



ประกาศเมืองพัทยา

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดระบบรวบรวมและระบบบำบัดน้ำเสีย ในพื้นที่นาเกลือ เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เมืองพัทยามีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดระบบรวบรวมและระบบบำบัดน้ำเสีย ในพื้นที่นาเกลือ เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๔,๕๔๐.๕๒ บาท (สิบสองล้านสี่พันห้าร้อยสี่สิบบาทห้าสิบบองสตางค์) งบประมาณเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐,๐๐.๐๐ บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เมืองพัทยา ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่ใช่ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เมืองพัทยาเชื่อถือ

๑๑. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ ฝ่ายจัดจ้าง ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักพัสดุและทรัพย์สิน เมืองพัทยา ระหว่างวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ www.dsp.pattaya.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๘๒๕-๓๑๐๐ ต่อ ๔๑๐๘ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายจัดจ้าง ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักพัสดุและทรัพย์สิน เมืองพัทยา

กำหนดให้ที่ปรึกษาเสนอราคาต้องบรรยายนำเสนอ (Presentation) พร้อมอุปกรณ์การบรรยาย (ถ้ามี) ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยเริ่มลงทะเบียนตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๐๙.๓๐ น. ณ ฝ่ายจัดจ้าง ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักพัสดุและทรัพย์สิน เมืองพัทยา

เริ่มบรรยายการนำเสนอ (Presentation) ในเวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไปเพื่อแสดงคุณภาพและความสามารถของระบบงานที่ยื่นข้อเสนอไว้ โดยคณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายเกียรติศักดิ์ ศรีวงษ์ชัย)

ปลัดเมืองพัทยา ปฏิบัติหน้าที่

นายกเมืองพัทยา

จ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดระบบรวบรวมและระบบบำบัดน้ำเสีย
ในพื้นที่นาเกลือ เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตามประกาศ เมืองพัทยา
ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

เมืองพัทยา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เมืองพัทยา" มีความประสงค์จะดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาโครงการจ้าง
ศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดระบบรวบรวมและระบบบำบัดน้ำเสีย ในพื้นที่นาเกลือ เมืองพัทยา
จังหวัดชลบุรี โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - (๒) หลักประกันผลงาน
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เมืองพัทยา ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงาน ของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เมืองพัทยาเชื่อถือ

๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้า ร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการ ร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบ หลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธี ประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของ ที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ของใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และ ข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย ใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นคณะบุคคลที่มีชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็น หุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของ การเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ
 - (๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
 - (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ

๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบ อำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน

(๔.๒) เอกสารที่ขอบเขตงานการดำเนินงาน (TOR) กำหนดให้แสดงหรือยื่น

เพื่อประกอบการพิจารณา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ

๑.๖ (๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน นับถัด จากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก เมืองพัทยา ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจดูร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธาน คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า "ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ๑๓๕/๒๕๖๙" ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายจัดจ้าง ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักพัสดุและทรัพย์สิน เมืองพัทยา

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

กำหนดให้ที่ปรึกษาเสนอราคาต้องบรรยายนำเสนอ (Presentation) พร้อมอุปกรณ์ การบรรยาย (ถ้ามี) ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยเริ่มลงทะเบียนตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๐๘.๓๐ น.

ณ ฝ่ายจัดจ้าง ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักพัสดุและทรัพย์สิน เมืองพัทยา

เริ่มบรรยายการนำเสนอ (Presentation) ในเวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป เพื่อแสดงคุณภาพ และความสามารถของระบบงานที่ยื่นข้อเสนอไว้ โดยคณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามหลักเกณฑ์ การพิจารณาให้คะแนนตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

การให้คะแนนทางเทคนิคของที่ปรึกษาในการเสนอด้านคุณภาพจากเอกสารที่นำเสนอของงานจ้าง การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน จึงจะเป็นผู้ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดการให้คะแนนดังนี้

๑. ผลงานและประสบการณ์ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

๑.๑ ผลงานศึกษาความเหมาะสมหรือออกแบบรายละเอียดระบบรวบรวมน้ำเสีย หรือระบบบำบัดน้ำเสีย อย่างน้อย ๑ ผลงาน ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ โดยแสดงสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรองผลงาน หรือหนังสือส่งงานงวดสุดท้าย หรือเอกสารอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นว่าได้ดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ (๑๐.๐ คะแนน)

๑) หลักเกณฑ์ในการให้คะแนน

ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๒

(๑) กรณีมีมูลค่าสัญญา มากกว่า ๒๐% ของงบประมาณค่าจ้างโครงการนี้

ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๕

(๒) กรณีมีมูลค่าสัญญา มากกว่า ๕๐% ของงบประมาณค่าจ้างโครงการนี้

ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๑.๐

(๓) กรณีมีมูลค่าสัญญา มากกว่า ๑๐๐% ของงบประมาณค่าจ้างโครงการนี้

๒) คะแนนที่ได้ = คะแนนเต็ม x ตัวคูณ

๑.๒ จำนวนผลงานการศึกษาจัดทำแผนแม่บท หรือศึกษาความเหมาะสม หรือออกแบบระบบระบายน้ำ หรือระบบรวบรวมน้ำเสีย หรือระบบบำบัดน้ำเสีย หรือระบบสาธารณสุขโรค หรืออาคารสาธารณะ หรือถนน หรือท่าเทียบเรือ หรือสะพาน หรือสถานที่ท่องเที่ยว หรือโครงสร้างพื้นฐาน โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ (๑๕.๐ คะแนน)

๑) หลักเกณฑ์ในการให้คะแนน

(๑) กรณีมีจำนวนผลงาน มากกว่า ๕ ผลงาน ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๓

(๒) กรณีมีจำนวนผลงาน มากกว่า ๑๐ ผลงาน ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๕

(๓) กรณีมีจำนวนผลงาน มากกว่า ๑๕ ผลงาน ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๑.๐

๒) คะแนนที่ได้ = คะแนนเต็ม x ตัวคูณ

๑.๓ จำนวนผลงานการศึกษาจัดทำแผนแม่บท หรือศึกษาความเหมาะสม หรือออกแบบในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก EEC ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ (๑๕.๐ คะแนน)

๑) หลักเกณฑ์ในการให้คะแนน

(๑) กรณีมีจำนวนผลงาน มากกว่า ๕ ผลงาน ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๓

(๒) กรณีมีจำนวนผลงาน มากกว่า ๑๐ ผลงาน ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๕

(๓) กรณีมีจำนวนผลงาน มากกว่า ๑๕ ผลงาน ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๑.๐

๒) คะแนนที่ได้ = คะแนนเต็ม x ตัวคูณ

๒. วิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน จำนวน ๒๐ คะแนน

๒.๑ แนวทาง ขั้นตอนแนวคิดการออกแบบ วิธีการดำเนินงาน จำนวน ๑๐.๐ คะแนน
แสดงรายละเอียดแนวทาง ขั้นตอน แนวคิดการออกแบบวิธีการดำเนินการ มีรายละเอียดครบถ้วน ตรงตามขอบเขตการศึกษาของโครงการ

๑) หลักเกณฑ์ในการพิจารณา มีเนื้อหาตามที่กำหนดดังนี้

(๑) กรณีมีเนื้อหาชัดเจน ครบถ้วนเหมาะสม และเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ ได้ตัวคุณคะแนนเท่ากับ ๑.๐

(๒) กรณีมีเนื้อหาไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้องกัน หรือไม่ สามารถปฏิบัติได้ ได้ตัวคุณคะแนนเท่ากับ ๐.๕

(๓) กรณีไม่มีเนื้อหา ได้ตัวคุณคะแนนเท่ากับ ๐

๒) คะแนนที่ได้ = คะแนนเต็ม x ตัวคูณ

๒.๒ แผนการดำเนินงานและแผนการส่งงาน จำนวน ๕.๐ คะแนน

๑) แผนการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นการทำงานในช่วงระยะเวลาต่างๆที่ เหมาะสม เป็นไปตามกำหนดเวลาที่กำหนด จำนวน ๕.๐ คะแนน

(๑) หลักเกณฑ์ในการพิจารณา มีเนื้อหาตามที่กำหนดดังนี้

- กรณีมีเนื้อหาชัดเจน ครบถ้วนเหมาะสม และเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ ได้ ตัวคุณคะแนนเท่ากับ ๑.๐

- กรณีมีเนื้อหาไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้องกัน หรือไม่ สามารถปฏิบัติได้ ได้ตัวคุณคะแนนเท่ากับ ๐.๕

- กรณีไม่มีเนื้อหา ได้ตัวคุณคะแนนเท่ากับ ๐

(๒) คะแนนที่ได้ = คะแนนเต็ม x ตัวคูณ

๒) แผนการส่งงานที่แสดงให้เห็นการทำงานในช่วงระยะเวลาต่างๆที่เหมาะสม สอดคล้องกับงวดงานที่กำหนด จำนวน ๕.๐ คะแนน

(๑) หลักเกณฑ์ในการพิจารณา มีเนื้อหาตามที่กำหนดดังนี้

- กรณีมีเนื้อหาชัดเจน ครบถ้วนเหมาะสม และเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ ได้ตัวคุณคะแนนเท่ากับ ๑.๐

- กรณีมีเนื้อหาไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้องกัน หรือไม่ สามารถปฏิบัติได้ ได้ตัวคุณคะแนนเท่ากับ ๐.๕

- กรณีไม่มีเนื้อหา ได้ตัวคุณคะแนนเท่ากับ ๐

(๒) คะแนนที่ได้ = คะแนนเต็ม x ตัวคูณ

๓. บุคลากรหลัก จำนวน ๓๕ คะแนน

๓.๑ คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก (๓๐.๐ คะแนน)

หลักเกณฑ์การให้คะแนนบุคลากรหลัก

๑. ค่าตัวคูณ

๑) สาขาวิชาชีพ

(๑) กรณีวุฒิการศึกษาตรงกับสาขาวิชาชีพที่กำหนด ได้ตัวคุณคะแนนเท่ากับ ๑.๐

(๒) กรณีวุฒิการศึกษาเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพที่กำหนด ได้ตัวคุณคะแนน

เท่ากับ ๐.๕

๒) ประสบการณ์ นับจากปีที่จบการศึกษาในระดับการศึกษาที่กำหนดถึง

ปัจจุบัน

(๑) กรณีมีจำนวนปีเท่ากับที่กำหนด ได้ตัวคุณคะแนนเท่ากับ ๐.๕

(๒) กรณีมีจำนวนปีมากกว่าที่กำหนดตั้งแต่ ๑ ปี ถึง ๕ ปี ได้ตัวคุณคะแนน

เท่ากับ ๐.๗

(๓) กรณีมีจำนวนปีมากกว่าที่กำหนดตั้งแต่ ๖ ปี ถึง ๑๐ ปี ได้ตัวคูณ

คะแนนเท่ากับ ๑.๐

๓) ผลงาน นับจำนวนผลงานที่มีตำแหน่งสอดคล้องกับตำแหน่งที่เสนอ

(๑) กรณีมีจำนวนผลงาน ตั้งแต่ ๑ ถึง ๕ ผลงาน ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๓

(๒) กรณีมีจำนวนผลงาน ตั้งแต่ ๖ ถึง ๑๐ ผลงาน ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๖

(๓) กรณีมีจำนวนผลงาน มากกว่า ๑๐ ผลงาน ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๑.๐

๒. คะแนนที่ได้ = คะแนนเต็ม x ตัวคูณสาขาวิชาชีพ x ตัวคูณประสบการณ์ x ตัวคูณ

ผลงาน

๓.๒ โครงสร้างการบริหารงาน (๕.๐ คะแนน)

มีโครงสร้างการบริหารงานที่สามารถดำเนินโครงการให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการโดยแสดงให้เห็นความสัมพันธ์ที่เชื่อมโยงระหว่างบุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วยและบุคลากรสนับสนุน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑) หลักเกณฑ์ในการพิจารณา มีเนื้อหาตามที่กำหนดดังนี้

(๑) กรณีมีเนื้อหาครบถ้วนได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๑.๐

(๒) กรณีมีเนื้อหาไม่ครบถ้วน ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๕

(๓) กรณีไม่มีเนื้อหา ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐

๒) คะแนนที่ได้ = คะแนนเต็ม x ตัวคูณ

๔. ความพร้อมในด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ และข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ

โครงการ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

๔.๑ ความพร้อมในด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ จำนวน ๒.๐ คะแนน

มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ช่วยให้ดำเนินงานได้ถูกต้อง เหมาะสม และรวดเร็ว อาทิเช่น เครื่องมือสำรวจ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โปรแกรมที่ใช้ทำงาน เป็นต้น โดยประเมินเปรียบเทียบประเภท และจำนวนเครื่องมือและอุปกรณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย จัดลำดับจากมากไปน้อย และพิจารณาคะแนนดังนี้

๑) ลำดับที่ ๑ ได้คะแนนเต็ม

๒) ลำดับที่ ๒ ถึงลำดับสุดท้ายได้คะแนนลดลงจากลำดับที่ ๑ ลำดับละ ๒ คะแนน

ถ้าลำดับที่ได้มีคะแนนลดลงจนน้อยกว่า ๐ คะแนน ได้ ๐ คะแนน

๓) กรณีไม่มีข้อเสนอ ได้ ๐ คะแนน

๔) ในแต่ละลำดับสามารถมีผู้ยื่นข้อเสนอซ้ำกันได้ โดยผู้ที่ได้ลำดับถัดไปจะใช้เกณฑ์ตาม

ข้างต้น

๔.๒ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ จำนวน ๓.๐ คะแนน

มีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในขอบเขต เงื่อนไขข้อกำหนด (TOR) โดยประเมินเปรียบเทียบผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย จัดลำดับจากมากไปน้อย และพิจารณาคะแนนดังนี้

๑) ลำดับที่ ๑ ได้คะแนนเต็ม

๒) ลำดับที่ ๒ ถึงลำดับสุดท้ายได้คะแนนลดลงจากลำดับที่ ๑ ลำดับละ ๒ คะแนน

ถ้าลำดับที่ได้มีคะแนนลดลงจนน้อยกว่า ๐ คะแนน ได้ ๐ คะแนน

๓) กรณีไม่มีข้อเสนอ จะไม่ได้คะแนนในหัวข้อนี้

๔) ในแต่ละลำดับสามารถมีผู้ยื่นข้อเสนอซ้ำกันได้ โดยผู้ที่ได้ลำดับถัดไปจะใช้เกณฑ์

ตามข้างต้น

รวมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่าเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ เมื่อแพทย์ฯ จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเมืองพัทยา

๔.๘ การยื่นของข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นขอข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ชุด สำเนาจำนวน ๕ ชุด และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียด ผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยราคาที่เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวน

ทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนของข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ เมืองพัทยา ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ เมืองพัทยา ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้เมืองพัทยายึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อเมืองพัทยา เท่านั้น

๗.๓ เมืองพัทยา สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของเมืองพัทยา

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือเมืองพัทยา มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้เมืองพัทยา มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ เมืองพัทยา ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของเมืองพัทยา เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเมืองพัทยายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรณีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และเมืองพัทยายกเลิกการจ้างที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

เมืองพัทยายกจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อจ้างที่ปรึกษารายงานขั้นต้น (Inception Report) ส่งภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างโดยเนื้อหาประกอบด้วย นำเสนอขั้นตอนและวิธีการศึกษา การสำรวจข้อมูลเบื้องต้น แผนการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการ จำนวน ๖ ชุด พร้อมข้อมูลผลงานทั้งหมดบันทึกลง Flash Drive ในรูปแบบ PDF File และ MS Office จำนวน ๑ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อจ้างที่ปรึกษารายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ส่งภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างโดยเนื้อหาประกอบด้วยผลการศึกษาดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๗.๑.๑ ข้อ ๗.๑.๒ และข้อ ๗.๑.๗ ข้อย่อย ๑) จำนวน ๖ ชุด พร้อมข้อมูลผลงานทั้งหมดบันทึกลง Flash Drive ในรูปแบบ PDF File และ MS Office จำนวน ๑ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อจ้างที่ปรึกษารายงานฉบับกลาง (Interim Report) ส่งภายใน ๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างโดยเนื้อหาประกอบด้วยผลการศึกษาดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๗.๑.๓ ข้อ ๗.๑.๔ จำนวน ๖ ชุด และพร้อมข้อมูลผลงานทั้งหมดบันทึกลง Flash Drive ในรูปแบบ PDF File และ MS Office จำนวน ๑ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อจ้างที่ปรึกษารายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ส่งภายใน ๓๐๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างรายงานนี้ประกอบด้วย

(๑) ร่างรายงานการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดระบบรวบรวมและระบบบำบัดน้ำเสียในพื้นที่นาเกลือ เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี โดยเนื้อหาประกอบด้วยผลการศึกษาดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๗.๑ โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด

(๒) ร่างแบบรายละเอียดก่อสร้าง ขนาด A๓ จำนวน ๖ ชุด โดยเนื้อหาประกอบด้วยผลการดำเนินงานข้อ ๗.๒.๑ ถึง ข้อ ๗.๒.๔

(๓) ข้อมูลผลงานทั้งหมดบนที่กึ่ง Flash Drive ในรูปแบบ PDF File และ MS Office จำนวน ๑ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ (งวดสุดท้าย) จ่ายร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษารายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ส่งภายใน ๓๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างประกอบด้วย

(๑) รายงานการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดระบบรวบรวมและระบบบำบัดน้ำเสียในพื้นที่นาเกลือ เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๖ ชุด

(๒) รายงานสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวน ๖ ชุด

(๓) เอกสารประกวดราคา หมายเลข ๑ “หลักเกณฑ์และเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคาและตารางแสดงปริมาณงานและราคา” จำนวน ๖ ชุด

(๔) เอกสารประกวดราคา หมายเลข ๒ “มาตรฐานงานก่อสร้าง” จำนวน ๖ ชุด

(๕) เอกสารประกวดราคา หมายเลข ๓ “แบบรายละเอียดก่อสร้าง” กระดาษขาว ขนาด A๓ จำนวน ๖ ชุด

(๖) รายการคำนวณออกแบบ จำนวน ๖ ชุด

(๗) คู่มือดำเนินการและบำรุงรักษาองค์ประกอบของงาน จำนวน ๖ ชุด

(๘) บัญชีแสดงปริมาณงานและราคาค่าก่อสร้าง พร้อมรายละเอียดวิธีการคิดปริมาณงานและราคาต่อหน่วย จำนวน ๖ ชุด

(๙) เอกสารประกอบการออกแบบ (Design Notes) จำนวน ๖ ชุด

(๑๐) รายงานการเจาะสำรวจชั้นดินและผลการวิเคราะห์ (ถ้ามี) จำนวน ๖ ชุด

(๑๑) แผนปฏิบัติงานและลำดับงานก่อสร้าง จำนวน ๖ ชุด

(๑๒) ขอบเขต เงื่อนไขข้อกำหนด และราคากลางจ้างควบคุมงานก่อสร้างโครงการ จำนวน ๖ ชุด

(๑๓) ข้อมูลแบบรายละเอียดก่อสร้าง เอกสารและข้อมูลต่าง ๆ บนที่กึ่งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (External Harddisk) มีความจุไม่ต่ำกว่า ๑ TB จำนวน ๒ ชุด

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด เมืองพัทยาจะหักเงินประกันผลงาน จำนวนร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด และจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งเมืองพัทยาได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ เมืองพัทยาจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ เมืองพัทยาสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ เมืองพัทยา ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเมืองพัทยา คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา เมืองพัทยา อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเมืองพัทยา ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) เมืองพัทยา ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เมืองพัทยา หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

