์และแจ้ง เตือนเหตุ ชนิดติดตั้งภายนอก อาคาร (IP Horn Speaker)	PORTech	IS-650	135	ชุด	951-65-0003	
29	อุปกรณ์ป้องกันกระแสไฟฟ้าและ แรงดันเกิน (DATA Line surge protection)	STABIL	SDL-T5E-LB8C	135	ชุด	951-65-0003	
30	ตรวจสอบปรับปรุงโปรแกรม ฐานข้อมูลสถานที่ จุดติดตั้งระบบ แจ้งเหตุฉุกเฉิน สถานพยาบาล และสถานที่สำคัญผ่านระบบแผนที่	-	-	1	งาน	N/A	
31	งานปรับปรุงรูปแบบแอปพลิเคชัน (Graphic Design) และการนำเข้าสู่ ข้อมูล	-	-	1	งาน	N/A	
32	งานปรับปรุงดูแลและพัฒนาแอป พลิเคชันเพื่อให้ทันสมัยเหมาะสม กับเหตุการณ์ในแต่ละช่วงเวลา เพื่อให้ข้อมูลใหม่อยู่เสมอตลอด ระยะเวลาใช้งาน	-	-	1	งาน	N/A	
33	กล้องวงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบ มุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอก อาคาร แบบที่ 1 สำหรับงานรักษา ความปลอดภัยและวิเคราะห์ภาพ	VANTAGE	VP-NC5912B- AZIR2X1	175	ชุด	951-65-0005	
34	กล้องวงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบ พาโนรามาปรับมุมมองและซูมภาพ ได้ ความละเอียดแบบ 4K สำหรับ ตรวจการณ์แนวชายฝั่งทะเลและ บริเวณชายหาดจากกระยะไกล (Multi-Lens with Speed Dome)	VANTAGE	VP- NC62432PU- AF5Z36IR7X1	16	ชุด	951-65-0005	

Sam. Ngornob 

35	เครื่องบันทึกภาพชนิด Internal Storage RAID Array พร้อมระบบบริหารจัดการเสริมประสิทธิภาพกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	VANTAGE	VP-NC69256-R24SX1	2	เครื่อง	951-65-0005	
36	ตรวจสอบและปรับปรุงสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมระบบบูรณาการบริหารจัดการส่วนกลางแบบรวมศูนย์	VANTAGE	NVMS9000	1	สิทธิ์	N/A	
37	เครื่องแม่ข่ายสำหรับควบคุมเวลามาตรฐานในระบบเครือข่าย (NTP Server)	MEINBERG	LANTIME M300/GPS/LN E/RPS	1	เครื่อง	951-65-0005	
38	อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย (L3 Distribution Gigabit Core Switch)	UTEPO	UTP7624GS-L3	2	เครื่อง	951-65-0005	
39	อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย (L3 Gigabit Access Switch)	UTEPO	UTP7724GE-L3	2	เครื่อง	951-65-0005	
40	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 5 KVA พร้อมชุดแบตเตอรี่สำรองขนาด 100 แอมป์	CHUPHOTIC	VNK5KRM	1	เครื่อง	951-65-0005	
41	คีย์บอร์ดควบคุมกล้องวงจรปิดชนิดเครือข่ายเน็ตเวิร์ค	VANTAGE	3010JK-IP3AX1	1	เครื่อง	951-65-0005	
42	เครื่องควบคุมบริหารจัดการและบูรณาการระบบแสดงภาพ (Video Wall Controller)	BRWall	BR40	1	เครื่อง	951-65-0005	
43	ตรวจสอบและปรับปรุงโปรแกรมบริหารจัดการและเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อจัดแสดงภาพ	BRWall	-	1	ชุด	N/A	
44	จอแสดงภาพขนาดใหญ่สำหรับศูนย์ (55" Video Wall Monitor)	BRWall	LD550DUN-THB5	8	เครื่อง	951-65-0005	
45	งานดูแลตรวจสอบปรับปรุงการตั้งค่าระบบจอแสดงภาพขนาดใหญ่สำหรับห้องควบคุม	-	-	1	งาน	N/A	

Somno. 26/10/2562 BUN

46	งานดูแลซ่อมบำรุงสายสัญญาณใยแก้วนำแสง (Optical Fiber) แบบ Single Mode ขนาด 24 Core, 12 Core และ 6 Core พร้อมอุปกรณ์	-	-	1	โครงข่าย	N/A	
47	ตรวจสอบซ่อมบำรุงตู้จัดเก็บอุปกรณ์ภายนอกอาคาร (Stainless Steel Cabinet) พร้อมอุปกรณ์ประกอบ	TAMCO	OUTDOOR-STL	63	ตู้	951-65-0007	
48	อุปกรณ์โมดูลตัวแปลงสัญญาณแสงไฟเบอร์ออปติก (SFP Module)	UTEPO	-	226	ชุด	N/A	
49	เครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับติดตั้งภายในตู้จัดเก็บอุปกรณ์ภายนอกอาคาร UPS 1000VA	CHUPHOTIC	PT1000	63	เครื่อง	951-65-0007	
50	อุปกรณ์ป้องกันกระแสไฟฟ้าและแรงดันเกิน (AC Line surge protection)	STABIL	A3L25TUP	1	ชุด	N/A	
51	ไฟฉุกเฉิน	SUNNY	MCU203NC5	1	ชุด	N/A	
52	ตู้ควบคุม Fire Alarm Controller (Minimum 5 Zone) ยี่ห้อ Notifier รุ่น.SFP-5UD	NOTIFIER	SFP-5UD	1	ชุด	N/A	
53	SMOKE DETECTOR	NOTIFIER	SD-651	6	ชุด	N/A	
54	Graphic Annunciator	-	-	1	ชุด	N/A	
55	MANUAL STATION	NOTIFIER	NBG-12S	2	ชุด	N/A	
56	ALARM BELL	NOTIFIER	SSM24-6	2	ชุด	N/A	
57	กล่องบันทึกภาพห้องอุปกรณ์ควบคุมและห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่	VANTAGE	VP-NC7153PDWD IRX1	4	ชุด	N/A	

S. S.

Notifier

S. S.

58	ตรวจสอบและปรับปรุงสิทธิ์การใช้งานกล้องวงจรปิดแบบไอพีเน็ตเวิร์ค สำหรับกล้องรักษาความปลอดภัยภายในศูนย์ควบคุม	VANTAGE	NVMS9000	4	สิทธิ์	N/A	
59	ระบบควบคุมการเข้าออกห้องควบคุมศูนย์รับแจ้งเหตุ (IP Door Access Control)	VANTAGE	VV-BS550FR-CABT5	2	ชุด	N/A	
60	งานตรวจสอบแก้ไขซ่อมบำรุงการบูรณาการเชื่อมโยงระบบงานต่างๆภายในโครงการเพื่อให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ			1	งาน	N/A	

ESmo. Hggrsdh ANR