

## ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR)

### โครงการเทศกาลภาพยนตร์เมืองพัทยา ประจำปี ๒๕๖๙ “Pattaya International Film Festival 2026”

#### ๑. หลักการและเหตุผล

พัทยาเป็นเมืองท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศไทยและมีชื่อเสียงในระดับนานาชาติ เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวที่มีความหลากหลายของทรัพยากรการท่องเที่ยว ทั้งแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่สวยงาม แหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม มีกิจกรรมการท่องเที่ยวและนันทนาการต่างๆ ที่จัดขึ้นเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวทุกกลุ่มทั้งชาวไทยและต่างชาติทั่วโลก มีศักยภาพในการในการขับเคลื่อนสู่การเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก และพัฒนาเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมภาพยนตร์และสื่อสร้างสรรค์ระดับนานาชาติ เนื่องจากมีความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก ทำเลที่ตั้ง มีความหลากหลายในมิติต่างๆ สามารถรองรับผู้คนและกองถ่ายทั้งที่มาจากต่างประเทศและกองถ่ายของประเทศไทยได้เป็นอย่างดี ปัจจุบันรัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและส่งเสริม Soft Power ของประเทศที่จะช่วยส่งเสริมการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทยไปสู่นานาชาติ และผลักดันให้ Soft Power เป็นปัจจัยใหม่ในการสร้างประโยชน์ต่อการเติบโตทางเศรษฐกิจและการค้าระหว่างประเทศ รวมทั้งการพัฒนาเมืองพัทยาดำเนินการตามแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์โดยการนำการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนา เมืองพัทยาจึงได้กำหนดนโยบายที่จะขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองให้ก้าวไปสู่การเป็นเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก อันจะเป็นการพัฒนาและส่งเสริมด้านการท่องเที่ยว การพัฒนาเมือง การสร้างงานสร้างอาชีพ อีกทั้งเมืองพัทยายังได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ขับเคลื่อนเมืองพัทยาสู่การเป็นเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก และเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ร่วมกับ ๑๒ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก เมืองพัทยา กรมการท่องเที่ยว สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สมาพันธ์สมาคมภาพยนตร์แห่งชาติ สมาคมผู้ประกอบการแอนิเมชันและคอมพิวเตอร์กราฟิกไทย และสมาคมเครือข่ายผู้สร้างสรรค์วิชาชีพสื่อบันเทิงไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในการส่งเสริม สนับสนุน ขับเคลื่อนภารกิจเมืองพัทยาสู่เครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก และเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมภาพยนตร์ กระตุ้นการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ ส่งผลให้เกิดการจ้างงานสร้างรายได้ให้กับชุมชน และเป็นพลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจให้กับประเทศ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมืองพัทยาจึงได้จัดทำโครงการเทศกาลภาพยนตร์เมืองพัทยา ประจำปี ๒๕๖๙ “Pattaya International Film Festival 2026” ขึ้น ภายใต้โครงการขับเคลื่อนเมืองพัทยาสู่เมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก ตามแผนพัฒนาเมืองพัทยา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน ชุมชน และเยาวชนในพื้นที่ รวมถึงภาคีเครือข่ายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ อันจะก่อให้เกิดการรับรู้ในวงกว้าง สามารถพัฒนาและยกระดับการขับเคลื่อนกิจกรรมด้านภาพยนตร์ตามองค์ประกอบเมืองสร้างสรรค์ของยูเนสโก โดยการใช้ภาพยนตร์เป็นเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการพัฒนาเมืองพัทยายังยั่งยืน มุ่งเน้นการยกระดับเมืองทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งส่งเสริมการท่องเที่ยวให้กับเมืองพัทยาผ่านกิจกรรมด้านภาพยนตร์ อาทิ การจัดฉายภาพยนตร์ การจัดสัมมนาและให้ความรู้ด้านภาพยนตร์ การพัฒนาและยกระดับด้านอุตสาหกรรมด้านภาพยนตร์ กิจกรรมสร้างการรับรู้และกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนเมืองพัทยาสู่การเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อผลักดันเมืองพัทยาสู่การเป็นเมืองสร้างสรรค์และศูนย์กลางอุตสาหกรรมภาพยนตร์
- ๒.๒ เพื่อสร้างการรับรู้การดำเนินงานการขับเคลื่อนเมืองพัทยาสู่เมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์
- ๒.๓ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายด้านภาพยนตร์ของคนในพื้นที่ รวมถึงภาคีเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมภาพยนตร์
- ๒.๔ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมด้านภาพยนตร์ตามแนวทางการพัฒนาเมืองให้เป็นไปตามองค์ประกอบของการพัฒนาเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก
- ๒.๕ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวให้กับเมืองพัทยาและประเทศไทยในภาพรวมผ่านกิจกรรมด้านภาพยนตร์
- ๒.๖ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชนในท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์

## ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เยาวชน ประชาชน ชุมชน ภาครัฐ ภาคเอกชน นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ รวมถึงกลุ่มคนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่เมืองพัทยาทุกกลุ่มที่ต้องการโอกาสและการสนับสนุน
- ๓.๒ ภาคีเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์และเครือข่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ๓.๓ สื่อมวลชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ Vlogger (ผู้ผลิตเนื้อหาข่าวสารออนไลน์) และ Influencer ด้านภาพยนตร์ ดนตรี ท่องเที่ยว และกิจกรรมบันเทิงทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

## ๔. ระยะเวลาในการจัดงาน

ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๓๐ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ณ สถานที่จัดงานในเขตเมืองพัทยาและพื้นที่เชื่อมโยง

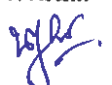
## ๕. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ สำนักการท่องเที่ยวและกีฬา แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว หมวดค่าใช้จ่ายสอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการขับเคลื่อนเมืองพัทยาสู่เมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก ตั้งงบประมาณไว้ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) โดยใช้ในโครงการเทศกาลภาพยนตร์เมืองพัทยา ประจำปี ๒๕๖๙ “Pattaya International Film Festival 2026” เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

## ๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

โครงการเทศกาลภาพยนตร์เมืองพัทยา ประจำปี ๒๕๖๙ “Pattaya International Film Festival 2026” ดำเนินการจัดขึ้นเพื่อขับเคลื่อนเมืองพัทยาสู่การเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ตามแนวทางเมืองสร้างสรรค์ของยูเนสโก โดยจัดงานเทศกาลภาพยนตร์เมืองพัทยา “Pattaya International Film Festival” ประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ การจัดฉายภาพยนตร์ การจัดสัมมนาและให้ความรู้ด้านภาพยนตร์ การพัฒนาและยกระดับด้านอุตสาหกรรมต้นภาพยนตร์ กิจกรรมสร้างการรับรู้และกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนเมืองพัทยาสู่การเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก

ดังนั้น...



ดังนั้น ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ สามารถประสานงานกับภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน รวมถึงภาคีเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์และเครือข่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมภาพยนตร์ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ โดยมีแนวคิดขอบเขตดำเนินงานในแต่ละประเด็น ดังนี้

#### ๖.๑ การออกแบบและนำเสนอรูปแบบภายใต้แนวคิดสร้างสรรค์

โดยเสนอแนวคิดให้สอดคล้องกับการจัดกิจกรรม และวัตถุประสงค์ของการจัดเทศกาลภาพยนตร์เมืองพัทยา “Pattaya International Film Festival” โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้รับจ้างต้องออกแบบและนำเสนอรูปแบบภายใต้แนวคิดสร้างสรรค์การจัดงาน (Theme) ภาพยนตร์เพื่อความยั่งยืน (Film For Sustainable) ให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนเมืองพัทยาสู่การเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก มีการบริหารจัดการกิจกรรม การสร้างบรรยากาศและเชื่อมโยงกับแนวคิดการจัดงานเทศกาลภาพยนตร์เมืองพัทยา “Pattaya International Film Festival” โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการดำเนินการจัดงาน แผนการบริหารจัดการที่มีรายละเอียดทุกขั้นตอน ระยะเวลาพร้อมรายละเอียดของงานและกำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน บุคลากรต้องมีความรู้ความเข้าใจด้านภาพยนตร์ที่มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ สามารถควบคุมงาน ออกแบบแนวคิดการจัดงาน และประสานงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนเมืองพัทยาสู่การเป็นเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก รวมถึงหน่วยงานภาพยนตร์ในต่างประเทศ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอขอบเขตการดำเนินงานออกแบบภายใต้แนวคิดสร้างสรรค์ ภาพยนตร์เพื่อความยั่งยืน (Film For Sustainable) ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคและนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณา

#### ๖.๒ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๖.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์คัทเอ๊าท์ วัสดุอิงค์เจ็ทไวนิล พิมพ์ ๔ สี (ข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ให้สอดคล้องกับแนวคิดสร้างสรรค์การจัดงาน โดยติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และต้องรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน ดังนี้

(๑) ป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖x๔.๘๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย ติดตั้งบริเวณพื้ที่พญาเหนือ พื้ที่พญากลาง และพื้ที่พญาใต้ หรือตามความเหมาะสม

(๒) ป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖x๓.๓๒ เมตร รวมโครงคร่าวไม้พร้อมติดตั้งรื้อถอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย ติดตั้งบริเวณโค้งวงเวียนโลมา และถนนจอมเทียนสาย ๒ หรือตามความเหมาะสม

๖.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำโปสเตอร์ ชนิดกระดาษอาร์ต พิมพ์ ๔ สี หนาไม่น้อยกว่า ๑๓๐ แกรม ขนาด A2 ข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ แผ่น โดยต้องส่งมอบให้กับเมืองพัทยาก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๖.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องผลิตสโปตโฆษณาประชาสัมพันธ์ลักษณะบรรยายประกอบภาพ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สโปต (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) โดยต้องส่งมอบให้กับเมืองพัทยาก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๖.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องผลิตเนื้อหา (Content) ประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารเรื่องราวข้อมูลไปยังกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

๖.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านผู้มีอิทธิพลทางความคิด (Influencer) ทั้งบุคคล เฟสบุ๊ค (Facebook) หรือ Fan page หรือ TIKTOK หรือ Instagram ซึ่งมีผู้ติดตาม ดังนี้

(๑) ผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ Followers จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

(๒) ผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ Followers จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

โดยต้องเผยแพร่อยู่ในหน้าสื่อหลักไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๖.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์การจัดงานเทศกาลภาพยนตร์เมืองพัทยา Pattaya International Film Festival 2026 เป็นจำนวน ๒ ชิ้นงาน (ภาษาไทย ๑ ชิ้นงาน และภาษาอังกฤษ ๑ ชิ้นงาน)

๖.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ข่าวออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ (สื่อภาษาไทย ๘ สื่อ และสื่อสำนักข่าวต่างประเทศในประเทศไทย ๒ สื่อ)

๖.๒.๘ ผู้รับจ้างต้องเชิญสื่อมวลชนส่วนกลางหรือสื่อสังคมออนไลน์เข้าร่วมทำข่าวในงานเทศกาลภาพยนตร์เมืองพัทยา Pattaya International Film Festival 2026 ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ (สื่อภาษาไทย ๘ สื่อ และสื่อสำนักข่าวต่างประเทศในประเทศไทย ๒ สื่อ) (รวมค่าเดินทาง ที่พัก และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเชิญสื่อมวลชน)

ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์ รายชื่อ Influencer รายชื่อสื่อ ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณา

### ๖.๓ การจัดงานกลางแจ้ง

๖.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการกลางแจ้ง จำนวน ๑ ครั้ง โดยต้องกำหนดสถานที่ที่เหมาะสม พร้อมตกแต่งให้สวยงาม สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมและแนวคิดสร้างสรรค์การจัดงาน (Theme) ภาพยนตร์เพื่อความยั่งยืน (Film For Sustainable)

๖.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบเวทีและฉาก พร้อมจัดทำเวทีด้วยโครงสร้างที่แข็งแรงและตกแต่งให้สวยงาม โดยจะต้องสื่อถึงบรรยากาศเทศกาลภาพยนตร์เมืองพัทยา เวทีขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ เมตร ความสูงระดับพื้นไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ๑ วัน ก่อนการจัดงานกลางแจ้งและจะต้องรื้อถอนให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑ วัน หลังเสร็จสิ้นงานกลางแจ้ง

๖.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมจอ LED ความละเอียดไม่น้อยกว่า P3 โดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔ ตารางเมตร

๖.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบแสง สี เสียง อุปกรณ์และเทคนิคพิเศษต่าง ๆ ให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดงานกลางแจ้ง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

๖.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาศิลปิน ดารา นักแสดง ผู้กำกับหรือผู้มีชื่อเสียงในวงการภาพยนตร์ มาร่วมงานเพื่อเป็นการสร้างสีสันและดึงดูดความสนใจในงานกลางแจ้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกร ที่มีความสามารถด้านงานพิธีกรเพื่อดำเนินรายการบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยสามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ในระดับดี

๖.๓.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Press Kit พร้อมของที่ระลึก สำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๖.๓.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับสื่อมวลชนและผู้ร่วมงานกลางแจ้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๖.๓.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีจุดลงทะเบียนสำหรับสื่อมวลชนและผู้ร่วมงาน

๖.๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน เจ้าหน้าที่ดำเนินการบนเวที และเจ้าหน้าที่ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๖.๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องเชิญสื่อมวลชนส่วนกลางหรือสื่อสังคมออนไลน์ (สื่อบันเทิง) เข้าร่วมการแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ และจะต้องมีการเผยแพร่งานแถลงข่าวผ่านสื่ออื่นๆ

๖.๓.๑๒ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดงานแถลงข่าวทั้งหมด

ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานการจัดงานแถลงข่าว ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบสถานที่ ฉากเวที ศิลปิน ดารา นักแสดง ผู้กำกับ พิธีกร ของที่ระลึก ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณา

#### ๖.๔ การดำเนินการด้านพิธีการ (Ceremony)

ผู้รับจ้างต้องออกแบบแนวคิด วางแผน และดำเนินงานพิธีการสำหรับงานเทศกาลภาพยนตร์เมืองพัทยา Pattaya International Film Festival 2026 ให้สอดคล้องกับแนวคิดสร้างสรรค์การจัดงาน (Theme) “ภาพยนตร์เพื่อความยั่งยืน” (Film For Sustainable) ได้แก่ พิธีเปิดงาน (Opening Ceremony) และพิธีประกาศรางวัล (Awards Ceremony) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

##### ๖.๔.๑ พิธีเปิดงานเทศกาลภาพยนตร์เมืองพัทยา Pattaya International Film Festival 2026

ผู้รับจ้างต้องจัดพิธีเปิดงานเทศกาลภาพยนตร์เมืองพัทยา “Pattaya International Film Festival” ให้สอดคล้องกับแนวคิดสร้างสรรค์การจัดเทศกาลฯ ในสถานที่ที่มีความเหมาะสม ณ เมืองพัทยา โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่พิธีเปิดให้เหมาะสมพร้อมตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม สำหรับผู้บริหารเมืองพัทยา แขกผู้มีเกียรติ ผู้ร่วมงาน และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ที่นั่ง โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมและบริหารจัดการที่นั่งสำหรับผู้บริหารเมืองพัทยา แขกผู้มีเกียรติ ผู้ร่วมงาน และสื่อมวลชน โดยต้องจัดทำผังที่นั่ง แบ่งสัดส่วนพื้นที่ตามประเภทผู้เข้าร่วมให้ชัดเจน และครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด พร้อมติดตั้งป้ายระบุโซน แถว และหมายเลขที่นั่ง และจัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดเพื่ออำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

(๓) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำฉากถ่ายภาพให้มีความเหมาะสม สวยงาม สอดคล้องแนวคิดการจัดงานเทศกาลภาพยนตร์เมืองพัทยา “Pattaya International Film Festival” จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด จัดวางในตำแหน่งที่เหมาะสมโดยจัดให้เป็นจุดถ่ายภาพหรือจุดให้สัมภาษณ์บริเวณหน้างาน และจะต้องประดับไฟส่องสว่าง แสง สี บริเวณฉากถ่ายภาพให้เหมาะสม สวยงาม ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ๑ วันก่อนการจัดงาน และจะต้องรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

(๔) ผู้รับจ้างต้องออกแบบจัดทำฉากและเวทีพร้อมติดตั้งด้วยโครงสร้างที่แข็งแรง มีความสวยงาม เพื่อใช้สำหรับงานพิธีเปิด โดยจะต้องสื่อถึงบรรยากาศเทศกาลภาพยนตร์เมืองพัทยา มีขนาดหน้ากว้าง ไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ เมตร ความสูงระดับพื้นเวที ไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ๑ วัน ก่อนการจัดงานและจะต้องรื้อถอนให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑ วัน หลังเสร็จสิ้นงาน

(๕) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมจอภาพ LED มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๘ ตารางเมตร โดยจอภาพ LED จะต้องมีความละเอียดไม่ต่ำกว่า P3 พร้อมออกแบบจัดทำ Motion Graphic หรือ Animation ให้สอดคล้องโดยสื่อถึงบรรยากาศงานเทศกาลภาพยนตร์เมืองพัทยา

(๖) ผู้รับจ้าง...

(๖) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบแสง สี เสียง อุปกรณ์และเทคนิคพิเศษต่าง ๆ ให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดงานพิธีเปิดและพิธีประกาศรางวัล พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

(๗) ผู้รับจ้างต้องจัดงานเดินพรมแดง (Red Carpet) ในพิธีเปิดงานเทศกาลฯ โดยจะต้องตกแต่งจุดเดินพรมแดงให้มีความสวยงาม พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น พรม เสากั้นทางเดิน ระบบแสงสี เป็นต้น

(๘) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการแสดงสำหรับพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด มีผู้แสดงไม่น้อยกว่าชุดละ ๑๐ คน ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที เพื่อเป็นการสร้างสีสันในพิธีเปิดงาน

(๙) ผู้รับจ้างต้องจัดหาศิลปิน ดารา นักแสดง ผู้กำกับหรือผู้ที่มีชื่อเสียงระดับประเทศ ในวงการภาพยนตร์มาร่วมงานไม่น้อยกว่า ๕ คน (รวมค่าเดินทาง ที่พัก อาหาร และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเชิญศิลปิน ดาราฯ)

(๑๐) ผู้รับจ้างต้องจัดหาศิลปิน ดารา นักแสดง ผู้กำกับหรือผู้ที่มีชื่อเสียงระดับนานาชาติในวงการภาพยนตร์มาร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑ คน (รวมค่าเดินทาง ที่พัก อาหาร และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเชิญศิลปิน ดาราฯ)

(๑๑) ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง มีความสามารถด้านงานพิธีกรเพื่อดำเนินรายการบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยสามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ในระดับดี (รวมค่าเดินทาง ที่พัก อาหาร และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเชิญศิลปิน ดาราฯ)

(๑๒) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีจุดลงทะเบียนสำหรับสื่อมวลชนและผู้มาร่วมงาน

(๑๓) ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านจราจร เจ้าหน้าที่ดำเนินพิธีการบนเวที เจ้าหน้าที่ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติตลอดการจัดงาน และเจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการอาหารว่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

(๑๔) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับสื่อมวลชนและผู้ร่วมงานในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ชุด

(๑๕) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำบัตรเชิญในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ (รูปแบบออฟไลน์จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ใบ) พร้อมเชิญแขกผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมในพิธีเปิดงานและพิธีมอบรางวัล

(๑๖) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยระดับมืออาชีพในพื้นที่พิธีเปิดงานที่เพียงพอ

(๑๗) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่กวาดเก็บขยะมูลฝอยภายในบริเวณงานให้สะอาดเพียงพอและครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงานและภายหลังเสร็จสิ้นการจัดงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน

(๑๘) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดพิธีเปิดงานทั้งหมด

ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานพิธีเปิดงานฯ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบ สถานที่ เวที ฉากถ่ายภาพ จอ LED ศิลปิน ดารา นักแสดง ผู้กำกับหรือผู้ที่มีชื่อเสียง พิธีกร ในเอกสารข้อเสนอ ด้านเทคนิค และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณา

#### ๖.๔.๒ พิธีประกาศรางวัล (Awards Ceremony)

ผู้รับจ้างต้องจัดพิธีประกาศรางวัล (Awards Ceremony) ให้สอดคล้องกับการจัดกิจกรรม และวัตถุประสงค์ของการจัดเทศกาลฯ ในพิธีเปิดงานเทศกาลภาพยนตร์เมืองพัทยา “Pattaya International Film Festival” โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ผู้รับ...



(๑) ผู้รับจ้างต้องออกแบบรูปแบบการจัดพิธีมอบรางวัลให้สอดคล้องกับแนวคิดสร้างสรรค์การจัดงาน (Theme) “ภาพยนตร์เพื่อความยั่งยืน” (Film For Sustainable)

(๒) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำ Visual/Motion Graphic/VDO Presentation สำหรับแต่ละรางวัล

(๓) ผู้รับจ้างต้องประสานงานเชิญผู้ที่ได้รับรางวัล และผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมพิธีประกาศรางวัล

(๔) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำถ้วยหรือโล่รางวัลที่มีความเป็นเอกลักษณ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชิ้น เพื่อมอบให้กับบุคคลสำคัญในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ภาพยนตร์ที่นำมาฉาย ผู้สนับสนุนงานเทศกาลภาพยนตร์เมืองพัทยา และที่เกี่ยวข้อง

๖.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องถ่ายทอดสด (Live Streaming) พิธีเปิดงานและพิธีประกาศรางวัลผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ จำนวน ๑ ช่องทาง

๖.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมรถรับส่งแขกผู้มีเกียรติ VIP ศิลปิน ดารา นักแสดง ผู้กำกับหรือผู้มีชื่อเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คัน

ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานพิธีประกาศรางวัล ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบ ถ้วยหรือโล่รางวัล และช่องทางถ่ายทอดสด ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณา

๖.๔.๕ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำของที่ระลึกหรือสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์งานเทศกาลภาพยนตร์เมืองพัทยา Pattaya International Film Festival ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างทั้งในและต่างประเทศ สำหรับแขกของงานเทศกาลและผู้เกี่ยวข้องกับการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชิ้น (ลิขสิทธิ์ของที่ระลึกต้องเป็นของเมืองพัทยา) ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบของที่ระลึกในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคและนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณา

๖.๔.๖ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำสูจิบัตรงานเทศกาลภาพยนตร์เมืองพัทยา Pattaya International Film Festival 2026 จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เล่ม

## ๖.๕ การจัดฉายภาพยนตร์ในงานเทศกาลภาพยนตร์เมืองพัทยา

๖.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่ใช้สำหรับฉายภาพยนตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ วัน โดยระบบฉายภาพยนตร์ต้องสามารถรองรับการฉายแบบด้วยระบบ DCP (Digital Cinema Package)

๖.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาภาพยนตร์สำหรับฉายในเทศกาล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง ต่อวัน รวมไม่น้อยกว่า ๙ เรื่อง (มีทั้งภาพยนตร์ไทยและต่างชาติ) โดยหากมีค่าลิขสิทธิ์ของภาพยนตร์ที่นำมาฉาย ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๖.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำบทบรรยายภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษให้กับภาพยนตร์ตามข้อ ๖.๕.๒

๖.๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานการฉายไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖.๕.๕ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำตารางการฉายภาพยนตร์ทั้งในระบบออนไลน์และออฟไลน์

๖.๕.๖ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำบัตรรับชมภาพยนตร์ จำนวน ๑,๐๐๐ ใบ พร้อมทั้งเก็บข้อมูลสถิติของผู้เข้าชมภาพยนตร์ และจัดส่งมอบให้กับเมืองพัทยาภายหลังเสร็จสิ้นงานงวดที่ ๒

๖.๕.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการรับชมภาพยนตร์ (ลงทะเบียนรับชมภาพยนตร์ แนะนำภาพยนตร์ หรืออื่น ๆ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ต่อสถานที่

๖.๕.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมเสวนาหรือพูดคุยเกี่ยวกับภาพยนตร์ก่อนฉายหรือระหว่างการฉายภาพยนตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

ทั้งนี้...  


ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานการจัดฉายภาพยนตร์ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอสถานที่ และรายชื่อภาพยนตร์ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณา

**๖.๖ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการถ่ายทำภาพยนตร์ในเมืองพัทยา**

ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมสาธิตและจำลองกระบวนการถ่ายทำภาพยนตร์ (Behind The Scenes Film Production Showcase) เพื่อส่งเสริมและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับศักยภาพของเมืองพัทยา ในการเป็นพื้นที่รองรับการถ่ายทำภาพยนตร์และอุตสาหกรรมภาพยนตร์ระดับประเทศและนานาชาติ สร้างประสบการณ์การเรียนรู้และการมีส่วนร่วมผ่านกิจกรรมจำลองบรรยากาศการถ่ายทำภาพยนตร์จริง และยกระดับเทศกาลภาพยนตร์เมืองพัทยาให้เป็นกลไกส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์และการพัฒนาเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ โดยต้องดำเนินการดังนี้

๖.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมสาธิตและจำลองกระบวนการถ่ายทำภาพยนตร์ (Behind The Scenes Film Production Showcase) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยต้องจัดเตรียมสถานที่ที่เหมาะสมกับกิจกรรมและตกแต่งสถานที่ให้เข้ากับบรรยากาศงานเทศกาลฯ

๖.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Script, Storyboard, Blocking, Production Rundown สำหรับกิจกรรมสาธิตและจำลองกระบวนการถ่ายทำภาพยนตร์

๖.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาทีมงานกองถ่ายทำมืออาชีพ อาทิ ผู้กำกับ/ผู้ช่วยผู้กำกับ, ช่างภาพ แสง สี เสียง, ฉาก เป็นต้น

๖.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องหานักแสดง, พิธีกร, ผู้ดำเนินการสาธิต, ตามความเหมาะสมไม่น้อยกว่า ๕ คน

๖.๖.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์ระดับมืออาชีพ อาทิ กล้อง เลนส์ เป็นต้น

๖.๖.๖ ผู้รับจ้างต้องถ่ายทอดภาพสดจากกล้องขึ้นจอ LED/Projection Screen ให้ผู้ชมเห็นกระบวนการถ่ายทำแบบ Real - Time พร้อมเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์

๖.๖.๗ ผู้รับจ้างต้องจำลองฉากประกอบการถ่ายทำตาม Theme ที่นำเสนอ พร้อมจัดเตรียมเวที/พื้นที่สาธิต พร้อมระบบไฟฟ้าและความปลอดภัย

๖.๖.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบแสง เสียง และระบบเทคนิคที่เกี่ยวข้อง

๖.๖.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพื้นที่รองรับผู้ชมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง

๖.๖.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกิจกรรมการอธิบายขั้นตอนการทำงานในแต่ละส่วนระหว่างสาธิต พร้อมเปิดให้มีการซักถาม ระหว่างผู้ร่วมงานกับทีมงานกองถ่าย

๖.๖.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหารับส่งให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๖.๖.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่มและน้ำดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๖.๖.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖.๖.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดการจัดกิจกรรม จำนวนที่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม

ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมการถ่ายทำภาพยนตร์ในเมืองพัทยา ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบและสถานที่จัดกิจกรรมฯ ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมส่งเสริมการถ่ายทำภาพยนตร์ ในเมืองพัทยา

## ๖.๗ การจัดงานสัมมนาด้านภาพยนตร์

๖.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดงานสัมมนาด้านภาพยนตร์ในรูปแบบ Master class จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ หัวข้อ

๖.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดงานสัมมนาด้านภาพยนตร์ในรูปแบบ Panel Discussion จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ หัวข้อ

๖.๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเชิญผู้เข้าร่วมสัมมนาที่มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับ ภาพยนตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เข้าร่วมต่อการสัมมนาในแต่ละหัวข้อ

๖.๗.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปิดรับสมัครผู้ที่มีความสนใจเข้าร่วมงานผ่านการลงทะเบียน ออนไลน์และออฟไลน์ ทำสรุปและจัดส่งข้อมูลให้กับเมืองพัทยา ภายหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงานงวดที่ ๒

๖.๗.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็น อย่างดีเพื่อดำเนินการสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖.๗.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบและอุปกรณ์ช่วยแปลภาษาสำหรับงานสัมมนา

๖.๗.๗ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกวีดีโอในช่วงการสัมมนาในแต่ละหัวข้อให้กับเมืองพัทยา และจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด อาทิ ค่าทีมช่างภาพ ค่าอุปกรณ์ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก เป็นต้น

๖.๗.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมจุดลงทะเบียนพร้อมเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖.๗.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่ให้เข้ากับบรรยากาศสำหรับสัมมนา จำนวน ๔ หัวข้อ โดยสามารถรองรับผู้เข้าร่วมสัมมนาได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน พร้อมตกแต่งให้เข้ากับบรรยากาศ

๖.๗.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมจอ LED ความละเอียดไม่น้อยกว่า P3 โดยมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔ ตารางเมตร

๖.๗.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบแสง สี เสียง อุปกรณ์และเทคนิคพิเศษต่าง ๆ ให้ครอบคลุม พื้นที่การจัดงานสัมมนา พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

๖.๗.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมงานสัมมนา จำนวน ๒ วัน วันละ ๑๐๐ ชุด รวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอหัวข้อสัมมนาและผู้เข้าร่วมสัมมนาที่มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับ ภาพยนตร์ในแต่ละหัวข้อในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณา และต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน สัมมนาด้านภาพยนตร์

## ๖.๘ การจัดงานนิทรรศการด้านภาพยนตร์ (Film Exhibition)

ผู้รับจ้างต้องออกแบบรูปแบบนิทรรศการด้านภาพยนตร์ (Film Exhibition) เพื่อพัฒนา “พื้นที่การเรียนรู้และสร้างแรงบันดาลใจ” ด้านภาพยนตร์ให้กับประชาชน นักท่องเที่ยว และผู้ประกอบการ อุตสาหกรรมภาพยนตร์และอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ โดยนิทรรศการจะเป็นกลไกสำคัญในการสื่อสารเรื่องราวของ ภาพยนตร์ เทคโนโลยีการผลิต และศักยภาพของเมืองพัทยาในฐานะเมืองภาพยนตร์ (Film City) สอดคล้องกับ แนวทางการพัฒนาเมืองสร้างสรรค์ระดับนานาชาติ ในสถานที่ที่มีความเหมาะสม ณ เมืองพัทยา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๘.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำผังนิทรรศการ (Concept & Master Planning) โดยต้องจัดทำ Master Plan และพื้นที่จัดแสดง (Zoning) ให้ชัดเจน พร้อมกำหนด Key Content ให้สอดคล้องกับอุตสาหกรรมภาพยนตร์ และเมืองสร้างสรรค์

๖.๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่สำหรับนิทรรศการด้านภาพยนตร์ให้เหมาะสมพร้อม ตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม มีขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ ตารางเมตร โดยต้องเป็นพื้นที่ที่ประชาชนทั่วไปและ นักท่องเที่ยวสามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวก พร้อมติดตั้งอุปกรณ์และระบบไฟฟ้าสำหรับใช้ในนิทรรศการและ กิจกรรมให้เพียงพอ โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๖.๘.๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำฉากถ่ายภาพให้มีความเหมาะสม สวยงาม สอดคล้อง แนวคิดการจัดงานเทศกาลภาพยนตร์เมืองพัทยา “Pattaya International Film Festival” จำนวน ๑ จุด

๖.๘.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมคูหา/บูธนิทรรศการ หรือนิทรรศการเคลื่อนที่ สำหรับเมืองพัทยา จำนวน ๑ คูหา/บูธนิทรรศการ หรือสถานที่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ ตารางเมตร

๖.๘.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเนื้อหาบทนิทรรศการ (Content Script) โดยจัดทำเนื้อหาเป็น ๒ ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) สำหรับนิทรรศการเมืองพัทยา

๖.๘.๖ ผู้รับจ้างต้องผลิตสื่อมัลติมีเดีย เช่น VDO, Motion Graphic, Infographic จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน เพื่อจัดแสดงในงานนิทรรศการ

๖.๘.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผลงานภาพยนตร์ คลิปตัวอย่าง (Demo Content) จำนวนไม่น้อย กว่า ๒ ชิ้นงาน เพื่อจัดแสดงในงานนิทรรศการ โดยต้องรับผิดชอบค่าลิขสิทธิ์

๖.๘.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีจอ LED/Projection Screen สำหรับฉายสื่อมัลติมีเดีย และผลงานภาพยนตร์

๖.๘.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมคูหา/บูธนิทรรศการ หรือนิทรรศการเคลื่อนที่สำหรับ ผู้ประกอบการ จำนวน ๔ คูหา/บูธนิทรรศการ หรือสถานที่ หรือขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ ตารางเมตร

๖.๘.๑๐ ผู้รับจ้างต้องประสานผู้กำกับ โปรดิวเซอร์ สตูดิโอ ผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คนหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมจัดแสดงในงานนิทรรศการ

๖.๘.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ประจำโซนพื้นที่ และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอด การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๖.๘.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบลงทะเบียน และบันทึกจำนวนผู้เข้าชมให้กับเมืองพัทยา

ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานการจัดงานนิทรรศการด้านภาพยนตร์ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอ สถานที่ ฉากถ่ายภาพ รูปแบบบูธ ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณา และต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัด นิทรรศการด้านภาพยนตร์

๖.๙ การจัดการด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

๖.๙.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมรถรับ - ส่ง (รถตู้) สำหรับแขกผู้ร่วมงาน โดยรับส่งระหว่าง สนามบิน - เมืองพัทยา และรับส่งในระหว่างการจัดงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำรถ และเจ้าหน้าที่ประสานงาน

๖.๙.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำ Landmark ด้วยโครงสร้างที่มั่นคงแข็งแรง ขนาดพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด และตกแต่งบรรยากาศสถานที่จัดงานในพื้นที่เมืองพัทยาและ พื้นที่เชื่อมโยงให้สวยงามมีความน่าสนใจ ภายใต้แนวคิดสร้างสรรค์ “ภาพยนตร์เพื่อความยั่งยืน” (Film For Sustainable) โดยตกแต่งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จหลังการจัดงานภายใน ๑ วัน

๖.๙.๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำธงชายหาด (Beach Flag) ที่สื่อถึงงานเทศกาลภาพยนตร์เมืองพัทยา ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐x๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด โดยต้องเป็นวัสดุที่คุณภาพเหมาะสมต่อการใช้งานกลางแจ้ง มีความแข็งแรง ทนทานต่อสภาพอากาศ เช่น แสงแดด ลม และฝน พร้อมทั้งสามารถติดตั้งในพื้นที่สำคัญของเมืองพัทยาได้อย่างเหมาะสม เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์และองค์ประกอบตกแต่งสถานที่ และเสริมบรรยากาศของงานเทศกาลฯ

๖.๙.๔ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำ “สติ๊กเกอร์” ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐x๑๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ใบ โดยมีเนื้อหา สี สัน รูปแบบตัวอักษร และองค์ประกอบกราฟิกที่สื่อถึงงานเทศกาลภาพยนตร์เมืองพัทยาได้อย่างชัดเจนและน่าสนใจ ทั้งนี้ สติ๊กเกอร์จะต้องออกแบบให้เหมาะสมต่อการใช้งานในหลากหลายรูปแบบ เช่น การติดบนกระจกร้านค้า ยานพาหนะ หรือพื้นที่ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ โดยต้องมีคุณภาพการผลิตที่ดี สีคมชัด วัสดุทนทานต่อสภาพอากาศ ไม่หลุดลอกง่าย และสามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ ตลอดจนช่วยเสริมบรรยากาศของงานเทศกาลฯ

๖.๙.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมแผนรองรับกรณีเกิดพายุ ฝนฟ้าคะนอง ไฟดับ ไฟรั่ว เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอ รูปแบบ Landmark ธงชายหาด และสติ๊กเกอร์ ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณา และต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

#### ๖.๑๐ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๖.๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพการจัดงานกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน รวมถึงบรรยากาศทั้งหมดภายในงาน โดยต้องบันทึกภาพเป็นภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวทั้งหมด ใน External Hard Disk จำนวน ๑ ชุด ส่งมอบให้กับเมืองพัทยา ดังนี้

(๑) บันทึกภาพเป็นภาพนิ่ง ตั้งแต่เริ่มการจัดงานจนกระทั่งสิ้นสุดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ รูป ต่อวัน โดยต้องเป็นภาพถ่ายที่มีความสวยงามสามารถนำไปใช้ประโยชน์และเผยแพร่ได้ทันที

(๒) บันทึกภาพเป็นภาพเคลื่อนไหวที่เป็นเหตุการณ์สำคัญ (Hi - light) ของการจัดงาน โดยมีการตัดต่อภาพ เรียบเรียงเหตุการณ์ให้มีความน่าสนใจและมีความยาวของไฟล์ภาพเคลื่อนไหว ตั้งแต่ ๓ - ๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ไฟล์ และส่งมอบไฟล์ต้นฉบับทั้งหมดให้กับเมืองพัทยา

ทั้งนี้ ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวทั้งหมดต้องเป็นลิขสิทธิ์ของเมืองพัทยา

๖.๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปผลการจัดงานและภาพประกอบ รวมถึงสรุปสถิติผู้เข้าชมภาพยนตร์ การตอบรับ และข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมงาน พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง หลังเสร็จสิ้นจัดงาน จำนวน ๕ เล่ม เพื่อใช้ประกอบการตรวจรับงานงวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ภายหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงานภายใน ๓๐ วัน

#### ๗. เงื่อนไขอื่นๆ

๗.๑ ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ออกหนังสือประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน ที่ทำได้ในขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของเมืองพัทยา อาทิ หนังสือขอความอนุเคราะห์ หนังสือรับรอง เป็นต้น และกำหนดนัดประชุมกับผู้รับจ้างและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานเมื่อได้รับการแจ้ง ร้องขอจากผู้รับจ้าง

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกำหนดการ คำกล่าวรายงาน คำแถลงข่าว และคำกล่าวเปิดงาน สำหรับผู้บริหารของเมืองพัทยา หรือประธานในพิธีการ

๗.๓ ในการว่าจ้างศิลปิน นักร้อง นักแสดง เพื่อทำการแสดงผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมาย พระราชบัญญัติเรื่องลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ และหากมีการละเมิดกฎหมายดังกล่าวจากศิลปินที่ผู้รับจ้างจัดหามา ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

๗.๔ กรณีผู้รับจ้างนำเสนอกิจกรรมพิเศษที่สร้างสรรค์นอกเหนือจากข้อกำหนด (TOR) อาทิ ค่ารับรองแขกผู้มีเกียรติ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่างานเลี้ยงรับรอง หรืออื่น ๆ หากมีค่าใช้จ่ายเกินจากงบประมาณที่ เมืองพัทยากำหนดให้ผู้รับจ้างสามารถจัดหางบประมาณค่าใช้จ่ายส่วนที่เกินจากเงินสนับสนุนจากภาครัฐและ ภาคเอกชนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อและรายละเอียดการสนับสนุนของผู้สนับสนุนภาครัฐ และภาคเอกชนนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้าง โดยแบ่งจ่ายเป็นงวด รวม ๒ งวด ดังนี้

**งวดที่ ๑** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๘ ของเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตาม ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อ ๖.๑ การออกแบบและนำเสนอรูปแบบภายใต้แนวคิดสร้างสรรค์

ข้อ ๖.๒ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน ดังนี้

ข้อ ๖.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์คัทเอาท์ วัสดุอิงค์เจ็ทไวเนิล พิมพ์ ๔ สี (ข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ให้สอดคล้องกับแนวคิดสร้างสรรค์การจัดงาน โดยติดตั้งให้ แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และต้องรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน ดังนี้

(๑) ป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖x๔.๘๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย ติดตั้งบริเวณพืทยานุบาล พืทยานุบาล และพืทยานุบาล หรือตามความเหมาะสม

(๒) ป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖x๗.๓๒ เมตร รวมโครงคร่าวไม้พร้อมติดตั้ง รื้อถอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย ติดตั้งบริเวณโค้งวงเวียนโลมา และถนนจอมเทียนสาย ๒ หรือตามความเหมาะสม

ข้อ ๖.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำโปสเตอร์ ชนิดกระดาษอาร์ต พิมพ์ ๔ สี หนาไม่น้อยกว่า ๑๓๐ แกรม ขนาด A2 ข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ แผ่น โดยต้องส่งมอบให้กับเมืองพัทยานุบาลก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

ข้อ ๖.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องผลิตสโปตโฆษณาประชาสัมพันธ์ลักษณะบรรยายประกอบภาพ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สโปต (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) โดยต้องส่งมอบ ให้กับเมืองพัทยานุบาลก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

ข้อ ๖.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องผลิตเนื้อหา (Content) ประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารเรื่องราวข้อมูลไปยัง กลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

ข้อ ๖.๓ การจัดงานแถลงข่าว

ข้อ ๖.๔ การดำเนินการด้านพิธีการ (Ceremony) ดังนี้

ข้อ ๖.๔.๑ พิธีเปิดงานเทศกาลภาพยนตร์เมืองพัทยา Pattaya International Film Festival 2026 (๑๕) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำบัตรเชิญในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ (รูปแบบ ออฟไลน์จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ใบ)

ข้อ ๖.๔.๒ พิธีประกาศรางวัล (Awards Ceremony)

(๔) ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำถ้วยหรือโล่รางวัลที่มีความเป็นเอกลักษณ์จำนวน ไม่น้อยกว่า ๗๐ ชิ้น

ข้อ ๖.๔.๕...

ข้อ ๖.๔.๕ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำของที่ระลึกหรือสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์งานเทศกาลภาพยนตร์เมืองพัทยา Pattaya International Film Festival ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง ทั้งในและต่างประเทศ สำหรับแขกของงานเทศกาลและผู้เกี่ยวข้องกับการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชิ้น

ข้อ ๖.๔.๖ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำสูจิบัตรงานเทศกาลภาพยนตร์เมืองพัทยา Pattaya International Film Festival 2026 จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เล่ม

**ข้อ ๖.๘ การจัดงานนิทรรศการด้านภาพยนตร์ (Film Exhibition)**

๖.๘.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเนื้อหาบทนิทรรศการ (Content Script) โดยจัดทำเนื้อหาเป็น ๒ ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) สำหรับนิทรรศการเมืองพัทยา

**ข้อ ๖.๙ การจัดการด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ**

๖.๙.๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำธงชายหาด (Beach Flag) ที่สื่อถึงงานเทศกาลภาพยนตร์เมืองพัทยา ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐x๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๒ ในข้อ ๖.๒.๑, ๖.๒.๒ และข้อ ๖.๒.๓ ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และส่งงานงวดที่ ๑ พร้อมสรุปรายงานผลภายใน ๑๕ วันหลังการจัดงาน

**งวดที่ ๒** (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๘๒ ของเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในส่วนที่เหลือทั้งหมดแล้วเสร็จ ตามข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงานและสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องส่งงานงวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ภายหลังเสร็จสิ้นการจัดงานภายใน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสามารถหักเงินค่าปรับความล่าช้าดังกล่าวข้างต้น จากเงินงวดที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้าง

**๙. การปรับลดเนื้องาน**

หากผู้รับจ้างจัดงานไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงานโครงการฯ ในบางส่วนซึ่งมีใบแจ้งปริมาณงานและราคา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้หักเงินค่าจ้างตามใบแจ้งปริมาณงานและราคาในส่วนที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาได้ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ หรือเหตุอื่นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ คณะกรรมการตรวจการจ้าง และ/หรือ เจ้าหน้าที่จัดงานมีบันทึกรายงานเหตุการณ์ที่ไม่สามารถดำเนินการได้ หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนใด ๆ เมืองพัทยาจะพิจารณาเป็นกรณีไป

**๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์**

เมืองพัทยาขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของเมืองพัทยาเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของเมืองพัทยาเป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

**๑๑. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ**

๑๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๑๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการหรือของหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งใน นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นและต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลาง ณ วันที่ประกาศประมวลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๑.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้เสนอราคาไม่มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๕ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๑.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับเมืองพัทยาซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจด้านภาพยนตร์ที่มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ สามารถควบคุมงาน ออกแบบแนวคิดการจัดงาน และประสานงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการขับเคลื่อนเมืองพัทยาสู่การเป็นเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก รวมถึงหน่วยงานภาพยนตร์ในต่างประเทศ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๑๒. ข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอและยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณาและทราบโครงสร้างแนวคิดการจัดงานหรือกิจกรรมในงานเทศกาลภาพยนตร์เมืองพัทยา ประจำปี ๒๕๖๙ Pattaya International Film Festival 2026

## ๑๓. เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๓.๑ การพิจารณายื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เมืองพัทยาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจากคะแนนรวม

๑๓.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอเมืองพัทยาจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด ดังนี้

รายการพิจารณา คือ โครงการเทศกาลภาพยนตร์เมืองพัทยา ประจำปี ๒๕๖๙ Pattaya International Film Festival 2026 ภายใต้โครงการขับเคลื่อนเมืองพัทยาสู่เมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก

(๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับที่...

ลำดับที่	รายการ	คะแนน	น้ำหนักร้อยละ
๑	<p><b>การออกแบบและนำเสนอรูปแบบภายใต้แนวคิดสร้างสรรค์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเสนอการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและชัดเจน แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัยอย่างโดดเด่น ครบถ้วนทุกประเด็น</li> <li>- นำเสนอการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและชัดเจน แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น</li> <li>- นำเสนอการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน <u>ไม่ชัดเจน</u> แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น</li> <li>- นำเสนอการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน <u>ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน หรือไม่ชัดเจน</u> ในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวมและรูปแบบ Theme</li> <li>- ไม่มีการนำเสนอการออกแบบและแนวคิดสร้างสรรค์</li> </ul>	<p>๑๐๐</p> <p>๗๕</p> <p>๕๐</p> <p>๒๕</p> <p>๐</p>	๑๐
๒	<p><b>การประชาสัมพันธ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการนำเสนอการออกแบบและผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับแนวคิดสร้างสรรค์การจัดงาน (Theme) ภาพยนตร์เพื่อความยั่งยืน (Film For Sustainable) มีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัยอย่างโดดเด่น <u>ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น มีแผนการประชาสัมพันธ์ และระบุช่องทางการสื่อสารที่ชัดเจน</u></li> <li>- มีการนำเสนอการออกแบบและผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับแนวคิดสร้างสรรค์การจัดงาน (Theme) ภาพยนตร์เพื่อความยั่งยืน (Film For Sustainable) มีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย <u>ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น มีแผนการประชาสัมพันธ์ และระบุช่องทางการสื่อสาร</u></li> <li>- มีการนำเสนอการออกแบบและผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับแนวคิดสร้างสรรค์การจัดงาน (Theme) ภาพยนตร์เพื่อความยั่งยืน (Film For Sustainable) มีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัย <u>ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น มีแผนการประชาสัมพันธ์แต่ไม่ระบุช่องทางการสื่อสาร</u></li> <li>- มีการนำเสนอการออกแบบและผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ <u>ไม่สอดคล้องกับแนวคิดสร้างสรรค์การจัดงาน (Theme) ภาพยนตร์เพื่อความยั่งยืน (Film For Sustainable) ไม่มีแผนการประชาสัมพันธ์ และไม่ระบุช่องทางการสื่อสาร</u></li> <li>- ไม่มีการนำเสนอการออกแบบและผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ</li> </ul>	<p>๑๐๐</p> <p>๗๕</p> <p>๕๐</p> <p>๒๕</p> <p>๐</p>	๑๐

ลำดับที่	รายการ	คะแนน	น้ำหนักร้อยละ
๓	<p><b>แผนงานการบริหารจัดการงานเทศกาลภาพยนตร์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนการจัดกิจกรรมครอบคลุมทุกกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๖.๓, ๖.๔, ๖.๕, ๖.๖, ๖.๗ และข้อ ๖.๘ <u>ชัดเจนครบถ้วนสมบูรณ์</u> มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับรูปแบบกิจกรรม และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงานจริง <u>ในระดับมากที่สุด</u></li> <li>- มีแผนการจัดกิจกรรมครอบคลุมทุกกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๖.๓, ๖.๔, ๖.๕, ๖.๖, ๖.๗ และข้อ ๖.๘ <u>ชัดเจนครบถ้วนสมบูรณ์</u> มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับรูปแบบกิจกรรม และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงานจริง <u>ในระดับมาก</u></li> <li>- มีแผนการจัดกิจกรรมครอบคลุมทุกกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๖.๓, ๖.๔, ๖.๕, ๖.๖, ๖.๗ และข้อ ๖.๘ <u>ชัดเจนครบถ้วนสมบูรณ์</u> มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับรูปแบบกิจกรรม และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงานจริง <u>ในระดับปานกลาง</u></li> <li>- มีแผนการจัดกิจกรรมครอบคลุมทุกกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๖.๓, ๖.๔, ๖.๕, ๖.๖, ๖.๗ และข้อ ๖.๘ <u>ชัดเจนครบถ้วนสมบูรณ์</u> มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับรูปแบบกิจกรรม และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงานจริง <u>ในระดับน้อย</u></li> <li>- มีแผนการจัดกิจกรรมไม่ชัดเจน หรือแผนไม่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน ขาดรายละเอียดสำคัญ ไม่มีการกำหนดบุคลากร และอาจไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</li> </ul>	<p>๑๐๐</p> <p>๗๕</p> <p>๕๐</p> <p>๒๕</p> <p>๐</p>	๓๐
๔	<p><b>ผลงานและประสบการณ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีผลงานประเภทเดียวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ ผลงาน หรือมีประสบการณ์ด้านการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๘ ปีขึ้นไป</li> <li>- มีผลงานประเภทเดียวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ ผลงาน หรือมีประสบการณ์ด้านการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๖ ปีขึ้นไป</li> <li>- มีผลงานประเภทเดียวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ ผลงาน หรือมีประสบการณ์ด้านการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๔ ปีขึ้นไป</li> <li>- ไม่มีผลงานประเภทเดียวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง แต่มีประสบการณ์ด้านการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒ ปีขึ้นไป</li> <li>- ไม่มีการนำเสนอผลงานและประสบการณ์</li> </ul>	<p>๑๐๐</p> <p>๗๕</p> <p>๕๐</p> <p>๒๕</p> <p>๐</p>	๓๐

คณะกรรมการ...



คณะกรรมการพิจารณาข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR)  
และกำหนดราคากลางโครงการเทศกาลภาพยนตร์เมืองพัทยา ประจำปี ๒๕๖๙ “Pattaya International  
Film Festival 2026”

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาวภรดา ภูกาสร)  
นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาวนฤมล ศิริจันท)  
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายเอกสิทธิ์ แก้วสุวรรณ)  
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ  
รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงศิลปวัฒนธรรม

- เดินทางไปราชการ -  
ลงชื่อ ระหว่างวันที่ ๒๒ เม.ย. - ๒๒ พ.ค. ๖๙ กรรมการ  
(นายพันธุ์รัช ปาวงค์สร้อย)  
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการท่องเที่ยว

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาววิภาวดี วงษ์บริสุทธิ์)  
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักการท่องเที่ยวและกีฬา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นายศิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา