



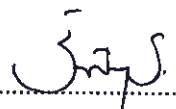
รายละเอียดราคากลางเพื่อดำเนินการ
จ้างเหมาดำเนินโครงการมทรรณณะแนวศึกษาต่อและเปิดประตูสู่มหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑ งาน
ราคากลางจำนวนเงิน ๓,๔๘๗,๗๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนแปดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)


ลำดับที่	รายการ	จำนวน (งาน)	ราคากลาง (บาท)	หมายเหตุ
๑	โครงการมทรรณณะแนวศึกษาต่อ และเปิดประตูสู่มหาวิทยาลัย	๑	๓,๔๘๗,๗๐๐	
	รวม	๑	๓,๔๘๗,๗๐๐	

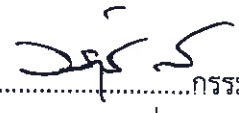
รวม ๑ งาน เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๔๘๗,๗๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนแปดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ..........ประธานคณะกรรมการ
(นายศิวิชัย บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวบุญงาม เล็กเจริญ)
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษาฯ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางรังสิมา จันทะโชติ)
หัวหน้าหน่วยงานศึกษานิเทศก์

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวมุตตา คงคีน)
หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกระบบฯ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางวิราวรรณ สมเชื่อน)
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

รายละเอียดราคากลาง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	เป็นเงิน
1.	ออกแบบและนำเสนอรูปแบบภายใต้แนวคิดสร้างสรรค์			
1.1	ค่าออกแบบและนำเสนอรูปแบบภายใต้แนวคิด สร้างสรรค์การจัดงาน (Theme) ให้สอดคล้องกับการ แนะแนวศึกษาต่อและเปิดประตูสู่มหาวิทยาลัยใน ระบบ TCAS มีการบริหาร จัดการกิจกรรม การสร้าง บรรยากาศและเชื่อมโยงกับแนวคิดการจัดงานมหกรรม แนะแนวศึกษาและเปิดประตูสู่มหาวิทยาลัย "Pattaya TCAS & Study Abroad" ครั้งที่ 2	1 งาน	100,000	100,000
1.2	ค่าแผนการดำเนินการจัดงาน แผนการบริหารจัดการที่ มีการสร้างบรรยากาศและเชื่อมโยงกับแนวคิดการจัด งาน มหกรรมแนะแนวศึกษาและเปิดประตูสู่ มหาวิทยาลัย "Pattaya TCAS & Study Abroad" ครั้งที่ 2	1 งาน	20,000	20,000
2	การประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้งาน มหกรรมแนะแนวฯ			
2.1	ค่าออกแบบและจัดทำโปสเตอร์ ชนิดกระดาษอาร์ตมัน พิมพ์ 4 สี หนาไม่น้อยกว่า 130 แกรม ขนาด A3 ข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 แผ่น	1,000 แผ่น	20	20,000
2.2	ค่าดำเนินการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์เผยแพร่และ สร้างการรับรู้การจัดงานมหกรรมแนะแนวศึกษาต่อ และเปิดประตูสู่มหาวิทยาลัย "Pattaya TCAS & Study Abroad" ครั้งที่ 2 ผ่านมุมมองที่สร้างสรรค์ และสะท้อนภาพลักษณ์ใหม่ด้านการศึกษาเมืองพัทยา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 สื่อ	5 สื่อ	8,000	40,000
2.3	ค่าออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์คัทเอาท์วัสดุ อิงค์เจ็ทไวเนิล พิมพ์ 4 สี ขนาด 4 x 6 เมตร (รวมค่าติดตั้งและรื้อถอน) จำนวน 10 ป้าย	10 ป้าย	9,500	95,000
2.4	ค่าออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับ งานมหกรรมแนะแนวฯ พิมพ์ 4 สี ขนาด 2.5 x 3.5 เมตร สำหรับติดตั้งหน้าประตูทางเข้างาน (รวมค่าติดตั้งและรื้อ ถอน) จำนวน 4 ป้าย	4 ป้าย	15,000	60,000

ลำดับที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	เป็นเงิน
2.5	ค่าออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์โครงการวัสดุ อิงค์เจ็ทไวเนิล พิมพ์ 4 สี ขนาด 1.20x2.40 เมตร สำหรับบอทางเข้างาน (รวมค่าติดตั้งและรื้อถอน) จำนวน 16 ป้าย	16 ป้าย	800	12,800
2.6	ค่าออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์โครงการวัสดุ อิงค์เจ็ทไวเนิลแบบร้อยท่อ พิมพ์ 4 สี ขนาด 2 x 6 เมตร สำหรับบอทางเข้างาน (รวมค่าติดตั้งและรื้อ ถอน) จำนวน 2 ป้าย	2 ป้าย	7,000	14,000
2.7	ค่าออกแบบและผลิตป้ายแบบมีขาตั้ง (X-stand) ที่ เกี่ยวข้องกับงานมหกรรมแนะแนวฯ ขนาดไม่ต่ำกว่า 0.6 x 1.6 เมตร จำนวน 20 ชิ้น	20 ชิ้น	1,000	20,000
2.8	ค่าออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์โครงการวัสดุอิงค์ เจ็ทไวเนิล พิมพ์ 4 สี ขนาด 3.6 x 12 เมตร สำหรับบอทางเข้า งาน (รวมค่าติดตั้งและรื้อถอน) จำนวน 1 ป้าย	1 ป้าย	17,500	17,500
2.9	ค่าออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์คัทเอาท์วัสดุ อิงค์เจ็ทไวเนิล พิมพ์ 4 สี ขนาด 3.66 x 19.52 เมตร (รวมค่าติดตั้งและรื้อถอน) จำนวน 1 ป้าย	1 ป้าย	17,500	17,500
2.10	ค่าออกแบบและผลิตบอร์ดความรู้สำหรับการเตรียมตัว ของผู้เรียนในระบบ TCAS ทั้ง 4 รอบ และการศึกษา รูปแบบอื่น วัสดุอิงค์เจ็ทไวเนิล พิมพ์ 4 สีขนาด 2.5x10 เมตร (รวมค่าติดตั้งและรื้อถอน) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ป้าย	2 ป้าย	60,000	120,000
2.11	ค่าออกแบบและจัดทำชิ้นงานโฆษณา ผ่านสื่อสังคม ออนไลน์ พร้อมรายงานยอดเข้าชม ไม่น้อยกว่า 3 สื่อ ยอดวิวรวมกันไม่น้อยกว่า 3,000,000 วิว (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ)	3 สื่อ	50,000	150,000
2.12	ค่าผลิตสปอตโฆษณาประชาสัมพันธ์ลักษณะบรรยาย ประกอบภาพ (1) ความยาวไม่น้อยกว่า 15 วินาที (Teaser) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 สปอต (ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ) (2) ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที จำนวนไม่ น้อยกว่า 2 สปอต (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)	4 สปอต โฆษณา	5,000	20,000
2.13	ค่าประชาสัมพันธ์การจัดงานมหกรรมแนะแนวศึกษาต่อ และเปิดประตูสู่มหาวิทยาลัย "Pattaya TCAS & Study Abroad" ครั้งที่ 2 โดยการใช้รถแห่ จำนวนไม่น้อยกว่า 2	7 วัน	4,800	33,600


ลำดับที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	เป็นเงิน
	คั่นต่อวัน จำนวน 4 สถานที่ ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 7 วัน			
2.14	ค่าออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์คัทเอ้าท์วัสดุอิงค์เจ็ทไวเนิล พิมพ์ 4 สี ขนาดไม่น้อยกว่า 1.20x2.4 เมตร สำหรับใช้กับรถแห่ (รวมค่าติดตั้งและรื้อถอน) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ป้าย	4 ป้าย	800	3,200
2.15	ค่าจัดทำสโปตประชาสัมพันธ์ทางวิทยุภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับใช้กับรถแห่ประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า 4 สโปต	4 สโปต	5,000	20,000
3	การจัดนิทรรศการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ			
3.1	การจัดเตรียมสถานที่และเอกสารสำหรับดำเนินการ			
	(1) ค่าเวทีขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า 6 เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า 3.6 เมตร ความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 0.60 เมตรด้วยโครงสร้างที่แข็งแรง	1 งาน	80,000	80,000
	(2) ค่าจอ LED บนเวที ขนาด 24 ตารางเมตร ความละเอียดในระดับคุณภาพไม่น้อยกว่า P3	1 งาน	100,000	100,000
	(3) ค่าระบบแสง สี เสียง อุปกรณ์และเทคนิคพิเศษต่างๆ ให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดงานพร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม	1 งาน	50,000	50,000
	(4) ค่าจัดทำเอกสาร หนังสือเชิญ มหาวิทยาลัย/วิทยาลัยทั้งภาครัฐและเอกชน ในประเทศและต่างประเทศ ผู้ประกอบการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 200 แห่ง	200 แห่ง	15	3,000
	(5) ค่าจัดทำสูจิบัตรงานมหกรรมแนะแนวศึกษาต่อและเปิดประตูสู่มหาวิทยาลัย "Pattaya TCAS & Study Abroad" ครั้งที่ 2 เพื่อให้ข้อมูลด้านการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ชุด	500 ชุด	100	50,000
	(6) ค่าจัดทำพาสปอร์ตสำหรับผู้เข้าร่วมทำกิจกรรมภายในงานมหกรรมแนะแนวศึกษาต่อและเปิดประตูสู่มหาวิทยาลัย "Pattaya TCAS & Study Abroad" ครั้งที่ 2 ให้ผู้เข้าร่วมทำกิจกรรมตามบูท จำนวนไม่น้อยกว่า 10,000 ชุดต่อวัน	10,000	5	50,000
	(7) ค่าจัดเตรียมบูทพร้อมผนังพาติชั่น มีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 3x3 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 60 บูท พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ระบบไฟ ปลั๊ก ตกแต่งให้มีความเรียบร้อย	60	7,500	450,000


ลำดับที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	เป็นเงิน
	สวยงามสอดคล้องกับบรรยากาศของการจัดงาน (รวมค่าขนส่งและติดตั้งรถถอน) (8) ค่าอาหารกลางวันและน้ำดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ มีส่วนเกี่ยวข้องในวันเตรียมสถานที่ จำนวนไม่น้อย กว่า 100 ชุด (9) ค่าเช่ารถกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต จำนวน ไม่น้อยกว่า 3 เครือข่ายต่อวัน	100 ชุด 1 งาน	150 50,000	15,000 50,000
3.2	การจัดเตรียมพิธีเปิดงานมหกรรมแนะแนวศึกษาต่อฯ (1) ค่าเชิญสื่อมวลชนส่วนกลาง หรือสื่อสังคม ออนไลน์เข้าร่วมงานเปิดโครงการ และจะต้องมี เผยแพร่งานแถลงข่าวผ่านสื่ออื่น ๆ จำนวนไม่ น้อยกว่า 5 สื่อ (2) จัดทำ Press Kit สำหรับสื่อมวลชน ในวันเปิด โครงการ (3) ค่าพิธีกรผู้มีความเชี่ยวชาญด้านการแนะแนว การศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาและอาชีพ ใน ระบบ TCAS หรือระบบอื่นที่มีชื่อเสียงเป็นที่ รู้จักมีความ สามารถด้านพิธีกรและสามารถ สื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 คน (4) ค่าออกแบบและผลิตฉากสำหรับถ่ายภาพให้มี ความเหมาะสม สวยงาม สอดคล้องแนวคิดการ จัดงานมหกรรมแนะแนวศึกษาต่อและเปิดประตู สู่มหาวิทยาลัย “Pattaya TCAS & Study Abroad” ครั้งที่ 2 พร้อมประดับไฟส่องสว่าง แสง สี บริเวณฉากถ่ายภาพให้เหมาะสม สวยงาม จำนวน 1 จุด (5) ค่าวิทยากรผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรง คุณวุฒิด้าน การศึกษา หรือผู้ที่มีชื่อเสียงในวงการศึกษาและ อาชีพมาร่วมงาน เพื่อเป็นการดึงดูดและสร้าง สีสันในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนต่อวัน (6) ค่าเจ้าหน้าที่จัดเตรียมงานดำเนินการด้านพิธี การและต้อนรับ (จุดลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า 5 คน ดำเนินการพิธีการและต้อนรับไม่น้อยกว่า 5 คนต่อวัน)	5 สื่อ 52 ชุด 1 งาน 1 จุด 3 คน 10 คน	10,000 50 30,000 30,000 50,000 3,000	50,000 2,600 30,000 30,000 150,000 30,000


ลำดับที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	เป็นเงิน
	(7) ค่าอาหารกลางวัน และน้ำดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้ง 2 วัน จำนวนไม่น้อยกว่า 400 ชุด	400	150	60,000
	(8) ค่าเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านจราจรและรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ดำเนินโครงการตลอด 2 วัน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน	10 คน	1,000	10,000
	(9) ค่าเจ้าหน้าที่เก็บกวาดขยะมูลฝอยก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน รวมทั้งทำความสะอาดห้องน้ำภายในบริเวณงานให้สะอาดเพียงพอและครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน พร้อมอุปกรณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน	20 คน	1,000	20,000
	(10) ค่าเจ้าหน้าที่พยาบาล พร้อมอุปกรณ์ และรถฉุกเฉินพร้อมคนขับ ในพื้นที่ดำเนินโครงการตลอด 2 วัน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน	3 คน	4,000	12,000
	(11) ค่าเจ้าหน้าที่ดูแลการเปิดปิดอาคาร ระบบแอร์ และระบบไฟฟ้า ในพื้นที่ดำเนินโครงการตลอด 2 วัน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน	10 คน	1,000	10,000
	(12) ค่าเจ้าหน้าที่ดูแลระบบน้ำใช้สำหรับห้องน้ำ ในพื้นที่ดำเนินโครงการตลอด 2 วัน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน	4 คน	1,000	4,000
	(13) ค่าจัดเตรียมสถานที่ในส่วนของกิจกรรม ประกอบด้วย เต็นท์ ป้าย โต๊ะ เก้าอี้ ระบบไฟ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น จำนวนไม่น้อยกว่า 15 จุดต่อวัน	1 งาน	400,000	400,000
	(14) ค่าที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวนที่เพียงพอต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม (จำนวน 1 คืน) จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ห้องต่อวัน	30 ห้อง	1,500	45,000
	(15) ค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดงานมหกรรมแนะแนวศึกษาต่อและเปิดประตูสู่มหาวิทยาลัย "Pattaya TCAS & Study Abroad" ครั้งที่ 2	1 งาน	40,000	40,000
4	การจัดกิจกรรมวิชาการการศึกษาเพื่อสังคม จำนวน 2 วัน			
4.1	จัดเสวนาทางวิชาการ			
	(1) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานด้านการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 10 แห่ง	10 แห่ง	5,000	50,000


ลำดับที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	เป็นเงิน
	(2) ค่าจัดหาข้อมูลทางการศึกษาของทุกคนในมหาวิทยาลัย/วิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ อาทิ ข้อมูลโควตา ระเบียบการรับสมัคร ทุนการศึกษา การเข้าสู่งานอาชีพ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 60 แห่ง	1 งาน	50,000	50,000
	(3) ค่าจัดทำเอกสารแนบพบข้อมูลด้านการศึกษา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	3,000 แผ่น	10	30,000
4.2	กิจกรรม workshop ค้นหา hard skill & soft skill			
	(1) ค่าจัดกิจกรรมห้องจำลองสอบ TGAT, A-Level Eng รวมค่าลิขสิทธิ์	1 งาน	30,000	30,000
	(2) ค่าจัดกิจกรรม TCAS Cinema รวมค่าลิขสิทธิ์	1 งาน	30,000	30,000
	(3) ค่าจัดกิจกรรมจัดทำ Portfolio รวมค่าลิขสิทธิ์	1 งาน	30,000	30,000
	(4) ค่าจัดกิจกรรมคลินิกกรุ่นพี่สายวิทย์ – สายศิลป์	1 งาน	20,000	20,000
	(5) ค่าจัดกิจกรรมคลินิกกรุ่นพี่น้องตอนนอก	1 งาน	20,000	20,000
	(6) ค่าจัดกิจกรรมค้นหาคณะที่เหมาะสมกับตัวคุณ รวมค่าลิขสิทธิ์	1 งาน	30,000	30,000
	(7) ค่าจัดกิจกรรมแจกแนวข้อสอบ TGAT รวมค่าลิขสิทธิ์	1 งาน	30,000	30,000
	(8) ค่าจัดกิจกรรมแจกข้อมูลตามคณะเป้าหมายรวมค่าลิขสิทธิ์	1 งาน	30,000	30,000
	(9) ค่าจัดกิจกรรมแจก Planer เรียนตอนนอก รวมค่าลิขสิทธิ์	1 งาน	30,000	30,000
	(10) ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 24 เครื่องต่อวัน	24 เครื่อง	6,000	144,000
	(11) ค่าเช่าเครื่องปริ้นเตอร์สี จำนวนไม่น้อยกว่า 7 เครื่องต่อวัน	7 เครื่อง	10,000	70,000
	(12) ค่าออกแบบและจัดทำระบบออกเกียรติบัตรออนไลน์	1 งาน	30,000	30,000
	(13) ค่าเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวกระหว่างดำเนินการฝึกปฏิบัติกิจกรรมให้เพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คนต่อวัน	10 คน	3,000	30,000
	(14) ค่าวิทยากรและวิทยากรกลุ่ม และเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คนต่อวัน	1 งาน	120,000	120,000
	(15) ค่าจัดหาที่พัก และค่าเดินทางสำหรับวิทยากร และเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คืน	1 งาน	45,000	45,000


ลำดับที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	เป็นเงิน
	(16) ค่าจัดระบบไฟฟ้า (เครื่องปั่นไฟขนาด 200 KVA) พร้อมน้ำมัน	1 งาน	50,000	50,000
5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ			
5.1	ค่าบันทึกภาพการจัดงานกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน รวมถึงบรรยากาศทั้งหมดภายในงานโดยต้องบันทึกภาพ ดังนี้ (1) ค่าบันทึกภาพเป็นภาพนิ่ง ตั้งแต่เริ่มการจัดงาน จนกระทั่งสิ้นสุดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1,000รูป ต่อวัน (2) ค่าบันทึกภาพเป็นภาพเคลื่อนไหวที่เป็น เหตุการณ์สำคัญ (Hi - light) ของการจัดงาน ทั้งหมด ตั้งแต่เริ่มการจัดงานจนกระทั่งสิ้นสุดการจัดงาน โดยมีการตัดต่อภาพ เรียบเรียง เหตุการณ์ให้มีความน่าสนใจและมีความยาวของ ไฟล์ภาพเคลื่อนไหว ตั้งแต่ 3 - 5 นาที จำนวน ไม่น้อยกว่า 5 ไฟล์ (3) ค่าบันทึกภาพเป็นภาพเคลื่อนไหว บินโดรน เก็บ บรรยากาศภาพรวมของการจัดงานทั้งหมด (4) ค่าบันทึกภาพ Live เก็บบรรยากาศภาพรวม ของการจัดงานทั้งหมด	1 งาน 5 ไฟล์ 1 งาน 2 วัน	18,500 4,000 30,000 10,000	18,500 20,000 30,000 20,000
5.2	ค่าจัดทำสรุปผลการจัดงานและภาพประกอบ รวมถึงสรุปสถิติผู้เข้าร่วมงาน การตอบรับ และข้อเสนอแนะ จากผู้เข้าร่วมงาน พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง (จำนวน 5 เล่ม)	5 เล่ม	5,000	25,000
(สามล้านสี่แสนแปดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)				3,487,700

ลงชื่อ..........ประธานคณะกรรมการ
(นายวิรัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวบุญงาม เล็กเจริญ)
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษาฯ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางรังสิมา จันทะโชติ)
หัวหน้าหน่วยงานศึกษานิเทศก์

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวมุตตา คงคีน)
หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกระบบฯ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางวิราวรรณ สมเชื่อน)
ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ