



ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference) และราคากลาง  
โครงการมทรรณแนะแนวศึกษาต่อและเปิดประตูสู่มหาวิทยาลัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๑ ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองท้องถิ่น มีสิทธิจัดการศึกษา ในระดับใดระดับหนึ่ง หรือทุกระดับตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการภายในท้องถิ่นประกอบด้วย พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๑๖ (๙) กำหนดให้เมืองพัทยา มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะด้านการจัดการศึกษาเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ประกอบกับรัฐบาลให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศแบบองค์รวมที่เชื่อมโยงกับมิติ เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ศาสนาและการเมือง เพื่อสร้างศักยภาพของคนไทยให้เป็นกำลังคนคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสมบูรณ์ทางด้านร่างกายและ จิตใจ รวมทั้งสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองและแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ตลอดจนเป็นผู้ที่มีทักษะ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตและการทำงาน เพื่อให้คนไทยเป็นบุคคลที่มีความพร้อมต่อการดำรงชีวิตในโลกศตวรรษที่ ๒๑

การศึกษาในระดับอุดมศึกษาเป็นช่วงเวลาสำคัญที่กำหนดทิศทางชีวิตและอนาคตของนักเรียน นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจำนวนมากยังขาดข้อมูลที่ต้องและรอบด้านเกี่ยวกับการเลือกคณะ สาขาวิชา และมหาวิทยาลัยที่เหมาะสมกับความสนใจ ความถนัด และศักยภาพของตนเอง ส่งผลให้เกิดความสับสน ลังเลใจ หรือเลือกเรียนโดยไม่สอดคล้องกับเป้าหมายชีวิตในอนาคต ปัจจุบันการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยของประเทศไทยดำเนินการผ่านระบบ TCAS (Thai University Central Admission System) ซึ่งมีหลายรอบและหลายรูปแบบ เช่น Portfolio, Quota, Admission และ Direct Admission ทำให้นักเรียนต้องมีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับขั้นตอน กำหนดการ และเงื่อนไขของแต่ละรอบ เพื่อวางแผนการสมัครสอบและเตรียมความพร้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควรมีเวทีกลางในการให้ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยและครบถ้วนแก่นักเรียน โดยเปิดโอกาสให้มหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาต่าง ๆ มานำเสนอข้อมูลหลักสูตร การเรียนการสอน กิจกรรมเสริม และโอกาสทางอาชีพ รวมทั้งจัดกิจกรรมแนะแนวเชิงลึก เช่น การบรรยาย การเสวนา และการให้คำปรึกษาแบบตัวต่อตัว เพื่อให้นักเรียนสามารถค้นหาตนเองและวางแผนการศึกษาต่อได้อย่างมั่นใจ

ดังนั้น การจัดมทรรณแนะแนวศึกษาต่อและเปิดประตูสู่มหาวิทยาลัยจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนและการสร้างทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพให้กับประเทศ โดยคาดหวังว่าจะช่วยให้นักเรียนสามารถตัดสินใจเลือกเส้นทางการศึกษาต่อได้อย่างเหมาะสม ทั้งในระบบ TCAS การศึกษาต่อต่างประเทศ และการเตรียมพร้อมสู่โลกอาชีพในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์


๒.๑ เพื่อจัดมทรรณแนะแนวแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการศึกษาและอาชีพกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในประเทศและต่างประเทศ

๒.๒ เพื่อสร้างโอกาสและสนับสนุนให้ผู้มีส่วนร่วมเข้าถึงข้อมูลด้านการศึกษาและอาชีพในยุคปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมและวางแผนการศึกษาต่อตามกลุ่มอาชีพที่ตนสนใจ


  
นายศิริช บุนนิกิต  
รองปลัดเมืองพัทยา

๒.  
นางสาวบุญงาม เล็กเจริญ  
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา

  
นางรังสิมา จันทะโชติ  
หัวหน้าหน่วยงานศึกษานิสิตนักศึกษา  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกระบบฯ

  
นางสาวมัทธา คงสิน

  
๓. กลุ่มเป้าหมาย...

(นางรังสิมา จันทะโชติ)  
หัวหน้าหน่วยงานศึกษานิสิตนักศึกษา  
  
นางวิราวรรณ สมเชื่อน  
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

#### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา
- ๒) ผู้สนใจทั่วไป

#### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๑) นักเรียนสามารถวางแผนศึกษาต่อตามเส้นทางอาชีพที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงที่สอดคล้องกับความต้องการด้านการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา และเส้นทางอาชีพอย่างหลากหลาย

### ๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

วันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

### ๕. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่เข้าไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการมทกรรมแนะแนวศึกษาต่อและเปิดประตูสู่มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ วงเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

### ๖. ขอบเขตการดำเนินงาน


โครงการมทกรรมแนะแนวศึกษาต่อและเปิดประตูสู่มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดำเนินการขึ้นเพื่อจัดมทกรรมแนะแนวแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการศึกษาและอาชีพกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในประเทศและต่างประเทศ ประกอบด้วย ๑) การออกแบบและนำเสนอรูปแบบภายใต้แนวคิดสร้างสรรค์ ๒) การประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้งานมทกรรมแนะแนวศึกษาต่อและเปิดประตูสู่มหาวิทยาลัย ๓) การจัดนิทรรศการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ และ ๔) การจัดกิจกรรมวิชาการการศึกษาเพื่อสังคม

ดังนั้น ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการจัดโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ด้านการศึกษาและอาชีพกับมหาวิทยาลัยชั้นนำในประเทศและต่างประเทศ การศึกษาต่อในระบบ TCAS สามารถประสานงานกับมหาวิทยาลัย/วิทยาลัยภาครัฐ ภาคเอกชน รวมถึงภาคีเครือข่ายด้านการศึกษาทั้งในระดับชาติและนานาชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ โดยมีขอบเขตดำเนินงานในแต่ละประเด็น ดังนี้

#### ๖.๑ ออกแบบและนำเสนอรูปแบบภายใต้แนวคิดสร้างสรรค์


ผู้รับจ้างต้องออกแบบและนำเสนอรูปแบบการดำเนินงานภายใต้แนวคิดสร้างสรรค์ โดยแผนการดำเนินงาน แผนการบริหารจัดการต้องมีรายละเอียดทุกขั้นตอน ระยะเวลาพร้อมรายละเอียดของงานและกำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน โดยต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจ และประสบการณ์ ด้านการศึกษาและอาชีพในระดับอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ การเตรียมความพร้อม การจัดการ การวางแผน การบริหารเกี่ยวกับการวางแผนศึกษาต่อในระบบ TCAS ความรู้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ TGAT , TPAT , A-Level ENG กิจกรรม Portfolio กิจกรรมคลินิกหุ่นฟ้ายวียุทธ์ - สายศิลป์ กิจกรรมคลินิกหุ่นฟ้าน้องต๋อนอก กิจกรรมค้นหาคณะที่เหมาะสมกับตัวคุณ การค้นหาคณะที่ใช่ มหาวิทยาลัยที่ชอบ กิจกรรมแจกข้อมูลตามคณะเป้าหมาย นิทรรศการให้ข้อมูลทางการศึกษาของทุกคณะในมหาวิทยาลัย ข้อมูลโควตา รวมทั้งระเบียบการรับสมัคร และทุนการศึกษาในแต่ละสาขา โดยแยกเป็นรายมหาวิทยาลัย และสามารถประสานงานร่วมกับหน่วยงานด้านการศึกษา เช่น มหาวิทยาลัย/วิทยาลัยภาครัฐ ภาคเอกชน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษา ศึกษาธิการจังหวัด

  
นายศิว บุษเกิด  
รองปลัดเมืองพัทยา

  
นางสาวบุญงาม เล็กเจริญ  
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา

  
นางรังสิมา จันทะโชติ  
หัวหน้าหน่วยงานศึกษาพิเศษ

  
นางสาวมุตตา คงสิน  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกระบบ

  
(นางรังสิมา จันทะโชติ)  
หัวหน้าหน่วยงานส่งเสริมพิเศษ  
ศึกษาพิเศษศึกษา  
นางวิภากรรณ สมเขื่อน  
ศึกษาพิเศษศึกษา

ท้องถิ่นจังหวัด รวมถึงภาคีเครือข่ายด้านการศึกษาที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องมีจำนวนเพียงพอสำหรับปฏิบัติงานให้ได้รอบการดำเนินงาน/แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อสร้างกลไกที่ดีเกี่ยวกับการวางแผนการศึกษาและอาชีพสำหรับผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งในและนอกพื้นที่เมืองพัทยา โดยมีองค์ประกอบดังนี้

๖.๑.๑ ผู้รับจ้างออกแบบและนำเสนอรูปแบบภายใต้แนวคิดสร้างสรรค์การจัดงาน (Theme) ให้สอดคล้องกับการแนะแนวศึกษาต่อและเปิดประตูสู่มหาวิทยาลัยในระบบ TCAS มีการบริหาร จัดการกิจกรรม การสร้างบรรยากาศและเชื่อมโยงกับแนวคิดการจัดงานมหกรรมแนะแนวศึกษาและเปิดประตูสู่มหาวิทยาลัย "Pattaya TCAS & Study Abroad" ครั้งที่ ๒

๖.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินการจัดงาน แผนการบริหารจัดการที่มีรายละเอียดทุกขั้นตอน ระยะเวลาพร้อมรายละเอียดของงานให้ชัดเจนและกำหนดผู้รับผิดชอบ

ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอขอบเขตการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน แผนการบริหารจัดการ ในเอกสารข้อเสนอราคาด้านเทคนิคและนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณา

๖.๒ การประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้งานมหกรรมแนะแนวศึกษาต่อและเปิดประตูสู่มหาวิทยาลัย

๖.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลการดำเนินการของเมืองพัทยาที่เกี่ยวข้องกับงานมหกรรมแนะแนวศึกษาต่อและเปิดประตูสู่มหาวิทยาลัย โดยต้องเป็นการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านมุมมองใหม่ ด้านการศึกษาเมืองพัทยาทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ นำเสนอรูปแบบ แนวคิด การออกแบบ และรายละเอียดกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการก่อนการจัดกิจกรรม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

๑) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำโปสเตอร์ ชนิดกระดาษอาร์ตมัน พิมพ์ ๔ สี หนาไม่น้อยกว่า ๑๓๐ แกรม ขนาด A๓ ข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ แผ่น

๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์เผยแพร่และสร้างการรับรู้การจัดงานมหกรรมแนะแนวศึกษาต่อและเปิดประตูสู่มหาวิทยาลัย "Pattaya TCAS & Study Abroad" ครั้งที่ ๒ ผ่านมุมมองที่สร้างสรรค์ และสะท้อนภาพลักษณ์ใหม่ด้านการศึกษาเมืองพัทยา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

๖.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์คัทเอ๊าท์ วัสดุอิงค์เจ็ทไวนิล (ข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) โดยผู้รับจ้างต้องติดตั้งในพื้นที่ที่เมืองพัทยากำหนด โดยต้องเสนอคณะกรรมการตรวจรับพิจารณาก่อนการดำเนินการจัดทำและติดตั้ง (ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอกรอบความคิด รูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค) ดังนี้

๑) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์คัทเอ๊าท์วัสดุอิงค์เจ็ทไวนิล พิมพ์ ๔ สี ขนาด ๔ x ๖ เมตร (รวมค่าติดตั้งและรื้อถอน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย

๒) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับงานมหกรรมแนะแนว พิมพ์ ๔ สี สำหรับติดตั้งหน้าประตูทางเข้างาน ขนาด ๒.๕ x ๓.๕ เมตร(รวมค่าติดตั้งและรื้อถอน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย


๓) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์โครงการวัสดุอิงค์เจ็ทไวนิล พิมพ์ ๔ สี ขนาด ๑.๒๐x๒.๔๐ เมตร สำหรับบอกทางเข้างาน (รวมค่าติดตั้งและรื้อถอน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ ป้าย

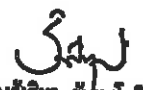
๔) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ วัสดุอิงค์เจ็ทไวนิลแบบร้อยท่อ พิมพ์ ๔ สี ขนาด ๒ x ๖ เมตร สำหรับบอกทางเข้างาน (รวมค่าติดตั้งและรื้อถอน) จำนวน ๒ ป้าย

๕) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตป้ายแบบมีขาตั้ง (X-stand) ที่เกี่ยวข้องกับงานมหกรรมแนะแนว ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖ x ๑.๖ เมตร จำนวน ๒๐ ชิ้น

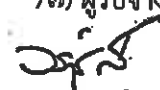
๖) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ วัสดุอิงค์เจ็ทไวนิล พิมพ์ ๔ สี ขนาด ๓.๖ x ๑.๒ เมตร สำหรับบอกทางเข้างาน (รวมค่าติดตั้งและรื้อถอน) จำนวน ๑ ป้าย

  
นายวิรัช บุญเกิด  
รองปลัดเมืองพัทยา

๒)   
นางสาวบุญงาม เล็กเจริญ  
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา

  
นางอังคณา จันทร์โชติ  
หัวหน้าฝ่ายงานศึกษาพิเศษ

  
นางสาวนุศรา คงคิน  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษาอนุบาล

/๓) ผู้รับจ้าง...  
  
นางวิภาวรรณ สมเชื้อน  
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

๗) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์คัทเอาท์วัสดุอิงค์เจ็ทไวเนิล พิมพ์ ๔ สี ขนาด ๓.๖๖ x ๑๙.๕๒ เมตร (รวมค่าติดตั้งและรื้อถอน) จำนวน ๑ ป้าย

๘) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตบอร์ดความรู้สำหรับการเตรียมตัวของผู้เรียนในระบบ TCAS ทั้ง ๔ รอบ และการศึกษาในรูปแบบอื่น วัสดุอิงค์เจ็ทไวเนิล พิมพ์ ๔ สี ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕x๑๐ เมตร (รวมค่าติดตั้งและรื้อถอน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย

๙) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำชิ้นงานโฆษณา ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ พร้อมรายงานยอดเข้าชม ไม่น้อยกว่า ๓ สื่อ ยอดวิวรวมกันไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ วิว (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ)

๑๐) ผู้รับจ้างต้องผลิตสโปตโฆษณาประชาสัมพันธ์ลักษณะบรรยายประกอบภาพ เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอบทสคริปท์เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนการดำเนินการจัดทำ ดังนี้

(๑) ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ วินาที (Teaser) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สโปต (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

(๒) ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สโปต (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

๑๑) ผู้รับจ้างต้องประชาสัมพันธ์การจัดงานมหกรรมแนะแนวศึกษาต่อและเปิดประตูสู่มหาวิทยาลัย "Pattaya TCAS & Study Abroad" ครั้งที่ ๒ โดยการไ้รด์แท่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คันต่อวัน จำนวน ๔ สถานที่ ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๑๒) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์คัทเอาท์วัสดุอิงค์เจ็ทไวเนิล พิมพ์ ๔ สี ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐x๒.๔ เมตร สำหรับใช้กับรถแท่ (รวมค่าติดตั้งและรื้อถอน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย

๑๓) ผู้รับจ้างต้องจัดทำสโปตประชาสัมพันธ์ทางวิทยุภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับใช้กับรถแท่ประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ สโปต

### ๖.๓ การจัดนิทรรศการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

#### ๖.๓.๑ การจัดเตรียมสถานที่และเอกสารสำหรับดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำแผนดำเนินการจัดนิทรรศการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ แสดงภาพรวมของการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยชั้นนำในประเทศและต่างประเทศ ทั้งในระบบ TCAS หรือระบบอื่น การวางแผนการศึกษา การค้นหาความชอบของตน การเข้าสู่อาชีพในฝัน เพื่อให้ข้อมูลทางการศึกษาของทุกคณะในมหาวิทยาลัย/วิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ อาทิ ข้อมูลโควตา ระเบียบการรับสมัครทุนการศึกษาในแต่ละสาขา โดยแยกเป็นรายมหาวิทยาลัย/วิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ แห่ง ระยะเวลาในการจัดนิทรรศการไม่น้อยกว่า ๒ วัน โดยต้องจัดเตรียมสถานที่ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง และรื้อถอนให้แล้วเสร็จหลังเสร็จสิ้นการจัดงานภายใน ๑ วัน ต้องดำเนินการดังนี้

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเวทีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๓.๖ เมตร ความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร ด้วยโครงสร้างที่แข็งแรง

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมจอ LED ขนาด ๒๔ ตารางเมตร ความละเอียดในระดับคุณภาพไม่น้อยกว่า P๓

๓) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบแสง สี เสียง อุปกรณ์และเทคนิคพิเศษต่างๆ ให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดงานพร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

๔) ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสาร หนังสือเชิญ มหาวิทยาลัย/วิทยาลัยทั้งภาครัฐและเอกชน ในประเทศและต่างประเทศ ผู้ประกอบการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ แห่ง

๕) ผู้รับจ้างต้องจัดทำสูจิบัตรงานมหกรรมแนะแนวศึกษาต่อและเปิดประตูสู่มหาวิทยาลัย "Pattaya TCAS & Study Abroad" ครั้งที่ ๒ เพื่อให้ข้อมูลด้านการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด

(นางรังสิมา จ) ผู้รับจ้าง...

หัวหน้าหน่วยงานศึกษานิเทศก์



นายทิว นฤเบศ  
รองปลัดเมืองพัทยา



นางสาวบุญงาม เส็กเจริญ



นางรังสิมา จันทะโพธิ์



นางสาวมยุธา คงสิน



นางวิวรรธณ สมเชื่อน

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา

หัวหน้าหน่วยงานศึกษานิเทศก์

หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกระบบฯ

ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

๖) ผู้รับจ้างต้องจัดทำพาสปอร์ตสำหรับผู้เข้าร่วมทำกิจกรรมภายในงานมหกรรมแนะแนวศึกษาต่อและเปิดประตูสู่มหาวิทยาลัย "Pattaya TCAS & Study Abroad" ครั้งที่ ๒ ให้ผู้เข้าร่วมทำกิจกรรมตามบุท จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ชุดต่อวัน

๗) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมบุธพร้อมผนังพาติชั้น มีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๓x๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ บุธ พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น โตะ เก้าอี้ ระบบไฟ ปลั๊ก ตกแต่งให้มีความเรียบร้อยสวยงาม สอดคล้องกับบรรยากาศของการจัดงาน (รวมค่าขนส่งและติดตั้งเรือถอน)

๘) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารกลางวันและน้ำดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในวันเตรียมสถานที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๙) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมรถกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เครือข่ายต่อวัน

#### ๖.๓.๒ การจัดเตรียมพิธีเปิดงานมหกรรมแนะแนวศึกษาต่อฯ

๑) ผู้รับจ้างต้องเชิญสื่อมวลชนส่วนกลาง หรือสื่อสังคมออนไลน์เข้าร่วมงานเปิดโครงการ และจะต้องมีเผยแพร่งานแถลงข่าวผ่านสื่ออื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Press Kit สำหรับสื่อมวลชน ในวันเปิดโครงการ

๓) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพิธีกรผู้มีความเชี่ยวชาญด้านการแนะแนวการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาและอาชีพ ในระบบ TCAS หรือระบบอื่นที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักมีความสามารถด้านพิธีกรและสามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตฉากสำหรับถ่ายภาพให้มีความเหมาะสม สวยงาม สอดคล้องแนวคิดการจัดงานมหกรรมแนะแนวศึกษาต่อและเปิดประตูสู่มหาวิทยาลัย "Pattaya TCAS & Study Abroad" ครั้งที่ ๒ พร้อมประดับไฟส่องสว่าง แสง สี บริเวณฉากถ่ายภาพให้เหมาะสม สวยงาม จำนวน ๑ จุด

๕) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมวิทยากรผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา หรือผู้ที่มีชื่อเสียงในวงการศึกษาระดับอุดมศึกษาและอาชีพมาร่วมงาน เพื่อเป็นการดึงดูดและสร้างสีสันในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๖) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่จัดเตรียมงานดำเนินการด้านพิธีการและต้อนรับ (จุดลงทะเบียน) ไม่น้อยกว่า ๕ คน ดำเนินการพิธีการและต้อนรับไม่น้อยกว่า ๕ คนต่อวัน

๗) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารกลางวัน และน้ำดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้ง ๒ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด

๘) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านจราจรและรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ดำเนินโครงการตลอด ๒ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๙) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่เก็บกวาดขยะมูลฝอยก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน รวมทั้งทำความสะอาดห้องน้ำภายในบริเวณงานให้สะอาดเพียงพอและครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน พร้อมอุปกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๑๐) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่พยาบาล พร้อมอุปกรณ์ และรถฉุกเฉินพร้อมคนขับ ในพื้นที่ดำเนินโครงการตลอด ๒ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑๑) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลการเปิดปิดอาคาร ระบบแอร์ และระบบไฟฟ้า ในพื้นที่ดำเนินโครงการตลอด ๒ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๑๒) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบน้ำใช้สำหรับห้องน้ำ ในพื้นที่ดำเนินโครงการตลอด ๒ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๑๓) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่ในส่วนของกิจกรรม ประกอบด้วย เติมน้ำ บาย โตะ เก้าอี้ ระบบไฟ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุดต่อวัน

สำเนาถูกต้อง



(นางรังสิมา จันทะโชติ) ผู้รับจ้าง...

หัวหน้าหน่วยงานศึกษานิเทศก์

  
นายสิริช บูณเกิด  
รองปลัดเมืองพัทยา

21.  
นางสาวบุญงาม เล็กเจริญ  
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา

  
นางรังสิมา จันทะโชติ  
หัวหน้าหน่วยงานศึกษานิเทศก์

  
นางสาวนุตตา คงสิน  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกระบบฯ

  
นางวิราวรรณ สมเชื่อน  
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

๑๔) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวนที่เพียงพอต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม (จำนวน ๑ คืน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ห้อง ต่อวัน

๑๕) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดงานมหกรรมแนะแนวศึกษาต่อและเปิดประตูสู่มหาวิทยาลัย "Pattaya TCAS & Study Abroad" ครั้งที่ ๒

**๖.๔ การจัดกิจกรรมวิชาการการศึกษาเพื่อสังคม จำนวน ๒ วัน**

**๖.๔.๑ จัดเสวนาทางวิชาการ**

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำแผนดำเนินกิจกรรมเสวนาทางวิชาการ เพื่อแนะแนวผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการค้นหาความถนัด ความชอบของตัวเองสู่อาชีพในฝัน โดยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานด้านการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้ข้อมูลทางการศึกษาของทุกคนะในมหาวิทยาลัย/วิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ อาทิ ข้อมูลโควต้า ระเบียบการรับสมัคร ทูนาการศึกษาในแต่ละสาขา โดยแยกเป็นรายมหาวิทยาลัย/วิทยาลัย ตามที่ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน มีหน่วยงานด้านการศึกษา เช่น มหาวิทยาลัย/วิทยาลัยภาครัฐ ภาคเอกชน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษา ศึกษาธิการจังหวัด ท้องถิ่นจังหวัด รวมถึงภาคีเครือข่ายด้านการศึกษา บุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสังกัดเมืองพัทยาเข้าร่วมกิจกรรม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการ ก่อนการจัดกิจกรรม ดำเนินการดังนี้

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานด้านการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๐ แห่ง

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดหาข้อมูลทางการศึกษาของทุกคนะในมหาวิทยาลัย/วิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ อาทิ ข้อมูลโควต้า ระเบียบการรับสมัคร ทูนาการศึกษา การเข้าสู่งานอาชีพ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ แห่ง

๓) ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารแผ่นพับข้อมูลด้านการศึกษา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๖.๔.๓ กิจกรรม workshop ค้นหา hard skill & soft skill สำหรับการค้นหาความชอบ ความถนัด และเป้าหมายในอนาคตของตนสำหรับเตรียมตัวเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมวิเคราะห์ความถนัดและความสนใจ ศึกษาสายอาชีพในอนาคต รวบรวมข้อมูลและเปรียบเทียบ หลักสูตร เกมท์การรับสมัคร ค่าใช้จ่าย ทูนาการศึกษา แนวโน้มตลาดแรงงาน รายได้ โอกาสก้าวหน้า โดยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานด้านการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากเมืองพัทยา ก่อนการจัดกิจกรรม ต้องดำเนินการ ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรม ดังนี้

- ๑) กิจกรรมห้องจำลองสอบ TGAT, A-Level Eng
- ๒) กิจกรรม TCAS Cinema
- ๓) กิจกรรมจัดทำ Portfolio
- ๔) กิจกรรมคลินิกกรุ่นพี่สายวิทย์ – สายศิลป์
- ๕) กิจกรรมคลินิกกรุ่นพี่พาน้องต่อนอก
- ๖) กิจกรรมค้นหาคณะที่เหมาะสมกับตัวคุณ
- ๗) กิจกรรมแจกแนวข้อสอบ TGAT
- ๘) กิจกรรมแจกข้อมูลตามคณะเป้าหมาย
- ๙) กิจกรรมแจก Planer เรียนต่อนอก

๑๐) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ เครื่องต่อวัน

๑๑) ผู้รับจ้างต้องเตรียมเครื่องปริ้นเตอร์สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ เครื่องต่อวัน

สำเนาถูกต้อง

*[Signature]*

(นางรังสิมา จันทะโชติ)  
หัวหน้าหน่วยงานศึกษานานาชาติ

*[Signature]*  
นายศิวัช บุญเกิด  
รองปลัดเมืองพัทยา

๒.  
นางสาวบุญงาม เส็กเจริญ  
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา

*[Signature]*  
นางรังสิมา จันทะโชติ  
หัวหน้าหน่วยงานศึกษานานาชาติ

*[Signature]*  
นางสาวนฤตา คงคิน  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษาอนุกระบบฯ

*[Signature]*  
นางวิภาวรรณ สมเชื่อน  
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

- ๑๒) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำระบบออกเกียรติบัตรออนไลน์
- ๑๓) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวกระหว่างดำเนินการฝึกปฏิบัติกิจกรรมให้เพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อวัน
- ๑๔) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมวิทยากรและวิทยากรกลุ่ม และเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คนต่อวัน
- ๑๕) ผู้รับจ้างต้องจัดหาที่พัก และค่าเดินทางสำหรับวิทยากร และเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อวัน
- ๑๖) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบไฟฟ้า (เครื่องปั่นไฟขนาด ๒๐๐ KVA) พร้อมน้ำมัน

#### ๗. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพการจัดงานกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงบรรยากาศทั้งหมดภายในงานโดยต้องบันทึกภาพ ดังนี้ ดังนี้

- ๑) บันทึกภาพเป็นภาพนิ่ง ตั้งแต่เริ่มการจัดงานจนกระทั่งสิ้นสุดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ รูป ต่อวัน
- ๒) บันทึกภาพเป็นภาพเคลื่อนไหวที่เป็นเหตุการณ์สำคัญ (Hi - light) ของการจัดงานทั้งหมด ตั้งแต่เริ่มการจัดงานจนกระทั่งสิ้นสุดการจัดงาน โดยมีการตัดต่อภาพ เรียบเรียงเหตุการณ์ให้มีความน่าสนใจและมีความยาวของไฟล์ภาพเคลื่อนไหว ตั้งแต่ ๓ - ๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ไฟล์
- ๓) บันทึกภาพเป็นภาพเคลื่อนไหว บินโดรน เก็บบรรยากาศภาพรวมของการจัดงานทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ไฟล์
- ๔) ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพ Live เก็บบรรยากาศภาพรวมของการจัดงาน ทั้งนี้ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวทั้งหมดต้องเป็นลิขสิทธิ์ของเมืองพัทยา โดยส่งมอบต้นฉบับทั้งหมดให้กับเมืองพัทยา
- ๕) ผู้รับจ้างค่าจัดทำสรุปผลการจัดงานและภาพประกอบ รวมถึงสรุปสถิติผู้เข้าร่วมงาน การตอบรับ และข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมงาน พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง (จำนวน ๕ เล่ม ) และไฟล์ดิจิทัล รวมถึงรูปภาพกิจกรรมที่เป็นภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว บรรจุลงใน Hard disk จำนวน ๓ ชุด และส่งมอบสื่ออุปกรณ์หลังการจัดกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ณ เมืองพัทยา

#### ๘. เงื่อนไขอื่น ๆ

ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ออกหนังสือประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ที่ทำได้ในขอบเขตและอำนาจหน้าที่เมืองพัทยา อาทิ หนังสือขอความอนุเคราะห์ หนังสือรับรอง เป็นต้น และกำหนดนัดประชุมกับผู้รับจ้างและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานเมื่อได้รับการแจ้งร้องขอจากผู้รับจ้างเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

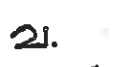
#### ๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้าง โดยแบ่งจ่ายเป็นงวด รวม ๒ งวด ดังนี้


งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังนี้


๑. ผู้รับจ้างได้ออกแบบและนำเสนอรูปแบบภายใต้แนวคิดสร้างสรรค์ ตามข้อ ๖.๑.๑
๒. ผู้รับจ้างได้จัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการบริหารจัดการที่รายละเอียดทุกชั้นตามข้อ ๖.๑.๒
๓. ผู้รับจ้างได้ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้รำนมทรรณณะแนวๆ ตามข้อ ๖

  
นายสิวิชัย บุญเกิด  
รองปลัดเมืองพัทยา

๒.  
  
นางสาวบุญงาม เล็กเจริญ  
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา

  
นางรังสิมา จันทร์โชติ  
หัวหน้าหน่วยงานศึกษานิตเทศ์

  
นางสาวมุตตา คงคืน  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกระบบฯ

  
นางวิภาวรรณ สมเชื้อ  
ศึกษานิตเทศ์เชี่ยวชาญ

  
(นางรังสิมา จันทร์โชติ)  
หัวหน้าหน่วยงานศึกษานิตเทศ์

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน ๗ วัน และกำหนดส่งมอบงานหลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๘๐ ของเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในส่วนที่เหลือทั้งหมดในการจัดงาน วันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ ตามข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงานและสัญญาจ้าง รวมทั้งทำความสะอาดสถานที่ในการจัดงานให้เรียบร้อย ภายใน ๒ วัน (พร้อมสรุปผลการจัดงานและรูปถ่ายแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน)

ผู้รับจ้างจะต้องส่งงาน งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ภายหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงานภายใน ๓๐ วัน ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างสามารถหักเงินค่าปรับความล่าช้าดังกล่าวข้างต้น จากเงินงวดที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้าง

๑๐. การปรับลดเนื่องงาน

หากผู้รับจ้างจัดงานไม่สามารถปฏิบัติตามให้เป็นที่ไปตามข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงานโครงการฯ ในบางส่วนซึ่งมีใบแจ้งปริมาณงานและราคา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบ ให้หักเงินค่าจ้างตามใบแจ้งปริมาณงานและราคาในส่วนที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ หรือเหตุอื่นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ คณะกรรมการตรวจการจ้าง และ/หรือ เจ้าหน้าที่จัดงานมีบันทึกรายงานเหตุการณ์ที่ไม่สามารถดำเนินการได้ หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนใด ๆ เมืองพัทยาจะพิจารณาเป็นกรณีไป

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

เมืองพัทยาขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้ง นี้ เพื่อประโยชน์ของเมืองพัทยาเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของเมืองพัทยาเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้รับแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินการในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้าง งานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

สำเนาถูกต้อง

 /๑๒.๘ ไม่เป็น...

(นางรังสิมา จันทะโชติ)

หัวหน้าหน่วยงานศึกษานิตเทศ์



นายศิวัช บุญเกิด  
รองปลัดเมืองพัทยา

๒.

นางสาวบุญงาม เต็กเจริญ

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา



นางรังสิมา จันทะโชติ

หัวหน้าหน่วยงานศึกษานิตเทศ์



นางสาวมุตตา คงคืน

หัวหน้าฝ่ายการศึกษาของระบบฯ



นางวิภาวรรณ สมเชื่อน

ศึกษานิตเทศ์เชี่ยวชาญ

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เมืองพัทยา ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

### ๑๓. ข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอและยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณาและทราบโครงสร้างแนวคิดการดำเนินงานหรือกิจกรรม

### ๑๔. เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๔.๑ การพิจารณายื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เมืองพัทยาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และพิจารณาจากคะแนนรวม

๑๔.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอเมืองพัทยาจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด ดังนี้

รายการพิจารณา คือ โครงการมหกรรมแนะแนวศึกษาต่อและเปิดประตูสู่มหาวิทยาลัย

(๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	คะแนน	น้ำหนักร้อยละ
๑	การบริหารจัดการงาน	เต็ม ๑๐๐ คะแนน ๒๕	๒๐
	- มีแผนและขั้นตอนของการดำเนินงานที่มีความละเอียด		
	ชัดเจนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ		
	มากที่สุด ๒๕ คะแนน		
	ปานกลาง ๑๕ คะแนน		
	น้อย ๑๐ คะแนน		
	- มีแผนงานที่แสดงให้เห็นถึงการออกแบบการจัดการ		
	มหกรรมแนะแนวศึกษาต่อและเปิดประตูสู่มหาวิทยาลัยได้		
	อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม		
	มากที่สุด ๒๕ คะแนน		
	ปานกลาง ๑๕ คะแนน		
	น้อย ๑๐ คะแนน		
- มีแผนงานที่กำหนดระยะเวลาดำเนินการที่เหมาะสม	๒๕		
สอดคล้องกับการดำเนินงานมีความเป็นไปได้ในการ			
ปฏิบัติงานจริง			
มากที่สุด ๒๕ คะแนน			
ปานกลาง ๑๕ คะแนน			
น้อย ๑๐ คะแนน			

สำเนาถูกต้อง

*Signature*

(นางรังสิมา จันทะโชติ)

หัวหน้าหน่วยงานศึกษานิเทศก์

*Signature*

นายวิรัช บุญเกิด

รองปลัดเมืองพัทยา

๒.

นางสาวบุญงาม เล็กเจริญ

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา

*Signature*

นางรังสิมา จันทะโชติ

หัวหน้าหน่วยงานศึกษานิเทศก์

*Signature*

นางสาวมุตตา คงสิน

หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกระบบฯ

*Signature*

นางวิวรรธน์ สมเชื่อน


ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

ลำดับที่	รายการ	คะแนน	น้ำหนักร้อยละ
	- มีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตงาน มากที่สุด ๒๕ คะแนน ปานกลาง ๑๕ คะแนน น้อย ๑๐ คะแนน	๒๕	
๒	<b>การจัดนิทรรศการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ</b> - สามารถอธิบายและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อ และระบบต่างๆ ของสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดดเด่นที่สุด ๒๕ คะแนน โดดเด่นปานกลาง ๑๕ คะแนน โดดเด่นน้อย ๑๐ คะแนน  - มีการนำกระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์ และกระบวนการมีส่วนร่วมมาปรับใช้ในการจัดนิทรรศการแนะแนวการศึกษาและอาชีพได้อย่างเป็นรูปธรรม โดดเด่นที่สุด ๒๕ คะแนน โดดเด่นปานกลาง ๑๕ คะแนน โดดเด่นน้อย ๑๐ คะแนน  - สามารถออกแบบและเชื่อมโยงกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงแนวคิดด้านแนะแนวการศึกษาและอาชีพได้อย่างโดดเด่น โดดเด่นที่สุด ๒๕ คะแนน โดดเด่นปานกลาง ๑๕ คะแนน โดดเด่นน้อย ๑๐ คะแนน  - มีแผนและขั้นตอนการดำเนินการจัดนิทรรศการแนะแนวการศึกษาและอาชีพที่มีความละเอียดชัดเจน โดดเด่นที่สุด ๒๕ คะแนน โดดเด่นปานกลาง ๑๕ คะแนน โดดเด่นน้อย ๑๐ คะแนน	เต็ม ๑๐๐คะแนน ๒๕   ๒๕   ๒๕   ๒๕	๒๐
๓	<b>ผลงานและประสบการณ์ผลงาน</b> - มีหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง หรือลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ผลงาน - มีหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง หรือลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ผลงาน	เต็ม ๑๐๐คะแนน ๕๐  ๓๐	๒๐


สำเนาถูกต้อง

(นางรังสิมา จันทะโชติ)


ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษานิเทศก์

  
 นายศิวัช บุญเกิด  
 รองปลัดเมืองพัทยา

 ๒.  
 นางสาวบุญงาม เล็กเจริญ  
 ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา

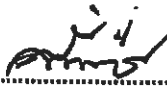
  
 นางรังสิมา จันทะโชติ  
 หัวหน้าหน่วยงานศึกษานิเทศก์


  
 นางสาวมุตตา คงสิน  
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษาอกระบบฯ

  
 นางวิภาวรณ์ สมเชื่อน  
 ศึกษาพิเศษกึ่งเชี่ยวชาญ


ลำดับที่.	รายการ	คะแนน	น้ำหนักร้อยละ
	- มีหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกับงานที่จัดซื้อ จัดจ้าง หรือลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ผลงาน	๑๕	
	- ไม่มีผลงานนำเสนอ	๐	
	ประสบการณ์		
	- บุคลากรมีคุณสมบัติและประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับการ จัดนิทรรศการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	๕๐	
	- บุคลากรมีคุณสมบัติและประสบการณ์เกี่ยวกับการจัด นิทรรศการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ หรือลักษณะงาน ที่เกี่ยวข้อง	๓๐	
	- บุคลากรมีคุณสมบัติและประสบการณ์เกี่ยวกับการจัด นิทรรศการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ เพียงบางส่วน	๑๕	
	- ไม่มีการแสดงโครงสร้างบุคลากร คุณสมบัติและ ประสบการณ์ของบุคลากร ในการปฏิบัติงาน	๐	

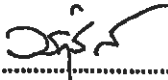
คณะกรรมการพิจารณาข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference) และราคากลาง  
โครงการมทรกรรมแนะแนวศึกษาต่อและเปิดประตูสู่มหาวิทยาลัย

ลงชื่อ..........ประธานคณะกรรมการ  
(นายศิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวบุญงาม เล็กเจริญ)  
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษาฯ

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางรังสิมา จันทะโชติ)  
หัวหน้าหน่วยงานศึกษานิเทศก์

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวมุตตา คงคืน)  
หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกระบบฯ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
(นางวิราวรรณ สมเชื่อน)  
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

**สำเนาถูกต้อง**

  
(นางรังสิมา จันทะโชติ)  
หัวหน้าหน่วยงานศึกษานิเทศก์