



ขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference :TOR)

จ้างเหมาบริการทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง ศาลาว่าการเมืองพัทยา

๑. ความเป็นมา

ด้วยเมืองพัทยา เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งปัจจุบันได้ยกระดับเป็นเมืองที่เป็นมาตรฐานด้านสถานที่จัดการประชุม การสัมมนา และอีเวนท์ขนาดใหญ่ ให้ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับสากลจึงทำให้ได้รับความสนใจจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน ขอเข้ามาศึกษาดูงานและเยี่ยมชมตลอดจนผู้ติดต่อราชการเมืองพัทยาเป็นจำนวนมาก ซึ่งต้องมีการทำความสะอาดตลอดเวลาเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และเกิดภาพลักษณ์ที่ดี ดังนั้น จึงจำเป็นต้อง จ้างเหมาบริการทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานส่วนกลาง ห้องน้ำ ของเมืองพัทยา

๒.๒ เพื่อให้พื้นที่ส่วนกลางของอาคารสะอาด มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ เอื้อต่อบรรยากาศในการปฏิบัติงาน และผู้ที่เข้ามาติดต่อราชการ หรือเยี่ยมชมศาลาว่าการเมืองพัทยา

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ของจังหวัดชลบุรี และต้องนำเอกสารที่ตั้งสำนักงานมายื่นให้กับเมืองพัทยา (โดยแนบเอกสารในวันยื่นข้อเสนอ)

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑ พื้นที่ดำเนินการ

๔.๑.๑ อาคาร ๑ ศาลาว่าการเมืองพัทยา

๔.๑.๒ อาคาร ๒ ศาลาว่าการเมืองพัทยา

๔.๑.๓ อาคารจอดรถยนต์ ศาลาว่าการเมืองพัทยา

๔.๑.๔ ลานเอนกประสงค์บริเวณโดยรอบพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช(ด้านหน้าอาคาร ๑) ศาลาว่าการเมืองพัทยา

๔.๑.๕ ที่ตั้งศาลพระภูมิเจ้าที่ ศาลแม่พระธรณีบีบมวยผม ศาลพระพิฆเนศ (บริเวณด้านหน้าทางเข้า) ศาลาว่าการเมืองพัทยา

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดในพื้นที่ ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ อาคาร ๑ พื้นที่โถงส่วนกลาง ที่จอดรถยนต์ผู้บริหาร ทางเดิน บันได ลิฟต์โดยสาร ห้องน้ำชาย - หญิง ห้องน้ำคนพิการ ทางเชื่อมอาคาร บันไดหนีไฟ ดาดฟ้า และพื้นที่รอบอาคาร ๑

๔.๒.๒ อาคาร ๒ พื้นที่โถงส่วนกลาง ทางเดิน บันได ลิฟต์โดยสาร ห้องน้ำชาย - หญิง ห้องน้ำคนพิการ บันไดหนีไฟ ชั้น B ดาดฟ้า โรงอาหาร และพื้นที่รอบอาคาร ๒

นายวิชาวุธส์ ภิญโญ

นายชวลวิทย์ พิทักษ์บุญญานนท์

นางสาวดวงพร เย็นแพง

๔.๒.๓ อาคารจอดรถยนต์ พื้นที่โถงส่วนกลาง ทางเดิน บันได ลิฟต์โดยสาร ทางเชื่อมอาคาร บันไดหนีไฟ ชั้นใต้ดิน ดาดฟ้า และพื้นที่รอบอาคารจอดรถยนต์

๔.๒.๔ ลานเอนกประสงค์หลังพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช (ด้านหน้าอาคาร ๑) ศาลาว่าการเมืองพัทยา

๔.๒.๕ ที่ตั้งศาลพระภูมิเจ้าที่ ศาลแม่พระธรณีบีบมวยผม ศาลพระพิฆเนศ (บริเวณด้านหน้าทางเข้า) ศาลาว่าการเมืองพัทยา

๔.๓ ช่วงเวลาการปฏิบัติงานทำความสะอาด

๔.๓.๑ วันทำงานปกติ : วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. พัก (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) หรือทุกวันทำการของศาลาว่าการเมืองพัทยา

กรณีวันหยุดราชการที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี และรวมถึงวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

๔.๔ รายละเอียดการทำความสะอาด

๔.๔.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

(๑) ทำความสะอาดโดยการกวาด ถูพื้น ใช้มีอบดันฝุ่นด้วยน้ำยาเก็บฝุ่น บริเวณพื้นที่ส่วนกลางทางเดิน อาคาร ๑ อาคาร ๒ ดาดฟ้าอาคาร ๑ ชั้น B อาคาร ๒ ทางเชื่อมอาคาร

ลานเอนกประสงค์หลังพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ที่ตั้งศาลพระภูมิเจ้าที่ ศาลแม่พระธรณีบีบมวยผม ศาลพระพิฆเนศ

(๒) หลีกจากทำความสะอาดตามข้อ ๔.๔.๑ แล้วให้ถูพื้นด้วยน้ำยารักษาพื้นประจำวันที่มีกลิ่นหอมและช่วยดูแลพื้นผิวให้ใหม่อยู่เสมอ โดยใช้ไม้มีอบที่สะอาด หากบริเวณใดมีความสกปรกมาก ผู้รับจ้างจะใช้น้ำยาหรือน้ำยาจัดรอยเปื้อนตามความเหมาะสม

(๓) ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ โดยการขัด ถู ล้างห้องน้ำด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับการใช้งาน ไม่ทำลายพื้นผิวห้องน้ำ พร้อมดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค ดูแลกระดาษชำระ ถูห่อผ้าอนามัย (เฉพาะห้องน้ำหญิง) พร้อมใส่สบู่เหลวล้างมือในภาชนะที่บรรจุจัดเตรียมกระดาษชำระ ผลิตภัณฑ์ดับกลิ่นในห้องน้ำมิให้ขาด และเช็ดพื้นห้องน้ำให้แห้งตลอดเวลา (ทุก ๒ ชั่วโมงหรือเมื่อเห็นว่าสกปรก)

(๔.) คอยดูแลถังขยะโดยสม่ำเสมอและเก็บขยะในห้องน้ำชาย - หญิง และห้องน้ำคนพิการ มีถังขยะเปลี่ยน และนำขยะไปทิ้งในที่ที่กำหนดอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

(๕.) เช็ดทำความสะอาดกระจกภายในห้องน้ำ ลิฟต์โดยสาร ประตูทางเข้า - ออก ของอาคาร ๑ และอาคาร ๒ ขอบประตู-หน้าต่าง บริเวณพื้นที่โถงส่วนกลางทั้งหมดด้วยน้ำยาทำความสะอาดตามประเภทของวัสดุให้สะอาดปราศจากคราบสกปรก

(๖) ทำความสะอาดพื้นที่อาคารจอดรถยนต์ ลิฟต์โดยสารทุกชั้น ทางเชื่อมอาคาร โดยการกวาด และเก็บขยะ มีถังขยะเปลี่ยนและนำไปทิ้งตามที่กำหนดไว้ และหากมีน้ำขังที่อาคารจอดรถยนต์ ให้ใช้ไม้รีดน้ำกำจัดน้ำท่วมขัง

(๗) เช็ดทำความสะอาดชั้นบันได ราวบันได และบันไดทางหนีไฟ ฝาผนังช่องบันไดทั้งหมด

(๘) ทำความสะอาดบริเวณหน้าลิฟต์ ประตูลิฟต์ ภายในลิฟต์โดยสาร จำนวน ๕ ตัว


นายวิชาวานธุ์ ภัยไธ


นายชวัลวิทย์ พิทักษ์บุญญานนท์


นางสาวดวงพร เย็นแพง

- ส่วนกลางทั้งหมด
- (๙) ทำความสะอาดสวิทซ์ไฟฟ้าต่างๆ ที่มีครบถ้วนบริเวณพื้นที่โถง
- นายกเมืองพัทยา
- (๑๐) ทำความสะอาดบอร์ดปิดประกาศทุกอาคารที่มี และบอร์ดทำเนียบ
- เหมาะสม
- (๑๑) ทำความสะอาดที่เขียบบุหรี่ และเปลี่ยนทรายในที่เขียบบุหรี่ตามความ
- (๑๒) ในการทำความสะอาดหากพบสิ่งของชำรุดเสียหาย เช่น กระจกแตก
- ท่อน้ำรั่ว ท่ออุดตัน หรืออุปกรณ์ต่างๆ ชำรุด ให้พนักงานทำความสะอาดรายงานต่อเจ้าหน้าที่ส่วนอำนวยการ
- สำนักปลัดเมืองพัทยาโดยด่วน

(๑๓) งานทำความสะอาดอื่นที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าจำเป็นต้องทำ

๔.๔.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

ให้พนักงานทำความสะอาดปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยมี

ขอบเขตการปฏิบัติงานทำความสะอาด ดังนี้

- (๑) ทำความสะอาด เช็ดตู้เก็บของที่ระลึกบริเวณ ชั้น ๕ ของอาคาร ๒
- (๒) ขัดล้างศาลพระภูมิเจ้าที่ ศาลแม่พระธรณีบีบมวยผม ศาลพระพิฆเนศ
- (๓) ขัดล้างลานเอนกประสงค์หลังพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระเจ้าตาก

สินมหาราช

- (๔) ขัดล้างและทำความสะอาดถังขยะทั้งหมด
- (๕) ทำความสะอาดร่องลิฟต์ทุกตัว และตู้ดับเพลิง
- (๖) งานทำความสะอาดอื่นที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าจำเป็นต้องทำ

๔.๔.๓ การทำความสะอาดประจำเดือน

- (๑) ทำความสะอาด ล้าง ขัด และเคลือบเงาพื้นด้วยน้ำยาแต่ละชั้นของ
- อาคาร หมุนเวียนกันไปจนครบทุกชั้นแล้วเริ่มต้นใหม่
- (๒) ขัดเงาบริเวณที่เป็นไม้และโลหะด้วยน้ำยาที่เหมาะสม
- (๓) ปิดดยากไยตามเพดาน ฝ้าผนัง และชอกมุมต่างๆ
- (๔) ขัดบันไดทำความสะอาดทางขึ้น-ลง
- (๕) ทำความสะอาดบันไดหนีไฟ
- (๖) ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง บานประตูกระจกทุกบานทั้งภายนอก
- ทุกบาน ยกเว้นกระจกที่อยู่ภายนอกอาคารที่ต้องใช้วิธีโรยตัวทำความสะอาด
- (๗) ลบรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามฝ้าผนัง ขอบประตูและราวบันได สวิทซ์ไฟฟ้า

ลูกบิดประตู

(๘) งานทำความสะอาดอื่นที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าจำเป็นต้องทำ

เมื่อเสร็จงานแล้วผู้รับจ้างต้องปิดประตู หน้าต่าง ก๊อกน้ำ ไฟฟ้าให้เรียบร้อย

๔.๕ ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้ ดังนี้

- (๑) กระแสไฟฟ้าสำหรับการทำความสะอาด
- (๒) น้ำสำหรับการทำความสะอาด
- (๓) พื้นที่สำหรับเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำความสะอาด


นายวิชชาวุธส์ ภิญโญ


นายชวลิตวิทย์ พิทักษ์บุญญานนท์


นางสาวดวงพร เย็นแพง

(๔) สถานที่นั่งสำหรับการปฏิบัติงาน

๔.๖ มาตรฐานของงานทำความสะอาด

การทำความสะอาดอาคารสถานที่ตามลักษณะงานที่กำหนดในข้อ ๔.๔ นั้น ให้ปฏิบัติดังนี้

๔.๖.๑ การทำความสะอาดพื้น

(๑) การปิดกวาด ดูดฝุ่น พื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดินทางบันได ให้ปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง ให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงขัดหรือเครื่องดูดฝุ่นและนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยใช้รถเข็นของผู้รับจ้าง

ในระหว่างทำความสะอาดหากจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงานให้ใช้ความระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ พื้น เฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงานดังกล่าว และเมื่อทำความสะอาดเสร็จให้นำเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

(๒) การถูด้วยมีอบ หลังจากทำความสะอาดตามข้อ (๑) แล้ว ให้ถูพื้นที่ต่างๆ ด้วยมีอบชุบน้ำบิดหมาดๆ มีอบที่นำมาใช้งานต้องเป็นมีอบที่สะอาด และหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีความสกปรกให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่างๆ บนพื้นซึ่งเกิดจากคราบรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม

หลังจากเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่างๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง เศษผม และไม่มีรอยเหยียงของมีอบติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝ้าผนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน และต้องไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

(๓) การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากการดำเนินการตามข้อ (๑) และข้อ (๒) แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝ้าผนัง หรือขอบกำแพงเปรอะเปื้อนเป็นรอย หรือชำรุดเสียหาย

(๔) ในขณะที่ทำความสะอาดตามข้อ (๒) และข้อ (๓) ให้ทำการติดตั้งป้าย "ระวังลิ้น" แสดงไว้ในบริเวณที่ทำความสะอาดด้วย

(๕) การขัดพื้นและขัดเงา จะทำทันทีหลังลงน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้นที่ ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิต่างๆ บนพื้น

(๖) การลอกพื้นและการเคลือบพื้นด้วยน้ำยา เพื่อให้ผิวพื้นสะอาดปราศจากตำหนิและริ้วรอยมีความสวยงามทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้ เมื่อทำการลอกพื้นและเคลือบเงาพื้นด้วยน้ำยา ให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน (ที่เคลื่อนย้ายได้) หลังจากนั้นน้ำยาแห้งดีแล้วให้ขัดพื้นให้สะอาด และนำเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

๔.๖.๒ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ ให้ปิดกวาด เช็ดถูเฟอร์นิเจอร์ให้ปราศจาก ฝุ่นละอองหยากใยใยแมงมุม คราบสกปรก หรือรอยต่างๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้รวมถึงประตู หน้าต่าง ขอบประตูและผนังใต้หน้าต่างด้วย

๔.๖.๓ การทำความสะอาดกระจก ต้องเช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หลังล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดให้แห้งให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิ หรือรอยสัมผัส


นายวิชวุธส์ ภิณโญ


นายชวลวิทย์ พิทักษ์บุญญานนท์


นางสาวดวงพร เย็นแพง

๔.๖.๔ การขีดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ ส่วนประกอบใดๆ ในอาคารที่เป็นโลหะจะดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอตามสภาพและไม่มีคราบสนิมจับ

๔.๖.๕ ในกรณีที่รายละเอียดนี้มิได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ จะให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๔.๗ การจัดหาอุปกรณ์ และเครื่องมือทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้น ไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามมาตรการประหยัลดสาธารณูปโภคของศาลาว่าการเมืองพัทยาอย่างเคร่งครัด อุปกรณ์เครื่องมือและน้ำยาทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาต้องมีคุณภาพดีโดยมีรายการไม่น้อยกว่าที่ระบุไว้ตามที่

กำหนดในข้อนี้ และแต่ละรายการต้องมีจำนวนและปริมาณที่เพียงพอ เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งอุปกรณ์ เครื่องมือและ น้ำยาทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาเป็นประจำ มีดังนี้

- (๑) เครื่องดูดฝุ่น อย่างน้อย ๒ เครื่อง
- (๒) เครื่องดูดน้ำ อย่างน้อย ๒ เครื่อง
- (๓) เครื่องขัดพื้นพร้อมอุปกรณ์ อย่างน้อย ๒ เครื่อง
- (๔) อุปกรณ์และเครื่องมือเช็ดกระจกคุณภาพดี
- (๕) น้ำยาที่ใช้ในการทำสะอาด ได้แก่

- น้ำยาเช็ดพื้นประจำวัน
- น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์
- น้ำยาล้างห้องน้ำและกักสนิม
- น้ำยาเช็ดกระจก
- น้ำยาดันฝุ่น
- น้ำยาดับกลิ่นห้องน้ำ-ฆ่าเชื้อโรค
- น้ำยาเคลือบเงาพื้นชนิดน้ำ
- น้ำยาล้าง/ลอกแวกซ์
- น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์
- น้ำยาขัดลูมิเนียม
- น้ำยาขัดสแตนเลส
- น้ำยาสำหรับขจัดคราบอุดตัน

(๖) อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำสะอาด ได้แก่

- ถังใส่อุปกรณ์
- ไม้มีด/ผ้ามีด และอะไหล่มีด
- ไม้ดันฝุ่น/ผ้าดันฝุ่น
- ไม้กวาดอ่อน, ไม้กวาดแข็ง, ไม้ขนไก่, ที่ตักขยะ, ไม้กวาดหยากไย่
- ไม้รีดน้ำ, ถังน้ำ, ชันน้ำ, สายยาง, ถังมืออย่างอย่างหนา, รองเท้าบูท, ผ้าปิดปาก-จมูก, ผ้าเช็ดมือ, เป็นอนชนิดเต็มตัว, อุปกรณ์สำหรับใช้ล้างห้องน้ำ
- ผ้าเช็ดโต๊ะ, ผ้าเช็ดกระจก, สเปรย์ปรับอากาศ, ถังมือ
- ถังดำใส่ขยะ, กระดาษชำระ, ผลิตภัณฑ์ดับกลิ่นในห้องน้ำ, สบู่เหลว

ล้างมือรวมถึงภาชนะบรรจุ


นายวิชาวุธ ภิญญ


นายชวลิตวิทย์ พิทักษ์บุญญานนท์


นางสาวดวงพร เอ็นแพง

(๗) น้ำยาและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้สำหรับทำความสะอาด

ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรค ต้องไม่เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผู้รับจ้างผลิตขึ้นมาด้วยตนเอง จะต้องเป็นน้ำยาชนิดดีไม่เสื่อมคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาด โดยไม่เป็นอันตรายต่อผู้ใช้ ซึ่งปรากฏดังรายชื่อสารอันตราย (ตามเอกสารแนบ ๒) และผู้รับจ้างอาจเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ยี่ห้อดีแบค หรือไบโอเมท หรือวีทีไอ หรือเอ็กโคเล็บบ หรือพรีม่า หรือสามเอ็ม หรือทรีโปรเกส หรือบีเคเอส หรือพีวี หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่ได้รับรองมาตรฐานวิธีการที่ดีในการผลิตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุขหรือมาตรฐานสินค้า OTOP หรือได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) หรือใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานฉลากเขียว หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและเก็บรักษาจนแก่ ซึ่งผู้รับจ้างต้องมอบกุญแจให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้ จำนวน ๑ ชุด ด้วย เพื่อความสะดวกในการเข้าตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าว แต่ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญเสียวิน หรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์นั้นทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือส่งมอบอุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาดดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ตรวจสอบ เดือนแรกก่อนเริ่มปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๓ วัน และเดือนถัดไป ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกๆเดือน โดยมีปริมาณเพียงพอต่อการปฏิบัติงานตลอดเดือน และน้ำยาที่ใช้ทำความสะอาดดังกล่าวต้องปิดฉลาก ระบุรายละเอียด วิธีใช้ อัตราส่วนความเข้มข้น วิธีผสมน้ำยา ชื่อบริษัทผู้ผลิต ระบุวันผลิต วันหมดอายุบนบรรจุภัณฑ์นั้น น้ำยาทุกรายการที่นำมาแสดงให้ผู้ว่าจ้างตรวจรับต้องเป็นบรรจุภัณฑ์เต็มจำนวนที่ไม่เปิดแบ่งใส่บรรจุภัณฑ์อื่น

๔.๘ ข้อกำหนดคุณสมบัติด้านบุคลากร ลักษณะการปฏิบัติงาน และการส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด

๔.๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานและผู้ควบคุม ซึ่งมีคุณสมบัติและมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

(๑) พนักงานทำความสะอาดอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่มีความจำเป็นต้องจัดจ้างพนักงานที่มีอายุเกิน ๖๐ ปี จะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานเป็นอย่างดีและต้องมีอายุไม่เกิน ๖๕ ปี โดยสามารถมีจำนวนได้ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของจำนวนพนักงานทำความสะอาดทั้งหมด โดยพนักงานทำความสะอาดต้องมีสุขภาพดี แข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อย ชื่อสัตย์สุจริต โดยผ่านการตรวจประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรสำนักงานตำรวจแห่งชาติเรียบร้อยแล้ว (โดยแนบเอกสารในวันยื่นข้อเสนอ) ไม่แสดงกิริยาวาจากร้าวหรือส่งเสียงดัง ไม่มีประวัติ เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ไม่เล่นการพนันและดื่มสุราในเวลาปฏิบัติงาน ต้องมีความรู้และสามารถใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และน้ำยาสำหรับทำความสะอาดมีความเข้าใจการสั่งงานของผู้ว่าจ้างโดยผ่านการฝึกอบรมงานทำความสะอาดจากผู้รับจ้างแล้ว

(๒) ผู้ควบคุมงาน

อายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๕ ปี มีสุขภาพดี แข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อย ชื่อสัตย์สุจริต ไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติดหรือสิ่งผิดกฎหมาย โดยผ่านการตรวจประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรเรียบร้อยแล้ว

(๓) มีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

นายวิชาวุธส์ ภิญโญ

นายชวัลวิทย์ พิทักษ์บุญญานนท์

นางสาวดวงพร เย็นแพง

(๔) สำเร็จการศึกษาขั้นต่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖

(๕) ผ่านการตรวจประวัติอาชญากรรมกองทะเบียนประวัติอาชญากร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ส่งให้ตรวจสอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

(๖) ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ชั้น ๑ แล้วว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ โดยต้องไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง

หมายเหตุ : คุณสมบัติตามข้อ ๓-๔ และ ๕-๖ ให้ยื่นเอกสารหลักฐานในวันที่ยื่นข้อเสนอ

คุณสมบัติพนักงานเพิ่มเติม : พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องเป็นแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพนักงานของผู้รับจ้างตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงานอย่างเคร่งครัด ตลอดจนเรื่องความปลอดภัยและสวัสดิการ ในการทำงานด้วย ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือหากผู้ว่าจ้างจำเป็นจะต้องให้ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและตรวจสอบสารเสพติดในร่างกายกับพนักงานของผู้รับจ้าง เมื่อมีการร้องขอ

๔.๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานทุกคนสวมใส่เครื่องแบบให้เรียบร้อย เป็นมาตรฐานเดียวกันตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้างในขณะที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องติดบัตรประจำตัวเพื่อแสดงชื่อ - นามสกุล และชั้นที่ประจำของพนักงานทุกคนที่หน้าอกเสื้อด้านซ้ายด้วย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่สามารถคิดค่าใช้จ่ายในส่วนนี้จากผู้ว่าจ้างอีก

๔.๘.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานทำความสะอาดให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ในแต่ละวันจำนวน ๑๕ คน โดยให้จัดส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ดังนี้

(๑) ให้มีผู้ควบคุมงานดูแลความเรียบร้อยในวันทำการปกติ จำนวน ๑ คน

(๒) อาคารศาลาว่าการเมืองพัทยา จำนวน ๒ อาคาร (รวมถึงพื้นที่รอบอาคารทั้ง ๒ อาคาร) ในวันทำการปกติและอยู่ประจำชั้น จำนวน ๑๒ คน แบ่งเป็นอาคารละ ๖ คน

(๓) อาคารจอตรตศาลาว่าการเมืองพัทยาให้จัดส่งพนักงานเข้าทำความสะอาดในวันทำการปกติ จำนวน ๒ คน

(๔) ลานเอนกประสงค์หลังอนุสาวรีย์สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช (ด้านหน้าอาคาร ๑) ที่ตั้งศาลพระภูมิเจ้าที่ ศาลแม่พระธรณีบีบมวยผม ศาลพระพิฆเนศ จำนวน ๑ คน

๔.๘.๔ การส่งพนักงานของผู้รับจ้างเข้าทำความสะอาดให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ผู้รับจ้างจัดส่งรายชื่อพนักงานทำความสะอาดซึ่งผ่านการฝึกอบรมการทำความสะอาด พร้อมหลักฐานใบผ่านการอบรมและจัดทำประวัติพนักงานโดยละเอียด พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา) และรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก แวนดำให้ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญา โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(๑) ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ตรวจสอบข้อมูล และอาจเปลี่ยนพนักงานทำความสะอาดเพื่อให้เหมาะสมกับการทำงานได้ โดยให้ผู้รับจ้างดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มงานทำความสะอาด

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและระเบียบปฏิบัติให้พนักงานทำความสะอาดทุกคนๆ ละ ๑ เล่ม และมอบให้ผู้ว่าจ้าง ๑ เล่ม ในวันทำสัญญาจ้าง

นายวิชาวุธ ภิณฺโญ

นายชวัลวิทย์ จิตทัษัณฺญานนท

นางสาวดวงพร เย็นแพง

(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมการทำความสะอาดตามลักษณะการจ้างเหมาทำความสะอาดแก่พนักงานทำความสะอาดก่อนส่งเข้าปฏิบัติงาน และจัดอบรมพนักงานทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมออย่างน้อย ๓ เดือนต่อครั้ง และให้ส่งหลักฐานพร้อมหลักสูตรการฝึกอบรมให้ส่วนอำนวยการสำนักปลัดเมืองพัทยาภายใน ๑ เดือน หลังการฝึกอบรมแต่ละครั้ง

๒. ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญและต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน และตรวจสอบงานทำความสะอาดอย่างน้อย ๑ คน และผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วและการแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องแต่งตั้งเป็นลายลักษณ์อักษร และจะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า รวมทั้งการเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่

๓. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และยินยอมชดใช้ค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๔. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานที่เมืองพัทยาเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากเมืองพัทยา

๕. การเปลี่ยนตัวพนักงาน กรณีพนักงานไม่มาปฏิบัติงาน การลาป่วย ลากิจ ขาดงาน ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานทำความสะอาดแทนทันที อย่างช้าไม่เกิน ๐๙.๐๐ น. ของวันที่ขาดพร้อมทำหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที หากล่วงเลยเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามข้อ ๖. (๑)

๖. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิก ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

(๑) ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใดผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตชลบุรีในวันนั้นและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

(๒) หากมีกรณีพบว่าพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบและไม่ได้แจ้งให้สำนักปลัดเมืองพัทยาทราบ และนำพนักงานจากจุดอื่นมาปฏิบัติงานแทน ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าปรับให้เมืองพัทยาเป็น ๒ เท่าของข้อ ๖. (๑)


(๓) ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานสามวันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบข้อ ๖.(๑) แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๖.(๓) นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๗. พนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานทุกคนจะต้องเชื่อฟังคำสั่งของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หากผู้ว่าจ้างพบเห็นว่าพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างไม่มีประสิทธิภาพหรือมี


นายวิชชาวุธส์ ภิญโญ


นายชวลิตวิทย์ พัทฑิทัษบุญญานนท์


นางสาวดวงพร เย็นแพง

ความประพฤติไม่เรียบร้อยไม่เชื่อฟังคำสั่งของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานนั้นใหม่ทันที

๘. ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

กรณีผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะเอาเงินค่าจ้าง ที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้าง และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้าง ให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

๙. หากปรากฏความสูญหายหรือเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ราคาหรือค่าเสียหายเต็มจำนวนทันที เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่า ความสูญหายหรือความเสียหายดังกล่าว นั้น มิได้เกิดจากการกระทำของพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ถ้าผู้รับจ้างไม่ยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าสิ่งของหรือค่าเสียหายจากเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเต็มจำนวนก่อน ส่วนที่เหลือจึงจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

๑๐. ในกรณีผู้รับจ้างเองหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่อง โดยทำให้ไม่สะอาด ไม่เรียบร้อย ใช้วัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยภายใน ๗ วัน โดยไม่คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น

๔.๙ การตรวจสอบการทำงาน

๔.๙.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบฟอร์มรายงานการทำความสะอาดของพนักงานทำความสะอาดสำหรับ การทำความสะอาดห้องน้ำ และให้ติดไว้ในสถานที่ที่ทำความสะอาด โดยผู้ควบคุมงานคอยตรวจสอบให้งานเป็นระเบียบเรียบร้อยทุก ๒ ชั่วโมง

๔.๙.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบฟอร์มใบลงเวลาการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานทำความสะอาด เพื่อให้พนักงานทำความสะอาดลงลายมือชื่อมาปฏิบัติงานและกลับในแต่ละวัน รวมทั้งให้ผู้ควบคุมงานเป็นผู้คอยตรวจสอบความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะนำเอกสารตามข้อ ๔.๙.๑ และข้อ ๔.๙.๒ มาใช้เป็นเอกสารประกอบการพิจารณาตรวจรับงานจ้างและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของแต่ละเดือนด้วย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ในระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๖. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

เมืองพัทยา จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วโดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเต็มเดือนในเดือนที่ ๑ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน โดยจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานส่งมอบภายใน ๕ วันของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบในงวดดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเต็มเดือนในเดือนที่ ๒ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน โดยจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานส่งมอบภายใน ๕ วันของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบในงวดดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว


นายวิชาวุธส์ ภิญโญ


นายชวลวิทย์ พัทธ์ชัยบุญญานนท์


นางสาวดวงพร เย็นแพง

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเต็มเดือนในเดือนที่ ๓ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน โดยจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานส่งมอบภายใน ๕ วันของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบในงวดดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเต็มเดือนในเดือนที่ ๔ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน โดยจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานส่งมอบภายใน ๕ วันของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบในงวดดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกด้านราคา

๘. เงื่อนไข

เงาประมาณในการจัดจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๙๔,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๙. ราคาากลาง

๘๙๔,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๑๐. อัตราค่าปรับ

๙.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดชลบุรีในวันนั้นและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๙.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ ไม่สะอาดหรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน ระยะเวลาให้แก้ไขซ่อมแซมให้ติดดั้งเดิม ภายใน ๑ วัน

๑๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ส่วนอำนวยการ สำนักปลัดเมืองพัทยา


นายวิชาวุธส์ ภิญญ์


นายชวัลวิทย์ พิทักษ์บุญญานนท์


นางสาวดวงพร เย็นแพง

เอกสารแนบท้าย ๒
รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด

๑. Phosphonates

๒. Nitriлотriacetic Acid (NTA)

๓ Cyclohexanone

๔. Hexane

๕. Methanol

๖. i-Butanol

๗. n-Butanol

๘. t-Butanol

๙. Dearomatised White Spirit, D ๑๐๐

๑๐. Dearomatised White Spirit, D ๗๐

๑๑. Cyclohexanol

๑๒. Decane

๑๓. Heptane

๑๔. i-Paraffins

๑๕. Methyl Isobutyl Ketone, MIBK

๑๖. Higher Aromates เช่น Mesitylene

๑๗. Chlorinated Hydrocarbons

๑๘. Toluene

๑๙. Halogenated Organic Solvents

๒๐. Alkylphenol

๒๑. Dimethylsilicon Copolymers

๒๒. Fatty Acid Salts of Di/Triethanolamine

๒๓. Branched Carboxylic Acids and Alcohols

๒๔. Quaternary Protein Hydrolysate

๒๕. PEG Esters of Branched Carboxylic Acids

๒๖. Sulfuric Acid

๒๗. Sulphonic Acid

๒๘. ฟอสเฟต เกลือโซเดียมและเกลือโปตัสเซียม เกิน ๐.๕% ของน้ำหนักทั้งหมดของฟอสฟอรัส

๒๙. ฟอร์มัลดีไฮด์ (formaldehyde) เกิน ๐.๒ %

๓๐. สารหนู (arsenic) เกิน ๐.๕ mg/L

๓๑. ตะกั่ว (lead) เกิน ๑.๕ mg/L

๓๒. แคดเมียม (cadmium) เกิน ๐.๑ mg/L

๓๓. โครเมียม (chromium) เกิน ๑.๕ mg/L

๓๔.ปรอท (mercury) เกิน ๐.๐๒ mg/L

๓๕. ซีลีเนียม (selenium) เกิน ๐.๕ mg/L

๓๖. นิกเกิล (nickel) เกิน ๑.๕ mg/L

ที่มา : คู่มือการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๗ กรมควบคุมมลพิษ

นายวิชชาวุธ ภิญโญ

นายชวลิต พัทธกษบุนยานนท์

นางสาวดวงพร เย็นแพง