

ข้อกำหนดและเงื่อนไข โครงการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมแผนที่ภาษี (GIS)

๑. หลักการและเหตุผล

เมืองพัทยา ได้พัฒนาระบบจัดเก็บรายได้ด้วยระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ ตั้งปี พ.ศ. ๒๕๔๖ และได้พัฒนาปรับปรุงระบบเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งเมืองพัทยาได้ใช้ระบบจัดเก็บรายได้เรื่อยมาจนถึงในปัจจุบัน ทำให้งานจัดเก็บ และพัฒนารายได้ รวมถึงงานบริหารเมืองพัทยาในด้านต่าง ๆ มีประสิทธิภาพ ถูกต้องและแม่นยำ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ได้มีการแก้ไข ปรับปรุงฐานข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงปรับปรุงระบบดังกล่าวด้วย และมีการจ้างบำรุงรักษาระบบดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๙-๒๕๖1 เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความต่อเนื่อง และสามารถตอบสนองความต้องการในการใช้ระบบเพื่อใช้สำหรับงานจัดเก็บรายได้ และงานบริหารเมืองพัทยาในด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และแม่นยำ อันจะส่งผลต่อความสามารถในการพัฒนาท้องถิ่นของเมืองพัทยาในด้านอื่น ๆ ต่อไป และเพิ่มความสะดวกในการให้บริการต่อประชาชน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาระบบการจัดเก็บรายได้ ของเมืองพัทยา ใช้สำหรับการจัดเก็บรายได้ และบริหารเมืองพัทยาในด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และแม่นยำ

๓. พื้นที่ดำเนินงาน

เมืองพัทยา

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบการจัดเก็บรายได้ของเมืองพัทยาในส่วนของฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในการทำงานของอุปกรณ์ และให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีแนวทางในการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบฯ ดังนี้

๔.๑ กำหนดระยะเวลาดูแลระบบ ๑ ปี นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลให้เครื่องคอมพิวเตอร์ในระบบการจัดเก็บรายได้ของเมืองพัทยาด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยประกอบด้วย

๑)	Web Server	จำนวน ๑ ชุด
๒)	Database Server	จำนวน ๑ ชุด
๓)	Backup	จำนวน ๑ ชุด
๔)	Firewall	จำนวน ๑ ชุด
5)	PC-Computer	จำนวน 40 ชุด

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบเช็คระบบ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ ปรับปรุง ติดตั้ง Service Pack, Security Patch, Hot fix

๔.๓.๒ ตรวจสอบ Log File ทั้งในส่วน System Log, Security Log, Application Log, Packet Log

๔.๓.๓ ตรวจสอบ กำหนดค่าระบบความปลอดภัยให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน



(นางสาวนันท์ณภัต กุจิเงิน)
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน



(นางสาวมณฑิลา บุญทิม)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ



(นางสาวกิตติมา ดีประชา)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

- ๔.๓.๔ ตรวจสอบ Service หรือโปรแกรมที่ใช้งานอยู่บนระบบปฏิบัติการว่าทำงานปกติดีหรือไม่
- ๔.๓.๕ ลบไฟล์ขยะ เช่น Temp File
- ๔.๓.๖ ตรวจสอบ Hard disk และพื้นที่ว่างของ Hard disk ให้เพียงพอสำหรับระบบปฏิบัติการ
- ๔.๓.๗ ตรวจสอบการกำหนดค่าของระบบ (System Install & Configuration) ต่างๆ ที่สำคัญ ของระบบปฏิบัติการ เช่น การตั้งชื่อเครื่อง การกำหนดหมายเลขไอพี
- ๔.๓.๘ เพิ่ม User ผู้ใช้งานใหม่ และลบ User ที่ไม่จำเป็นหรือไม่ได้ใช้งานออกจากระบบปฏิบัติการ
- ๔.๓.๙ ตั้งค่ารหัสผ่าน อายุการใช้งานรหัสผ่านตามสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน
- ๔.๓.๑๐ กำหนดชื่อ และรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ (System Administrator)
- ๔.๓.๑๑ สำรองไฟล์ข้อมูลระบบของระบบปฏิบัติการ ได้แก่ System File, Configuration File, Source Code และ Database เป็นต้น

๔.๓.๑๒ ตรวจสอบ Performance System ของระบบปฏิบัติการ

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์หรือแอปพลิเคชันอื่นๆ ของระบบการจัดเก็บรายได้ของเมืองพัทยา ให้สามารถดำเนินการได้ตามปกติและตลอดเวลา หากเกิดปัญหาจะต้องดำเนินการแก้ไขให้เสร็จโดยด่วน ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการใช้งานของเมืองพัทยา

๔.๕ กรณีเกิดความเสียหายต่อชิ้นส่วนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือระบบปฏิบัติการ ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ จะต้องแจ้งให้เมืองพัทยาทราบถึงความเสียหายที่เกิดขึ้น พร้อมเสนอค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการแก้ไข เพื่อขออนุมัติ ก่อนการดำเนินการ ในการซ่อมแซม หรือแก้ไข ทางผู้ดูแลระบบจะต้องเป็นผู้ดำเนินการให้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ยกเว้นค่าอะไหล่ และค่าแรงในการซ่อมแซม

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำรายละเอียดการบำรุงรักษาระบบ ส่งมอบให้เมืองพัทยา เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑ ชุด

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒ เดือน (ตรวจเช็ครายเดือนอย่างน้อย ๑ ครั้ง / เดือน)

๖. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด โดยจะต้องแสดงรายละเอียดการประมาณค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจนตามขอบเขตการดำเนินงาน แจกแจงแต่ละรายการพร้อมสรุปยอดรวมรายจ่ายทั้งหมด ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว และข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๑ ชุด พร้อมแผนการดำเนินงาน โดยจะต้องเสนอบุคลากรหลักเพื่อควบคุมและดำเนินงานโครงการโดยจะต้องมีคุณสมบัติตามตำแหน่งดังต่อไปนี้

๖.๑ ผู้จัดการโครงการ จะต้องจบการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีทางด้าน คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ด้านการทำงานเป็นผู้จัดการในตำแหน่งดูแลระบบ พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศมาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๖.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ จะต้องจบการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ด้านการทำงานดูแลระบบซอฟต์แวร์ หรือพัฒนาออกแบบระบบคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน



(นางสาวนันท์ณภัต ภูจัน)

หัวหน้าฝ่ายแผนกภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน



(นางสาวณภัต ภูจัน)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ



(นางสาวกิตติมา ดีประชา)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

๖.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์ จะต้องจบการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ด้านการทำงานดูแลระบบงานฮาร์ดแวร์มาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๖.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ จะต้องจบการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีทางด้านวิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมโยธา ภูมิศาสตร์ มีประสบการณ์ด้านการทำงานด้านงานแผนที่ภาษี หรืองานสารสนเทศภูมิศาสตร์มาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๗. การเสนอผลงาน

ในแต่ละเดือนที่มีการบำรุงรักษาระบบฯ จะต้องจัดทำรายการแสดงรายละเอียดการดำเนินงานพร้อมจัดส่ง จำนวน ๑ ชุด เสนอต่อผู้ว่าจ้าง

๘. งบประมาณ

จำนวน ๖๔๐,๐๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างสามารถเบิกจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมด โดยแบ่งจ่ายเป็นจำนวน ๑๒ งวด แต่ละงวดจำนวนเท่ากัน ทั้งนี้ต้องดำเนินงานในรายละเอียดตามข้อ ๔.๒ - ๔.๖ ให้แล้วเสร็จ

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันการบำรุงรักษาระบบการจัดเก็บรายได้ของเมืองพัทยาในส่วนของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในการทำงานของอุปกรณ์ เป็นระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา หากเมืองพัทยาทดสอบพบว่าระบบการจัดเก็บรายได้ของเมืองพัทยาที่ส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่สามารถใช้งานได้ในส่วนใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานผิดพลาดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษาและ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับจากวันได้รับแจ้งจากเมืองพัทยา

๑๑. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๕. ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างนับถัดจากวันครบกำหนด ตามข้อ ๕. จนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา



(นางสาวนันท์นภัส ภูจัน)
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน



(นางสาวมณฑิลา บุญทิม)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ



(นางสาวกิตติมา ดีประชา)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ