



ประกาศเมืองพัทยา

เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ระบบจัดการข้อมูลงานขออนุญาตอาคารและงาน
ควบคุมอาคาร จำนวน ๑ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เมืองพัทยา มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ
จัดการข้อมูลงานขออนุญาตอาคารและงานควบคุมอาคาร จำนวน ๑ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-
bidding) ราคากลางของงานซื้อ ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาท
ถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบจัดการข้อมูล งานขออนุญาตอาคารและงาน ควบคุมอาคาร	จำนวน	๑	โครงการ
---	-------	---	---------

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วย
งานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เมืองพัทยา ณ
วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ www.dsp.pattaya.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๘๒๕-๓๑๐๐ ต่อ ๔๐๕๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง เมืองพัทยา ผ่านทางอีเมล pap@pattaya.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ โดยเมืองพัทยาจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.dsp.pattaya.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบุญเทียน จั่นสุข)

ผู้อำนวยการสำนักช่าง ปฏิบัติราชการแทน

นายกเมืองพัทยา

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๕๗/๒๕๖๖

ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ระบบจัดการข้อมูลงานขออนุญาตอาคารและงาน
ควบคุมอาคาร จำนวน ๑ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ เมืองพัทยา

ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

เมืองพัทยา ซึ่งต่อไปเรียกว่า "เมืองพัทยา" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ โครงการ
ระบบจัดการข้อมูลงานขออนุญาต
อาคารและงานควบคุมอาคาร

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมี
คุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อ
แนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference ; TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ เมืองพัทยา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียง

พอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้

ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) เอกสารที่รายละเอียดคุณลักษณะ (TOR) กำหนดให้แสดงหรือยื่นเพื่อประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือ

เป็นสิ่งสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ เมืองพัทยา สำนักงาน ส่วนควบคุมอาคาร

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย
ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลง
นามในสัญญา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจัดการข้อมูลงานขออนุญาตอาคารและงานควบคุมอาคาร จำนวน ๑
รายการ และเอกสารที่รายละเอียดคุณลักษณะ (TOR) กำหนดให้ยื่น ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ เมืองพัทยาจะยึดไว้เป็นเอกสารของทาง
ราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้ง
โครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะ
ตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือ
ตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการ
เสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์
เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ
ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล
(Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ เมืองพัทยา ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบ
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕
(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะ
กรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่
ที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕
(๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ
ผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ เมืองพัทยา จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้
ทำงาน เว้นแต่ เมืองพัทยา จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้
ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ เมืองพัทยา

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เมืองพัทยาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เมืองพัทยา จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เมืองพัทยากำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เมืองพัทยาสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเมืองพัทยามีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เมืองพัทยา มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เมืองพัทยาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ เมืองพัทยาเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ

มิได้ รวมทั้งเมืองพัทยา จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเมืองพัทยา จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นที่แข็งแรงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เมืองพัทยา มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเมืองพัทยา

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเมืองพัทยาอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาข้อฯ ให้พิจารณาจากการยื่นเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียังเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขเป็นกรณีการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๘ และข้อ ๕.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ได้ถือ

สัญญาไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ เมืองพัทยาจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือ เมืองพัทยาเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับเมืองพัทยาภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เมืองพัทยายึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งเมืองพัทยา ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เมืองพัทยา จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบเมื่อผู้ขายดำเนินการส่งมอบแผนการดำเนินงาน รูปแบบของการออกแบบของระบบทั้งหมด และเอกสารการติดตั้งระบบงาน โดยจัดทำเป็นเอกสารส่งมอบงาน จำนวน ๓ ชุด และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบเมื่อผู้ขายส่ง

มอบซอฟต์แวร์โปรแกรมพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ตามที่ยื่นเสนอขอโครงการ โดยที่ระบบหรือซอฟต์แวร์จะต้องสามารถใช้งานได้ดีและถูกต้อง และส่งมอบเอกสารคู่มือการใช้งานหลักสูตรผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๘๐ วัน และ เมืองพัทยา ได้ตรวจรับมอบสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง ซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ เมืองพัทยา ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อเมืองพัทยาได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเมืองพัทยาได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะจะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเมืองพัทยาได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ เมืองพัทยาจะรีบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก้องจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียก้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเมืองพัทยา คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เมืองพัทยาอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเมืองพัทยาไม่ได้

(๑) เมืองพัทยาไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เมืองพัทยา หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เมืองพัทยา สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเมืองพัทยา ไร้ชั่วคราว





ขอบเขตของงาน (TOR)
จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
ระบบจัดการข้อมูลงานขออนุญาตอาคารและงานควบคุมอาคาร
ส่วนควบคุมอาคาร สำนักช่าง เมืองพัทยา

๑. ชื่อโครงการ

จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ระบบจัดการข้อมูลงานขออนุญาตอาคารและงานควบคุมอาคาร

๒. หลักการและเหตุผล:

ปัจจุบันได้มีพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติตาม พรบ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นการปรับปรุงเพื่อพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ถือเป็นความจำเป็นอย่างยิ่งที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ เพื่อให้ระบบการบริหารราชการได้พัฒนาภายใต้การมุ่งเน้นถึงความทันสมัย ก้าวหน้าและมีประสิทธิภาพสูงสุดตามนโยบายของรัฐบาล การเข้าถึงข้อมูลหรือเข้ารับบริการจากภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการบริหารจัดการข้อมูล เป็นพื้นฐานที่สำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงานภาครัฐและระหว่างเจ้าหน้าที่รัฐได้เป็นอย่างดี เนื่องจากทุกกิจกรรมในการดำเนินงาน จำเป็นต้องใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการทั้งสิ้น โดยการพัฒนารูปแบบการดำเนินงานให้เข้าสู่ระบบดิจิทัล เป็นตัวแปรสำคัญที่ช่วยเชื่อมต่อให้ทุกหน่วยงานมีความเข้าใจตรงกันในด้านข้อมูล ที่สามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว เพื่อจัดเตรียมข้อมูลให้เพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้บริหารให้ประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน รวมทั้งเพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนรูปแบบและวิธีการให้บริการของภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โดยส่วนควบคุมอาคาร สำนักช่าง เป็นหน่วยงานหนึ่งของเมืองพัทยาที่มีประชาชนยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารเข้ามาเป็นจำนวนมาก อันเนื่องมาจากการขยายตัวของเมือง การดำเนินการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร มีขั้นตอนดำเนินการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก อีกทั้งกระบวนการดำเนินการตามกฎหมายที่มีความเกี่ยวข้องกับขั้นตอนการขออนุญาตการควบคุมอาคารและการตรวจสอบอาคาร ซึ่งเป็นปัญหากับประชาชนในการดำเนินการตามกฎหมายควบคุมอาคาร ดังนั้น เพื่อเป็นการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการประชาชน โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาเป็นเครื่องมือสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของเมืองพัทยา โดยเฉพาะการปฏิบัติงานของสำนักงาน (Back Office) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้ขออนุญาตให้มีความสะดวกรวดเร็ว สามารถเข้าใช้บริการติดตามได้ด้วยตนเองทางอินเทอร์เน็ต รวมทั้งเป็นเครื่องมือให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการขั้นตอนถูกต้องตามกฎหมายโปร่งใสตรวจสอบได้ตลอดจนผู้บริหารสามารถติดตามตรวจสอบข้อมูลประกอบการตัดสินใจได้ประสิทธิผลอย่างสะดวกรวดเร็ว รวมทั้งสามารถพัฒนาต่อยอดระบบงานได้ต่อไปในอนาคต ส่วนควบคุมอาคาร สำนักช่าง เมืองพัทยา จึงดำเนินการโครงการพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลงานขออนุญาตอาคารพร้อมอุปกรณ์ ให้อยู่ในรูปแบบคอมพิวเตอร์ (Platform) โดยจ้างผู้รับจ้างพัฒนา ออกแบบระบบ จัดทำโปรแกรมประยุกต์ รวมทั้งติดตั้งระบบพร้อมอุปกรณ์ที่พัฒนาลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เมืองพัทยาจัดเตรียมไว้ให้ และฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในการใช้งานระบบตลอดจนทำเอกสารคู่มือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานบริการประชาชน เพื่อให้สามารถติดต่อกับทางราชการได้อย่างง่าย รวดเร็ว ตอบโจทย์ความต้องการของประชาชนให้ได้มากที่สุด และส่งเสริมให้การทำงาน การให้บริการของภาครัฐปรับเปลี่ยนไปสู่ระบบดิจิทัล

๕.   



จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
ระบบจัดการข้อมูลงานขออนุญาตอาคารและงานควบคุมอาคาร
ส่วนควบคุมอาคาร สำนักช่าง เมืองพัทยา | ๒

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการประชาชน ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบติดตามการพิจารณาคำขออนุญาตในแต่ละขั้นตอนได้ โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว

๓.๒ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือให้เจ้าหน้าที่ที่มีความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย และโปร่งใสตรวจสอบได้

๓.๓ เพื่อให้มีโปรแกรมประยุกต์สำหรับให้บริการประชาชน สามารถติดตามงานได้ด้วยตนเองทางอินเทอร์เน็ต

๓.๔ เพื่อให้มีอุปกรณ์สำหรับการนำเข้าข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานงานขออนุญาตอาคารและงานควบคุมอาคาร

๔. เป้าหมายของโครงการ

๔.๑ ปรับปรุงกระบวนการจัดการข้อมูลงานขออนุญาตอาคารและงานควบคุมอาคาร ส่วนควบคุมอาคาร ให้อยู่ในรูปแบบคอมพิวเตอร์/ดิจิทัล

๔.๒ มีระบบการจัดการข้อมูลการขออนุญาตและงานควบคุมอาคาร ส่วนควบคุมอาคาร สำนักช่าง เมืองพัทยา ที่สามารถเก็บข้อมูลทุกสถานะของงานในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ติดตามงานในทุกขั้นตอน ซึ่งสามารถเข้าสู่ระบบได้อย่างรวดเร็วตลอดเวลา สามารถปฏิบัติงานที่ใดก็ได้

๔.๓ ผู้บริหารสามารถติดตาม เข้าถึงข้อมูล ภายในเวลาที่รวดเร็ว และตรวจสอบการขออนุญาตต่างๆ เพื่อบริหารจัดการงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และเกิดประสิทธิผล

๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยาต่อการทำงาน เช่น สะดวกในการเข้าถึงข้อมูล รวดเร็วในการทำงาน ข้อมูลถูกต้องและเชื่อถือได้

๔.๕ ประชาชนสามารถเข้าถึงการให้บริการของเมืองพัทยาเพิ่มมากขึ้น

๔.๖ ลดจำนวนเอกสาร เจ้าหน้าที่ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

๔.๗ สืบค้นข้อมูล กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อหารือ ที่เกี่ยวข้องกับงานขออนุญาตอาคาร

๕. ผลประโยชน์คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ มีระบบการจัดการข้อมูลงานขออนุญาตอาคาร และนำไปสู่การพัฒนากระบวนการในส่วนของงานควบคุมอาคาร และงานตรวจสอบอาคาร ส่วนควบคุมอาคาร สำนักช่าง เมืองพัทยา ที่สามารถเก็บข้อมูลทุกสถานะของงาน ติดตามเชื่อมโยงงานระหว่างภายในองค์กรในทุกขั้นตอน สามารถเข้าสู่ระบบได้ตลอดเวลา สามารถปฏิบัติงานที่ใดก็ได้

๕.๒ ส่วนควบคุมอาคาร สำนักช่าง มีระบบการบริหารจัดการฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ทำให้ทราบขั้นตอนการอนุญาตอาคารต่างๆ สามารถจัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ประมวลผล ออกรายงาน ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน สะดวกรวดเร็ว และสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

๕.๓ ส่วนควบคุมอาคาร สำนักช่าง สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์และประเมินการขยายตัวของเมือง อีกทั้งยังเป็นดัชนีชี้วัดทางเศรษฐกิจที่ช่วยในการวางแผนพัฒนาเมือง ให้รองรับต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๕.๔ ประชาชนเกิดความพึงพอใจในการให้บริการของเมืองพัทยาเพิ่มมากขึ้น

๕.๕ ได้สถิติจากสารสนเทศที่มีความน่าเชื่อถือ สามารถนำไปสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

๕.     



จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
ระบบจัดการข้อมูลงานขออนุญาตอาคารและงานควบคุมอาคาร
ส่วนควบคุมอาคาร สำนักช่าง เมืองพัทยา | ๓

๖. ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

๖.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๖.๑.๑ ระบบที่พัฒนาต้องใช้งานในลักษณะ Responsive Web Application สามารถเรียกใช้งานผ่านโปรแกรม Web Browser ทั่วไป เช่น Microsoft edge, Google Chrome, Safari ได้ สามารถใช้งานได้ทั้งบนเครื่อง PC, Notebook, Smart Phone, Tablet

๖.๑.๒ มี Webpage บริการข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ขออนุญาตฯ สามารถติดตามผลการขออนุญาตผ่านทาง Web Application ได้โดยง่าย สะดวก และตลอดเวลา โดยผู้ขออนุญาตสามารถเรียกดูข้อมูลผลการตรวจพิจารณาคำขออนุญาตพร้อมรายละเอียด (ถ้ามี)

๖.๑.๓ สามารถทำงานบนระบบ Private Server หรือ ระบบ Cloud ได้

๖.๑.๔ สามารถรองรับการปรับปรุง เชื่อมต่อข้อมูลได้

๖.๒ รายละเอียดขอบเขตงาน และคุณสมบัติเฉพาะโปรแกรมบริหารจัดการข้อมูลการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน และเปลี่ยนการใช้อาคารเมืองพัทยา

เป็นโปรแกรมเพื่อการจัดการงานขออนุญาตอาคารและงานควบคุมอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ที่สามารถช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานเมืองพัทยา ส่วนควบคุมอาคาร สำนักช่าง ในการให้บริการบันทึกข้อมูลในการรับคำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน และเปลี่ยนการใช้อาคาร งานพิจารณาการออกใบอนุญาต การประมวลผลข้อมูล การรายงานผล การประเมินค่าธรรมเนียม โดยจะต้องรองรับการปฏิบัติงาน ดังนี้

๖.๒.๑ งานบริการรับคำขอต่าง ๆ

๖.๒.๑.๑ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

๖.๒.๑.๒ หนังสือแจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือ รื้อถอน โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๙ ทวิ

๖.๒.๑.๓ การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร

๖.๒.๑.๔ การขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น

๖.๒.๑.๕ การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร และเปลี่ยนการใช้อาคาร

๖.๒.๑.๖ การขอโอนใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร และเปลี่ยนการใช้อาคาร

๖.๒.๑.๗ การขอเปลี่ยนชื่อผู้ควบคุมงาน

๖.๒.๒ งานพิจารณาออกใบอนุญาต

๖.๒.๒.๑ การออกใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร

๖.๒.๒.๒ การออกใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร

๖.๒.๒.๓ การออกใบรับรองอาคาร การใช้อาคาร เพื่อสืบค้นและติดตามตรวจสอบ หากเข้าข่ายอาคารควบคุมการใช้ที่ยังไม่ได้ใบรับรองการก่อสร้างอาคารเมื่อก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จ

โดยสามารถนำเข้า บันทึกจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ สืบค้น เรียกดูข้อมูล เพิ่มแก้ไข ปรับปรุง ลบ ยกเลิกข้อมูล การโอน วิเคราะห์และการประมวลผลข้อมูล หรือการกระทำกรอื่น ๆ โดยสามารถแสดงผลได้ทั้งหน้าจอและสิ่งพิมพ์ ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ง่าย สะดวก และรวดเร็ว และพัฒนาให้สามารถรองรับการบริหารเส้นทางการบริหารจัดการงานอิเล็กทรอนิกส์ Workflow หรือ Route รวมทั้ง



จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
ระบบจัดการข้อมูลงานขออนุญาตอาคารและงานควบคุมอาคาร
ส่วนควบคุมอาคาร สำนักช่าง เมืองพัทยา | ๔

ด้านการบริหารจัดการงานอิเล็กทรอนิกส์ ติดตามการปฏิบัติงานในการจัดการข้อมูลขออนุญาต และงานควบคุมอาคาร มีความสามารถอย่างน้อย ดังนี้

๖.๒.๓ การบริหารจัดการผู้ใช้งานในระบบ โดยผู้ใช้ระบบจะผูกติดกับหน่วยงานที่สังกัดต้องสามารถบริหารจัดการชื่อหน่วยงาน และจัดการแบบฟอร์มเอกสารที่จะใช้ส่งเข้าในระบบ เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูล และเส้นทางงานตามลำดับ ในการบริหารจัดการข้อมูล โปรแกรมต้องรองรับการทำงาน ดังนี้

๖.๒.๓.๑ Department

๖.๒.๓.๒ User

๖.๒.๓.๓ e-Form

๖.๒.๓.๔ Route

๖.๒.๔ ระบบสามารถแสดงขั้นตอนการทำงาน และเส้นทางกำกับการเดินทางของงานและเอกสารเป็น Workflow หรือ Route ได้ ตั้งแต่ขั้นตอนเริ่มต้นงานจนปิดหรือเสร็จสิ้นการทำงาน

๖.๒.๕ สามารถสร้างงานใหม่ขึ้นด้วยการคีย์ แบน และบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับงานลงบน e-Form ได้ เพื่อเก็บข้อมูลต่างๆ ได้แก่ ใบคำร้อง, ใบอนุญาต แต่ละประเภทได้

๖.๒.๖ สามารถแนบเอกสารไฟล์ (Files Attachment) ได้

๖.๒.๗ สามารถลงบันทึกความเห็นคำสั่งการ (Actions and Notes) ได้

๖.๒.๘ สามารถส่ง-รับข้อมูลแจ้งเตือน Realtime Notification ได้

๖.๒.๙ สามารถตรวจสอบติดตามความเคลื่อนไหวของงานแบบ Follow up และแบบ Activity Log ได้ ทั้งนี้ โปรแกรมบริหารจัดการข้อมูลฯ จะต้องครอบคลุมการทำงาน ดังต่อไปนี้

การจัดการข้อมูลติดตั้งระบบ

มีระบบจัดการตั้งค่ากำหนดประเภทข้อมูลต่าง ๆ และสามารถ แก้ไข เพิ่มเติมรายละเอียดของแต่ละรายการได้ โดยเมื่อมีการแก้ไขข้อมูลจะต้องไม่กระทบกับข้อมูลการขออนุญาตก่อนหน้า

๑. ข้อมูลเจ้าหน้าที่

ข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอน ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล, ตำแหน่ง/หน่วยงาน, สิทธิการเข้าใช้งาน

๒. ข้อมูลพื้นฐานอาคารที่ขออนุญาต

๒.๑ ข้อมูลประเภทอาคาร

๒.๒ ข้อมูลชนิดอาคาร

๒.๓ ข้อมูลการใช้อาคาร

๒.๔ โชน และตำแหน่งที่ตั้งของอาคาร

๒.๕ ประโยชน์การใช้ที่ดิน

๓. ข้อมูลคำร้องแบบต่าง ๆ

๓.๑ ประเภทการขออนุญาต

๓.๒ รายงานเอกสารหลักฐานต่างๆ พร้อมจำนวนที่ต้องการใช้ประกอบการตรวจพิจารณา

๔. ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

๔.๑ อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน อาคารแต่ละประเภท

๔.๒ ระยะเวลาในการตรวจแบบแปลน

๕. ข้อมูลในส่วนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อหาหรือที่เกี่ยวข้อง

mm. on 24 Si



จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
ระบบจัดการข้อมูลงานขออนุญาตอาคารและงานควบคุมอาคาร
ส่วนควบคุมอาคาร สำนักช่าง เมืองพัทยา | ๕

การบันทึกจัดเก็บข้อมูล

๑. สามารถนำเข้าบันทึกจัดเก็บข้อมูล งานบริการคำขอต่างๆ ตามข้อ ๖.๒.๑ งานบริการรับคำขอต่างๆ
๒. สามารถบันทึกเอกสาร หลักฐาน ประกอบใบคำร้องตามข้อ ๖.๒.๑ งานบริการรับคำขอต่างๆ
๓. สามารถบันทึกข้อมูลผลการตรวจพิจารณา แต่ละขั้นตอนการตรวจต่าง ๆ
๔. สามารถบันทึกข้อมูลการตรวจพิจารณา การลงนามของผู้บริหาร ภายหลังจากการตรวจ
๕. สามารถอัปโหลดเอกสารหลักฐานประกอบคำร้องได้ เช่น ภาพถ่ายอาคาร ภาพถ่ายสถานที่

การค้นหาและแก้ไขข้อมูล

๑. สามารถค้นหาข้อมูลจากชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน เลขที่โฉนด เลขทะเบียนนิติบุคคล เลขที่คำขอ วันที่ยื่นคำขอ ได้เป็นอย่างดี
๒. สามารถทำการโอนใบอนุญาต การเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้ควบคุมงาน
๓. สามารถแจ้งเตือนกำหนดเวลาการตรวจพิจารณาออกใบอนุญาต งานบริการรับคำขอต่างๆ ได้ รวมถึงสามารถเร่งรัดการตรวจพิจารณาแบบแปลนของเจ้าหน้าที่ แต่ละคนทางหน้าจอได้
๔. สามารถ สรุป การยื่นคำขออนุญาต การอนุญาตต่าง ๆ เช่น จำนวนใบอนุญาต จำนวนอาคาร พื้นที่อาคาร จำแนกประเภทการใช้ประโยชน์อาคาร พื้นที่แยกเขตควบคุม ระยะเวลาการยื่นขอ การตรวจพิจารณา เป็นต้น
๕. สามารถค้นหาข้อมูล กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อหารือที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตอาคาร

การแสดงผล/การเรียกดู

๑. สามารถเรียกดู ตรวจสอบข้อมูลการขออนุญาต และแสดงสถานะผลการดำเนินการ ความคืบหน้าการตรวจพิจารณาออกใบอนุญาต หรือเรื่องอื่นๆ ผ่านทางหน้าต่างโปรแกรม และสั่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ได้
๒. สามารถเรียกดู ตรวจสอบข้อมูล อายุใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต ใบอนุญาตหมดอายุได้
๓. สามารถแสดงภาพถ่ายสถานที่ หรืออาคารที่ขออนุญาตได้
๔. สามารถสรุปคำนวณค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบได้

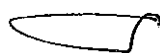
การออกรายงานผล

๑. รายงานรายชื่อผู้ยื่นคำขออนุญาตฯ ใบแจ้ง คำขอใบรับรองอาคาร ประจำเดือน
๒. รายงานรายชื่อผู้ได้รับใบอนุญาตฯ ใบรับแจ้ง ใบรับรองอาคาร ประจำเดือน
๓. รายงานสรุปสถิติการยื่นคำขออนุญาต พร้อมแผนภูมิแยกประเภทอาคารแต่ละเขต รายเดือน/ปี
๔. รายงานสรุปสถิติการออกใบอนุญาต พร้อมแผนภูมิแยกประเภทอาคาร แต่ละเขตรายเดือน / ปี
๕. รายงานสรุปสถิติระยะเวลาการตรวจพิจารณาแบบแปลน ขออนุญาตของเจ้าหน้าที่แต่ละคน
๖. รายงานสรุปผลการตรวจพิจารณา แบบแปลนคำขออนุญาต ระยะเวลาในแต่ละคำขอ

การติดตามเรียกดูข้อมูลการตรวจพิจารณาผ่านทางเว็บไซต์

๑. มี Webpage บริการข้อมูลเพื่อให้ผู้ขออนุญาตสามารถติดตามเรียกดูข้อมูล สถานะผลการตรวจพิจารณาคำขออนุญาต ผ่านทาง Web Application ได้สะดวก และรวดเร็ว พร้อมเหตุผล (ในกรณีที่ต้องมีการแก้ไข)
๒. มีระบบแสดงผลการตรวจพิจารณาคำขออนุญาตต่าง ๆ เป็นขั้นตอน Web Application ได้
๓. สามารถนำไปเชื่อมต่อระบบออนไลน์ที่เกี่ยวข้องของเมืองพัทยาได้ เช่น Website เมืองพัทยา หรือ Application ของเมืองพัทยา เป็นต้น

mmv. on Jol 5





จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
ระบบจัดการข้อมูลงานขออนุญาตอาคารและงานควบคุมอาคาร
ส่วนควบคุมอาคาร สำนักช่าง เมืองพัทยา | ๖

๖.๓ การฝึกอบรม ผู้ดูแลระบบ พนักงานและเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ใช้เวลาอบรมรวมทุกหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓ ชั่วโมง พร้อมคู่มือการใช้งานภาษาไทย มีทั้งหมด ๒ หลักสูตร ดังนี้

๖.๓.๑ หลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๖.๓.๒ หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๗.๑ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพให้จำหน่ายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๗.๒ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๗.๓ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๗.๔ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอาไว้หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

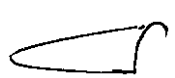
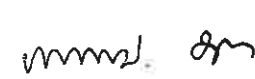


๗.๕ ผู้ยื่นเสนอราคาที่เสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานที่เกี่ยวข้อง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานที่เกี่ยวข้องของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่ กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็น ผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานที่เกี่ยวข้องของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

๗.๖ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๗ ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) เทคนิคเป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตาม เอกสารประกอบข้อเสนอ (ตารางที่ ๑) ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิง ข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้ยื่นเสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบ ได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่าสิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่นๆ ที่ จัดทำเสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุ หรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันกับหัวข้อที่ต้องการ



จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
ระบบจัดการข้อมูลงานขออนุญาตอาคารและงานควบคุมอาคาร
ส่วนควบคุมอาคาร สำนักช่าง เมืองพัทยา | ๗

ตารางที่ ๑ แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มที่กำหนดให้ผู้เสนอราคา

หัวข้อ	คุณลักษณะที่ ต้องการ	คุณลักษณะที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง (หน้า/ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ ตรงกับที่ กำหนดใน เอกสารนี้	ให้คัดลอก ข้อกำหนดที่กำหนด ในเอกสารนี้	ให้ระบุรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะที่ นำเสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารใน ข้อเสนอที่เกี่ยวข้อง และทำ เครื่องหมายในเอกสารนั้น หรือแคตตาล็อก ให้พิจารณาได้ง่าย พร้อมแจกแจงคุณสมบัติเทียบเท่า หรือสูงกว่า หรือดีกว่า

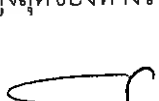
๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๘.๑ การพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในครั้งนี้ เมืองพัทยาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาในการคัดเลือกผู้ยื่นเสนอราคาที่ยื่นเสนอราคาต่ำสุดให้เป็น ผู้ชนะการประกวดราคา โดยจะพิจารณาราคาเฉพาะผู้ยื่นเสนอราคาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๗ และ ที่ผ่านข้อกำหนดทางเทคนิคตามเอกสารประกอบการประมูลชื่อ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขประกอบประกาศ ประมูลชื่อโครงการฯ นี้ เท่านั้น โดยจะพิจารณาจากรายละเอียดข้อเสนอมุ่งทางเทคนิคตามเอกสารที่เสนอ ว่าถูกต้องตรงตาม ข้อกำหนด รายละเอียดขอบเขตงาน และคุณสมบัติเฉพาะการบริหารจัดการข้อมูลการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน และเปลี่ยนการใช้อาคารเมืองพัทยา

๘.๒ เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์จะพิจารณาว่าผู้ยื่นเสนอราคาไม่ผ่านข้อกำหนดทางเทคนิคที่กำหนด ถ้า รายละเอียดของข้อเสนอมุ่งทางเทคนิคนั้นมีราคาปรากฏอยู่ ทั้งนี้ เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกผู้ยื่นเสนอ ราคารายใดรายหนึ่ง หรือบางราย หรือทั้งหมด เพื่อชี้แจงเพิ่มเติมรายละเอียดระหว่างพิจารณาได้ และ เมืองพัทยา มีสิทธิให้ผู้ยื่นเสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่น เสนอราคาได้ โดยเมืองพัทยามีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๘.๓ เมืองพัทยา ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด ก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยไม่พิจารณา จัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่า การตัดสินของ เมืองพัทยาเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งเมืองพัทยาจะพิจารณายกเลิก การประกวดราคาฯ และลงโทษผู้ยื่นเสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่น มาเสนอราคาแทน เป็นต้น ในกรณีผู้ยื่นเสนอราคาต่ำสุด จนคาดหมายได้ว่า ไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ เมืองพัทยาจะให้ผู้ยื่นเสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นเสนอราคาสามารถดำเนินงาน ตามประกาศประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้เสร็จสมบูรณ์ตามเงื่อนไขการประกวดราคาได้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เมืองพัทยามีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้ยื่นเสนอราคารายนั้น

๘.๔ การตีความในกรณีที่ข้อความหรือรายการหนึ่งรายการใดในเอกสารประกอบการประมูลชื่อ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขประกอบประกาศประมูลชื่อโครงการฯ ไม่สมบูรณ์ ตกหล่นหรือพิมพ์ผิดหรือขัดแย้ง กันเอง ที่มีสาระสำคัญอันอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลในการ แก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องได้ ทั้งนี้โดยยึดประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นหลัก

 mm. ex 24-51



จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
ระบบจัดการข้อมูลงานขออนุญาตอาคารและงานควบคุมอาคาร
ส่วนควบคุมอาคาร สำนักช่าง เมืองพัทยา | ๘

๘.๕ รายละเอียดต่างๆ ที่ผู้ยื่นเสนอราคาเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการวินิจฉัยความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของเมืองพัทยาเป็นที่ยุติ

๙. มาตรฐานการสนับสนุนทางเทคนิคและสนับสนุนการบริการ

ผู้ยื่นเสนอราคาต้องติดตั้งซอฟต์แวร์และระบบทั้งหมดพร้อมอุปกรณ์ให้เป็นของส่วนควบคุมอาคาร สำนักช่าง เมืองพัทยาแต่เพียงผู้เดียว พร้อมสนับสนุนทางเทคนิคและสนับสนุนการบริการซอฟต์แวร์ดังกล่าว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน หลังส่งมอบงาน ทั้งนี้ในหนังสือรับรองดังกล่าว จะต้องปรากฏข้อความว่าผู้ยื่น ข้อเสนอราคาจะสนับสนุนการติดตั้งการปรับแต่งตลอดจนการซ่อมบำรุงซอฟต์แวร์ให้กับสำนักช่าง เมืองพัทยา ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน และการบริการหลังการขายที่ดีและเหมาะสมตลอดอายุการรับประกันตามสัญญา

๑๐. การประกันผลงาน

๑๐.๑ ผู้ติดตั้งจะต้องรับประกันผลงานหลังจากติดตั้งโปรแกรมซอฟต์แวร์แล้วเสร็จสมบูรณ์และส่งมอบงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้วเป็นระยะเวลา ๑๒๐ วัน และในระหว่างคำประกันผลงาน หากผู้ติดตั้ง มีการปรับเปลี่ยนเวอร์ชันจะต้องทำการปรับเปลี่ยนให้เมืองพัทยา ภายในระยะเวลา ๓๐ วันหลังจากที่มีการ ประกาศปรับเปลี่ยนเวอร์ชัน โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑. ข้อกำหนดการติดตั้ง

๑๑.๑ ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องดำเนินการศึกษา สำรวจหาข้อมูลที่เป็นของงาน เพื่อติดตั้งโปรแกรม ซอฟต์แวร์บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่ายที่เมืองพัทยาจัดเตรียมไว้ให้

๑๑.๒ ในระหว่างการดำเนินงาน เมืองพัทยาจะอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับ หน่วยงานภายในและภายนอก โดยผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องจัดเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการดำเนินงาน

๑๑.๓ ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องจัดเตรียมบุคลากรและเครื่องมืออุปกรณ์ในการทำงาน ให้เพียงพอ แก่การปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงตามแผนงานที่กำหนดไว้

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่องและข้อกำหนดการบำรุงรักษา

๑๒.๑ ข้อกำหนดการรับประกัน

ผู้ขายจะต้องรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๒.๒ ข้อกำหนดการบำรุงรักษา

๑๒.๒.๑ กรณีพบปัญหาหรือข้อผิดพลาดภายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ผู้ขายต้อง ดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดดังกล่าว ภายใน ๔๘ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งข้อผิดพลาดจากเมืองพัทยา และ จะต้องให้ความร่วมมือในการให้คำแนะนำการใช้งาน รวมทั้งแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ผ่านทางช่องทาง โทรศัพท์, e-Mail, Line รวมทั้งการบริการทางไกล (Remote Access)

๑๒.๒.๒ ผู้ขายจะเป็นผู้ดำเนินการปรับปรุงซอฟต์แวร์ให้กับทางเมืองพัทยาเมื่อมีการแก้ไขหรือ ปรับเปลี่ยนตามระยะเวลาสัญญาการรับประกันของโปรแกรมซอฟต์แวร์

๑๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑๒๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

mmw. sm

sdh

Sr



จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
ระบบจัดการข้อมูลงานขออนุญาตอาคารและงานควบคุมอาคาร
ส่วนควบคุมอาคาร สำนักช่าง เมืองพัทยา | ๙

๑๔. งวดงานและการจ่ายเงิน

เมืองพัทยาจะชำระเงินตามจำนวนในสัญญา หลังจากผู้ติดตั้งปฏิบัติถูกต้องตามที่เมืองพัทยากำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับถูกต้องแล้ว โดยแบ่งงวดงานออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดงานที่ ๑ เมืองพัทยาจะชำระเงิน ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างในสัญญา เมื่อผู้ขายดำเนินการส่งมอบแผนการดำเนินงาน รูปแบบของการออกแบบของระบบทั้งหมด และเอกสารการติดตั้งระบบงาน โดยจัดทำเป็นเอกสารส่งมอบงาน จำนวน ๓ ชุด และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาซื้อขาย

งวดงานที่ ๒ เมืองพัทยาจะชำระเงิน ร้อยละ ๗๐ เมื่อผู้ขายส่งมอบซอฟต์แวร์โปรแกรมพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ตามที่ยื่นเสนอขอโครงการ โดยที่ระบบหรือซอฟต์แวร์จะต้องสามารถใช้งานได้ดีและถูกต้อง และส่งมอบเอกสารคู่มือการใช้งานหลักสูตรผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ ทั้งหมดในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๕ ชุด พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่อบรมการใช้งาน และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาซื้อขาย

๑๕. สิทธิของผลงาน

๑๕.๑ เอกสารและโปรแกรม ที่ดำเนินการแล้วทั้งหมด ทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้วและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของเมืองพัทยา อย่างถูกต้องตามกฎหมาย สามารถนำไปใช้ประโยชน์ แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีต้องแจ้งให้แก่ผู้พัฒนาทราบ และไม่เสียค่าลิขสิทธิ์ในการใช้งานซอฟต์แวร์ในทุกรูปแบบ รวมถึงโปรแกรม Third Party ใดๆ ก็ตาม ที่ผู้ติดตั้งเลือกใช้ประกอบกับการสร้างระบบนั้น เมืองพัทยาต้องไม่มีค่าใช้จ่ายในการใช้งานโปรแกรมดังกล่าว

๑๕.๒ การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่ หรือทำซ้ำ ไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากเมืองพัทยาเท่านั้น

๑๕.๓ ซอฟต์แวร์และองค์ประกอบ (Component) ต่างๆ ที่จำเป็นต่อการทำงานต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และตามความยินยอม (Agreement) ที่เจ้าของลิขสิทธิ์กำหนด

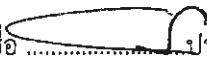
๑๖. อัตราค่าปรับ


กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด เมืองพัทยาจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของวงเงินสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ขายได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง และส่งมอบงานงวดสุดท้ายครบถ้วนตามสัญญา


๑๗. เงบประมาณ จำนวนเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

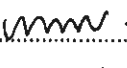
หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกใช้เกณฑ์ด้านราคา


การจัดซื้อโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายคริส เชิดสุริยา)
หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายมรุต อุทัยวัฒนานนท์)
วิศวกรโยธาชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาววรรณ ปริดาพันธุ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธารธรรม อุสายพันธ์)
วิศวกรสาขาภิบาลปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุวิมล อาบตาล)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน