

**ขอบเขตของงาน (Terms of reference : TOR)**  
**จ้างสำรวจข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้**  
**ของเมืองพัทยา**

**๑. หลักการและเหตุผล**


เมืองพัทยาเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว และการลงทุนที่สำคัญของประเทศ โดยเป็นหนึ่งในพื้นที่เป้าหมายของโครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (Eastern Economic Corridor: EEC) ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์หลักของรัฐบาลในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยสู่อนาคต เมืองพัทยามีการขยายตัวของชุมชนเมืองอย่างรวดเร็วทั้งในด้านการแบ่งแยก รวมแปลง หรือการเปลี่ยนเจ้าของ ของแปลงที่ดิน การเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่อยู่อาศัย และพาณิชย์กรรม รวมถึงป้ายที่มีการเพิ่ม/ลด และมีการเปลี่ยนแปลง อันส่งผลต่อการจัดเก็บภาษี ซึ่งเป็นรายได้ที่นำไปใช้ในการพัฒนาเมือง

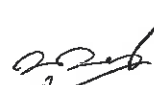
ในปัจจุบัน เมืองพัทยาได้นำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) มาใช้เป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้การจัดเก็บภาษีมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยข้อมูล บางส่วนได้รับการปรับปรุงเมื่อประชาชนนำหลักฐานมายื่นคำร้องขอแก้ไข และบางส่วนได้รับการปรับปรุงตามข้อมูลจากกรมที่ดินตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างไรก็ตาม ข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีปริมาณมาก ทำให้ข้อมูลที่เกิดขึ้นใหม่ภายในเมืองพัทยาไม่ได้รับการปรับปรุงให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบันได้ทันท่วงที ส่งผลให้เมืองพัทยาสูญเสียโอกาสในการจัดเก็บรายได้ที่ควรได้รับ ซึ่งเป็นรายได้สำคัญสำหรับการพัฒนาเมืองในด้านต่าง ๆ การสำรวจข้อมูลที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และป้าย จึงมีความสำคัญ เพื่อลดการตกหล่นของข้อมูลที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และป้ายที่ยังไม่ได้บันทึกเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ด้วยเหตุนี้ เมืองพัทยาจึงมีความประสงค์ดำเนินการ “จ้างสำรวจข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายรายได้ ของเมืองพัทยา” จังหวัดชลบุรี เพื่อเพิ่มความครบถ้วนของฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน สำหรับใช้ในการจัดเก็บรายได้ สนับสนุนด้านข้อมูลการวางแผนการพัฒนาเมืองในอนาคต รองรับการเป็นเมืองอัจฉริยะ(Smart City) เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเมืองพัทยา ยุทธศาสตร์ที่ ๕ “การยกระดับการบริหารเมืองพัทยาเป็นองค์กรที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง มุ่งเน้นส่งเสริมเมืองพัทยาเป็นองค์กรดิจิทัลสมรรถนะสูง มุ่งสู่เมืองอัจฉริยะ” ด้านกลยุทธ์ที่ ๑) การพัฒนาและยกระดับการบริหารและการปฏิบัติงานของเมืองพัทยาที่มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง ไปสู่องค์กรดิจิทัลสมรรถนะสูงในการจัดเก็บรายได้ โดยใช้ข้อมูลจากการสำรวจเพื่อวิเคราะห์ศักยภาพเชิงพื้นที่ เสริมสร้างประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้ายของเมืองพัทยา เชื่อมโยงกับเป้าหมายที่ ๔ พัฒนาเทคโนโลยีและปฏิรูปการศึกษา ที่ตอบโจทย์โลกอนาคต ตามนโยบายที่ว่า พัทยาเมืองนานาชาติ “ศูนย์กลาง EEC” ตามเจตนารมณ์การทำงาน เพื่อพัฒนาเมืองพัทยาให้เกิดความต่อเนื่องและต่อยอดการพัฒนา ที่ตอบสนองกับประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ การพัฒนาเมืองใหม่อัจฉริยะน่าอยู่ และศูนย์กลางการเงิน ของโครงการเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC)

/๒.วัตถุประสงค์...









## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อสำรวจเก็บข้อมูลที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและป้ายทั้งหมดในเขตเมืองพัทยา โดยต้องสำรวจเก็บข้อมูลทั้งหมดเพื่อนำมาปรับปรุงข้อมูลในระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเมืองพัทยาให้เป็นปัจจุบัน (ปรับปรุงฐานข้อมูลเดิมที่มีอยู่ในระบบฯให้เป็นปัจจุบันและเพิ่มเติมฐานข้อมูลใหม่)
- ๒.๒. เพื่อให้มีฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินครบถ้วนโดยปรับปรุงฐานข้อมูลเดิมที่มีอยู่ในระบบฯให้เป็นปัจจุบันเพิ่มเติมฐานข้อมูลใหม่
- ๒.๓. เพื่อจัดหาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน รวมถึงเอกสารสิทธิ์อาคารชุด และเอกสารจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (ท.ต.๑) ทั้งหมดในเขตเมืองพัทยาที่ได้รับจากสำนักงานที่ดิน
- ๒.๔. เพื่อเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ให้กับเมืองพัทยา
- ๒.๕. เพื่อจัดทำภาพถ่ายทางอากาศด้วยอากาศยานไร้คน (Unmanned Aerial Vehicle: UAV) ครอบคลุมพื้นที่เมืองพัทยา

## ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดจ้างของหน่วยงานรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๓.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม (หมายถึง ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง)
- ๓.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐตามมาตรา ๑๐๙ (หมายถึง ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย)
- ๓.๖. คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว
- ๓.๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เมืองพัทยา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือวันที่หน่วยงานของรัฐมีหนังสือเชิญชวน และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการจัดจ้างครั้งนี้
- ๓.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

/๓.๑๐ ผู้ยื่น...









๓.๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑๐.๑. การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมี การกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๐.๒. กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้า

นั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุก

รายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๓.๑๐.๓. การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น

ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย

จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

(๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่

ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๓.๑๐.๓ ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลด

เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารจ้างทำของจึงจะมี

สิทธิในการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

(๓) การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับ

หนังสือเชิญจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจ

ตามข้อ ๓.๑๐.๓ สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๒.๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือ ต่างประเทศซึ่งได้จด

ทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหัก

ด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดง

ค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อน วันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น

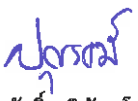
ข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่ หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็น

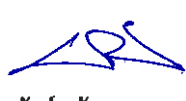
วันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่น

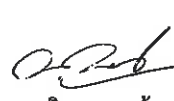
ข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะ

การเงิน กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของ

ทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็น ผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงิน









กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่น  
งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๓.๑๒.๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดง  
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น  
ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการ  
กำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระ  
มูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

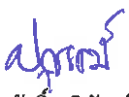
- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่  
ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน  
ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท
- (๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน  
ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท
- (๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจด  
ทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท
- (๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาทต้องมีทุนจด  
ทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท
- (๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาทต้องมีทุนจด  
ทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท
- (๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาทต้องมีทุนจด  
ทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- (๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐  
ล้านบาท

๓.๑๒.๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไปกรณีผู้ยื่นข้อเสนอ  
เป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น  
ข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่า  
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการ  
จัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า  
ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

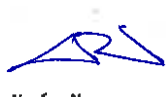
๓.๑๒.๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ  
เข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติ  
ไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการ  
หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท  
เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม

/ประกาศของ...















ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือ ที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้ง เวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงิน สินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่ง ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓.๑๒.๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๓.๑๒.๒ ข้อ ๓.๑๒.๓ และข้อ ๓.๑๒.๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไป ตามอัตรา แลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วง ระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศ และเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดง ให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบ กับเอกสารดังกล่าว จะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มี การยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา


๓.๑๒.๖. กรณีตามข้อ (๓.๑๒.๑) - ข้อ (๓.๑๒.๕) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

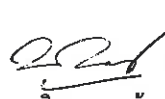
- (๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และ งานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- (๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างฯ
- (๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์
- (๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

/๓.๑๔ ผู้ยื่น...









- ๓.๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป
- ๓.๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานสำรวจด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ที่มีวงเงินโครงการตั้งแต่ ๗,๐๐๐,๐๐๐ (เจ็ดล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป ในสัญญาเดียวกันที่ดำเนินแล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ โครงการ โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหาร ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงาน จากหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่เชื่อถือได้ และเมืองพัทยาขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง
- ๓.๑๖. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรปฏิบัติงานในโครงการ โดยต้องมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานแต่ละตำแหน่ง โดยบุคลากรหลักต้องแสดงประวัติการทำงาน และต้องลงลายมือชื่อเพื่อรับรองเอกสารประวัติการทำงานด้วยตนเอง ซึ่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโครงการประกอบด้วย

ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา	ประสบการณ์	จำนวน
<b>บุคลากรหลัก</b>			
๑. ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาตรี ทางด้านวิศวกรรมสำรวจ หรือวิศวกรรมโยธา หรือระบบสารสนเทศปริภูมิทางวิศวกรรม หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือภูมิศาสตร์	ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี	๑ คน
๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาโปรแกรมประยุกต์	ปริญญาตรี ทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑ คน
๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์	ปริญญาตรี ทางด้านวิศวกรรมสำรวจ หรือด้านภูมิศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑ คน
๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมสำรวจ	ปริญญาตรี ทางด้านวิศวกรรมสำรวจ หรือวิศวกรรมโยธา หรือภูมิศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑ คน

**๔. ขอบเขตงาน**

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการปรับปรุงแผนที่แม่บท เพื่อสำรวจเก็บข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด และป้ายทั้งหมดภายในเขตเมืองพัทยา (ยกเว้นเกาะล้าน) โดยต้องสำรวจเก็บข้อมูลทั้งหมด ทั้งข้อมูลเดิมที่เคยมีอยู่ในระบบฯ แต่ไม่ได้ปรับปรุง และข้อมูลใหม่ที่ไม่เคยมีอยู่ในระบบฯ เพื่อนำมาปรับปรุงข้อมูลใน

/ระบบแผนที่...









นางปญชรัศมี สุทธิพัฒน์โมลี    น.ส.สมฤทัย ทองคำ    นางนันท์ณภัส แสนสุภา    นางอรอนงค์ ทองสมุทร    นางบุญตีญา ทองแย้ม    น.ส.จริยา กลั่นจตุรัส    นายณัฐพงษ์ชนันญ์ เกตุสุริยงค์

ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเมืองพัทยาให้เป็นปัจจุบัน และนำเข้าข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินครอบคลุมพื้นที่ของเมืองพัทยา โดยให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน พร้อมทั้งปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ๔.๑ งานสำรวจข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

##### ๔.๑.๑. ศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเมืองพัทยา

ผู้รับจ้างต้องศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในระบบงานของเมืองพัทยา และนำข้อมูลที่รวบรวมได้ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไปภายในโครงการ

๔.๑.๑.๑. ศึกษาแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเมืองพัทยาใช้อยู่ปัจจุบัน ในด้านความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลเชิงบรรยาย (Attribute Data) กับแผนที่เชิงเลข (Digital Map) เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๔.๑.๑.๒. รวบรวมข้อมูลแผนที่เชิงเลขของเมืองพัทยาที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นแผนที่ฐาน (Base Map) ในการดำเนินงาน โดยประกอบด้วยชั้นข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้ เขต (Zone), เขตย่อย (Block), เลขประจำแปลงที่ดิน (Lot), ถนน, ซอย, ทางน้ำ, แหล่งน้ำ, อาคาร และป้าย เป็นต้น

๔.๑.๑.๓. รวบรวมข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินของเมืองพัทยาที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน โดยอ้างอิงข้อมูลล่าสุด ณ วันที่เริ่มลงนามในสัญญา เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการสำรวจปรับปรุง และตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๔.๑.๑.๔. รวบรวมข้อมูลตามประกาศจัดตั้งเมืองพัทยา แผนที่ท้ายประกาศ (ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา) และแผนที่ของเมืองพัทยา ทั้งในรูปแบบ digital และกระดาษ (ถ้ามี) ที่เมืองพัทยา ใช้อยู่ในปัจจุบัน

##### ๔.๑.๒. จัดหาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้สำรวจและจัดทำแผนที่

๔.๑.๒.๑. จัดหาระวางที่ดินในพื้นที่โครงการ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะเป็นผู้ดำเนินการประสานงานขอข้อมูลจากสำนักงานที่ดินโดยได้รับการสนับสนุนจากเมืองพัทยา

๔.๑.๒.๒. จัดหาสำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน และเอกสารสิทธิ์อาคารชุด และเอกสารจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (ท.ด.๑) ทั้งหมดในเขตเมืองพัทยา ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะเป็นผู้ดำเนินการประสานงานขอข้อมูลจากสำนักงานที่ดินโดยได้รับการสนับสนุนจากเมืองพัทยาพร้อมนำเข้าสำเนาเอกสารสิทธิ์ลงในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ที่เมืองพัทยาใช้อยู่ในปัจจุบัน

๔.๑.๒.๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาเอกสารตามข้อ ๔.๑.๒.๑ และ ๔.๑.๒.๒ ให้ครบทั้งหมดของพื้นที่โครงการเท่าที่สำนักงานที่ดินจัดให้

/๔.๑.๓ การจัดทำ...









#### ๔.๑.๓. การจัดทำแผนที่แม่บท

ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวจัดทำแผนที่แม่บทมาตราส่วน ๑:๑๐๐๐ (หรือตามมาตราส่วนที่เหมาะสม ลงบนกระดาษขนาด A๓) เพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการสำรวจข้อมูลภาคสนาม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๔.๑.๓.๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนที่ฐานของเมืองพัทยาจากภาพถ่ายทางอากาศ ประกอบด้วยชั้นข้อมูลขอบเขตการปกครองของเมืองพัทยา (ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา), ถนน, ทางน้ำ และแหล่งน้ำ
- ๔.๑.๓.๒. ตรวจสอบรูปแบบแปลงที่ดินจากระวางที่ดินและเอกสารสิทธิ์ที่ได้จากการรวบรวมข้อมูล เพื่อปรับแก้รูปแบบแปลงที่ดินที่ได้รับจากสำนักงานที่ดินให้เป็นปัจจุบัน
- ๔.๑.๓.๓. ปรับแก้รูปแบบแปลงที่ดินที่ได้จากระวางที่ดินและเอกสารสิทธิ์ โดยต้องซ้อนทับกับภาพถ่ายทางอากาศ ตามหลักการทางภูมิศาสตร์
- ๔.๑.๓.๔. ปรับปรุงรูปแบบแปลงที่ดิน โดยให้คงรักษาขนาดเนื้อที่และรูปร่างไว้ตามระวางที่ดินและเอกสารสิทธิ์ต้นฉบับมากที่สุด หากต้องปรับแก้เส้น เขต (Zone) เขตย่อย (Block) ให้ปรับแก้ตามมาตรฐานการทำแผนที่ภาษาฯ และลงเลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) แต่ละแปลงภายในเขตย่อยทั้งหมด ในกรณีที่ดินเชื่อมต่อกัน รูปแบบแปลงที่ดินจะต้องเชื่อมต่อแนบสนิทไม่เกิดช่องว่างระหว่างแปลงที่ดิน (Must Not Have Gaps) ตามหลักความสัมพันธ์เชิงตำแหน่ง (Topology)
- ๔.๑.๓.๕. จัดพิมพ์แผนที่แม่บทมาตราส่วน ๑:๑๐๐๐ ครอบคลุมทุกโซนของเมืองพัทยา (หรือตามมาตราส่วนที่เหมาะสม) ลงบนกระดาษขนาด A๓
- ๔.๑.๓.๖. จัดทำแผนที่แม่บทให้เป็นไฟล์ในรูปแบบ PDF มาตราส่วน ๑:๑๐๐๐ หรือตามมาตราส่วนที่เหมาะสม (ขนาดกระดาษ A๓)

#### ๔.๑.๔. จัดทำแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ

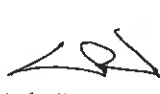
ยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างด้วยเทคโนโลยีภาพถ่ายทางอากาศ โดยการประยุกต์ใช้อากาศยานไร้คน (Unmanned Aerial Vehicle: UAV) ในการจัดทำแผนที่รายละเอียดสูง (Orthophoto Map) เพื่อให้ได้ข้อมูลแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศที่เป็นปัจจุบัน มีความชัดเจน และแม่นยำในเชิงตำแหน่ง

- ๔.๑.๔.๑. ออกแบบเส้นทางการบินถ่ายภาพทางอากาศให้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด โดยคำนึงการซ้อนทับตามแนวข้าง (Sidelap) ไม่ต่ำกว่า ๗๐% และการซ้อนทับตามแนวบิน (Overlap) ไม่ต่ำกว่า ๘๐%
- ๔.๑.๔.๒. จัดทำจุดควบคุมภาคพื้นดิน (Ground Control Points: GCP) ให้กระจายครอบคลุมพื้นที่ สำหรับใช้ในการปรับแก้ภาพถ่ายทางอากาศ (Rectify) ให้มีการบิดเบือนทางเรขาคณิต (Distortion) น้อยที่สุด ทำให้ภาพถ่ายมีความถูกต้องแม่นยำทางตำแหน่ง โดยการดำเนินงานนั้นให้ใช้เครื่องรับสัญญาณดาวเทียมเพื่อระบุตำแหน่งบนพื้นผิวโลก (Global Navigation Satellites System: GNSS) ริงวัดด้วยวิธีรับสัญญาณดาวเทียมแบบจลน์ (Real Time Kinematics: RTK)

/๔.๑.๔.๓ ความละเอียด...















๔.๑.๔.๓. ความละเอียดของจุดภาพ (Ground Sampling Distance: GSD) ต้องไม่เกิน ๑๐ เซนติเมตร

๔.๑.๔.๔. ประมวลผลจัดทำภาพถ่ายทางอากาศ (Orthophoto) ในระบบพิกัด UTM พื้นหลักฐาน WGS๘๔

ในกรณีที่ไม่สามารถบินถ่ายภาพทางอากาศ โดยใช้อากาศยานไร้คน (Unmanned Aerial Vehicle: UAV) ได้ตามประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เมืองพัทยาอนุญาตให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำภาพถ่ายจากดาวเทียมรายละเอียดสูงที่เป็นปัจจุบันมากที่สุด เพื่อนำมาใช้ทดแทนภาพถ่ายทางอากาศในการดำเนินงานภายใต้โครงการนี้ได้

๔.๑.๕. การสำรวจข้อมูลภาคสนาม

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสำรวจข้อมูลภาคสนามให้ครบถ้วนทั้งหมดภายในเขตเมืองพัทยา จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๖,๓๒๓ แปลง โดยก่อนดำเนินการสำรวจต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานให้กับทางเมืองพัทยารับทราบและต้องได้รับความเห็นชอบจากเมืองพัทยาก่อนเริ่มดำเนินการสำรวจ ภายใน ๓๐ วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑.๕.๑. คัดลอกหรือพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับที่ดินลงในแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน ตามรูปแบบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และต้องใช้แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน ๑ ใบ ต่อการบันทึกข้อมูลแปลงที่ดิน ๑ แปลง

๔.๑.๕.๒. สำรวจข้อมูลภาคสนาม เพื่อจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และป้ายให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน (ณ วันที่สำรวจ) โดยใช้แบบสำรวจตามรูปแบบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยให้มีรายละเอียดดังนี้

๑) สำรวจจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน และลักษณะการใช้ประโยชน์ ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมถ่ายภาพเก็บเป็นข้อมูลดิจิทัล ดังนี้

- บันทึกข้อมูลตามแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน รวมถึงลักษณะการใช้ประโยชน์
- การสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินให้ยึดตามรายละเอียดข้อมูลที่ดินที่ได้จากสำนักงานที่ดิน เช่น ขนาดแปลงที่ดิน เจ้าของกรรมสิทธิ์ เป็นต้น

๒) สำรวจจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด (ถ้ามี) และลักษณะการใช้ประโยชน์ ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมถ่ายภาพเก็บเป็นข้อมูลดิจิทัล ดังนี้

- บันทึกข้อมูลตามแบบสำรวจเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง และข้อมูลเกี่ยวกับอาคารชุด (ถ้ามี) รวมถึงลักษณะการใช้ประโยชน์
- การสำรวจข้อมูลอาคารให้ตรวจสอบความสัมพันธ์เชิงตำแหน่ง (Topology) ตามหลักสารสนเทศภูมิศาสตร์
- ถ้าหากพบอาคารที่ไม่ปรากฏบนแผนที่สำรวจ จะต้องทำการสำรวจเพิ่มเติม และลงบันทึกตำแหน่งโดยประมาณ

/๓) สำรวจ...



นางบุญศรี สุกพิพัฒน์โมลี



น.ส.สมฤทัย ทองคำ



นางนันทน์ภัส แส่นสุภา



นางอรอนงค์ ทองสมุทร



นางบุญธิญา ทองแย้ม



น.ส.จริญญา กลั่นจตุรัส



นายณัฐพงษ์มนัญ เกตุสุริยงค์

๓) สำรองจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ณ วันลงนามในสัญญาจ้าง พร้อมถ่ายภาพเก็บเป็นข้อมูลดิจิทัล ดังนี้

- บันทึกข้อมูลตามแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้าย (ผ.ท.๓)
- บันทึกตำแหน่งที่ตั้งของป้ายลงในแผนที่เดินสนามให้ตรงตามตำแหน่งจริง ตามหลักความสัมพันธ์เชิงตำแหน่ง (Topology) ตามหลักสารสนเทศ ภูมิศาสตร์

๔.๑.๕.๓. จัดทำแผนผังบริเวณ แต่ละแปลงที่ได้จากการสำรวจ

๔.๑.๕.๔. จัดเก็บแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับอาคารชุด (ถ้ามี) แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้าย (ผ.ท.๓) ผังบริเวณ และเอกสารสิทธิ์ที่ดินแต่ละแปลงที่ดินไว้ด้วยกัน โดยเรียงตามเลข ประจำแปลงที่ดิน (Lot) ในแต่ละเขตย่อย (Block) เขต (Zone)

๔.๑.๖. การนำเข้าข้อมูลสู่ระบบสารสนเทศแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเข้าข้อมูลแผนที่ฐานและรายละเอียดทรัพย์สินทุกประเภทที่ได้จากการสำรวจลงในระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่เมืองพัทยาให้อยู่ให้มีความครบถ้วนและถูกต้อง

๔.๑.๖.๑. นำเข้าข้อมูลตามแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับอาคารชุด (ถ้ามี) และแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้าย (ผ.ท.๓) พร้อมภาพถ่าย ลงในระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่เมืองพัทยาให้อยู่ให้ครบถ้วนและถูกต้อง ดังนี้

- ๑) นำเข้าข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และป้าย ที่ได้จากการสำรวจลงในฐานข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (MIS)
- ๒) นำเข้าข้อมูลรูปถ่าย ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ป้าย และรูปถ่ายเอกสารสิทธิ์ที่ดิน ที่ได้จากการสำรวจลงในฐานข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (MIS)

๔.๑.๖.๒. นำเข้าและปรับปรุงแผนที่ สิ่งปลูกสร้าง และป้าย ลงในระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่เมืองพัทยาให้อยู่ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

- ๑) ทำการปรับปรุงและตำแหน่งที่ตั้งของสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวให้ซ้อนทับกับภาพถ่ายทางอากาศ
- ๒) ทำการปรับขนาดกว้าง ยาว ของสิ่งปลูกสร้างให้ตรงตามที่สำรวจ ลงในระบบแผนที่ภาษีฯ ที่เมืองพัทยาให้อยู่ให้ครบถ้วนและถูกต้อง ซึ่งเมื่อวัดขนาดสิ่งปลูกสร้างจากระบบแผนที่ภาษีฯ ขนาดต้องตรงกับที่ระบุในทะเบียนทรัพย์สิน และได้มาตราส่วนเมื่อดำเนินการพิมพ์แผนที่ออกจากระบบ
- ๓) ระบุตำแหน่งที่ตั้งของป้ายลงในแต่ละแปลงที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง โดยใช้ข้อมูลจากการสำรวจ ให้ตรงตามความเป็นจริงในพื้นที่และยังคงความสัมพันธ์เชิงตำแหน่งไว้
- ๔) จัดเก็บชั้นข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง และป้ายไว้ในฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ (GIS)

/๔.๑.๖.๓. เชื่อมโยง...









- ๔.๑.๖.๓. เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (MIS) ไว้ในระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่เมืองพัทยา ให้อยู่ให้ครบถ้วนและถูกต้อง สามารถเรียกค้นข้อมูลได้โดยตรงจากระบบแผนที่และระบบสารสนเทศ โดยทั้งสองส่วนต้องอยู่ในระบบโปรแกรมเดียวกัน
- ๔.๑.๖.๔. ตรวจสอบการใช้งานข้อมูลทั้งระบบ หลังการนำเข้าข้อมูลเสร็จสิ้นเพื่อให้ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเมืองพัทยา ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามความต้องการ
- ๔.๑.๖.๕. ผู้รับจ้างต้องประเมินพื้นที่จัดเก็บข้อมูลของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เดิมของเมืองพัทยาที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน หากพบว่าพื้นที่จัดเก็บข้อมูลไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบและแผนการแก้ไขปัญหาเสนอต่อเมืองพัทยา เพื่อขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบการแก้ไขปัญหาตามที่ได้เสนอต่อเมืองพัทยา

#### ๔.๑.๗. การจัดทำแผนที่ภาษี

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำแผนที่ภาษีตามรูปแบบมาตรฐานแผนที่ภาษีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาตรฐาน ๑:๑๐๐๐ (หรือตามมาตรฐานที่เหมาะสม) ครอบคลุมทุกโซนของเมืองพัทยา จัดพิมพ์ลงบนกระดาษขนาด A๑ จำนวน ๑ ชุด

#### ๔.๒ งานปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่เมืองพัทยาใช้อยู่ในปัจจุบันพร้อมติดตั้งบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เดิมของเมืองพัทยา โดยการปรับปรุงใดๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากเมืองพัทยาก่อน ทั้งนี้ ระบบที่ปรับปรุงต้องสามารถพิมพ์รายงานสรุปจำนวนประเภทการใช้ประโยชน์ที่ดินและอาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### ๑) ประเภทที่ดิน


๑. เกษตร
๒. ที่อยู่อาศัย
๓. อื่นๆ
๔. รกร้างว่างเปล่า

##### ๒) ประเภทและการใช้ประโยชน์อาคาร (ดังต่อไปนี้ เป็นต้น)

ประเภทการใช้ประโยชน์
ที่อยู่อาศัย
พาณิชยกรรม
อุตสาหกรรม
สถาบันการศึกษา
ศาสนสถาน
สถาบันราชการ

ประเภทอาคาร
บ้านเดี่ยว
อาคารเดี่ยว
ทาวน์เฮ้าส์
ห้องแถว
ตึกแถว
โรงแรม









ประเภทการใช้ประโยชน์
การนันทนาการ
อื่นๆ

ประเภทอาคาร
อาคารที่ไม่จดทะเบียน
อาคารที่จดทะเบียน
เรือนแพ
ท่าเรือ
อาคารสำนักงาน
ร้านอาหาร
ร้านสะดวกซื้อ
ตลาด

๓) ประเภทเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน (ดังต่อไปนี้ เป็นต้น)

ประเภทที่ดิน
นิติบุคคล
บุคคลธรรมดา
มูลนิธิ
รัฐวิสาหกิจ
ราชการ
วัดและศาสนสถาน
สถานศึกษา
อื่นๆ

ประเภทเอกสารสิทธิ์
โฉนด
น.ส.๓
น.ส.๓.ก
น.ส.๓.ข
ตราจอง
ท.ค.
น.ส.ล.
อื่นๆ


#### ๔.๓ การฝึกอบรม

จัดฝึกอบรมการนำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการของเมืองพัทยา ให้แก่บุคลากรเมืองพัทยา (ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชม.

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ๓๖๕ วัน

/๖.เกณฑ์การพิจารณา...









นางปวงชรัสมิ์ สุทธิพัฒน์โมลี

น.ส.สมฤทัย ทองคำ

นางนันทน์ภัส สานสุภา

นางอรอนงค์ ทองสมุทร

นางบุญทิฎา ทองแถม

น.ส.จริยา กลิ่นจตุรัส

นายณัฐพงษ์มนัญญ์ เกตุสุริยงค์

## ๖. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเกณฑ์ออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ เกณฑ์ด้านคุณภาพร้อยละ ๖๐ และด้านราคาร้อยละ ๔๐ ซึ่งผู้เสนอราคาต้อง นำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการฯ เพื่อให้ใช้ประกอบการพิจารณา เมืองพัทยาจะพิจารณาผู้เสนอราคาที่เสนอเทคนิคได้ตรงตามข้อกำหนด และความต้องการของเมืองพัทยา โดยพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังภาคผนวก ก.

## ๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามสิบบแปดล้านบาทถ้วน)

ราคากลางเป็นจำนวนเงิน ๓๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามสิบบแปดล้านบาทถ้วน)

## ๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ยื่นข้อเสนอมust นำเสนอแผนการดำเนินงานให้กับทางเมืองพัทยารับทราบและต้องได้รับความเห็นชอบจากเมืองพัทยาภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาก่อนเริ่มดำเนินงาน โดยเมืองพัทยาแบ่งการส่งมอบงานรวมทั้งการเบิกจ่ายโดยกำหนดการเบิกจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

**งวดที่ ๑** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการดังนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- แผนที่แม่บทมาตราส่วน ๑:๑๐๐๐ ครอบคลุมทุกโซนของเมืองพัทยา (หรือตามมาตราส่วนที่เหมาะสม) จัดพิมพ์ลงบนกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ ชุด (ขอบเขตงานข้อ ๔.๑.๓.๕)
- รายงานผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ (Progress Report #๑) จำนวน ๒ ชุด

**งวดที่ ๒** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการดังนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

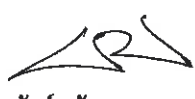
- ภาพถ่ายทางอากาศด้วยอากาศยานไร้คน (Unmanned Aerial Vehicle: UAV) ครอบคลุมพื้นที่เมืองพัทยา บันทึกลงบนอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (Flash drive) จำนวน ๑ ชุด (ขอบเขตงานข้อ ๔.๑.๔)
- รายงานผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๒ (Progress Report #๒) จำนวน ๒ ชุด

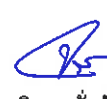
**งวดที่ ๓** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการดังนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- ผลการสำรวจเก็บข้อมูลที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และป้าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ แปลง จัดส่งในรูปแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และป้าย จำนวน ๑ ชุด พร้อมนำเข้าสู่ข้อมูลเข้าสู่ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ขอบเขตงานข้อ ๔.๑.๕ และ ๔.๑.๖)
- รายงานผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๓ (Progress Report #๓) จำนวน ๒ ชุด

/งวดที่ ๔...






**งวดที่ ๔** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการดังนี้ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- ผลการสำรวจเก็บข้อมูลที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และป้าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ แปลง (นับรวมงานงวดที่ ๓) จัดส่งในรูปแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และป้าย จำนวน ๑ ชุด พร้อมนำเข้าสู่ข้อมูลเข้าสู่ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ขอบเขตงานข้อ ๔.๑.๕ และ ๔.๑.๖)
- รายงานผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๔ (Progress Report #๔) จำนวน ๒ ชุด

**งวดที่ ๕** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการดังนี้ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- ผลการสำรวจเก็บข้อมูลที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และป้าย ส่วนที่เหลือทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖,๓๒๓ แปลง จัดส่งในรูปแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และป้าย จำนวน ๑ ชุด พร้อมนำเข้าสู่ข้อมูลเข้าสู่ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ขอบเขตงานข้อ ๔.๑.๕ และ ๔.๑.๖)
- จัดเก็บแฟ้มข้อมูลที่ได้จากการสำรวจทั้งหมดเข้าสู่สถานที่จัดเก็บของเมืองพัทยา ตามรูปแบบระบบการจัดเก็บที่เมืองพัทยาจัดเก็บปัจจุบัน (ขอบเขตงานข้อ ๔.๑.๕.๔)
- แผนที่ภาษี ตามมาตรฐานแผนที่ภาษีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาตราส่วน ๑:๑๐๐๐ ครอบคลุมทุกโซนของเมืองพัทยา (หรือตามมาตราส่วนที่เหมาะสม) จัดพิมพ์ลงบนกระดาษขนาด A๑ จำนวน ๑ ชุด (ขอบเขตงานข้อ ๔.๑.๗)
- ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่ได้รับการปรับปรุง (ขอบเขตงานข้อ ๔.๒) พร้อมติดตั้งบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เดิมของเมืองพัทยา
- รายงานสรุปผลการดำเนินการ (Final Report) จำนวน ๒ ชุด
- อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Harddisk) ความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB สำหรับบันทึกข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้
  - ๑) แผนที่ แม่บทในรูปแบบ AutoCAD File (.dwg) และรูปแบบ PDF file (ขอบเขตงานข้อ ๔.๑.๓.๖)
  - ๒) แผนที่ฐาน ซึ่งมีชั้นข้อมูลอย่างน้อยดังนี้ ที่ดิน, สิ่งปลูกสร้าง, ป้าย, ถนน, ทางน้ำ, ขอบเขตเมืองพัทยา, ขอบเขตของเขต (Zone), ขอบเขตย่อย (Block), ตำแหน่งสถานที่สำคัญ (ขอบเขตงานข้อ ๔.๑.๑.๒)
  - ๓) ภาพถ่ายทางอากาศ (Orthophoto) โดยอากาศยานไร้คน (Unmanned Aerial Vehicle: UAV) ครอบคลุมพื้นที่เมืองพัทยา ในระบบพิกัด UTM พื้นหลักฐาน WGS๘๔ (ขอบเขตงานข้อ ๔.๑.๔.๔)
  - ๔) ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจตามแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้าย (ผ.ท.๓) ให้อยู่ในรูปแบบ PDF file (ขอบเขตงานข้อ ๔.๑.๕.๒)
  - ๕) รูปถ่ายของที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และป้ายที่ได้จากการสำรวจ (ขอบเขตงานข้อ ๔.๑.๕.๒)


/๖) สำเนาตาราง...

  
นางปญชรัศม์ สุพิพัฒน์โมลี

  
น.ส.สมฤทัย ทองคำ

  
นางนันทน์ภัส แสนสุภา

  
นางอรอนงค์ ทองสมุทร

  
นางบุญทิศา ทองเยี่ยม

  
น.ส.จรรยา กลั่นจตุรัส

  
นายณัฐพงษ์มนัญ เกตุสุริยงค์

- ๖) สำเนารวางที่ดินทั้งหมด ในรูปแบบ PDF file (ขอบเขตงานข้อ ๔.๑.๒.๑)
- ๗) สำเนาเอกสารสิทธิ์ ที่ดินทั้งหมด ในรูปแบบ PDF file (ขอบเขตงานข้อ ๔.๑.๒.๒)
- ๘) แผนที่ภาษี ตามมาตรฐานแผนที่ภาษีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในรูปแบบ PDF file (ขอบเขตงานข้อ ๔.๑.๓)

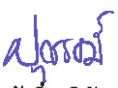
- ผูกอบรมการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ขอบเขตงานข้อ ๔.๓)

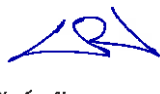
#### ๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างนับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

#### ๑๐. การประกันผลงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกัน ความถูกต้องของข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ณ วันที่สำรวจ เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่สิ้นสุดสัญญา หากเมืองพัทยา ตรวจสอบพบว่าข้อมูลที่ส่งมอบไม่ถูกต้องตามสภาพความจริง หรือไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาการ อันเกิดจากการปฏิบัติงานผิดพลาดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุงและแก้ไข ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากเมืองพัทยา









ภาคผนวก ก.  
เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เมืองพัทยากำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเกณฑ์ออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ เกณฑ์ด้านคุณภาพร้อยละ ๖๐ และด้านราคาร้อยละ ๔๐ ซึ่งผู้เสนอราคาต้อง นำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการฯ เพื่อให้ใช้ประกอบการพิจารณา เมืองพัทยาจะพิจารณาผู้เสนอราคาที่เสนอเทคนิคได้ตรงตามข้อกำหนด และความต้องการของเมืองพัทยา โดยพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนัก เท่ากับร้อยละ ๖๐ มีรายละเอียดดังนี้


๑.๑. ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐ แบ่งเป็น ๒ ข้อย่อยดังนี้

๑.๑.๑. พิจารณาการนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๕

ผู้ยื่นข้อเสนอมองมีความเข้าใจในลักษณะและระบบการทำงานของเมืองพัทยาอย่างแท้จริง เพื่อให้การทำงานและผลงานที่ได้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุดแก่เมืองพัทยารายละเอียดดังนี้

(๑) วิธีการดำเนินงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

หลักพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
-แสดงรายละเอียดวิธีการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับระยะเวลาและขอบเขตงาน -แสดงลำดับขั้นตอนการทำงาน -แสดงรายละเอียดการทำงานของบุคลากร ได้ชัดเจน สมบูรณ์ และมีรายละเอียดเชิงลึกที่แสดงถึงความเข้าใจในเนื้องาน	๑๐๐ คะแนน	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงาน หลักการแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้าง โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔
-แสดงรายละเอียดวิธีการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับระยะเวลาและขอบเขตงาน -แสดงลำดับขั้นตอนการทำงาน -แสดงรายละเอียดการทำงานของบุคลากร ได้ตรงประเด็น	๗๕ คะแนน	
-แสดงรายละเอียดวิธีการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานสอดคล้องกับระยะเวลาและขอบเขตงาน -แสดงลำดับขั้นตอนการทำงาน -แสดงรายละเอียดการทำงานของบุคลากร ได้ตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๕๐ คะแนน	
-แสดงรายละเอียดวิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน ลำดับขั้นตอนการทำงาน ไม่สอดคล้องกับระยะเวลาหรือขอบเขตงาน	๒๕ คะแนน	
ไม่แสดง	๐ คะแนน	
















(๒) ความเข้าใจระบบงานและระบบโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ให้นำน้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

หลักพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
แสดงความเข้าใจระบบงานแผนที่ภาษีฯ โดยสามารถอธิบายการเชื่อมโยงข้อมูลเชิงพื้นที่ (GIS) และทะเบียนทรัพย์สิน (MIS) ได้ตรงประเด็นชัดเจนและครบถ้วน	๑๐๐ คะแนน	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงาน หลักการแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้าง โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔
แสดงความเข้าใจระบบงานแผนที่ภาษีฯ โดยสามารถอธิบายการเชื่อมโยงข้อมูลเชิงพื้นที่ (GIS) และทะเบียนทรัพย์สิน (MIS) ได้ตรงประเด็น	๗๕ คะแนน	
แสดงความเข้าใจระบบงานแผนที่ภาษีฯ โดยสามารถอธิบายการเชื่อมโยงข้อมูลเชิงพื้นที่ (GIS) และทะเบียนทรัพย์สิน (MIS) ได้ตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๕๐ คะแนน	
แสดงความเข้าใจระบบงานแผนที่ภาษีฯ แต่ไม่สามารถอธิบายการเชื่อมโยงข้อมูลเชิงพื้นที่ (GIS) และทะเบียนทรัพย์สิน (MIS) ได้	๒๕ คะแนน	
ไม่แสดง	๐ คะแนน	

๑.๑.๒. พิจารณาประสบการณ์ของบุคลากร กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๕

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงคุณสมบัติและประสบการณ์บุคลากร เพื่อคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถ ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับความต้องการของโครงการ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

(๑) ประสบการณ์ผู้จัดการโครงการ ให้นำน้ำหนักร้อยละ ๒ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

หลักพิจารณา	คะแนน
ประสบการณ์ทำงาน มากกว่า ๒๐ ปี	๑๐๐ คะแนน
ประสบการณ์ทำงาน ๑๘-๒๐ ปี	๕๐ คะแนน
ประสบการณ์ทำงาน ๑๕-๑๗ ปี	๒๕ คะแนน

(๒) ประสบการณ์ผู้เชี่ยวชาญพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ ให้นำน้ำหนักร้อยละ ๑ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

หลักพิจารณา	คะแนน
ประสบการณ์ทำงาน มากกว่า ๑๕ ปี	๑๐๐ คะแนน
ประสบการณ์ทำงาน ๑๓-๑๕ ปี	๕๐ คะแนน
ประสบการณ์ทำงาน ๑๐-๑๒ ปี	๒๕ คะแนน

/(๓)ประสบการณ์...















- (ก) ประสพการณ์ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ให้นำหนักร้อยละ ๑ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

หลักพิจารณา	คะแนน
ประสพการณ์ทำงาน มากกว่า ๑๕ ปี	๑๐๐ คะแนน
ประสพการณ์ทำงาน ๑๓-๑๕ ปี	๕๐ คะแนน
ประสพการณ์ทำงาน ๑๐-๑๒ ปี	๒๕ คะแนน

- (ข) ประสพการณ์ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมสำรวจ ให้นำหนักร้อยละ ๑ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

หลักพิจารณา	คะแนน
ประสพการณ์ทำงาน มากกว่า ๑๕ ปี	๑๐๐ คะแนน
ประสพการณ์ทำงาน ๑๓-๑๕ ปี	๕๐ คะแนน
ประสพการณ์ทำงาน ๑๐-๑๒ ปี	๒๕ คะแนน

**หมายเหตุ: คุณสมบัติและประสพการณ์บุคลากรหลัก**

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอบุคลากรหลัก ตามวุฒิการศึกษาและประสพการณ์ไม่น้อยกว่าตามที่ปรากฏในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๓.๑๖ หากเสนอวุฒิการศึกษาและประสพการณ์ของบุคลากรหลักน้อยกว่าที่กำหนด จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคให้กับผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น
๒. การนับประสพการณ์การทำงาน ให้นับตั้งแต่ปีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีถึงปัจจุบัน
๓. ผู้รับจ้างจะต้องเสนอวุฒิการศึกษาบุคลากรหลักตามปรากฏในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๓.๑๖ หากเสนอวุฒิการศึกษาบุคลากรหลักต่ำกว่า หรือไม่ตรงตามสาขาที่กำหนดจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคให้กับผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

**๑.๒. ด้านผลงานที่ผ่านมา กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย**

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานผลงานที่ผ่านมา (โดยต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้มาแสดงด้วย และเมืองพิทยาขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง) เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกมีความสามารถในการดำเนินโครงการให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่เมืองพิทยา

- (๑) จำนวนโครงการ ของงานสำรวจด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (พิจารณาโครงการที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๗ ล้านบาทขึ้นไป ต่อ ๑ โครงการ) ให้นำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

หลักพิจารณา	คะแนน
ตั้งแต่ ๕ โครงการขึ้นไป	๑๐๐ คะแนน
๔ โครงการ	๗๕ คะแนน
๓ โครงการ	๕๐ คะแนน
๑-๒ โครงการ	๒๕ คะแนน

/(๒)มูลค่า...

- (๒) มูลค่าโครงการรวมทั้งหมด (ล้านบาท) ของงานสำรวจด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (พิจารณาโครงการที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๗ ล้านบาทขึ้นไปนำมารวมกัน) ให้นำหนักร้อยละ ๕ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

หลักพิจารณา	คะแนน
ตั้งแต่ ๕๕ ล้านบาทขึ้นไป	๑๐๐ คะแนน
๓๙-๕๔ ล้านบาท	๗๕ คะแนน
๒๓-๓๘ ล้านบาท	๕๐ คะแนน
๗-๒๒ ล้านบาท	๒๕ คะแนน

- (๓) มูลค่าโครงการที่เคยดำเนินการสูงสุด ๑ โครงการ (ล้านบาท) งานสำรวจด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ให้นำหนักร้อยละ ๕ โดยมีค่าอ้างอิงการให้คะแนนดังนี้

หลักพิจารณา	คะแนน
มากกว่า ๒๔ ล้านบาท	๑๐๐ คะแนน
๑๙-๒๔ ล้านบาท	๗๕ คะแนน
๑๓-๑๘ ล้านบาท	๕๐ คะแนน
๗-๑๒ ล้านบาท	๒๕ คะแนน

หมายเหตุ: ด้านผลงานที่ผ่านมา

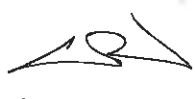
หากผู้ยื่นข้อเสนอเสนอผลงานที่เป็นโครงการในรูปแบบกิจการร่วมค้า (เฉพาะกรณีที่เป็นกิจการร่วมค้ามิได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่) การพิจารณามูลค่าโครงการจะพิจารณามูลค่าโครงการตามสัดส่วนการร่วมค้าของบริษัทที่ยื่นข้อเสนอเท่านั้น จะไม่พิจารณามูลค่ารวมทั้งหมดของโครงการ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่แสดงถึงสัดส่วนการร่วมค้าในโครงการนั้นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่แนบเอกสารดังกล่าวจะไม่พิจารณาคะแนนให้กับโครงการนั้น

- ๑.๓. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อเมืองพัทยา กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๑๐

หลักพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
มีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการหรือการจัดเก็บรายได้ของเมืองพัทยาอย่างเป็นรูปธรรม และส่งผลดีต่อความยั่งยืนของโครงการในระยะยาว	๑๐๐ คะแนน	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากความเป็นไปได้และประโยชน์ที่จะส่งผลดีต่อโครงการและเมืองพัทยา
ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม หรือมีข้อเสนอแนะแต่ไม่สอดคล้องกับบริบทของเมืองพัทยา และไม่ส่งผลต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของเมืองพัทยา	๐ คะแนน	

๒.เกณฑ์ด้าน...









๒. เกณฑ์ด้านราคา กำหนดน้ำหนัก เท่ากับร้อยละ ๕๐

เมืองพัทยาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาใดราคาหนึ่ง หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้าง โดยไม่พิจารณาจ้างผู้เสนอราคา ก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ หน่วยงานรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของเมืองพัทยาเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหาย ใดๆมิได้

การพิจารณาราคามีสูตรคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนนด้านราคา} = [100 - \left( \frac{\text{ราคาที่เสนอ} - \text{ราคาที่เสนอต่ำสุด}}{\text{ราคาที่เสนอต่ำสุด}} \times 100 \right)] \times 0.50$$



นางปุณช์ฉวี สุทธิพัฒน์โมลี



น.ส.สมฤทัย ทองคำ



นางนันทน์ถนกันต์ แสนสุภา



นางอรอนงค์ ทองสมุทร



นางบุญทิภา ทองแย้ม



น.ส.จริยา กลั่นจตุรัส



นายณัฐพงษ์ขมณัญ เกตุสุริยงค์