

ข้อกำหนดและเงื่อนไข โครงการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมแผนที่ภาษี (GIS)

๑. หลักการและเหตุผล

เมืองพัทยา ได้พัฒนาระบบจัดเก็บรายได้ด้วยระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ ตั้งปี พ.ศ. ๒๕๔๖ และได้พัฒนาปรับปรุงระบบเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งเมืองพัทยาได้ใช้ระบบจัดเก็บรายได้เรื่อยมาจนถึงในปัจจุบัน ทำให้งานจัดเก็บ และพัฒนารายได้ รวมถึงงานบริหารเมืองพัทยาในด้านต่าง ๆ มีประสิทธิภาพ ถูกต้องและแม่นยำ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ได้มีการแก้ไข ปรับปรุงฐานข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงปรับปรุงระบบดังกล่าวด้วย และมีการจ้างบำรุงรักษาระบบดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๙-๒๕๖๑ เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความต่อเนื่อง และสามารถตอบสนองความต้องการในการใช้ระบบเพื่อใช้สำหรับงานจัดเก็บรายได้ และงานบริหารเมืองพัทยาในด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และแม่นยำ อันจะส่งผลต่อความสามารถในการพัฒนาท้องถิ่นของเมืองพัทยาในด้านอื่น ๆ ต่อไป และเพิ่มความสะดวกในการให้บริการต่อประชาชน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาระบบการจัดเก็บรายได้ ของเมืองพัทยา ใช้สำหรับการจัดเก็บรายได้ และบริหารเมืองพัทยาในด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และแม่นยำ

๓. พื้นที่ดำเนินงาน

เมืองพัทยา

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบการจัดเก็บรายได้ของเมืองพัทยาในส่วนของฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในการทำงานของอุปกรณ์ และให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีแนวทางในการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบฯ ดังนี้

๔.๑ กำหนดระยะเวลาดูแลระบบ ๑ ปี นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลให้เครื่องคอมพิวเตอร์ในระบบการจัดเก็บรายได้ของเมืองพัทยาด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยประกอบด้วย

๑)	Web Server	จำนวน ๑ ชุด
๒)	Database Server	จำนวน ๑ ชุด
๓)	Backup	จำนวน ๑ ชุด
๔)	Firewall	จำนวน ๑ ชุด
5)	PC-Computer	จำนวน 40 ชุด

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบเช็คระบบ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ ปรับปรุง ติดตั้ง Service Pack, Security Patch, Hot fix

๔.๓.๒ ตรวจสอบ Log File ทั้งในส่วน System Log, Security Log, Application Log, Packet Log

๔.๓.๓ ตรวจสอบ กำหนดค่าระบบความปลอดภัยให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

/4.3.4 ตรวจสอบเช็ค...

(นางสาวนันทฉวี กุจิ)

หัวหน้าฝ่ายแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

(นางสาวมณฑิลา บุญทิม)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(นางสาวกิตติมา ดีประชา)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

- ๔.๓.๔ ตรวจสอบ Service หรือโปรแกรมที่ใช้งานอยู่บนระบบปฏิบัติการว่าทำงานปกติดีหรือไม่
- ๔.๓.๕ ลบไฟล์ขยะ เช่น Temp File
- ๔.๓.๖ ตรวจสอบ Hard disk และพื้นที่ว่างของ Hard disk ให้เพียงพอสำหรับระบบปฏิบัติการ
- ๔.๓.๗ ตรวจสอบการกำหนดค่าของระบบ (System Install & Configuration) ต่างๆ ที่สำคัญ ของระบบปฏิบัติการ เช่น การตั้งชื่อเครื่อง การกำหนดหมายเลขไอพี
- ๔.๓.๘ เพิ่ม User ผู้ใช้งานใหม่ และลบ User ที่ไม่จำเป็นหรือไม่ได้ใช้งานออกจากระบบปฏิบัติการ
- ๔.๓.๙ ตั้งค่ารหัสผ่าน อายุการใช้งานรหัสผ่านตามสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน
- ๔.๓.๑๐ กำหนดชื่อ และรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ (System Administrator)
- ๔.๓.๑๑ สำรองไฟล์ข้อมูลระบบของระบบปฏิบัติการ ได้แก่ System File, Configuration File, Source Code และ Database เป็นต้น
- ๔.๓.๑๒ ตรวจสอบ Performance System ของระบบปฏิบัติการ

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์หรือแอปพลิเคชันอื่นๆ ของระบบการจัดเก็บรายได้ของเมืองพัทยา ให้สามารถดำเนินการได้ตามปกติและตลอดเวลา หากเกิดปัญหาจะต้องดำเนินการแก้ไขให้เสร็จโดยด่วน ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานของเมืองพัทยา

๔.๕ กรณีเกิดความเสียหายต่อชิ้นส่วนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือระบบปฏิบัติการ ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ จะต้องแจ้งให้เมืองพัทยาทราบถึงความเสียหายที่เกิดขึ้น พร้อมเสนอค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการแก้ไข เพื่อขออนุมัติ ก่อนการดำเนินการ ในการซ่อมแซม หรือแก้ไข ทางผู้ดูแลระบบจะต้องเป็นผู้ดำเนินการให้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ยกเว้นค่าอะไหล่ และค่าแรงในการซ่อมแซม

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำรายละเอียดการบำรุงรักษาระบบ ส่งมอบให้เมืองพัทยา เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑ ชุด

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒ เดือน (ตรวจเช็ครายเดือนอย่างน้อย ๑ ครั้ง / เดือน)

๖. การจัดทำข้อเสนอโครงการ


ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด โดยจะต้องแสดงรายละเอียดการประมาณค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจนตามขอบเขตการดำเนินงาน แจกแจงแต่ละรายการพร้อมสรุปยอดรวมรายจ่ายทั้งหมด ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว และข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๑ ชุด พร้อมแผนการดำเนินงาน โดยจะต้องเสนอบุคลากรหลักเพื่อควบคุมและดำเนินงานโครงการโดยจะต้องมีคุณสมบัติตามตำแหน่งดังต่อไปนี้

๖.๑ ผู้จัดการโครงการ จะต้องจบการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีทางด้าน คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ด้านการทำงานเป็นผู้จัดการในตำแหน่งดูแลระบบ พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศมาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๖.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ จะต้องจบการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ด้านการทำงานดูแลระบบซอฟต์แวร์ หรือพัฒนาออกแบบระบบคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน


(นางสาวนันทกมล กุจิเงิน)
หัวหน้าฝ่ายแผนกภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน


(นางสาวณิศา บัญญัติ)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ


(นางสาวกิตติมา ดีประชา)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

/๖.๓ ผู้เชี่ยวชาญ...

๖.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์ จะต้องจบการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี ทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ด้านการทำงานดูแลระบบงานฮาร์ดแวร์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๖.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ จะต้องจบการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีทางด้าน วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมโยธา ภูมิศาสตร์ มีประสบการณ์ด้านการทำงานด้านงานแผนที่ภาษี หรืองาน สารสนเทศภูมิศาสตร์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๗. การเสนอผลงาน

ในแต่ละเดือนที่มีการบำรุงรักษาระบบฯ จะต้องจัดทำรายการแสดงรายละเอียดการดำเนินงานพร้อม จัดส่ง จำนวน ๑ ชุด เสนอต่อผู้ว่าจ้าง

๘. งบประมาณ

จำนวน ๖๔๐,๐๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างสามารถเบิกจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมด โดยแบ่งจ่ายเป็นจำนวน ๑๒ งวด แต่ละงวดจำนวนเท่ากัน ทั้งนี้ต้องดำเนินงานในรายละเอียดตามข้อ ๔.๒ - ๔.๖ ให้แล้วเสร็จ

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันการบำรุงรักษาระบบการจัดเก็บรายได้ของเมืองพัทยาในส่วนของฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในการทำงานของอุปกรณ์ เป็นระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวัน สิ้นสุดสัญญา หากเมืองพัทยาดูตรวจสอบพบว่าระบบการจัดเก็บรายได้ของเมืองพัทยาที่ส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ สามารถใช้งานได้ในส่วนใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานผิดพลาดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำการ บำรุงรักษาและ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับจากวันได้รับแจ้งจากเมืองพัทยา

๑๑. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๕. ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่า จ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างนับถัดจากวันครบ กำหนด ตามข้อ ๕. จนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา



(นางสาวนันทณภัท ภูจิน)

หัวหน้าฝ่ายแผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน



(นางสาวมณฑิพา บุญทิม)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ



(นางสาวกิตติมา ดีประชา)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ