



ขอบเขตของงาน

(Terms of Reference : TOR)

โครงการจ้างเหมาบริการต่ออายุการใช้งาน Application Social Media Package รายปี

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นายณัฐพล ธีรฤทธิวรเวทย์)
ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต. กรรมการ
(นรา พูลผล)
หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร
รท.ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

(ลงชื่อ) พ.จ.อ. กรรมการ
(ชุมพล เทียงธรรมดี)
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชาญวิทย์ ประเสริฐผล)
นายช่างไฟฟ้าอาวุโส

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวราราวรรณ ปรีดาพันธุ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
รท.นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวนฤวรรณ สว่างญาติ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) พ.จ.อ. กรรมการ/ เลขานุการ
(จักรพันธ์ จันทร์หนู)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

รายละเอียดขอบเขตของงาน
(Terms of Reference :TOR)

๑. ความเป็นมา

เมืองพัทยามีการพัฒนาระบบให้บริการประชาชนและนักท่องเที่ยวผ่าน Application Line @pattayaconnect ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้บริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service) การประชาสัมพันธ์รวมถึงเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับประชาชน และนักท่องเที่ยว เป็นการตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการในการปรับปรุงการให้บริการภาครัฐให้ทันสมัย สะดวก และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประชาชนและนักท่องเที่ยวมีความคุ้นเคยกับการใช้แอปพลิเคชันไลน์อยู่แล้ว ทำให้การใช้บริการผ่านแพลตฟอร์มนี้เป็นไปได้อย่างราบรื่น มีสมาชิกกว่า ๑,๒๘๓,๗๓๘ บัญชี ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗ โดยมีการให้บริการจำนวน ๖ เมนู คือ ๑) ข่าวน่ารู้ ให้บริการข้อมูลข่าวสารของเมืองพัทยา ข่าวด่วน ข่าวทั่วไป บทความ และพยากรณ์อากาศโดยเชื่อมโยงข้อมูลกรมอุตุนิยมวิทยา ๒) บริการประชาชน ให้บริการจองคิวโรงพยาบาล ชำระภาษีออนไลน์และเชื่อมโยงบริการภาครัฐออนไลน์ (E-Service) ต่างๆที่ภาครัฐได้พัฒนา ๓) ๑๓๓๗ MAX ให้บริการแจ้งเรื่องร้องเรียนออนไลน์และติดต่อ ๑๓๓๗MAX และเบอร์โทรฉุกเฉินต่างๆ ๔) เทียวพัทยา ให้บริการข้อมูลปฏิทินท่องเที่ยวเมืองพัทยา แต่ละเดือน แนะนำที่เที่ยวใหม่ ๆ และข่าวสารท่องเที่ยวต่างๆของเมืองพัทยา ๕) การจราจรและการก่อสร้าง อัปเดตข้อมูลการก่อสร้าง ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ให้บริการข้อมูลจุดเกาะในเมืองพัทยาจุดไหน ทำตั้งแต่เมื่อไหร่ จะเสร็จเมื่อไหร่ เชื่อมโยง google map แสดงแผนที่จราจร แสดงความคับคั่งของจราจรแบบเรียลไทม์ โดยความร่วมมือกับ “มูลนิธิศูนย์ข้อมูลจราจรอัจฉริยะไทย” หรือ “Intelligent Traffic Information Center” (ITIC) หรือโปรแกรมที่เมืองพัทยาอาจจะพัฒนาขึ้นในอนาคต และ ๖) นโยบายเมืองพัทยาสู่สมาร์ตซิตี แสดงข้อมูลการดำเนินการนโยบายเมืองพัทยาสู่สมาร์ตซิตี ให้ประชาชนทราบ แต่ละปีมีโครงการอะไร ทำอะไรไปแล้วบ้าง สอดคล้องกับการทำเมืองพัทยาสู่สมาร์ตซิตี เพื่อ “เชื่อมคุณภาพชีวิต สร้างพัทยาให้น่าอยู่”

จึงจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาระบบและการต่ออายุการใช้งาน Application เพื่อให้การบริการประชาชนและนักท่องเที่ยวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑. เพื่อให้บริการประชาชนในการใช้งาน Application ผ่านระบบ Social Media สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

๒.๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและนำเสนอข้อมูลต่างๆ แก่ชาวเมืองพัทยาและนักท่องเที่ยว

๒.๓. ปรับปรุงและดูแล Application Line @pattayaconnect สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง


๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ


๓.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย


๓.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่

พ.จ.อ. 
(จักรพันธ์ จันทรหนู)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

พ.จ.อ. 
(ชุมพล เทียงธรรมดี)
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ว่าที่ ร.ต. 
(นรา พูลผล)
หัวหน้าฝ่ายการสื่อสาร
รท.ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง


- ๓.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดตั้งและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เมืองพัทยา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น


๔. ขอบเขตของงาน


เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

- ๔.๑. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดซื้อ สิทธิในการสื่อสารผ่าน LINE Official Account ด้วยแพ็คเกจ Government Starter Package เป็นระยะเวลา ๓๖๕ วัน โดยมีรายละเอียดแพ็คเกจดังนี้
 - ๔.๑.๑. แพ็คเกจรายเดือนแบบ Pro Plan เป็นระยะเวลา ๓๖๕ วัน พร้อมใช้ส่งข้อความจำนวนสูงสุด ๓๕,๐๐๐ ข้อความต่อเดือน
 - ๔.๑.๒. ใช้ส่งข้อความเพิ่มจำนวนสูงสุด ๓,๐๐๐,๐๐๐ ข้อความต่อเดือน
 - ๔.๑.๓. บริการ Premium ID โลโก้เขียว และประเภทบัญชีพรีเมียม (Premium Account)
 - ๔.๑.๔. สามารถใช้ส่งข้อความรวมสูงสุด ๓,๐๓๕,๐๐๐ ข้อความต่อเดือน
- ๔.๒. งานจัดทำและรวบรวมเนื้อหาและรายละเอียด (Content) สำหรับ Line @pattayaconnect
 - ๔.๒.๑. ผู้รับจ้างต้องสำรวจออกแบบและจัดทำเนื้อหาและรายละเอียด (Content) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษสำหรับ Line @pattayaconnect โดยจะต้องดำเนินการจัดทำเนื้อหาเอง หรือประสานขอข้อมูลด้านประชาสัมพันธ์การส่งเสริมการท่องเที่ยวของเมืองพัทยากับสำนักท่องเที่ยวและกีฬาตลอดจนข้อมูลจากหน่วยงานอื่น โดยอ้างอิงแหล่งที่มาชัดเจน ออกแบบ Design and Artwork อย่างน้อย ๓ เนื้อหา (Content) ต่อเดือน และตลอดทั้งสัญญาจะต้องจัดทำไม่น้อยกว่า ๖๐ เนื้อหา (Content) โดยเนื้อหาหรือรูปภาพที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ต้องถูกต้องตามลิขสิทธิ์
 - ๔.๒.๒. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำคลิปประชาสัมพันธ์ข่าวสารของเมืองพัทยา โดยรูปภาพที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ต้องถูกต้องตามลิขสิทธิ์ พร้อมโพสต์ลง ลำดับเหตุการณ์ (Timeline), Facebook pattayaconnect Official, Tittok pattayaconnect Official โดยจะต้องมีเนื้อหาหลัก ๒ เรื่องดังนี้

๑) แนะนำ Application Line @pattayaconnect

พ.จ.อ. 
(จักรพันธ์ จันทร์หนู)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

พ.จ.อ. 
(ชุมพล เทียงธรรมดี)
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ว่าที่ ร.ต. 
(นรา พูลผล)
หัวหน้าฝ่ายการสื่อสาร
รท.ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

๒) แนะนำพืทยาเมืองอัจฉริยะ (Smart City)

โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๙๐ วินาที

และมีเนื้อหาเสริมในเรื่องการจราจร การอำนวยความสะดวก ความปลอดภัย หรือเรื่องอื่น ๆ ตามนโยบายของเมืองพืทยา มีความยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่องต่อเดือนและตลอดทั้งสัญญาจะต้องจัดทำไม่น้อยกว่า ๓๖ เรื่องต่อปี (สัญญา) โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนการทำคลิปประชาสัมพันธ์ข่าวสารของเมืองพืทยาในเรื่องดังกล่าว และให้มีความสอดคล้องกับกิจกรรมของเมืองพืทยาของแต่ละเดือนตลอดระยะเวลาสัญญาภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ในการดำเนินการทำเนื้อหาหลักและเนื้อหาเสริมดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องเสนอ Story Board และ Script ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบก่อนนำไปเผยแพร่

๔.๒.๓. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบภาพนิ่ง หรือ Infographic เข้าใจง่ายในเวลารวดเร็วและชัดเจน ครบถ้วน เพื่อประชาสัมพันธ์ Line @pattayaconnect จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด ต่อปี (สัญญา) สำหรับผ่านช่องทางสื่อสาร Social Media และเว็บไซต์ ในด้านประชาสัมพันธ์ เพิ่มการติดตาม การใช้งาน ความเข้าใจให้กับประชาชนและนักท่องเที่ยว

๔.๒.๔. ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงข้อมูลข่าวน่ารู้ ข่าวท่องเที่ยว ปฏิทินกิจกรรม ข้อมูลจราจร เช่น ปิดถนน การเดินรถ, ข้อมูลโครงการชุดเจาะ, ข้อมูลนโยบายเมืองพืทยาสู่สมาร์ทซิตี รวมถึงข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ โดยใช้งานผ่านระบบบริหาร Line @pattayaconnect (ระบบหลังบ้าน) ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

๔.๒.๕. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและปรับปรุงเนื้อหาและรายละเอียด (Content) ที่มีอยู่ในระบบทั้งหมดให้มีความทันสมัย และถูกต้องเป็นปัจจุบันทุก ๆ ๔ เดือน

๔.๒.๖. ผู้รับจ้างต้องรวบรวมเนื้อหาและรายละเอียด (Content) ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในขณะนั้น โดยเนื้อหาจะต้องไม่ขัดต่อกฎหมายหรือศีลธรรมอันดี และไม่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของเมืองพืทยา

๔.๓. การบริหารจัดการดูแลระบบหลังบ้าน (Back-Office) ของ Line @pattayaconnect

๔.๓.๑. หน้าที่ของการบริหารจัดการเผยแพร่ข้อความ (Message Broadcast) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการค้นหาข้อมูลสำหรับจัดทำเนื้อเรื่องในการเผยแพร่ข้อความ (Message Broadcast) ให้มีความทันสมัยเข้ากับเหตุการณ์ดังนี้

๑) ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ของเมืองพืทยา และบุคคล ห้างร้าน เพื่อนำเนื้อเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนมาเผยแพร่ข้อความ (Message Broadcast)

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดลำดับความสำคัญของ เนื้อเรื่องที่จะนำมาเผยแพร่ข้อความ (Message Broadcast) ให้ทันสมัยเข้ากับเหตุการณ์

๓) ผู้รับจ้างต้องคิดกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ให้มีความน่าสนใจสำหรับการเผยแพร่ข้อความ (Message Broadcast)

๔) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ รูปแบบ ในการเผยแพร่ข้อความ (Message Broadcast) เช่น Rich message, Rich Video message, Card message หรือ ผ่านช่องทางระบบบริหาร

พ.จ.อ.

(จักรพันธ์ จันทรรหนู)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

พ.จ.อ.

(ชุมพล เทียงธรรมดี)
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ว่าที่ ร.ต.

(นรา พูลผล)
หัวหน้าฝ่ายการสื่อสาร
รท.ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

จัดการของ Line @pattayaconnect

- ๕) ผู้รับจ้างต้องสร้างลิงค์ URL ก่อนการเผยแพร่ข้อความ (Message Broadcast)
- ๖) ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความถูกต้องของตัวสะกดและเนื้อเรื่องที่จะนำมาเผยแพร่ ข้อความ (Message Broadcast)
- ๗) ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่ข้อความ (Message Broadcast) ในแต่ละเดือนไม่น้อยกว่า ๓,๐๓๕,๐๐๐ ข้อความ

๔.๓.๒. หน้าที่การบริหารจัดการลำดับเหตุการณ์ (Timeline)

- ๑) ผู้รับจ้างต้องคิดกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ให้มีความน่าสนใจสำหรับการนำข้อมูลมาโพสต์บนลำดับเหตุการณ์ (Timeline) ของ Line @pattayaconnect ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่องต่อสัปดาห์
- ๒) ผู้รับจ้างต้องค้นคว้าหาข้อมูลเพื่อจัดทำเนื้อหา (Content) นำมาโพสต์บนลำดับเหตุการณ์ (Timeline) ของ Line @pattayaconnect ให้ทันสมัยเข้ากับ เหตุการณ์
- ๓) ผู้รับจ้างต้องจัดลำดับความสำคัญของเนื้อเรื่องที่จะนำมาโพสต์บนลำดับเหตุการณ์ (Timeline) ของ Line @pattayaconnect ให้ทันสมัยเข้ากับเหตุการณ์
- ๔) ผู้รับจ้างต้องออกแบบ รูปแบบ ในการโพสต์บนลำดับเหตุการณ์ (Timeline) ของ Line @pattayaconnect
- ๕) ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความถูกต้องของตัวสะกดของเนื้อเรื่องและได้รับอนุญาตให้สามารถเผยแพร่ได้หรือมีแหล่งอ้างอิงที่ชัดเจนก่อนที่จะนำมาโพสต์บนลำดับเหตุการณ์ (Timeline) ของ Line @pattayaconnect

๔.๓.๓. การบริหารจัดการแบบสอบถาม (Poll & Survey)

- ๑) ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Poll และ Survey เพื่อใช้สำรวจความพึงพอใจความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือ ความต้องการ ของ สมาชิกในกลุ่มได้ เพื่อให้สมาชิกมีส่วนร่วมโดยสามารถใช้ Template ที่มีอยู่ใน Application เพื่อใช้สำหรับการจัดทำ Poll และ Survey ได้อย่างน้อย ๒ เดือนครั้งหรือไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อสัญญา
- ๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการสำรวจความพึงพอใจ อย่างน้อย ๒ เดือนครั้งหรือไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อสัญญา

๔.๓.๔. การจัดทำรายงาน

- ๑) ผู้รับจ้างต้องทำสรุปรายงานเพื่อน, ผู้ติดตาม, และจำนวนผู้ลงทะเบียนประจำเดือน
- ๒) ผู้รับจ้างจะต้องสรุปรายงานผู้ใช้งานระบบของ Line @pattayaconnect ประจำเดือน
- ๓) ผู้รับจ้างต้องสรุปรายงานและรายละเอียดที่เผยแพร่ข้อความ (Broadcast) ออกไปหาผู้ใช้งานประจำเดือน
- ๔) ผู้รับจ้างต้องสรุปรายงาน และรายละเอียดของการโพสต์ข้อความบนลำดับเหตุการณ์ (Timeline) ของ Line @pattayaconnect ประจำเดือน
- ๕) ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมเนื้อหาและรายละเอียด (Content) และดูแลระบบ (Admin) พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน ตลอดระยะเวลาสัญญา และสรุปเป็นรายงานส่ง ทุก ๒ เดือน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

พ.จ.อ.

(จักรพันธ์ จันทรรหนู)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

พ.จ.อ.

(ชุมพล เทียงธรรมดี)
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ว่าที่ ร.ต.

(นรา พูลผล)
หัวหน้าฝ่ายการสื่อสาร
รท.ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

๔.๔. การดูแลบำรุงรักษาและการเชื่อมโยงระบบ

๔.๔.๑. ผู้รับจ้างต้องต้องบำรุงรักษาแบบ Preventive Maintenance (PM) ทุกๆ ๓ เดือน โดยจะต้องดำเนินการดังนี้

๑) เก็บค่า Configuration ของอุปกรณ์ ดังนี้

๑.๑) Capture หน้าทีแสดง Config ต่างๆ ของอุปกรณ์

๑.๒) Backup Config ออกมาในรูปแบบของไฟล์ ในกรณีที่สามารดำเนินการได้

๑.๓) ทำการเก็บ Log ของอุปกรณ์ แล้วนำ Log ที่แสดงการทำงานผิดพลาดไปวิเคราะห์ เพื่อดำเนินการแก้ไขความผิดพลาดดังกล่าวไม่ให้เกิดขึ้นอีก กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขให้หายได้ ต้องมีแนวทางปฏิบัติหรือแนวทางในการแก้ไขเป็นการชั่วคราว

๒) การบำรุงรักษาซอฟต์แวร์

๒.๑) ตรวจสอบสถานะต่างๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนที่ติดตั้งซอฟต์แวร์ เช่น CPU, Memory และ Disk เป็นต้น

๒.๒) ตรวจสอบสถานะ License ซอฟต์แวร์และอายุการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ เช่น Domain , SSL , License ซอฟต์แวร์ เป็นต้นกรณีซอฟต์แวร์มี Log ให้สามารถตรวจสอบได้ ต้องทำการเก็บ Log ของซอฟต์แวร์ แล้วนำ Log ที่แสดงการทำงานผิดพลาดไปวิเคราะห์เพื่อดำเนินการแก้ไขความผิดพลาดดังกล่าวไม่ให้เกิดขึ้นอีก กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขให้หายได้ ต้องมีแนวทางปฏิบัติหรือแนวทางในการแก้ไขเป็นการชั่วคราว

๔.๔.๒. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแล LINE Channel ให้ช่องทางของ Line @pattayaconnect สามารถดำเนินการไปได้โดยปกติ กรณีมีการอัปเดตหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายจากทาง LINE โดยการเปลี่ยนแปลงนโยบายนั้นจะทำให้เงื่อนไขการใช้งานบางส่วนของ LINE เปลี่ยนไป

๔.๔.๓. ผู้รับจ้างต้องดูแลระบบหลังบ้าน (Back Office) ของ Line @pattayaconnect ให้สามารถทำงานได้อย่างปกติ

๔.๔.๔. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรองข้อมูลชุดคำสั่ง Source code ให้เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา โดยจะต้องจัดเก็บไว้ในเครื่องมือที่ช่วยจัดการเวอร์ชันของโค้ด (GIT) ที่เมืองพัทยาสามารถเข้าถึงและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบได้

๔.๔.๕. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขกรณีมีการเปลี่ยนแปลง API จากระบบ Line API, Google Maps และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Line @pattayaconnect


๔.๔.๖. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบช่องโหว่(vulnerability) ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ในระบบพร้อมรายงานเมื่อพบปัญหาให้เมืองพัทยาทราบ รวมถึงนำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ

๔.๔.๗. ผู้รับจ้างต้องดูแลระบบ Line @pattayaconnect ในส่วนที่ติดต่อกับผู้ใช้งาน แก้ไขให้รองรับ Line Application, Web Browser รุ่นล่าสุด


๔.๔.๘. ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการ Update Application Social Media ให้กับทางเมืองพัทยาเมื่อมีการ Update ตามระยะเวลาสัญญาการรับประกันของ Application

๔.๔.๙. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงโดเมนเนม (Domain name) ของระบบหลังบ้านของ Line


พ.จ.อ.


(จักรพันธ์ จันทรหนู)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

พ.จ.อ.


(ชุมพล เทียงธรรมดี)
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ว่าที่ ร.ต.


(นรา พูลผล)
หัวหน้าฝ่ายการสื่อสาร
รท.ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

@pattayaconnect เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง โดยเมืองพัทยาจะเป็นผู้จัดหาโดเมนเนมให้ผู้รับจ้างดำเนินการ

- ๔.๔.๑๐. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงใบรับรองความปลอดภัย (SSL Certificate) ตามโดเมนเนม (Domain name) ให้กับทุกระบบหลังบ้านของ Line @pattayaconnect เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง โดยเมืองพัทยาจะเป็นผู้จัดหาใบรับรองความปลอดภัย (SSL Certificate) ให้ดำเนินการ
- ๔.๔.๑๑. ผู้รับจ้างต้องมีระบบการให้บริการแก้ไขทางโทรศัพท์ (Telephone Support) ตลอดเวลา แบบ ๒๔x๗ (ชั่วโมงxวัน)
- ๔.๔.๑๒. ดำเนินการสำรองข้อมูลระบบฐานข้อมูลทั้งหมดวันละ ๑ ครั้ง และทดสอบการกู้คืนข้อมูลอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- ๔.๔.๑๓. ดำเนินการสำรองข้อมูลแบบ Full Backup ทุกเดือน และทดสอบการกู้คืนข้อมูลอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- ๔.๔.๑๔. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนการบำรุงรักษาระบบ Line @pattayaconnect ทั้งแบบ Preventive Maintenance (PM) และ แบบ Corrective Maintenance (CM)
- ๔.๔.๑๕. กรณีมีความจำเป็นต้องดำเนินการแก้ไขระบบงานหรือระบบฐานข้อมูลเพื่อให้ระบบงานสามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ โดยไม่กระทบถึงการประมวลผลหลักของระบบ หรือการให้บริการหลัก หรือโครงสร้างข้อมูลหลักของระบบ และเมื่อผู้รับจ้างและเมืองพัทยาศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขระบบงานหรือระบบฐานข้อมูลให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันได้
- ๔.๔.๑๖. การจัดทำรายงานผลการดูแลบำรุงรักษาและการเชื่อมโยงระบบ ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้
 - ๑) รายงานการรับแจ้งปัญหาและแนวทางแก้ไข
 - ๒) รายงานผลการตรวจสอบ Bug fix หรือ Security Patch
 - ๓) รายงานผลการตรวจสอบแลวิเคราะห์ Log ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
 - ๔) รายงานการบำรุงรักษาระบบหลังบ้านทั้งหมด
- ๔.๔.๑๗. การพัฒนาและปรับปรุงระบบ
 - ๑) ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุง แก้ไข พัฒนาต่อยอดจาก Source code ที่เมืองพัทยาได้พัฒนาระบบไว้เดิมเท่านั้น เมืองพัทยาไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงโดยการพัฒนาระบบใหม่ หรือจัดหาระบบอื่นมาทดแทน หากไม่ได้รับอนุญาตจากเมืองพัทยา
 - ๒) ผู้รับจ้างจะต้องพร้อมปรับปรุง แก้ไข พัฒนาต่อยอดจาก Source code ดำเนินการตามสัญญาจ้างได้ทันทีที่เริ่มสัญญาจ้าง
 - ๓) ผู้รับจ้างมีหน้าที่ศึกษาและทำความเข้าใจระบบของเมืองพัทยาด้วยตนเอง เมืองพัทยาสสนับสนุนเพียงรหัสผู้ใช้งานเพื่อเข้าถึงระบบและ Source code
 - ๔) ผู้รับจ้างจะต้องรายงานให้เมืองพัทยาทราบ หากจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ
 - ๓) ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้ง (Deploy) Source code ที่พัฒนาหรือแก้ไขผ่าน GITHUB โดยเมืองพัทยาจะเป็นผู้ควบคุมการติดตั้งระบบ

พ.จ.อ.

(จักรพันธ์ จันทร์หนู)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

พ.จ.อ.

(ชุมพล เทียงธรรมดี)
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ว่าที่ ร.ต.

(นรา พูลผล)
หัวหน้าฝ่ายการสื่อสาร
รท.ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

๔) ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานการวิเคราะห์ source code และการเชื่อมโยงฐานข้อมูลทั้งหมดของระบบหลังบ้าน Application Social Media @pattayaconnect ให้แก่เมืองพัทยา โดยจะต้องแสดงผลภาพหน้าจอ การตรวจสอบ ติดตั้ง และเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูล ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่เริ่มต้นโครงการ

๔.๔.๑๘. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) การบำรุงรักษา แก้ไข และปรับปรุงระบบงาน ดังนี้

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและการแก้ไขปัญหา
ระดับ ๑: สูงมาก	- ระบบงานไม่สามารถใช้งานได้ -ระบบงานถูกการโจมตีด้านความปลอดภัย และกระทบกับระบบงาน	Remote Access หรือ On Site	ตอบสนองภายใน ๓ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒ ชั่วโมง ในเวลาทำการ
ระดับ ๒: สูง	ระบบงานบางส่วนไม่สามารถใช้งานได้	Remote Access หรือ On Site	ตอบสนองภายใน ๖ ชั่วโมง และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง ในเวลาทำการ
ระดับ ๒: ปานกลาง	ระบบงานถูกการโจมตีด้านความปลอดภัย แต่ไม่กระทบกับระบบงาน	Remote Access หรือ On Site	ตอบสนองภายใน ๗ วันทำการ และแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน
ระดับ ๑: ต่ำ	คำแนะนำเกี่ยวกับการบำรุงรักษาระบบงาน	On Site หรือ On Call	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขตามที่ตกลงกับผู้แจ้ง

๔.๕. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวิเคราะห์ ออกแบบ และปรับปรุงการเชื่อมโยงระบบชำระค่าธรรมเนียมของเมืองพัทยาและระบบตรวจสอบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดแบบออนไลน์ของเมืองพัทยา โดยมีรายละเอียดดังนี้เป็นอย่างน้อย

- ๔.๕.๑. ผู้รับจ้างต้องออกแบบกราฟฟิค ไอคอน ริชเมนู หรืออิมเมจแมพสำหรับผู้ให้สวยงามสอดคล้องกับระบบเดิม
- ๔.๕.๒. ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงระบบให้ LINE @pattayaconnect ตรวจสอบผู้ใช้งานกับผู้ใช้ระบบชำระค่าธรรมเนียมของเมืองพัทยาได้
- ๔.๕.๓. ผู้รับจ้างต้องปรับปรุง API ในส่วนของระบบหลังบ้าน @pattayaconnect หรือ LINK สำหรับใช้เชื่อมโยงระบบ e-service ของเมืองพัทยา หากมีการร้องขอโดยจะต้องประชุมหาข้อสรุปร่วมกันกับเมืองพัทยาก่อนดำเนินการทุกครั้ง (ถ้ามี)
- ๔.๕.๔. ผู้รับจ้างต้องตั้งค่าระบบ และติดตั้งอิมเมจแมพให้เชื่อมโยงระบบ e-service ของเมืองพัทยา
- ๔.๕.๕. ผู้รับจ้างจะต้องตั้งค่าระบบตรวจสอบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดแบบออนไลน์ของเมืองพัทยา
- ๔.๕.๖. ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงระบบจัดเก็บประวัติการใช้งาน(LOG) ให้มีการจัดเก็บข้อมูลการใช้งานไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

พ.จ.อ.

(จักรพันธ์ จันทร์หนู)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน


พ.จ.อ.


(ชุมพล เทียงธรรมดี)
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ


ว่าที่ ร.ต.

(นรา พูลผล)
หัวหน้าฝ่ายการสื่อสาร
ร.ผ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

- ๔.๖. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงระบบหลังบ้านของ LINE @pattayaConnect โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๔.๖.๑. ปรับปรุงหน้าจอลงทะเบียน โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๑) ปรับปรุงกระบวนการลงทะเบียนให้มีความสะดวกต่อผู้ใช้งานโดยให้ผู้รับจ้างนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการปรับปรุง
 - ๒) ปรับปรุงโครงสร้างระบบฐานข้อมูลและการเชื่อมโยงกับระบบอื่นให้รองรับการลงทะเบียนตาม ข้อ ๔.๖.๑ ๑)
- ๔.๖.๒. ปรับปรุงระบบจองคิวโรงพยาบาลเมืองพัทยา โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๑) ปรับปรุงระบบจองคิวโรงพยาบาลเมืองพัทยา ให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลนัดคนไข้กับระบบ HIS (Hospital Information Systems) ของ รพ.เมืองพัทยา
 - ๒) สามารถส่งแจ้งเตือนนัดหมายจากรายการนัดหมายของระบบ HIS (Hospital Information Systems) ไปยังผู้ใช้งานของ LINE @pattayaconnect ได้
 - ๓) สามารถแจ้งเตือนให้คนไข้จากระบบ HIS (Hospital Information Systems) ของ รพ.เมืองพัทยา ทราบก่อนถึงเวลานัดหมาย ๑ วัน เป็นอย่างน้อย
 - ๔) สามารถส่งพิมพ์เอกสารการจองคิวรายวันในรูปแบบเอกสาร PDF แยกรายกลุ่ม บริการได้
 - ๕) ปรับปรุงคู่มือการใช้งานในระบบให้สอดคล้องกับระบบที่ปรับปรุง พร้อมอัปเดตไว้ในระบบ
- ๔.๗. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงโปรแกรมสนทนาอัตโนมัติ (Chatbot) ให้สามารถตอบคำถามและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเมืองพัทยาเพิ่มเติมได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๔.๗.๑. ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์ ออกแบบ ปรับปรุงระบบ LINE OA @pattayaconnect ให้สามารถเชื่อมโยงกับ Chatbot โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๑) สามารถบริหารจัดการ Webhook สำหรับเชื่อมโยง LINE ได้
 - ๒) รองรับการใช้งานสนทนาภาษาไทยและอังกฤษได้เป็นอย่างน้อย
 - ๓) สามารถตอบโต้สนทนากับผู้ใช้งานได้โดยข้อมูลพื้นฐานที่มีในระบบ
 - ๔) สามารถตอบโต้สนทนากับผู้ใช้งานได้โดยข้อมูลของเมืองพัทยา
 - ๕) สามารถทำข้อมูล Dialog การสนทนาที่ต้องการได้
 - ๖) สามารถเชื่อมโยง Chatbot ด้วย API Web service
 - ๗) มีรายงานสรุปสถิติการใช้งานรายวัน รายเดือนได้เป็นอย่างน้อย
 - ๘) มีกระดานการวิเคราะห์ข้อมูลการสนทนาและประวัติการสนทนา
 - ๙) สามารถตั้งค่าการ Chatbot แบบอัตโนมัติทุกวันได้
- ๔.๗.๒. ผู้รับจ้างต้องปรับปรุง Dialog ของ Chatbot เพื่อให้บริการข้อมูลต่าง ๆ จนสามารถตอบคำถามได้เป็นปัจจุบัน โดยจะต้องจัดทำเป็นรายงานสรุปให้เมืองพัทยาทราบทุกเดือน ตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้เป็นอย่างน้อย ข้อมูลการบริการของเมืองพัทยา เช่น ขั้นตอนขออนุญาต ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่องต่อปี(สัญญา) โดยเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบก่อนนำไปเผยแพร่

พ.จ.อ. 
(จักรพันธ์ จันทรหนู)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

พ.จ.อ. 
(ชุมพล เทียงธรรมดี)
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ว่าที่ ร.ต. 
(นรา พูลผล)
หัวหน้าฝ่ายการสื่อสาร
รท.ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

- ๔.๘. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถ่ายโอนระบบงานหลังบ้านทั้งหมดของ LINE @pattayaconnect ไปยัง Virtual Private Server หรือ CLOUD ที่เมืองพัทยากำหนดโดยมีรายละเอียดดังนี้เป็นอย่างน้อย
- ๔.๘.๑. ผู้รับจ้างจะต้องถ่ายโอนข้อมูลระบบของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Web server ทั้งหมดพร้อมติดตั้งระบบใหม่ให้สมบูรณ์
- ๔.๘.๒. ผู้รับจ้างจะต้องถ่ายโอนข้อมูลระบบของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Database Server ทั้งหมดพร้อมติดตั้งระบบใหม่ให้สมบูรณ์
- ๔.๘.๓. ผู้รับจ้างจะต้องถ่ายโอนข้อมูลระบบของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Application server ทั้งหมดพร้อมติดตั้งระบบใหม่ให้สมบูรณ์
- ๔.๘.๔. ผู้รับจ้างจะต้องถ่ายโอนข้อมูลระบบของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย API Server ทั้งหมดพร้อมติดตั้งระบบใหม่ให้สมบูรณ์ผู้รับจ้างจะต้องถ่ายโอนย้ายข้อมูลเก่าจากระบบฐานข้อมูลเดิมทั้งหมด พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูล (Data Cleansing) เข้าสู่ระบบใหม่ โดยต้องจัดทำเอกสารรายละเอียดการโอนย้ายและรายงานสรุปผลการโอนย้าย และรายละเอียดการปรับเปลี่ยนข้อมูล ในกรณีที่ต้องมีการปรับเปลี่ยนข้อมูลเก่าก่อนการโอนย้ายเข้าสู่ระบบใหม่
- ๔.๘.๕. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ให้คำปรึกษาและดำเนินการปรับเปลี่ยนค่า Configuration ของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และซอฟต์แวร์ Application ต่าง ๆ เพื่อให้ระบบทำงานเป็นปกติ
- ๔.๘.๖. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งใบรับรองความปลอดภัยอิเล็กทรอนิกส์ SSL (Secure Socket Layer) ให้ระบบทั้งหมด
- ๔.๘.๗. ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดค่าเชื่อมโยงผ่าน LINE Channel Access Token เดิมของเมืองพัทยา
- ๔.๘.๘. ผู้รับจ้างต้องติดตั้ง Web Application ที่ใช้ในด้าน Network Traffic & System Monitor ให้สามารถติดตามตรวจสอบระบบได้

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลา ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันเริ่มให้บริการ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- ๖.๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๖.๒. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็น Line Agency ที่ได้รับอนุญาตจาก Line Company (Thailand) Limited พร้อมแนบสำเนาเอกสารรับรองการเป็นเอเจนซีที่ได้รับการอนุญาตจากไลน์ มากับเอกสารยื่นข้อเสนอ
- ๖.๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนดำเนินงานเพื่อนำเสนอพร้อมทั้งยื่นในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในครั้งนี้ (รายละเอียดตามข้อที่ ๔.๒ และข้อที่ ๔.๓)
- ๖.๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการดูแลบำรุงรักษาระบบเพื่อนำเสนอพร้อมทั้งยื่นในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี (รายละเอียดตามข้อที่ ๔.๔)
- ๖.๕. คณะกรรมการพิจารณาผลจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค
- ๖.๖. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ทาง

พ.จ.อ.

(จักรพันธ์ จันทรหนู)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

พ.จ.อ.

(ชุมพล เทียงธรรมดี)
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ว่าที่ ร.ต.

(นรา พูลผล)
หัวหน้าฝ่ายการสื่อสาร
รท.ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

เทคนิคเป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามเอกสารประกอบข้อเสนอ (ตารางที่ ๑) ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมาน สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุ หรือ ชิดเส้นใต้ หรือ ระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันกับหัวข้อที่ต้องการ

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงตัวอย่างแบบฟอร์มที่กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ

หัวข้อ	คุณลักษณะที่ต้องการ	คุณลักษณะที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง (หน้า,ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้คัดลอกข้อกำหนดที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้ระบุรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่นำเสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้อง และทำเครื่องหมายในเอกสารนั้น หรือแคตตาล็อก ให้พิจารณาได้ง่าย พร้อมแจกแจงคุณสมบัติเทียบเท่า,สูงกว่า,ดีกว่า


๖.๗. การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้เมืองพัทยาจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้


๖.๗.๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐


๖.๗.๒. ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ รายละเอียดการดำเนินงาน การจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ การถ่ายโอนระบบงานหลังบ้าน และการปรับปรุงระบบงานหลังบ้านทั้งหมด โดยคุณภาพและคุณสมบัติ (Performance) ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๖๐ มีหลักเกณฑ์การให้คะแนนดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ แสดงรายละเอียดหัวข้อการให้คะแนนผู้ยื่นข้อเสนอ

หัวข้อ	รายละเอียดหัวข้อการให้คะแนน	น้ำหนักร้อยละ
๑. ผลงานผู้ยื่นข้อเสนอ (๑๐๐ คะแนน) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคานี้หรือผลงานด้านการติดตั้งหรือพัฒนาระบบสารสนเทศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา	- ไม่มีผลงาน ได้ ๐ คะแนน - จำนวน ๑ ผลงาน ได้ ๕๐ คะแนน - จำนวน ๒ ผลงาน ได้ ๗๕ คะแนน - จำนวน ๓ ผลงานขึ้นไป ได้ ๑๐๐ คะแนน	๕

พ.จ.อ. 
(จักรพันธ์ จันทรหนู)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

พ.จ.อ. 
(ชุมพล เทียงธรรมดี)
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ว่าที่ ร.ต. 
(นรา พูลผล)
หัวหน้าฝ่ายการสื่อสาร
รท.ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียดหัวข้อการให้คะแนน	น้ำหนักร้อยละ
<p>กับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรองของผลงานตามข้อกำหนด</p>		
<p>๒. รายละเอียดการดำเนินงาน (๑๐๐ คะแนน) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการศึกษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่อยู่ในรายละเอียดขอบเขตของงานเพื่อนำเสนอ แผนการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย ๑) แผนการดำเนินงาน ตามข้อที่ ๔.๙ ๒) แผนการดูแลบำรุงรักษาระบบ ตามข้อที่ ๔.๑๐</p>	<p>- ไม่มีหรือไม่นำเสนอ ได้ ๐ คะแนน - ครบถ้วน ตรงตามข้อกำหนด ได้ ๒๕ คะแนน - ครบถ้วน ตรงตามข้อกำหนดได้มาตรฐาน สากล และตอบข้อซักถามได้ ได้ ๕๐ คะแนน - ครบถ้วน ตรงตามข้อกำหนดได้มาตรฐาน สากล สามารถอธิบายให้คณะกรรมการเข้าใจ และตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี พร้อมแสดงถึงความเข้าใจในกระบวนการทำงานของเมืองพัทยา ได้ ๗๕ คะแนน - ครบถ้วน ตรงตามข้อกำหนด ได้มาตรฐานสากล สามารถอธิบายให้คณะกรรมการเข้าใจ และตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี พร้อมแสดงถึงความเข้าใจในกระบวนการทำงานของเมืองพัทยาได้เป็นอย่างดี รวมถึงแนวทางการพัฒนาระบบในอนาคต ได้ ๑๐๐ คะแนน</p>	<p>๑๕</p>
<p>๓. การจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ของ LINE @pattayaconnect ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ของเมืองพัทยา สามารถอธิบายถึงการให้บริการข้อมูลประชาสัมพันธ์ของเมืองพัทยาได้ กระบวนการรับข้อมูล ตรวจสอบ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลจะต้องติดตาม ตรวจสอบข้อมูลหน่วยงานใดบ้าง</p>	<p>- ไม่มีหรือไม่นำเสนอ ได้ ๐ คะแนน - มีการจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์จากหน่วยงาน องค์กรที่ไม่ใช่เมืองพัทยา ได้ ๒๕ คะแนน - มีการจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์จากหน่วยงาน องค์กรที่ไม่ใช่เมืองพัทยา ตอบข้อซักถามได้ ได้ ๕๐ คะแนน - มีการจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์จากเมืองพัทยา ได้ ๗๕</p>	<p>๑๐</p>

พ.จ.อ.



(จักรพันธ์ จันทรหนู)
 นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

พ.จ.อ.



(ชุมพล เทียงธรรมดี)
 หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ


ว่าที่ ร.ต.




(นรา พูลผล)
 หัวหน้าฝ่ายการสื่อสาร
 รก.ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

หัวข้อ	รายละเอียดหัวข้อการให้คะแนน	น้ำหนักร้อยละ
	- มีการจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์จากเมืองพัทยา ตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดีได้ ๑๐๐ คะแนน	
<p>๔. การถ่ายโอนระบบงานหลังบ้านทั้งหมดของ LINE @pattayaconnect</p> <p>ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถอธิบายหลักการทำงานของระบบ องค์ประกอบสถาปัตยกรรม และทรัพยากรระบบงานหลังบ้านทั้งหมดของ LINE @pattayaconnect ได้อย่างถูกต้อง แต่ละส่วนทำหน้าที่อะไร ติดตั้งอะไร ตามความเป็นจริง ณ ปัจจุบัน แนวทางในการถ่ายโอนระบบ ความเสี่ยงในการถ่ายโอนระบบและการบริหารความเสี่ยง</p>	<p>- ไม่มีหรือไม่นำเสนอ ได้ ๐ คะแนน</p> <p>- สามารถอธิบายรายละเอียดตามหลักการ และทฤษฎีการถ่ายโอนและการบริหารความเสี่ยงโดยทั่วไปได้ ๒๕ คะแนน</p> <p>- สามารถอธิบายรายละเอียดตามหลักการ และทฤษฎีการถ่ายโอนและการบริหารความเสี่ยงโดยทั่วไป ตอบข้อซักถามได้ ๕๐ คะแนน</p> <p>- สามารถอธิบายรายละเอียดตามหลักการ และทฤษฎีการถ่ายโอนและการบริหารความเสี่ยงของโครงสร้างสถาปัตยกรรมจริงของเมืองพัทยา ตอบข้อซักถามได้ ๗๕ คะแนน</p> <p>- สามารถอธิบายรายละเอียดตามหลักการ และทฤษฎีการถ่ายโอนและการบริหารความเสี่ยงของเมืองพัทยา โดยสามารถอธิบายให้เห็นโครงสร้างสถาปัตยกรรมจริง ณ ปัจจุบัน พร้อมตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดีและเข้าใจปัญหาของเมืองพัทยา ๑๐๐ คะแนน</p>	<p>๑๕</p>
<p>๕. การปรับปรุงระบบระบบงานหลังบ้านทั้งหมดของ LINE @pattayaconnect</p> <p>ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถแสดงแนวคิดการพัฒนาโดยใช้ Source code เดิมเพื่อปรับปรุงต่อยอดพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น และรวมถึงการแก้ไขปัญหาเมื่อพบ Defect ในระบบต่าง ๆ สามารถแสดงให้เห็นถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบจาก Source code ได้</p>	<p>- ไม่มีหรือไม่นำเสนอ ได้ ๐ คะแนน</p> <p>- สามารถนำเสนอและอธิบายหลักการต่าง ๆ ได้ตามหลักทฤษฎีการพัฒนา หรือต้องศึกษาข้อมูลก่อนดำเนินงานได้ ๒๕ คะแนน</p> <p>- สามารถนำเสนอสามารถอธิบายหลักการต่าง ๆ ได้ตามหลักทฤษฎีการพัฒนา หรือต้องศึกษาข้อมูลก่อนดำเนินงาน ตอบข้อซักถามได้ ๕๐ คะแนน</p>	<p>๑๕</p>

พ.จ.อ. 
 (จักรพันธ์ จันทรหนู)
 นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน


พ.จ.อ. 
 (ชุมพล เทียงธรรมดี)
 หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ


ว่าที่ ร.ต. 
 (นรา พูลผล)
 หัวหน้าฝ่ายการสื่อสาร
 รก.ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ


หัวข้อ	รายละเอียดหัวข้อการให้คะแนน	น้ำหนักร้อยละ
	<p>- สามารถนำเสนอสามารถอธิบายหลักการต่าง ๆ ได้ตามหลักทฤษฎีการพัฒนา โดยใช้องค์ประกอบสถาปัตยกรรม และทรัพยากรระบบต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องตามความเป็นจริง ณ ปัจจุบัน เข้ากระบวนการทำงาน พาทหารจัดเก็บข้อมูล ระบบฐานข้อมูลและโครงสร้างระบบปัจจุบัน ตอบข้อซักถามได้ ๗๕ คะแนน</p> <p>- สามารถนำเสนอสามารถอธิบายหลักการต่าง ๆ ได้ตามหลักทฤษฎีการพัฒนา โดยใช้องค์ประกอบสถาปัตยกรรม และทรัพยากรระบบต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องตามความเป็นจริง ณ ปัจจุบัน เข้ากระบวนการทำงาน พาทหารจัดเก็บข้อมูล ระบบฐานข้อมูลและโครงสร้างระบบปัจจุบัน สามารถนำเสนอและพิสูจน์ได้ว่าสามารถปรับปรุงได้จริงได้ พร้อมตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี ๑๐๐ คะแนน</p>	

๖.๗.๓. เมืองพัทยาตรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณาทั้งนี้เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของเมืองพัทยาเป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้รวมทั้งเมืองพัทยาก็จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ เมืองพัทยาจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชี้แจงและแสดงหลักฐานทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้เมืองพัทยามีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๗.๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการศึกษา ทำความเข้าใจประกาศประกวดราคา ขอบเขตการดำเนิน

พ.จ.อ. 
(จักรพันธ์ จันทรหนู)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

พ.จ.อ. 
(ชุมพล เทียงธรรมดี)
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ว่าที่ ร.ต. 
(นรา พูลผล)
หัวหน้าฝ่ายการสื่อสาร
รท.ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

โครงการ (TOR) และรายละเอียดแนบท้ายขอบเขตการดำเนินโครงการ (TOR) โดยจะต้องสำรวจและตรวจสอบสถานที่และหาข้อมูลที่เป็น เพื่อศึกษาถึงลักษณะและสภาพแวดล้อมโดยทั่วไป ขอบเขตความต้องการ ภูมิประเทศ สาธารณูปโภคต่าง ๆ และมีความเข้าใจเป็นอย่างดี ก่อนการยื่นเอกสารประกวดราคา รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการวินิจฉัยความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของเมืองพัทยาเป็นที่ยุติ

- ๖.๗.๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจเอกสารทุกฉบับโดยชัดแจ้งของการประกวดราคาจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ และไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุผลจากการที่ละเอียด ไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเอียดไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในการประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์นั้นไม่ได้ และหากต้องการทราบข้อมูลใดๆ เพิ่มเติม ให้สอบถามยังเมืองพัทยาได้ก่อนวันยื่นเอกสารการประกวดราคาได้ ในวันและเวลาราชการ
- ๖.๗.๖. การตีความในกรณีที่ข้อความหรือรายการใดในขอบเขตการดำเนินโครงการ (TOR) ที่ไม่สมบูรณ์ ตกหล่นหรือพิมพ์ผิดหรือขัดแย้งกันเอง ที่มีใช้สาระสำคัญอันอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานของระบบโดยรวม ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องได้ ทั้งนี้โดยยึดประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นหลัก

๗. วงเงินงบประมาณ

- ๗.๑. งบประมาณ ๕,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 ๗.๒. วงเงินงบประมาณที่จัดจัดซื้อ ๕,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 ๗.๓. ราคากลาง ๕,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๘. งานและการจ่ายเงิน

เมืองพัทยาจะชำระเงินตามจำนวนในสัญญาหลังจากที่ผู้รับจ้างปฏิบัติถูกต้องตามที่เมืองพัทยากำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนต่างๆดังนี้


๑. แผนการดำเนินงาน ตามข้อที่ ๖.๓
๒. แผนการดูแลบำรุงรักษา ตามข้อที่ ๖.๔


และดำเนินงาน ให้แล้วเสร็จตามสัญญา ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และจัดทำแพ็คเกจ Application Social Media Package รายปีโดยเริ่มให้บริการในวันที่ ๑ ของเดือนเป็นระยะเวลา ๓๖๕ วัน โดยแบ่งงวดงานออกเป็น ๕ งวด ตามรายละเอียดดังนี้

งวดงานที่ ๑ เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง ภายใน ๓๐ วัน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบดังนี้

- ๑) ส่งมอบเอกสารการจัดซื้อสิทธิ์ในการสื่อสารผ่าน LINE Official Account ด้วยแพ็คเกจ Government Starter Package เป็นระยะเวลา ๓๖๕ วัน (ตามข้อที่ ๔.๑)
- ๒) รายงานสรุปผลการเผยแพร่ข้อมูลทั้งหมดของเมืองพัทยาผ่าน LINE Official Account @pattayaconnect ตลอดจนคำสถิติที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบเอกสาร (ตามข้อที่ ๔.๒ (ยกเว้นข้อที่ ๔.๒.๒ ๑),๒) ข้อที่ ๔.๒.๓) และ ข้อ ๔.๓)
- ๓) รายงานผลการดูแลบำรุงรักษาและการเชื่อมโยงระบบประจำเดือน (ตามข้อที่ ๔.๔.๑๖)

พ.จ.อ. 
 (จักรพันธ์ จันทรหนู)
 นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

พ.จ.อ. 
 (ชุมพล เทียงธรรมดี)
 หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ว่าที่ ร.ต. 
 (นรา พูลผล)
 หัวหน้าฝ่ายการสื่อสาร
 รก.ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

๔) รายงานการวิเคราะห์ source code และการเชื่อมโยงฐานข้อมูลทั้งหมดของระบบหลังบ้าน (ตามข้อที่ ๔.๔.๑๗)

งวดงานที่ ๒ เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง ภายใน ๙๐ วัน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบดังนี้

- ๑) รายงานสรุปผลการเผยแพร่ข้อมูลทั้งหมดของเมืองพัทยาผ่าน LINE Official Account @pattayaconnect ตลอดจนค่าสถิติที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบเอกสาร (ตามข้อที่ ๔.๒ (ยกเว้นข้อที่ ๔.๒.๓) และ ข้อที่ ๔.๓)
- ๒) รายงานผลการดูแลบำรุงรักษาและการเชื่อมโยงระบบประจำเดือน (ตามข้อที่ ๔.๔.๑๖)
- ๓) ส่งมอบรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาระบบหลังบ้านของ LINE @pattayaconnect (ตามข้อที่ ๔.๖)
- ๔) รายงานผลถ่ายโอนระบบงานหลังบ้านทั้งหมดของ LINE @pattayaconnect ไปยัง VPS หรือ CLOUD ที่เมืองพัทยากำหนด (ตามข้อที่ ๔.๘)

งวดงานที่ ๓ เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง ภายใน ๑๘๐ วัน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบดังนี้

- ๑) รายงานสรุปผลการเผยแพร่ข้อมูลทั้งหมดของเมืองพัทยาผ่าน LINE Official Account @pattayaconnect ตลอดจนค่าสถิติที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบเอกสาร (ตามข้อที่ ๔.๒ (ยกเว้นข้อที่ ๔.๒.๒ ๑),๒) ข้อที่ ๔.๒.๓) และ ข้อที่ ๔.๓)
- ๒) รายงานผลการดูแลบำรุงรักษาและการเชื่อมโยงระบบประจำเดือน (ตามข้อที่ ๔.๔.๑๖)
- ๓) รายงานผลปรับปรุงการเชื่อมโยงระบบชำระค่าธรรมเนียมของเมืองพัทยา (ตามข้อที่ ๔.๕)

งวดงานที่ ๔ เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง ภายใน ๒๗๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบดังนี้

- ๑) รายงานสรุปผลการเผยแพร่ข้อมูลทั้งหมดของเมืองพัทยาผ่าน LINE Official Account @pattayaconnect ตลอดจนค่าสถิติที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบเอกสาร (ตามข้อที่ ๔.๒ (ยกเว้นข้อที่ ๔.๒.๒ ๑),๒)) และ ข้อที่ ๔.๓)
- ๒) รายงานผลการดูแลบำรุงรักษาและการเชื่อมโยงระบบประจำเดือน (ตามข้อที่ ๔.๔.๑๖)
- ๓) ส่งมอบรายงานผลปรับปรุงโปรแกรมสนทนาอัตโนมัติ (Chatbot) ให้สามารถตอบคำถามและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเมืองพัทยา (ตามข้อที่ ๔.๗)

งวดงานที่ ๕ (งวดสุดท้าย) เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง ภายใน ๓๖๕ วัน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบดังนี้

- ๑) รายงานสรุปผลการเผยแพร่ข้อมูลทั้งหมดของเมืองพัทยาผ่าน LINE Official Account @pattayaconnect ตลอดจนค่าสถิติที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบเอกสาร (ตามข้อที่ ๔.๒ (ยกเว้นข้อที่ ๔.๒.๒ ๑),๒) ข้อที่ ๔.๒.๓) และ ข้อ ๔.๓)
- ๒) รายงานผลการดูแลบำรุงรักษาและการเชื่อมโยงระบบประจำเดือน (ตามข้อที่ ๔.๔.๑๖)
- ๓) ส่งมอบรายงานการวิเคราะห์และออกแบบระบบเวอร์ชันสมบูรณ์ของระบบทั้งหมด

พ.จ.อ.

(จักรพันธ์ จันทรหนู)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

พ.จ.อ.

(ชุมพล เทียงธรรมดี)
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ว่าที่ ร.ต.

(นรา พูลผล)
หัวหน้าฝ่ายการสื่อสาร
รท.ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

- ๔) ส่งมอบข้อมูลชุดคำสั่ง Source code เวอร์ชันสุดท้าย โดยจะต้องจัดเก็บ ในรูปแบบ ไฟล์ อีเล็กทรอนิกส์
- ๕) ส่งมอบสื่อดิจิทัลต้นฉบับ (ตามข้อ ๔.๒.๑ ถึง ๔.๒.๓) ที่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ เพื่อให้เมืองพัทยาใช้ประโยชน์ในการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในปีต่อๆ ไปได้

๙. อัตราค่าปรับ

- ๙.๑. ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันข้อบกพร่องชำระระยะเวลาตามสัญญา
- ๙.๒. อัตราค่าปรับในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามกำหนดระยะเวลา เมืองพัทยาจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าของสัญญาโดยนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันส่งมอบสิ่งของถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๙.๓. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) เมืองพัทยาสามารถหักค่าจ้างจากระยะเวลาที่ไม่สามารถให้บริการระบบได้ โดยคำนวณจาก

$$X = \left[\frac{A}{B} \right] C$$

X = จำนวนเงินหักค่าจ้างที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อตกลงระดับการให้บริการ(หน่วยเป็นบาท)

A = ค่าบริการบำรุงรักษาระบบทั้งหมด

B = ๕๒๕,๖๐๐ บาท (คำนวณจากระยะเวลาที่จ้างทั้งหมดเป็นนาฬิกา โดยกำหนดให้เท่ากับ ๓๖๕ วัน)


C = ระยะเวลาที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (หน่วยเป็นนาฬิกา โดยกำหนดให้เศษของนาฬิกาคิดเป็น ๑ นาฬิกา)


- ๙.๔ เมืองพัทยามีสิทธิเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชดใช้ค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) ตามเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายไม่ว่ากรณีใด ๆ จากผู้รับจ้าง


๙.๑๐ ข้อยกเว้นเพื่อการงดหรือลดการหักค่าจ้างและค่าปรับ

๙.๑๐.๑ เหตุที่เกิดจากความผิดพลาดหรือความบกพร่องของบุคลากรหรืออุปกรณ์ของเมืองพัทยา หรือผู้ให้บริการ Third Party ที่เป็นคู่สัญญากับเมืองพัทยาซึ่งเหตุดังกล่าวต้องมีส่วนสัมพันธ์และส่งผลกระทบต่อผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามข้อตกลงระดับการให้บริการได้ตามดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๙.๑๐.๒ เหตุสุดวิสัย หมายถึง เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดีนั้น เป็นเหตุที่ไม่อาจป้องกันได้ แม้กระทั่งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้น จะได้จัดการระมัดระวังตามสมควร อันพึงคาดหมายได้จากบุคคลในฐานะและภาวะเช่นนั้น และมีผลกระทบต่อ การดำเนินการ ซึ่งหมายถึง ไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อตกลงระดับการให้บริการ เช่น ภัยที่เกิดจากธรรมชาติ โรคระบาด การกระทำทางรัฐบาล การปฏิวัติรัฐประหาร การเกิดสงครามกลางเมือง การก่อกบฏ การก่อวินาศกรรม การก่อการร้าย การชุมนุม การจลาจล สารเคมีรั่วไหล เป็นต้น

พ.จ.อ. 
(จักรพันธ์ จันทรหนู)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

พ.จ.อ. 
(ชุมพล เทียงธรรมดี)
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ว่าที่ ร.ต. 
(นรา พูลผล)
หัวหน้าฝ่ายการสื่อสาร
ร.ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ

๑๐. เงื่อนไขอื่นๆ

- ๑๐.๑ มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของเมืองพัทยา
- ๑๐.๒ การออกแบบระบบต่าง ๆ เกี่ยวกับการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลผ่านระบบสื่อสารผ่านระบบฐานข้อมูลผ่านระบบงานด้านความปลอดภัย จะต้องเป็นมาตรฐานเดียวกันกับระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่เมืองพัทยาใช้งานอยู่
- ๑๐.๓ รับผิดชอบในการจัดการด้านความปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้ายและการทำสำเนา ฯลฯ
- ๑๐.๔ หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นความลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูลและยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของเมืองพัทยาก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น
- ๑๐.๕ รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของเมืองพัทยา ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ
- ๑๐.๖ มีการจำกัดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของเมืองพัทยา
- ๑๐.๗ มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางด้านระบบคอมพิวเตอร์
- ๑๐.๘ ยินยอมให้เมืองพัทยามีสิทธิ์ในการเข้าตรวจสอบการทำงาน
- ๑๐.๙ ดำเนินการให้เมืองพัทยาได้สิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายในการใช้ฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ หรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source Code) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของเมืองพัทยา
- ๑๐.๑๐ แจ้งเมืองพัทยาหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยสารสนเทศของเมืองพัทยา
- ๑๐.๑๑ ห้ามมิให้นำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของเมืองพัทยา และไม่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอในโครงการฯ นี้มาต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของเมืองพัทยา เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเมืองพัทยา
- ๑๐.๑๒ ห้ามมิให้นำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไป ออกจากเมืองพัทยาโดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม
- ๑๐.๑๓ ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อเมืองพัทยาว่า ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานกับเมืองพัทยา ไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมุ่งร้ายใด ๆ และหากเมืองพัทยาดูตรวจพบผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใน ความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- ๑๐.๑๔ กรณีต้องการติดต่อระบบสารสนเทศของเมืองพัทยาจากภายนอก ต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงาน ตามที่เมืองพัทยากำหนดให้เท่านั้น
- ๑๐.๑๕ รูปภาพที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ประกอบการจัดทำ Content ต้องถูกต้องตามลิขสิทธิ์ หากตรวจพบมีการละเมิดลิขสิทธิ์ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงผู้เดียว

พ.จ.อ.

(จักรพันธ์ จันทรรหนู)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

พ.จ.อ.

(ชุมพล เทียงธรรมดี)
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ว่าที่ ร.ต.

(นรา พูลผล)
หัวหน้าฝ่ายการสื่อสาร
รท.ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ


๑๑. หน้าที่ของเมืองพัทยา


๑๑.๑ เมืองพัทยามีหน้าที่จัดหาคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนและจัดสรรพื้นที่สำหรับเก็บข้อมูลให้เพียงพอพร้อมส่งมอบรายการดังกล่าวให้ผู้รับจ้างดำเนินการต่อไป

๑๑.๒ เมืองพัทยาจะต้องมีหน้าที่ส่งมอบ Source code ของงานเดิมให้กับผู้รับจ้างเพื่อที่จะสามารถดำเนินการปรับปรุงต่อไปได้

๑๑.๓ เมืองพัทยาจะต้องส่งมอบไฟล์สื่อ ดิจิทัล ของสัญญาเดิม เพื่อให้สามารถใช้ในการต่อยอดประชาสัมพันธ์

พ.จ.อ. 
(จักรพันธ์ จันทร์หนู)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

พ.จ.อ. 
(ชุมพล เทียงธรรมดี)
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ว่าที่ ร.ต. 
(นรา พูลผล)
หัวหน้าฝ่ายการสื่อสาร
รท.ผอ.ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ