

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
ในระบบโปรแกรมแผนที่ภาษีฯ ของสำนักคลัง เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี

.....

๑. หลักการและเหตุผล

เมืองพัทยาเป็นส่วนราชการท้องถิ่นที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์มาใช้ในการบริหารจัดการเก็บรายได้ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ และได้ใช้ระบบจัดเก็บรายได้เรื่อยมาจนกระทั่งปัจจุบัน ทำให้การจัดเก็บรายได้ของเมืองพัทยาจัดเก็บได้เพิ่มขึ้นและมีความเป็นธรรมมากขึ้น ซึ่งทำให้เมืองพัทยาได้นำเงินภาษีที่จัดเก็บได้ นำไปพัฒนาเมืองด้านต่าง ๆ

แต่เนื่องจากพัทยาคือเมืองที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินในอัตราสูง ซึ่งเป็นข้อมูลจำเป็นที่ใช้ในการจัดเก็บภาษี ทั้งการเปลี่ยนแปลงการถือครองทรัพย์สิน การเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน และการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับป้าย ซึ่งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในอัตราที่สูงดังกล่าวทำให้เจ้าหน้าที่ของเมืองพัทยาที่มีอยู่ไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงข้อมูลได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ประกอบกับได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งจะต้องมีการจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมจากการจัดเก็บปัจจุบัน ดังนั้นหากมีความล่าช้าในการตรวจสอบก็อาจทำให้เมืองพัทยาสูญเสียโอกาสในการจัดเก็บภาษี นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ตรงกันข้ามหากมีการดำเนินโครงการปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในระบบโปรแกรมแผนที่ภาษีฯ ของสำนักการคลังให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอจะทำให้เมืองพัทยาได้มีข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินต่างๆ ของประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษีไว้ดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย รวมทั้งค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นธรรม เมืองพัทยาสามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการเร่งรัดติดตามจัดเก็บรายได้ภาษีจากผู้มีหน้าที่เสียภาษีอย่างแท้จริง ทำให้การพัฒนาการจัดเก็บภาษีของเมืองพัทยามีระบบฐานข้อมูลที่สามารถตรวจสอบได้สะดวก รวดเร็ว และหน่วยงานในสังกัดเมืองพัทยาสามารถนำข้อมูลไปใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งยังสามารถเป็นประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ในการตรวจสอบข้อมูล และการยื่นชำระภาษี

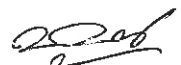
ด้วยเหตุนี้ทางเมืองพัทยาก็มีความประสงค์ดำเนินการโครงการปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ในระบบโปรแกรมแผนที่ภาษีฯ ของสำนักการคลัง ของเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี เพื่อให้มีข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่ทันสมัยถูกต้อง เป็นปัจจุบันมาใช้ ตอบสนองความต้องการการจัดฐานข้อมูลเพื่อใช้สำหรับการจัดเก็บรายได้ และบริหารเมืองพัทยาในด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องและแม่นยำอันจะส่งผลต่อความสามารถในการพัฒนาท้องถิ่นของเมืองพัทยาในด้านอื่นๆ ต่อไป



นางปญรัตน์ สุพัฒน์โมลี



นางนันท์ณภัส แสนสุภา



นางนุชทิศา ทองแถม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เป็นการเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษีท้องถิ่นในเมืองพัทยา สามารถเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นธรรม
- ๒.๒ เพื่อดำเนินการสำรวจและปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๓ เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลส่วนหนึ่งด้านการคลังและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในด้านการบริหารราชการเมืองพัทยา
- ๒.๔ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีมีความถูกต้อง ครบถ้วน สะดวก รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบได้
- ๒.๕ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านภาษีของเมืองพัทยา สามารถนำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๒.๖ ได้มีฐานข้อมูลในโปรแกรมประยุกต์แผนที่ภาษีเป็นปัจจุบัน
- ๒.๗ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ในการตรวจสอบข้อมูล และการยื่นชำระภาษี
- ๒.๘ นำเทคโนโลยีอากาศยานไร้คนขับ (Drone) มาใช้ในการทำงานสำรวจสนาม เพื่อความรวดเร็ว และการตรวจสอบข้อมูลได้จากขั้นตอนการสำรวจ

๓. ขอบข่ายของงาน

- ๓.๑ ดำเนินการประสานงานกับเจ้าหน้าที่เมืองพัทยาเพื่อจัดหาเอกสารสิทธิ์ที่ดินและทำสำเนา จากสำนักงานที่ดินบางละมุง เพื่อให้ทราบรายละเอียดของแปลงที่ดินแต่ละแปลง สำหรับใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องและปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย พร้อมบันทึกลงในระบบแผนที่ภาษีฯ ของเมืองพัทยา
 - ๑) ประสานงานกับเมืองพัทยา ขอข้อมูลแปลงที่ดิน ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับแปลงที่ดิน
 - ๒) ทำการตรวจสอบข้อมูลแปลงที่ดิน ที่ได้จากเมืองพัทยา โดยทำการตรวจสอบข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง จากเอกสาร ท.ด.๑ หรือเอกสารที่เมืองพัทยาได้รับจากสำนักงานที่ดินตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๑๐
 - ๓) ประสานงานกับสำนักงานที่ดิน คัดลอกเอกสารสิทธิ์เพิ่มเติม ในส่วนของแปลงที่ดินที่มีการเปลี่ยนแปลง
- ๓.๒ สรุปรวบรวมข้อมูลภาคสนามที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จากสัญญาซื้อขาย ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ค่าจ้างต่าง ๆ ของหน่วยงานในเมืองพัทยา หรือจากฐานข้อมูลอื่นเพื่อบันทึกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับที่ดิน อาคารสิ่งปลูกสร้าง รายละเอียดป้ายต่าง ๆ เพื่อใช้สำหรับการทำทะเบียนทรัพย์สิน



นางปวงรัตน์ สุทธิพัฒน์ โมลิ



นางนันทน์ภัส แสนสุภา



นางนุชชิตา ทองแถม

๓.๓ สำรวจ ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ด้วยวิธีการเดินสำรวจที่ทันสมัยซึ่งสามารถเรียกดูฐานข้อมูลแผนที่ภาษีได้จากภายในสำนักงานเมืองพัทยาได้แบบทันที (real time) ในขณะที่สำรวจ อีกทั้งยังสามารถบันทึกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ได้ทันที ซึ่งทำให้เจ้าหน้าที่เมืองพัทยาส่งข้อมูลได้ทันที และยังตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลได้ทันทีอีกด้วย ประกอบกับการใช้เทคโนโลยีอากาศยานไร้คนขับ (Drone) ช่วยในการสำรวจในพื้นที่ที่เข้าไม่ถึงหรือพื้นที่ที่ต้องการภาพมุมสูง การสำรวจภาคสนามให้ดำเนินการสำรวจเก็บข้อมูล ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และปรับปรุงรูปแบบจากระบบ ผ.ท. เดิม ให้อยู่ในรูปแบบฟอร์มสำรวจตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งประกอบด้วย

- แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน
- แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง
- แบบสำรวจเกี่ยวกับอาคารชุด (ถ้ามี)

ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรวจปรับปรุงข้อมูล ดังนี้

๑) เมืองพัทยาให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์เพื่อแจ้งให้ประชาชนในพื้นที่ทราบเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าสำรวจและต้องขอชั่งกถามต่างๆ

๒) ประสานงานกับเมืองพัทยาเพื่อออกหนังสือขอความร่วมมือและหนังสือนัดหมายเจ้าบ้านกรณีไม่พบหรือไม่อาจสำรวจภาคสนามได้ รวมถึงบัตรประจำตัวพนักงานเดินสำรวจ

๓) จัดเตรียมพนักงานเดินสำรวจ เพื่อสัมภาษณ์เจ้าของทรัพย์สิน บันทึกข้อมูลและจัดทำผังบริเวณโรงเรือนสิ่งปลูกสร้าง

๔) จัดฝึกอบรมวิธีการเดินสำรวจ การสัมภาษณ์เจ้าของทรัพย์สินและการบันทึกข้อมูลตามผลการสำรวจให้กับพนักงานเดินสำรวจ ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ก่อนออกทำการสำรวจจริง

๕) ทำการเดินสำรวจปรับปรุงข้อมูลภาคสนามและบันทึกข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง แบบสำรวจเกี่ยวกับอาคารชุด และแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้าย (ผ.ท.๓) และใบอนุญาตต่าง ๆ (ถ้ามี)

๖) ในการสำรวจปรับปรุงข้อมูลภาคสนาม ผู้รับจ้างจะต้องทำการถ่ายรูปโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง, ป้าย ที่มีการเปลี่ยนแปลง และต้องรวบรวมรูปถ่ายดังกล่าวอย่างเป็นระเบียบให้พร้อมนำไปทำเป็น Digital Files ซึ่งสามารถเรียกดูได้โดยโปรแกรมประยุกต์

๓.๔ ตรวจสอบฐานข้อมูลที่เมืองพัทยาคาดการณ์ว่าการใช้ประโยชน์อาคารมีการเปลี่ยนแปลง

๓.๕ ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลแผนที่ในระบบดิจิทัลของเมืองพัทยาในโปรแกรมที่เมืองพัทยาใช้อยู่ปัจจุบัน

๓.๖ ทำการปรับปรุงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง ตามแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน แบบสำรวจเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง แบบสำรวจเกี่ยวกับอาคารชุด และแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้ายและใบอนุญาตต่างๆ (ถ้ามี) ในระบบดิจิทัล รูปแบบตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ในโปรแกรมที่เมืองพัทยาใช้อยู่ปัจจุบัน



นางปญรัตน์ สุทธิพัฒน์ โมลิ



นางนันท์ณภัท แสงสุภา



นางบุญทิฎา ทองเข้ม

- ๓.๗ จัดเก็บข้อมูลภาคสนามที่มีการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่สารบบ (ของเก็บข้อมูลภาคสนาม) ให้เป็นระเบียบเพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้นในภายหลัง โดยให้เป็นไปตามระบบงานของเมืองพัทยา
- ๓.๘ ดำเนินการ scan เอกสารสิทธิ์ที่ดิน และเอกสารประจำตัวเจ้าของทรัพย์สินที่เพิ่มขึ้นใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงพร้อมทั้งนำเข้าสู่ระบบจัดเก็บรายได้
- ๓.๙ สนับสนุนงานด้านแผนที่ภาษีและจัดเก็บรายได้ของเมืองพัทยา เพื่อให้ทำงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เช่น ในการเข้าตรวจสอบข้อมูลอาคารขนาดใหญ่ (เช่น โรงแรม) งาน

ตรวจสอบข้อมูลสนามเร่งด่วน งานการคำนวณเนื้อที่ (ตารางเมตร) ของอาคารขนาดใหญ่จากแบบก่อสร้างจากโปรแกรม AutoCAD เพื่อใช้ในการประเมินภาษี เป็นต้น

- ๓.๑๐ สนับสนุนเมืองพัทยาในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามข้อมูลที่ได้อาจมาจากประชาชนหรือเจ้าหน้าที่เมืองทั้งในแผนที่ระบบดิจิทัล และข้อมูลในระบบดิจิทัลบนโปรแกรมที่เมืองพัทยาใช้อยู่ปัจจุบัน
- ๓.๑๑ สนับสนุนเมืองพัทยา ในงานปรับปรุงข้อมูลเร่งด่วนเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มาชำระภาษี ณ. ที่ทำการเมืองพัทยา
- ๓.๑๒ ต้องมีปริมาณการปรับปรุงข้อมูลไม่น้อยกว่า ๓๔๕ รายต่อเดือน (ทะเบียนทรัพย์สิน)
- ๓.๑๓ ปรับปรุงโปรแกรมและคำสั่งต่าง ๆ ในโปรแกรมแผนที่ภาษีที่เมืองพัทยาใช้อยู่ตามคำร้องขอของเมืองพัทยา เพื่อใช้ในการจัดการและบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเมืองพัทยา ประกอบด้วย
- การนำเข้าข้อมูล ปรับปรุงระบบการจัดเก็บข้อมูลของระบบฐานข้อมูลให้มีความเป็นระเบียบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูล
 - การแก้ไขปรับปรุง ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน
 - การค้นหาข้อมูล ปรับปรุงให้มีความสะดวก ใช้งานง่ายต่อการสืบค้นหาข้อมูล
 - การนำเสนอ ปรับปรุงระบบการนำเสนอเพื่อเพิ่มความสะดวก ง่ายต่อการใช้งานของเจ้าหน้าที่เมืองพัทยา
 - การจัดทำรายงาน ปรับปรุงรูปแบบรายงาน และสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบ ของไฟล์ Excel , Word , PDF และรูปแบบอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการใช้งานได้
- ระบบโปรแกรมดังกล่าวต้องสามารถพัฒนาเพื่อบูรณาการและรับรองข้อมูลที่เพิ่มขึ้นในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๑๔ รายงานความก้าวหน้าประจำเดือนจนครบกำหนดตามสัญญาจำนวนไม่น้อยกว่าเดือนละ ๕ ชุด ซึ่งเป็นการสรุปผลที่ได้ดำเนินการในรอบเดือน ซึ่งจะต้องทำการปรับปรุงข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับหรือไม่น้อยกว่า ๓๔๕ รายการ (ทะเบียนทรัพย์สินต่อเดือน)
- ๓.๑๕ รายงานสรุปผลการดำเนินการ เมื่อผู้รับจ้างฯ ดำเนินการครบถ้วนตามสัญญา ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด ซึ่งจะต้องปรับปรุงไม่น้อยกว่า ๔,๑๔๐ รายการ (ทะเบียนทรัพย์สิน)


นางปวงรตรี สุทธิพัฒน์ โมลิ


นางนันทน์กัศ สานสุภา


นางบุญชิตา ทองแถม

๓.๑๖ ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

รวม ๑๒ เดือน

๕. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท (-หลักพันห้าแสนบาทถ้วน-)

๖. บุคลากรหลัก

ต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ตามสาขาที่กำหนดไม่น้อยกว่าสาขาละ ๑ คน ดังนี้

- ๖.๑ ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ จะต้องจบการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรี ทางด้านวิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมโยธา หรือภูมิศาสตร์ มีประสบการณ์การทำงานมาไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๑ คน และต้องเป็นบุคลากรประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ
- ๖.๒ ผู้เชี่ยวชาญระบบงานสารสนเทศภูมิศาสตร์ ต้องจบการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีทางด้านวิศวกรรมสำรวจ หรือด้านภูมิศาสตร์ และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน และต้องเป็นบุคลากรประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ
- ๖.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านงานพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ ต้องจบการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี ทางด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน และต้องเป็นบุคลากรประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ

๗. บุคลากรสนับสนุน


- ๗.๑ หัวหน้าชุดงานสำรวจภาคสนาม จะต้องจบการศึกษาอย่างน้อยระดับ ปวส. มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน
- ๗.๒ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลทางด้านแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน จะต้องจบการศึกษาอย่างน้อยระดับ ปวส. มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๑ คน
- ๗.๖ เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูลภาคสนาม จะต้องจบการศึกษาอย่างน้อยระดับ ปวช. , ม.๖ หรือเทียบเท่า มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๓ คน

๘. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๘.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือกิจการร่วมค้า ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประมวลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว


นางปฎิพัทธ์ สุพิพัฒน์โมลี


นางนันทน์ภัส แสนสุภา


นางบุญทิศา ทองแฉ้ม


- ๘.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๘.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๘.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๘.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๘.๖ กรณียื่นข้อเสนอราคาในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” ต้องเป็นกิจการร่วมค้าที่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอของผู้ร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
- ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมการพัฒนารัฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- ๘.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานเกี่ยวกับการสำรวจและจัดทำระบบแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สินหรืองานสำรวจด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ในประเทศไทยมาแล้วอย่างน้อย ๑ สัญญา และเป็นคู่สัญญาโดยตรงให้กับส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจโดยมีมูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๑.๓ ล้านบาท ต่อ ๑ สัญญา โดยต้องส่งสำเนาหนังสือสัญญาจ้างหนังสือรับรองผลงานมาแสดงโดยมีรายละเอียดบ่งชี้ถึงผลงานได้อย่างชัดเจน
- ๘.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางปรับปรุงระบบโปรแกรมที่เมืองพัทยาใช้อยู่และคำสั่งต่าง ๆ ที่ใช้อยู่เดิมของเมืองพัทยา ตามคำร้องขอของเมืองพัทยา เพื่อใช้ในการจัดการและบริการข้อมูลแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน ในข้อเสนอด้านเทคนิค

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

- ๙.๑ การยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค อย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้
- (๑) เอกสารสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงาน กับส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ แสดงประสบการณ์ที่ผ่านมาในด้านงานแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน หรืองานสำรวจด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)
 - (๒) แผนการดำเนินงานและเทคนิคการ โดยระบุรายละเอียดของงานให้เป็นไปตามขอบเขตของงาน ดังนี้
 - แผนการดำเนินงาน


นางปurnorm สุทธิพัฒน์ โมลี


นางนันทน์ธณัฐ แสนสุภา


นางนุชจิตา ทองเข้ม

- ข้อเสนอเทคนิคการทำงานต่าง ๆ
 - ความพร้อมของอุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน
- (๓) ความพร้อมด้านบุคลากร โดยต้องเสนอโครงสร้างผังการบริหารบุคคลโดยแสดงรายละเอียดของโครงสร้างผังการบริหารและแผนการบริหารจัดการบุคลากรทั้งหมดในการดำเนินโครงการ แต่ละขั้นตอนของการดำเนินงาน นอกจากนี้ผู้เสนอราคาต้องเสนอชื่อและคุณสมบัติพร้อมประสบการณ์ของบุคลากรหลัก พร้อมหลักฐานการเป็นบุคลากรประจำ โดยอย่างน้อยต้องเสนอชื่อ นามสกุล อายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ประวัติการทำงาน และตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน
- (๔) การนำเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนการดำเนินการ ข้อเสนอด้านเทคนิคต่าง ๆ แนวทางการปรับปรุงโปรแกรมในโปรแกรมแผนที่ภาษีที่เมืองพัทยาใช้อยู่ ในวันและเวลาที่เมืองพัทยากำหนด

๙.๒ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาราคา

เมืองพัทยาจะพิจารณาตรวจสอบเอกสารคุณสมบัติของผู้เสนอราคาก่อน โดยจะตรวจสอบเอกสารของผู้เสนอราคาทุกรายเป็นอันดับแรก ผู้เสนอราคาที่ผ่านมาการตรวจสอบเอกสารจึงจะมีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางด้านคุณภาพต่อไป ในขั้นนี้เมืองพัทยาจะพิจารณาผู้เสนอราคาที่เสนอเทคนิคด้านคุณภาพได้ตรงตามมาตรฐานความต้องการของเมืองพัทยา กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเกณฑ์ออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ เกณฑ์ด้านคุณภาพอัตราร้อยละ ๖๐ และด้านราคาอัตราร้อยละ ๔๐ โดยทำการพิจารณาคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังต่อไปนี้


เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนัก เท่ากับร้อยละ ๖๐ แบ่งเป็น ๒ หัวข้อ ดังนี้

๑) ข้อเสนอด้านเทคนิคน้ำหนักร้อยละ ๔๐ ประกอบด้วย

(๑.๑) พิจารณาการนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค	ร้อยละ ๓๐ ✓
(๑.๑.๑) การนำเสนอ	ร้อยละ ๖
(๑.๑.๒) วิธีการดำเนินงาน	ร้อยละ ๖
(๑.๑.๓) ความเข้าใจงานในโครงการ	ร้อยละ ๖
(๑.๑.๔) การเข้าใจปัญหาและการแก้ไขปัญหา	ร้อยละ ๖
(๑.๑.๕) ความเข้าใจในระบบโปรแกรม	ร้อยละ ๖
(๑.๒) คุณสมบัติของบุคลากร	ร้อยละ ๑๐ ✓
(๑.๒.๑) ประสบการณ์ผู้จัดการโครงการ	ร้อยละ ๒
(๑.๒.๒) วุฒิการศึกษาผู้จัดการโครงการ	ร้อยละ ๒


นางบุญรัตน์ สุทธิพัฒน์ โมลิ


นางนันทน์ภัส สแตนสุภา


นางบุญจิภา ทองแย้ม

(๑.๒.๓) ประสพการณ์ผู้เชี่ยวชาญระบบงานสารสนเทศภูมิศาสตร์	ร้อยละ ๒
(๑.๒.๔) วุฒิการศึกษาผู้เชี่ยวชาญระบบงานสารสนเทศภูมิศาสตร์	ร้อยละ ๑
(๑.๒.๕) ประสพการณ์ผู้เชี่ยวชาญด้านงานพัฒนาโปรแกรมประยุกต์	ร้อยละ ๒
(๑.๒.๖) วุฒิการศึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านงานพัฒนาโปรแกรมประยุกต์	ร้อยละ ๑

(๑.๑) พิจารณาการนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค ให้น้ำหนัก ร้อยละ ๓๐

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีความเข้าใจในลักษณะและระบบการทำงานของเมืองพัทยาอย่างแท้จริง เพื่อให้การทำงานและผลงานที่ได้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เมืองพัทยา

(๑.๑.๑) การนำเสนอ ให้น้ำหนักร้อยละ ๖ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

หลักพิจารณา	คะแนน
ชัดเจน ครบถ้วนตามข้อกำหนด	๑๐๐ คะแนน
ไม่ชัดเจน แต่ครบถ้วนตามข้อกำหนด	๕๐ คะแนน
ไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด	๐ คะแนน

(๑.๑.๒) วิธีการดำเนินงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๖ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

หลักพิจารณา	คะแนน
ชัดเจน ครบถ้วนตามข้อกำหนด	๑๐๐ คะแนน
ไม่ชัดเจน แต่ครบถ้วนตามข้อกำหนด	๕๐ คะแนน
ไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด	๐ คะแนน

(๑.๑.๓) ความเข้าใจงานในโครงการ ให้น้ำหนักร้อยละ ๖ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

หลักพิจารณา	คะแนน
เข้าใจลักษณะงานที่ดำเนินการของเมืองพัทยาอย่างชัดเจน	๑๐๐ คะแนน
เข้าใจลักษณะงานที่ดำเนินการของเมืองพัทยาบางส่วนงาน	๕๐ คะแนน
ไม่เข้าใจลักษณะงานที่ดำเนินการของเมืองพัทยา	๐ คะแนน

(๑.๑.๔) การเข้าใจปัญหาและการแก้ไขปัญหา ให้น้ำหนักร้อยละ ๖ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

หลักพิจารณา	คะแนน
สามารถเข้าใจในงาน วางแผนป้องกันปัญหาจากความ	๑๐๐ คะแนน


นางปทุมรัตน์ สุทธิพัฒน์ โมลี


นางนันทกัญฐ์ แสนสุภา


นางปทุมชัชฎา ทองแถม

เข้าใจในงาน และแก้ปัญหาทางานที่เกิดขึ้นได้ทั้งหมด	
สามารถเข้าใจในงาน วางแผนป้องกันปัญหาจากความเข้าใจในงานและแก้ปัญหาทางานที่เกิดขึ้นได้บางส่วนงาน	๕๐ คะแนน
ไม่เข้าใจลักษณะงานและไม่มีแนวทางแก้ปัญหา	๐ คะแนน

(๑.๑.๕) ความเข้าใจในระบบโปรแกรม ให้นำหนักร้อยละ ๖ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

หลักพิจารณา	คะแนน
เข้าใจในระบบโปรแกรมที่เมืองพัทยาใช้งานอยู่	๑๐๐ คะแนน
เข้าใจบ้างเล็กน้อยในระบบโปรแกรมที่เมืองพัทยาใช้งานอยู่	๕๐ คะแนน
ไม่เข้าใจในระบบโปรแกรมที่เมืองพัทยาใช้งานอยู่	๐ คะแนน

(๑.๒) คุณสมบัติของบุคลากร ให้นำหนัก ร้อยละ ๑๐

(๑.๒.๑) ประสบการณ์ผู้จัดการโครงการ ให้นำหนักร้อยละ ๒ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

หลักพิจารณา	คะแนน
ประสบการณ์ทำงานมากกว่า ๑๘ ปี	๑๐๐ คะแนน
ประสบการณ์ทำงาน ๑๖-๑๘ ปี	๕๐ คะแนน
ประสบการณ์ทำงาน ๑๕ ปี	๒๕ คะแนน

(๑.๒.๒) วุฒิการศึกษาผู้จัดการโครงการ กำหนดวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ทางด้านวิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมโยธา หรือภูมิศาสตร์ ให้นำหนักร้อยละ ๒ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

หลักพิจารณา	คะแนน
สูงกว่าปริญญาตรี	๑๐๐ คะแนน
ปริญญาตรี	๕๐ คะแนน

(๑.๒.๓) ประสบการณ์ผู้เชี่ยวชาญระบบงานสารสนเทศภูมิศาสตร์ ให้นำหนักร้อยละ ๒ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

หลักพิจารณา	คะแนน
ประสบการณ์ทำงานมากกว่า ๑๐ ปี	๑๐๐ คะแนน
ประสบการณ์ทำงาน ๖-๑๐ ปี	๕๐ คะแนน
ประสบการณ์ทำงาน ๕ ปี	๒๕ คะแนน


นางปญร์ศรี สุพิพัฒน์ โมลี


นางนันทน์ภัทท์ แสนสุภา


นางบุญจิภา ทองแถม

(๑.๒.๔) วุฒิการศึกษาผู้เชี่ยวชาญระบบงานสารสนเทศภูมิศาสตร์ กำหนดวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ทางด้าน วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมโยธา หรือภูมิศาสตร์ ให้นำหนักร้อยละ ๑ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

หลักพิจารณา	คะแนน
สูงกว่าปริญญาตรี	๑๐๐ คะแนน
ปริญญาตรี	๕๐ คะแนน

(๑.๒.๕) ประสบการณ์ผู้เชี่ยวชาญด้านงานพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ ให้นำหนักร้อยละ ๒ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

หลักพิจารณา	คะแนน
ประสบการณ์ทำงานมากกว่า ๑๐ ปี	๑๐๐ คะแนน
ประสบการณ์ทำงาน ๖-๑๐ ปี	๕๐ คะแนน
ประสบการณ์ทำงาน ๕ ปี	๒๕ คะแนน

(๑.๒.๖) วุฒิการศึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านงานพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ กำหนดวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ทางด้าน คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้นำหนักร้อยละ ๑ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

หลักพิจารณา	คะแนน
สูงกว่าปริญญาตรี	๑๐๐ คะแนน
ปริญญาตรี	๕๐ คะแนน

หมายเหตุ : คุณสมบัติและประสบการณ์บุคลากรหลัก

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอบุคลากรหลัก ตามสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยบุคลากรหลัก จะต้องมึประสบการณ์ไม่น้อยกว่าตามที่ปรากฏในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๖ หากเสนอประสบการณ์ของบุคลากรหลักน้อยกว่าที่กำหนด จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคให้กับผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอวุฒิการศึกษาบุคลากรหลัก ตามปรากฏในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๖ หากเสนอวุฒิการศึกษาบุคลากรหลักต่ำกว่า หรือไม่ตรงตามสาขาที่กำหนดจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคให้กับผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้

๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงหลักฐานการเป็นบุคลากรประจำของบุคลากรหลัก คือ แบบ ภ.ง.ด.๑ ย้อนหลัง ๖ เดือน หรือเอกสารรับรองการทำงานตามปรากฏในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๖ หากไม่มีหลักฐานตามกำหนดจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคให้กับผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้

๒) ด้านประสบการณ์การทำงานนำหนักร้อยละ ๒๐


นางปฐวิศร์ม์ สุพิพัฒน์ โมลิ


นางนันทน์ภัส สแตนสุภา


นางบุญจิตา ทองแย้ม

(๒.๑) ประสบการณ์การทำงาน ให้นำหนัก ร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๒.๑.๑) จำนวนโครงการ ด้านงานแผนที่ภาษีด้านหรือด้านงานสำรวจสารสนเทศภูมิศาสตร์ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑.๓ ล้านบาท (โครงการ) ร้อยละ ๗

(๒.๑.๒) มูลค่าโครงการทั้งหมด (ล้านบาท) พิจารณา เฉพาะโครงการด้านงานแผนที่ภาษี ร้อยละ ๑๐

(๒.๑.๓) มูลค่าโครงการทั้งหมด (ล้านบาท) เฉพาะโครงการด้านงานสำรวจสารสนเทศภูมิศาสตร์ ร้อยละ ๓

(๒.๑.๑) จำนวนโครงการ ด้านงานแผนที่ภาษีด้าน หรือด้านงานสำรวจสารสนเทศภูมิศาสตร์ ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑.๓ ล้านบาท ให้นำหนักร้อยละ ๗ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

หลักพิจารณา	คะแนน
๔๐ โครงการขึ้นไป	๑๐๐ คะแนน
๓๑-๔๐ โครงการ	๘๐ คะแนน
๒๑-๓๐ โครงการ	๖๐ คะแนน
๑๑-๒๐ โครงการ	๔๐ คะแนน
๑-๑๐ โครงการ	๒๐ คะแนน

(๒.๑.๒) มูลค่าโครงการทั้งหมด (ล้านบาท) พิจารณา เฉพาะโครงการด้านงานแผนที่ภาษี ให้นำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

หลักพิจารณา	คะแนน
มากกว่า ๕๒ ล้านบาท	๑๐๐ คะแนน
๔๐-๕๒ ล้านบาท	๘๐ คะแนน
๒๗-๓๙ ล้านบาท	๖๐ คะแนน
๑๔-๒๖ ล้านบาท	๔๐ คะแนน
๑.๓-๑๓ ล้านบาท	๒๐ คะแนน



นางปฐุรักษ์ สุปิพัฒน์ โมลี



นางนันทน์ภัส แส่นสุภา



นางบุญจิตา ทองแถม

(๒.๑.๓) มูลค่าโครงการทั้งหมด (ล้านบาท) พิจารณา เฉพาะโครงการดำเนินงานสำรวจสารสนเทศภูมิศาสตร์ ให้น้ำหนักร้อยละ ๓ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

หลักพิจารณา	คะแนน
มากกว่า ๒๖ ล้านบาท	๑๐๐ คะแนน
๒๑-๒๖ ล้านบาท	๘๐ คะแนน
๑๔-๒๐ ล้านบาท	๖๐ คะแนน
๘-๑๓ ล้านบาท	๔๐ คะแนน
๑.๓-๗ ล้านบาท	๒๐ คะแนน

เกณฑ์ด้านราคา กำหนดน้ำหนัก เท่ากับร้อยละ ๔๐

เมืองพัทยาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะนำข้อเสนอด้านอื่นๆ ให้นหน่วยงานของทางราชการเกี่ยวข้องพิจารณา และเมืองพัทยายังจะนำผลการพิจารณาของหน่วยงานดังกล่าวไปประกอบในขั้นการ พิจารณาเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๑๐. การส่งมอบผลงาน

ตามขอบเขตของงานตามข้อกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานและรายงานผลต่อเมืองพัทยาตามรายละเอียด ดังนี้

๑. รายงานผลความก้าวหน้าประจำเดือนทุกเดือนจนครบกำหนดตามสัญญา จำนวนไม่น้อยกว่าเดือนละ ๕ ชุด ซึ่งเป็นการสรุปผลที่ได้ดำเนินการในรอบเดือน ซึ่งจะต้องทำการปรับปรุงข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับหรือไม่น้อยกว่า ๓๔๕ รายการ (ทะเบียนทรัพย์สิน) ในแต่ละเดือน
๒. รายงานสรุปผลการดำเนินการในแต่ละงวดงาน เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการครบถ้วนตามสัญญาไม่น้อยกว่า ๕ ชุด ซึ่งจะต้องทำการปรับปรุงข้อมูลไม่น้อยกว่างวดงานละ ๑,๐๓๕ รายการ (ทะเบียนทรัพย์สิน)

๑๑. การตรวจรับงานและเบิกจ่าย

ระยะดำเนินการ ๓๖๕ วัน แบ่งการส่งมอบงานรวมทั้งการเบิกจ่าย เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้าง โดยกำหนดการเบิกจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการดังนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ให้เริ่มปฏิบัติงานสัญญาจ้าง



นางปฐวีร์ศรี สุทธิพัฒน์โมลี



นางนันทน์ณภัท สมนสุภา



นางนุชชิตา ทองแถม

- นำส่งรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน คุณวุฒิ และประสบการณ์ บุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน
 - รายงานสรุปผลการดำเนินการปรับปรุงข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๑,๐๓๕ รายการ (ทะเบียนทรัพย์สิน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด
- งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการดังนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันที่ให้เริ่มปฏิบัติงานสัญญาจ้าง
- รายงานสรุปผลการดำเนินการปรับปรุงข้อมูล รวมงวดงานที่ ๑ แล้ว ไม่น้อยกว่า ๒,๐๗๐ รายการ (ทะเบียนทรัพย์สิน) ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการดังนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับจากวันที่ให้เริ่มปฏิบัติงานสัญญาจ้าง
- รายงานสรุปผลการดำเนินการปรับปรุงข้อมูล รวมงวดงานที่ ๑ - ๒ แล้ว ไม่น้อยกว่า ๓,๑๐๕ รายการ (ทะเบียนทรัพย์สิน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการดังนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน นับจากวันที่ให้เริ่มปฏิบัติงานสัญญาจ้าง
- รายงานสรุปผลการดำเนินการปรับปรุงข้อมูล รวมงวดงานที่ ๑ - ๓ แล้ว ไม่น้อยกว่า ๔,๑๔๐ รายการ (ทะเบียนทรัพย์สิน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๒. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๕. ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างนับถัดจากวันครบกำหนดตามข้อ ๔. จนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๓. การประกันผลงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความถูกต้องของข้อมูล ณ วันที่สำรวจเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา หากทางเมืองพัทยาตรวจสอบพบว่าข้อมูลที่ส่งมอบไม่ถูกต้องตามสภาพความเป็นจริง หรือไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาการอันเกิดจากการปฏิบัติงานผิดพลาดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากทางเมืองพัทยา



นางบุญศรี สุพิพัฒน์ โมลี



นางนันทิภัส แสนสุภา



นางบุญชิตา ทองแถม