
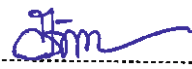




รายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference) และกำหนดราคากลาง
โครงการพัฒนาพื้นที่นาเกลือเป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

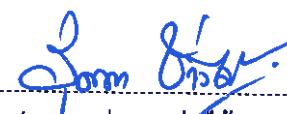
ลงชื่อ..... ..... นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ
(นางสาวสิริลักษณ์ เหลือสุข)

ลงชื่อ..... -ลาวป่วย-..... นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ
(นางสาวภรตา ภูกาช)


ลงชื่อ..... ..... นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ
(นางสาวสาธิตา ลักษณะกะชา)


ลงชื่อ จำเอก..... -ลาวพักผ่อน-..... หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(จตุพล นิธิวรรณ)

ลงชื่อ..... -ลาวป่วย-..... หัวหน้าฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
(นายยงยุทธ ฤกษ์นิรันดร์)

ลงชื่อ..... ..... หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงศิลปวัฒนธรรม
(นางสาวรุ่งนภา ช่างไม้)

ลงชื่อ..... ..... ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
(นางสาววิภวดี วงษ์บริสุทธิ์)

ลงชื่อ..... ..... ผู้อำนวยการสำนักการท่องเที่ยวและกีฬา
(นายสุรัตน์ เทพฉายโต)

ลงชื่อ..... ..... รองปลัดเมืองพัทยา
(นายศิวัช บุญเกิด)

รายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference) และกำหนดราคากลาง
โครงการพัฒนาพื้นที่นาเกลือเป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

๑. ความเป็นมา

ตามภูมิศาสตร์และการปกครอง เมืองชายทะเลอันโด่งดังของประเทศไทย คือ พัทยา ตั้งอยู่ในเขต
อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี เมื่อได้รับการยกฐานะให้เป็นเขตปกครองพิเศษในฐานะ “เมืองพัทยา” ก็ได้รวม
พื้นที่ตำบลนาเกลือทั้งหมดไว้ ตลาดนาเกลืออยู่ก่อนถึงพัทยาเหนือ แต่เดิมรู้จักกันในท้องถิ่นว่าเป็นหมู่บ้าน
ชาวประมงพื้นบ้าน ปัจจุบัน “นาเกลือ” เป็นตำบลหนึ่งในเขตเมืองพัทยา อำเภอบางละมุง ยังคงความเป็น
ตลาดของชุมชนที่ค้าขายสินค้าและผลิตภัณฑ์จากทะเลเนื่องจากมีพื้นที่ติดกับชายฝั่งทะเล บางคนเรียก
ตลาดแห่งนี้ว่า ตลาดลานโพธิ์ เนื่องจากมีต้นโพธิ์ขนาดใหญ่ตั้งอยู่กลางถนน ซึ่งเป็นสัญลักษณ์อันโดดเด่นของ
พื้นที่ที่เป็นที่สะดุดตาของผู้คนมายาวนาน ตลาดนาเกลือ เป็นที่รู้จักกันดีในหมู่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและ
ชาวต่างชาติ การดำเนินชีวิตมีวิถีที่เรียบง่ายของผู้คนที่อาศัยอยู่ริมคลองนาเกลือ การทำประมงพื้นบ้านชายฝั่ง
การค้าขายสินค้าที่มาจากทรัพยากรธรรมชาติภายในท้องถิ่นที่เป็นลักษณะเฉพาะของพื้นที่นาเกลือ

การเห็นความสำคัญของการพัฒนาพื้นที่ ที่มีลักษณะเฉพาะของความเป็นท้องถิ่นให้ก้าวไปสู่
การสร้างเป็นแหล่งท่องเที่ยว สามารถต่อยอดความเจริญจากเขตใจกลางเมืองพัทยาได้อย่างยั่งยืน ประกอบกับ
เป็นการพัฒนาแหล่งประกอบอาชีพ ซึ่งเปรียบเสมือนเส้นเลือดใหญ่ของผู้คนที่อาศัยอยู่ในท้องถิ่น เมืองพัทยา
จึงมีความคิดที่จะจัดทำโครงการพัฒนาพื้นที่นาเกลือเป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน งาน “เดินกินถิ่นนาเกลือ”
ปีที่ ๑๖ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งตลอดระยะเวลาของการจัดงานอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน เข้าสู่ปีที่ ๑๖
จะเห็นได้ว่าพื้นที่นาเกลือได้รับการพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวแห่งใหม่ทางวัฒนธรรม วิถีถิ่นให้เป็นที่รู้จัก
อย่างแพร่หลายในหมู่ประชาชนและนักท่องเที่ยว สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน การเปิดโอกาสให้ชุมชนได้มี
ส่วนร่วมในการบริหารจัดการท้องถิ่นของตนเอง ตลอดจนสร้างรายได้จากการนำทรัพยากรที่มีอยู่ตามธรรมชาติ
และมีความโดดเด่น นำมาสร้างมูลค่า สร้างรายได้และเศรษฐกิจภายในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น การดำเนินการดังกล่าว
จะเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจและส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ จังหวัดชลบุรี
ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ให้เป็นจังหวัดท่องเที่ยวที่มีคุณภาพระดับนานาชาติ และตามแผนพัฒนาเมืองพัทยา (พ.ศ.๒๕๖๖-
๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน การประกอบอาชีพ การสร้างรายได้ที่สามารถพึ่งตนเอง
ภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงส่งเสริมนวัตกรรมทางเศรษฐกิจและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมพัฒนาพื้นที่ที่มีศักยภาพในด้านการท่องเที่ยว ทำให้เกิดการสร้างงานสร้างรายได้
และทำให้เกิดการหมุนเวียนทางเศรษฐกิจให้แก่ชุมชนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ยุทธศาสตร์คุณภาพชีวิตความเป็นอยู่
ของชุมชนท้องถิ่นที่ดีขึ้น

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่
ชุมชนท้องถิ่นของตน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการแสดงศิลปะและวัฒนธรรม รวมถึงนาฏศิลป์ไทยทุกแขนง

๒.๔ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้พื้นที่นาเกลือเป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ
ในฐานะที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวหนึ่งของเมืองพัทยา

๒.๕ เพื่อสร้างให้เกิดการบูรณาการ การทำงานร่วมกันระหว่างเมืองพัทยากับองค์กร ภาคส่วนต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในการพัฒนาพื้นที่นาเกลือเป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

ที่

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เมืองพัทยา วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๔.๑ เด็ก เยาวชนและประชาชนในพื้นที่ และพื้นที่เชื่อมโยง
- ๔.๒ นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ
- ๔.๓ สื่อมวลชนทุกแขนง
- ๔.๔ หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

๕. ระยะเวลาและสถานที่การจัดงาน

ทุกวันเสาร์และวันอาทิตย์ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ วัน สถานที่จัดงานตั้งแต่ที่ทำการตำรวจชุมชนเขตงานที่ ๘ (ป้อมตำรวจนาเกลือ) ถึงสะพานยาวนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอการจัดงาน ภายใต้แนวคิด “ฟื้นคืนชีพนาเกลือ” (Naklua Revival) และนำเสนอร้านอาหารและขนมท้องถิ่น ที่มีลักษณะพิเศษ ทั้งรสชาติและบรรยากาศ สัปดาห์ละ ๑ เมนู (หรือมากกว่านั้น) ไม่ซ้ำกัน และทำการค้าขายภายในงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยจะต้องนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผล ๆ ได้พิจารณา และนำเสนอเอกสารบรรยายสรุปด้วย ขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละประเด็น ดังนี้

วิวัฒน์

๖.๑ การประชาสัมพันธ์

ออกแบบและจัดทำป้ายคัทเอ๊าท์ ไวเนลิ่งส์เจ็ท โดยป้ายจะต้องระบุข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีขนาดป้าย ดังนี้

๖.๑.๑ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๖x๑๙.๕๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย ติดตั้งบริเวณใต้สะพานมอเตอร์เวย์ หรือบริเวณอื่นที่เหมาะสม

๖.๑.๒ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๐๐x๖.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๗ ป้าย ติดตั้งบริเวณเกาะกลางถนนสุขุมวิท แยกกระทั่งปลายถึงสุดเขตเมืองพัทยา (ทางไปสัตหีบ) โดยแบ่งออกเป็น

(๑) ระบุวันที่ทำการแสดงของศิลปินในแต่ละป้าย จำนวน ๓ ศิลปิน ๆ ละ ๓ ป้าย จำนวน ๙ ป้าย เมื่อศิลปินได้ทำการแสดงวันใดเรียบร้อยแล้วให้ทำการรื้อถอนป้ายนั้น ภายใน ๓ วัน

(๒) ระบุวันที่จัดงาน ระยะเวลาการจัดงาน จำนวน ๘ ป้าย

ทั้งนี้ จะต้องนำเสนอให้เมืองพัทยาพิจารณาความถูกต้องก่อนสั่งผลิต การติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์รวมค่าติดตั้งและรื้อถอน และหากมีการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์นอกเหนือจากพื้นที่ที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งมายังเมืองพัทยาเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งนำเสนอประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ประเภทใดประเภทหนึ่ง เช่น Web page หรือ Facebook หรือ Instagram หรือ X (Twitter) หรือ TikTok ฯลฯ และนำส่งไฟล์ดิจิทัล (แนวตั้ง) ขนาด ๕๒๘x๒๘๘ พิกเซล เผยแพร่ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน คือ ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทำการรื้อถอนป้ายประชาสัมพันธ์ หลังการจัดงาน ภายในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ (สงวนสิทธิการเปลี่ยนแปลงกำหนดจำนวนวันโดยเมืองพัทยา) ขอบเขตการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ต้องเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคให้คณะกรรมการพิจารณาผล ๆ ได้พิจารณาและนำเสนอเอกสารบรรยายสรุปด้วย

๖.๒ การออกแบบและติดตั้งเวทีการแสดง

๖.๒.๑ เวทีหลักหน้าอาคารอเนกมลิน สาขาบางละมุง

๖.๒.๑.๑ ออกแบบและจัดทำเวทีพร้อมตกแต่งฉากเวที โดยขนาดเวที กว้างไม่น้อยกว่า ๑๒.๒๐ เมตร ลึก ๔.๘๐ เมตร สูง ๑.๐๐ เมตร และขนาดฉากบนเวทีกว้างไม่น้อยกว่า ๙.๐๐ เมตร สูง ๓.๐๐ เมตร พร้อมติดตั้งรื้อถอนทุกวันหลังสิ้นสุดการจัดงาน

๖.๒.๑.๒ จัดเตรียมระบบแสง สี อาทิ ไฟพาร์ ไฟLED และเสียง เครื่องผสมสัญญาณเสียงหรือ Audio Mixer ไมโครโฟน เครื่องเล่นซีดี CD,MP3 Player เครื่องชดเชยความถี่ Cross Over หรือ DSP (Digital Signal Processor) พร้อมอุปกรณ์คาราโอเกะ (BACKING - TRACKS) Power Amp เครื่องขยายเสียงแอมป์ ลำโพง Loudspeaker และเทคนิคพิเศษต่าง ๆ อาทิ ดรายไอซ์ Dryice พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

๖.๒.๒ เวทีตลาดป่าพักตร์

๖.๒.๒.๑ ออกแบบและจัดทำเวทีพร้อมตกแต่งฉากเวที โดยขนาดเวทีกว้างไม่น้อยกว่า ๕.๕๐ เมตร ลึก ๔.๘๘ เมตร สูง ๐.๕๐ เมตร และขนาดฉากบนเวทีกว้างไม่น้อยกว่า ๕.๕๐ เมตร สูง ๒.๘๐ เมตร พร้อมติดตั้งรื้อถอนทุกวันหลังสิ้นสุดการจัดงาน

๖.๒.๒.๒ จัดเตรียมระบบเครื่องเสียง แสง สี พร้อมอุปกรณ์คาราโอเกะ (BACKING - TRACKS) พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม



๖.๒.๓ เวทีสะพานยาวนาเกลือ

๖.๒.๓.๑ ออกแบบและจัดทำเวทีพร้อมตกแต่งฉากเวที โดยขนาดเวทีกว้างไม่น้อยกว่า ๕.๕๐ เมตร ลึก ๔.๘๘ เมตร สูง ๐.๕๐ เมตร ขนาดฉากบนเวทีกว้างไม่น้อยกว่า ๕.๕๐ เมตร สูง ๒.๘๐ เมตร พร้อมติดตั้งรีอถอนทุกวันหลังสิ้นสุดการจัดงาน

๖.๒.๓.๒ จัดเตรียมระบบแสง เสียง และสี อาทิ ไฟพาร์ไฟ LED เครื่องผสมสัญญาณเสียง (Audio Mixer) ไมโครโฟน พร้อมอุปกรณ์คาราโอเกะ (BACKING - TRACKS) เครื่องขยายเสียง (แอมป์) (Power Amp) ลำโพง Loudspeaker พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

ทั้งนี้ ต้องดำเนินการติดตั้งเวทีการแสดง ทั้ง ๓ แห่ง ให้แล้วเสร็จก่อนเวลางาน และต้องทำการรีอถอนหลังการจัดงานทุกวัน ขอบเขตการดำเนินงานการออกแบบและติดตั้งเวทีการแสดง ต้องเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคให้คณะกรรมการพิจารณาผล ๆ ได้พิจารณาและนำเสนอเอกสารบรรยายสรุปด้วย

๖.๓ การจัดกิจกรรมในแต่ละสถานที่

๖.๓.๑ เวทีหลักหน้าธนาคารออมสิน สาขาบางละมุง

๖.๓.๑.๑ จัดให้มีพิธีเปิดงาน ในวันเสาร์ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ และพิธีปิดงาน ในวันอาทิตย์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘ โดยต้องนำเสนอรูปแบบการจัดงานและแนวคิดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีความน่าสนใจเป็นที่ดึงดูดนักท่องเที่ยว เพื่อเป็นการสร้างสีสันและความสวยงาม

๖.๓.๑.๒ จัดให้มีพิธีกรที่มีความรู้ ความสามารถในการสื่อสารภาษาไทย จำนวน ๑ คน และภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ คน เพื่อดำเนินรายการบนเวที และบรรยายรายละเอียดกิจกรรมตลอดระยะเวลาจัดงาน

๖.๓.๑.๓ จัดหาศิลปินนักร้องที่มีชื่อเสียง หลากหลายแนวเพลงที่มีศักยภาพและเป็นที่ยอมรับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ศิลปิน กลุ่มหรือเดี่ยว โดยทำการแสดงจำนวน ๓ วัน ดังนี้ ๑) พิธีเปิดงาน วันเสาร์ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๒) วันเสาร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ และ ๓) พิธีปิดงาน วันอาทิตย์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดหาศิลปิน เช่น ค่าที่พัก ค่าเครื่องดนตรี รวมถึงค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการจัดการแสดงและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๓.๑.๔ จัดหาการแสดงด้านศิลปวัฒนธรรมไทย และ หรือนาฏศิลป์ไทยทุกแขนง มีนักแสดงไม่น้อยกว่า ๖ คน ต่อ ๑ ชุดการแสดง และทำการแสดงวันละ ๓ ชุด (รายชื่อชุดการแสดงจะต้องนำเสนอ ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

๖.๓.๑.๕ จัดหานักร้องและนักดนตรี พร้อมเครื่องดนตรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วง ต่อวัน (รายชื่อวงดนตรีจะต้องนำเสนอ ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)

๖.๓.๒ เวทีสะพานยาวนาเกลือ

๖.๓.๒.๑ จัดให้มีนักร้องและนักดนตรี พร้อมเครื่องดนตรี ไม่น้อยกว่า ๓ วงต่อวัน

ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานการจัดกิจกรรมในแต่ละสถานที่ ต้องทำการแสดงอย่างต่อเนื่องกัน เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. โดยข้อ ๖.๓.๑.๔ และ ๖.๓.๒.๑ ต้องทำการแสดงทุกวันเสาร์และวันอาทิตย์ จำนวน ๑๒ วัน และ ๖.๓.๑.๕ ต้องทำการแสดงทุกวันเสาร์และวันอาทิตย์ จำนวน ๙ วัน ยกเว้นวันเสาร์ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗, วันเสาร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ และ วันอาทิตย์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘ ต้องเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคให้คณะกรรมการพิจารณาผล ๆ ได้พิจารณาและนำเสนอเอกสารบรรยายสรุปด้วย

Handwritten signature

๖.๔ การตกแต่งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

ต้องนำเสนอแนวคิดและออกแบบตกแต่งสถานที่พร้อมวางแผนผังการใช้พื้นที่บริเวณงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานรายละเอียด ดังนี้

๖.๔.๑ ออกแบบและจัดทำแผนผังการจัดงาน (ทรงกล่อง) ลักษณะ Photo backdrop ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕๐x๒.๐๐x๐.๕๐ เมตร โครงสร้างไม้ ๑"x๑" หรือมีพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ตรม. พร้อมล้อเลื่อนเพื่อความสะดวกในการเคลื่อนย้าย วัสดุไวเลส ฟิมพ์อิงค์เจ็ท ๔ ด้าน โดย ๒ ด้าน (หน้าและหลัง) จะต้องแสดงรายละเอียด ดังนี้ ๑) แผนผังการจัดงาน ระบุ ทางเข้า-ออกหลัก ๒) เวทีการแสดง ๓) กองอำนวยความสะดวก ๔) สถานที่จอดรถ ๕) จุดนั่งพักรับประทานอาหาร ๖) จุดทิ้งขยะ ๗) สุขาเคลื่อนที่ และ ๘) เส้นทางอพยพ หากเกิดกรณีฉุกเฉิน ติดตั้งไว้ ณ บริเวณงาน ๓ จุด คือ บริเวณต้นทาง กลางทาง และสะพานยาวนาเกลือ ทั้งนี้ จะต้องจัดทำ QR Code แสดงไว้ในแผนผัง เพื่อให้พนักงานที่เกี่ยวข้อง สามารถ scan ทราบรายละเอียดการจัดงานตามข้อมูลที่ระบุไว้ข้างต้น รวมทั้ง ระยะเวลาและกำหนดการจัดงาน, กิจกรรมในแต่ละเวที, สถานที่ท่องเที่ยว บริเวณใกล้เคียง และแผนผังการจัดงานภาพรวม โดยจะต้องนำเสนอรายละเอียดทั้งหมดให้เมืองพัทยาพิจารณา ก่อนดำเนินการผลิต ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

๖.๔.๒ จัดทำป้ายคัทเอาท์ไวเนลอิงค์เจ็ท โดยมีรายละเอียดและขนาดป้าย ดังนี้

๖.๔.๒.๑ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐x๑.๒๐ เมตร พร้อมโครงคร่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ป้าย สำหรับบอกทางเข้าชมงาน ทางไปสถานที่จอดรถ ป้ายอำนวยความสะดวกด้านการจราจร (ทั้งนี้ ต้องดำเนินการแล้วเสร็จก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน คือ ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗)

๖.๔.๒.๒ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕๐x๓.๐๐ เมตร แบ่งออกเป็น

(๑) ป้ายสำหรับบอกเส้นทางปิดจราจร หรือป้ายอื่นตามที่เมืองพัทลุงกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย โดยข้อความต้องระบุวันที่จัดงาน - วันสิ้นสุดการจัดงาน รวมทั้งเวลาเริ่มต้นปิดจราจร - เวลาเริ่มเปิดการจราจร ให้ชัดเจนเข้าใจง่าย (ทั้งนี้ ต้องดำเนินการแล้วเสร็จก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๗ วัน คือ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

(๒) ป้ายสำหรับการรณรงค์ใช้โฟมบรรจุอาหารภายในงานเพื่ออาหารปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย โดยมีข้อความโฆษณายกย่องการใช้ภาชนะที่ทำมาจากโฟม และให้เปลี่ยนมาใช้วัสดุจากธรรมชาติที่ย่อยสลายได้ ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ติดตั้งภายในงาน จำนวน ๓ จุด คือ ต้นทาง กลางทาง และบริเวณสะพานยาวนาเกลือ (ทั้งนี้ ต้องดำเนินการแล้วเสร็จก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน คือ ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗)

(๓) ป้ายสำหรับบอกจุดให้บริการสุขา ติดตั้งบนโครงเหล็กที่มีขาและวางกับพื้นถนนได้ จำนวน ๓ ป้าย โดยแต่ละป้ายระบุข้อความจุดให้บริการสุขา ดังนี้

ป้ายที่ ๑ - จุดบริการสุขา อยู่ภายในบริเวณอาคารจอดรถเมืองพัทลุง ชั้น ๑

ป้ายที่ ๒ - จุดบริการสุขา อยู่ในชอยนาเกลือ ๕ (หลังร้านหนังสือมหากริ)

และ ป้ายที่ ๓ - จุดบริการสุขา อยู่ด้านหลังเวทีสะพานยาวนาเกลือ

ทั้งนี้ ต้องดำเนินการแล้วเสร็จก่อนการจัดงาน และจะต้องนำเสนอรูปแบบให้กับเมืองพัทลุงได้พิจารณาความถูกต้องก่อนสั่งผลิตและติดตั้ง

๖.๔.๓ ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้างาน กว้างไม่น้อยกว่า ๑๐.๐๐ เมตร สูง ๔.๕๐ เมตร มีโครงสร้างที่แข็งแรงมีความสวยงาม โดยแบบต้องสื่อถึงบรรยากาศของงาน จำนวนอย่างน้อย ๑ ซุ้ม

ฟุททิว

๖.๔.๔ ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพที่มีความสวยงามสื่อถึงบรรยากาศของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด บริเวณใกล้ซุ้มทางเข้างาน

๖.๔.๕ ออกแบบนิทรรศการที่แสดงให้เห็นถึง วิถีชีวิตการประกอบอาชีพของคนนาเกลือ เช่น การทำประมงพื้นบ้าน หรือ การแสดง หรือ การสาธิต หรือ การให้ความรู้ในเรื่องของการอนุรักษ์เผยแพร่ ขยายพันธุ์สัตว์น้ำในทะเล หรือ เรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่นาเกลือ ในพื้นที่จัดแสดงไม่น้อยกว่า ๓๐ ตร.ม. หรือในพื้นที่ที่เมืองพืยกำหนด โดยอย่างน้อยจะต้องมี

(๑) จัดทำป้ายชื่อนิทรรศการ จำนวน ๑ ป้าย

(๒) จัดทำแบคดรอป (Backdrop) หรือ ป๊อปอัพ (Popup) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕x๓.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด จัดวางให้เหมาะสมกับพื้นที่

(๓) จัดหาชุดเครื่องเสียง (ชุดเล็ก) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้บรรยาย

(๔) จัดหาโต๊ะพร้อมเก้าอี้ให้เพียงพอ

(๕) ประดับไฟส่องสว่างให้เพียงพอ

(๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำสำหรับประชาชนหรือนักท่องเที่ยวที่สนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมการจัดนิทรรศการได้ที่ องค์กร หรือ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖.๔.๖ ออกแบบธรรวสกินโลโก้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชุด ติดตั้งบริเวณที่ทำการ ตำรวจชุมชนเขตงานที่ ๘ (ป้อมตำรวจนาเกลือ) สิ้นสุดสะพานยาวนาเกลือ จำนวน ๖๐๐ ชุด และบริเวณ ตลาดป่าพักตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด (ทั้งนี้ ต้องดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๓ วัน คือ ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗)

๖.๔.๗ จัดเตรียมพื้นที่และเก้าอี้ ในวันพิธีเปิดงานและพิธีปิดงาน สำหรับแขกผู้มีเกียรติและ สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ท่านต่อวัน

๖.๔.๘ จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เต้นท์ และกองอำนวยความสะดวก พื้นที่สำหรับนักแสดงเตรียมตัวก่อนการแสดงและหลังการแสดง เวทีหลักหน้าธนาคารออมสินและเวที สะพานยาวนาเกลือ และตกแต่งสถานที่และบรรยากาศโดยรวม และติดตั้งไฟฟ้าให้สว่างไสว ประดับไฟทาง ตั้งแต่ทางเข้างานหลักถึงสะพานยาวนาเกลือ ตกแต่งทางเข้านาเกลือ ซอย ๓ สถานที่สักการะบูชาไหว้ขอพร ศาลเจ้าแม่ทับทิม (โดยดำเนินการประสานมูลนิธิสว่างบริบูรณ์ธรรมสถานเมืองพืยก)

๖.๔.๙ จัดทำผังการจัดงานและบูธร้านค้า โดยทำการสำรวจพื้นที่การจัดงานทั้งหมด รวมถึงวัดระยะ ตีเส้นบูธร้านค้า จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ก่อนการจัดงาน ภายในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ และ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่บริเวณที่ทำการตำรวจชุมชนเขตงานที่ ๘ (ป้อมตำรวจนาเกลือ) ตลาดป่าพักตร์ สิ้นสุดสะพานยาวนาเกลือ เพื่อจัดพื้นที่การจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการภายในงาน (โดยจะต้องเป็นผู้รับสมัครผู้ประกอบการจัดทำเอกสารลงทะเบียน และจะต้องส่งรายชื่อผู้ประกอบการ พร้อมนำส่งแผนผังการจัดงานและจำนวนบูธร้านค้า ก่อนการจัดงาน อย่างน้อย ๕ วัน คือ ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗)

๙/๑๒/๖๗

๖.๔.๑๐ จัดทำผ้ากันเปื้อน (สีรุ้งหรือหลากสีในพื้นเดียวกัน) ผ้ากันเปื้อนเย็บไขว้ตัวแบบ ตัว H มีสายผูกเอว พร้อมกระเป่า ๒ ช่อง (ด้านหน้า) โดยมีขนาดความกว้างของผ้ากันเปื้อน ไม่น้อยกว่า ๒๔ นิ้ว และหมวกคลุมผม จำนวน ๖๐๐ ชุด สำหรับผู้ประกอบการที่มีสิทธิในการขายสินค้า และผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ทั้งนี้ ต้องดำเนินการแล้วเสร็จก่อนการจัดงาน (ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗) และต้องนำจ่ายให้กับผู้นำชุมชน ภายในวันที่จัดอบรมดับเพลิง (ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗) พร้อมทั้งส่งรายชื่อผู้รับผ้ากันเปื้อนให้กับเมืองพัทยา

๖.๔.๑๑ จัดเตรียม โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับรับประทานอาหาร ดังนี้

- (๑) บริเวณก่อนถึงเวทีหลักหน้าธนาคารออมสิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด
- (๒) บริเวณปากซอย นาเกลือ ซอย ๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด
- (๓) บริเวณภายในตลาดป่าพักตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด
- (๔) บริเวณหน้าเวทีสะพานยาวนาเกลือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด

ต้องประกอบไปด้วยอย่างน้อย โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว และเก้าอี้ จำนวน ๔ ตัว รวมกันเป็น ๑ ชุด และออกแบบป้ายไว้นิล ขนาด ๑.๐๐x๒.๐๐ เมตร โดยมีข้อความพร้อมสัญลักษณ์บอกอย่างชัดเจนที่แสดงให้เห็นว่าเป็นจุดนั่งรับประทานอาหาร จำนวน ๔ จุด

ทั้งนี้ ข้อ ๖.๔.๑, ๖.๔.๓-๖.๔.๕, ๖.๔.๒.๒ (๓) และ ๖.๔.๑๑ ติดตั้งและรื้อถอนทุกวันหลังสิ้นสุดการจัดงาน จำนวน ๑๒ วัน ขอบเขตการดำเนินงานการตกแต่งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ต้องเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคให้คณะกรรมการพิจารณาผล ฯ ได้พิจารณาและนำเสนอเอกสารบรรยายสรุปด้วย

๖.๕ การจัดระเบียบจราจร การรักษาความปลอดภัย และการรักษาความสะอาด ตลอดจนการจัดระเบียบจำหน่ายอาหารท้องถิ่น และสินค้าของชุมชนในพื้นที่นาเกลือ

๖.๕.๑ นำเสนอแผนการจัดระเบียบจราจรอย่างละเอียด โดยอย่างน้อยจะต้องแสดงเส้นทางการเดินรถและการปิดจราจร รวมถึงการรักษาความปลอดภัยตลอดระยะเวลาการจัดงาน จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมทางเข้า-ออก และจัดจุดกองอำนวยความสะดวก อย่างน้อย ๓ จุด ดังนี้ ๑) บริเวณต้นโพธิ์ ๒) บริเวณนาเกลือ ซอย ๕ และ ๓) บริเวณหลังเวทีสะพานยาวนาเกลือ ในแต่ละจุดประกอบด้วย

- เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า จุดละ ๑ คน
- เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล จำนวนไม่น้อยกว่า จุดละ ๑ คน พร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล

เบื้องต้น โดยจะต้องมีเปลเคลื่อนย้ายผู้ป่วยกรณีฉุกเฉิน

- เจ้าหน้าที่ดับเพลิง จำนวนไม่น้อยกว่า จุดละ ๑ คน พร้อมถังดับเพลิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ถัง
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า จุดละ ๑ คน

๖.๕.๒ จัดเจ้าหน้าที่สุ่ม ตรวจ สํารวจ เพื่อให้การจำหน่ายอาหารถูกสุขลักษณะได้มาตรฐาน และปลอดภัยต่อผู้บริโภค จำนวน ๒ ครั้ง

๖.๕.๓ นำเสนอแผนผังการวางถังขยะ จัดเตรียมถังขยะพร้อมถุงขยะเพื่อรองรับขยะ และจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ตามจุดต่าง ๆ ดังนี้

- จุดนั่งพักรับประทานอาหาร จำนวน ๔ จุด ๆ ละ ๔ ถึง จัดหาถังขยะแบบใสหรือซุ่นที่สามารถมองเห็นวัตถุภายในได้อย่างชัดเจน และถุงขยะสีขาวหรือสีซุ่น โดยจะต้องจัดให้มีการคัดแยกขยะประเภท ๑) ขยะอินทรีย์ ๒) ขยะรีไซเคิล ๓) ขยะทั่วไป และ ๔) ขยะอื่น ๆ พร้อมเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดคอยดูแลประจำจุด ๆ ละ ๒ คน จัดเก็บและเปลี่ยนถุงขยะเมื่อปริมาณขยะเต็ม (ต้องติดสติ๊กเกอร์สัญลักษณ์การคัดแยกขยะในแต่ละประเภทให้ชัดเจนด้วย)

- บริเวณงาน จัดหาถังขยะแบบถัง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ถัง พร้อมเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดที่คอยดูแลและจัดเก็บพร้อมเปลี่ยนถังขยะเมื่อปริมาณขยะเต็ม (ต้องติดป้ายไว้นิสสัญลักษณ์การทิ้งขยะด้วย)

- เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด มีหน้าที่เก็บทำความสะอาดพื้นที่บริเวณจัดงาน และเก็บรวบรวมขยะไปไว้ที่ถังขยะส่วนกลางของเมืองพัทยา เพื่อให้เมืองพัทยาดำเนินการจัดเก็บต่อไป

๖.๕.๔ จัดให้มีบริการสุขาเคลื่อนที่ (ชนิดติดเครื่องปรับอากาศ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน จอดให้บริการ ๒ จุด คือ ๑) บริเวณนาเกลือ ซอย ๕ (หลังร้านหนังสือมหากรี) จำนวน ๑ คัน และ ๒) หลังเวทีสะพานยาวนาเกลือ จำนวน ๑ คัน พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๒ คน และเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด จำนวน ๒ คน รวมทั้งจัดหากระดาษทิชชู เจลล้างมือหรือสบู่ ให้เพียงพอตลอดการจัดงาน จำนวน ๑๒ วัน (หากผู้รับจ้างใช้บริการสุขาเคลื่อนที่ของเมืองพัทยา ต้องแสดงใบเสร็จรับเงินให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบด้วย)

๖.๕.๕ จัดอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัย จัดอบรมซ้อมดับเพลิง การอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ครั้ง ก่อนการจัดงาน เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อประชาชน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ (ทั้งนี้ จะต้องจัดทำเอกสารการลงทะเบียน ประสานงานกับวิทยากร และดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน (ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗))

ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานการจัดระเบียบจราจร การรักษาความปลอดภัย และการรักษาความสะอาด ตลอดจนการจัดระเบียบจำหน่ายอาหารท้องถิ่น และสินค้าของชุมชนในพื้นที่นาเกลือ จะต้องประสานกับเจ้าหน้าที่จัดระเบียบจราจร โดยปิดถนนตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐-๒๒.๓๐ น. ของวันจัดงาน ห้ามร้านค้ามาตั้งก่อนเวลาที่กำหนด ต้องเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคให้คณะกรรมการพิจารณาผล ฯ ได้พิจารณาและนำเสนอเอกสารบรรยายสรุปด้วย

๖.๖ การประเมินผลการจัดงาน

จัดทำ คิวอาร์โค้ด (QR Code) และเจ้าหน้าที่ เพื่อสอบถามประเมินความพึงพอใจของการจัดงาน โดยจำแนกเป็น นักท่องเที่ยว ประชาชนในพื้นที่การจัดงาน และผู้ประกอบการภายในงาน โดยกลุ่มตัวอย่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด เพื่อประเมินการจัดงานทั้ง ๓ แห่ง เวทีหลักหน้าธนาคารออมสิน สาขาบางละมุง เวทีตลาดป่าพักตร์ และเวทีสะพานยาวนาเกลือ ตลอดจนกิจกรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่จัดงาน ประมวลผล วิเคราะห์ ข้อมูลของแบบสอบถามของแต่ละกลุ่มตัวอย่าง สรุปรายงานผลดังกล่าว จำนวน ๕ เล่ม ภายใน ๑๕ วัน (๒๗ มกราคม ๒๕๖๗) หลังเสร็จสิ้นงาน

ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานการประเมินผลการจัดงาน ต้องเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอ ด้านเทคนิค ให้คณะกรรมการพิจารณาผล ฯ ได้พิจารณาและนำเสนอเอกสารบรรยายสรุปด้วย โดยจะต้องเสนอตัวอย่างแบบประเมิน คิวอาร์โค้ด (QR Code) ให้เมืองพัทยาพิจารณาก่อนดำเนินการประเมินผล

ฟงกน

๗. ขอบเขตในการดำเนินงาน (ถ้ามี) นอกเหนือจากที่กำหนด

สามารถนำเสนอกิจกรรมที่นอกเหนือจากข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ เมื่อนำเสนอแล้วให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะต้องทำการตรวจรับด้วย

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๘.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เมืองพัทยาจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๘.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น เมืองพัทยาจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

จ้างโครงการพัฒนาพื้นที่น้ำเกลือเป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ประกอบไปด้วย

ลำดับที่	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	น้ำหนักร้อยละ
๑	การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบแผนผังงาน ภาพรวมและรูปแบบการจัดงาน		๑๕
	๑.๑) นำเสนอการออกแบบผังงานภาพรวมและรูปแบบ Theme การจัดงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme โดดเด่น และมีความคิดสร้างสรรค์	๑๐๐	
	๑.๒) นำเสนอการออกแบบผังงานภาพรวมและรูปแบบ Theme การจัดงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme โดดเด่น และไม่มีความคิดสร้างสรรค์	๗๕	
	๑.๓) นำเสนอการออกแบบผังงานภาพรวมและรูปแบบ Theme การจัดงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme ไม่โดดเด่น และไม่มีความคิดสร้างสรรค์	๕๐	
	๑.๔) นำเสนอการออกแบบผังงานภาพรวมและรูปแบบ Theme การจัดงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ไม่ชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme ไม่โดดเด่น และไม่มีความคิดสร้างสรรค์	๒๕	
๑.๕) นำเสนอการออกแบบผังงานภาพรวมและรูปแบบ Theme การจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องทุกประเด็น	๐		

วิเศษ

ลำดับที่	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	น้ำหนักร้อยละ
๒	การประชาสัมพันธ์		๑๐
	๒.๑) นำเสนอการออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์ และผลิตสื่อสังคมออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ ระบุช่องทางการสื่อสารที่ชัดเจน มีแผนประชาสัมพันธ์ มีความสวยงาม และมีความทันสมัย	๑๐๐	
	๒.๒) นำเสนอการออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์ และผลิตสื่อสังคมออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ ระบุช่องทางการสื่อสารที่ชัดเจน มีแผนประชาสัมพันธ์ มีความสวยงาม และไม่มีทันสมัย	๗๕	
	๒.๓) นำเสนอการออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์ และผลิตสื่อสังคมออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ ระบุช่องทางการสื่อสารที่ชัดเจน มีแผนประชาสัมพันธ์ ไม่มีความสวยงาม และไม่มีทันสมัย	๕๐	
	๒.๔) นำเสนอการออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์ และผลิตสื่อสังคมออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ ระบุช่องทางการสื่อสารที่ชัดเจน ไม่มีแผนประชาสัมพันธ์ ไม่มีความสวยงาม และไม่มีทันสมัย	๒๕	
๒.๕) นำเสนอการออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์ และผลิตสื่อสังคมออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ <u>ไม่มีความสอดคล้องทุกประเด็น</u>	๐		
๓	การบริหารจัดการกิจกรรม		๑๕
	๓.๑) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมในภาพรวม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีความคิดสร้างสรรค์ เหมาะสม และมีความสวยงาม	๑๐๐	
	๓.๒) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมในภาพรวม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีความคิดสร้างสรรค์ เหมาะสม และไม่มีสวยงาม	๗๕	
	๓.๓) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมในภาพรวม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีความคิดสร้างสรรค์ ไม่เหมาะสม และไม่มีสวยงาม	๕๐	
	๓.๔) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมในภาพรวม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน <u>ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ ไม่เหมาะสม และไม่มีสวยงาม</u>	๒๕	
๓.๕) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมในภาพรวม <u>ไม่มีความสอดคล้องทุกประเด็น</u>	๐		

ที่ ๑๐

ลำดับที่	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	น้ำหนักร้อยละ
๔	การบริหารงานการตกแต่งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ๔.๑) นำเสนอแผนผังการใช้พื้นที่พร้อมรูปแบบการตกแต่งสถานที่ ในภาพรวม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงานจริง มีความคิดสร้างสรรค์ และมีความสวยงาม	๑๐๐	๑๐
	๔.๒) นำเสนอแผนผังการใช้พื้นที่พร้อมรูปแบบการตกแต่งสถานที่ ในภาพรวม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงานจริง มีความคิดสร้างสรรค์ และไม่มีมีความสวยงาม	๗๕	
	๔.๓) นำเสนอแผนผังการใช้พื้นที่พร้อมรูปแบบการตกแต่งสถานที่ ในภาพรวม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงานจริง <u>ไม่</u> มีความคิด สร้างสรรค์ และไม่มีมีความสวยงาม	๕๐	
	๔.๔) นำเสนอแผนผังการใช้พื้นที่พร้อมรูปแบบการตกแต่งสถานที่ ในภาพรวม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน <u>ไม่</u> มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงานจริง <u>ไม่</u> มีความคิด สร้างสรรค์ และไม่มีมีความสวยงาม	๒๕	
	๔.๕) นำเสนอแผนผังการใช้พื้นที่พร้อมรูปแบบการตกแต่งสถานที่ ในภาพรวม <u>ไม่</u> มีความสอดคล้องทุกประเด็น	๐	
๕	การจัดระเบียบจราจร การรักษาความปลอดภัย และการรักษา ความสะอาด ๕.๑) นำเสนอแผนการจัดการจัดการระเบียบจราจร การรักษา ความปลอดภัย การรักษาความสะอาด มีแผนอัตรากำลัง มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงานจริง มีความชัดเจน และมีการวางแผนครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน	๑๐๐	๕
	๕.๒) นำเสนอแผนการจัดการจัดการระเบียบจราจร การรักษา ความปลอดภัย การรักษาความสะอาด มีแผนอัตรากำลัง มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงานจริง มีความชัดเจน และ <u>ไม่</u> มีการวางแผนครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน	๗๕	
	๕.๓) นำเสนอแผนการจัดการจัดการระเบียบจราจร การรักษา ความปลอดภัย การรักษาความสะอาด มีแผนอัตรากำลัง มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงานจริง <u>ไม่</u> มีความชัดเจน และ <u>ไม่</u> มีการวางแผนครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน	๕๐	

๗/๕/๖๖

ลำดับที่	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	น้ำหนักร้อยละ
	๕.๔) นำเสนอแผนการบริหารจัดการระเบียบจรรยาจร การรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด มีแผนอัตรากำลัง ไม่มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงานจริง ไม่มีความชัดเจน และไม่มีการวางแผนครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน	๒๕	
	๕.๕) นำเสนอแผนการบริหารจัดการระเบียบจรรยาจร การรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด ไม่มีความสอดคล้องทุกประเด็น	๐	
๖	ประสบการณ์ทำงาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่เป็นผลงานเดียวกัน และดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาจากผลงานด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑๐๐	๕
	๖.๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๓ สัญญาขึ้นไป		
	๖.๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๓ สัญญา		
	๖.๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๒ สัญญา		
	๖.๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๑ สัญญา		
๖.๕) ไม่มีประสบการณ์ของผลงานที่กำหนด	๐		

๙. วงเงินงบประมาณ

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการพัฒนาพื้นที่นาเกลือเป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน จำนวนเงิน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) ดำเนินการจัดงานโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐. งวดงานและการจ่ายเงิน

เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้าง โดยแบ่งจ่ายเป็นงวด จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังนี้

ว.ก.ม.

๑๐.๑ การประชาสัมพันธ์ ค่าออกแบบและจัดทำป้ายคัทเอาทไวเนลอิงค์เจ็ท

(๑) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๖x๑๙.๕๒ เมตร จำนวน ๑ ป้าย

(๒) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๐๐x๖.๐๐ เมตร จำนวน ๑๗ ป้าย

ทำการเผยแพร่ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๑๐.๒ การออกแบบและติดตั้งเวทีการแสดง (วันที่ ๗-๘ ธันวาคม ๒๕๖๗)

(๑) ค่าออกแบบเวทีและฉาก ทั้ง ๓ แห่ง

(๒) ค่าจัดทำเวทีพร้อมตกแต่งฉากเวที ทั้ง ๓ แห่ง

๑๐.๓ การจัดกิจกรรมในแต่ละสถานที่ (วันที่ ๗-๘ ธันวาคม ๒๕๖๗)

เวทีหลักหน้าธนาคารออมสิน สาขาบางละมุง

(๑) ค่าพิธีกรที่มีความรู้ ความสามารถในการสื่อสารภาษาไทย จำนวน ๑ คน และภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ คน

(๒) ค่าศิลปินนักร้องที่มีชื่อเสียง หลากหลายแนวเพลงที่มีศักยภาพและเป็นที่ยอมรับ จำนวน ๑ ศิลปิน กลุ่ม หรือ เดี่ยว (พิธีเปิดงาน วันเสาร์ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗)

(๓) ค่าการแสดงด้านศิลปวัฒนธรรมไทย และ หรือนาฏศิลป์ไทยทุกแขนง จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๖ คน

(๔) ค่านักร้องและนักดนตรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วง (วันอาทิตย์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗)

เวทีสะพานยาวนาเกลือ

(๑) ค่านักร้องและนักดนตรี พร้อมเครื่องดนตรี ไม่น้อยกว่า ๓ วง

๑๐.๔ การตกแต่งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

(๑) ค่าออกแบบและจัดทำแผนผังการจัดงาน ติดตั้งบนโครงเหล็กที่มีความแข็งแรง มีขนาด ไม่น้อยกว่า ๑.๕๐x๓.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า ๔.๕ ตรม. จำนวน ๓ จุด

(๒) ค่าจัดทำป้ายคัทเอาทไวเนลอิงค์เจ็ท

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐x๑.๒๐ เมตร พร้อมโครงคร่า จำนวน ๕๐ ป้าย ป้ายบอกทาง เข้าชมงาน และทางไปสถานที่จอดรถ

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕๐x๓.๐๐ เมตร พร้อมโครงคร่า จำนวน ๑๖ ป้าย แบ่งออกเป็น ป้ายบอกเส้นทางการปิดการจราจร จำนวน ๑๐ ป้าย, ป้ายรณรงค์งดใช้โฟมเพื่ออาหารปลอดภัย จำนวน ๓ ป้าย และป้ายสำหรับบอกจุดให้บริการสุขา ติดตั้งบนโครงเหล็กที่มีขาและวางกับพื้นถนนได้ จำนวน ๓ ป้าย

(๓) ค่าออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้างาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๐.๐๐ สูง ๔.๕๐ เมตร

จำนวน ๑ ซุ้ม

(๔) ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๕) ค่าจัดทำธงราวสกรีนโลโก้งานพร้อมติดตั้ง จำนวน ๘๐๐ ชุด

(๖) ค่าจัดทำผังการจัดงาน และติเส้นบูชร้านค้า จำนวน ๑ งาน

(๗) ค่าจัดทำผ้ากันเปื้อนเย็บไขว้ตัว แบบ ตัว H (สีรุ้งหรือหลากสีในผืนเดียวกัน) มีสายผูกเอว พร้อมกระเป๋า ๒ ช่อง (ด้านหน้า) และหมวกคลุมผม จำนวน ๖๐๐ ชุด

3 ตุลาคม

๑๐.๕ การจัดระเบียบจราจร การรักษาความปลอดภัย และการรักษาความสะอาด ตลอดจนการจัดระเบียบจำหน่ายอาหารท้องถิ่น และสินค้าของชุมชนในพื้นที่นาเกลือ (วันที่ ๗-๘ ธันวาคม ๒๕๖๗)

(๑) จัดอบรมผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้า จำนวน ๑ ครั้ง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแล้วเสร็จ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ และสรุปรายงานผลภายใน ๗ วัน (๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗) หากล่าช้ากว่าที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงานแต่ละรายการและดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามกำหนด เมืองพัทยาขอสงวนสิทธิที่จะคิดค่าปรับตามสัดส่วนมูลค่างาน และจะได้รับเงินค่างวดงานเมื่อคณะกรรมการตรวจรับ ฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) จำนวนเงิน ร้อยละ ๗๕ ของเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในส่วนที่เหลือทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดสถานที่ในการจัดงานให้เรียบร้อย ภายใน ๒ วัน (๑๔ มกราคม ๒๕๖๘) หลังจากเสร็จสิ้นงานพร้อมสรุปผลการจัดงานและภาพถ่ายให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน (๒๗ มกราคม ๒๕๖๘) และจะได้รับเงินค่างวดงาน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับ ฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว หลังการจัดงาน

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสามารถหักเงินค่าปรับความล่าช้าดังกล่าวข้างต้นจากเงินงวดที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้าง

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคา ค่าจ้าง

๑๒. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่เมืองพัทยาได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้แจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๓. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๓.๑ งบประมาณการดำเนินโครงการพัฒนาพื้นที่นาเกลือเป็นแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้าง จำนวนเงินไม่เกิน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน)

๑๓.๒ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ออกหนังสือประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชนที่ทำได้ในขอบเขต และอำนาจหน้าที่ของเมืองพัทยา อาทิ หนังสือขอความอนุเคราะห์ หนังสือรับรอง เป็นต้น และกำหนดนัดประชุม เตรียมความพร้อม ร่วมกับผู้รับจ้างและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๓.๓ ในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างและขอบเขตการดำเนินงาน หากก่อให้เกิดความเสียหายแก่เมืองพัทยา หรือบุคคลภายนอก ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าสินไหมทดแทนทั้งหมด

๑๓.๔ ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่จัดให้มีระดับเพลิงเตรียมไว้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเพื่อบรรเทาสาธารณภัย

๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่จัดให้มีชุดเก็บขยะมูลฝอยจากจุดที่ผู้รับจ้างกวาดเก็บมารวบรวมไว้เพื่อนำไปกำจัด

๑๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรื้อถอนทุกระบวนกรในการจัดงาน อาทิ ป้ายประชาสัมพันธ์ เวที ชุมนุมจุดถ่ายภาพ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วัน (๑๔ มกราคม ๒๕๖๘) หลังเสร็จสิ้นงาน

๑๓.๗ ผู้รับจ้างต้องทำการประชาสัมพันธ์ โดยใช้ตราสัญลักษณ์เมืองพัทยา ตราสัญลักษณ์การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ตราสัญลักษณ์กระทรวงวัฒนธรรม และตราสัญลักษณ์ องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) หรือ อพท.

๑๓.๘ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตั้งไฟฟ้า ชำระค่าไฟฟ้า ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๑๓.๙ ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพการจัดงานกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน รวมถึงบรรยากาศทั้งหมดภายในงาน โดยต้องบันทึกภาพ ดังนี้

๑๓.๙.๑ บันทึกภาพเป็นภาพนิ่ง ตั้งแต่เริ่มการจัดงานจนกระทั่งสิ้นสุดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ รูป

๑๓.๙.๒ บันทึกเป็นภาพเคลื่อนไหว ดังนี้

(๑) ภาพเคลื่อนไหวการจัดงานทั้งหมด โดยเป็นไฟล์ภาพเคลื่อนไหวที่มีการบันทึกกิจกรรมตลอดการจัดงาน ไม่มีการตัดต่อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ไฟล์

(๒) ภาพเคลื่อนไหวที่เป็นเหตุการณ์สำคัญ (Highlight) ของการจัดงานทั้งหมด ตั้งแต่เริ่มการจัดงานจนกระทั่งสิ้นสุดการจัดงาน โดยมีการตัดต่อภาพและเสียง เรียบเรียงเหตุการณ์ให้มีความน่าสนใจ มีความยาวของไฟล์ภาพเคลื่อนไหว ตั้งแต่ ๓ - ๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ไฟล์

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำส่งไฟล์บันทึกภาพทั้งหมดที่เป็น Flash Drive ให้แก่เมืองพัทยา จำนวน ๓ ชุด และจัดทำสรุปผลการจัดงานและภาพถ่ายประกอบหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน จำนวน ๕ เล่ม ส่งให้เมืองพัทยาภายใน ๑๕ วัน (๒๗ มกราคม ๒๕๖๘) เพื่อใช้ประกอบพิจารณาตรวจรับการจัดงาน

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ

๑๔.๑ เมืองพัทยาสามารถยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ เพื่อประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของเมืองพัทยาเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๔.๒ เมืองพัทยาสามารถยกเลิกสัญญาโดยที่การจัดงานยังไม่แล้วเสร็จได้ และเมืองพัทยาจะดำเนินการจ่ายค่าจ้างตามที่เห็นสมควร โดยถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๔.๓ เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาจ้าง หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) กลับมาระบาดอีกครั้ง เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์จ่ายค่าจ้าง ตามที่เมืองพัทยาเห็นสมควร โดยถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๔.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้หักเงินค่าจ้างตามใบแจ้งปริมาณงานและราคาในส่วนที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาได้ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๒) โดยคณะกรรมการตรวจการจ้าง และ/หรือ เจ้าหน้าที่จัดงานบันทึกรายงานเหตุการณ์ ที่ไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนใดๆ เมืองพัทยาคงพิจารณาเป็นกรณีไป