

ประมาณราคาค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย  
งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในสวนสาธารณะของเมืองพัทยา จำนวน 6 แห่ง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	รายการ	จำนวน (นาย)	อัตราค่าจ้าง	1 เดือน	11 เดือน
1	สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (เขา สท.5)	6	20,972	125,832	1,384,152
2	สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติเขาพัทยา (สวนสุขภาพ)	6	20,972	125,832	1,384,152
3	สวนสาธารณะเมืองพัทยา 35 ไร่ (ซอยชัยพฤกษ์ 2)	3	20,972	62,916	692,076
4	สวนสาธารณะชายหาดกระทิงลาย	4	20,972	83,888	922,768
5	สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติเมืองพัทยา	2	20,972	41,944	461,384
6	สวนสาธารณะสนามกีฬาศูนย์เยาวชนเมืองพัทยา และสวนสาธารณะซอยชัยพฤกษ์ 4 (หนองโพรง)	4	20,972	83,888	922,768
	รวม		125,832	524,300	5,767,300

รวมเป็นเงิน 5,767,300.00 บาท

(ห้าล้านเจ็ดแสนหกหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)

นางสาวณัฐตา พลราช  
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ

นางปัทมา หนองใหญ่  
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นายวิชาวุธ ภิญโญ  
หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์

นายณรงค์ ขุนจิตภักดี  
เจ้านักงานประจำปฏิบัติงาน

นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง  
นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

**ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย**  
**บริเวณสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (เขา สทร.๕)**

**๑. ขอบเขตของงาน**

๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการบริการรักษาความปลอดภัยแก่สถานที่และทรัพย์สิน ณ บริเวณสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (เขา สทร.๕) ลักษณะทั่วไปมีพื้นที่สวนโดยประมาณ ๖๐ ไร่ ภายในมีสวนพฤกษชาติ สวนไม้ดอก และสนามหญ้า ทางเดินเท้าและทางวิ่งออกกำลังกาย ลานอเนกประสงค์ ลานจอดรถนักท่องเที่ยว และลานจอดเฮลิคอปเตอร์กู้ภัย อาคารเอนกประสงค์และส่วนบริการของสวน (ห้องสุขา อาคารบริการ น้ำดื่ม อาคารบริการนักท่องเที่ยว ลานติดตั้งเครื่องออกกำลังกาย) กล้องวงจรปิด CCTV ระบบควบคุมป้าย PATTAYA CITY ระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายในสวนทั้งหมดและถนนรอบพื้นที่สวนสาธารณะ

๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยในพื้นที่และสถานที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ซื่อสัตย์ สุจริต และจัดหาบุคลากร ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ เพื่อใช้ในงานจ้างครั้งนี้ สำหรับการปฏิบัติงานและผลสำเร็จของงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญา

**๒. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน**

**๒.๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

๒.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ของจังหวัดชลบุรี และต้องนำเอกสารที่ตั้งสำนักงานมายื่นให้กับเมืองพัทยา (โดยแนบเอกสารในวันยื่นข้อเสนอ)

๒.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือหน่วยงานของรัฐตามที่นายกรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา (โดยแนบเอกสารในวันยื่นข้อเสนอ)

**๒.๒ บุคลากร**

๒.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๖ นาย อายุระหว่าง ๑๘ – ๖๐ ปี เพศชาย มีสัญชาติไทย ต้องได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง หรือผ่านการอบรมตามหลักสูตรขององค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยและมีประสบการณ์ด้านรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๑ ปี เข้ามาปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง ของทุกวัน ตามระยะเวลาแห่งสัญญาจ้างนี้ โดยแบ่งการปฏิบัติงาน ในแต่ละรอบการทำงาน ดังนี้

เวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๓ นาย

เวลา ๑๙.๐๐ น. – ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๓ นาย

๒.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดำเนินการดังนี้

๒.๒.๒.๑ สวมเครื่องแบบตามที่เมืองพัทยาเห็นชอบ

๒.๒.๒.๒ ติดบัตรประจำตัวในระหว่างปฏิบัติงานทุกครั้ง

๒.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสายตรวจ คอยตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ และคอยประสานงานกับเมืองพัทยาหากเมืองพัทยาแจ้งข้อบกพร่องของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขให้ทันที

๒.๒.๔ การจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติงานในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดส่งตารางการทำงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยส่งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าทุกเดือน และแจ้งรายงานการจัดส่งเจ้าหน้าที่ก่อนการเข้าปฏิบัติงานในแต่ละรอบการทำงาน โดยตารางการทำงานที่จัดส่งมาดังกล่าวจะต้องระบุชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

				
นางสาวสุภาสุตา พชราม	นางปัญญา หนองใหญ่	นายวิชวุธส์ ภัยใหญ่	นายณรงค์ ชุนจิตภักดี	นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์	เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน	นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

๒.๒.๕ ผู้รับจ้าง...

๒.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแฟ้มประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้

- ภาพถ่ายขนาด ๒ นิ้ว
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบรับรองแพทย์

โดยจัดส่งให้เมืองพัทยาภายใน ๗ วัน ก่อนวันเข้าปฏิบัติงานโดยไม่นับวันหยุดราชการ และหากมีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เมืองพัทยาทราบ พร้อมจัดส่งเอกสารของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใหม่ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

### ๓. เงื่อนไขในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๓.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบ ดูแล ผลักดัน บุคคลที่มีลักษณะเร่ร่อน จรจัด หรือบุคคลอื่น มิให้เข้ามาอาศัยพักผ่อนและหลับนอนหรือดื่มสุราในอาคารหรือสถานที่ต่างๆ ที่อยู่ภายในบริเวณสวน

๓.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องตรวจตรา ดูแลทรัพย์สินต่างๆ และยานพาหนะที่จอดอยู่ภายในสวน เพื่อป้องกันการโจรกรรม วินาศกรรม อาชญากรรม และอัคคีภัย รวมทั้งแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นกรณีมีเหตุเกิดขึ้น

๓.๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องบันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวันและรายงานเหตุด่วนเหตุร้าย โดยประสานงานกับผู้ควบคุมงานของเมืองพัทยา ศูนย์วิทยุเมืองพัทยา ตำรวจหรือสายตรวจของผู้รับจ้างเพื่อทราบและแก้ไขสถานการณ์ให้ดีขึ้น

๓.๔ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่บุคคลภายนอกที่มาใช้บริการภายในสวนสาธารณะ

๓.๕ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องให้การปฐมพยาบาลผู้เจ็บป่วยเบื้องต้น กรณีมีเหตุการณ์เกิดขึ้นภายในบริเวณที่รับผิดชอบ

๓.๖ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องรักษากฎระเบียบ ข้อกำหนด ของทางราชการตามที่เมืองพัทยาแจ้งให้ทราบอย่างเคร่งครัด และรักษาระเบียบวินัยทั่วไปตามข้อบังคับของผู้รับจ้าง

๓.๗ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องรู้จักวิธีการใช้วิทยุสื่อสาร ระเบียบการพูดวิทยุสื่อสาร และการใช้รหัสเรียกขาน

๓.๘ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องมีความสุภาพเรียบร้อยและมารยาทที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่

### ๔. การรายงานการปฏิบัติงาน


ผู้รับจ้างจะต้องมีการรายงานประจำวัน โดยการส่งภาพการปฏิบัติงานให้เมืองพัทยารับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารที่เมืองพัทยากำหนด


๔.๑ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงาน ในแต่ละรอบการทำงาน

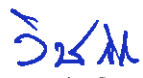
๔.๒ ส่งภาพถ่ายการปฏิบัติงาน ทุกๆ ๒ ชั่วโมง ในระหว่างช่วงเวลาของรอบการทำงาน


### ๕. เงื่อนไขในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง


๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่เข้าปฏิบัติงานทุกนายมีเครื่องมือสื่อสารที่ทันสมัย เช่น วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและให้เมืองพัทยาดูแลตรวจสอบก่อนเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

  
นางสาวอุษาสดา พลราชม  
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ

  
นางปัญชญา หนองใหญ่  
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

  
นายวิชาวุธส์ ภิญโญ  
หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์

  
นายณรงค์ ขุนจิตภักดี  
เจ้าพนักงานปราบปรามปฏิบัติงาน

  
นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง  
นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

๕.๒ ผู้รับจ้าง...

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีจักรยานหรือจักรยานยนต์เป็นยานพาหนะในการปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในบริเวณสวน

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดและเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ในข้อ ๓

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายอันเกิดความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินภายในบริเวณสวน อันเนื่องมาจากความบกพร่องหรือประมาทเลินเล่อของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมาตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุกรณีมีทรัพย์สินสูญหายภายใน ๓ ชั่วโมง ถ้าไม่มาตามเวลาดังกล่าว คือ ผู้รับจ้างยอมรับในความเสียหายที่เกิดขึ้น

## ๖. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงาน ให้ส่งหลังจากวันสิ้นสุดงาน ภายใน ๕ วันทำการ

## ๗. ค่าชดเชยคืนสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง พบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างบกพร่องแล้วสรุปเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าชดเชยคืน ดังนี้

จำนวนครั้งที่พบการบกพร่องภายในระยะเวลา ๑ เดือน สัดส่วนร้อยละที่หักจากค่าจ้างรายเดือน

๑ - ๕	ครั้ง	แจ้งเตือน
๖ - ๑๐	ครั้ง	ร้อยละ ๓
๑๑ - ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๕
มากกว่า ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๑๐

โดยค่าชดเชยคืนจากการปฏิบัติงานบกพร่องนี้ นำไปหักกับค่าจ้างรายเดือนก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะได้รับในแต่ละเดือน

				
นางสาวสุธา พลราชเม	นางปัญญา นองใหญ่	นายวิชชาวุธ ภิญโญ	นายณรงค์ ขุนจิตภักดี	นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมคหิษ	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์	เจ้าพนักงานประจำปฏิบัติงาน	นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

**ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย  
บริเวณสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติเชาทัพระยา (สวนสุขภาพ)**

**๑. ขอบเขตของงาน**

๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการบริการรักษาความปลอดภัยแก่สถานที่และทรัพย์สิน ณ บริเวณสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติเชาทัพระยา (สวนสุขภาพ) ลักษณะทั่วไปภายในสวนมีไม้ดอกไม้ประดับและสนามหญ้าปลูกกระจายพื้นที่สวน พื้นที่ทางเดิน-วิ่งออกกำลังกาย ลานเอนกประสงค์ เครื่องเล่นสำหรับออกกำลังกาย ระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายในสวนทั้งหมด ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า อาคารควบคุมระบบรดน้ำต้นไม้ หัวจ่ายน้ำแบบ POP-UP Sprinkler ชุมศาลาพักผ่อน และลานจอดรถ (ยกเว้นพื้นที่วังสามเซียน และวัดพระใหญ่)

๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการบริการรักษาความปลอดภัยแก่สถานที่และทรัพย์สิน ณ บริเวณสวนสาธารณะเชาพระใหญ่ ลักษณะทั่วไปมีพื้นที่สวนโดยประมาณ ๕๐ ไร่ ภายในมีสวนไม้ดอกไม้ประดับและสนามหญ้าปลูกกระจายโดยรอบชุมลานเอนกประสงค์ ถนนรอบเชาพระใหญ่ พื้นที่ลานเอนกประสงค์ พื้นที่ทางเดิน-วิ่งออกกำลังกาย มีชุมลานเอนกประสงค์ ถังเก็บน้ำคอนกรีต อาคารควบคุมระบบไฟฟ้า และระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายในสวนทั้งหมด อาคารควบคุมระบบรดน้ำต้นไม้อัตโนมัติ

๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการบริการรักษาความปลอดภัยแก่สถานที่และทรัพย์สิน ณ บริเวณสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติเชาทัพระยา (สวนสุขภาพ) ระยะที่ ๒ ลักษณะทั่วไปมีพื้นที่สวนโดยประมาณ ๓๐ ไร่ ภายในสวนมีไม้ดอกไม้ประดับและสนามหญ้าปลูกกระจายพื้นที่สวน พื้นที่ทางเดิน-วิ่งออกกำลังกาย ลานเอนกประสงค์ อาคารคลับเฮาส์ อาคารควบคุมระบบน้ำ ห้องสุขาชาย-หญิง สนามเด็กเล่น ระบบไฟฟ้า แสงสว่างและทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ภายในบริเวณสวน

๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยในพื้นที่และสถานที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ซื่อสัตย์ สุจริต และจัดหาบุคลากร ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ เพื่อใช้ในการจ้างครั้งนี้ สำหรับการปฏิบัติงานและผลสำเร็จของงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญา

**๒. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน**

**๒.๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

๒.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ของจังหวัดชลบุรี และต้องนำเอกสารที่ตั้งสำนักงานมายื่นให้กับเมืองพัทยา (โดยแนบเอกสารในวันยื่นข้อเสนอ)

๒.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือหน่วยงานของรัฐตามที่นายกรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา (โดยแนบเอกสารในวันยื่นข้อเสนอ)

**๒.๒ บุคลากร**

๒.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๖ นาย อายุระหว่าง ๑๘ - ๖๐ ปี เพศชาย มีสัญชาติไทย ต้องได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง หรือผ่านการอบรมตามหลักสูตรขององค์การส่งเสริมการค้าต่างประเทศและมีประสบการณ์ด้านรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๑ ปี เข้ามาปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง ของทุกวัน ตามระยะเวลาแห่งสัญญาจ้างนี้ โดยแบ่งการปฏิบัติงาน ในแต่ละรอบการทำงาน ดังนี้

เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๓ นาย

เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๓ นาย

นางสาวณัฐดา พลธาม  
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ

นางปัญญา ทนองใหญ่  
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นายวิชาวุธ ภัยใหญ่  
หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์

นายณรงค์ ขุนจิภักดิ์  
เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน

นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง  
นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

๒.๒.๒ ผู้รับจ้าง...

๒.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดำเนินการดังนี้

๒.๒.๒.๑ สวมเครื่องแบบตามที่เมืองพัทยาเห็นชอบ

๒.๒.๒.๒ ติดบัตรประจำตัวในระหว่างปฏิบัติงานทุกครั้ง

๒.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสายตรวจ คอยตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ และคอยประสานงานกับเมืองพัทยาหากเมืองพัทยาแจ้งข้อบกพร่องของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขให้ทันที

๒.๒.๔ การจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติงานในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดส่งตารางการทำงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยส่งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าทุกเดือน และแจ้งรายงานการจัดส่งเจ้าหน้าที่ก่อนการเข้าปฏิบัติงานในแต่ละรอบการทำงาน โดยตารางการทำงานที่จัดส่งมาดังกล่าวจะต้องระบุชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๒.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแฟ้มประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้

- ภาพถ่ายขนาด ๒ นิ้ว
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบรับรองแพทย์

โดยจัดส่งให้เมืองพัทยาภายใน ๗ วัน ก่อนวันเข้าปฏิบัติงานโดยไม่นับวันหยุดราชการ และหากมีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เมืองพัทยาทราบ พร้อมจัดส่งเอกสารของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใหม่ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

### ๓. เงื่อนไขในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๓.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบ ดูแล ผลักดัน บุคคลที่มีลักษณะเร่ร่อน จรจัด หรือบุคคลอื่น มิให้เข้ามาอาศัยพักผ่อนและหลับนอนหรือดื่มสุราในอาคารหรือสถานที่ต่างๆ ที่อยู่ภายในบริเวณสวน

๓.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องตรวจตรา ดูแลทรัพย์สินต่างๆ และยานพาหนะที่จอดอยู่ภายในสวน เพื่อป้องกันการโจรกรรม วินาศกรรม อาชญากรรม และอัคคีภัย รวมทั้งแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นกรณีมีเหตุเกิดขึ้น

๓.๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องบันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวันและรายงานเหตุด่วนเหตุร้าย โดยประสานงานกับผู้ควบคุมงานของเมืองพัทยา ศูนย์วิทยุเมืองพัทยา ตำรวจหรือสายตรวจของผู้รับจ้างเพื่อทราบและแก้ไขสถานการณ์ให้ดีขึ้น

๓.๔ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่บุคคลภายนอกที่มาใช้บริการภายในสวนสาธารณะ

๓.๕ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องให้การปฐมพยาบาลผู้เจ็บป่วยเบื้องต้น กรณีมีเหตุการณ์เกิดขึ้นภายในบริเวณที่รับผิดชอบ

๓.๖ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องรักษากฎระเบียบ ข้อกำหนด ของทางราชการตามที่เมืองพัทยาแจ้งให้ทราบอย่างเคร่งครัด และรักษาระเบียบวินัยทั่วไปตามข้อบังคับของผู้รับจ้าง

๓.๗ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องรู้จักวิธีการใช้วิทยุสื่อสาร ระเบียบการพูดวิทยุสื่อสาร และการใช้รหัสเรียกขาน

๓.๘ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องมีความสุภาพเรียบร้อยและมารยาทที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่

				
นางสาวณัฐตา พลธาม	นางปัญญา หนองใหญ่	นายวิชวุธส์ ภัยใหญ่	นายณรงค์ ขุนจิตภักดิ์	นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	หัวหน้าฝ่ายเทศาภิบาล	เจ้าพนักงานปราบปรามปฏิบัติงาน	นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

๔. การรายงาน...

#### ๔. การรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีการรายงานประจำวัน โดยการส่งภาพการปฏิบัติงานให้เมืองพัทยารับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เมืองพัทยากำหนด

๔.๑ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงาน ในแต่ละรอบการทำงาน

๔.๒ ส่งภาพถ่ายการปฏิบัติงาน ทุกๆ ๒ ชั่วโมง ในระหว่างช่วงเวลาของรอบการทำงาน

#### ๕. เงื่อนไขในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่เข้าปฏิบัติงานทุกนายมีเครื่องมือสื่อสารที่ทันสมัย เช่น วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและให้เมืองพัทยาดูแลตรวจสอบก่อนเข้าปฏิบัติงาน ตามสัญญาจ้าง

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีจักรยานหรือจักรยานยนต์เป็นยานพาหนะ ในการปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุม ทุกพื้นที่ภายในบริเวณสวน

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดและเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ในข้อ ๓

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายอันเกิดความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินภายในบริเวณสวน อันเนื่องมาจากความบกพร่องหรือประมาทเลินเล่อของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมาตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุกรณีมีทรัพย์สินสูญหายภายใน ๓ ชั่วโมง ถ้าไม่มาตามเวลาดังกล่าว คือ ผู้รับจ้างยอมรับในความเสียหายที่เกิดขึ้น

#### ๖. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงาน ให้ส่งหลังจากวันสิ้นสุดงาน ภายใน ๕ วันทำการ

#### ๗. ค่าชดเชยคืนสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง พบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างบกพร่องแล้วสรุปเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าชดเชยคืน ดังนี้

จำนวนครั้งที่พบการบกพร่องภายในระยะเวลา ๑ เดือน สัดส่วนร้อยละที่หักจากค่าจ้างรายเดือน

๑ - ๕	ครั้ง	แจ้งเตือน
๖ - ๑๐	ครั้ง	ร้อยละ ๓
๑๑ - ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๕
มากกว่า ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๑๐

โดยค่าชดเชยคืนจากการปฏิบัติงานบกพร่องนี้ นำไปหักกับค่าจ้างรายเดือนก่อนที่ผู้ว่าจ้าง จะได้รับในแต่ละเดือน

นางสาวณฐาสุตา พลราช  
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ

นางปัญญา หนองใหญ่  
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นายวิชาวุธส์ ภิญญ  
หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์

นายณรงค์ ชุนจิตภักดี  
เจ้าพนักงานประจำปฏิบัติงาน

นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง  
นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

**ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย  
บริเวณสวนสาธารณะเมืองพัทยา ๓๕ ไร่ (ซอยชัยพฤกษ์ ๒)**

**๑. ขอบเขตของงาน**

๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการบริการรักษาความปลอดภัยแก่สถานที่และทรัพย์สิน บริเวณสวนสาธารณะเมืองพัทยา ๓๕ ไร่ (ซอยชัยพฤกษ์ ๒) ลักษณะทั่วไปมีพื้นที่สวนโดยประมาณ ๓๕ ไร่ ภายในมีไม้ยืนต้นไม้ดอกไม้ประดับและสนามหญ้าปลูกกระจายทั่วพื้นที่สวน มีพื้นที่ทางเดินและลู่วิ่ง ลานพักผ่อน ลานเอนกประสงค์และลานชมวิว ลานกิจกรรม สนามเด็กเล่น มีอุปกรณ์สนามเด็กเล่น อุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย อาคารร้านค้า อาคารศาลาชมวิว อาคารห้องน้ำ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายในสวนทั้งหมด ตู้ควบคุมไฟฟ้า จำนวน ๑ ตู้ อาคารควบคุมระบบจ่ายน้ำอัตโนมัติ จำนวน ๑ หลัง เครื่องสูบน้ำ ขนาด ๒๐ Hp จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องสูบน้ำ ขนาด ๒ Hp จำนวน ๓ เครื่อง และปั้มน้ำ จำนวน ๒ ตัว

๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยในพื้นที่และสถานที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ซื่อสัตย์ สุจริต และจัดหาบุคลากร ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ เพื่อใช้ในการจ้างครั้งนี้ สำหรับการปฏิบัติงานและผลสำเร็จของงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญา

**๒. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน**

**๒.๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

๒.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ของจังหวัดชลบุรี และต้องนำเอกสารที่ตั้งสำนักงานมายื่นให้กับเมืองพัทยา (โดยแนบเอกสารในวันยื่นข้อเสนอ)

๒.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติ ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือหน่วยงานของรัฐตามที่นายกรัฐมนตรีประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา (โดยแนบเอกสารในวันยื่นข้อเสนอ)

**๒.๒ บุคลากร**

๒.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ นาย อายุระหว่าง ๑๘ - ๖๐ ปี เพศชาย มีสัญชาติไทย ต้องได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง หรือผ่านการอบรมตามหลักสูตรขององค์การส่งเสริมการค้าต่างประเทศและมีประสบการณ์ด้านรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๑ ปี เข้ามาปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง ของทุกวัน ตามระยะเวลาแห่งสัญญาจ้างนี้ โดยแบ่งการปฏิบัติงาน ในแต่ละรอบการทำงาน ดังนี้

เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๑ นาย

เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๒ นาย

๒.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดำเนินการดังนี้

๒.๒.๒.๑ สวมเครื่องแบบตามที่เมืองพัทยาเห็นชอบ

๒.๒.๒.๒ ติดบัตรประจำตัวในระหว่างปฏิบัติงานทุกครั้ง

๒.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสายตรวจ คอยตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ และคอยประสานงานกับเมืองพัทยาหากเมืองพัทยาแจ้งข้อบกพร่องของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขให้ทันที

๒.๒.๔ การจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติงานในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดส่งตารางการทำงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยส่งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าทุกเดือน และแจ้งรายงานการจัดส่งเจ้าหน้าที่ก่อนการเข้าปฏิบัติงานในแต่ละรอบการทำงาน โดยตารางการทำงาน ที่จัดส่งมาดังกล่าวจะต้องระบุชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

นางสาวณัฐรา พลราช  
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ

นางปัทมา หอนงใหญ่  
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นายวิชาวุธ ภิญโญ  
หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์

นายณรงค์ ขุนจิตภักดิ์  
เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน

นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง  
นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

๒.๒.๕ ผู้รับจ้าง...

๒.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแฟ้มประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้

- ภาพถ่ายขนาด ๒ นิ้ว
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบรับรองแพทย์

โดยจัดส่งให้เมืองพัทยาภายใน ๗ วัน ก่อนวันเข้าปฏิบัติงานโดยไม่นับวันหยุดราชการ และหากมีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เมืองพัทยาทราบ พร้อมจัดส่งเอกสารของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใหม่ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

### ๓. เงื่อนไขในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๓.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบ ดูแล ผลักดัน บุคคลที่มีลักษณะเร่ร่อน จรจัด หรือบุคคลอื่น มิให้เข้ามาอาศัยพักผ่อนและหลับนอนหรือดื่มสุราในอาคารหรือสถานที่ต่างๆ ที่อยู่ภายในบริเวณสวน

๓.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องตรวจตรา ดูแลทรัพย์สินต่างๆ และยานพาหนะที่จอดอยู่ภายในสวน เพื่อป้องกันการโจรกรรม วินาศกรรม อาชญากรรม และอัคคีภัย รวมทั้งแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นกรณีมีเหตุเกิดขึ้น

๓.๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องบันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวันและรายงานเหตุด่วนเหตุร้าย โดยประสานงานกับผู้ควบคุมงานของเมืองพัทยา ศูนย์วิทยุเมืองพัทยา ตำรวจหรือสายตรวจของผู้รับจ้างเพื่อทราบและแก้ไขสถานการณ์ให้ดีขึ้น

๓.๔ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่บุคคลภายนอกที่มาใช้บริการภายในสวนสาธารณะ

๓.๕ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องให้การปฐมพยาบาลผู้เจ็บป่วยเบื้องต้น กรณีมีเหตุการณ์เกิดขึ้นภายในบริเวณที่รับผิดชอบ

๓.๖ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องรักษากฎระเบียบ ข้อกำหนด ของทางราชการตามที่เมืองพัทยาแจ้งให้ทราบอย่างเคร่งครัด และรักษาระเบียบวินัยทั่วไปตามข้อบังคับของผู้รับจ้าง

๓.๗ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องรู้จักวิธีการใช้วิทยุสื่อสาร ระเบียบการพูดวิทยุสื่อสาร และการใช้รหัสเรียกขาน

๓.๘ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องมีความสุภาพเรียบร้อยและมารยาทที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่

### ๔. การรายงานการปฏิบัติงาน

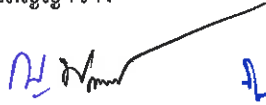
ผู้รับจ้างจะต้องมีการรายงานประจำวัน โดยการส่งภาพการปฏิบัติงานให้เมืองพัทยารับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารที่เมืองพัทยากำหนด


๔.๑ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงาน ในแต่ละรอบการทำงาน


๔.๒ ส่งภาพถ่ายการปฏิบัติงาน ทุกๆ ๒ ชั่วโมง ในระหว่างช่วงเวลาของรอบการทำงาน


### ๕. เงื่อนไขในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง


๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่เข้าปฏิบัติงานทุกนายมีเครื่องมือสื่อสารที่ทันสมัย เช่น วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและให้เมืองพัทยาดูแลตรวจสอบก่อนเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

  
นางสาวสุภาสุดา พลาราม  
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมตพช

  
นางปัญญา หงทอง  
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

  
นายวิชวุธ ชัยประสิทธิ์  
หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์

  
นายณรงค์ ชุนจิตภักดี  
เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน

  
นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง  
นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

๕.๒ ผู้รับจ้าง...

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีจักรยานหรือจักรยานยนต์เป็นยานพาหนะในการปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในบริเวณสวน

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดและเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ในข้อ ๓

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายอันเกิดความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินภายในบริเวณสวน อันเนื่องมาจากความบกพร่องหรือประมาทเลินเล่อของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบมาตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุการณ์มีทรัพย์สินสูญหายภายใน ๓ ชั่วโมง ถ้าไม่มาตามเวลาดังกล่าว คือ ผู้รับจ้างยอมรับในความเสียหายที่เกิดขึ้น

## ๖. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงาน ให้ส่งหลังจากวันสิ้นสุดงาน ภายใน ๕ วันทำการ

## ๗. ค่าชดเชยคืนสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง พบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างบกพร่องแล้วสรุปเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าชดเชยคืน ดังนี้

จำนวนครั้งที่พบการบกพร่องภายในระยะเวลา ๑ เดือน สัดส่วนร้อยละที่หักจากค่าจ้างรายเดือน

๑ - ๕	ครั้ง	แจ้งเตือน
๖ - ๑๐	ครั้ง	ร้อยละ ๓
๑๑ - ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๕
มากกว่า ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๑๐

โดยค่าชดเชยคืนจากการปฏิบัติงานบกพร่องนี้ นำไปหักกับค่าจ้างรายเดือนก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะได้รับในแต่ละเดือน

				
นางสาวอุษาสดา พลราชม	นางปัญชญา ทนงใหญ่	นายวิชชาวุธส์ ภิญโญ	นายณรงค์ ขุนจิตภักดี	นายพุทธศาสตร์ บุญกว้าง
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

**ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย  
บริเวณสวนสาธารณะชายหาดกระทิงลาย**

**๑. ขอบเขตของงาน**

๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการบริการรักษาความปลอดภัยแก่สถานที่และทรัพย์สิน บริเวณสวนสาธารณะชายหาดกระทิงลาย ลักษณะทั่วไปมีพื้นที่เริ่มจากอาคารสำนักงานกู้ภัยทางทะเลและชายฝั่งเขตสี่กระทิงลาย ซอย ๖ จนถึง ด้านหลังวัดช่องลม ภายในประกอบด้วยสวนไม้ดอกไม้ประดับ ทางเดินเท้า ตลอดแนวชายหาด เครื่องออกกำลังกาย มีลานเอนกประสงค์ ระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายในสวนทั้งหมด กล้องวงจรปิด CCTV อาคารควบคุมระบบรดน้ำต้นไม้ ระบบน้ำบาดาลโซล่าเซลล์และปั้มน้ำบาดาล อาคารสำนักงานกู้ภัยทางทะเลและชายฝั่งเขตสี่กระทิงลาย

๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยในพื้นที่และสถานที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ซื่อสัตย์ สุจริต และจัดหาบุคลากร ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ เพื่อใช้ในการจ้างครั้งนี้ สำหรับการปฏิบัติงานและผลสำเร็จของงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญา

**๒. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน**

**๒.๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

๒.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ของจังหวัดชลบุรี และต้องนำเอกสารที่ตั้งสำนักงานมายื่นให้กับเมืองพัทยา (โดยแนบเอกสารในวันยื่นข้อเสนอ)

๒.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือหน่วยงานของรัฐตามที่นายกรัฐมนตรีประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา (โดยแนบเอกสารในวันยื่นข้อเสนอ)

**๒.๒ บุคลากร**

๒.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ นาย อายุระหว่าง ๑๘ – ๖๐ ปี เพศชาย มีสัญชาติไทย ต้องได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง หรือผ่านการอบรมตามหลักสูตรขององค์การส่งเสริมทหารผ่านศึกและมีประสบการณ์ด้านรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๑ ปี เข้ามาปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง ของทุกวัน ตามระยะเวลาแห่งสัญญาจ้างนี้ โดยแบ่งการปฏิบัติงาน ในแต่ละรอบการทำงาน ดังนี้

เวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๒ นาย

เวลา ๑๙.๐๐ น. – ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๒ นาย

๒.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดำเนินการดังนี้

๒.๒.๒.๑ สวมเครื่องแบบตามที่เมืองพัทยาเห็นชอบ

๒.๒.๒.๒ ติดบัตรประจำตัวในระหว่างปฏิบัติงานทุกครั้ง

๒.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสายตรวจ คอยตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ และคอยประสานงานกับเมืองพัทยาหากเมืองพัทยาแจ้งข้อบกพร่องของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขให้ทันที

๒.๒.๔ การจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติงานในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดส่งตารางการทำงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยส่งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าทุกเดือน และแจ้งรายงานการจัดส่งเจ้าหน้าที่ก่อนการเข้าปฏิบัติงานในแต่ละรอบการทำงาน โดยตารางการทำงานที่จัดส่งมาดังกล่าวจะต้องระบุชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

 นางสาวณัฐสุดา พลราชม ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ	 นางปัญญญา หอนงใหญ่ ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	 นายวิชาวุธส์ กัญญา หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์	 นายณรงค์ ขุนจิตภักดี เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน	 นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ
๒.๒.๕ ผู้รับจ้าง...				

๒.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแฟ้มประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้

- ภาพถ่ายขนาด ๒ นิ้ว
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบรับรองแพทย์

โดยจัดส่งให้เมืองพัทยาภายใน ๗ วัน ก่อนวันเข้าปฏิบัติงานโดยไม่นับวันหยุดราชการ และหากมีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เมืองพัทยาทราบ พร้อมจัดส่งเอกสารของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใหม่ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

### ๓. เงื่อนไขในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๓.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบ ดูแล ผลักดัน บุคคลที่มีลักษณะเร่ร่อน จรจัด หรือบุคคลอื่น มิให้เข้ามาอาศัยพักผ่อนและหลับนอนหรือดื่มสุราในอาคารหรือสถานที่ต่างๆ ที่อยู่ภายในบริเวณสวน

๓.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องตรวจตรา ดูแลทรัพย์สินต่างๆ และยานพาหนะที่จอดอยู่ภายในสวน เพื่อป้องกันการโจรกรรม วินาศกรรม อาชญากรรม และอัคคีภัย รวมทั้งแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นกรณีมีเหตุเกิดขึ้น

๓.๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องบันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวันและรายงานเหตุด่วนเหตุร้าย โดยประสานงานกับผู้ควบคุมงานของเมืองพัทยา ศูนย์วิทยุเมืองพัทยา ตำรวจหรือสายตรวจของผู้รับจ้างเพื่อทราบและแก้ไขสถานการณ์ให้ดีขึ้น

๓.๔ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่บุคคลภายนอกที่มาใช้บริการภายในสวนสาธารณะ

๓.๕ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องให้การปฐมพยาบาลผู้เจ็บป่วยเบื้องต้น กรณีมีเหตุการณ์เกิดขึ้นภายในบริเวณที่รับผิดชอบ

๓.๖ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องรักษากฎระเบียบ ข้อกำหนด ของทางราชการตามที่เมืองพัทยาแจ้งให้ทราบอย่างเคร่งครัด และรักษาระเบียบวินัยทั่วไปตามข้อบังคับของผู้รับจ้าง

๓.๗ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องรู้จักวิธีการใช้วิทยุสื่อสาร ระเบียบการพูดวิทยุสื่อสาร และการใช้รหัสเรียกขาน

๓.๘ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องมีความสุภาพเรียบร้อยและมารยาทที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่

### ๔. การรายงานการปฏิบัติงาน






ผู้รับจ้างจะต้องมีการรายงานประจำวัน โดยการส่งภาพการปฏิบัติงานให้เมืองพัทยารับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารที่เมืองพัทยากำหนด

๔.๑ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงาน ในแต่ละรอบการทำงาน

๔.๒ ส่งภาพถ่ายการปฏิบัติงาน ทุกๆ ๒ ชั่วโมง ในระหว่างช่วงเวลาของรอบการทำงาน

### ๕. เงื่อนไขในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่เข้าปฏิบัติงานทุกนายมีเครื่องมือสื่อสารที่ทันสมัย เช่น วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและให้เมืองพัทยาทดสอบก่อนเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

				
นางสาวณัฐตา พหลาม	นางปัญญา หนองใหญ่	นายวิชชาวุธส์ ภิญโญ	นายณรงค์ ชุนจิตภักดี	นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์	เจ้าพนักงานปราบปรามปฏิบัติงาน	นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ
				๕.๒ ผู้รับจ้าง...

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีจักรยานหรือจักรยานยนต์เป็นยานพาหนะในการปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในบริเวณสวน

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดและเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ในข้อ ๓

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายอันเกิดความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินภายในบริเวณสวน อันเนื่องมาจากความบกพร่องหรือประมาทเลินเล่อของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบมาตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุการณ์มีทรัพย์สินสูญหายภายใน ๓ ชั่วโมง ถ้าไม่มาตามเวลาดังกล่าว คือ ผู้รับจ้างยอมรับในความเสียหายที่เกิดขึ้น

## ๖. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงาน ให้ส่งหลังจากวันสิ้นสุดงาน ภายใน ๕ วันทำการ

## ๗. ค่าชดเชยคืนสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง พบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างบกพร่องแล้วสรุปเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าชดเชยคืน ดังนี้

จำนวนครั้งที่พบการบกพร่องภายในระยะเวลา ๑ เดือน สัดส่วนร้อยละที่หักจากค่าจ้างรายเดือน

๑ - ๕	ครั้ง	แจ้งเตือน
๖ - ๑๐	ครั้ง	ร้อยละ ๓
๑๑ - ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๕
มากกว่า ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๑๐

โดยค่าชดเชยคืนจากการปฏิบัติงานบกพร่องนี้ นำไปหักกับค่าจ้างรายเดือนก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะได้รับในแต่ละเดือน

				
นางสาวณฐาสุตา พลราชม	นางปิยพญา หบองใหญ่	นายวิชชาวุธส์ ภิญโญ	นายณรงค์ ขุนจิตภักดี	นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมลพิษ	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์	เจ้านักงานประปาปฏิบัติงาน	นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

## ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

### สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติเมืองพัทยา

#### ๑. ขอบเขตของงาน

๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการบริการรักษาความปลอดภัยแก่สถานที่และทรัพย์สิน สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติเมืองพัทยา ลักษณะทั่วไปมีพื้นที่สวนโดยประมาณ ๗ ไร่ ประกอบด้วย ลานออกกำลังกาย สนามเด็กเล่น ลานอเนกประสงค์ ทางเดินเท้าในสวน ระบบไฟแสงสว่าง ระบบรดน้ำต้นไม้ และพื้นที่บริเวณชายหาดและลานจอดรถด้านติดต่อกับพื้นที่ชายหาด ประมาณ ๒ ไร่ ตลอดจนอุปกรณ์อื่นๆ ภายในสวนสาธารณะ

๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยในพื้นที่และสถานที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ซื่อสัตย์ สุจริต และจัดหาบุคลากร ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ เพื่อใช้ในการจ้างครั้งนี้ สำหรับการปฏิบัติงานและผลสำเร็จของงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญา

#### ๒. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

##### ๒.๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาส่งตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ของจังหวัดชลบุรี และต้องนำเอกสารที่ตั้งสำนักงานมายื่นให้กับเมืองพัทยา (โดยแนบเอกสารในวันยื่นข้อเสนอ)

๒.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือหน่วยงานของรัฐตามที่นายกรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา (โดยแนบเอกสารในวันยื่นข้อเสนอ)

##### ๒.๒ บุคลากร

๒.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ นาย อายุระหว่าง ๑๘ - ๖๐ ปี เพศชาย มีสัญชาติไทย ต้องได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง หรือผ่านการอบรมตามหลักสูตรขององค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยและมีประสบการณ์ด้านรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๑ ปี เข้ามาปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง ของทุกวัน ตามระยะเวลาแห่งสัญญาจ้างนี้ โดยแบ่งการปฏิบัติงาน ในแต่ละรอบการทำงาน ดังนี้

เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๑ นาย

เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๑ นาย


๒.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดำเนินการดังนี้


๒.๒.๒.๑ สวมเครื่องแบบตามที่เมืองพัทยาเห็นชอบ


๒.๒.๒.๒ ติดบัตรประจำตัวในระหว่างปฏิบัติงานทุกครั้ง


๒.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสายตรวจ คอยตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ และคอยประสานงานกับเมืองพัทยาหากเมืองพัทยาแจ้งข้อบกพร่องของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขให้ทันที


๒.๒.๔ การจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติงานในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดส่งตารางการทำงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยส่งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าทุกเดือน และแจ้งรายงานการจัดส่งเจ้าหน้าที่ก่อนการเข้าปฏิบัติงานในแต่ละรอบการทำงาน โดยตารางการทำงานที่จัดส่งมาดังกล่าวจะต้องระบุชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

  
นางสาวสุธาสดา พลารม  
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ

  
นางปัญญญา หองสี  
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

  
นายวิชawat ภัย  
หัวหน้าฝ่ายวิทยาศาสตร์

  
นายณรงค์ ชุนจิตักดิ์  
เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน

  
นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง  
นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

๒.๒.๕ ผู้รับจ้าง...

๒.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแฟ้มประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้

- ภาพถ่ายขนาด ๒ นิ้ว
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบรับรองแพทย์

โดยจัดส่งให้เมืองพัทยาภายใน ๗ วัน ก่อนวันเข้าปฏิบัติงานโดยไม่นับวันหยุดราชการ และหากมีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เมืองพัทยาทราบ พร้อมจัดส่งเอกสารของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใหม่ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

### ๓. เงื่อนไขในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๓.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบ ดูแล ผลักดัน บุคคลที่มีลักษณะเร่ร่อน จรจัด หรือบุคคลอื่น มิให้เข้ามาอาศัยพักผ่อนและหลับนอนหรือดื่มสุราในอาคารหรือสถานที่ต่างๆ ที่อยู่ภายในบริเวณสวน

๓.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องตรวจตรา ดูแลทรัพย์สินต่างๆ และยานพาหนะที่จอดอยู่ภายในสวน เพื่อป้องกันการโจรกรรม วินาศกรรม อาชญากรรม และอัคคีภัย รวมทั้งแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นกรณีมีเหตุเกิดขึ้น

๓.๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องบันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวันและรายงานเหตุด่วนเหตุร้าย โดยประสานงานกับผู้ควบคุมงานของเมืองพัทยา ศูนย์วิทยุเมืองพัทยา ตำรวจหรือสายตรวจของผู้รับจ้างเพื่อทราบและแก้ไขสถานการณ์ให้ดีขึ้น

๓.๔ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่บุคคลภายนอกที่มาใช้บริการภายในสวนสาธารณะ

๓.๕ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องให้การปฐมพยาบาลผู้เจ็บป่วยเบื้องต้น กรณีมีเหตุการณ์เกิดขึ้นภายในบริเวณที่รับผิดชอบ

๓.๖ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องรักษากฎระเบียบ ข้อกำหนด ของทางราชการตามที่เมืองพัทยาแจ้งให้ทราบอย่างเคร่งครัด และรักษาระเบียบวินัยทั่วไปตามข้อบังคับของผู้รับจ้าง

๓.๗ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องรู้จักวิธีการใช้วิทยุสื่อสาร ระเบียบการพูดวิทยุสื่อสาร และการใช้รหัสเรียกขาน

๓.๘ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องมีความสุภาพเรียบร้อยและมารยาทที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่

### ๔. การรายงานการปฏิบัติงาน


ผู้รับจ้างจะต้องมีการรายงานประจำวัน โดยการส่งภาพการปฏิบัติงานให้เมืองพัทยารับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารที่เมืองพัทยากำหนด


๔.๑ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงาน ในแต่ละรอบการทำงาน


๔.๒ ส่งภาพถ่ายการปฏิบัติงาน ทุกๆ ๒ ชั่วโมง ในระหว่างช่วงเวลาของรอบการทำงาน


### ๕. เงื่อนไขในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

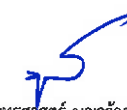
๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่เข้าปฏิบัติงานทุกนายมีเครื่องมือสื่อสารที่ทันสมัย เช่น วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและให้เมืองพัทยาทตรวจสอบก่อนเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

 นางสาวนุชศุตา พลราชม  
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ

 นางปัญญา หงษ์ใหญ่  
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

 นายวิชารุต ลิญไญ  
หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์

 นายณรงค์ ชุนจิตภักดี  
เจ้าพนักงานปราบปรามปฏิบัติงาน

 นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง  
นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

๕.๒ ผู้รับจ้าง...

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีจักรยานหรือจักรยานยนต์เป็นยานพาหนะในการปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในบริเวณสวน

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดและเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ในข้อ ๓

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายอันเกิดความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินภายในบริเวณสวน อันเนื่องมาจากความบกพร่องหรือประมาทเลินเล่อของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบมาตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุกรณีมีทรัพย์สินสูญหายภายใน ๓ ชั่วโมง ถ้าไม่มาตามเวลาดังกล่าว คือ ผู้รับจ้างยอมรับในความเสียหายที่เกิดขึ้น

## ๖. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงาน ให้ส่งหลังจากวันสิ้นสุดงาน ภายใน ๕ วันทำการ


## ๗. ค่าชดเชยคืนสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน


ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง พบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างบกพร่องแล้วสรุปเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าชดเชยคืน ดังนี้


จำนวนครั้งที่พบการบกพร่องภายในระยะเวลา ๑ เดือน สัดส่วนร้อยละที่หักจากค่าจ้างรายเดือน


๑ - ๕	ครั้ง	แจ้งเตือน
๖ - ๑๐	ครั้ง	ร้อยละ ๓
๑๑ - ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๕
มากกว่า ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๑๐


โดยค่าชดเชยคืนจากการปฏิบัติงานบกพร่องนี้ นำไปหักกับค่าจ้างรายเดือนก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะได้รับในแต่ละเดือน

  
นางสาวอุษาสดา พหลาชม  
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ

  
นางปัญญญา หนองใหญ่  
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

  
นายวิชชาวุธส์ ภิญโญ  
หัวหน้าฝ่ายพิษวิทยา

  
นายณรงค์ ชุนจิตกิติ  
เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน

  
นายยุทธพงศ์ บุญกว้าง  
นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

**ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย**  
**สวนสาธารณะสนามกีฬาศูนย์เยาวชนเมืองพัทยาและสวนสาธารณะซอยชัยพฤกษ์ ๔ (หนองโพรง)**

**๑. ขอบเขตของงาน**

๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการบริการรักษาความปลอดภัยแก่สถานที่และทรัพย์สิน สวนสาธารณะสนามกีฬาศูนย์เยาวชนเมืองพัทยา มีพื้นที่สวนสาธารณะเมืองพัทยา ลักษณะทั่วไปมีพื้นที่สวนโดยประมาณ ๑๓ ไร่ สวนมีไม้ยืนต้น ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญ้า ปลูกระบายทั่วพื้นที่สวน มีทั้งพื้นที่ทางเดิน ตู้เก็บอุปกรณ์ภาคสนาม ๑๐ ตู้ บิมน้ำ จำนวน ๒ เครื่อง ถังเก็บน้ำ จำนวน ๒ ถัง เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่องถังแรงดันไดอะแฟรม จำนวน ๑ ถัง เครื่องกรองน้ำพลาสติก จำนวน ๒ ถัง ตู้ควบคุมไฟฟ้า จำนวน ๑ ตู้ กล้อง CCTV จำนวน ๒๑ เครื่อง เครื่องควบคุม Workstation จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องเล่นเด็ก จำนวน ๒ เครื่อง สนามเด็กเล่น ประกอบด้วยอุปกรณ์สนามเด็กเล่น ตัวโยก จำนวน ๑ ชุด ม้ากระดก จำนวน ๑ ชุด อุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย ประกอบด้วย บาร์ตัวโยก จำนวน ๒ สถานี ชุดล้อยหมุนคู่บริหารหัวไหล่ จำนวน ๒ สถานี ชุดยืดกล้ามเนื้อขา จำนวน ๒ สถานี ชุดนวดหลัง จำนวน ๒ สถานี จักรยานก้าวเดิน จำนวน ๒ สถานี ชุดโหนตัวสูง จำนวน ๒ สถานี ชุดเตียงซิทอัพ จำนวน ๒ สถานี ชุดบริหารหัวไหล่, หน้าอก จำนวน ๔ สถานี ชุดบริหารข้อเท้าและเข่า จำนวน ๒ สถานี ชุดจักรยานบริหารหน้าท้อง จำนวน ๒ สถานี ชุดบริหารเอว จำนวน ๒ สถานี ชุดฝึกก้าวเดิน จำนวน ๒ สถานี

๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการบริการรักษาความปลอดภัยแก่สถานที่และทรัพย์สิน สวนสาธารณะซอยชัยพฤกษ์ ๔ (หนองโพรง) ลักษณะทั่วไปมีพื้นที่สวนโดยประมาณ ๕,๖๘๒ ตารางเมตร ภายในสวนมีไม้ดอกไม้ประดับและสนามหญ้า ปลูกระบายพื้นที่สวน พื้นที่ทางเดิน - ริงออกกำลังกาย มีอาคารห้องน้ำ จำนวน ๑ หลัง อาคารห้องเก็บของ จำนวน ๑ หลัง อาคารห้องปัมน้ำ จำนวน ๑ หลัง ศาลาโครงเหล็ก จำนวน ๑ หลัง เครื่องสูบน้ำ จำนวน ๒ เครื่อง ตู้ควบคุมมอเตอร์ไฟฟ้า เครื่องกรองน้ำพลาสติก จำนวน ๒ เครื่อง ถังแรงดัน จำนวน ๑ เครื่อง ถังเก็บน้ำบนดิน ขนาด ๕๐ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๑ ถัง ถังเก็บน้ำบนดิน ขนาด ๓,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๒ ถัง ปั้มน้ำอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง อุปกรณ์สนามเด็กเล่น Power kids จำนวน ๑๕ ชุด และอุปกรณ์ออกกำลังกาย จำนวน ๖ ชุด

๑.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยในพื้นที่และสถานที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ซื่อสัตย์ สุจริต และจัดหาบุคลากร ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ เพื่อใช้ในการจ้างครั้งนี้ สำหรับการปฏิบัติงานและผลสำเร็จของงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญา

**๒. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน**

**๒.๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

๒.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ของจังหวัดชลบุรี และต้องนำเอกสารที่ตั้งสำนักงานมายื่นให้กับเมืองพัทยา (โดยแนบเอกสารในวันยื่นข้อเสนอ)

๒.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือหน่วยงานของรัฐตามที่นายกรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา (โดยแนบเอกสารในวันยื่นข้อเสนอ)

				
นางสาวณฐาสดา พหลาชม	นางปัญชญา หองไฉ่	นายวิชชาวุธส์ ภิญโญ	นายณรงค์ ชุนจิตภักดี	นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาศาสตร์	เจ้าพนักงานปราบปรามปฏิบัติงาน	นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

๒.๒ บุคลากร...

## ๒.๒ บุคลากร

๒.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ นาย อายุระหว่าง ๑๘ - ๖๐ ปี เพศชาย มีสัญชาติไทย ต้องได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง หรือผ่านการอบรมตามหลักสูตรขององค์การส่งเสริมการค้าผ่านศึกและมีประสบการณ์ด้านรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๑ ปี เข้ามาปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง ของทุกวัน ตามระยะเวลาแห่งสัญญาจ้างนี้ โดยแบ่งการปฏิบัติงาน ในแต่ละรอบการทำงาน ดังนี้

เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๒ นาย

เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๒ นาย

๒.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดำเนินการดังนี้

๒.๒.๒.๑ สวมเครื่องแบบตามที่เมืองพัทยาเห็นชอบ

๒.๒.๒.๒ ติดบัตรประจำตัวในระหว่างปฏิบัติงานทุกครั้ง

๒.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสายตรวจ คอยตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ และคอยประสานงานกับเมืองพัทยาหากเมืองพัทยาแจ้งข้อบกพร่องของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขให้ทันที

๒.๒.๔ การจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติงานในสถานที่ของผู้นำจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดส่งตารางการทำงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยส่งให้ผู้นำจ้างทราบล่วงหน้าทุกเดือน และแจ้งรายงานการจัดส่งเจ้าหน้าที่ก่อนการเข้าปฏิบัติงานในแต่ละรอบการทำงาน โดยตารางการทำงานที่จัดส่งมาดังกล่าวจะต้องระบุชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๒.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแฟ้มประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้

- ภาพถ่ายขนาด ๒ นิ้ว
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบรับรองแพทย์






โดยจัดส่งให้เมืองพัทยาภายใน ๗ วัน ก่อนวันเข้าปฏิบัติงานโดยไม่นับวันหยุดราชการ และหากมีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เมืองพัทยาทราบ พร้อมจัดส่งเอกสารของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใหม่ให้แก่ผู้นำจ้าง

## ๓. เงื่อนไขในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๓.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบ ดูแล ผลักดัน บุคคลที่มีลักษณะเร่ร่อน จรจัด หรือบุคคลอื่น มิให้เข้ามาอาศัยพักผ่อนและหลับนอนหรือดื่มสุราในอาคารหรือสถานที่ต่างๆ ที่อยู่ภายในบริเวณสวน

๓.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องตรวจตรา ดูแลทรัพย์สินต่างๆ และยานพาหนะที่จอดอยู่ภายในสวน เพื่อป้องกันการโจรกรรม วินาศกรรม อาชญากรรม และอัคคีภัย รวมทั้งแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นกรณีมีเหตุเกิดขึ้น

๓.๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องบันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวันและรายงานเหตุด่วนเหตุร้าย โดยประสานงานกับผู้ควบคุมงานของเมืองพัทยา ศูนย์วิทยุเมืองพัทยา ตำรวจหรือสายตรวจของผู้รับจ้างเพื่อทราบและแก้ไขสถานการณ์ให้ดีขึ้น

				
นางสาวณฐาสดา พหลาชม	นางปณชญา หนองใหญ่	นายวิชชาวุธส์ ภิญโญ	นายณรงค์ ขุนจิตภักดี	นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์	เจ้าพนักงานปราบปรามปฏิบัติงาน	นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

๓.๔ เจ้าหน้าที่...

๓.๔ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่บุคคลภายนอกที่มาใช้บริการภายในสวนสาธารณะ

๓.๕ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องให้การปฐมพยาบาลผู้เจ็บป่วยเบื้องต้น กรณีมีเหตุการณ์เกิดขึ้นภายในบริเวณที่รับผิดชอบ

๓.๖ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องรักษากฎระเบียบ ข้อกำหนด ของทางราชการตามที่เมืองพัทยาแจ้งให้ทราบอย่างเคร่งครัด และรักษาระเบียบวินัยทั่วไปตามข้อบังคับของผู้รับจ้าง

๓.๗ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องรู้จักวิธีการใช้วิทยุสื่อสาร ระเบียบการพูดวิทยุสื่อสาร และการใช้รหัสเรียกขาน

๓.๘ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องมีความสุภาพเรียบร้อยและมารยาทที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่

#### ๔. การรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีการรายงานประจำวัน โดยการส่งภาพการปฏิบัติงานให้เมืองพัทยารับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารที่เมืองพัทยากำหนด

๔.๑ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงาน ในแต่ละรอบการทำงาน

๔.๒ ส่งภาพถ่ายการปฏิบัติงาน ทุกๆ ๒ ชั่วโมง ในระหว่างช่วงเวลาของรอบการทำงาน

#### ๕. เงื่อนไขในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่เข้าปฏิบัติงานทุกคนมีเครื่องมือสื่อสารที่ทันสมัย เช่น วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและให้เมืองพัทยาดตรวจสอบก่อนเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีจักรยานหรือจักรยานยนต์เป็นยานพาหนะในการปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในบริเวณสวน

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดและเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ในข้อ ๓

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายอันเกิดความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินภายในบริเวณสวน อันเนื่องมาจากความบกพร่องหรือประมาทเลินเล่อของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบมาตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุกรณีมีทรัพย์สินสูญหายภายใน ๓ ชั่วโมง ถ้าไม่มาตามเวลาดังกล่าว คือ ผู้รับจ้างยอมรับในความเสียหายที่เกิดขึ้น

#### ๖. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงาน ให้ส่งหลังจากวันสิ้นสุดงาน ภายใน ๕ วันทำการ

#### ๗. ค่าชดเชยคืนสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน


ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง พบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างบกพร่องแล้วสรุปเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าชดเชยคืน ดังนี้


				
นางสาวสุธาสดา พลราช	นางปัญญา นองใหญ่	นายวิชชาวุธ ภิญโญ	นายณรงค์ ขุนจิตภักดี	นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	หัวหน้าฝ่ายพลุกศาสตร์	เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน	นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ
				จำนวนครั้ง...


จำนวนครั้งที่พบการบกพร่องภายในระยะเวลา ๑ เดือน สัดส่วนร้อยละที่หักจากค่าจ้างรายเดือน


๑ - ๕	ครั้ง	แจ้งเตือน
๖ - ๑๐	ครั้ง	ร้อยละ ๓
๑๑ - ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๕
มากกว่า ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๑๐


โดยค่าชดเชยคืนจากการปฏิบัติงานบกพร่องนี้ นำไปหักกับค่าจ้างรายเดือนก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะได้รับในแต่ละเดือน

 นางสาวนฐาสดา พลราชม  
ผู้อำนวยการส่วนควบคุมมลพิษ

 นางปญญา หนองใหญ่  
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

 นายวิชวุธส์ วิญญู  
หัวหน้าฝ่ายพิษวิทยา

 นายณรงค์ ขุนจิตกิติ  
เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน

 นายอุทศาสตร์ บุญกว้าง  
นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ