



เอกสารประกอบการจ้าง

เลขที่ / 2568

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขประกอบการ

ประกาศประกวดราคาจ้างเหมาบริการ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ค่าจ้างเหมาเอกชนเพื่อซักกรีดผ้าที่ใช้ในกิจการ โรงพยาบาลเมืองพัตถยาและชุดผู้ป่วยใน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ระยะเวลา 12 เดือน)

โรงพยาบาลเมืองพัตถยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัตถยา

(นางสาวเดลินี สุขพงษ์)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นางบงกช นิลอ่อน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

เรือดรีหญิง


(สุมิตรา งานยางหวาย)

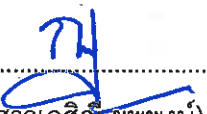
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


(นางสาวมิรันตรี ปองเพียง)


นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ


คณะกรรมการพิจารณาขอบเขตการดำเนินงานและกำหนดราคากลาง
ค่าจ้างเหมาเอกชนเพื่อซักரிตผ้าที่ใช้ในกิจการโรงพยาบาลเมืองพัทยาและชุดผู้ป่วยใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569


.....

ร้อยตำรวจเอกหญิง.....ประธานกรรมการ
(พรพนา โชคไทย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา


ลงชื่อ.....

(นางสาวเกศิณี ยูพงษ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภาวิณี ประดับคำ)
นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ

เรื่อตรีหญิง.....

(สุเมตรา งานยางหวาย)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

พันจ่าเอกหญิง.....

(กัญธิยา สารวิงศา)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางบงกช นิลอ่อน) เลขานุการ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล

ลงชื่อ.....

(นางสาวมิรันตรี ปองเพียร) ผู้ช่วยเลขานุการ
นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ค่าจ้างเหมาเอกชนเพื่อซักรีดผ้าที่ใช้ในกิจการโรงพยาบาลเมืองพัทยาและชุดผู้ป่วยใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

1. ความเป็นมา

ด้วย โรงพยาบาลเมืองพัทยา มีการให้บริการด้านการแพทย์และการบริการสาธารณสุขตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ซึ่งในการให้บริการนั้นในบางกิจกรรมบางอย่างมีความจำเป็นต้องใช้ผ้าและในเตียงผู้ป่วยต่างๆ ต้องใช้ชุดผู้ป่วยใน ในการให้บริการคนไข้ แต่โรงพยาบาลเมืองพัทยามีข้อจำกัดในเรื่องสถานที่และบุคลากรไม่เพียงพอ ในการดูแลเรื่องการซักรีดผ้าที่ใช้ในกิจการโรงพยาบาลเมืองพัทยาและชุดผู้ป่วยใน เพื่อให้ผู้ป่วยที่นอนพักรักษาตัว ในโรงพยาบาลและหน่วยงานต่างๆ ภายในโรงพยาบาลมีชุดผู้ป่วยและผ้าใช้ที่สะอาดและเพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาเอกชนเพื่อซักรีดผ้าที่ใช้ในกิจการโรงพยาบาลเมืองพัทยาและชุดผู้ป่วยใน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้โรงพยาบาลเมืองพัทยามีผ้าที่สะอาด ปราศจากกลิ่น คราบสกปรก และเชื้อโรค สำหรับให้บริการแก่ผู้ป่วยที่มาใช้บริการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอ ส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วนทันเวลา

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล มีอาชีพรับจ้างตามประกาศจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และได้รับอนุญาตให้ประกอบการด้านการให้บริการบริหารจัดการผ้าภายในโรงพยาบาล เป็นโรงงานที่ได้มาตรฐานและมีใบอนุญาตประกอบกิจการ ซัก อบรีด จากกระทรวงอุตสาหกรรม พร้อมแสดงหนังสือรับรองมาตรฐานเพื่อประกอบการพิจารณาให้คณะกรรมการในวันที่ยื่นข้อเสนอ

3.2 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องจัดหาโรงซักรีดผ้าที่ได้ตามมาตรฐานสำหรับซักผ้าในโรงพยาบาล (ร.ง.4)

3.3 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องใช้ผลิตภัณฑ์หรือสารเคมีที่ใช้ในการซักผ้าที่ได้รับมาตรฐานจากสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) หรือสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และไม่ทำลายเส้นใยผ้า (ต้องยื่นเอกสารในวันยื่นข้อเสนอ)

3.4 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีเครื่องกำเนิดไอน้ำหรือระบบน้ำร้อนในตัวเพื่อใช้ในขั้นตอนการซักผ้า และผ้าเช็ดไม่น้อยกว่า 70 องศาเซลเซียส พร้อมแนบภาพถ่ายและรายละเอียดให้คณะกรรมการในวันที่ยื่นข้อเสนอ

3.5 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีผลงานแสดงการบริหารจัดการผ้าในโรงพยาบาลทั้งหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนพร้อมแสดงหนังสือรับรองในวันที่ยื่นข้อเสนอ

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

(นางสาวเกศิณี ยูพงษ์)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก

(นางบงกช นิลยอน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

เรือตรีหญิง

(สุมิตรา งานยางทวย)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางสาวมิรินตรี ปองเพียง)

นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

3.6 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องจัดหากรับ - ส่ง ผ้าที่เป็นตู้ปิดมิดชิด เพียงพอกับปริมาณ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคและฝุ่นละอองในการขนส่ง (ต้องยื่นเอกสารในวันยื่นข้อเสนอ)

4. คุณสมบัติเฉพาะของผู้รับจ้าง

4.1 ผู้รับต้องเป็นผู้มีประสบการณ์บริหารจัดการผ้าภายในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

4.2 ข้อกำหนดผู้รับผิดชอบหลัก (Key Personal) ในการดำเนินโครงการ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่ดำเนินการหลัก ไม่น้อยกว่า ดังนี้

4.2.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	จำนวน 1 คน
4.2.2 หัวหน้าซักรีดผ้า	จำนวน 1 คน
4.2.3 หัวหน้าขนส่ง	จำนวน 1 คน

โดยจะต้องทำหนังสือมาในวันลงนามในสัญญา

4.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติในการส่งผ้าสะอาดดังนี้

4.3.1 ผู้รับจ้างต้องแยกผ้าก่อนซัก เช่น แยกผ้าติดเชื้อออกจากผ้าทั่วไป แยกผ้าขาวและผ้าสีไม่ให้ซักรวมกัน เพื่อป้องกันสีตกเประอะเปื้อน ตลอดจนต้องแยกผ้าที่ต้องระมัดระวังในการซักตามชนิดของผ้า เช่น เสื้อผ้าเนื้อบาง เสื้อผ้ามีกระดุม ชุดผ้าแบบมีเชือกผูก เสื้อกาวน์เขียวห้องผ่าตัด

4.3.2 ผู้รับจ้างต้องระบุขั้นตอนของกระบวนการซักผ้า ประเภทและยี่ห้อของผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการซักผ้า หากมีการเปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์ผู้รับจ้างต้องแสดงรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลงของผลิตภัณฑ์ให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 7 วัน กรณีเกิดปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพของผ้าที่ผ่านการซัก เช่น ผ้ามีกลิ่นคาวเลือด ผ้าหมองคล้ำไม่ขาวสะอาด ผ้าสีซีดลงกว่าเดิม ผ้าเปลี่ยนสี ผ้าสีตกใส่ เป็นต้น ซึ่งเกิดจากผลิตภัณฑ์หรือสารเคมีที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ซักผ้า ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างปรับเปลี่ยนรายการผลิตภัณฑ์ หรือสารเคมีที่ผ่านการรับรองจากสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) ในการซัก อบ รีดผ้า รายใหม่ได้ตามความต้องการ

4.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาถุงผ้าสำหรับใส่ผ้าเปื้อนที่เป็นถุงสะอาดที่มีการป้องกันการซึมผ่านของสารคัดหลั่งไปให้ห่อผู้ป่วยเพื่อจัดเก็บผ้าสกปรกส่งซักอย่างน้อยแผนกละ 3 ถุง หรือจัดหาถุงพลาสติกสีแฉงขนาดใหญ่ไม่น้อยกว่าขนาด 30 นิ้ว x 40 นิ้ว และเชือกฟางสำหรับผูกปากถุงสำหรับใส่ผ้าติดเชื้อ สำหรับแผนกห้องผ่าตัดที่มีการส่งผ้าเปื้อนติดเชื้อจำนวน 20 ถุงต่อวันหรือตามที่หน่วยงานร้องขอ

4.3.4 กำหนดให้ผู้รับจ้างมารับผ้าสกปรกบริเวณด้านหลังอาคารและส่งผ้าสะอาดที่หน่วยงานจ่ายกลาง โรงพยาบาลเมืองพัทยา ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องส่งผ้าสะอาดคืนให้กับโรงพยาบาลเมืองพัทยาและรับผ้าเปื้อนตั้งแต่เวลา 7.00 น. - 11.30 น. ทุกวัน โดยจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ในการรับ-ส่งผ้าไปยังแผนกต่างๆ ของโรงพยาบาลเมืองพัทยา ปฏิบัติหน้าที่

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

(นางสาวเกศณี ยุทธพงษ์)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นางบงกช นิลอ่อน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

เรือตรีหญิง

(สมิตรา งานยางหวาย)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางสาวมีรินทร์ ปองเพียง)

นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

พร้อมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจ่ายกลาง โรงพยาบาลเมืองพัทยา ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องชั่งน้ำหนักชนิดแสดงค่าน้ำหนักเป็นตัวเลขโดยจัดตั้งไว้ที่โรงพยาบาลเมืองพัทยา 1 เครื่อง ต้องแยกชั่งผ้าสะอาดกับผ้าสกปรกซึ่งส่งซักไม่ให้ปนกัน หลังการชั่งผ้าสกปรกแล้วต้องเช็ดถูทำความสะอาด โดยชั่งผ้าสกปรกต่อหน้าเจ้าหน้าที่ก่อนไปโรงซัก ส่วนผ้าสะอาดนำมาชั่งที่โรงพยาบาลในตอนเช้าเช่นกัน ในเวลา 7.00 น. และทำการจดบันทึกและลงนามรับทราบร่วมกันทั้ง 2 ฝ่าย หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการรับ-ส่งผ้าได้ ให้ผู้รับจ้างแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทางโทรศัพท์ทันทีก่อนเวลา 7.00 น. ของวันต่อมา

- เวลาที่ส่งผ้าสะอาดช่วงเวลา 7.00 น.ถึง เวลา 10.00 น. รวม 1 รอบ
- เวลาที่รับผ้าสกปรกช่วงเวลา 10.00 น.ถึง เวลา 12.00 น. รวม 1 รอบ
- ผู้รับจ้างต้องส่งผ้าสะอาดคืนแก่โรงพยาบาลเมืองพัทยาของเช้าวันถัดไป หรือนับจาก

24 ชั่วโมงที่รับผ้าสกปรกไปจากโรงพยาบาล

4.3.5 คัดแยกผ้าตามประเภท และ หน่วยงาน/หอผู้ป่วย ชนิดของผ้า เช่น ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าขวางเตียง เสื้อหญิงและชาย กางเกง ผ้าถุง ผ้าห่ม โดยบรรจุหีบห่อในถุงพลาสติกใสแยกชิ้นตามจำนวนดังนี้

- ผ้าปูที่นอน แพ้คละ 10 ผืน
- ปลอกหมอน แพ้คละ 10 ผืน
- ผ้าขวางเตียง แพ้คละ 10 ผืน
- เสื้อเจ้าหน้าที่ในหอผู้ป่วยแยกตามไซส์ M /L /XL / XXL แพ้คละ 10 ชิ้น
- กางเกงเจ้าหน้าที่ในหอผู้ป่วยแยกตามไซส์ M /L /XL / XXL แพ้คละ 10 ชิ้น
- ผ้าถุง แพ้คละ 10 ชิ้น
- ผ้าห่ม แพ้คละ 5 ผืน และผ้าห่มหอผู้ป่วยพิเศษบรรจุห่อละ 1 ผืน
- เสื้อกาวน์ผ้าตัด แพ้คละ 10 ตัว
- ผ้าสีเหลี่ยมขนาดต่างๆ ผ้าเขียวสำหรับผ้าตัดที่บรรจุใส่ถุง ต้องแยกตามขนาดผ้า แยกสี

และลายใส่ถุง แพ้คละ 10 ผืน

- ผ้าสีเขียวผ้าตัดให้นับตั้งแต่ ขนาด 60 นิ้วคูณ 72 นิ้ว ขึ้นไป พับแพ้คละ 2 ผืน
- ผ้าขนหนูผืนเล็ก ผ้าเช็ดมือ ผ้าเช็ดตัว แพ้คละ 10 ผืน

หมายเหตุ หากแต่ละแผนกส่งผ้าซักจำนวนเป็นพิเศษ ตัวอย่างเช่น ผ้าจำนวน 15 ผืน ให้ผู้รับจ้างพับผ้าแพ้คละ จำนวน 10 ผืน และพับผ้าแพ็ค จำนวน 5 ผืน ส่งคืนแผนกนั้นไปเป็นต้น ห้ามนำไปรวมกับแผนกอื่นๆ

- การพับผ้า ผ้าสีเหลี่ยมขนาดต่างๆผ้าเขียวแผนกห้องผ่าตัด ต้องพับตามมาตรฐาน

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

(นางสาวเกศินี ยุพพงษ์)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก

(นางบงกช นิลอ่อน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

เรือตรีหญิง

(สุมิตรางาน ยางหวาย)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางสาวมีรินทร์ ปองเพียง)

นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

การพับผ้าที่พร้อมใช้งานที่แผนกห้องผ่าตัด โรงพยาบาลเมืองพืยกำหนด หากปรากฏว่าไม่เป็นไปตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้าง ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับผ้า ผู้รับจ้างต้องนำกลับไปดำเนินการใหม่โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆกับผู้ว่าจ้าง

- ผ้าที่ส่งมอบ หากปรากฏว่าไม่เป็นไปตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้าง ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับผ้า ผู้รับจ้างต้องนำกลับไปดำเนินการใหม่โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้าง

- คัดแยกผ้าที่ชำรุดแยกออกต่างหาก และผ้าที่ชำรุดดังกล่าวไม่นำมาคำนวณน้ำหนัก คั้นซากให้โรงพยาบาลเมืองพืยกตรวจสอบ และผู้รับจ้างต้องนำกลับไปซ่อมแซมเย็บผ้า แล้วส่งคืนโรงพยาบาล หากผ้าชำรุดจนไม่สามารถซ่อมแซมได้ให้แจ้งแก่ผู้ว่าจ้างพร้อมทั้งแสดงรายละเอียดของผ้า โดยนำเสนอแยก รายละเอียดเป็นชิ้นในวันที่ตรวจรับงานซักรีดรายเดือนแก่ผู้ว่าจ้าง

4.3.6 ในการคำนวณค่าจ้างซักผ้าในแต่ละวัน จะคำนวณจากน้ำหนักผ้าแห้งที่ซักสะอาดแล้ว (หักผ้าชำรุดออก) คูณด้วยอัตราค่าจ้างต่อกิโลกรัม โดยมีเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเมืองพืยกร่วมตรวจสอบด้วยทุกครั้ง

4.4 การตรวจนับผ้า

ในการตรวจนับผ้าเป็อนที่ส่งซัก และผ้าสะอาดที่ผู้รับจ้างนำส่ง กำหนดให้มีขั้นตอน ดังนี้

4.4.1 ตัวแทนผู้รับจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่หน่วยจ่ายกลาง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบในการ คัดแยกผ้าตามประเภท

4.4.2 เจ้าหน้าที่หน่วยจ่ายกลาง และตัวแทนของผู้รับจ้างร่วมกันตรวจสอบปริมาณผ้าที่ส่งซัก โดยการชั่งน้ำหนักผ้าก่อนส่งซักและเจ้าหน้าที่หน่วยจ่ายกลางเป็นผู้บันทึกจำนวนผ้าเป็อนเปรียบเทียบกับ ผ้าสะอาด โดยร่วมกันลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรและมอบสำเนาฉบับให้ผู้ว่าจ้าง 1 ฉบับ โดยถือเป็นหลักฐาน การ รับ - ส่ง ผ้าร่วมกัน

4.4.3 ในการตรวจนับจำนวนชิ้นและชั่งน้ำหนักผ้าสะอาดเป็นจำนวนกิโลกรัม ให้เจ้าหน้าที่ หน่วยจ่ายกลางและผู้รับจ้างนับ ชั่งน้ำหนักผ้าและบันทึกจำนวนผ้า โดยร่วมกันลงนามเป็นลายลักษณ์อักษร และ มอบสำเนาฉบับให้ผู้ว่าจ้าง 1 ฉบับ โดยถือเป็นหลักฐานการรับ - ส่งผ้าร่วมกัน

4.5 การปฏิบัติงาน

ผู้ยื่นเสนอราคายินดีและอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้ที่เกี่ยวข้องตาม ที่โรงพยาบาลเมืองพืยกมอบหมาย ให้เข้าไปตรวจสอบโรงงานของผู้ยื่นเสนอราคา ก่อนการคัดเลือกหรือระหว่าง การดำเนินงานรับจ้างเหมาเพื่อตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการผ้า

4.6 ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

4.6.1 กรณีมีเสื้อผ้าชำรุดผ้าขาด ผ้าเปลี่ยนสี ผ้ามีรอยเป็อนน้ำหมึก รอยปากกา อันเกิดจาก การกระทำ หรือความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายตามอัตรา ดังนี้

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพืยก

(นางสาวเกศิณี ยูพงษ์)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก

(นางบงกช นิลอ่อน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

เรือดริหญิง

(สมิตรา งานยางหวาย)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางสาวมีรินทร์ ปองเพียง)

นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

- 4.6.1.1 อายุการใช้งานของผ้า 1 เดือนถึง 6 เดือน ชดใช้ในอัตรา 100 % ของมูลค่าผ้าที่สั่งซื้อ
- 4.6.1.2 อายุการใช้งานของผ้า 7 เดือนถึง 12 เดือน ชดใช้ในอัตรา 80 % ของมูลค่าผ้าที่สั่งซื้อ
- 4.6.1.3 อายุการใช้งานของผ้า 12 เดือนถึง 24 เดือน ชดใช้ในอัตรา 50 % ของมูลค่าผ้าที่สั่งซื้อ
- 4.6.1.4 อายุการใช้งานของผ้ามากกว่า 24 เดือนถึง 36 เดือน ชดใช้ในอัตรา 10% ของมูลค่าผ้าที่สั่งซื้อ
- 4.6.1.5 อายุการใช้งานของผ้ามากกว่า 36 เดือนขึ้นไป (3 ปี) ให้ถือว่าเป็นผ้าที่หมดอายุการใช้งาน
- 4.6.2 การนับอายุการใช้งานของผ้าดังกล่าว ให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง
- 4.6.3 หากพบว่ามีปัญหาข้อขัดแย้งระหว่างผู้รับจ้างกับเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลเมืองพัทยา ในเรื่อง การรับส่งผ้า การซักผ้า พับผ้า ให้ผู้ว่าจ้างมีอำนาจในการตัดสินใจข้อขัดแย้งนั้น เพื่อรักษาผลประโยชน์ของรัฐเป็นสำคัญ
- 4.6.4 กรณีผ้าสูญหายต้องชดใช้ในอัตรา 100% ของมูลค่าผ้าในปัจจุบันตามที่โรงพยาบาลเมืองพัทยากำหนด
- 4.6.5 กรณีมีผ้าส่งซัก - อบ - รีด แล้วไม่ได้ส่งคืนตามจำนวน เมื่อผู้รับจ้างรับผ้าเดือนจากโรงพยาบาลเมืองพัทยาแล้ว จำนวน 3 ครั้ง จะด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษรก็ตาม ผู้รับจ้างยินดีให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาผ้า (คิดตามมูลค่าผ้าที่สั่งซื้อคุณอายุของผ้า) ที่ไม่ได้ส่งคืน ผู้รับจ้างยินดีให้จำหน่ายผ้าดังกล่าวเป็นผ้าสูญหาย และยินยอมชดใช้ค่าเสียหายแก่โรงพยาบาลเมืองพัทยาตามอายุการใช้งานของผ้าโดยความเห็นชอบของมติคณะกรรมการตรวจการจ้าง
- 4.6.6 ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าเสียหายภายใน 30 วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างกรณีเสื้อผ้าชำรุด หมายถึง ขาด สีตก เป็นด่างเป็นดวง ซึ่งผิดแตกต่างไปจากของเดิม ให้ถือเป็นความเห็นของคณะกรรมการตรวจการจ้างเป็นที่สิ้นสุด
- 4.6.6.1 แยกซักเสื้อกาวน์ผ้าตัดไม่นำไปซักรวมกับผ้าอื่น เนื่องจากเป็นผ้าที่บอบบางชำรุดง่าย และมีมูลค่าสูง กรณีเสื้อแขนกึ่งผ้าตัดชำรุด เช่น เสื้อกาวน์ผ้าตัดเกิดชำรุด ขาด สีตก เป็นด่าง เป็นดวง เป็นรอยหมึก รอยปากกา ซึ่งผิดแตกต่างไปจากเดิม อันเกิดจากการซักของผู้รับจ้างไม่ถูกวิธี ผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามอัตราของมูลค่าที่สั่งซื้อ 100% ให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- 4.6.6.2 ผ้าที่เกิดการชำรุด ชำรุดจากการซักของผู้รับจ้าง ให้ผู้รับจ้างซ่อมแซมให้ใกล้เคียงกับสภาพเดิมหรือสามารถใช้งานได้ ภายใน 30 วัน
- 4.6.6.3 สีของผ้าที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ที่เกิดจากการใช้น้ำยาหรือผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้มาตรฐานในการซักผ้า ที่มีฤทธิ์กัดกร่อนสูงมากเกินไป ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการปรับปรุง แก้ไขให้เรียบร้อยพร้อมแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

(นางสาวเกศณี ยุพพงษ์)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นางบงกช นิลอ่อน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

เรือดริหญิง

(สมิตรา งานยางพวย)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางสาวมรินทร์ ปองเพียง)

นักรักษาพยาบาลปฏิบัติการ

4.6.7 ในการพิจารณาผู้รับจ้าง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีสิทธิ์จะไม่พิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดหรือรายที่เห็นว่าไม่สามารถจะปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่กำหนดได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติมเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

4.6.8 ในการรายงานการซักผ้า ต้องมีรูปภาพขนาดภาพบรรจุลงกระดาษ A4 จำนวน 6 ภาพ/แผ่น ของการซักรีดผ้าที่ผ่านการซักรีดเรียบร้อยแล้ว แนบมาพร้อมกับรายการจำนวนน้ำหนักของผ้าที่ซักรีดแล้ว ตามตารางทุกวันเพื่อตรวจสอบได้ว่าการคิดค่านวนน้ำหนักผ้าคูณกับราคาต่อกิโลกรัมเป็นจำนวนเงินของการเบิกตรงตามจำนวนที่แจ้งมาของทุกเดือน

4.6.9 ในการคำนวณค่าจ้างซักผ้าในแต่ละวัน จะคำนวณจากน้ำหนักผ้าแห้งที่ซักสะอาดแล้ว (หักผ้าที่ชำรุด ผ้าเปื้อนที่ซักไม่ออกโดยระบุจำนวนให้ชัดเจน และไม่นำมาคิดค่านวนน้ำหนักพร้อมส่งผ้าดังกล่าวคืนให้โรงพยาบาลเมืองพัทยาตรวจสอบ) คูณด้วยอัตราค่าจ้างต่อกิโลกรัม

4.6.10 ข้อความใดๆที่มีปัญหาขัดแย้งในการวินิจฉัย ให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

4.7 มาตรฐานการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค

4.7.1 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีมาตรการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคและจัดหาอุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อ

4.7.2 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องจัดหาชุดให้พนักงานรับ-ส่งผ้า สวมใส่ ซึ่งสามารถแสดงขี้ถึงบริษัทที่จ้างเหมาได้อย่างชัดเจน และมีบัตรประจำตัวพนักงานทุกคนแสดงทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน

4.7.3 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีระบบการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานในโรงงานทุกคน โดยจะต้องแสดงใบรับรองแพทย์ของพนักงานมายื่นในวันลงนามในสัญญา

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลา 365 วัน (12 เดือน)

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคา โดยพิจารณาคัดเลือกจากเกณฑ์ด้านราคา ร้อยละ 100

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

(นางสาวเกษิณี ยุพพงษ์)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นางบงกช นิลอ่อน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

เรือดรีหญิง

(สมิตรา งานยางหวาน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางสาวมีรินทร์ ปองเพียง)

นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณตั้งไว้ 2,750,000 บาท (สองล้านเจ็ดแสนหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และต้องดำเนินการจัดจ้างเอกชนตามระเบียบของการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 28 (1), ข้อ 29 (2) และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 55 (1) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

8. งานงวดและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินที่คำนวณตามปริมาณที่กำหนดในใบสั่งจ้างแต่ละคราวคิดรวมเป็นปริมาณรวมในแต่ละงวด (ปริมาณการสั่งจ้างจริงต่อเดือน) คุณราคาต่อหน่วยของผู้ชนะการประกวดราคาจ้างเหมาที่เมืองพัทยาอนุมัติให้เป็นผู้รับจ้าง โดยมีกำหนดส่งมอบซักรีดผ้าและชุดผู้ป่วยใน โรงพยาบาลเมืองพัทยา ให้เสร็จสมบูรณ์ภายใน 12 เดือน ตามลำดับ รวมระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น 365 วัน โดยจำแนกออกเป็น 12 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เมืองพัทยาจะจ่ายเงินเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการซักรีด ผ้าผู้ป่วย ประจำเดือนตุลาคม 2568 ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน หลังจากเสร็จงานงวดที่ 1 และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เมืองพัทยาจะจ่ายเงินเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการซักรีด ผ้าผู้ป่วย ประจำเดือนพฤศจิกายน 2568 ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน หลังจากเสร็จงานงวดที่ 2 และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เมืองพัทยาจะจ่ายเงินเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการซักรีด ผ้าผู้ป่วย ประจำเดือนธันวาคม 2568 ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน หลังจากเสร็จงานงวดที่ 3 และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 เมืองพัทยาจะจ่ายเงินเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการซักรีด ผ้าผู้ป่วย ประจำเดือนมกราคม 2569 ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน หลังจากเสร็จงานงวดที่ 4 และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 5 เมืองพัทยาจะจ่ายเงินเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการซักรีด ผ้าผู้ป่วย ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2569 ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน หลังจากเสร็จงานงวดที่ 5 และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

(นางสาวกษิตา สุพงษ์)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก

(นางบงกช นิลอ่อน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

เรือดริหญิง

(สุมิตรา งานยางหวาย)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางสาวมีรินทร์ ปองเพียง)

นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

งวดที่ 6 เมืองพัทยาจะจ่ายเงินเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ประจำเดือนมีนาคม 2569 ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน หลังจากเสร็จงานงวดที่ 6 และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 7 เมืองพัทยาจะจ่ายเงินเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ประจำเดือนเมษายน 2569 ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน หลังจากเสร็จงานงวดที่ 7 และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 8 เมืองพัทยาจะจ่ายเงินเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ประจำเดือนพฤษภาคม 2569 ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน หลังจากเสร็จงานงวดที่ 8 และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 9 เมืองพัทยาจะจ่ายเงินเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ประจำเดือนมิถุนายน 2569 ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน หลังจากเสร็จงานงวดที่ 9 และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 10 เมืองพัทยาจะจ่ายเงินเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ประจำเดือนกรกฎาคม 2569 ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน หลังจากเสร็จงานงวดที่ 10 และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 11 เมืองพัทยาจะจ่ายเงินเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ประจำเดือนสิงหาคม 2569 ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน หลังจากเสร็จงานงวดที่ 11 และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 12 (งวดสุดท้าย) เมืองพัทยาจะจ่ายเงินเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 8.70 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย ประจำเดือนกันยายน 2569 ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน หลังจากเสร็จงานงวดที่ 12 และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

9.1 กรณีผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่รับอนุญาตจากโรงพยาบาลเมืองพัทยา จะกำหนดค่าปรับสำหรับฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 (สิบ) ของค่าจ้างในสัญญานั้นและ

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

(นางสาวเกศณี ยูพงษ์)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก

(นางบงกช นิลอ่อน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

เรือตรีหญิง

(สุมิตรา งานยางหวาน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางสาวมีรินทร์ ปองเพียง)

นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา โดยที่ผู้ว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้

9.2 การดำเนินงานตามสัญญา การส่งงวดงานแต่ละงวดตามเวลาที่กำหนด หากผู้รับจ้างไม่ส่งตามเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ต่อวันของค่าจ้างงวดงาน นับแต่วันผิดสัญญาจนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาและเป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้าง กรณีที่ส่งมอบงานที่ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ ไม่ถือเป็นการส่งมอบงานตรงเวลา รวมถึงงานเอกสารการส่งมอบด้วย

9.3 กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญานอกจากที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้าง แต่ละงวดงาน นับแต่วันผิดสัญญาจนกว่าผู้รับจ้างจะดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญา

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องของงาน จำนวน 1 เดือน

.....

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพญา

(นางสาวเคศิณี ยุชพงษ์)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นางบงกช นิลอ่อน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

เรือตรีหญิง

(สุมิตรา งานยางหวาย)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางสาวมีรินทร์ ปองเพียง)

นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ

แบบฟอร์มประวัติเจ้าหน้าที่ที่จะมาปฏิบัติงานตามโครงการ

ข้อมูลทั่วไป

1. ตำแหน่งที่จะถือครองตามโครงการนี้: _____
2. ชื่อ: _____
3. อายุ: _____
4. คุณวุฒิ (ลำดับจากล่างสุด): _____
5. ปี พ.ศ.: _____ ถึงปี พ.ศ.: _____
- สถาบันการศึกษา : _____
- ปริญญาและสาขาที่สำเร็จการศึกษา: _____
- ความชำนาญสาขาวิชาชีพ: _____
- สมาชิกสถาบันทางอาชีพ: _____
6. ประสบการณ์โดยสรุป (ลำดับจากล่างสุด): _____
7. ปี พ.ศ.: _____ ถึงปี พ.ศ.: _____
- ตำแหน่งงาน: _____
- หน้าที่: _____
8. ผลงานและโครงการที่ดำเนินการ: _____

หมายเหตุ

เจ้าหน้าที่ดำเนินการหลัก (Key Personnel) จะต้องลงลายมือชื่อร่วมดำเนินโครงการตามแบบฟอร์มนี้
เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาผลประกวดราคาจ้างเหมา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

(นางสาวเคศิณี อุฬพงษ์)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นางบงกช นิลอ่อน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

เรือตรีหญิง

(สุมิตรา งานยางหวาย)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(นางสาวมีรินทร์ ปองเพียง)

นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ