

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference) โครงการแข่งขันพืชมารารอน ประจำปี ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

กีฬา เป็นกิจกรรมที่มีการเคลื่อนไหวและลีลาการเล่นภายใต้กฎ กติกา อย่างเป็นระเบียบ โดยมีมุ่งหวังเพื่อความสนุกสนานเพลิดเพลินและเพื่อสุขภาพก่อให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา รวมทั้งอาจใช้เป็นการแข่งขันด้วย การส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน และประชาชนเล่นกีฬาย่อมทำให้มีสุขภาพดีทั้งร่างกาย และจิตใจ จึงเป็นรากฐานที่สำคัญในการเสริมสร้างสังคมให้เข้มแข็งตั้งแต่ครอบครัว ชุมชนและสังคม การพัฒนาการกีฬาจึงเป็นมาตรการในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากนโยบายของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สร้างกีฬาไทยเพื่อสู่ความเป็นเลิศได้ส่งเสริมการดำเนินการจัดการแข่งขันในระดับชาติอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างโอกาสให้นักกีฬาได้รับประโยชน์จากการแข่งขันกับนักกีฬา ในทุกระดับ มีการพัฒนาฝีมือได้อย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง สร้างโอกาสในการแข่งขันรายการระดับสูงขึ้น เป็นการสร้างรายได้และชื่อเสียงให้กับตนเองและพัฒนาประเทศไทยต่อไป

เมืองพืชมารอน จึงได้กำหนดจัดโครงการกิจกรรมด้านกีฬาและนันทนาการเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ เพิ่มความหลากหลายของกิจกรรมและสร้างภาพลักษณ์ให้เมืองพืชมารอนเป็นเมืองท่องเที่ยวที่ตอบโจทย์ความต้องการของนักท่องเที่ยวทุกกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครบถ้วน ซึ่งเมืองพืชมารอนนอกจากจะเป็นเมืองท่องเที่ยวที่มีความสวยงามทางธรรมชาติ มีกิจกรรมที่หลากหลาย ทั้งกลางวัน กลางคืน ทั้งทางบก และทางทะเล จนเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาพักผ่อนและดำเนินกิจกรรมต่างๆ เป็นจำนวนมาก ประกอบกับกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้พิจารณาคัดเลือกให้จังหวัดชลบุรี เป็นเมืองกีฬา (Sports City) เพื่อให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางด้านภารกิจของภูมิภาค

“พืชมารารอน” เป็นการแข่งขันวิ่งมารารอน ซึ่งเมืองพืชมารอนได้ดำเนินการจัดแข่งขันมาอย่างต่อเนื่อง จนกลายเป็นสัญลักษณ์ทางด้านกีฬามหาชนของเมืองพืชมารอน ที่สร้างชื่อเสียงในระดับชาติ เป็นการจัดแข่งขันกีฬาเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว สนับสนุนนโยบายของรัฐบาลและเมืองพืชมารอน ในด้านการพัฒนาการกีฬาให้มีความเป็นมาตรฐานสากล และเพื่อยกระดับการจัดการแข่งขันให้ได้มาตรฐานได้รับการยอมรับในระดับชาติ “พืชมารารอน” ซึ่งได้รับการรับรองการจัดการแข่งขันในมาตรฐานโลก World Athletics Road Race Label และได้รับการบรรจุในปฏิทินการแข่งขันมารารอนอย่างเป็นทางการของสมาคมกรีฑาโลก (World Athletics) เมืองพืชมารอนจึงได้กำหนดจัดการแข่งขันพืชมารารอน ครั้งที่ ๓๓ ประจำปี ๒๕๖๙ ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ เมืองพืชมารอน จังหวัดชลบุรี

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวเชิงกีฬาของเมืองพืชมารอน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมด้านการออกกำลังกายและสุขภาพพลานามัยแก่ประชาชนทั่วไป
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวด้านการกีฬาให้เมืองพืชมารอนเป็นศูนย์กลางในการจัดกิจกรรมกีฬาประเภทต่างๆ (Sports Tourism)
- ๒.๔ เพื่อยกระดับการจัดการแข่งขันพืชมารารอน ให้เป็นการแข่งขันวิ่งมารารอนระดับนานาชาติ
- ๒.๕ เพื่อเพิ่มรายได้ และกระตุ้นเศรษฐกิจของเมืองพืชมารอน และประเทศไทยในภาพรวม
- ๒.๖ เพื่อสนับสนุนการเป็นเมืองกีฬา (Sports City) ของจังหวัดชลบุรี



(นายวิสิฐศักดิ์ วงศ์วรชาติ)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาการท่องเที่ยว ๓. คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เมืองพัทยา ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างโดยมีมูลค่าในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และหนังสือรับรองผลงานโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานหรือองค์กรตามสัญญานั้น และสำเนาสัญญา หรือใบสั่งจ้าง หรือขอบเขตของงานที่สามารถยืนยันว่าเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างครั้งนี้

๔. กลุ่มเป้าหมาย (ผู้ร่วมงาน มีจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๗,๐๐๐ คน)

- ๓.๑ นักวิ่งชาวไทย และนักวิ่งชาวต่างชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ คน
- ๓.๒ ทีมงาน อาสาสมัคร ตำรวจ และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ คน
- ๓.๓ ครอบครัว ผู้ติดตาม กองเชียร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐ คน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ในการจัดงาน

ระหว่างวันเสาร์ที่ ๑๘ และวันอาทิตย์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี

๖. เงื่อนไขการดำเนินการ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักการท่องเที่ยวและกีฬา แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการแข่งขันพืชมาราธอน ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน) ประกอบด้วยเงินรางวัล จำนวน ๗๕๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) และเงินค่าใช้จ่ายในโครงการ ฯ จำนวน ๑๑,๒๔๓,๐๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านสองแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)

๗. ขอบเขต ...



(นายวิสิฐศักดิ์ วงศ์วรชาติ)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาการท่องเที่ยว

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดการแข่งขันวิ่งพิทยามารathon ประจำปี ๒๕๖๙ ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ เมืองพิทยา จังหวัดชลบุรี จำนวน ๕ รายการ ได้แก่

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙

- ๑.๑ ประเภท ๑๐ กม. (มินิมารathon) ชายและหญิง ระยะทาง ๑๐ กิโลเมตร
- ๑.๒ ประเภทแพมิลีรัน (ไม่ใช่การแข่งขัน) ระยะทางประมาณ ๔.๕ กิโลเมตร (ไม่จำกัดเพศ)
- ๑.๓ ประเภทวีลแชร์ ระยะทางประมาณ ๔.๕ กิโลเมตร ชาย และ หญิง

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙

- ๒.๑ ประเภทมารathon ชาย และ หญิง ระยะทาง ๔๒.๑๙๕ กิโลเมตร
- ๒.๒ ประเภทฮาล์ฟมารathon ชาย และ หญิง ระยะทาง ๒๑.๑ กิโลเมตร (๒๑.๐๙๗๕ กิโลเมตร)

๗.๑ แนวคิดหลักและรูปแบบการจัดการแข่งขัน (Creative Sport Concept)

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบและนำเสนอแนวคิดหลัก (Theme & Concept) ในการจัดงานโครงการแข่งขันพิทยามารathon ประจำปี ๒๕๖๙ โดยต้องมุ่งเน้นอัตลักษณ์ความเป็น "Pattaya Sports City" อย่างชัดเจน

๗.๒ การบริหารจัดการเส้นทางและระบบเทคนิคการแข่งขัน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรวจ ออกแบบ และบริหารจัดการเส้นทางการแข่งขันตามที่เมืองพิทยา กำหนด โดยต้องมีคุณสมบัติและดำเนินการด้านมาตรฐานเส้นทาง ดังนี้

- การวัดเส้นทางมาตรฐานสากล ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ ที่ได้รับการรับรองจากสมาคมกรีฑาโลก (World Athletics) เพื่อดำเนินการวัดเส้นทางแข่งขัน ให้มีความแม่นยำ ๑๐๐% ตามระยะทางที่กำหนดในแต่ละประเภท

- มีการรับรองมาตรฐาน (Certification) จากสมาคมกรีฑาโลก (World Athletics Road Race Label Approval) เพื่อใช้ประกอบการจัดการแข่งขันและรับรองสถิติโลก

- การจัดทำแผนที่เส้นทางรายละเอียดสูง ต้องจัดทำแผนที่เส้นทาง (Course Map) แสดงจุดเลี้ยวจุดกลับตัว (U-Turn) และระดับความสูงต่ำของพื้นที่ (Elevation Profile) รวมถึงตำแหน่งอุปกรณ์ความปลอดภัยตลอดเส้นทางอย่างชัดเจน"

เมืองพิทยา กำหนดให้มีเส้นทางแข่งขัน ซึ่งจะต้องได้รับการรับรองจากสมาคมกรีฑาโลก World Athletics โดยจะต้องส่งเจ้าหน้าที่ ผู้มีความเชี่ยวชาญดำเนินการวัดเส้นทางแข่งขัน รายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทมารathon ระยะ ๔๒.๑๙๕ กิโลเมตร
๒. ประเภทฮาล์ฟมารathon ระยะทาง ๒๑.๑ กิโลเมตร (๒๑.๐๙๗๕ กิโลเมตร)
๓. ประเภท ๑๐ กิโลเมตร (มินิมารathon)
๔. ประเภทแพมิลีรัน และวีลแชร์ ๔.๕ กิโลเมตร

๗.๓ การบริหารจัดการระบบรับสมัครและลงทะเบียน (Registration Management)

๑. สมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์หลักของพิทยามารathon (Register Online) เท่านั้น

ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานการรับสมัครและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันทำการแข่งขันหรือตามที่เมืองพิทยา กำหนด โดยต้องรายงานผลการรับสมัครเป็นหนังสือให้เมืองพิทยาเป็นลายลักษณ์อักษร (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบการรับสมัครในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๒. ยัตราค่าสมัคร...

(นายวิสิฐศักดิ์ วงศ์วรชาติ)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาการท่องเที่ยว

๒. อัตราค่าสมัคร

เมืองพัทยา กำหนดให้ใช้อัตราค่าสมัครทั้งนักวิ่งชาวไทยและชาวต่างชาติ (ไม่รวมค่าธรรมเนียม) โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเงินรายได้จากค่าสมัครของนักวิ่งทุกประเภท ส่งสำนักคลัง เป็นเงินรายได้ของเมืองพัทยา พร้อมทั้งสรุปรายได้จากการรับสมัครและรวบรวมหลักฐานการรับเงินค่าสมัคร ส่งเมืองพัทยาให้ครบถ้วน ภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน (ภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙) อัตราค่าสมัครทั้งนักวิ่งชาวไทยและชาวต่างชาติ (ไม่รวมค่าธรรมเนียม) ดังนี้

ประเภท	อัตราค่าสมัคร
มาราธอน	ไม่ต่ำกว่า ๘๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
ฮาล์ฟมาราธอน	ไม่ต่ำกว่า ๗๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท
๑๐ กม. (มินิมาราธอน)	ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๘๐๐ บาท
แพมิลี่รัน ๕ กม.	ไม่มีค่าสมัคร
วิลแชร์	ไม่มีค่าสมัคร

๓. จำนวนผู้สมัคร

เมืองพัทยา คาดว่าจะมีนักวิ่งชาวไทยและชาวต่างชาติ สมัครเข้าร่วมการแข่งขันเต็มจำนวนของทุกประเภทแข่งขัน โดยกำหนดให้ผู้รับจ้าง ดำเนินการรับสมัครนักวิ่งตามจำนวนต่อไปนี้

- **ประเภทมาราธอน** รับสมัครจำนวน ๕๐๐ คน
- **ประเภทฮาล์ฟมาราธอน** รับสมัครจำนวน ๕๐๐ คน
- **ประเภท ๑๐ กม. (มินิมาราธอน)** รับสมัครจำนวน ๓,๐๐๐ คน
- **ประเภทแพมิลี่รัน** รับสมัครจำนวน ๒,๐๐๐ คน
- **ประเภทวิลแชร์** รับสมัครไม่จำกัดจำนวน

*ประเภทแพมิลี่รัน ได้รับเฉพาะเบอร์แข่งขันและเหรียญรางวัล เท่านั้น

(หมายเหตุ) ผู้รับจ้างสามารถรับสมัครนักวิ่งเพิ่มเติมได้ หลังจากที่ยอดผู้สมัครเต็มจำนวนทุกประเภทแข่งขันที่เมืองพัทยากำหนดในข้างต้นแล้ว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากการรับสมัคร (เพิ่มเติม) ทั้งหมด อาทิ ค่าเบอร์-อุปกรณ์แข่งขัน ค่าระบบจับเวลา ค่าอาหาร-เครื่องดื่ม ช่วงก่อน-ระหว่างและหลังการแข่งขัน ค่าเหรียญที่ระลึก ของที่ระลึก ฯลฯ โดยจะต้องมีคุณภาพเทียบเท่ากับที่เมืองพัทยากำหนด และไม่อนุญาตให้เก็บค่าสมัครเกินกว่าที่กำหนด (ตามข้อ ๗.๓ ข้อ ๒ อัตราค่าสมัคร) และ/หรือ การคิดค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพิ่มเติมในทุกกรณี

๗.๔ การจัดงานแถลงข่าว

๑. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบงานแถลงข่าว พร้อมจัดเตรียมสถานที่จัดงานแถลงข่าว จำนวน ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องกำหนดสถานที่ที่เหมาะสม พร้อมตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม

๒. ผู้รับจ้างต้องออกแบบฉากและเวทียกระดับเพื่อใช้สำหรับงานแถลงข่าว โดยฉากจะต้องสื่อถึงการจัดงานพัทยามาราธอน และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ๑ วัน ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ก่อนการจัดงานแถลงข่าว และจะต้องรื้อถอนให้เสร็จภายใน ๑ วัน หลังเสร็จสิ้นงานแถลงข่าว

๓. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและติดตั้งระบบ แสง สี และเสียง เพื่อใช้ในการแถลงข่าว โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ๑ วัน ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ก่อนการจัดงานแถลงข่าว และจะต้องรื้อถอนให้เสร็จภายใน ๑ วัน หลังเสร็จสิ้นงานแถลงข่าว

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดหาจอฉายภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จอดำเนินการให้แล้วเสร็จ ๑ วัน ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ก่อนการจัดงานแถลงข่าว และจะต้องรื้อถอนให้เสร็จภายใน ๑ วัน หลังเสร็จสิ้นงานแถลงข่าว

(นายวิสิฐศักดิ์ วงศ์วรชาติ)
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาการท่องเที่ยว

๕. ผู้รับจ้าง...

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดหาการแสดงที่ความเหมาะสมกับการจัดงานแถลงข่าว จำนวน ๑ ชุด
๖. ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Press Kit พร้อมของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน และผู้ร่วมงานแถลงข่าว จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด
๗. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด
๘. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน สำหรับดำเนินรายการบนเวที โดยพิธีกรต้องมีทักษะ ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ อย่างน้อย ๑ คน
๙. ผู้รับจ้างต้องจัดหาทีมช่างภาพ ถ่ายภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อบันทึกภาพงานแถลงข่าว
๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดจุดลงทะเบียนสำหรับสื่อมวลชนและผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก
๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดทำกำหนดการ ลำดับพิธีการ ให้สอดคล้องกัน และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๑๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหาทีมประสานงาน เจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่ประสานงานอื่นๆ ในการจัดงานแถลงข่าว
๑๓. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานแถลงข่าวทั้งหมด อาทิ ค่าเช่า สถานที่ ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าขนส่ง ค่าของที่ระลึก ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างแรงงาน เป็นต้น
๑๔. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียด (ข้อ ๗.๔ การจัดงานแถลงข่าว ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๗.๕ การประชาสัมพันธ์ และสื่อต่างๆ

๗.๕.๑ ถ่ายทอดสด

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดหาทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านการถ่ายทอดสด (Live Streaming) และมีผลงานในการถ่ายทอดสดการจัดการแข่งขันมาราธอนที่ได้รับการรับรองจากสมาคมกรีฑาโลก โดยให้ครอบคลุมกิจกรรมก่อนการปล่อยตัวช่วงการแข่งขัน ช่วงเข้าเส้นชัย พิธีการมอบรางวัล การแสดงหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน โดยมีกำหนดการถ่ายทอดสดของการจัดงาน ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย หรือช่องทางเพจเฟซบุ๊ก Pattaya Marathon ในวันที่เสาร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๕.๑๕ - ๐๘.๑๕ น. และวันอาทิตย์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๓.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

๒. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดของ (ข้อ ๗.๕.๑ ถ่ายทอดสด และประวัติ และผลงานของทีมงานผู้เชี่ยวชาญอย่างละเอียด ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๗.๕.๒ สื่อออนไลน์ หรือโซเชียลมีเดีย และสื่ออื่นๆ

๑. ผู้รับจ้างต้องทำการประชาสัมพันธ์โครงการแข่งขันพิทยามาราธอน ประจำปี ๒๕๖๙ ในรูปแบบสโปตบรรยายประกอบภาพ มีความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สโปต และมีความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สโปต มีทั้งข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับการประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนทั่วไป และนักวิ่งที่ให้ความสนใจให้รับทราบอย่างทั่วถึง รวมทั้ง การรับสมัคร และประชาสัมพันธ์เชิญนักกีฬากลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการแข่งขัน

๒. ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงออกแบบเว็บไซต์หลักของโครงการแข่งขันพิทยามาราธอน ประจำปี ๒๕๖๙ ให้ครอบคลุมทั้งการประชาสัมพันธ์และรับสมัคร อัปเดตข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเว็บไซต์ www.pattayamarathon.go.th และ/หรือ www.pattayamarathon.com และเพจเฟซบุ๊ก Pattaya Marathon ตลอดระยะเวลาการจัดงานฯ

๓. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดของ (ข้อ ๗.๕.๒ สื่อออนไลน์ หรือโซเชียลมีเดีย และสื่ออื่นๆ ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๗.๕.๓ สื่อป้าย...

(นายวิสิฐศักดิ์ มศวรชาติ)
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาการท่องเที่ยว

๗.๕.๓ สื่อป้ายประชาสัมพันธ์

๑. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำป้ายคัทเอ้าท์อิงค์เจ็ทไวเนิลประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๖ x ๖.๑๐ เมตร จำนวน ๔ ป้าย (มีทั้งข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) เพื่อติดตั้งบริเวณ เกาะกลางถนนสุขุมวิทใกล้แยกชัยพฤกษ์ จำนวน ๒ ป้าย และหน้าโรงพยาบาลกรุงเทพพญา จำนวน ๒ ป้าย ติดตั้ง ให้แล้วเสร็จ ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน

๒. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำป้ายคัทเอ้าท์อิงค์เจ็ทไวเนิลประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๖ x ๔.๘๘ เมตร จำนวน ๖ ป้าย (มีทั้งข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) เพื่อติดตั้งบริเวณ เกาะกลางถนนสุขุมวิทใกล้แยกกระทิงลาย จำนวน ๒ ป้าย, ใกล้ไฟแดงพญาใต้ จำนวน ๒ ป้าย, ใกล้ไฟแดงพญาเหนือ จำนวน ๒ ป้าย ติดตั้งให้แล้วเสร็จ ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน

๓. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำป้ายคัทเอ้าท์อิงค์เจ็ทไวเนิลประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๖ x ๑๙.๕๒ เมตร จำนวน ๑ ป้าย (มีทั้งข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) เพื่อติดตั้งบริเวณ ทางแยกต่างระดับสุขุมวิท - พญา แยกมอเตอร์เวย์ ติดตั้งให้แล้วเสร็จ ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน

๔. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำป้ายอิงค์เจ็ทไวเนิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ป้าย สำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงาน ติดตั้งให้แล้วเสร็จ ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน

๕. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำป้ายอิงค์เจ็ทไวเนิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๕๕ ป้าย สำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงาน ประชาสัมพันธ์ทางเข้างาน วันและเวลาการปิดเส้นทางจราจร ทางไปสถานที่จอดรถ ติดตั้งให้แล้วเสร็จ ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน

๖. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดของ (ข้อ ๗.๕.๓ สื่อป้ายประชาสัมพันธ์ ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๗.๕.๔ รถแห่ประชาสัมพันธ์

(ช่วงก่อนการจัดงาน วันที่ ๖-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙)

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดหารถแห่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คัน สำหรับ ประชาสัมพันธ์การจัดงาน พร้อมเครื่องเสียงและคนขับ (อย่างน้อย ๘ ชั่วโมง) จำนวน ๑๐ วัน

๒. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้ายอิงค์เจ็ทไวเนิล ขนาดกว้าง ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๘ ป้าย สำหรับใช้กับรถแห่ประชาสัมพันธ์ (มีทั้งข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๓. ผู้รับจ้างต้องผลิตสปอตประชาสัมพันธ์ สำหรับใช้กับรถแห่ประชาสัมพันธ์ (มีทั้งสปอตภาษาไทย และสปอตภาษาอังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สปอต ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที สำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงาน

(ช่วงสัปดาห์ของการจัดงาน วันที่ ๑๖-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙)

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดหารถแห่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คัน สำหรับ ประชาสัมพันธ์การจัดงาน พร้อมเครื่องเสียงและคนขับ (อย่างน้อย ๘ ชั่วโมง) จำนวน ๔ วัน

๕. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้ายอิงค์เจ็ทไวเนิล ขนาดกว้าง ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๘ ป้าย สำหรับใช้กับรถแห่ประชาสัมพันธ์ (มีทั้งข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๖. ผู้รับจ้างต้องผลิตสปอตประชาสัมพันธ์ สำหรับใช้กับรถแห่ประชาสัมพันธ์ (มีทั้งสปอตภาษาไทย และสปอตภาษาอังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สปอต ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที สำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงาน

(วันจัดงาน...)


(นายวิสิฐศักดิ์ จงศ์วรชาติ)
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาการท่องเที่ยว

(วันแข่งขัน วันที่ ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙)

๗. ผู้รับจ้างต้องจัดหารถแท็กซี่ประชาชนสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คัน สำหรับประชาชนสัมพันธ์การปิดจราจร ในวันเสาร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๔.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. และในวันอาทิตย์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๒.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. พร้อมเครื่องเสียงและคนขับ (อย่างน้อย ๘ ชั่วโมง) จำนวน ๒ วัน

๘. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้ายอิงค์เจ็ทไวเนิล ขนาดกว้าง ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๒๐ ป้าย สำหรับใช้กับรถแท็กซี่ประชาชนสัมพันธ์ (มีทั้งข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ดำเนินการประชาสัมพันธ์การปิดจราจรในช่วงเวลาของการแข่งขัน

๙. ผู้รับจ้างต้องผลิตสโปดประชาชนสัมพันธ์ สำหรับใช้กับรถแท็กซี่ประชาชนสัมพันธ์ (มีทั้งสโปดภาษาไทยและสโปดภาษาอังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สโปด ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที สำหรับประชาชนสัมพันธ์ปิดการจราจรตามเวลาที่กำหนด

๑๐. ผู้รับจ้างต้องกำหนดจุดจอดรถแท็กซี่ประชาชนสัมพันธ์ ทั้ง ๑๐ จุด

๑๑. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดของ (ข้อ ๗.๕.๔ รถแท็กซี่ประชาชนสัมพันธ์ในเอกสารข้อเสนอเทคนิค)

๗.๕.๕ ศิลปิน-ดารา และผู้ทรงอิทธิพลทางความคิดของกลุ่มเป้าหมาย (Influencer)

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดหาศิลปิน-ดารา และ/หรือผู้ทรงอิทธิพลทางความคิดของกลุ่มเป้าหมาย (Influencer) ที่มีชื่อเสียง ทั้งชาวไทย และชาวต่างชาติ และมีภาพลักษณ์ด้านการออกกำลังกาย-สุขภาพ และมีผู้ติดตามจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ คน เพื่อทำการประชาสัมพันธ์และสร้างกระแสความสนใจของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๒. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดของ (ข้อ ๗.๕.๕ ศิลปิน-ดารา และ/หรือผู้ทรงอิทธิพลทางความคิดของกลุ่มเป้าหมาย ในเอกสารข้อเสนอเทคนิค)

๗.๖ การจัดการประชุมเตรียมความพร้อม

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดหาและจัดเตรียมสถานที่ สำหรับการประชุมเตรียมความพร้อม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง (โดยต้องนำเสนอแผนผังการจัดการประชุมโดยละเอียด และมีหนังสือยืนยันจากเจ้าของสถานที่ อนุญาตให้ผู้รับจ้างใช้พื้นที่ได้ ในกรณีที่ได้รับการพิจารณาว่าจ้างจากเมืองพัทยา)

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหาจอฉายภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอต่อครั้ง รวมจำนวน ๒ จอ

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับสื่อมวลชนและผู้ร่วมการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด สำหรับการจัดการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง (ครั้งละ ๒๐๐ ชุดต่อครั้ง)

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดหาทีมผู้ประสานงานเจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่ประสานงานอื่นๆ ในการจัดการประชุม

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดหาจุดลงทะเบียนสำหรับผู้ร่วมการประชุม พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนประสานงาน และอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการจัดการประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ทุกฝ่ายที่ร่วมปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความพร้อมและเข้าใจในวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง

๗. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดของ (ข้อ ๗.๖ การจัดการประชุมเตรียมความพร้อม ในเอกสารข้อเสนอเทคนิค)

๗.๗ การจัดทำ...

(นายวิสิฐศักดิ์ วงศ์รชาติ)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาการท่องเที่ยว

๗.๗ การจัดกิจกรรมบนเวที

๑. ผู้รับจ้างต้องออกแบบฉากและติดตั้งเวทีหลัก สำหรับพิธีมอบรางวัล และพิธีการต่าง ๆ ด้วยโครงสร้างที่แข็งแรง มีความสวยงาม และจะต้องสื่อถึงบรรยากาศงานพหุวัฒนธรรม พร้อมจัดกิจกรรมในพิธีเปิดงาน ในวันที่ ๑๘ และ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยจัดให้เวทีมีความยาวไม่น้อยกว่า ๗.๓๒ เมตร ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔.๘๐ เมตร ความสูงระดับพื้นเวทีไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ เมตร พร้อมฉากเวที ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๗.๓๒ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๔๔ เมตร หรือขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่การจัดงาน ติดตั้งบนโครงสร้างที่แข็งแรง โดยให้มีทางลาดขึ้น-ลงเวที สำหรับวีลแชร์ และบันไดขึ้น-ลงเวที ทั้งสองข้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เวที โดยจะต้องดำเนินการให้เสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน และรื้อถอนให้เสร็จภายใน ๑ วัน หลังเสร็จสิ้นงาน (ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบเวทีและฉากในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๒. ผู้รับจ้างต้องออกแบบฉากและติดตั้งเวทีสำหรับการแสดงดนตรี ด้วยโครงสร้างที่แข็งแรง มีความสวยงาม และจะต้องสื่อถึงบรรยากาศงานพหุวัฒนธรรม โดยจัดให้เวทีมีขนาดกว้าง ๔.๘๐ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๗.๓๒ เมตร และมีความสูงไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ เมตร พร้อมจัดกิจกรรมการแสดงดนตรี ในวันที่ ๑๘ และ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยให้มีทางลาดขึ้น-ลงเวที และหรือบันไดขึ้น-ลงเวที ทั้งสองข้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เวที โดยจะต้องดำเนินการให้เสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน และรื้อถอนให้เสร็จภายใน ๑ วัน หลังเสร็จสิ้นงาน (ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบเวทีสำหรับการแสดงดนตรีในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๓. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเวทีปล่อยตัว สำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ ในพิธีการปล่อยตัว นักกีฬา คู่กับซุ้ม Start/Finish จำนวน ๑ เวที ขนาดเวทีมีความยาวไม่น้อยกว่า ๙.๖๐ เมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๒.๔๔ เมตร ความสูงระดับพื้นไม่น้อยกว่า ๑ เมตร พร้อมบันไดขึ้นลงเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เวที โดยจะต้องดำเนินการให้เสร็จก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ วัน และรื้อถอนให้เสร็จภายใน ๑ วัน หลังเสร็จสิ้นงาน (ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบเวทีในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบ แสง สี เสียง และเอฟเฟคต่างๆ พร้อมเทคนิคพิเศษและเจ้าหน้าที่ควบคุมสำหรับใช้ในเวทีหลัก (เวทีสำหรับพิธีเปิดงาน เวทีการแสดง และพิธีมอบรางวัล พิธีการต่าง ๆ) และใช้ในเวทีปล่อยตัว (สำหรับพิธีปล่อยตัวนักวิ่งทุกระยะ) เพื่อให้เป็นที่ประทับใจกับผู้ร่วมงานและกระตุ้นให้นักกีฬายกเข้าร่วมการแข่งขันอีกในปีต่อ ๆ ไป (ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบระบบ แสง สี เสียง และเอฟเฟคต่าง ๆ ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดหางานดนตรีสำหรับแสดงในระหว่างการแข่งขัน ในวันที่ ๑๘ และ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (ผู้รับจ้างจะต้องเสนอวงดนตรีในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกร ผู้ดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ต่อ ๑ วัน โดยอย่างน้อย ๑ คน ต้องเป็นพิธีกรที่มีชื่อเสียง มีประสบการณ์ มีความสามารถที่เหมาะสมสำหรับบรรยายการแข่งขัน และดำเนินรายการบนเวที โดยเป็นผู้บรรยายภาษาไทย อย่างน้อย ๑ คน และภาษาอังกฤษ อย่างน้อย ๑ คน ในวันที่ ๑๘ และ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (ผู้รับจ้างต้องนำเสนอพิธีกรในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๗. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการในเรื่องของพิธีการปล่อยตัวนักกีฬา การรับรายงานตัวนักกีฬา ที่ชนะการแข่งขัน พิธีการมอบถ้วยรางวัลและเงินรางวัล ในวันที่ ๑๘ และ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบพิธีการปล่อยตัว ฯลฯ ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๘. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนผังการจัดงาน กำหนดการ ลำดับพิธีการ และบทพิธีกร ให้สอดคล้องกัน และเป็นไปโดยเรียบร้อย (ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนผังการจัดงาน กำหนดการ ลำดับพิธีการในข้อเสนอด้านเทคนิค)

๙. ผู้รับจ้างต้องจัดหาจอ LED (จอแอลอีดี) ความละเอียด Pixel Pitch (P) ไม่น้อยกว่า P๒.๕ ขนาดจอไม่น้อยกว่า ๒๔ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ สำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงานหรือสร้างสีสันภายในงาน ในวันที่ ๑๘ และ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบจอ LED (จอแอลอีดี) ฯลฯ ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)



(นายวิสิฐศักดิ์ วงศ์วรชาติ) ๗.๘ การจัด...

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาการท่องเที่ยว

๗.๘ การจัดทำของที่ระลึก

๑. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำถุงผ้าที่ระลึก (Goodies Bag) ใสโลโก้พืชมารารathon สำหรับแจกเป็นของที่ระลึกแก่นักกีฬาประเภทมารathon ฮาล์พมารathon และ ๑๐ กม. (มินิมารathon) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๒.๐๐ x ๓๓.๐๐ ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ใบ (ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบถุงผ้าที่ระลึก ในเอกสารข้อเสนอ ด้านเทคนิค)

๒. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเสื้อผู้พิชิต (Finisher) มีโลโก้พืชมารารathon ที่หน้าอกเสื้อ สำหรับแจกนักวิ่งประเภทมารathon ที่ผ่านเส้นชัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตัว

๓. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเสื้อผู้พิชิต (Finisher) มีโลโก้พืชมารารathon ที่หน้าอกเสื้อ สำหรับแจกนักวิ่งประเภทฮาล์พมารathon ที่ผ่านเส้นชัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตัว

๔. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเสื้อยืดที่ระลึก มีโลโก้พืชมารารathon ที่หน้าอกเสื้อ สำหรับนักวิ่งที่สมัครเข้าร่วมแข่งขัน ชาย-หญิง ประเภทมารathon ฮาล์พมารathon และ ๑๐ กม. (มินิมารathon) แยกสีตามประเภท ระยะวิ่ง จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ตัว (ประเภทมารathon ๕๐๐ ตัว, ฮาล์พมารathon ๕๐๐ ตัว และ ๑๐ กม. (มินิมารathon ๓,๐๐๐ ตัว) ให้มีขนาดที่เหมาะสมสำหรับนักวิ่ง

๕. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเสื้อยืดคอปก สำหรับผู้บริหารเมืองพืชมารathon ผู้ช่วยผู้บริหารเมืองพืชมารathon เจ้าหน้าที่ของเมืองพืชมารathon แขกผู้มีเกียรติ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแข่งขัน และประธานในพิธีเปิด พิธีมอบรางวัล และปิดการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตัว

๖. ของที่ระลึก ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมของที่ระลึก มีขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว เช่น ตุ๊กตา ปลาโลมาหรืออื่น ๆ ที่สื่อถึงอัตลักษณ์ของเมืองพืชมารathon หรือเกี่ยวข้องกับการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชิ้น โดยแยกเป็นผู้ใช้เส้นชัย ๑ - ๕๐ คนแรก ชายและหญิง ประเภทมารathon ประเภทฮาล์พมารathon และประเภท ๑๐ กม. (มินิมารathon) (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบของที่ระลึกในเอกสารข้อเสนอ ด้านเทคนิคพร้อมของตัวอย่าง)

๗. ในกรณีที่มีผู้สมัครเกินจำนวนที่เมืองพืชมารathon กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเสื้อตามข้อ ๒, ๓ และ ๔ ให้เพียงพอ มีปริมาณและมาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น (เพิ่มเติม) ทั้งหมด

๘. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายละเอียดของ (ข้อ ๗.๘ การจัดทำของที่ระลึก ในเอกสารข้อเสนอ ด้านเทคนิค)

๗.๙ สถานที่จัดงาน การตกแต่ง และสิ่งอำนวยความสะดวก

๑. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอสถานที่การแข่งขัน พร้อมจัดเตรียมสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ จำนวน ๑ งาน โดยผู้รับจ้างต้องกำหนดสถานที่ที่เหมาะสม พร้อมตกแต่งสถานที่ให้มีความสวยงาม

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีจุดลงทะเบียนและจัดหาเจ้าหน้าที่จัดเตรียมและแจกเบอร์วิ่ง ของที่ระลึกให้นักวิ่ง โดยสะดวกรวดเร็ว ในวันที่ ๑๖ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (สำหรับประเภทมารathon , ฮาล์พมารathon , ๑๐ กม. (มินิมารathon) แฟมมีลีรัน ๕ กม. และประเภทวิลแชร์) และวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (สำหรับประเภทมารathon และฮาล์พมารathon)

๓. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดตกแต่งสถานที่ ประดับธงชาติประเทศต่าง ๆ และ/หรือธงทะเล (Beach Flag) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ อัน บริเวณเส้นชัยให้สวยงามและเหมาะสมกับการจัดการแข่งขัน (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบสถานที่และรูปแบบประดับธงชาติประเทศต่าง ๆ และ/หรือธงทะเล (Beach Flag) ในเอกสารข้อเสนอ ด้านเทคนิค)

(นายวิสูตรศักดิ์ วงศ์วรชาติ) ๔.ผู้รับจ้าง...
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาการท่องเที่ยว

๔. ผู้รับจ้างจะต้องสำรวจออกแบบเส้นทางการแข่งขัน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสมาคมกรีฑาโลก (World Athletics) โดยให้มีความสะดวกปลอดภัยแก่นักวิ่ง สามารถปรับเปลี่ยนเส้นทางได้หากมีความจำเป็น พร้อมแผนการจัดการจราจร จำนวน ๔ ระยะทาง ได้แก่

๔.๑ ประเภท มาราธอน ระยะทาง ๔๒.๑๙๕ กิโลเมตร

๔.๒ ประเภท ฮาล์ฟมาราธอน ระยะทาง ๒๑.๑ กิโลเมตร (๒๑.๐๙๗๕ กิโลเมตร)

๔.๓ ประเภท มินิมาราธอน ระยะทาง ๑๐ กิโลเมตร

๔.๔ ประเภท แพนมีลီรัน และ วิลแชร์ ระยะทางประมาณ ๔.๕ กิโลเมตร

๕. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและติดตั้งซุ้ม Start/Finish จำนวนอย่างน้อย ๑ จุด สำหรับเป็นจุดเริ่มต้น และเส้นชัยของการแข่งขันทุกประเภท โดยให้มีความโดดเด่นสวยงาม และมีความปลอดภัยแก่ผู้เข้าร่วมการแข่งขัน (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบซุ้ม Start/Finish ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีจุด Cool Zone อ่างน้ำเย็น หรือ บ่อน้ำเย็น ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ x ๔.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ บ่อ หรือขนาดตามความเหมาะสมกับพื้นที่และจำนวนนักวิ่ง พร้อมจัดทำระบบน้ำ สำหรับคลายร้อนให้นักกีฬา หลังการแข่งขัน (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบ Cool Zone หรือ บ่อน้ำ ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๗. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำ Land Mark ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด สำหรับให้นักกีฬาถ่ายภาพเป็นที่ระลึก ระหว่างวันที่ ๑๘ และ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบ Land Mark ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๘. ผู้รับจ้างต้องจัดหาและติดตั้งเต็นท์โค้งสีขาวขนาด ๔ x ๘ เมตร จำนวน ๔ หลัง และเต็นท์ขนาด ๓ x ๓ เมตร จำนวน ๔๐ หลัง หรือ ขนาดที่เหมาะสมตามพื้นที่ที่จัดวาง ให้เพียงพอตามความเหมาะสมกับพื้นที่และภารกิจ สำหรับใช้เป็นกองอำนวยการ หน่วยปฐมพยาบาล จุดแจกอาหาร ที่รับฝากของ จุดอำนวยความสะดวก ฯลฯ พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลตลอดการจัดงาน โดยมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตารางเมตร (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบผังการติดตั้งเต็นท์ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๙. ผู้รับจ้างต้องจัดหาและติดตั้งเต็นท์ขนาดใหญ่ (Rooftop) ขนาดกว้าง ๑๕ เมตร ยาว ๒๔ เมตร สูง ๖ เมตร จำนวน ๑ หลัง พร้อมทั้งเสนอสถานที่ที่สามารถรองรับนักวิ่งและผู้ติดตาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ คน สำหรับใช้เป็นจุดอำนวยความสะดวกสำหรับลงทะเบียน รับเบอร์-อุปกรณ์การแข่งขัน พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลตลอดการจัดงาน (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบผังการติดตั้งเต็นท์และแจ้งสถานที่ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเต็นท์ปรับอากาศ ขนาด ๔ x ๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลัง สำหรับรับรองประธาน แขกผู้ใหญ่ (วีไอพี) ในการปล่อยตัวนักกีฬา พร้อมติดตั้งและรีออลอน (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบผังการติดตั้งเต็นท์ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดหาแผงเหล็ก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ แผง สำหรับจุด Start/Finish และสำหรับเส้นทางการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ แผง รวมจำนวน ๕,๐๐๐ แผง หรือในจำนวนที่เพียงพอ

๑๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหากรวยยาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐ อัน หรือในจำนวนที่เพียงพอ

๑๓. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขนย้ายแผงเหล็กและกรวยยาง ไปวางเพื่อปิดการจราจรและจัดเส้นทางวิ่งรวมทั้งจุด Start/Finish ให้เรียบร้อยก่อนเริ่มการแข่งขัน

๑๔. ผู้รับจ้างต้องจัดหารถสุขาเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คันต่อวัน และ รถสุขาเคลื่อนที่ปรับอากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คันต่อวัน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คันต่อวัน เพื่ออำนวยความสะดวกและให้บริการคณะประธาน ในพิธี คณะผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ นักกีฬา และผู้ร่วมงานให้เพียงพอ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๕. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องปั่นไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ KVA พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงและเจ้าหน้าที่ควบคุม



(นายวิสิฐศักดิ์ วงศ์ราชดี)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาการท่องเที่ยว

๑๖. ผู้รับจ้าง...

๑๖. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้า ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างแรงงาน ค่าน้ำมัน สำหรับใช้ในวันลงทะเบียน รับเบอร์-อุปกรณ์แข่งขัน วันที่ ๑๗ และ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๑๗. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแนวกันบริเวณเส้นชัย หรือ ป้ายพิมพ์อิงค์เจ็ทไวเนิล ตกแต่งให้สวยงาม มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ตารางเมตร ตามความเหมาะสมกับบริเวณสถานที่จัดงาน จำนวน ๒ จุด บริเวณจุดปล่อยตัวและบริเวณเส้นชัย (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบแผนผังแนวกันในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๑๘. ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการถ่ายภาพ โดยมีทีมช่างภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ทีมช่างภาพเคลื่อนไหว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเช่ากล้องถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว สำหรับบันทึกภาพ จุดลงทะเบียน จุด Start/Finish จุดกลับตัว ประเภทมาราธอน , ฮาล์ฟมาราธอน , ๑๐ กม. (มินิมาราธอน) และแพมิลีรัน ๕ กม. ตลอดเส้นทางการแข่งขัน พร้อมค่าจ้าง ค่าเดินทาง และค่าที่พัก

๑๙. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเช่าระบบแจกภาพนิ่ง ค่าบริการ ค่าเช่า Server และค่าจ้างเจ้าหน้าที่ตลอดการจัดงาน ทั้งนี้ ห้ามคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกับนักวิ่ง (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบการแจกภาพนิ่งที่ให้บริการในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๒๐. ผู้รับจ้างต้องจัดหาหน่วยปฐมพยาบาลพร้อมรถพยาบาล รถมอเตอร์ไซค์พยาบาลและเวชภัณฑ์ ในวันที่ ๑๘ และ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จำนวนที่เพียงพอและเหมาะสมในกรณีฉุกเฉินตลอดเส้นทางการแข่งขัน

๒๑. ผู้รับจ้างต้องจัดหาอ้อมจันท์ที่นั่งชม ขนาดความจุที่นั่งไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ที่นั่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลัง สำหรับให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือพนักงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมชมการแข่งขัน จำนวน ๒ วัน ในวันที่ ๑๘ และ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบผังการติดตั้งอ้อมจันท์ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๒๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหาทีมงานฝ่ายเทคนิค จัดให้มีรถนำขบวนนักวิ่ง (Elite) ประเภทมาราธอน (Pace Car) พร้อมนาฬิกาจับเวลา เจ้าหน้าที่พร้อมจักรยานนำกลุ่มนักวิ่ง (Elite) ประเภทฮาล์ฟมาราธอน, ๑๐ กม. (มินิมาราธอน) , แพมิลีรัน ๕ กม. และวีลแชร์ เจ้าหน้าที่ประจำจุดกลับตัวและจุดเช็คพอยท์ต่างๆ ผู้ตัดสินและผู้ชี้ขาดการแข่งขัน ผู้ควบคุมการแข่งขันฝ่ายพิธีการ เจ้าหน้าที่นำนักกีฬาไปรับรางวัล เจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป เจ้าหน้าที่อื่นๆ ปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ตามกระบวนการ รวมทั้ง จัดให้มีอุปกรณ์ ณ จุดตรวจ (Check Point) ในเส้นทางการแข่งขันด้วย

๒๓. ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง ลงในอุปกรณ์เก็บสำรองข้อมูลหรือ Flash Drives จำนวน ๓ ชุด พร้อมจัดทำเล่มสรุปผลการจัดงานและรูปถ่ายหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน จำนวน ๖ ชุด ส่งให้เมืองพัทยา ภายใน ๓๐ วัน หลังงานเสร็จ (วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙) เพื่อใช้ประกอบการประชุมตรวจรับรางวัล

๒๔. ผู้รับจ้างจัดให้มีค่าตอบแทนกรรมการฝ่ายเทคนิค ผู้แทนจากสมาคมกีฬากรีฑาโลก เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายกำกับการแข่งขันผู้ชนะ ฝ่ายพิธีการ ฝ่ายประสานงานทั่วไป เจ้าหน้าที่นำนักกีฬารับถ้วย เหรียญ และเงินรางวัล เจ้าหน้าที่แจกเหรียญและของที่ระลึกหลังเส้นชัย เจ้าหน้าที่แจกเสื้อ Finisher ผู้นำวิ่ง (Pacer) เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง และค่าที่พัก



(นายวิสิฐศักดิ์ วงศ์ชาติ)
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาการท่องเที่ยว

๗.๑๐ การแข่งขันและเทคนิคแข่งขัน

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยตามเส้นทางจราจร จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรืออาสาสมัครและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดการจราจร และอำนวยความสะดวกตลอดเส้นทางการแข่งขัน โดยให้พิจารณาเปิดปิดเส้นทาง เพื่อให้ผู้ขับขี่ยานพาหนะหรือผู้ที่จะข้ามถนน ผ่านไปได้อย่างปลอดภัยตามความเหมาะสม ในระหว่างการแข่งขัน จัดให้มีนักวิทยุสื่อสารตามเส้นทางจราจร เส้นทางวิ่ง และที่กองอำนวยการ เจ้าหน้าที่ประจำเส้นทางการแข่งขัน ณ บริเวณจุดบริการน้ำดื่ม จุดกลับตัวทุกจุด ทุกทางแยกทางร่วมบนเส้นทางการแข่งขัน และประจำรถนำนักกีฬาทุกประเภท ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รับสมัคร แจกของที่ระลึก แจกเบอร์วิ่ง แจกอาหารนักกีฬา เจ้าหน้าที่พร้อมจักรยาน เจ้าหน้าที่พร้อมจักรยานยนต์และน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อดูแลความปลอดภัยนักวิ่งทุกประเภท ตลอดการแข่งขัน เจ้าหน้าที่รับฝากของ รับลงทะเบียน เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และสรุปผลการแข่งขัน เจ้าหน้าที่รับรายงานตัวนักกีฬาที่ชนะเลิศการแข่งขันทุกประเภท รวมถึงเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานทุกคน รวมทั้งค่าขนส่ง ติดตั้ง รื้อถอน โดยต้องจัดหาเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกให้เพียงพอทุกวันที่จัดงาน เช่น วันประชุม วันแถลงข่าว วันลงทะเบียนแจกของที่ระลึก และ วันจัดการแข่งขัน

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดระบบการแข่งขัน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการแข่งขันมาราธอนของสมาคมกรีฑาโลก (World Athletics) (ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบการจัดการแข่งขันข้อบังคับและกติกาต่างๆ ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดหาระบบจับเวลาที่ทันสมัย ที่ได้มาตรฐานในระดับสากล สำหรับนักกีฬา ประเภทมาราธอน , ฮาล์ฟมาราธอน และ ๑๐ กม. (มินิมาราธอน) พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ (ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบระบบจับเวลา ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุสำหรับนักวิ่งทุกประเภทในกรณีเกิดอุบัติเหตุ วงเงินคุ้มครองคนละ ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท และในกรณีเสียชีวิตวงเงินคุ้มครองรายละไม่น้อยกว่า ๑๕๐,๐๐๐ บาท (ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบการประกันอุบัติเหตุในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องดื่มเกลือแร่ พร้อมเจ้าหน้าที่สำหรับแจกให้กับผู้เข้าแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ คน ให้เพียงพอสำหรับทุกจุดบริการน้ำดื่มนักกีฬาและสำหรับรถพยาบาล ในวันที่ ๑๘ และ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมน้ำดื่มบรรจุขวดพลาสติกใส ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓๐ มิลลิลิตร เพื่อรักษาสุขอนามัยต่อนักวิ่ง พร้อมเจ้าหน้าที่แจกน้ำดื่มให้เพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๘,๐๐๐ ขวด ให้ครอบคลุมนักวิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ คน (ประเภทมาราธอน , ฮาล์ฟมาราธอน และ ๑๐ กม. (มินิมาราธอน) จำนวน ๔,๐๐๐ คน และประเภทแพมิลีสตัน ๔.๕ กม จำนวน ๒,๐๐๐ คน) ในทุกจุดบริการน้ำดื่มนักกีฬาและสำหรับรถพยาบาล ในวันที่ ๑๘ และ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๗. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมน้ำแข็งหลอดให้เพียงพอสำหรับทุกจุดบริการน้ำดื่มนักกีฬาและสำหรับรถพยาบาล ในวันที่ ๑๘ และ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๘. ผู้รับจ้างต้องจัดหาตู้แช่น้ำแข็งหลอด ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ลิตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ใบและผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบรับค่าขนส่ง สำหรับใช้ในวันที่ ๑๘ และ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๙. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมนาฬิกาดิจิทัลบอกเวลาบริเวณเส้นชัย ติดตั้งบริเวณเส้นชัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรือน และติดตั้งบนหลังคาของรถนำประเภทมาราธอน จำนวน ๑ เรือน รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓ เรือน (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบนาฬิกาดิจิทัลในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดหาผลไม้ เช่น แดงโม เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ กิโลกรัม หรือในจำนวนที่เพียงพอแก่นักวิ่งบนเส้นทางวิ่ง

 ๑๑. ผู้รับจ้าง...

(นายวิสิฐศักดิ์ วงศ์วรชาติ)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาการท่องเที่ยว

๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดหาแตรลมกระป๋องปล่อยตัวนักกีฬาพร้อมหัวแตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด โดยต้องให้เพียงพอกับการปล่อยตัวทุกระยะทาง

๑๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหาถุงสำหรับใส่ของที่ระลึกในวันลงทะเลเบียน หรือถุงสำหรับใส่ของที่นักกีฬานำมาฝาก ในวันที่ ๑๘ และ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ในจำนวนที่เพียงพอแก่นักวิ่ง

๑๓. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีจุดรับรายงานตัวของนักกีฬาที่ได้รับรางวัลในรุ่นต่าง ๆ พร้อมจัดทำป้ายอันดับคล้องคอ โดยมีขนาด ๑๐ x ๑๔ ซม. จำนวน ๑๒๓ ป้าย แยกตามประเภทและกลุ่มอายุ และจัดหาเจ้าหน้าที่มอบป้ายคล้องคอ ผู้ชนะการแข่งขันในแต่ละประเภท และกลุ่มอายุต่าง ๆ รวมถึงจัดเตรียมจุดพักคอยรอรับรางวัลให้นักกีฬาที่ผ่านการรายงานตัวแล้ว (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบจุดรับรายงานตัว , ป้ายคล้องคอ และจุดพักคอยรอรับรางวัล ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคพร้อมของตัวอย่าง)

๑๔. ผู้รับจ้างต้องจัดทำหมายเลขประจำตัวผู้เข้าแข่งขัน (Race bib number) พร้อมชิพจับเวลาและเข็มกลัด ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕.๐๐ x ๒๐.๐๐ ซม. แยกสีตามประเภทการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ หมายเลข (ประเภทมาราธอน, ฮาล์ฟมาราธอน, ๑๐ กม. (มินิมาราธอน)) สำหรับให้นักกีฬาติดที่ด้านหน้าของเสื้อวิ่ง (ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรูปแบบเบอร์วิ่ง ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๑๕. ผู้รับจ้างต้องจัดทำหมายเลขประจำตัวผู้เข้าแข่งขัน (Race bib number) พร้อมเข็มกลัด ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕.๐๐ x ๒๐.๐๐ ซม. สำหรับประเภทพेमิลีรัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ หมายเลข สำหรับให้นักกีฬาติดที่ด้านหน้าของเสื้อวิ่ง (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบเบอร์วิ่ง ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๑๖. ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายแสดงข้อมูล ควบคุมกำกับการแข่งขันและป้ายแสดงการจราจร ตลอดเส้นทาง การแข่งขัน เช่น ป้ายแจ้งระยะทาง แจ้งทิศทาง แยกตามประเภทการวิ่ง ฯลฯ และจัดวางให้เหมาะสมตามเส้นทางวิ่ง ทุกทางแยกทางร่วม ให้นักวิ่งสังเกตได้ง่าย และติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการแข่งขัน (ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรูปแบบป้าย ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๑๗. ผู้รับจ้างต้องจัดทำและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์แสดงแผนที่เส้นทางวิ่งทุกประเภท ที่ระบุจุดให้น้ำ จุดปฐมพยาบาลและจุดจอตลอดสุขภาพเคลื่อนที่ เพื่อให้นักวิ่งได้ชมในวันลงทะเลเบียนและวันแข่งขันในบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด โดยติดตั้งไว้ในบริเวณจัดงาน นับตั้งแต่วันลงทะเลเบียนผู้แข่งขันจนถึงวันแข่งขัน (ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรูปแบบแผนที่เส้นทางวิ่งในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๑๘. ผู้รับจ้างต้องจัดทำและตกแต่งป้ายประชาสัมพันธ์ สำหรับติดประกาศรายชื่อผู้ชนะการแข่งขัน ทุกอันดับ ทุกประเภท โดยการติดตั้งป้ายดังกล่าวนี้ ให้ปรากฏเห็นในจุดที่เหมาะสมของบริเวณจัดงาน (ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรูปแบบป้ายติดประกาศในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๑๙. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโต๊ะหน้าขาสำหรับใช้ทั้งในบริเวณงานและในเส้นทางวิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ตัว หรือในจำนวนที่เพียงพอ และเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตัว หรือในจำนวนที่เพียงพอ

๒๐. ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านการประเมินผลแบบสอบถาม เพื่อจัดทำแบบสอบถามประเมินความสำเร็จและความคุ้มค่าของการจัดงานพัทยามาราธอน และจัดหาเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่แจกแบบสอบถาม พร้อมทั้งเก็บข้อมูลแบบสอบถามประเมินความสำเร็จ ความคุ้มค่า ส่งให้เมืองพัทยา โดยสำรวจความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน วิเคราะห์ข้อมูลผู้ร่วมการแข่งขัน และผู้ร่วมงาน (โดยทำแบบสอบถาม ได้ทั้งแบบ Manual หรือแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ Electronic-Survey) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด มีทั้งข้อความภาษาไทย และภาษาอังกฤษ พร้อมประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามประเมินความสำเร็จและความคุ้มค่า ของการจัดงานพัทยามาราธอน และสรุปรายงานผลดังกล่าว หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๒๑. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่จ่ายเงินรางวัลให้นักวิ่งที่ชนะการแข่งขันทุกประเภท พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารใบสำคัญในการรับ - จ่ายเงินรางวัล และสำเนาบัตรประชาชน (Passport สำหรับนักวิ่งต่างชาติ) ส่งให้สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬา เมื่อเสร็จสิ้นการจ่ายเงินรางวัล พร้อมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่ประจำเวทีมอบรางวัล จุดเช็คพ้อยท์ และเจ้าหน้าที่ติดประกาศผลการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อวัน รวม ๒ วัน

 ๒๒. ผู้รับจ้าง...

(นายวิสิฐศักดิ์ วงศ์วราชาติ)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาการท่องเที่ยว

๒๒. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีทีมผู้นำวิ่ง (Pacer) ทุกประเภทการแข่งขัน ให้เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักวิ่ง

๒๓. ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายสัญลักษณ์เวลาของผู้นำวิ่ง (Pacer) ทุกกลุ่ม อาทิ ธงหรือลูกโป่ง ฯลฯ ในประเภทมาราธอน ฮาล์ฟมาราธอน และ ๑๐ กม. (มินิมาราธอน) เพื่อให้ผู้นำวิ่งแสดงให้นักวิ่งเห็นได้อย่างชัดเจน และเพียงพอกับจำนวนนักวิ่ง

๒๔. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสารกระตุ้น หรือ การตรวจโด๊ป สำหรับนักวิ่งผู้ชนะเลิศอันดับ ๑-๓ ในประเภทมาราธอน (ชาย-หญิง) จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖ คน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสมาคมกีฬากรีฑาโลก (World Athletics) ต้องเป็นองค์กรที่ได้รับการรับรองจากสมาคมกรีฑาโลกเท่านั้น

๒๕. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเสื้อสำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานในเส้นทางวิ่ง เพื่อให้สังเกตได้อย่างชัดเจน ระหว่างเจ้าหน้าที่กับนักวิ่ง ในจำนวนที่เพียงพอ

๗.๑๑ การต้อนรับ

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหาร สำหรับนักกีฬาและเจ้าหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอ ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมผลไม้ที่ให้พลังงาน เช่น กล้วยหอม สำหรับนักกีฬาที่เสร็จสิ้นการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ คน หรือในจำนวนที่เพียงพอ ในวันที่ ๑๘ และ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบการจัดเตรียมและการแจกจ่ายผลไม้ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารและใส่ในภาชนะที่ถูกสุขลักษณะ สำหรับใส่อาหารให้นักกีฬาลงเส้นชัย ในวันที่ ๑๘ และ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยให้มีจำนวนที่เพียงพอแก่นักวิ่งที่เข้าแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ คน (ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายการอาหารในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค)

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมน้ำดื่ม ให้เพียงพอต่อนักวิ่งหลังเส้นชัย จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ ขวด และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ขวด ในวันที่ ๑๘ และ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประเภทน้ำเปล่า ชา กาแฟ โอวัลติน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด/วัน สำหรับเลี้ยงรับรองประธาน คณะกรรมการ แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชนในพิธีปล่อยตัวนักวิ่ง ในวันที่ ๑๘ และ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๗.๑๒ ถ้วยรางวัลหรือโล่รางวัล

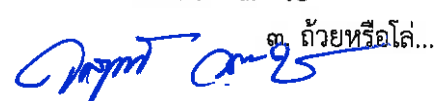
ผู้รับจ้างต้องจัดทำถ้วยหรือโล่รางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๓ ใบ หรือให้ครบตามจำนวนและประเภทการแข่งขัน โดยจัดวางตราสัญลักษณ์เมืองพัทยาและโลโก้การแข่งขันให้เหมาะสมสวยงาม (ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบถ้วยหรือโล่รางวัลในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคพร้อมของตัวอย่าง) ดังนี้

๑. ถ้วยหรือโล่รางวัลประเภททั่วไป (Over All) อันดับที่ ๑ - ๓ จำนวน ๖ ประเภท รวม ๑๘ ใบ

- ประเภทมาราธอน (ชาย) จำนวน ๓ ใบ
- ประเภทมาราธอน (หญิง) จำนวน ๓ ใบ
- ประเภทฮาล์ฟมาราธอน (ชาย) จำนวน ๓ ใบ
- ประเภทฮาล์ฟมาราธอน (หญิง) จำนวน ๓ ใบ
- ประเภท ๑๐ กม. (มินิมาราธอน) (ชาย) จำนวน ๓ ใบ
- ประเภท ๑๐ กม. (มินิมาราธอน) (หญิง) จำนวน ๓ ใบ

๒. ถ้วยหรือโล่รางวัลประเภททั่วไป (Over All) คนไทย อันดับที่ ๑ - ๓ จำนวน ๖ ประเภท รวม ๑๘ ใบ

- ประเภทมาราธอน (ชาย) จำนวน ๓ ใบ
- ประเภทมาราธอน (หญิง) จำนวน ๓ ใบ
- ประเภทฮาล์ฟมาราธอน (ชาย) จำนวน ๓ ใบ
- ประเภทฮาล์ฟมาราธอน (หญิง) จำนวน ๓ ใบ
- ประเภท ๑๐ กม. (มินิมาราธอน) (ชาย) จำนวน ๓ ใบ
- ประเภท ๑๐ กม. (มินิมาราธอน) (หญิง) จำนวน ๓ ใบ



(นายวิสิฐศักดิ์ มศวรชาติ)

ผู้ดำเนินการสำนักจัดการการท่องเที่ยว

๓. ถ้วยหรือโล่รางวัลเกียรติยศประเภทมาราธอน แบ่งเป็น ชาย ๕ กลุ่มอายุ,หญิง ๔ กลุ่มอายุ
 - ผู้ชนะการแข่งขันอันดับที่ ๑ - ๓ จำนวน ๒๗ ใบ
๔. ถ้วยหรือโล่รางวัลเกียรติยศประเภทฮาล์ฟมาราธอน แบ่งเป็น ชาย ๕ กลุ่มอายุ,หญิง ๔ กลุ่มอายุ
 - ผู้ชนะการแข่งขันอันดับที่ ๑ - ๓ จำนวน ๒๗ ใบ
๕. ถ้วยหรือโล่รางวัลเกียรติยศประเภท ๑๐ กม. (มินิมาราธอน) แบ่งเป็น ชาย ๕ กลุ่มอายุ,หญิง ๔ กลุ่มอายุ
 - ผู้ชนะการแข่งขันอันดับที่ ๑ - ๓ จำนวน ๒๗ ใบ
๖. ถ้วยหรือโล่รางวัลเกียรติยศประเภท วิลแชร์ ชาย ๓ ใบ หญิง ๓ ใบ
 - ผู้ชนะการแข่งขันอันดับที่ ๑ - ๓ จำนวน ๖ ใบ

๗.๑๓ เหรียญรางวัล

๑. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำเหรียญที่ระลึก ทำด้วยโลหะผสมหล่อ พร้อมสายคล้องคอ สำหรับนักวิ่งที่เข้าร่วมการแข่งขันให้เพียงพอกับจำนวนนักวิ่งที่เข้าเส้นชัยตามกำหนดเวลา ดังนี้

- เหรียญ ประเภทมาราธอน ฮาล์ฟมาราธอน และ ๑๐ กม. (มินิมาราธอน) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๘ เซนติเมตร และมีน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑๒๐ กรัม โดยแยกประเภทของเหรียญ เช่น สีเหรียญ และสีของสายคล้องคอให้ต่างกัน ผลิตจำนวนไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ เหรียญ (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบเหรียญและสายคล้องคอในเอกสารข้อเสนอ ด้านเทคนิคพร้อมของตัวอย่าง)

- ประเภทแพมิลีรัน และวิลแชร์ ๔.๕ กม. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๘ เซนติเมตร และมีน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๙๐ กรัม โดยแยกประเภทของเหรียญ เช่น สีเหรียญ และสีของสายคล้องคอให้ต่างกัน ผลิตจำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ เหรียญ (ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบเหรียญและสายคล้องคอในเอกสารข้อเสนอ ด้านเทคนิค)

๗.๑๔ การบริหารจัดการกองเชียร์มวลชนและการมีส่วนร่วมของชุมชน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการมวลชนและกลุ่มมวลชนในเขตเมืองพัทยา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมจัดการแข่งขัน และเป็นกองเชียร์ ตลอดเส้นทางการแข่งขัน เพื่อสร้างบรรยากาศและภาพลักษณ์ที่ดีให้กับเมืองท่องเที่ยว รายละเอียด คือ

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดหาทีมเชียร์พร้อมอุปกรณ์เชียร์ เพื่อสร้างความสนุกสนาน และให้กำลังใจนักวิ่งระหว่างทำการแข่งขัน จำนวน ๑๐ ทีม ๆ ละไม่ต่ำกว่า ๑๐ คน ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหาทีมเชียร์พร้อมอุปกรณ์เชียร์ เพื่อสร้างความสนุกสนาน และให้กำลังใจนักวิ่งระหว่างทำการแข่งขัน จำนวน ๑๕ ทีม ๆ ละ ไม่ต่ำกว่า ๑๐ คน ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๓. แผนงานต้องให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของชุมชน โรงเรียน วิทยาลัย สมาคมหรือเครือข่ายสุขภาพให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมอย่างเท่าเทียมและปลอดภัย โดยจะต้องแสดงหนังสือยืนยันที่เป็นลายลักษณ์อักษร (ผู้รับจ้างต้องนำเสนอ แผนบริหารจัดการมวลชนและกลุ่มมวลชนพร้อมแสดงหนังสือยืนยันในข้อเสนอ ด้านเทคนิค)

๗.๑๕ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการแข่งขัน (Race Technology)

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบตรวจสอบสิทธิ์ ในการรับเสื้อแข่งขันและหรือเบอร์วิ่ง (BIB) โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย หรือวิธีการอื่นใดที่สามารถป้องกันการสวมสิทธิ์ได้

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบติดตามผลการแข่งขันแบบเรียลไทม์ (Real-time Race Tracking) โดยมีการติดตั้งจุดเช็คพอยท์ทุกระยะ ๕ กิโลเมตร หรือตามมาตรฐานสมาคมกรีฑาโลก (World Athletics) เพื่อให้ นักกีฬาและผู้ติดตามสามารถตรวจสอบสถานะและตำแหน่งการแข่งขันผ่านระบบออนไลน์ได้ตลอดระยะเวลาการแข่งขัน

๓. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำระบบเกียรติบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (E-Certificate) สำหรับให้ผู้เข้าแข่งขันทุกประเภท และระบบบันทึกสถิติรายงานบุคคล (e-Slip) ที่นักวิ่งสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของระบบบันทึกเวลาอิเล็กทรอนิกส์ได้ทันที หลังจากประกาศผลการแข่งขันอย่างเป็นทางการ โดยระบบต้องมีความเสถียรและรองรับการเข้าถึงพร้อมกันเป็นจำนวนมาก

๗.๑๖ การบริหาร...

(นายวิสิฐศักดิ์ วงศ์ชาติ)
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาการท่องเที่ยว

๗.๑๖ การบริหารจัดการเงินรางวัล

๑. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารจัดการและเบิกจ่ายเงินรางวัล Prize Money ให้แก่นักกีฬาที่ชนะการแข่งขันในระยต่าง ๆ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑.๑ เงินรางวัล สำหรับประเภทมาราธอน (ระยะทาง ๔๒.๑๙๕ กม.) เป็นจำนวนเงิน ๓๕๖,๐๐๐ บาท
- ๑.๒ เงินรางวัล สำหรับประเภท ฮาล์ฟมาราธอน (ระยะทาง ๒๑.๐๙๗๕ กม.) เป็นจำนวนเงิน ๒๓๑,๐๐๐ บาท
- ๑.๓ เงินรางวัล สำหรับประเภท ๑๐ กิโลเมตร เป็นจำนวนเงิน ๑๔๐,๐๐๐ บาท
- ๑.๔ เงินรางวัล สำหรับประเภท วิลแชร์ ระยะทาง ๕ กิโลเมตร เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำและนำเสนอแผนการจัดสรรเงินรางวัล (Price Money Structure) โดยระบุรายละเอียดการแบ่งสัดส่วนเงินรางวัลในแต่ละประเภทและลำดับการแข่งขัน ให้ชัดเจนและมีความเหมาะสมภายใต้กรอบวงเงินที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ (โดยให้บรรจุแผนดังกล่าวไว้ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อประกอบการพิจารณา)

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานนักกีฬาผู้ได้รับรางวัล (สำเนาบัตรประชาชนหรือพาสปอร์ต) และดำเนินการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามที่กฎหมายกำหนดโดยให้ดำเนินการจ่ายเงินรางวัลให้เสร็จสิ้นหรือมีหลักฐานการรับเงินที่ชัดเจนตามระเบียบของเมืองพัทยา

๔. ผู้รับจ้างต้องรวบรวมเอกสารใบสำคัญรับเงินและสำเนาหลักฐานตนเองของผู้รับรางวัลทั้งหมดส่งมอบให้เมืองพัทยา เพื่อประกอบการตรวจรับงานจ้างตามระเบียบพัสดุ

๗.๑๗ การจ่ายเงิน

๑. ผู้รับจ้างจะได้รับเงินค่าจ้างในการจัดงานพิทยมาราธอน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จากเมืองพัทยา จำนวนเงินไม่เกิน ๑๑,๒๔๓,๐๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านสองแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)

๒. เมืองพัทยาเป็นผู้รับผิดชอบเงินรางวัลในการแข่งขัน เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินรางวัล ให้แก่ผู้ชนะการแข่งขันวิ่งพิทยมาราธอน ประจำปี ๒๕๖๙ และเก็บหลักฐานการรับเงินของนักกีฬา ได้แก่ ใบสำคัญรับเงิน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง รวบรวมส่งให้สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา ให้ครบทุกรายการที่จ่ายเงินรางวัล โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเจ้าหน้าที่ประสานงานระหว่างเวที ผลคะแนน เจ้าหน้าที่รับรายงานตัว และเจ้าหน้าที่จ่ายเงินรางวัล

๓. การรับเงินรางวัล นักกีฬาที่ชนะการแข่งขัน สามารถติดต่อรับเงินรางวัลได้หลังประกาศผลการแข่งขันจนถึงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ หากไม่มีผู้มารับในระยเวลาดังกล่าว เมืองพัทยานำเงินรางวัลส่งคืนสำนักคลัง

๔. เมืองพัทยาคือเป็นผู้ออกหนังสือประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่ทำได้ในขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของเมืองพัทยา อาทิเช่น หนังสือขอความอนุเคราะห์ หนังสือรับรอง เป็นต้น และกำหนดนัดประชุมกับผู้รับจ้างและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน

๕. กรณีผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเนื่องานที่นอกเหนือจากข้อกำหนด TOR และมีเงินงบประมาณเกินจากที่กำหนด ฯ โดยมีเนื่องานที่มากกว่าด้วยจำนวนผู้เข้าร่วมการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น ให้ผู้รับจ้างสามารถจัดหางบประมาณส่วนที่เกิน สนับสนุนจากภาครัฐหรือภาคเอกชน เพื่อให้งานเกิดความยิ่งใหญ่ขึ้น โดยขอให้แจ้งผลการจัดหางบประมาณเพิ่มเติม ให้เมืองพัทยาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ตามที่ผู้รับจ้างนำเสนอในเอกสารข้อเสนอ ด้านเทคนิค

การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่เมืองพัทยาได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ได้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

คำจ้าง....

(นายวิสิฐศักดิ์ วงศ์วรชาติ)
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาการท่องเที่ยว

ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้าง โดยแบ่งจ่ายเป็นงวด รวม ๒ งวด ดังนี้
งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การจัดงานแถลงข่าว จำนวน ๑ ครั้ง
๒. การผลิตสโปตบรรยายประกอบภาพ ความยาวไม่เกิน ๑๕ วินาที จำนวน ๑ สโปต
๓. การผลิตสโปตบรรยายประกอบภาพ ความยาวไม่เกิน ๓๐ วินาที จำนวน ๑ สโปต
๔. การปรับปรุง ออกแบบ และสร้างเว็บไซต์หลักโครงการแข่งขันพิถยามาราธอน ประจำปี ๒๕๖๙ และ

เพจเฟซบุ๊ก Pattaya Marathon

๕. จัดทำสื่อกีฬา สำหรับผู้บริหารเมืองพัทยา ผู้ช่วยผู้บริหารเมืองพัทยา เจ้าหน้าที่ของเมืองพัทยา และแขกผู้มีเกียรติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตัว

๖. จัดทำป้ายคัทเอาท์อิงค์เจ็ทไวเนิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๖ x ๖.๑๐ เมตร จำนวน ๔ ป้าย
๗. จัดทำป้ายคัทเอาท์อิงค์เจ็ทไวเนิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๖ x ๔.๘๘ เมตร จำนวน ๖ ป้าย
๘. จัดทำป้ายคัทเอาท์อิงค์เจ็ทไวเนิล ขนาด ๓.๖๖ x ๑๙.๕๒ เมตร จำนวน ๑ ป้าย
๙. จัดทำป้ายอิงค์เจ็ทไวเนิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ป้าย
๑๐. จัดทำป้ายอิงค์เจ็ทไวเนิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๕ ป้าย

หมายเหตุ การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยแสดงหลักฐานเพื่อยืนยันการดำเนินงานครบตามข้อกำหนดและขอบเขตงาน งวดที่ ๑ (สงวนสิทธิการเปลี่ยนแปลง กำหนดวันส่งมอบตามความจำเป็น) และจะได้รับเงินค่างวดงานเมื่อคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในส่วนที่เหลือทั้งหมด

การจัดงานในวันที่ ๑๘ และ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดสถานที่ในการจัดงานให้เรียบร้อย ภายใน ๑ วัน หลังจากเสร็จสิ้นงาน และนำส่งภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง โดยบันทึกไว้ในอุปกรณ์เก็บสำรองข้อมูลหรือ Flash Drives ขนาดความจุของอุปกรณ์ต้องให้เพียงพอและเหมาะสม จำนวน ๓ ชุด พร้อมจัดทำเล่มสรุปผลการจัดงานและรูปถ่ายหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน จำนวน ๖ ชุด และสรุปจำนวนนักวิ่งที่สมัครเข้าร่วมการแข่งขันแยกตามประเภทการแข่งขัน กลุ่มอายุ และสัญชาติ พร้อมสรุปและส่งเงินค่ารับสมัครภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยแสดงหลักฐานเพื่อยืนยันการดำเนินงานให้ครบถ้วนตามข้อกำหนดและขอบเขตงาน งวดที่ ๒ และจะได้รับเงินค่างวดงานเมื่อคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑. การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และคะแนนรวม

๒. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด ดังนี้

๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการแข่งขันพิถยามาราธอน ประจำปี ๒๕๖๙

๒.๑.๑ ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๒.๑.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ร้อยละ ๖๐ โดยคณะกรรมการจะพิจารณาข้อกำหนดเทคนิคตามที่ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคา ขอบเขตของงาน (TOR : TERMS OF REFERENCE) โดยพิจารณาจากเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิค ที่เสนอว่าถูกต้องตรงตามข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) และครบถ้วนสมบูรณ์หรือไม่ การบรรยายรายละเอียด (Presentation) โดยจะพิจารณาผลด้วยวิธีให้คะแนนทางเทคนิคจากรายละเอียดต่างๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนนประกอบด้วย



๓.ความคิด...

(นายวิสิฐศักดิ์ วงศ์วรชาติ)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาการท่องเที่ยว

๑.ความคิดสร้างสรรค์และรูปแบบ Theme การจัดงาน (น้ำหนักร้อยละ ๑๒) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้		
ลำดับที่	เกณฑ์การพิจารณาโดยละเอียด	คะแนนที่ได้
๑.๑	ความคิดสร้างสรรค์ (กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๖)	
	แนวคิดโดดเด่นมาก มีความเป็นสากล สอดคล้องกับอัตลักษณ์เมืองพัทยาชัดเจน สามารถยกระดับการจัดงานสู่การเป็น sports city ในงานวิ่งได้อย่างชัดเจน มีการออกแบบเสื้อและเหรียญ มีเอกลักษณ์สูงมาก ใช้วัสดุหรือเทคนิคการผลิตที่ทันสมัย/พรีเมียม มีรูปแบบ Theme Pattaya Sports City ที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันทั่วทั้งงานครบถ้วนสมบูรณ์และมีความโดดเด่นมาก	๑๐๐
	แนวคิดโดดเด่น มีความเป็นสากล สอดคล้องกับอัตลักษณ์เมืองพัทยาชัดเจน สามารถยกระดับการจัดงานสู่การเป็น sports city ในงานวิ่งได้ มีการออกแบบเสื้อและเหรียญ มีเอกลักษณ์ ใช้วัสดุหรือเทคนิคการผลิตที่ทันสมัย มีรูปแบบ Theme Pattaya Sports City ทั่วทั้งงานครบถ้วนสมบูรณ์ และมีความโดดเด่น	๘๐
	แนวคิดโดดเด่น สอดคล้องกับอัตลักษณ์เมืองพัทยา ไม่สามารถยกระดับการจัดงานสู่การเป็น sports city มีการออกแบบเสื้อและเหรียญ ใช้วัสดุหรือเทคนิคการผลิตที่ทันสมัย มีรูปแบบ Theme ทั่วทั้งงานครบถ้วนแต่ยังขาดรายละเอียดและมีความโดดเด่นน้อย	๖๐
	แนวคิดไม่ชัดเจน ไม่สอดคล้องกับอัตลักษณ์เมืองพัทยา ไม่สามารถยกระดับการจัดงานสู่การเป็น sports city มีการออกแบบเสื้อและเหรียญ ใช้วัสดุหรือเทคนิคการผลิตที่ทันสมัย มีรูปแบบ Theme ทั่วทั้งงาน ไม่ครบ และยังขาดรายละเอียดไม่โดดเด่น	๔๐
	ไม่มีการนำเสนอแนวคิด Theme การจัดงาน หรือรูปแบบที่นำเสนอไม่สอดคล้องกับชื่องานพัทยามาราธอนเลย	๐
๑.๒	การออกแบบพื้นที่การจัดงาน (กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๖)	
	มีการออกแบบพื้นที่การใช้งาน จุด Start/Finish และมีเวทีหลัก มีการใช้เทคโนโลยีแสงสีเสียง ผังงาน (Layout) บริหารจัดการทางเดินนักวิ่งได้ดีเยี่ยม (Flow ดี) แบ่งแยกโซนอาหาร/พักผ่อนชัดเจน และเข้าถึงง่ายครบถ้วนสมบูรณ์เป็นระบบโดดเด่นมาก	๑๐๐
	มีการออกแบบพื้นที่การใช้งาน จุด Start/Finish และมีเวทีหลัก มีการใช้เทคโนโลยีแสงสีเสียงที่โดดเด่น ผังงาน (Layout) บริหารจัดการทางเดินนักวิ่งได้ดีเยี่ยม (Flow ดี) แบ่งแยกโซนอาหาร/พักผ่อนชัดเจน และเข้าถึงง่ายครบถ้วนเป็นระบบโดดเด่น	๘๐
	มีการออกแบบพื้นที่การใช้งาน จุด Start/Finish และมีเวทีหลัก มีการใช้เทคโนโลยีแสงสีเสียงมีความเหมาะสม ผังงาน (Layout) บริหารจัดการทางเดินนักวิ่งได้ดี (Flow ดี) แบ่งแยกโซนอาหาร/พักผ่อนชัดเจน และเข้าถึงง่าย ครบถ้วนเป็นระบบโดดเด่นน้อย	๖๐
	มีการออกแบบพื้นที่การใช้งาน จุด Start/Finish และมีเวทีหลัก มีการใช้เทคโนโลยีแสงสีเสียงไม่โดดเด่น ผังงาน (Layout) บริหารจัดการทางเดินนักวิ่งได้ดี (Flow ดี) แบ่งแยกโซนอาหาร/พักผ่อน และเข้าถึงง่าย ครบถ้วนและไม่เป็นระบบแต่ไม่โดดเด่น	๔๐
	ไม่มีการนำเสนอแบบร่างผังงาน (Layout) หรือพื้นที่สำคัญภายในงาน หรือแบบที่เสนอมานำไปก่อสร้าง/ใช้งานจริงในพื้นที่ได้	๐

๒.ด้านเทคนิค...



(นายวิสิฐศักดิ์ วงศ์วรชาติ)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาการท่องเที่ยว

๒.ด้านเทคนิคและการบริหารจัดการการแข่งขัน (น้ำหนักร้อยละ ๑๘)		
โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้		
ลำดับที่	เกณฑ์การพิจารณาโดยละเอียด	คะแนนที่ได้
๒.๑	ระบบการจัดการการแข่งขัน (กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๙)	
	มีระบบรับสมัครและตรวจสอบสิทธิ์สามารถรองรับนักวิ่งจำนวนมากในเวลาเดียวกันได้ มีขั้นตอนการรับเบอร์วิ่ง (Expo) มีระบบจัดการคิวที่ดีไม่แออัด ระบบบันทึกเวลา มีความแม่นยำสูง และมีจุด Check point ตามมาตรฐานที่กำหนดใน TOR ระบบ Timing ได้มาตรฐานสากลที่มีจุด Check point ถี่และแม่นยำ พร้อมรายงานผลแบบ Real-time ทันที่ชัดเจนครบถ้วนสมบูรณ์	๑๐๐
	มีระบบรับสมัครและตรวจสอบสิทธิ์สามารถรองรับนักวิ่งจำนวนมากในเวลาเดียวกันได้ มีขั้นตอนการรับเบอร์วิ่ง มีระบบจัดการคิวที่ดี มีระบบบันทึกเวลา มีความแม่นยำ และมีจุด Check point มีระบบ Timing ได้มาตรฐาน มี Check point ถี่และแม่นยำ พร้อมรายงานผลแบบ Real-time ชัดเจนครบถ้วนสมบูรณ์แต่ไม่ครบขาดการนำเสนอข้อใดข้อหนึ่ง	๘๐
	มีระบบรับสมัครและตรวจสอบสิทธิ์สามารถรองรับนักวิ่งจำนวนมาก มีขั้นตอนการรับเบอร์วิ่ง มีระบบจัดการคิวที่ดี มีระบบบันทึกเวลา มีความแม่นยำ และมีจุด Check point มีระบบ Timing ได้มาตรฐาน มี Check point ถี่และแม่นยำ พร้อมรายงานผลแบบ Real-time ได้มาตรฐาน ชัดเจนไม่ครบถ้วน นำเสนอเพียง ๕ ข้อ	๖๐
	มีระบบรับสมัครและตรวจสอบสิทธิ์สามารถรองรับนักวิ่งจำนวนมาก มีขั้นตอนการรับเบอร์วิ่ง มีระบบจัดการคิวที่ดี มีระบบบันทึกเวลา มีความแม่นยำ มีจุด Check point มีระบบ Timing ได้มาตรฐาน มี Check point ถี่และแม่นยำ พร้อมรายงานผลแบบ Real-time ชัดเจน ไม่ครบถ้วน นำเสนอเพียง ๔ ข้อ	๔๐
	ไม่เสนอรายละเอียดของระบบบันทึกเวลา หรือระบบที่เสนอไม่ได้รับรองมาตรฐาน จากองค์กรกีฬาที่เป็นยอมรับ	๐
๒.๒	ด้านแผนการบริหารจัดการเส้นทางแข่งขัน (กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๙)	
	มีแผนการบริหารจัดการเส้นทางจัดการแข่งขันที่ชัดเจน มีการวิเคราะห์จุดเสี่ยง (Risk Map) รายละเอียดสูงทุกระยะทาง มีแผนการติดตั้งป้ายบอกทางและสัญลักษณ์ที่ชัดเจนเยี่ยม (High Visibility) และมีแผนสำรองกรณีต้องเปลี่ยนเส้นทางฉุกเฉิน โดยไม่กระทบระยะรวม อย่างครบถ้วนสมบูรณ์มีมาตรฐานสูงและมีความโดดเด่นมาก	๑๐๐
	มีแผนการบริหารจัดการเส้นทางจัดการแข่งขัน มีการวิเคราะห์จุดเสี่ยงทุกระยะทาง มีแผนการติดตั้งป้ายบอกทางและสัญลักษณ์ที่ชัดเจน มีแผนสำรองกรณีต้องเปลี่ยนเส้นทางฉุกเฉิน ครบถ้วนมีมาตรฐานและมีความโดดเด่น	๘๐
	มีแผนการบริหารจัดการเส้นทางจัดการแข่งขัน มีการวิเคราะห์จุดเสี่ยง มีแผนการติดตั้งป้ายบอกทางและสัญลักษณ์ที่ชัดเจน มีแผนสำรองกรณีต้องเปลี่ยนเส้นทางฉุกเฉินครบถ้วนไม่โดดเด่น	๖๐
	มีแผนการบริหารจัดการเส้นทางจัดการแข่งขัน มีการวิเคราะห์จุดเสี่ยง มีแผนการติดตั้งป้ายบอกทางและสัญลักษณ์ทั่วไป ไม่มีแผนสำรองกรณีต้องเปลี่ยนเส้นทางฉุกเฉิน	๔๐
	ไม่มีการนำเสนอแผนการบริหารจัดการเส้นทาง หรือแผนที่เสนอมานำมาดำเนินการ ได้จริงตามสภาพภูมิศาสตร์ของเมืองพัทยา	๐

๓. ด้าน....



(นายวิสิฐศักดิ์ วงศ์วรชาติ)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาการท่องเที่ยว

๓.ด้านความปลอดภัย การจราจร และการแพทย์ (น้ำหนักร้อยละ ๑๘) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้		
ลำดับที่	เกณฑ์การพิจารณาโดยละเอียด	คะแนนที่ได้
๓.๑	แผนการจัดการจราจร (กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๙)	
	มีแผนการจัดการจราจรเชิงรุกที่สมบูรณ์การจัดการทางแยกจุดตัดแม่นยำ มีแผนคืนพื้นที่ สอดคล้องกับเวลาแข่ง ระยะเวลาเปิด-ปิดครบทุกจุดแผนกำลังพลชัดเจนและแผน ประชาสัมพันธ์เชิงรุกที่ปฏิบัติได้จริงครบถ้วนสมบูรณ์ มีมาตรฐานโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐
	มีแผนการจัดการจราจรเชิงรุกที่สมบูรณ์การจัดการทางแยกจุดตัดแม่นยำ มีแผนคืนพื้นที่ สอดคล้องกับเวลาแข่ง ระยะเวลาเปิด-ปิดครบทุกจุดแผนกำลังพลชัดเจนและแผน ประชาสัมพันธ์เชิงรุกที่ปฏิบัติได้จริงครบถ้วน มีมาตรฐานโดดเด่น	๘๐
	มีแผนการจัดการจราจรเชิงรุก จัดการทางแยกจุดตัดแม่นยำ มีแผนคืนพื้นที่ ระยะเวลาเปิด-ปิดครบทุกจุด แผนกำลังพล และแผนประชาสัมพันธ์ที่ปฏิบัติได้จริงครบมีมาตรฐาน ทั่วไป	๖๐
	มีแผนการจัดการจราจรเชิงรุก จัดการทางแยกจุดตัดแม่นยำ มีแผนคืนพื้นที่ ระยะเวลาเปิด-ปิดครบทุกจุด แผนกำลังพล และแผนประชาสัมพันธ์ ไม่ครบและไม่มีมาตรฐาน	๔๐
	ไม่มีการนำเสนอแผนการจัดการจราจรหรือแผนที่น่าเสนอไม่สามารถนำไปปฏิบัติจริงได้ตาม สภาพพื้นที่เมืองพัทยา	๐
๓.๒	แผนความปลอดภัยด้านการแพทย์ (กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๙)	
	มีแผนการแพทย์ระดับสากล (Medical Plan) โดยมีผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ ที่ได้รับการ รับรอง การอบรม เกี่ยวกับการวิ่งมาราธอน มีการกำหนดจุดพยาบาลและรถกู้ชีพ (Ambulance) ดีกว่ามาตรฐาน มีทีมกู้ชีพเคลื่อนที่เร็ว (Medical Bike/Skylane) ระบบคัด กรองความเสี่ยงนักวิ่ง (Screening) และแผนเผชิญเหตุวิกฤต (Crisis Management) ครบถ้วนสมบูรณ์และมีมาตรฐานระบบบริหารจัดการที่โดดเด่นมาก	๑๐๐
	มีแผนการแพทย์ระดับสากล โดยมีผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ ที่ได้รับการรับรอง การอบรม เกี่ยวกับการวิ่งมาราธอน มีการกำหนดจุดพยาบาลและรถกู้ชีพดีกว่ามาตรฐาน มีทีมกู้ชีพ เคลื่อนที่เร็ว ระบบคัดกรองความเสี่ยงนักวิ่ง และแผนเผชิญเหตุวิกฤต ครบถ้วนและมี มาตรฐานระบบบริหารจัดการที่โดดเด่น	๘๐
	มีแผนการแพทย์ระดับสากล โดยมีผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ ที่ได้รับการรับรอง การอบรม เกี่ยวกับการวิ่งมาราธอน มีการกำหนดจุดพยาบาลและรถกู้ชีพ มีทีมกู้ชีพเคลื่อนที่เร็ว ระบบ คัดกรองความเสี่ยง และแผนเผชิญเหตุวิกฤตครบและมีมาตรฐานระบบบริหารจัดการ ตามมาตรฐาน	๖๐
	มีแผนการแพทย์ระดับสากล โดยมีผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ มีการกำหนดจุดพยาบาลและ รถกู้ชีพ มีทีมกู้ชีพเคลื่อนที่เร็ว ระบบคัดกรองความเสี่ยง ไม่ครบและไม่มีมาตรฐานระบบ บริหารจัดการ	๔๐
	ไม่มีการนำเสนอแผนการแพทย์และความปลอดภัย หรือมาตรการที่เสนอไม่เพียงพอต่อ การดูแลชีวิตและร่างกายของนักวิ่งในงานระดับมาราธอน	๐

๔.แผนการใช้สื่อ...



(นายวิสิทธิ์ศักดิ์ วงศ์วรชาติ)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาการท่องเที่ยว

๔.แผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุก และแผนการมีส่วนร่วมของกลุ่มมวลชน (น้ำหนักร้อยละ ๖) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้		
ลำดับที่	เกณฑ์การพิจารณาโดยละเอียด	คะแนนที่ได้
๔.๑	แผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุก (กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๓)	
	มีแผนครอบคลุมทั้งสื่อออนไลน์ และสื่อออฟไลน์ มีรายชื่อ influencer ด้านสุขภาพ กีฬา ที่มีผู้ติดตามมากกว่า ๒๐๐,๐๐๐ คนขึ้นไป มีแผนการถ่ายทอดสดเป็นมืออาชีพ ครบถ้วนสมบูรณ์และมีความโดดเด่นมาก	๑๐๐
	มีแผนครอบคลุมทั้งสื่อออนไลน์ และสื่อออฟไลน์ มีรายชื่อ influencer ด้านสุขภาพ กีฬา ที่มีผู้ติดตามมากกว่า ๑๕๐,๐๐๐ คนขึ้นไป มีแผนการถ่ายทอดสดเป็นมืออาชีพ ครบถ้วนและมีความโดดเด่น	๘๐
	มีแผนครอบคลุมทั้งสื่อออนไลน์ และสื่อออฟไลน์ มีรายชื่อ influencer ด้านสุขภาพ กีฬา ที่มีผู้ติดตามมากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คนขึ้นไป มีแผนการถ่ายทอดสดเป็นมืออาชีพ ครบถ้วนและมีความโดดเด่นน้อย	๖๐
	มีแผนครอบคลุมทั้งสื่อออนไลน์ และสื่อออฟไลน์ มีรายชื่อ influencer ด้านสุขภาพ กีฬา ที่มีผู้ติดตามมากกว่า ๕๐,๐๐๐ คนแต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ คน มีแผนการถ่ายทอดสด ครบถ้วน แต่ไม่มีความโดดเด่น	๔๐
	ไม่มีการนำเสนอแผนการใช้สื่อหรือแผนการถ่ายทอดสดหรือแผนที่เสนอไม่สอดคล้องกับขนาดของงาน ทรัพยากร	๐
๔.๒	การสร้างการมีส่วนร่วมของกลุ่มมวลชน กองเชียร์ เจ้าหน้าที่ และอาสาสมัครท้องถิ่น (กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๓)	
	นำเสนอการมีส่วนร่วมของกลุ่มมวลชน กองเชียร์ เจ้าหน้าที่ และอาสาสมัครท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คนต่อวัน พร้อมแสดงแผนผังจุดรวมพลตลอดเส้นทางที่ชัดเจน และมีหลักฐานความร่วมมือจากกลุ่มเครือข่ายในพื้นที่ ชุมชน โรงเรียน วิทยาลัย สมาคม เครือข่ายสุขภาพ สามารถตรวจสอบได้จริง โดยกระจายแบ่งกลุ่มเครือข่ายอย่างเหมาะสมมาก	๑๐๐
	นำเสนอการมีส่วนร่วมของกลุ่มมวลชน กองเชียร์ เจ้าหน้าที่ และอาสาสมัครท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คนต่อวัน พร้อมแสดงแผนผังจุดรวมพลตลอดเส้นทางที่ชัดเจน และมีหลักฐานความร่วมมือจากกลุ่มเครือข่ายในพื้นที่ ชุมชน โรงเรียน วิทยาลัย สมาคม เครือข่ายสุขภาพ สามารถตรวจสอบได้จริง โดยกระจายแบ่งกลุ่มเครือข่ายอย่างเหมาะสม	๘๐
	นำเสนอการมีส่วนร่วมของกลุ่มมวลชน กองเชียร์ เจ้าหน้าที่ และอาสาสมัครท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คนต่อวัน พร้อมแสดงแผนผังจุดรวมพลตลอดเส้นทางที่ชัดเจน และมีหลักฐานความร่วมมือจากกลุ่มเครือข่ายในพื้นที่ ชุมชน โรงเรียน วิทยาลัย สมาคม เครือข่ายสุขภาพ สามารถตรวจสอบได้จริง โดยกระจายแบ่งกลุ่มเครือข่ายอย่างเหมาะสมน้อย	๖๐
	นำเสนอการมีส่วนร่วมของกลุ่มมวลชน กองเชียร์ เจ้าหน้าที่ และอาสาสมัครท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คนต่อวัน พร้อมแสดงแผนผังจุดรวมพลตลอดเส้นทาง และมีหลักฐานความร่วมมือจากกลุ่มเครือข่ายในพื้นที่ไม่ครบ โดยกระจายแบ่งกลุ่มเครือข่ายไม่เหมาะสม	๔๐
	ไม่มีการนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ หรือไม่มีรายละเอียดเกี่ยวกับการถ่ายทอดสดตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน	๐

๕.ประสบการณ์...



(นายวิสิฐศักดิ์ วงศ์วรชาติ)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาการท่องเที่ยว

๕.ประสพการณ์ / ผลงาน (น้ำหนักร้อยละ ๖) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้		
ลำดับที่	เกณฑ์การพิจารณาโดยละเอียด	คะแนนที่ได้
๕.๑	ประสพการณ์ / ผลงาน (กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๖)	
	มีผลงาน (Certificate of Completion) ประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง และมีหนังสือรับรองผลงานโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยต้องเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์ภายในระยะเวลา ๕ ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๘) จำนวน ๕ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐
	มีผลงาน (Certificate of Completion) ประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง และมีหนังสือรับรองผลงานโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยต้องเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์ภายในระยะเวลา ๕ ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๘) จำนวน ๔ สัญญาขึ้นไป	๘๐
	มีผลงาน (Certificate of Completion) ประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง และมีหนังสือรับรองผลงานโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยต้องเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์ภายในระยะเวลา ๕ ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๘) จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป	๖๐
	มีผลงาน (Certificate of Completion) ประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง และมีหนังสือรับรองผลงานโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยต้องเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์ภายในระยะเวลา ๕ ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๘) จำนวน ๒ สัญญาขึ้นไป	๔๐
	ไม่มีผลงานกับหน่วยงานภาครัฐมาแสดง หรือผลงานที่เสนอมาไม่สอดคล้องกับขอบเขตงานเลย	๐

คณะกรรมการ...

(นายวิสิฐศักดิ์ วงศ์วรชาติ)
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาการท่องเที่ยว

คณะกรรมการพิจารณาข้อกำหนดขอบเขตงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวนฤมล ศิริจันทร์)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวภัทรานิษฐ์ กลัดทอง)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางเพชรจรรย์ วงศ์นิธิกาญจน์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวภักค์ลีชา วาตี)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการท่องเที่ยว

จำเอก.....

(จตุพล นิธิวรรณะ)
หัวหน้าฝ่ายการท่องเที่ยวเชิงกีฬา

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุพินดา ทองเจริญ)
หัวหน้าฝ่ายการประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....

(นายยงยุทธ์ ฤกษ์นิรันดร์)
หัวหน้าฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ลงชื่อ.....

(นายวิสิฐศักดิ์ วงศ์วรชาติ)
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาการท่องเที่ยว

ลงชื่อ.....

(นางสาววิภาวดี วงษ์บริสุทธิ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา

ลงชื่อ.....

(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

(นายวิสิฐศักดิ์ วงศ์วรชาติ)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาการท่องเที่ยว