

ประมาณการค่าใช้จ่าย

จ้างเหมาบำรุงดูแลรักษาระบบคอมพิวเตอร์ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชน

๑.งบประมาณในส่วนของผู้รับจ้างดำเนินการ จำนวน ๘๕๐,๐๐๐.- บาท (-แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	<p>จ้างเหมาบำรุงดูแลรักษาระบบคอมพิวเตอร์ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชน (งานทะเบียนราษฎร และงานบัตรประชาชน)</p> <p>บริการด้านทะเบียนราษฎร</p> <p>๑. ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑๗ เครื่อง เครื่องพิมพ์สมุดทะเบียนบ้านสำหรับให้บริการงานทะเบียนราษฎร จำนวน ๑๗ เครื่อง SMART CARD READER จำนวน ๑๗ ชุด เครื่องพิมพ์ Multifunction จำนวน ๑๐ เครื่อง และระบบโปรแกรมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับ SERVER และระบบฐานข้อมูล ณ ฝ่ายทะเบียนและบัตรประชาชน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเมืองพัทยา และศูนย์ประมวลผลการทะเบียน กระทรวงมหาดไทย ได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้งานได้อยู่เสมอ ซึ่งการบริการนี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นและค่าแรงทั้งหมด ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานในลักษณะปกติซึ่งประกอบด้วย</p> <p>ระบบคอมพิวเตอร์ Hardware (ระบบงานทะเบียนราษฎร)</p> <p>๑.๑ SERVICES WORKSTATION</p> <p>การบำรุงรักษา (PM)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดจุดฝุ่นใน Keyboard , Mouse - ทำความสะอาดภายนอกเครื่อง - ทำความสะอาด Monitor , DVD-ROM - ทำความสะอาดช่องระบายความร้อนของตัวเครื่อง - ทำความสะอาดช่องเชื่อมต่อสัญญาณข้อมูล สัญญาณภาพ-เสียง เช่น HDMI,VGA,USB,LAN เป็นต้น - ทดสอบการทำงานพัดลมระบายความร้อนให้เป็นปกติ - ทำการทดสอบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (HARDDISK) โดยใช้โปรแกรมยูทิลิตี้ต่างๆ (Scandisk, Disk Defragment, Disk Cleanup) เป็นอย่างน้อย - ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ <p>๑.๒ PASS BOOK PRINTER (เครื่องพิมพ์สมุดทะเบียนบ้าน)</p> <p>การบำรุงรักษา (PM)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาด จุดฝุ่นภายในเครื่อง - ทำความสะอาดลูกยาง - ทำความสะอาด Sensor ทุกตัว - ทำความสะอาดหัวพิมพ์ - ใส่สารหล่อลื่นในแกนเหล็กที่หัวพิมพ์เกาะอยู่ - ทำการทดสอบ Mechanism ต่างๆ โดยโปรแกรม Self-test และการพิมพ์ของเครื่อง 	<p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p> <p>๑ งาน</p>	๘๕๐,๐๐๐	๑.บริษัท คอนโทรลดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด



(นางสาวอัญรชต์ สุทธิวัฒน์กรณ์)
เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน



(นางสาวนัฐบุภัทร์ เสาวกุล)
เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน



(นางสาวอัญจวรรณ อันทะไธสง)
เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติการ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	<p>๑.๓ เครื่องสำรองไฟ</p> <p>การบำรุงรักษา (PM)</p> <ul style="list-style-type: none">- ทำความสะอาดตัวเครื่อง- ตรวจสอบการต่อเชื่อมของสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย- ทดสอบการสำรองกระแสไฟฟ้าให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ <p>๑.๔ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED</p> <p>การบำรุงรักษา (PM)</p> <ul style="list-style-type: none">- เปิดฝาเครื่อง Laser Printer และทำการถอดตลับ Toner Cartridge (ตลับหมึก) ออก- ทำการดูดฝุ่นภายในเครื่องและช่องใส่ตลับหมึก- ทำความสะอาดภายนอกเครื่อง- ทำการทดสอบการทำงานของเครื่องโดยการเปิดเครื่องและกดปุ่ม ON LINE ค้างไว้ประมาณ ๒-๓ วินาที เครื่องจะเริ่ม Process และพิมพ์ภาพ Demo ซึ่งถือว่าการพิมพ์ทดสอบการทำงานในเบื้องต้นได้- ทำความสะอาดตัวเครื่อง- ทดสอบด้วยการ scan เอกสาร A๔- ตรวจสอบการต่อเชื่อมของสายสัญญาณและสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย <p>๑.๕ อุปกรณ์อ่านเขียนบัตรสมาร์ตการ์ด</p> <p>การบำรุงรักษา (PM)</p> <ul style="list-style-type: none">- ทำความสะอาดตัวเครื่อง- ตรวจสอบการต่อเชื่อมของสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย- ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ <p>๑.๖ ระบบไฟฟ้าและสาย DATA (สายไฟฟ้าของ PC และ HUB ทุกตัวต้องใช้สายที่มีขา GND เสมอ)</p> <p>การบำรุงรักษา (PM)</p> <ul style="list-style-type: none">- ตรวจสอบความเรียบร้อยของ รางไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กทุกตัว Load Center สาย DATA T-Connector TERMINATOR- วัด Voltage ระหว่างสาย Shield ของ Coaxial Cable กับ GND ของระบบไฟฟ้าเซ็คเฟส และ Voltage ของปลั๊กแต่ละชุด <p>บริการด้านบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๑. ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ เครื่อง เครื่องผลิตบัตร ๒ เครื่อง เครื่อง passbook ๒ เครื่อง เครื่อง SMART CARD READER จำนวน ๑๐ ชุด เครื่องพิมพ์ Multifunction จำนวน ๑๐ เครื่อง สำหรับบริการด้านงานทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชน และระบบโปรแกรมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับ server และระบบฐานข้อมูล ณ ฝ่ายทะเบียนและบัตรประชาชน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเมืองพัทยา และศูนย์ประมวลผลการทะเบียนกระทรวงมหาดไทย ได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้งานได้อยู่เสมอ ซึ่งบริการนี้รวมทั้งค่าใช้สอยและค่าแรงทั้งหมด ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการซ่อมอุปกรณ์ที่เสียหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานลักษณะปกติซึ่งประกอบด้วย</p>	๑ งาน		๑.บริษัท คอนโทรลดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด

(นางสาวอริสรา วัชรวิทย์) (นางสาวอริสรา วัชรวิทย์) (นางสาวอริสรา วัชรวิทย์) (นางสาวอริสรา วัชรวิทย์)


เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญการ เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญการ

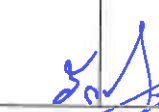
(นางสาวอริสรา วัชรวิทย์) (นางสาวอริสรา วัชรวิทย์)

เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญการ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	<p>ระบบคอมพิวเตอร์ Hardware (ระบบงานบัตรประจำตัวประชาชน)</p> <p>๑.๑ SERVICES WORKSTATION</p> <p>การบำรุงรักษา (PM)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดคีย์บอร์ดใน Keyboard, Mouse - ทำความสะอาดภายนอกเครื่อง - ทำความสะอาด Monitor, DVD-ROM - ทำความสะอาดช่องระบายความร้อนของตัวเครื่อง - ทำความสะอาดช่องเชื่อมต่อสัญญาณข้อมูล สัญญาณภาพ-เสียง เช่น HDMI, VGA, USB, LAN เป็นต้น - ทดสอบการทำงานพัดลมระบายความร้อนให้เป็นปกติ - ทำการทดสอบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (HARDDISK) โดยใช้โปรแกรมยูทิลิตี้ต่างๆ (Scandisk, Disk Defragment, Disk Cleanup) เป็นอย่างน้อย - ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ <p>๑.๒ PASS BOOK PRINTER (เครื่องพิมพ์สมุดทะเบียนบ้าน)</p> <p>การบำรุงรักษา (PM)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดคีย์บอร์ดภายในเครื่อง - ทำความสะอาดลูกยาง - ทำความสะอาด SENSOR ทุกตัว - ทำความสะอาดหัวพิมพ์ - ใส่สารหล่อลื่นในแกนเหล็กที่หัวพิมพ์เกาะอยู่ - ทำการทดสอบ Mechanism ต่างๆ โดยโปรแกรม Self test และการพิมพ์ของเครื่อง <p>๑.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า</p> <p>การบำรุงรักษา (PM)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดตัวเครื่อง - ตรวจสอบการต่อเชื่อมของสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย - ทดสอบการสำรองกระแสไฟฟ้าให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - Check Battery โดยใช้มิเตอร์วัด และทำความสะอาดเข้าฝุ่นภายใน UPS <p>๑.๔ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED</p> <p>การบำรุงรักษา (PM)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เปิดฝาเครื่อง Laser Printer และทำการถอดกลับ Toner Cartridge (ตลับหมึก) ออก - ทำการคีย์บอร์ดภายในเครื่องและช่องใส่ตลับหมึก - ทำความสะอาดภายนอกเครื่อง - ทำการทดสอบการทำงานของเครื่องโดยการเปิดเครื่องและกดปุ่ม ON LINE ค้างไว้ประมาณ ๒-๓ วินาที เครื่องจะเริ่ม Process และพิมพ์ภาพ Demo ซึ่งถือว่าการพิมพ์ทดสอบการทำงานในเบื้องต้นได้ - ทำความสะอาดตัวเครื่อง - ทดสอบด้วยการ scan เอกสาร A๔ - ตรวจสอบการต่อเชื่อมของสายสัญญาณและสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย 	๑ งาน		๑.บริษัท คอนโทรลดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด


 (นางสาวธัญริชต์ สุทธิวัฒน์กรณีย์)
 เจ้าหน้าที่งานทะเบียนบ้าน


 (นางสาวณัฐภัทร์ เสาวกุล)
 เจ้าหน้าที่งานทะเบียนบ้าน


 (นางสาวกัญจนาภรณ์ กิ่งคะนง) กิ่งคะนง
 เจ้าหน้าที่งานทะเบียนบ้าน

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	<p>๑.๕ อุปกรณ์อ่านเขียนบัตรสมาชิกการ์ด การบำรุงรักษา (PM) - ทำความสะอาดตัวเครื่อง - ตรวจสอบการต่อเชื่อมของสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย - ทดสอบการทำงานของเครื่องให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๖ ID Card Printer (เครื่องผลิตบัตรประชาชน) การบำรุงรักษา (PM) - ทำการดูดฝุ่นภายในเครื่อง - ทำความสะอาดภายนอกเครื่อง - ทำความสะอาดลูกยางตามจุดต่าง ๆ รวมทั้งส่วนของ Sensor - ทำการล้างหัว Encode อย่างน้อย ๓ ครั้ง - ทำการทดสอบการพิมพ์ลงในบัตรทดสอบอย่างน้อย ๓ ใบ ติดต่อกันว่าเกิดปัญหาในการพิมพ์หรือไม่</p> <p>๑.๗ ETHERNET HUB อุปกรณ์กระจายสัญญาณ การบำรุงรักษา (PM) - ทำความสะอาดโดยการเช็ดและดูดฝุ่น - ตรวจสอบจุดต่อของสาย DATA ที่ต่ออยู่ว่าหลวมหรือไม่ - ตรวจสอบไฟบอกการทำงานว่าปกติหรือไม่</p> <p>๑.๘ LIVE THUMB SCANNER การบำรุงรักษา (PM) - ทำความสะอาด - ตรวจสอบการทำงานโดยใช้โปรแกรมทดสอบ - ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อระหว่าง LIVE THUMB SCANNER กับ SERVICE WORKSTATION</p> <p>๑.๙ VIDEO CAMERA กล้องถ่ายรูป การบำรุงรักษา (PM) - ตรวจสอบเลนส์ - ตรวจสอบการซูมเข้าออก - ตรวจสอบการเชื่อมโยงข้อมูล - ทำความสะอาดตัวเครื่อง - ตรวจสอบค่าความถูกต้อง</p> <p>๑.๑๐ ระบบไฟฟ้าและสาย DATA (สายไฟฟ้าของ PC และ HUB ทุกตัว ต้องใช้สายที่มีขา GND เสมอ) การบำรุงรักษา (PM) - ตรวจสอบความเรียบร้อยของ รางไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กทุกตัว Load Center สาย DATA T-Connector TERMINATOR - วัด Voltage ระหว่างสาย Shield ของ Coaxial Cable กับ GND ของระบบไฟฟ้าเช็คเฟส และ Voltage ของปลั๊กแต่ละชุด</p> <p>ระบบคอมพิวเตอร์ Software ดำเนินการให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ SOFTWARE เพื่อให้การทำงานของระบบสามารถปฏิบัติงานได้เป็นปกติ ตลอดระยะเวลาการบริการดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ SOFTWARE ดังต่อไปนี้</p>	<p>๑ งาน</p>		<p>๑.บริษัท คอนโทรล ตาต้า (ประเทศไทย) จำกัด</p>

(นางสาวธัญธรรมา สุทธิวัฒน์กรณ)
เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญการ

(นางสาวณัฐบุภัทร์ เสาวกุล)
เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญการ

(นางสาวอัญชลิตรา อินทะไชย)
เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญการ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	<p>- สามารถตรวจสอบระบบสื่อสารภายในสำนักงานเทศบาลของระบบงานทะเบียนได้และรองรับการเชื่อมโยงเข้ากับเครือข่ายของศูนย์ประมวลผลข้อมูลภาค, ศูนย์ประมวลผลการทะเบียนกรมการปกครองได้เป็นอย่างดี</p> <p>- สามารถตรวจสอบบริการประชาชนด้านการทะเบียน สนับสนุนการเลือกตั้งได้เป็นอย่างดี โดยจะต้องสามารถทำงานร่วมกับฐานข้อมูลศูนย์ประมวลผลข้อมูลภาคและฐานข้อมูลของศูนย์ประมวลผลการทะเบียน กรมการปกครองได้เป็นอย่างดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบควบคุมและสนับสนุนการทำงานของ SERVER PROGRAM - ระบบคำสั่งควบคุมการอ่านลายพิมพ์นิ้วมือนายทะเบียน - OPERATING SYSTEM SERVICE WORKSTATION - ระบบคำสั่งควบคุมงานทะเบียน - ระบบคำสั่งควบคุมเข้าระบบฐานข้อมูล (SCANNER) - ระบบคำสั่งควบคุมการอ่านบัตรประจำตัวประชาชน - ระบบคำสั่งควบคุมการทำงานเครื่องพิมพ์สมุดทะเบียนบ้าน (PASSBOOK PRINTER) - ระบบคำสั่งควบคุมการจัดเก็บภาพ - ระบบคำสั่งควบคุมการทำงานของ IDCARD PRINTER <p>โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีบุคลากร มีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญ เพื่อดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ SOFTWARE ๒. ให้คำปรึกษาในการดูแลบำรุงรักษา และแก้ไขปัญหาความบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์ SOFTWARE ในระดับเบื้องต้น โดยทางโทรศัพท์ หรือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Mail) ๓. ดำเนินการวิเคราะห์ ตรวจสอบหาสาเหตุ หรือดำเนินการปรับแต่งระบบคอมพิวเตอร์ SOFTWARE เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม ๔. นำปัญหา หรือข้อเสนอแนะที่ได้รับจากลูกค้ามาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงหรือหาแนวทางในการปรับแต่งระบบคอมพิวเตอร์ SOFTWARE ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ๕. ดำเนินการบำรุงรักษาในลักษณะการป้องกันระบบไม่เกิดความเสียหาย (PREVENTIVE MAINTENANCE) และพัฒนาเมนูการใช้งานเพิ่มเติมตามความเหมาะสมรวมถึงการวิเคราะห์ แก้ไข (CORRECTIVE MAINTENANCE) เมื่อพบความผิดปกติ หรือพบปัญหาในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ SOFTWARE ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในโครงการ 			๓.บริษัท คอนโทรล ตาต้า (ประเทศไทย) จำกัด



(นางสาวอัญริชต์ สุทธิวัฒน์กรณ)
เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน



(นางสาวณัฐปภัทร์ เสาวกุล)
เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน



(นางสาวอัญเรขวรรณ อัญเรข)
เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติการ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	จำนวนเงิน	หมายเหตุ								
	<p>ข้อเสนอรายละเอียดคุณลักษณะการบำรุงรักษาซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์</p> <p>๑. ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบภายใต้ระยะเวลาสัญญาการบำรุงรักษา เพื่อให้อุปกรณ์ต่างๆ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้งานได้ดั้งเดิม ซึ่งการบริการนี้รวมทั้งค่าอะไหล่และค่าแรงงานทั้งหมด ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานในลักษณะปกติ</p> <p>๒. บำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ณ สถานที่ติดตั้งของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ อย่างน้อย ๓ เดือนต่อครั้ง รวมถึงการทำความสะอาดและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ให้พร้อมที่จะใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษานี้ บริษัทฯ ทำการคัดเลือกมาเป็นอย่างดี การบริการซ่อมแซมบำรุงรักษาที่บริษัทฯ ได้ให้บริการนั้นเป็นการบำรุงรักษา Hardware และ Software</p> <p>๔. ศูนย์อะไหล่ (Spare Part Center) บริษัทฯ ให้มีศูนย์อะไหล่ของอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นเพียงพอในการให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ณ สถานที่ติดตั้งของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์</p> <p>๕. ส่งมอบรายละเอียดที่มีการแก้ไขปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และเป็นลิขสิทธิ์ของกรมการปกครอง ดังรายการต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบโปรแกรมประยุกต์ - ระบบฐานข้อมูลหลังจากวันหมดระยะเวลาการรับประกันสัญญา <p>๖. ค่าปรับสำหรับการปฏิบัติงานที่บกพร่องไม่ได้มาตรฐาน ในกรณีที่เมืองพัทยา โดยหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา หรือผู้ที่หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยามอบหมาย พบว่าการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของบริษัท (ผู้รับจ้าง) ปฏิบัติหน้าที่บกพร่องหรือไม่ได้มาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของงาน หรือข้อกำหนดข้างต้น ให้ถือว่าผู้รับจ้างบกพร่องให้หัวหน้างานทะเบียนราษฎร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการบันทึกจำนวนครั้งที่พบว่าผู้รับจ้างบกพร่อง แล้วสรุปรวบรวมเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณค่าปรับ ดังนี้</p> <p>จำนวนครั้งที่พบความบกพร่องใน ๑ เดือน สัดส่วนร้อยละที่หักจากค่าจ้างรายเดือน ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="191 1635 718 1814"> <tr> <td>ต่ำกว่า ๑๐ ครั้ง</td> <td>ไม่มี</td> </tr> <tr> <td>๑๑ - ๒๐ ครั้ง</td> <td>๕%</td> </tr> <tr> <td>๒๑ - ๓๐ ครั้ง</td> <td>๑๐%</td> </tr> <tr> <td>มากกว่า ๓๐ ครั้ง</td> <td>๑๕%</td> </tr> </table> <p>โดยค่าปรับจากการปฏิบัติงานบกพร่องนี้จะไปหักกับค่าจ้างรายเดือน ก่อนที่ผู้รับจ้างจะได้รับในแต่ละเดือน</p>	ต่ำกว่า ๑๐ ครั้ง	ไม่มี	๑๑ - ๒๐ ครั้ง	๕%	๒๑ - ๓๐ ครั้ง	๑๐%	มากกว่า ๓๐ ครั้ง	๑๕%	๑ งาน		๑.บริษัท คอนโทรลตาต้า (ประเทศไทย) จำกัด
ต่ำกว่า ๑๐ ครั้ง	ไม่มี											
๑๑ - ๒๐ ครั้ง	๕%											
๒๑ - ๓๐ ครั้ง	๑๐%											
มากกว่า ๓๐ ครั้ง	๑๕%											
	รวมเงินทั้งสิ้น		๘๙๐,๐๐๐									


(นางสาวธัญรัชต์ สุทธิวัฒน์กรณ)
เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน


(นางสาวณัฐภัทร์ เสาวกุล)
เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน


(นางสาวธัญพรพรรณ ตันทะไชย)
เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติการ