



ประกาศเมืองพัทยา

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษา จัดทำแผนแม่บท (Master Plan) และออกแบบอาคารและสถานที่ภายในสถานศึกษาโรงเรียนสังกัดเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เมืองพัทยา มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษา จัดทำแผนแม่บท (Master Plan) และออกแบบอาคารและสถานที่ภายในสถานศึกษาโรงเรียนสังกัดเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เมืองพัทยา ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เมืองพัทยาเชื่อถือ วงเงินไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน)

๑๑. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน และการยื่นข้อเสนอให้เสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้าง ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้า รายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ สำนักพัสดุและทรัพย์สิน ศาลาว่าการเมืองพัทยา ระหว่างวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ ดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ www.dsp.pattaya.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๘๒๕-๓๑๖๐ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักพัสดุและทรัพย์สิน ศาลาว่าการเมืองพัทยา

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกฤษณะ บุญสวัสดิ์)

รองนายกเมืองพัทยา ปฏิบัติราชการแทน

นายกเมืองพัทยา

เลขที่ ๑๕๙/๒๕๖๗

จ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษา จัดทำแผนแม่บท (Master Plan) และออกแบบอาคารและสถานที่ภายในสถานศึกษาโรงเรียนสังกัดเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
ตามประกาศ เมืองพัทยา
ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗

เมืองพัทยา ซึ่งต่อไปเรียกว่า "เมืองพัทยา" มีความประสงค์จะดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาจัดทำแผนแม่บท (Master Plan) และออกแบบอาคารและสถานที่ภายในสถานศึกษาโรงเรียนสังกัดเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - (๒) หลักประกันผลงาน
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เมืองพัทยา ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เมืองพัทยาเชื่อถือ วงเงินไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน)

๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน และการยื่นข้อเสนอให้เสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้าง ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้า รายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้ายื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ

๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างที่ปรึกษา

(๔) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๕.๑) เอกสารที่แสดงขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) กำหนดให้แสดงหรือยื่นเพื่อประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามาไม่ได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก เมืองพัทยา ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจดูร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า "ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ๑๕๙/๒๕๖๗" ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักพัสดุและทรัพย์สิน ศาลาว่าการเมืองพัทยา

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

การให้คะแนนทางเทคนิคของที่ปรึกษาในการเสนอด้านคุณภาพจากเอกสารที่นำเสนอของงานจ้าง การพิจารณาข้อเสนอ ด้านคุณภาพ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน จึงจะเป็นผู้ผ่านการพิจารณาข้อเสนอ ด้านคุณภาพ โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดการให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

ลำดับที่	เกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๑</p> <p>๑.๑</p>	<p>ผลงานและประสบการณ์</p> <p>มูลค่าค่าจ้างในส่วนที่รับผิดชอบของผลงานด้านการจัดทำผังแม่บท หรือ ศึกษาความเหมาะสม หรือออกแบบรายละเอียด สถานศึกษา โรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ</p> <p>๑) หลักเกณฑ์การหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน</p> <p>(๑) กรณีมีมูลค่าค่าจ้างในส่วนที่รับผิดชอบ มากกว่า ๒๐ % ของงบประมาณค่าจ้างโครงการนี้ ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๒</p> <p>(๒) กรณีมีมูลค่าค่าจ้างในส่วนที่รับผิดชอบ มากกว่า ๓๐% ของงบประมาณค่าจ้างโครงการนี้ ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๕</p> <p>(๓) กรณีมีมูลค่าค่าจ้างในส่วนที่รับผิดชอบ มากกว่า ๕๐% ของงบประมาณค่าจ้างโครงการนี้ ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๑.๐</p> <p>๒) คะแนนที่ได้ = คะแนนเต็ม x ตัวคูณ</p>	<p>๑๐.๐</p>	
<p>๑.๒</p>	<p>จำนวนผลงานศึกษาความเหมาะสมหรืองานออกแบบอาคารสาธารณะ ถนน ท่าเทียบเรือ สะพาน ระบบสาธารณูปโภค สถานที่ท่องเที่ยว โครงสร้างพื้นฐาน เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ</p> <p>๑) หลักเกณฑ์การหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน</p> <p>(๑) กรณีมีจำนวนผลงาน มากกว่า ๕ ผลงาน ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๕</p> <p>(๒) กรณีมีจำนวนผลงาน มากกว่า ๑๐ ผลงาน ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๗</p> <p>(๓) กรณีมีจำนวนผลงาน มากกว่า ๑๕ ผลงาน ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๑.๐</p> <p>๒) คะแนนที่ได้ = คะแนนเต็ม x ตัวคูณ</p>	<p>๑๕.๐</p>	
<p>๑.๓</p>	<p>จำนวนผลงานศึกษาความเหมาะสมหรืองานออกแบบรายละเอียดในพื้นที่เมืองพัทยา เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ</p> <p>๑) หลักเกณฑ์การหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน</p> <p>(๑) กรณีมีจำนวนผลงาน มากกว่า ๕ ผลงาน ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๕</p> <p>(๒) กรณีมีจำนวนผลงาน มากกว่า ๑๐ ผลงาน ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๗</p>	<p>๑๐.๐</p>	

	(๓) กรณีมีจำนวนผลงาน มากกว่า ๑๕ ผลงาน ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๑.๐		
	๒) คะแนนที่ได้ = คะแนนเต็ม x ตัวคูณ		
๑.๔	จำนวนผลงานด้านการจัดทำผังแม่บท หรือศึกษาความเหมาะสม หรือ ออกแบบรายละเอียดสถานศึกษา โรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ ๑) หลักเกณฑ์การหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน (๑) กรณีไม่มีผลงาน ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐ (๒) กรณีมีจำนวนผลงาน มากกว่า ๑ ผลงาน ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๗ (๓) กรณีมีจำนวนผลงาน มากกว่า ๒ ผลงาน ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๑.๐ ๒) คะแนนที่ได้ = คะแนนเต็ม x ตัวคูณ	๕.๐	
	รวม ๑	๔๐.๐	
ลำดับที่	เกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒	วิธีการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน		
๒.๑	แนวทาง ขั้นตอน แนวคิดการออกแบบ วิธีการดำเนินงาน แสดงรายละเอียดแนวทาง ขั้นตอน แนวคิดการออกแบบ วิธีการดำเนินการ มีรายละเอียดครบถ้วน ตรงตามขอบเขตการศึกษาของโครงการ ๑) หลักเกณฑ์ในการพิจารณา มีเนื้อหาตามที่กำหนด ดังนี้ (๑) กรณีมีเนื้อหาชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม และเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๑.๐ (๒) กรณีมีเนื้อหาไม่ชัดเจน หรือไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้องกัน หรือไม่สามารถปฏิบัติได้ ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๕ (๓) กรณีไม่มีเนื้อหา ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐ ๒) คะแนนที่ได้ = คะแนนเต็ม x ตัวคูณ	๑๐.๐	
๒.๒	แผนการดำเนินงาน และแผนการส่งผลงาน ๑) แผนการดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นการทำงานในช่วงระยะเวลาต่างที่เหมาะสม เป็นไปตามกำหนดเวลาที่กำหนด	๕.๐	

<p>(๑) หลักเกณฑ์ในการพิจารณา มีเนื้อหาตามที่กำหนด ดังนี้</p> <p>(๑.๑) กรณีมีเนื้อหาชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม และเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๑.๐</p> <p>(๑.๒) กรณีมีเนื้อหาไม่ชัดเจน หรือไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้องกัน หรือไม่สามารถปฏิบัติได้ ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๕</p> <p>(๑.๓) กรณีไม่มีเนื้อหา ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐</p> <p>(๒) คะแนนที่ได้ = คะแนนเต็ม x ตัวคูณ</p>		
<p>๒) แผนการส่งงาน ที่แสดงให้เห็นการทำงานในช่วงระยะเวลาต่าง ๆ ที่เหมาะสม สอดคล้องกับงวดงานที่กำหนดเวลาที่ต้องการ</p> <p>(๑) หลักเกณฑ์ในการพิจารณา มีเนื้อหาตามที่กำหนด ดังนี้</p> <p>(๑.๑) กรณีมีเนื้อหาชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม และเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๑.๐</p> <p>(๑.๒) กรณีมีเนื้อหาไม่ชัดเจน หรือไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้องกัน หรือไม่สามารถปฏิบัติได้ ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๕</p> <p>(๑.๓) กรณีไม่มีเนื้อหา ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐</p> <p>(๒) คะแนนที่ได้ = คะแนนเต็ม x ตัวคูณ</p>	๕.๐	
รวม ๒	๒๐.๐	

ลำดับที่	เกณฑ์การคัดเลือก					คะแนนเต็ม	ค่าตัวคูณ		คะแนนที่ได้
							ประสพการณ์	ผลงาน	
๓	บุคลากรหลัก								
๓.๑	คุณวุฒิและประสพการณ์ของบุคลากรหลัก					๒๘.๐			
	ตำแหน่ง	จบการศึกษาปริญญาตรีหรือโทหรือเอก ในสาขาวิชาชีพ	ระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่า	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	ประสพการณ์ (ปี)				
	ผู้จัดการโครงการ	วิศวกรรมสถาปัตยกรรม	ปริญญาโท		๒๐	๓.๐			

	บริหารธุรกิจ							
ผู้เชี่ยวชาญ ด้าน สถาปัตยกรรม	สถาปัตยกรรม	ปริญญา โท	สามัญ	๑๐	๒.๕			
ผู้เชี่ยวชาญ ด้านภูมิ สถาปัตยกรรม	ภูมิ สถาปัตยกรรม	ปริญญา โท	สามัญ	๑๐	๒.๕			
ผู้เชี่ยวชาญ ด้านออกแบบ ชุมชนเมือง	สถาปัตยกรรม ออกแบบ ชุมชน ผังเมือง	ปริญญา โท		๑๐	๑.๕			
ผู้เชี่ยวชาญ ด้าน เศรษฐศาสตร์	เศรษฐศาสตร์/ การเงิน/ การลงทุน	ปริญญา โท		๑๐	๒.๐			
ผู้เชี่ยวชาญ ด้านสิ่ง แวดล้อม	สิ่งแวดล้อม/ วิศวกรรมสิ่ง แวดล้อม วิทยาศาสตร์	ปริญญา โท		๑๐	๒.๐			
ผู้เชี่ยวชาญ ด้านวิศวกรรม โยธา	วิศวกรรม โยธา/ วิศวกรรม โครงสร้าง/ วิศวกรรม ชลประทาน	ปริญญา โท	สามัญ	๑๐	๒.๕			
ผู้เชี่ยวชาญ ด้านวิศวกรรม สำรวจ	วิศวกรรม สำรวจ/ วิศวกรรมงาน ทาง / วิศวกรรม โยธา/ วิศวกรรม ชลประทาน	ปริญญา โท	ภาคี	๑๐	๒.๐			

ผู้เชี่ยวชาญ ด้านวิศวกรรม ไฟฟ้า	วิศวกรรม ไฟฟ้า	ปริญญา โท	สามัญ	๑๐	๒.๕			
ผู้เชี่ยวชาญ ด้านวิศวกรรม เครื่องกล	วิศวกรรม เครื่องกล	ปริญญา โท	สามัญ	๑๐	๒.๕			

ลำดับ ที่	เกณฑ์การคัดเลือก					คะแนน เต็ม	ค่าตัวคูณ		คะแนน ที่ได้
							ประสบการณ์	ผลงาน	
๓	บุคลากรหลัก								
๓.๑	คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก								
	ตำแหน่ง	จบการศึกษา ปริญญาตรี หรือโท หรือ เอก ในสาขา วิชาชีพ	ระดับ การ ศึกษา ไม่ต่ำ กว่า	ใบ อนุญาต ประกอบ วิชาชีพ	ประสบการณ์ (ปี)				
	ผู้เชี่ยวชาญ ด้าน วิศวกรรม สุขาภิบาล	วิศวกรรม สุขาภิบาล/ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	ปริญญา โท	ภาคี	๑๐	๒.๐			
	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการ ประมาณ ราคา และ เอกสาร ประกวด ราคา	วิศวกรรม โยธา/ วิศวกรรม โครงสร้าง/ วิศวกรรม ชลประทาน	ปริญญา โท		๑๐	๑.๕			

ผู้ เชี่ยวชาญ ด้านการ ศึกษา	ศึกษาศาสตร์/ ครุศาสตร์/ สถาปัตยกรรม ผังเมือง	ปริญญา โท		๑๐	๑.๕			
หลักเกณฑ์การให้คะแนนบุคลากรหลัก ๑) ประสิทธิภาพ นับจากปีหลังจบการศึกษาในระดับปริญญาตรีจนถึงปัจจุบัน (๑) ผู้จัดการโครงการ (๒) บุคลากรหลักตำแหน่งอื่นๆ - มากกว่า ๒๕ ปี ตัวคูณเท่ากับ ๑.๐ - มากกว่า ๑๕ ปี ตัวคูณเท่ากับ ๑.๐ - ๒๕ ปี ถึง ๒๔ ปี ตัวคูณเท่ากับ ๐.๘ - ๑๕ ปี ถึง ๑๔ ปี ตัวคูณเท่ากับ ๐.๘ - ๒๐ ปี ถึง ๒๔ ปี ตัวคูณเท่ากับ ๐.๘ - ๑๐ ปี ถึง ๑๔ ปี ตัวคูณเท่ากับ ๐.๘ - น้อยกว่า ๒๐ ปี ตัวคูณเท่ากับ ๐.๐ - น้อยกว่า ๑๐ ปี ตัวคูณเท่ากับ ๐.๐ ๒) ผลงานและประสิทธิผลทำงานในหน้าที่ความรับผิดชอบตรงตามตำแหน่งที่ใช้ในโครงการนี้ - มากกว่า ๖ โครงการ ตัวคูณเท่ากับ ๑.๐ - ๓ โครงการ ถึง ๖ โครงการ ตัวคูณเท่ากับ ๐.๘ - น้อยกว่า ๓ โครงการ ตัวคูณเท่ากับ ๐.๖ - ไม่มีประสิทธิภาพ ตัวคูณเท่ากับ ๐.๐								

ลำดับที่	เกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓.๒	โครงสร้างการบริหารงาน มีโครงสร้างการบริหารงานที่สามารถดำเนินโครงการให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยแสดงให้เห็นความสัมพันธ์ที่เชื่อมโยงระหว่างบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน และหน้าที่ความรับผิดชอบ ๑) หลักเกณฑ์ในการพิจารณา มีเนื้อหาตามที่กำหนด ดังนี้ (๑) กรณีมีเนื้อหาครบถ้วน ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๑.๐ (๒) กรณีมีเนื้อหาไม่ครบถ้วน ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๕ (๓) กรณีไม่มีเนื้อหา ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐ ๒) คะแนนที่ได้ = คะแนนเต็ม x ตัวคูณ	๒.๐	
	รวม ๓	๓๐.๐	
๔	ความพร้อมในด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ และข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ		

๔.๑	<p>ความพร้อมในด้านเครื่องมือและอุปกรณ์</p> <p>มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมนำมาใช้ในโครงการอย่างเพียงพอเหมาะสม เช่น เครื่องมือสำรวจ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โปรแกรมที่ใช้ทำงาน</p> <p>๑) หลักเกณฑ์ในการพิจารณา มีเนื้อหาตามที่กำหนด ดังนี้</p> <p>(๑) กรณีมีเนื้อหาครบถ้วน ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๑.๐</p> <p>(๒) กรณีมีเนื้อหาไม่ครบถ้วน ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๕</p> <p>(๓) กรณีไม่มีเนื้อหา ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐</p> <p>๒) คะแนนที่ได้ = คะแนนเต็ม x ตัวคูณ</p>	๕.๐	
๔.๒	<p>ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ</p> <p>มีข้อเสนอแนะนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในขอบเขตโดยละเอียดของงานจ้างออกแบบ (TOR) โดยประเมินเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย จัดลำดับจากผลประโยชน์มากไปน้อยและพิจารณาคะแนนดังนี้</p> <p>๑) ลำดับที่ ๑ ได้คะแนนเต็ม</p> <p>๒) ลำดับที่ ๒ ถึงลำดับสุดท้ายได้คะแนนลดลงจากลำดับที่ ๑ ลำดับละ ๒ คะแนน ถ้าลำดับที่ได้มีคะแนนลดลงจนน้อยกว่า ๐ คะแนน ให้ได้ ๐ คะแนน</p> <p>๓) กรณีไม่มีข้อเสนอ จะไม่ได้คะแนนในหัวข้อนี้</p>	๕.๐	
รวม ๔		๑๐.๐	
รวม		๑๐๐.๐	

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ เมืองพัทยา จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเมืองพัทยา

๔.๘ การยื่นของข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ของ คือ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา จำนวน ๔ ชุด และของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) ต้นฉบับ ๑ ชุด

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยรายละเอียดจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาดังระบุในข้อ

๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ เมืองพัทยา ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมีไซหน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ เมืองพัทยา ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้เมืองพัทยายึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อเมืองพัทยา เท่านั้น

๗.๓ เมืองพัทยา สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของเมืองพัทยา

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือเมืองพัทยา มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้เมืองพัทยามีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ เมืองพัทยา ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของเมืองพัทยา เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเมืองพัทยาย่อมพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ที่จ้างงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวออก และเมืองพัทยาย่อมพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ที่จ้างงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

เมืองพัทยาจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อรายงานขั้นต้น โดยเนื้อหารายงานประกอบด้วย ขั้นตอนและวิธีการที่จะดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน แผนบุคลากร แผนการส่งมอบรายงานและผลงานต่างๆ ทั้งนี้ ให้จัดส่งรายงานขั้นต้น จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมข้อมูล Digital File ในรูปแบบ PDF File และ MS Office บนที่กข้อมูลลงใน USB Flash Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๖๔ GB จำนวน ๒ ชุด ภายในระยะเวลา

๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อรายงานความก้าวหน้า ๑ โดยเนื้อหารายงานประกอบด้วย

๑. ผลการศึกษาตามข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๓ ของโรงเรียนเมืองพัทยา ในสังกัดเมืองพัทยา พื้นที่ระยะเร่งด่วนจำนวน ๑๐ ชุด

๒. แบบก่อสร้าง (พื้นที่ระยะเร่งด่วน) ขนาด A๓ จำนวน ๑๐ ชุด

๓. บัญชีแสดงปริมาณงานและราคาค่าก่อสร้าง พร้อมรายละเอียดวิธีการคิดปริมาณงานและราคาต่อหน่วย (พื้นที่ระยะเร่งด่วน) จำนวน ๑๐ ชุด

๔. ข้อมูล Digital File พร้อม ในรูปแบบ PDF File และ MS Office บันทึกข้อมูลลงใน USB Flash Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๖๔ GB จำนวน ๒ ชุด ภายในระยะเวลา ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อรายงานความก้าวหน้า ๒ โดยเนื้อหารายงานประกอบด้วย

๑. ผลการศึกษาตามข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๓ ของโรงเรียนเมืองพัทยา ในสังกัดเมืองพัทยา พื้นที่ระยะกลางจำนวน ๑๐ ชุด

๒. ร่างแบบก่อสร้าง (พื้นที่ระยะกลาง) ขนาด A๓ จำนวน ๑๐ ชุด

๓. ร่างบัญชีแสดงปริมาณงานและราคาค่าก่อสร้าง พร้อมรายละเอียดวิธีการคิดปริมาณงานและราคาต่อหน่วย (พื้นที่ระยะกลาง) จำนวน ๑๐ ชุด

๔. ข้อมูล Digital File พร้อม ในรูปแบบ PDF File และ MS Office บันทึกข้อมูลลงใน USB Flash Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๖๔ GB จำนวน ๒ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อรายงานฉบับกลาง ๑ โดยเนื้อหาประกอบด้วย

๑. ผลการศึกษาตามข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๓ ของโรงเรียนเมืองพัทยา ในสังกัดเมืองพัทยา พื้นที่ระยะยาวจำนวน ๑๐ ชุด

๒. แบบก่อสร้าง (พื้นที่ระยะกลาง) ขนาด A๓ จำนวน ๑๐ ชุด

๓. บัญชีแสดงปริมาณงานและราคาค่าก่อสร้าง พร้อมรายละเอียดวิธีการคิดปริมาณงานและราคาต่อหน่วย(พื้นที่ระยะกลาง) จำนวน ๑๐ ชุด

๔. ข้อมูล Digital File พร้อม ในรูปแบบ PDF File และ MS Office บันทึกข้อมูลลงใน USB Flash Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๖๔ GB จำนวน ๒ ชุด ภายในระยะเวลา ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อรายงานฉบับกลาง ๒ โดยเนื้อหาประกอบด้วย

๑. ร่างแบบก่อสร้าง (พื้นที่ระยะยาว) ขนาด A๓ จำนวน ๑๐ ชุด

๒. ร่างบัญชีแสดงปริมาณงานและราคาค่าก่อสร้าง พร้อมรายละเอียดวิธีการคิดปริมาณงานและราคาต่อหน่วย (พื้นที่ระยะยาว) จำนวน ๑๐ ชุด

๓. ข้อมูล Digital File พร้อม ในรูปแบบ PDF File และ MS Office บันทึกข้อมูลลงใน USB Flash Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๖๔ GB จำนวน ๒ ชุด ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อส่งมอบร่างรายงานการศึกษาและออกแบบฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

๑. ร่างรายงานการศึกษาและออกแบบฉบับสมบูรณ์ โดยเนื้อหารายงานประกอบด้วย ผลการศึกษาตามข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๔ ของโรงเรียนเมืองพัทยา ในสังกัดเมืองพัทยา ๑๑ แห่ง จำนวน ๑๐ ชุด

๒. แบบก่อสร้าง (พื้นที่ระยะยาว) ขนาด A๓ จำนวน ๑๐ ชุด

๓. บัญชีแสดงปริมาณงานและราคาค่าก่อสร้าง พร้อมรายละเอียดวิธีการคิดปริมาณงานและราคาต่อหน่วย(พื้นที่ระยะยาว) จำนวน ๑๐ ชุด

๔. ข้อมูล Digital File พร้อม ในรูปแบบ PDF File และ MS Office บันทึกข้อมูลลงใน USB Flash Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๖๔ GB จำนวน ๒ ชุด ภายในระยะเวลา ๓๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ (งวดสุดท้าย) จ่ายร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษาเมื่อส่งมอบงาน ประกอบด้วย

๑. รายงานการศึกษาและออกแบบฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑๐ ชุด โดยเนื้อหารายงานประกอบด้วย ผลการศึกษาตามข้อ ๔ จำนวน ๑๐ ชุด

๒. แบบรายละเอียดก่อสร้าง

๑) กระดาษไข ขนาด A๑ จำนวน ๑ ชุด

๒) กระดาษขาว ขนาด A๑ จำนวน ๑๐ ชุด

๓. เอกสารประกวดราคา หมายเลข ๑ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคาและตารางแสดงปริมาณงานและราคาจำนวน ๑๐ ชุด

๔. เอกสารประกวดราคา หมายเลข ๒ มาตรฐานงานก่อสร้าง จำนวน ๑๐ ชุด

๕. เอกสารประกวดราคา หมายเลข ๓ แบบรายละเอียดก่อสร้าง กระดาษขาว ขนาด A๓ จำนวน ๑๐ ชุด

๖. คู่มือดำเนินการและบำรุงรักษาองค์ประกอบของงานที่ได้ดำเนินการออกแบบรายละเอียด จำนวน ๑๐ ชุด

๗. บัญชีแสดงปริมาณงานและราคาค่าก่อสร้าง พร้อมรายละเอียดวิธีการคิดปริมาณงานและราคาต่อหน่วยจำนวน ๑๐ ชุด

๘. เอกสารประกอบการออกแบบ (design notes) จำนวน ๑๐ ชุด

๙. รายงานการเจาะสำรวจของชั้นดินและผลการวิเคราะห์ จำนวน ๑๐ ชุด

๑๐. แผนปฏิบัติงานและลำดับงานก่อสร้าง จำนวน ๑๐ ชุด

๑๑. ข้อมูล Digital File ทั้งหมดที่ดำเนินการในโครงการ ในรูปแบบ PDF File MS Office และ Auto CADบันทึกลงใน External Harddisk มีความจุ ไม่ต่ำกว่า ๒ TB จำนวน ๒ ชุดภายในระยะเวลา ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด เมืองพัทยาจะหักเงินประกันผลงาน จำนวนร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด และจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา ภายใน ๔๕ วัน หลังจากที่ได้ปฏิบัติตามพันธะหน้าที่ของตนในสัญญาจ้างครบถ้วนแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งเมืองพัทยาได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ เมืองพัทยาจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ เมืองพัทยาสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาคั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เมืองพัทยา ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเมืองพัทยา คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา เมืองพัทยา อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเมืองพัทยา ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) เมืองพัทยา ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาคั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาคั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เมืองพัทยา หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

