



ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)  
เอกสารหมายเลข ๑  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขประกอบการจ้าง

ค่าจ้างเหมาด้านบุคลากรในการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐  
(ระยะเวลา ๑๒ เดือน)

โรงพยาบาลเมืองพัทยา  
สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
เมืองพัทยา

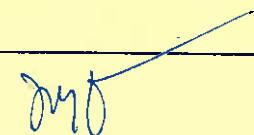
  
(นายศิริช บัญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

  
(กัญรภา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

  
(พรพนา โชคไทย)

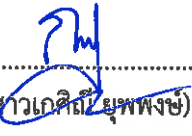
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

คณะกรรมการพิจารณาขอบเขตการดำเนินงานและกำหนดราคากลาง  
ค่าจ้างเหมาด้านบุคลากรในการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ระยะเวลา ๑๒ เดือน)

ลงชื่อ..........ประธานคณะกรรมการ  
(นายศิริวัช บุญเกิด)

ลงชื่อ ร้อยตำรวจเอกหญิง..........กรรมการ  
(กัญญา มุกตาสนิท)

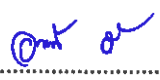
ลงชื่อ ร้อยตำรวจเอกหญิง..........กรรมการ  
(พรพนา โชคไทย)

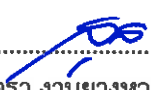
ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวเกศณี ยูพพงษ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาววิภาวดี ลิ้มภักดี)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางบังกษ นิลอ่อน)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาววิณัฐกานต์ หาญรินทร์)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางอนิศรา อารมณชีน)

ลงชื่อ เรือตรีหญิง..........กรรมการ  
(สุมิตรา งานยางหาย)

คณะกรรมการได้ทำหน้าที่พิจารณาขอบเขตการดำเนินงานให้ครอบคลุมทุกเนื้องานที่ต้องการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เกิดประโยชน์ตามความต้องการ และพิจารณาขอบเขตการดำเนินงานให้มีความชัดเจน ไม่คลุมเครือในการปฏิบัติหรือความรับผิดชอบของผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้างแล้ว

  
(นายศิริวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง.....  
(กัญญา มุกตาสนิท)  
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง.....  
(พรพนา โชคไทย)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

**ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)**  
**หลักเกณฑ์และเงื่อนไขประกอบการจ้าง**

**๑. ชื่องาน**

ค่าจ้างเหมาด้านบุคลากรในการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา

**๒. หลักการและเหตุผล**

เมืองพัทยา มีความประสงค์ประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ค่าจ้างเหมาด้านบุคลากรในการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา สืบเนื่องจากผู้บริหารเมืองพัทยามีนโยบายในการจัดทำบริการสาธารณะของเมืองพัทยา ตามอำนาจหน้าที่ ตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อเร่งสร้างความสมดุลให้กับเมืองพัทยา มุ่งสู่ความยั่งยืนบนฐานรากพิชิตภัยพิบัติทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม สาธารณสุข และวัฒนธรรม เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างยั่งยืนโดยเฉพาะด้านสุขภาพอนามัยของประชาชนและนักท่องเที่ยว เพื่อคุณภาพชีวิตประชาชน (QOL : Quality Of Life) ที่ได้มาตรฐาน มีบุคลากรปฏิบัติงานของโรงพยาบาลและสนับสนุนบริการเพื่อให้การบริการด้านสาธารณสุขเกิดความสัมฤทธิ์ผลตรงตามมาตรฐานตัวชี้วัดทั้ง ๔ มิติ ตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่ได้มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการด้านสุขภาพให้กับผู้ป่วย โดยจะมุ่งเน้นการส่งเสริม ป้องกัน รักษาและฟื้นฟูภาวะความเจ็บป่วยหรือโรคต่างๆ ทั้งทางร่างกายและทางจิตใจ มุ่งเน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) คุณภาพบุคลากร คุณภาพกระบวนการ คุณภาพบริการ ความพึงพอใจของผู้ได้รับการดูแลรักษาด้วยวัฒนธรรมบริการ (Service Culture) การแสวงหาผู้รับบริการ การแบ่งสัดส่วนผู้รับบริการในเขตพื้นที่ การกำหนดผลิตภัณฑ์ (Product) ที่เป็นที่ต้องการของกลุ่มเป้าหมาย (Target) การสรรหาคัดเลือกบุคลากรให้ตรงความต้องการกลุ่มเป้าหมาย การสรรหาคัดเลือกบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ รวมถึงความมีชื่อเสียงเฉพาะทางให้ตรงความต้องการกลุ่มเป้าหมายรวมถึงผลการดำเนินงานให้มีผลต่อทัศนคติมุมมองของประชาชนและนักท่องเที่ยวเชิงบวกต่อโรงพยาบาลเมืองพัทยา ซึ่งประชาชนและนักท่องเที่ยวกลุ่มเป้าหมายจะต้องมีความสนใจโรงพยาบาลเมืองพัทยาเป็นทางเลือกหนึ่ง ที่คาดว่าจะมาใช้บริการเมื่อเกิดภาวะเจ็บป่วยหรือต้องการรับบริการดูแลด้านสุขภาพตามบริการที่โรงพยาบาลเมืองพัทยาเปิดให้บริการ ถือเป็นหน้าที่ของผู้ประสงค์ที่จะเสนอราคาค่าจ้างเหมาด้านบุคลากรในการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา ให้พัฒนาโรงพยาบาลเติบโตเป็นลำดับขั้นอย่างมั่นคง ทั้งนี้จะต้องตอบสนองต่อภารกิจของส่วนราชการในสังกัดสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โรงพยาบาลเมืองพัทยาที่จะต้องใช้ประโยชน์จากขอบเขตงานดังกล่าวนี้ในระดับตติยภูมิ (เฉพาะการรักษาและฟื้นฟูภาวะความเจ็บป่วย) มาตรฐานเทียบเท่าโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย (M๒) และการส่งต่อในระดับตติยภูมิแบบบูรณาการอย่างเป็นกระบวนการและมีการทำงานเป็นทีม โดยปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและรับผิดชอบตามจริยธรรม จรรยาบรรณอย่างเต็มความสามารถ

  
(นายวิชา บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

จากยุทธศาสตร์แผนพัฒนาเมืองพัทยา พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ภายใต้วิสัยทัศน์ “เมืองแห่งโอกาส เศรษฐกิจสมดุล คุณภาพชีวิตที่ดีสำหรับทุกคน” ประกอบด้วย ๕ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ๑) ยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีและความปลอดภัยสำหรับทุกคน ๒) ยกระดับประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐาน รองรับเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ๓) ส่งเสริมนวัตกรรมทางเศรษฐกิจและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ๔) การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และ ๕) การยกระดับการบริหารเมืองพัทยาเป็นองค์กรที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง ทั้งนี้ ภายใต้ยุทธศาสตร์มีเป้าประสงค์ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ จุดยืนยุทธศาสตร์ และความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

ดังนั้น โรงพยาบาลเมืองพัทยา จึงเป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีความสำคัญที่มีส่วนทำให้วิสัยทัศน์ของเมืองพัทยาบรรลุได้ด้วยการบูรณาการและกำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องในทุกยุทธศาสตร์ตามบทบาทหน้าที่ในการกิจที่เกี่ยวข้องในด้านคุณภาพชีวิตของประชาชน โรงพยาบาลเมืองพัทยา เป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมซึ่งเมืองพัทยามีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบางส่วน แต่มีจำนวนไม่เพียงพอและไม่สามารถปฏิบัติงานนั้นได้ทันเวลาที่กำหนดรวมทั้งเป็นงานในลักษณะที่ต้องทำโดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านการแพทย์ ด้านการพยาบาลและด้านสาธารณสุขเป็นส่วนใหญ่อ่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องกัน เมืองพัทยาจึงมีความจำเป็นที่จักต้องจ้างภาคเอกชนมาดำเนินงานเพื่อปฏิบัติงานให้บริการ บริหารจัดการและดำเนินงานในโรงพยาบาลตามกฎหมายและรับผิดชอบตามจริยธรรมจรรยาบรรณ ภายใต้ระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศต่างๆ ของแพทยสภา สภาการพยาบาล มาตรฐานวิชาชีพสำหรับผู้ประกอบโรคศิลปะ และมาตรฐานทางวิชาชีพของตำแหน่งอื่นเป็นอย่างน้อย โดยในการดำเนินการโครงการฯ ดังกล่าวนี้อาศัยพระราชบัญญัติ ข้อบัญญัติ นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังมีรายละเอียดข้อกำหนดต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ แสดงไว้ในประกาศการจ้าง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เอกสารหมายเลข ๑ เอกสารหมายเลข ๒ และโครงสร้างองค์กรโรงพยาบาลเมืองพัทยาแบบบูรณาการ ดังมีรายละเอียดไม่ต่ำกว่าระบุดังนี้

หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการตามประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

“การจ้างเหมาบริการเป็นการที่เมืองพัทยาซื้อบริการจากภาคเอกชนเพื่อให้ปฏิบัติงานบางอย่างที่เมืองพัทยามีผู้ปฏิบัติหรือมีผู้ปฏิบัติไม่เพียงพอ”

การจ้างเหมาบริการเป็นการจ้างเหมาเอกชนให้ปฏิบัติงานของเมืองพัทยา โดยดำเนินการจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทั้งนี้การจ้างเหมาบริการ จึงมีความหมายแตกต่างจากการถ่ายโอนงานให้เอกชนดำเนินการแทนรัฐในประเด็นที่ว่า “การจ้างเหมาบริการจะถือว่างานยังเป็นของรัฐอยู่ โดยรัฐจะต้อง

  
(นายวิชาญ บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

  
ร้อยตำรวจเอกหญิง  
(กัญญา มุกดาสนิท)  
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

  
ร้อยตำรวจเอกหญิง  
(พรพนา โชคไทย)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

ตั้งงบประมาณเพื่อซื้อบริการจากผู้รับจ้างแทนการให้ข้าราชการหรือลูกจ้างเป็นผู้ทำงานนั้น” ส่วนการถ่ายโอนงานให้เอกชนดำเนินการ คือการที่ทางราชการเลิกทำงานบางอย่างและส่งเสริมให้ภาคเอกชนทำแทน

### ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้โรงพยาบาลเมืองพัทยามีการบริหารจัดการเพื่อรองรับผู้รับบริการในพื้นที่เมืองพัทยาอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพการรักษาพยาบาลที่ดีและได้มาตรฐาน
๒. เพื่อพัฒนาโรงพยาบาลให้เป็นศูนย์ดูแลภาวะฉุกเฉิน ประสานงาน และส่งต่อนักท่องเที่ยวและผู้อยู่อาศัยในเมืองพัทยาได้อย่างเหมาะสม

### ๔. พื้นที่ดำเนินการ

โรงพยาบาลเมืองพัทยา รวมถึงพื้นที่บริการทางการแพทย์และการสาธารณสุขของเมืองพัทยา

### ๕. ขอบเขตงาน

๑. ให้บริการการบริหารจัดการและดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพงานบริการของโรงพยาบาลเมืองพัทยา
๒. พัฒนาโรงพยาบาล ให้มีศูนย์ดูแลภาวะฉุกเฉิน ประสานงาน และส่งต่อนักท่องเที่ยวและผู้อยู่อาศัยในเมืองพัทยา และศูนย์กลางด้านท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแห่งเมืองพัทยา โดยวางแผนนำเสนอประสานงานส่วนที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการไปในทิศทางที่สามารถจัดตั้งศูนย์ในระยะต่อไปได้

  
(นายศิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

**ข้อกำหนดและเงื่อนไขโดยทั่วไป**  
(General terms and conditions)

**๑. เงื่อนไขทั่วไปประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

๑.๑ ข้อกำหนดคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจ ในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เมืองพัทยา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ด้านการบริหารโรงพยาบาลและงานที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในเอกสารขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ในโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชนที่เมืองพัทยาเชื่อถือได้

**๑.๒ ข้อกำหนดรูปแบบการยื่นเสนอประกาศจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

กำหนดให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาปฏิบัติตามข้อกำหนดรูปแบบการยื่นประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดเตรียมเอกสารหลักฐานการเสนอราคาให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) และเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

  
(นายศิวัช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

  
ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

  
ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาสามารถยื่นคุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ ในรูปแบบอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

๑. ยื่นเสนอ โดยนิติบุคคลรายเดียว
๒. ยื่นเสนอ ในรูปแบบของกิจการร่วมค้า (Joint Venture)

ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องมีความสมบัติถูกต้องตามเมืองพัทยากำหนดดังต่อไปนี้

**กรณียื่นเสนอ โดยนิติบุคคลรายเดียว**

นิติบุคคลรายเดียวต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยต้องมีผลงานตามประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) และเอกสารประกอบ โดยแสดงหนังสือรับรองผลงานตามประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ระบุประกอบการพิจารณา

นิติบุคคลจะต้องแต่งตั้งผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง คุณสมบัติจบการศึกษาศาสตรบัณฑิต เพื่อบริหารจัดการ ประสานงาน และติดต่อกับเมืองพัทยา โดยไม่เป็นบุคลากรที่เมืองพัทยาระบุไว้ในขอบเขตงานนี้ และไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบใดๆ ในทุกหมวดงานของโครงการฯ นี้

**กรณียื่นเสนอ ในรูปแบบของกิจการร่วมค้า (Joint Venture)**

กรณียื่นเสนอตามประกาศจ้าง ฯ ในกรณีนี้ จะต้องมีความลักษณะดำเนินการครบตามข้อกำหนดดังนี้ ผู้ร่วมค้าแต่ละรายต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทยหรือต่างประเทศ สำหรับผู้ร่วมค้าที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบอำนาจให้กระทำการใดๆ แทนกิจการร่วมค้า จะต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยและต้องมีสัดส่วนในกิจการร่วมค้าไม่น้อยกว่า ๕๑% ประกอบด้วย นิติบุคคลต่าง ๆ (ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ผู้ร่วมค้า”) รายใดรายหนึ่งโดยต้องมีผลงานตามประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) และเอกสารประกอบ โดยแสดงหนังสือรับรองผลงานตามประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ระบุประกอบการพิจารณา

กิจการร่วมค้าจะต้องแต่งตั้งผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อบริหารจัดการ ประสานงาน และติดต่อกับเมืองพัทยา โดยไม่เป็นบุคลากรที่เมืองพัทยาระบุไว้ในขอบเขตงานนี้ และไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบใด ๆ ในทุกหมวดงานของโครงการฯ นี้

ผู้ร่วมค้าที่ร่วมยื่นเสนอตามประกาศจ้างฯ ต้องแสดงหลักฐานข้อตกลงร่วมค้า (Joint Venture Agreement) ระหว่างผู้ร่วมค้าทุกราย ซึ่งต้องระบุ

  
(นายศิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

  
ร้อยตำรวจเอกหญิง  
(กัญรภา มุกดาสนิท)  
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

  
ร้อยตำรวจเอกหญิง  
(พรพนา โชคไทย)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา



- รายชื่อกลุ่มผู้ร่วมค้าที่นำเสนอราคาในนามกิจการร่วมค้า
- วัตถุประสงค์ของกิจการร่วมค้าที่สามารถรับงานตามโครงการฯได้
- ภาระผูกพัน สัดส่วนในกิจการร่วมค้าและความรับผิดชอบในการดำเนินงานตามที่เมืองพัทยากำหนดตามโครงการฯนี้ จนแล้วเสร็จสมบูรณ์
- การแต่งตั้งและมอบอำนาจให้กระทำการแทนกิจการร่วมค้า

**ผู้ร่วมค้าทุกรายจะต้องมีความรับผิดชอบร่วมกันและแทนกันต่อสัญญา กับเมืองพัทยาในทุกกรณี**

กรณีได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญากับเมืองพัทยาดังกล่าวแล้ว กิจการร่วมค้าจะต้องจดทะเบียนนิติบุคคลใหม่และภาษีมูลค่าเพิ่มก่อนการทำสัญญา

ผู้ร่วมค้ารายหนึ่งสามารถยื่นเสนอตามประกาศจ้างฯ โดยร่วมกับนิติบุคคลอื่นในกิจการร่วมค้าได้เพียงหนึ่งกลุ่มเท่านั้น

นิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ หนังสือรับรองและวัตถุประสงค์จะต้องได้รับการรับรองจากสถานทูตไทยประจำประเทศนั้น ๆ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องทำความเข้าใจข้อความในเอกสารฉบับนี้ให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่าในกรณีใดทั้งสิ้น ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะยกขึ้นเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าวหรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในเอกสารเสนอราคานั้น เพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ในเอกสารประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน การกรอกข้อความในใบเสนอราคาให้พิมพ์หรือเขียน ด้วยหมึกที่ลบออกไม่ได้ หากมีการแก้ไขให้ขีดฆ่าและลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจนิติกรรมผูกพันกำกับพร้อมประทับตรา

เอกสารที่ใช้ในการนำเสนอเพื่อยื่นเสนอคุณสมบัติผู้เสนอราคา ประวัติ ประสบการณ์ ผลงานบุคลากรต่าง ๆ ในกลุ่มบุคลากรหลัก ต้องเป็นข้อเท็จจริง ไม่ใช่การปลอมแปลง โดยจะต้องแสดงหลักฐานประกอบการนำเสนอ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย อ้างอิงเอกสารประกอบแบบ ข. แบบฟอร์มประวัติบุคลากรหลัก เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาผลการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาให้คะแนนจากข้อเสนอด้านเทคนิค เพื่อประโยชน์ในการประกาศจ้างครั้งนี้เท่านั้น

  
(นายวิชาญ บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา



ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค (Specification) เป็นรายชื่อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามเอกสารประกอบข้อเสนอ (ตารางที่ ๑) ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมาสำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุ หรือ ชัดเส้นใต้ หรือ ระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันกับหัวข้อที่ต้องการ

  
(นายศิริช บัญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

  
ร้อยตำรวจเอกหญิง  
(กัญรภา มุกดาสนิท)  
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

  
ร้อยตำรวจเอกหญิง  
(พรพนา โชคไทย)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

## เอกสารประกอบแบบ ก.

## แผนการปฏิบัติงาน

## (Project Schedule)

ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องทำแผนปฏิบัติงาน (Project Schedule) แสดงวันดำเนินการ รายละเอียดการทำงานและวันแล้วเสร็จ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ ทั้งนี้ระยะเวลารวมที่แสดงจะต้องไม่เกินจากที่ระบุในเงื่อนไขสัญญา

## ๒. คำจำกัดความและความหมาย

คำต่าง ๆ ที่ปรากฏในการประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ดังนี้

“ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง เมืองพัทยา

“ผู้ประสงค์จะเสนอราคา” หมายถึง นิติบุคคลหรือกิจการร่วมค้าผู้ที่จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ที่ระบุไว้ในเอกสารประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยจัดทำรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิคยื่นเสนอต่อเมืองพัทยา เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาผลการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปเพื่อพิจารณา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาผล

“ผู้เสนอราคา” หมายถึง นิติบุคคลหรือกิจการร่วมค้าผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านข้อกำหนดด้านเทคนิคตามที่ประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารหมายเลข ๑ เอกสารหมายเลข ๒ และโครงสร้างองค์กรโรงพยาบาลเมืองพัทยาแบบบูรณาการ โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาผล

“โรงพยาบาล” หมายถึงโรงพยาบาลเมืองพัทยา หมายความว่ารวมถึงที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้างและวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ของโรงพยาบาลเมืองพัทยา

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

“ผู้บริหารโรงพยาบาลเมืองพัทยา” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

  
(นายวิรัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

  
ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

  
(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

“พนักงานในสังกัดโรงพยาบาลเมืองพัทยา” หมายถึง แพทย์ พยาบาลและผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา โดยหมายรวมถึงพนักงานเมืองพัทยา และพนักงานในสังกัดของผู้ประสงค์ที่จะเสนอราคางานค่าจ้างเหมาด้านบุคลากรในการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา ประกอบด้วย

๑. พนักงานเมืองพัทยา
๒. บุคลากรหลัก
๓. บุคลากรปฏิบัติงานประจำ (Full Time)
๔. บุคลากรหลักปฏิบัติงานเป็นเวลาตามประเภทภารกิจ (Part Time)

“เทียบเท่าโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย (M๒)” หมายถึง โรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย ตามคู่มือหลักเกณฑ์การจัดตั้งและปรับระดับศักยภาพของหน่วยบริการสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองบริการสาธารณสุข และผ่านเกณฑ์การประเมินสถานพยาบาลของหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและสำนักงานประกันสังคม

“ผู้ป่วย คนไข้ ผู้รับบริการ” หมายถึง บุคคลกลุ่มเป้าหมายที่โรงพยาบาลเมืองพัทยา ต้องมีหน้าที่บริการด้านสุขภาพให้กับผู้ป่วย โดยมักที่จะมุ่งเน้นการส่งเสริม ป้องกัน รักษา และฟื้นฟูภาวะความเจ็บป่วย หรือโรคต่าง ๆ ทั้งทางด้านร่างกายและทางด้านจิตใจ ทั้งนี้คำต่าง ๆ นั้นที่กำหนดอยู่ในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) นั้น มีความหมายให้สอดคล้องกับบทบาทวิชาชีพ ในแต่ละแผนกที่เกี่ยวข้อง

“โครงสร้างองค์กรโรงพยาบาลเมืองพัทยาแบบบูรณาการ” หมายถึง โครงสร้างองค์กรโรงพยาบาลเมืองพัทยาและเมืองพัทยาที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและกลไกการบริหารจัดการ ประกอบการประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และสัญญาและให้รวมถึงบทบาทหน้าที่ของแต่ละแผนก Organization Chart และ Flow งานพร้อม Job description (ตามรายละเอียดประกอบ)

“ความเสี่ยงในโครงการ” หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นที่ไม่เป็นไปตามความคาดหวัง มีโอกาสที่จะประสบกับความสูญเสียหรือสิ่งที่ไม่พึงประสงค์

ระดับโรงพยาบาล กำหนดแนวทางปฏิบัติ การบริหารจัดการความเสี่ยง และจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากร

ระดับหน่วยงาน จัดทำทะเบียนจัดการความเสี่ยง (Risk Register) คู่มือ แนวทางการรักษาพยาบาล และแนวทางปฏิบัติงาน

- สื่อสาร ลงสู่การปฏิบัติ
- ติดตามประเมินผล (ตัวชี้วัด อุบัติการณ์ซ้ำ อุบัติการณ์ใหม่)
- ปรับระบบการทำงาน คู่มือ แนวทางปฏิบัติ ถ้าจำเป็น
- หาโอกาสพัฒนาให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีขึ้น

  
(นายศิวัช นุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญรภา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

**ความเสี่ยงทั่วไป**

ความเสี่ยงหรือโอกาสที่จะประสบกับความสูญเสียหรือสิ่งไม่พึงประสงค์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาผู้ป่วย คือ เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม อัคคีภัย เครื่องมือเครื่องใช้ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ ขั้วร้องเรียน และอื่น ๆ รวมถึงระบบการบริหารจัดการ

**ความเสี่ยงทางคลินิก**

เหตุการณ์หรือการดูแลรักษาพยาบาลที่อาจเกิดอันตรายหรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์กับผู้ป่วยทั่วไป หรือรายใดก็ได้โดยไม่ระบุจำเพาะโรค

**ความเสี่ยงทางคลินิกเฉพาะโรค**

ความเสี่ยงใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาพยาบาลผู้ป่วยและอาจเกิดภาวะไม่พึงประสงค์ หรือเสียชีวิต โดยระบุจำเพาะโรคและภาวะเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับโรคนั้น ๆ

เมืองพัทยาพิจารณาสิทธิให้คณะกรรมการตรวจการจ้างเพิ่มเติม/ปรับลด/เปลี่ยนแปลง ขอบเขตการดำเนินงานและบุคลากรให้สอดคล้องกับการพัฒนาโรงพยาบาลและประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการบริหารและการดำเนินงานโรงพยาบาลเมืองพัทยาอย่างสูงสุดบนพื้นฐานหน้าที่ของค่าจ้างเหมาด้านบุคลากรในการดำเนินงานในโรงพยาบาล โดยนำเรียนนายกเมืองพัทยาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

“ความพร้อมในการปฏิบัติงานในโรงพยาบาล” หมายถึง ผู้รับจ้างจะต้องมีความพร้อม ดังต่อไปนี้

- บุคลากรที่มีคุณภาพตามลักษณะงาน และปริมาณงานของโรงพยาบาล
- ความพร้อมเนืองงานในระดับองค์กร ระดับแผนก ที่ต้องแสดงและปฏิบัติงานตามลำดับขั้น กระบวนการในการบริหารจัดการ (Workflow Process)
- ความพร้อมต่อการปฏิบัติการให้ผ่านเป้าหมาย/ตัวชี้วัด
- กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ให้รองรับกับกิจการการดำเนินงานของโรงพยาบาล
- สร้างค่านิยมให้เป็นองค์กรที่มีวัฒนธรรมบริการ (Service Culture)

“ผู้มีหน้าที่อนุมัติเป้าหมาย/ตัวชี้วัด และควบคุมคุณภาพ” หมายถึง นายกเมืองพัทยาพิจารณาเห็นชอบตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัด และควบคุมคุณภาพระหว่างผู้รับจ้าง ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐานเทียบเท่าโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย (M๒) โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานเป้าหมาย/ตัวชี้วัด และควบคุมคุณภาพ การปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยาและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างทราบหรือพิจารณาเป็นรายเดือน ตลอดจนคณะกรรมการบริหารสัญญาจ้าง (ถ้ามี)

  
(นายศิวัช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

“ความถี่ในการประเมินเป้าหมาย/ตัวชี้วัด” หมายถึง การประเมินเป้าหมาย/ตัวชี้วัดการดำเนินงาน โดยการทดสอบ ตรวจสอบ ระหว่างการปฏิบัติงานจริง หรือตรวจพบในขณะปัจจุบันโดยบังเอิญหรือจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ การแสดงความคิดเห็นของผู้บริหารข้อร้องเรียน การจัดทำสถิติดังกล่าวจะต้องจัดทำเป็นรายเดือน โดยจำแนกประเภทของกลุ่มปัญหา การควบคุมคุณภาพการบริหารและการดำเนินงานโรงพยาบาล ถือเป็นหน้าที่ของศูนย์คุณภาพและแผนกส่วนที่เกี่ยวข้องในสัญญาจ้างเหมาบริการที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ทั้งนี้เมืองพัทยาอาจให้จัดทำผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในระยะเวลาใดเพิ่มเติมก็ได้หรือสั่งให้ผู้รับจ้างจัดทำแบบสำรวจอื่น ๆ เพิ่มเติมในแผนกต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลเมืองพัทยาก็ได้ หรือเป็นการปฏิบัติการสำรวจตามวาระของส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานประกันสังคม (เฉพาะสาขาหลัก) กรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นข้อมูลที่เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องนำไปดำเนินการ

“การประเมินและบทกำหนดโทษผู้รับจ้างโรงพยาบาลเมืองพัทยาไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย/ตัวชี้วัด” หมายถึง ในกรณีที่ไม่สามารถให้บริการได้ตามที่กำหนดไว้โดยเมืองพัทยาคือใช้ผลการประเมินตามมาตรฐานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี และ/หรือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานประกันสังคม โดยพิจารณาโทษตามสาเหตุที่เกิดขึ้นและกำหนดบทลงโทษอย่างใดอย่างหนึ่งหรือมากกว่า เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์ใช้ “หลักเกณฑ์การพิจารณาโทษผู้รับจ้าง และ/หรือ พนักงานในสังกัดโรงพยาบาลเมืองพัทยา” โดยเคร่งครัด

ในกรณีที่เกิดข้อผิดพลาดจากการดำเนินงานของพนักงานในสังกัดเมืองพัทยา ถือเป็นความรับผิดชอบและค่าใช้จ่ายของเมืองพัทยา ทั้งนี้ผู้บริหารพนักงานในสังกัดโรงพยาบาลเมืองพัทยา และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอาจร่วมรับผิดชอบกับกรณีความเสียหายดังกล่าวร่วมกับเมืองพัทยา สืบเนื่องจากการรับมอบอำนาจหน้าที่ในการรับผิดชอบการบริหารและการดำเนินงานโรงพยาบาลเมืองพัทยาคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้การตรวจสอบและวินิจฉัยให้คำเนิ่งถึงข้อเท็จจริงเป็นหลัก

“หลักเกณฑ์การพิจารณาโทษผู้รับจ้าง และ/หรือ พนักงานในสังกัดโรงพยาบาลเมืองพัทยา” หมายถึง หากเกิดความเสียหายใดในการพิจารณาโทษ เมืองพัทยาคะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาข้อเท็จจริงและคัดเลือกวิธีการพิจารณาโทษ หรือ มอบหมายหัวหน้าส่วนราชการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือ เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือคณะกรรมการบริหารสัญญาจ้าง (ถ้ามี) พิจารณาข้อเท็จจริงและคัดเลือกวิธีพิจารณาโทษโดยขึ้นอยู่กับกรณี ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างถือปฏิบัติระเบียบการลงโทษความผิดทางวินัย การพ้นสภาพการเป็นพนักงาน/มาตรการการเลิกจ้างและบทอื่นอันว่าไว้ในข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานเอกสารหมายเลข ๒ ที่ประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้กำหนดและ/หรือผู้รับจ้างต้องชดใช้ความเสียหายอันเป็นไปตามข้อเท็จจริงภายใน ๗ วัน นับจากการวินิจฉัยจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

  
(นายศิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

สิ้นสุดลง และ/หรือ ในการพิจารณาโทษให้ยึดถือเกณฑ์ความเสียหายและอัตราค่าปรับ ตามประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และสัญญาจ้างระบุไว้ประกอบการพิจารณาด้วย

\*\*\*“อัตราค่าปรับ” หมายถึง หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของค่าจ้างแต่ละงวดงานตามสัญญาต่อวัน (รายละเอียดการปรับตาม ข้อ ๗. ค่าปรับและการหักเงินค่าจ้าง) นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหาย อันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

“อำนาจสั่งการและการควบคุมของผู้ว่าจ้าง” หมายถึง ผู้ว่าจ้างมีอำนาจเต็มในการสั่งและรับผิดชอบในคำสั่งให้ผู้รับจ้างกระทำการหรือระงับการกระทำใดๆ ของผู้รับจ้างและผู้บริหารโรงพยาบาลเมืองพัทยาได้ หรือสามารถสั่งการด้วยวาจาหากเรื่องใดที่เป็นเรื่องสำคัญให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หากเห็นว่าการกระทำหรือการละเว้นการกระทำการดังกล่าวอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพอนามัย สิทธิ เสรีภาพและทรัพย์สินของบุคคลหนึ่งบุคคลใดอย่างร้ายแรงหรือการกระทำนั้นเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญา หรือเพื่อความจำเป็นของทางราชการใด ๆ ในการให้บริการด้านสาธารณสุขแก่ประชาชน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างและผู้บริหารของโรงพยาบาลเมืองพัทยาจะต้องกระทำการหรือระงับการกระทำดังกล่าวโดยพลัน การสั่งการดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าชดเชย หรือเงินอื่นใดทำนองเดียวกันจากผู้ว่าจ้าง การใช้สิทธิตามข้อนี้ของผู้ว่าจ้างไม่เป็นการตัดสิทธิอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างพึงมีตามสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงว่า ผู้ว่าจ้าง กรรมการตรวจการจ้างหรือหัวหน้าส่วนราชการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิที่จะตรวจสอบและกำกับดูแลการทำงานของผู้รับจ้างเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีสิทธิให้ผู้รับจ้าง แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงหรือตัดทอนงานใด ๆ ที่ไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตามขอบเขตงานของสัญญานี้ โดยมอบให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยาเป็นผู้สั่งการ ทั้งนี้ ให้มีการจัดทำคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าว โดยที่ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าชดเชยหรือเงินอื่นใดทำนองเดียวกันเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ผู้รับจ้างตกลงว่า จะปฏิบัติตามคำแนะนำด้านการพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์ ด้านวิทยาการทางการแพทย์ ด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยี ด้านการแพทย์และด้านการดูแลผู้ป่วย ด้านการบริหารจัดการ และลูกค้าสัมพันธ์ และอื่น ๆ ของบุคคล คณะบุคคล หรือหน่วยงานที่ผู้ว่าจ้างมีคำสั่งให้ร่วมดำเนินการ

  
(นายศิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญภา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

**“กรรมการตรวจการจ้าง” หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ดังต่อไปนี้**

- หน้าที่กำกับ ตรวจสอบ และเสนอแนะกระบวนการต่างๆ ของโรงพยาบาลเมืองพัทยา โดยดำเนินการผ่านผู้จัดการโครงการ
- ตรวจ กำกับดูแล ควบคุมงานและจัดทำรายงาน ณ โรงพยาบาลเมืองพัทยา ตามแผนงานที่ได้กำหนดและตกลงร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตรวจการจ้างกับผู้รับจ้าง ให้เป็นไปตามรูปแบบรายละเอียดและข้อกำหนดไว้ในสัญญาทุกประการ โดยส่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควรและตามหลักวิชาชีพเพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบรายละเอียด
- ข้อกำหนดที่ไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากในสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามก็สั่งให้หยุดงานนั้น เฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะยอมปฏิบัติตามคำสั่งและให้รายงานคณะกรรมการตรวจการจ้างทันที
- กรณีที่ปรากฏว่ารูปแบบรายละเอียดหรือข้อกำหนดในสัญญามีความขัดแย้งกันหรือเป็นที่คาดหมายไว้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่เกิดความปลอดภัยต่อคนไข้หรือไม่เกิดประสิทธิภาพในการบริหารและการดำเนินงานโรงพยาบาล หรือไม่ปฏิบัติตามหลักวิชาชีพที่ดี หรือไม่ผ่านเกณฑ์คุณภาพเป้าหมาย/ตัวชี้วัด ให้สั่งพักงานนั้นไว้ก่อนแล้ว และให้รายงานคณะกรรมการตรวจการจ้างโดยเร็ว
- ตรวจรายงานสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อม พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบทุกสัปดาห์ตามข้อตกลงร่วมกัน ในเหตุการณ์ที่ต้องรายงานและเก็บรักษาไว้ เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุ เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่
- ตรวจบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้ระบุรายละเอียดประจำวันตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการแม่บท (Master Plan) โดยทบทวนแผนตามผนวก ก. เอกสารหมายเลข ๑ และนำมากำหนดเป็นแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ใหม่ของแต่ละแผนก ประกอบด้วย กลุ่มการแพทย์ กลุ่มการพยาบาล กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มพัฒนาระบบบริการ ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการฯ กระทั่งจบโครงการฯ ให้เห็นกิจกรรมภาพรวมหลักในแต่ละเดือน โดยออกแบบเป็นรูปแบบบันทึกสรุปรายงานประจำวันเพื่อสรุปความก้าวหน้าของงาน (Progress Report) ที่สามารถรายงานข้อมูลได้ถูกต้อง กระชับ สมบูรณ์ ทำความเข้าใจง่าย และสะดวกต่อการตรวจสอบได้ง่าย

  
(นายศิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

  
ร้อยตำรวจเอกหญิง  
(กัญญภา มุกตาสนิท)  
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

  
ร้อยตำรวจเอกหญิง  
(พรพนา โชคไทย)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา



- และหน้าที่อื่น ๆ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

“ผู้รับจ้าง” หมายถึง ผู้ได้รับการทำสัญญาจ้างเหมาจากผู้ว่าจ้างด้านบุคลากรในการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยาตามสัญญาจ้างและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

“ข้อเสนอด้านเทคนิคค่าจ้างเหมาด้านบุคลากรในการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา” หมายถึง ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อรับการพิจารณาให้เป็นผู้เสนอราคาจ้างเหมาด้านบุคลากรในการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา รวมทั้งเอกสารประกอบข้อเสนอทั้งหมดที่ยื่นข้อเสนอดังกล่าวซึ่งผู้เสนอราคาได้เสนอต่อเมืองพัทยา ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

“อนุมัติ” หมายถึง การอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร

“ข้อกำหนดคุณสมบัติบุคลากรและข้อกำหนดการทำงาน” หมายถึง ข้อกำหนดรายละเอียด คุณสมบัติ ขั้นต้น สมรรถภาพของบุคลากร ประวัติ และ/หรือ ประสบการณ์ และ/หรือ ผลงาน และ/หรือ ใบประกอบวิชาชีพ ใบประกาศนียบัตรการผ่านการอบรม ฯลฯ ซึ่งจะแสดงไว้ในแต่ละตำแหน่ง อันเป็นข้อเท็จจริงและข้อกำหนดที่พนักงานในสังกัดโรงพยาบาลจะต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

“การเปลี่ยนแปลงงาน (Variation Order)” หมายถึง การเพิ่มหรือลดงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งเปลี่ยนแปลงงาน เพิ่มงานหรือลดงานหรือเปลี่ยนระยะเวลาตามสัญญาได้โดยยึดถือราคาต่อหน่วยตามที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้เสนอไว้ ในกรณีที่ไม่มีราคาต่อหน่วยจะคิดโดยวิธีตกลงราคากับผู้รับจ้างเป็นกรณีไป การเปลี่ยนแปลงงานเพิ่มงานหรือลดงานจะทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้น

“คุณภาพเทียบเท่าในการปรับปรุงตำแหน่ง” หมายถึง ระหว่างการให้บริการเพื่อการบริหารและการดำเนินงานของโรงพยาบาลเมืองพัทยา อาจจำเป็นต้องมีการปรับปรุงตำแหน่งการบริหารและการดำเนินงาน โรงพยาบาลเป็นไปอย่างคุ้มค่า มีคุณภาพ เกิดประสิทธิผล เมืองพัทยาอนุญาตให้ใช้อัตรากำลังในงานจ้างเหมาบริการครั้งนี้ นอกเหนือจากรายชื่อหรือนอกเหนือจากตำแหน่งงานที่มีคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (Qualification) ที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ได้ การเทียบเท่าให้ยึดถือความจำเป็นของตำแหน่งงานที่ต้องการเป็นสำคัญ โดยใช้ราคาจ้างเท่ากันหรือสูงกว่า ให้ผู้รับจ้างนำเสนอรายละเอียดต่อเมืองพัทยาเป็นลายลักษณ์อักษร เมืองพัทยาจะอนุญาตให้ปรับปรุงตำแหน่งงานได้ก็ต่อเมื่อมีเหตุผลความจำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ หรือโรงพยาบาลเมืองพัทยาจะได้ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) ที่ดีขึ้น หรือหากไม่ปรับปรุงตำแหน่งงานจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อเมืองพัทยา เป็นต้น

  
(นายศิริช บุนยเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

ทั้งนี้เมืองพัทยาจะไม่จ่ายค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม ถือเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างในกรณีคุณภาพเทียบเท่าในการปรับปรุงตำแหน่ง ถือเป็นการเปลี่ยนแปลงงาน (Variation Order) ด้วย

“วัน” หมายถึง วันในปฏิทินของปี หรือยี่สิบสี่ (๒๔) ชั่วโมง นับเป็นหนึ่งวัน

“เดือน” หมายถึง จำนวนวันของแต่ละเดือนตามปีปฏิทิน

“ปี” หมายถึง สามร้อยหกสิบห้า (๓๖๕) วัน หรือจำนวนวันตามปีปฏิทินนั้น นับเป็นหนึ่งปี

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องรับทราบและปฏิบัติตามประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารหมายเลข ๑ เอกสารหมายเลข ๒ และโครงสร้างองค์กรโรงพยาบาลเมืองพัทยาแบบบูรณาการ แนบท้ายประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี) ที่มีไว้

สำหรับการปฏิบัติงานทั้งโครงการฯ และอาจไม่ได้นำมากล่าวไว้ ณ ที่นี้และถ้ามี ห้ามมิให้ผู้รับจ้าง จ้างช่วง ในการดำเนินการตามสัญญาฯ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเมืองพัทยา

ขอบเขตการดำเนินงาน ผลการประเมินระบบคุณภาพหรือระบบอื่นใดและผลการดำเนินงานทั้งหมด ของโรงพยาบาล ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์โดยชอบของเมืองพัทยาและห้ามมิให้ผู้ใดคัดลอกโดยวิธีใด ๆ และ/หรือนำไปใช้ ประโยชน์ในงานอื่นนอกจากจะได้รับอนุญาตจากเมืองพัทยานั้น และหากเมืองพัทยาต้องให้รายงานผลการดำเนินงานต้องจัดส่งให้ตามที่ได้ตกลงร่วมกัน

### ๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคาและข้อกำหนดการยื่นเสนอตามประกาศการจ้าง

#### ๓.๑ กรณียื่นเสนอตามประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยนิติบุคคลรายเดียว

นิติบุคคลรายเดียวต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยต้องมีผลงาน ตามประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ขอบเขต การดำเนินงาน (TOR) และเอกสารประกอบ โดยแสดงหนังสือรับรองผลงานตามประกาศการจ้าง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ระบุประกอบการพิจารณา นิติบุคคล รายเดียว จะต้องแต่งตั้งผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อบริหารจัดการ ประสานงาน และ ติดต่อกับเมืองพัทยา โดยไม่เป็นบุคลากรที่เมืองพัทยาระบุไว้ในขอบเขตงานนี้ และไม่ปฏิเสธ ความรับผิดชอบใด ๆ ในทุกหมวดงานของโครงการฯ นี้

#### ๓.๒ กรณียื่นเสนอตามประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบของกิจการร่วมค้า (Joint Venture)

กรณียื่นเสนอในกรณีนี้ จะต้องมีลักษณะดำเนินการครบตามข้อกำหนดดังนี้

  
(นายศิริช บุนยเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

ผู้ร่วมค้าแต่ละรายต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทยหรือต่างประเทศ สำหรับผู้ร่วมค้าที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบอำนาจให้กระทำการใด ๆ แทนกิจการร่วมค้า จะต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยและต้องมีสัดส่วนในกิจการร่วมค้าไม่น้อยกว่า ๕๑ % ประกอบด้วย นิติบุคคลต่าง ๆ (ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า “ผู้ร่วมค้า”) โดยต้องมีผลงานตามประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) และเอกสารประกอบ โดยแสดงหนังสือรับรองผลงานตามประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ระบุประกอบการพิจารณา

**กิจการร่วมค้า จะต้องแต่งตั้งผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อบริหารจัดการ ประสานงาน และติดต่อกับเมืองพัทยา โดยไม่เป็นบุคลากรที่เมืองพัทยาระบุไว้ในขอบเขตงานนี้ และไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบใด ๆ ในทุกหมวดงานของโครงการฯ นี้**

ผู้ร่วมค้าที่ร่วมยื่นเสนอ ต้องแสดงหลักฐานข้อตกลงร่วมค้า (Joint Venture Agreement) ระหว่างผู้ร่วมค้าทุกราย ซึ่งต้องระบุ

- รายชื่อกลุ่มผู้ร่วมค้าที่นำเสนอราคาในนามกิจการร่วมค้า
- วัตถุประสงค์ของกิจการร่วมค้าที่สามารถรับงานตามโครงการฯ ได้
- ภาระผูกพัน สัดส่วนในกิจการร่วมค้า และความรับผิดชอบในการดำเนินงานตามที่เมืองพัทยากำหนดตามโครงการฯ นี้ จนแล้วเสร็จสมบูรณ์
- การแต่งตั้งและมอบอำนาจให้กระทำการแทนกิจการร่วมค้า
- **ผู้ร่วมค้าทุกรายจะต้องมีความรับผิดชอบร่วมกันและแทนกันต่อสัญญาับเมืองพัทยาตามโครงการฯ นี้ในทุกกรณี**

กรณีได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญากับเมืองพัทยาตามโครงการฯ นี้แล้ว กิจการร่วมค้าจะต้องจดทะเบียนนิติบุคคลใหม่และภาษีมูลค่าเพิ่มก่อนการทำสัญญา

ผู้ร่วมค้ารายหนึ่งสามารถยื่นเสนอโดยร่วมกับนิติบุคคลอื่นในกิจการร่วมค้าได้เพียงหนึ่งกลุ่มเท่านั้น นิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ หนังสือรับรองและวัตถุประสงค์จะต้องได้รับการรับรองจากสถานทูตไทยประจำประเทศนั้น ๆ

กรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นเสนอ โดยนิติบุคคลรายเดียว หรือ ในรูปแบบของกิจการร่วมค้า (Joint Venture)

กรณีนิติบุคคลรายเดียว ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ได้รับใบอนุญาตในการบริหารโรงพยาบาลที่ขีดความสามารถรองรับผู้ป่วยใน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ เตียง โดยแสดงสำเนาหนังสือรับรองประกอบการยื่นเสนอคุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

  
(นายศิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

กรณีกิจการร่วมค้า ที่ผู้ร่วมค้าแต่ละรายต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย หรือต่างประเทศ ซึ่งผู้ร่วมค้านิติบุคคลอย่างน้อยหนึ่งรายต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ได้รับใบอนุญาตในการบริหารโรงพยาบาลที่ขีดความสามารถรองรับผู้ป่วยใน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ เตียง โดยแสดงสำเนาหนังสือรับรองประกอบการยื่นเสนอคุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาสามารถแสดงเอกสารที่น่าเชื่อถือทางด้านการเงิน ประกอบการนำเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาผลการจ้างด้วยวิธีให้คะแนนด้านเทคนิคเพื่อป้องกันความเสียหายต่อโรงพยาบาล เมืองพัทยาได้

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องแต่งตั้งบุคลากรเป็น ผู้จัดการโครงการ เพื่อประสานงานในการ บริหารจัดการโครงการ สัญญาจ้าง การส่งมอบผลงาน เพื่อประโยชน์ในการแยกแยะภารกิจระหว่างการบริหารและการ ดำเนินงานโรงพยาบาล (Hospital Management) กับการบริหารจัดการโครงการ (Project Management) ให้มีความ ชัดเจน ป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากความล่าช้า หรือจากความเสียหายอื่นของปริมาณงานเมื่อเทียบกับ ปริมาณคน หรือประสบการณ์ความเชี่ยวชาญเฉพาะของแต่ละบุคคล โดยปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพเป็นไปอย่าง เรียบร้อย รอบคอบรัดกุม โดยผู้จัดการโครงการจะต้องเข้ามาช่วยปฏิบัติงานหรือให้คำปรึกษา เพื่อประสิทธิภาพของ โครงการ ซึ่งเมืองพัทยาไม่อนุญาตให้เปลี่ยนผู้จัดการโครงการข้างต้นหากคณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาจ้าง ด้านเทคนิคได้พิจารณาความถูกต้องและความเหมาะสมแล้ว หากกรณีเป็นผู้รับจ้างแล้วและมีการเปลี่ยนแปลงโดยเหตุ อันไม่สมควร เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์ใช้ “หลักเกณฑ์การพิจารณาโทษ ผู้รับจ้าง และ/หรือ พนักงานในสังกัด โรงพยาบาลเมืองพัทยา” เว้นแต่เมืองพัทยาเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่เมืองพัทยา เมืองพัทยาจะพิจารณา ให้เปลี่ยนหรืออนุญาตให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนผู้จัดการโครงการ โดยจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน หลังได้รับคำบอกกล่าว

ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องแต่งตั้งบุคลากรหลัก ที่คาดว่าจะถือครองตำแหน่งต่าง ๆ ในโครงการ อันประกอบด้วย หัวหน้ากลุ่มการแพทย์ หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ หัวหน้ากลุ่ม พัฒนาระบบบริการ ที่เป็นผู้ประพฤติดนและปฏิบัติหน้าที่เป็นที่เชื่อถือได้ ในกรณีที่ได้รับการพิจารณาให้ถือครอง ตำแหน่งผู้บริหารพนักงานในสังกัดโรงพยาบาลเมืองพัทยานั้น ๆ จะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ได้บังคับบัญชาในทุกด้าน ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศการจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารหมายเลข ๑ และเอกสารหมายเลข ๒ ระบุ โดยจะต้องมาปฏิบัติงานประจำ (Full Time) ตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานในโครงการฯ นี้ จนกระทั่งจบโครงการฯ ซึ่งเมืองพัทยาไม่อนุญาตให้ เปลี่ยนบุคลากรหลักประจำข้างต้น หากคณะกรรมการพิจารณาผลการจ้างจากข้อเสนอด้านเทคนิค ได้พิจารณาความถูกต้อง และความเหมาะสมแล้วหากกรณีเป็นผู้รับจ้างแล้ว เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย หรือมีข้อบกพร่องก่อให้เกิดความเสียหายแก่

  
(นายศิริช นุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

เมืองพัทยา เมืองพัทยาคงพิจารณาขอเปลี่ยนหรืออนุญาตให้เปลี่ยนบุคลากรหลัก โดยจะต้องแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันหลังได้รับคำบอกกล่าว

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาสามารถจ้างและ/หรือเชิญที่ปรึกษา หรือ บุคคลภายนอก หรือ บุคคลอื่น เพื่อมาสนับสนุนให้การบริหารและดำเนินงานโรงพยาบาลเมืองพัทยา หรือสนับสนุนให้การบริหารจัดการโครงการมีการดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยถือเป็นหน้าที่และค่าใช้จ่ายที่รวมอยู่ในการนำเสนอครั้งนี้ ทั้งนี้ในกรณีที่จ้างหรือเชิญบุคคลใดมาร่วมงานก็ตาม ให้ผู้รับจ้างดำเนินการแจ้งชื่อ ประวัติ ประสบการณ์ โดยแจ้งเป็นหนังสือภายใน ๑๕ วัน โดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยต่อคนไข้ ความลับของคนไข้ และการดำเนินงานของโรงพยาบาลเมืองพัทยาที่เป็นสถานที่ราชการ

ผู้จัดการโครงการ มีหน้าที่เป็นผู้นำ (Leader) ในการบรรยายรายละเอียดสรุป (Presentation) เพื่อนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารและการดำเนินงานโรงพยาบาลเมืองพัทยา ในด้านการบริหาร และการดำเนินงานโรงพยาบาล (Hospital Management) กับการบริหารจัดการโครงการ (Project Management) เป็นส่วนใหญ่ ทั้งนี้ในแต่ละข้อกำหนดประกอบคณะผู้บริหารและการดำเนินงาน สามารถร่วมนำเสนอข้อเสนอตามสาขา วิชาชีพ บทบาทและหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความถูกต้องตามคุณลักษณะประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารประกวดราคาจ้างหมายเลข ๑ เอกสารหมายเลข ๒ และโครงสร้างองค์กรโรงพยาบาลเมืองพัทยารูปแบบบูรณาการ ทั้งการบรรยายรายละเอียดสรุป (Presentation) จะต้องนำเสนอข้อเท็จจริงที่ปรากฏในเอกสารเท่านั้นเพื่อสร้างความเป็นธรรม ในการแข่งขันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

คณะกรรมการพิจารณาผลการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีสิทธิ์ซักถาม หรือคำอธิบายชี้แจงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดข้อเท็จจริงจากผู้จัดการโครงการและ/หรือคณะผู้บริหาร ของผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกรายได้ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถพิจารณาผลประกวดราคาจ้างด้วยวิธี ให้คะแนนด้านเทคนิคตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานและดำเนินงานโรงพยาบาลสูงสุด

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ด้านเทคนิค (Specification) เป็นรายชื่อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์ม การเปรียบเทียบตามเอกสารประกอบข้อเสนอ (ตารางที่ ๑) ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการ อ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถ ตรวจสอบได้โดยง่าย มีไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่าสิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสาร อื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมาสำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันกับหัวข้อที่ต้องการ

  
(นายศิริช บุนยเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา



| หัวข้อ                                 | คุณลักษณะที่<br>ต้องการ              | คุณลักษณะที่เสนอ                          | เอกสารอ้างอิง (หน้า,ข้อ)                                                                                                                                      |
|----------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่กำหนดในเอกสารนี้ | ให้คัดลอกข้อกำหนดที่กำหนดในเอกสารนี้ | ให้ระบุรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่น่าเสนอ | ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้อง และทำเครื่องหมายในเอกสารนั้นหรือแคตตาล็อก ให้พิจารณาได้ง่าย พร้อมให้แจกแจงคุณสมบัติเทียบเท่า สูงกว่า ดีกว่า |

**ตารางที่ ๑ ตารางแสดงตัวอย่างแบบฟอร์มที่กำหนดให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคา**

**๔. ข้อกำหนดการพิจารณาผล**

เมืองพัทยาจะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา ตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ ดังนี้

- พิจารณาคูสมบัตินิติบุคคลผู้ประสงค์จะเสนอราคาและเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารและการดำเนินงานโรงพยาบาลเมืองพัทยา (Proposal) ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ของผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกราย เพื่อพิจารณาและให้คะแนนข้อเสนอคุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา และการบรรยายรายละเอียดสรุป (Presentation) และ/หรือพิจารณาขีดความสามารถให้บริการด้านสุขภาพให้กับผู้ป่วย มุ่งเน้นการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันควบคุมโรค รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสภาวะความเจ็บป่วยหรือโรคต่างๆทั้งทางร่างกายและทางจิตใจ โดยยังไม่ดำเนินการให้เสนอราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคาว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด โดยเมืองพัทยาจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคค่าจ้างเหมาด้านบุคลากรในการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา (Proposal) จากข้อเสนอด้านเทคนิคเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคาครบถ้วนและถูกต้องเท่านั้น
- การพิจารณาคัดเลือกผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ผ่านมาข้อกำหนดด้านเทคนิคตามที่ประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) คณะกรรมการพิจารณาผลการจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะใช้วิธีการพิจารณาผลจากรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิคค่าจ้างเหมาด้านบุคลากรในการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา (Proposal) และการบรรยายรายละเอียดสรุป (Presentation)ตามเอกสารที่เสนอว่าถูกต้องตรงตามข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification)หรือไม่ และ/หรือพิจารณาขีดความสามารถให้บริการด้านสุขภาพให้กับผู้ป่วย มุ่งเน้นการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันควบคุมโรค รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสภาวะความเจ็บป่วยหรือโรคต่างๆ ทั้งทางร่างกายและทางจิตใจ โดยจะพิจารณาจากความสมบูรณ์ของเอกสารและ

  
(นายศิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญรภา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

คุณภาพรายละเอียด/องค์ประกอบ ในแต่ละหัวข้อ โดยอ้างอิงจากเกณฑ์มาตรฐานการให้คะแนนเป็นหลัก และวิธีให้คะแนนทางเทคนิคจากรายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคานำเสนอ

เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

**๑. คุณสมบัติประสบการณ์และความน่าเชื่อถือของผู้ประสงค์จะเสนอราคา (Qualifications) ๑๐๐ คะแนน น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย**

**๑.๑. คุณสมบัติทั่วไป**

|                                                                                                                                                                                                                      |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ๑.๑.๑ คุณสมบัติและความน่าเชื่อถือของผู้เสนอราคาเคยมีประสบการณ์บริหารจัดการเทียบเท่าโรงพยาบาลชุมชน หรือสูงกว่า ในขนาดตั้งแต่ ๓๐ เตียงขึ้นไป (โดยนับจากการจดทะเบียนใบอนุญาตของโรงพยาบาล) จำนวน ๓๐ คะแนน โดยแบ่งออกเป็น | ๓๐<br>คะแนน |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

จากคะแนน ๓๐ คะแนนเต็ม แบ่งระดับการให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์                           | คะแนน |
|---------------------------------|-------|
| - ไม่มีประสบการณ์               | ๐     |
| - มีประสบการณ์ ๑ - ๓ ปี         | ๑๐    |
| - มีประสบการณ์มากกว่า ๓ - ๕ ปี  | ๒๐    |
| - มีประสบการณ์มากกว่า ๕ - ๑๐ ปี | ๓๐    |

**๑.๒. คุณสมบัติด้านเทคนิคความเชี่ยวชาญที่จำเป็นสำหรับการบริหารโรงพยาบาล**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ๑.๒.๑ ประสบการณ์ในการบริหารโรงพยาบาลและความหลากหลายในแผนกของการให้บริการ (กลุ่มการแพทย์) ใน ๔ สาขาหลัก จาก ๖ สาขาหลัก (สาขาอายุรกรรม ศัลยกรรม กุมารเวชกรรม สูติรีเวชกรรม ศัลยกรรมกระดูกและข้อ วิสัญญีวิทยา) ร่วมกับสาขารอง อย่างน้อย ๒ สาขา ได้แก่ จักษุวิทยา ตรวจสุขภาพ อุบัติเหตุและฉุกเฉิน รังสีวิทยาและกายภาพบำบัด | ๓๐<br>คะแนน |
| -มีประสบการณ์มากกว่า ๑๐ ปี ขึ้นไป                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๓๐          |
| -มีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕-๑๐ ปี                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๒๐          |
| -มีประสบการณ์ต่ำกว่า ๕ ปี                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๑๕          |

  
(นายวิรัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา



|                                                                                                                                                |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑.๒.๒ ประสิทธิภาพในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบสารสนเทศของโรงพยาบาลทั้งระบบ (HIS) โดยยึดหลักระบบสารสนเทศขอโรงพยาบาลตามแผนที่ให้บริการ | ๒๐ คะแนน |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|

จากคะแนน ๒๐ คะแนนเต็ม แบ่งระดับการให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์                                                | คะแนน |
|------------------------------------------------------|-------|
| - มีประสิทธิภาพในการใช้งานระบบสารสนเทศ ๓๐ แผนกขึ้นไป | ๒๐    |
| - มีประสิทธิภาพในการใช้งานระบบสารสนเทศ ๒๐ แผนกขึ้นไป | ๑๕    |
| - มีประสิทธิภาพในการใช้งานระบบสารสนเทศ ๑๐ แผนกขึ้นไป | ๑๐    |

|                                                                                                                |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑.๒.๓ ผลการดำเนินงานการให้บริการ/จำนวนผู้รับบริการแผนกต่างๆ ทั้งในการพัฒนาการให้บริการ/รูปแบบการให้บริการต่างๆ | ๒๐ คะแนน |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|

จากคะแนน ๒๐ คะแนนเต็ม แบ่งระดับการให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์                                                                                                           | คะแนน |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| - มีผลการดำเนินงานจำนวนผู้ป่วยรวมในทุกแผนกผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในเฉลี่ยมากกว่า ๕๐๐ คนต่อวัน (ผลงานในปีที่ผ่านมา) | ๒๐    |
| - มีผลการดำเนินงานจำนวนผู้ป่วยรวมในทุกแผนกผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในเฉลี่ย ๔๐๐ - ๕๐๐ คนต่อวัน (ผลงานในปีที่ผ่านมา)  | ๑๕    |
| - มีผลการดำเนินงานจำนวนผู้ป่วยรวมในทุกแผนกผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในเฉลี่ยต่ำกว่า ๔๐๐ คนต่อวัน (ผลงานในปีที่ผ่านมา) | ๑๐    |

## ๒. แผนปฏิบัติการ/กระบวนการบริหารจัดการ (Management Process) โรงพยาบาลแต่ละด้าน ๑๐๐ คะแนน น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <p>๒.๑ แผนงานการวางแผนการดำเนินงาน การพัฒนารายได้โรงพยาบาลและเสนอแนวทางพัฒนาสู่มาตรฐานโรงพยาบาล</p> <p>- การนำเสนอแผนดำเนินงานไม่เกิน ๔๐ นาที</p> <p>๒.๑.๑ แผนการดำเนินงาน การพัฒนารายได้ นำเสนอแนวทางการจัดหารายได้จากการรักษาจากกลุ่มผู้รับบริการ สิทธิข้าราชการ สิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC) สิทธิประกันสังคม สิทธิเงินสด สิทธิประกันชีวิต และ</p> | ๑๐๐ คะแนน |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

  
(นายพิช บัญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>สิทธิอื่น ๆ หรือรูปแบบการให้บริการให้สอดคล้องระยะเปิดดำเนินงานโรงพยาบาลเต็มรูปแบบ เมื่อเมืองพัทยาได้กำหนดในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย/ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการโรงพยาบาล ๕๐ คะแนน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เนื้อหาและความครอบคลุมในการนำเสนอ</li> <li>- ความชัดเจนแนวทางการทำงานและนำไปปฏิบัติได้จริง</li> <li>- นำเสนอภายในเวลาที่กำหนด</li> </ul> <p>๒.๑.๒ แผนงานพัฒนาคุณภาพ เพื่อผ่านมาตรฐานสถานพยาบาล HA (๑๒.๕ คะแนน)</p> <p>๒.๑.๓ แผนพัฒนาบุคลากรและกิจกรรมพัฒนาองค์กร (๑๒.๕ คะแนน) -</p> <p>๒.๑.๔ แผนการบริหารจัดการและการดำเนินงานด้านบุคลากรทางการแพทย์ (๒๕ คะแนน)</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**๓. ความพร้อมต่อการสนองตอบต่อการดำเนินกิจการของโรงพยาบาลเมืองพัทยา ๑๐๐ คะแนน**  
ร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

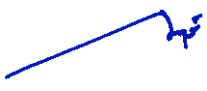
|                                                                                                                                                                                        |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ความพร้อมทางทรัพยากรบุคคลและคุณสมบัติแต่ละกลุ่มตามที่เมืองพัทยากำหนด ให้จัดทำเอกสารแบบฟอร์มประวัติบุคลากรหลัก ตามตารางกำหนด พร้อมหลักฐานและหนังสือแต่งตั้งผู้จัดการโครงการพร้อมหลักฐาน | ๑๐๐ คะแนน<br>(มีเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนด) |
| ๓.๑ บุคลากรหลักในกลุ่มการแพทย์                                                                                                                                                         | ได้ ๒๕ คะแนน                               |
| ๓.๒ บุคลากรหลักในกลุ่มการพยาบาล                                                                                                                                                        | ได้ ๒๕ คะแนน                               |
| ๓.๓ บุคลากรหลักในกลุ่มอำนวยการ                                                                                                                                                         | ได้ ๒๕ คะแนน                               |
| ๓.๔ บุคลากรหลักในกลุ่มพัฒนาระบบบริการ                                                                                                                                                  | ได้ ๒๕ คะแนน                               |

**ข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา**

เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์จะพิจารณาว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่ผ่านข้อกำหนดด้านเทคนิคในกรณีที่ยรายละเอียดของข้อเสนอด้านเทคนิคนั้นมีราคาปรากฏอยู่ ทั้งนี้ เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดรายหนึ่ง หรือบางราย หรือทั้งหมดมาชี้แจงเพิ่มเติมรายละเอียดระหว่างการพิจารณาได้

เมืองพัทยาจะประกาศรายชื่อและคะแนนเฉพาะผู้ประสงค์จะเสนอราคาผ่านข้อกำหนดด้านเทคนิคและเกณฑ์คะแนนตามเงื่อนไขประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และขอบเขตการดำเนินงานระบุ ในการตัดสินใจจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญาคณะกรรมการ

  
(นายคิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

  
ร้อยตำรวจเอกหญิง  
(กัญรภา มุกตาสนิท)  
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

  
ร้อยตำรวจเอกหญิง  
(พรพนา โชคไทย)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

พิจารณาผล การจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเมืองพัทยามีสิทธิ์ให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้เมืองพัทยามีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง เมืองพัทยาทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณาทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของเมืองพัทยาเป็นที่สุด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งเมืองพัทยาจะพิจารณายกเลิกการจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคา ที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือบิดเบือนอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเมืองพัทยาจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เมืองพัทยามีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้เสนอราคาเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการวินิจฉัยความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของเมืองพัทยาเป็นที่สุด

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องทำความเข้าใจเอกสารทุกฉบับโดยชัดแจ้งของการประกาศจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ และไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะยกขึ้นเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุผลจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในการประกาศจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นั้นไม่ได้ และหากต้องการทราบข้อมูลใด ๆ เพิ่มเติม ให้สอบถามยังเมืองพัทยาได้ก่อนวันยื่นเอกสารประมูลได้ ในวันและเวลาราชการ

การตีความในกรณีที่ข้อความหรือรายการหนึ่งรายการใดในประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารประกวดราคาประกอบการจ้างหมายเลข ๑ เอกสารหมายเลข ๒ และโครงสร้างองค์กรโรงพยาบาลเมืองพัทยาแบบบูรณาการ แนบท้ายประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี) หากไม่สมบูรณ์ตกหล่นหรือพิมพ์ผิดหรือขัดแย้งกันเอง ที่มีใช้สาระสำคัญอันอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานของระบบโดยรวมให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจการจ้างในการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องได้ ทั้งนี้โดยยึดประโยชน์สูงสุดของเมืองพัทยาเป็นหลัก

  
(นายศิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

  
ร้อยตำรวจเอกหญิง (กัญญา มุกตาสนิท)  
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

  
ร้อยตำรวจเอกหญิง (พรพนา โชคไทย)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

**หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการประกวดราคา มีรายละเอียดดังนี้**

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาโดยพิจารณาคัดเลือกจากเกณฑ์ด้านราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค มีสัดส่วนดังนี้

- เกณฑ์ด้านราคา ร้อยละ ๔๐
- เกณฑ์ด้านเทคนิค ร้อยละ ๖๐ ได้แก่
  - คุณสมบัติประสบการณ์และความน่าเชื่อถือของผู้ประสงค์จะเสนอราคา (Qualifications) น้ำหนักร้อยละ ๒๐
  - แผนปฏิบัติการ/กระบวนการบริหารจัดการ (Management Process) โรงพยาบาลแต่ละด้าน ร้อยละ ๒๐
  - ความพร้อมต่อการสนองตอบต่อการดำเนินกิจการของโรงพยาบาลเมืองพัทยา ร้อยละ ๒๐

  
(นายศิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญรภา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

### ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค (Technical Specification)

ในการบรรยายรายละเอียดสรุป (Presentation) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องนำเสนอด้วยโปรแกรม เช่น Power point หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจัดเตรียมมา ทั้งนี้เพื่อความเป็นธรรมในการแข่งขัน เมืองพัทยากำหนดให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคานำเสนอรายละเอียดด้านเทคนิคที่ตรงกันกับข้อเสนอด้านเทคนิคที่นำเสนอเอกสารเพียงเท่านั้น และ/หรือสามารถชี้แจง สถานภาพ ข้อเท็จจริงตามข้อซักถามของคณะกรรมการพิจารณาผลการจ้างด้วยวิธีใดจะแนบด้านเทคนิค โดยมีรายละเอียดข้อเสนอไม่ต่ำกว่าระบุดังนี้

#### ๑. วัตถุประสงค์

โรงพยาบาลเมืองพัทยา จัดตั้งขึ้นภายใต้พันธกิจหลักเพื่อบริการด้านสุขภาพให้กับผู้ป่วยโดยจะมุ่งเน้นการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันควบคุมโรค รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสภาวะความเจ็บป่วยหรือโรคต่าง ๆ ทั้งทางด้านร่างกายและทางด้านจิตใจ มุ่งเน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) คุณภาพบุคลากร คุณภาพกระบวนการ คุณภาพบริการ ความพึงพอใจของผู้ได้รับการดูแลรักษาด้วยวัฒนธรรมบริการ (Service Culture) การสรรหาคัดเลือกบุคลากรให้ตรงความต้องการกลุ่มเป้าหมาย การสรรหาคัดเลือกบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ อาจหมายรวมถึงความมีชื่อเสียงเฉพาะทางให้ตรงความต้องการกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงผลการดำเนินงานให้มีผลต่อทัศนคติมุมมองของประชาชนและนักท่องเที่ยวเชิงบวกต่อโรงพยาบาลเมืองพัทยา ซึ่งประชาชนและนักท่องเที่ยวกลุ่มเป้าหมายจะต้องมีความสนใจโรงพยาบาลเมืองพัทยาเป็นทางเลือกหนึ่งที่คาดว่าจะมาใช้บริการเมื่อเกิดภาวะเจ็บป่วยหรือต้องการรับบริการดูแลด้านสุขภาพตามบริการที่โรงพยาบาลเมืองพัทยาเปิดให้บริการ เพื่อคุณภาพชีวิตประชาชน (Quality of life) ที่ได้มาตรฐาน มีบุคลากรปฏิบัติงานของโรงพยาบาลและสนับสนุนบริการให้การบริการสาธารณสุขเกิดความสัมฤทธิ์ผลตรงตามเกณฑ์ตัวชี้วัดที่ได้มาตรฐาน ถือเป็นหน้าที่ของผู้ประสงค์ที่จะเสนอราคางานจ้างเหมาด้านบุคลากร ในการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา ให้พัฒนาการโรงพยาบาลเติบโตเป็นลำดับขั้นอย่างมั่นคง ในการประกาศการจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจ้างเหมาด้านบุคลากรในการดำเนินงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยابرลุพันธกิจดังกล่าว มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑.๑ เพื่อให้โรงพยาบาลเมืองพัทยา มีคณะผู้บริหารที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ สามารถบริหารจัดการและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๒ เพื่อให้โรงพยาบาลเมืองพัทยา มีบุคลากรทางการแพทย์ พยาบาล และบุคลากรอื่น ที่เกี่ยวข้องที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอในการดำเนินงานโรงพยาบาล

  
(นายวิรัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญรภา มุกตาสิน)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

- ๑.๓ เพื่อให้โรงพยาบาลเมืองพัตยาดำเนินการให้บริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง โดยมีขีดความสามารถรองรับผู้ป่วยในจำนวน ๑๑๐ (หนึ่งร้อยสิบ) เตียง และสามารถรองรับแผนกผู้ป่วยนอก (OPD) และแผนกในคลินิกที่เกี่ยวข้องได้ไม่น้อยกว่าวันละ ๗๐๐ (เจ็ดร้อย) คน ในวันราชการเป็นอย่างน้อย ภายในระยะเวลาก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยจัดต้องบริหารจัดการให้มีความสัมพันธ์กับการเติบโตของรายได้จากแผนการตลาดโรงพยาบาลเมืองพัตยาบนพื้นฐานความเป็นไปได้ จากข้อเท็จจริง
- ๑.๔ เพื่อให้โรงพยาบาลเมืองพัตยามีการให้บริการตามมาตรฐานเทียบเท่าโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย (M๒) ของกระทรวงสาธารณสุขและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี มาตรฐานสถานพยาบาลของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ มาตรฐานสถานพยาบาลของระเบียบกรมบัญชีกลาง ตลอดจนมาตรฐานสถานพยาบาลของสำนักงานประกันสังคม รวมทั้งมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานคลินิกในโรงพยาบาล เป็นต้น
- ๑.๕ เพื่อให้ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการ ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะสิ่งจำเป็น และ/หรือ สภาพปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไข เพื่อให้โรงพยาบาลเมืองพัตยาดำเนินการตามแนวทางที่ตรวจรับการประเมิน Hospital Accreditation (HA) ตามสถานะความพร้อมของโรงพยาบาลเมืองพัตยา
- ๑.๖ เพื่อให้ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการ ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ สิ่งจำเป็น และ/หรือ สภาพปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไข เพื่อให้โรงพยาบาลเมืองพัตยาสามารถให้บริการตามมาตรฐานเทียบเท่าโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย (M๒) ของกระทรวงสาธารณสุขตามความเหมาะสมและโครงสร้างองค์กรโรงพยาบาลเมืองพัตยาแบบบูรณาการที่กำหนด
- ๑.๗ เพื่อให้ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการและเตรียมแนวทางให้โรงพยาบาลเมืองพัตยาผ่านเกณฑ์มาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ ตามฉบับปัจจุบันของสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) เพื่อการรับรองมาตรฐาน HA

## ๒. ข้อกำหนดการจัดทำแผนการดำเนินงานโรงพยาบาลเมืองพัตยา แผนประกอบการและรายงานผลประกอบการของผู้รับจ้าง

นอกจากจัดหามูลค่าการทางการแพทย์ พยาบาล และบุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินงานโรงพยาบาลเมืองพัตยา (Master Plan) ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาและจัดทำแผนและดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการโรงพยาบาล ซึ่งแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

### ๒.๑ ส่วนที่ ๑ แผนการบริหารจัดการโรงพยาบาลในภาพรวม ดังต่อไปนี้

- ๒.๑.๑ แผนผังโครงสร้างองค์กร (Organization Chart) และแผนผังโครงสร้างของแต่ละฝ่าย/กลุ่มภารกิจของโรงพยาบาล กรอบจำนวนบุคลากรในแต่ละฝ่าย/แผนก/กลุ่มภารกิจนั้น ๆ และกำหนดคำบรรยายและลักษณะงาน (Job Description) ของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

  
(นายวิชาญ บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัตยา

  
ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิธิ)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

  
ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัตยา



เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์การทำงานที่เหมาะสมกับงานแต่ละตำแหน่ง พร้อมทั้งส่งรายชื่อคณะกรรมการด้านคุณภาพต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาล เช่น คณะกรรมการด้านคลินิก คณะกรรมการสนับสนุนการบริการต่าง ๆ เป็นต้น

๒.๑.๒ แผนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล ที่เป็นตามบริบทของโรงพยาบาล ประกอบด้วย เป้าหมาย ประเด็นยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัดในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล โดยยึดผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรีในแต่ละปี และตัวชี้วัดตามสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ทั้งนี้ นอกเหนือจากประเด็นยุทธศาสตร์ในด้านต่าง ๆ แล้ว แผนยุทธศาสตร์จะต้องประกอบด้วย เนื้อหาและแผนปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้ด้วย ได้แก่

๒.๑.๒.๑ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

๒.๑.๒.๒ แผนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรของโรงพยาบาล

๒.๑.๒.๓ แผนการพัฒนาบุคลากรของโรงพยาบาล เช่น การฝึกอบรมบุคลากรของโรงพยาบาล ก่อนและภายหลังเข้าปฏิบัติงานในโรงพยาบาล เป็นต้น

๒.๑.๒.๔ แผนทางการเงินและงบประมาณทางการเงินของโรงพยาบาลตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง โดยประมาณการรายรับของโรงพยาบาล ประมาณการรายจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของโรงพยาบาล และวางแผนการจัดหารายได้ตามแผนทางการเงิน

๒.๑.๒.๕ แผนดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การกำจัดขยะพิษ ขยะติดเชื้อ การบำบัดน้ำเสีย ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และแนวทาง Green and Clean Hospital เป็นต้น

๒.๑.๒.๖ แผนการบริหารจัดการทรัพยากร ได้แก่ ยาและเวชภัณฑ์ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้ และวัสดุต่าง ๆ โดยส่งประมาณการใช้เป็นรายปี และปรับปรุงแผนการใช้ทรัพยากรทุก ๓ เดือน รวมถึงแผนการดูแลซ่อมบำรุงเครื่องมือแพทย์ อาคารสถานที่ โดยให้ผู้รับจ้างมีส่วนในการควบคุมดูแลให้เป็นไปตามแผน

๒.๑.๒.๗ แผนดำเนินการระบบการส่งต่อ เช่น การดำเนินการรพพยาบาลฉุกเฉิน การส่งต่อและรับเข้าผู้ป่วยระหว่างเครือข่ายส่งต่อ การส่งต่อเพื่อการตรวจทางห้องปฏิบัติการ และการตรวจชันสูตรและการส่งต่อข้อมูลผู้ป่วยระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเครือข่าย เป็นต้น

๒.๑.๒.๘ แผนการควบคุม กำกับ ดูแลผู้รับเหมาบริการพยาบาลวิเทศคลินิก เช่น ชนิตมาตรฐาน และคุณภาพของบริการ เป็นต้น

  
(นายวิช บัญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

- ๒.๑.๒.๙ แผนพัฒนาระบบคุณภาพของโรงพยาบาลเพื่อให้โรงพยาบาลผ่านการตรวจประเมินหน่วยบริการตามมาตรฐานข้อบังคับของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สถานพยาบาลประกันสังคม สถานพยาบาลตามระเบียบกรมบัญชีกลาง ในแต่ละปี
- ๒.๑.๒.๑๐ แผนพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงพยาบาลให้เป็นไปตามนโยบายตัวชี้วัดระดับประเทศและจังหวัด โดยตัวชี้วัดทุกตัวต้องสามารถตรวจสอบได้ในระบบ Hospital Data Center (HDC) ทุกเดือนผ่านการรายงานและส่งข้อมูล ๔๓ แห่งของจังหวัด และพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยง ระบบประเมินความพึงพอใจ เว็บไซต์โรงพยาบาลเมืองพัทยา ฯลฯ

**หมายเหตุ** ในกรณีเกิดปัญหานอกเหนือแผนการบริหารโรงพยาบาล ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาและแก้ไขปัญหาลักษณะเฉพาะหน้า โดยรายงานต่อผู้บริหารโรงพยาบาลเมืองพัทยาให้ทราบ

- ๒.๒ ส่วนที่ ๒ แผนการดำเนินการในแต่ละเดือนนับแต่วันเริ่มดำเนินงานตามสัญญาจ้าง จำนวน ๙ หัวข้อ ดังนี้
- ๒.๒.๑ แผนปฏิบัติการรายเดือนตามแผนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล
- ๒.๒.๒ แผนปฏิบัติการแต่ละเดือนเพื่อพัฒนาบุคลากรของโรงพยาบาล เช่น การฝึกอบรมบุคลากรทางการแพทย์ของโรงพยาบาล เป็นต้น
- ๒.๒.๓ แผนปฏิบัติการแต่ละเดือนในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การกำจัดขยะพิษ ขยะติดเชื้อ การบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น
- ๒.๒.๔ แผนปฏิบัติการแต่ละเดือนในการบริหารจัดการทรัพยากร ได้แก่ ยาและเวชภัณฑ์ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้ และวัสดุต่างๆ เป็นต้น
- ๒.๒.๕ แผนปฏิบัติการแต่ละเดือนในการบริหารจัดการระบบการส่งต่อ เช่น การบริหารจัดการรถพยาบาลฉุกเฉิน การส่งต่อและรับเข้าเป็นผู้ป่วยระหว่างเครือข่ายส่งต่อ การส่งต่อเพื่อการตรวจทางห้องปฏิบัติการและการตรวจชันสูตร และการส่งต่อข้อมูลผู้ป่วยระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเครือข่าย เป็นต้น
- ๒.๒.๖ แผนปฏิบัติงานในแต่ละเดือนเพื่อควบคุม กำกับ ดูแล การให้บริการด้านโภชนาการสำหรับผู้ป่วย เช่น รูปแบบ ปริมาณ และคุณภาพของอาหาร เป็นต้น
- ๒.๒.๗ แผนปฏิบัติงานในแต่ละเดือนเพื่อควบคุม กำกับ ดูแล การให้บริการพยาธิวิทยาคลินิก เช่น ชนิดมาตรฐาน และคุณภาพของบริการ เป็นต้น
- ๒.๒.๘ แผนปฏิบัติการแต่ละเดือนในการพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล
- ๒.๒.๙ แผนปฏิบัติงานแต่ละเดือนของคลินิกนอกเวลาราชการ

  
(นายศิวัช บัญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

  
ร้อยตำรวจเอกหญิง (กัญญา มุกดาสนิท)  
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

  
ร้อยตำรวจเอกหญิง (พรพนา โชคไทย)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

“แผนประกอบการ” หมายถึง สิ่งสำคัญอันเป็นรายการหลักที่เมืองพัทยาคัดเลือกทางทฤษฎีแนวทางทางวิชาการ โดยให้ความสำคัญจากสภาพปัญหาที่มีความเสี่ยงต่อการบริหารและการดำเนินการ หากไม่ผ่านเกณฑ์ และหากไม่ได้รับความพึงพอใจของผู้รับบริการจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อเมืองพัทยาในหลาย ๆ ด้าน ทั้งนี้ นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ในการจัดการบริการสาธารณะเพื่อดูแลคุณภาพชีวิต (Quality of life) ประชาชนทั้ง ๔ มิติแล้ว เมืองพัทยายังคงคำนึงถึงโอกาสและความท้าทายในการใช้งบประมาณบริหารราชการแผ่นดินให้เกิดความคุ้มค่า รองรับพฤติกรรมและวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของประชากรที่พำนักอาศัยในเมืองพัทยา และคำนึงถึงการต้อนรับนักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ กำหนดจุดยืนของเมืองพัทยา ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม สาธารณสุข และวัฒนธรรม เพื่อให้รองรับโอกาสและความท้าทายในการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมโลก ด้วยปัจจัยต่าง ๆ อาจเป็นผลทำให้โรงพยาบาลเมืองพัทยาจำเป็นต้องปรับแผนประกอบการและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ทันสมัย เป็นระยะ ๆ

“องค์ประกอบกระบวนการสร้างผลสัมฤทธิ์ของงาน” ถือเป็นแกนหลักในการบริหารและดำเนินงาน โรงพยาบาลเมืองพัทยา โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนประกอบการของการจ้างเหมาด้านบุคลากรในการดำเนินงาน ในโรงพยาบาลเมืองพัทยาให้กระบวนการในทุกกระบวนการของการสร้างผลสัมฤทธิ์ประสบผลสำเร็จ”



แผนภาพที่ ๑ องค์ประกอบกระบวนการสร้างผลสัมฤทธิ์ของงานเพื่อจัดทำแผนประกอบการ

“แผนประกอบการ” หมายถึง แผนปฏิบัติการบริหารและดำเนินงานเชิงมุ่งหน้าให้ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาทำความเข้าใจในแผนงานต่าง ๆ จากข้อมูลแหล่งต่าง ๆ และสรุปใจความสำคัญเป็นบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) นำเสนอเมืองพัทยาเพื่ออนุมัติประกาศใช้และยึดถือปฏิบัติ พัฒนาองค์กรและพัฒนาแผนประกอบการตลอดระยะสัญญาจ้าง

(นายศิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญรภา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

- เมืองพัทยาอนุญาตให้ผู้รับจ้างใช้ข้อมูลและเข้าร่วมประชุมกับโครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำผลวิเคราะห์แผนงานต่าง ๆ ประกอบการจัดทำแผนประกอบการในทุกช่วงดำเนินการได้
- ผู้รับจ้างนำเสนอ “แผนประกอบการ” นำส่งให้เมืองพัทยาภายใน ๓๐ วัน นับจากลงนามในสัญญาจ้างต่อกรรมการตรวจการจ้าง และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือ แนะนำในขั้นต้น หลังจากกรรมการตรวจการจ้าง และ/หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบและแจ้งไปยังผู้บริหารเมืองพัทยาประกาศใช้ต่อไป และส่งรายงานผลประกอบการในทุก ๓ เดือนและฉบับสมบูรณ์ในงวดสุดท้ายของสัญญาจ้าง
- ในกรณีที่ “แผนประกอบการ” ได้ดำเนินการแล้ว ระหว่างนั้น ผู้บริหารโรงพยาบาลเมืองพัทยาต้องจัดให้มีการต่อยอดพัฒนาแผนประกอบการในการดำเนินการในแต่ละช่วง เป็นระยะ ๆ ยกตัวอย่างข้อมูลที่จะต้องนำมาเป็นองค์ประกอบ เช่น
  - รายงานข้อมูลผลงานตัวชี้วัดตามมาตรฐานระบบบริการสุขภาพและตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข การจัดการความเสี่ยงสำคัญ และความพึงพอใจ
  - รายงานของกลุ่มการแพทย์ กลุ่มการพยาบาล กลุ่มอำนวยการและกลุ่มพัฒนาระบบบริการ ได้มาซึ่งข้อมูลของสถิติกลุ่มโรค/จำนวนผู้รับบริการแผนกผู้ป่วยนอก และแผนกผู้ป่วยใน
  - รายงานทางการเงิน รายงานผลประกอบการ และรายงานหนี้สูญ รวมทั้งข้อเสนอแนะการเพิ่มรายได้และลดค่าใช้จ่ายจากโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - รายงานผลการดำเนินงานทางการแพทย์ การตรวจรักษาโรค การวินิจฉัยโรค การรายงานระบบข้อมูลตัวชี้วัดที่สำคัญ คำนวณน้ำหนักสัมพัทธ์ (RW : Relative Weight) สำหรับระบบกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRG) คำนวณน้ำหนักสัมพัทธ์ ที่ปรับค่ากับวันนอน (Adj.RW) การรายงานระบบกลุ่มโรคร่วม (Casemix systems) การรายงานตัวชี้วัดกลุ่มโรคร่วม (CMI : Casemix Index) ผลรวมของค่าน้ำหนักสัมพัทธ์ (Sum of RW) ผลรวมของการปรับค่าน้ำหนักสัมพัทธ์ที่ปรับค่ากับวันนอน (Sum of Adj.RW) อัตราการครองเตียง จำนวนวันนอน
  - ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาคุณภาพบริการทางการแพทย์

### ๓. ขอบเขตของการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการโรงพยาบาลให้มีขีดความสามารถรองรับผู้ป่วยใน (IPD) จำนวน ๑๑๐ (หนึ่งร้อยสิบ) เตียง ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีศักยภาพรองรับผู้ป่วยแผนกผู้ป่วยนอก (OPD) และแผนกในคลินิกที่เกี่ยวข้องได้ไม่น้อยกว่าวันละ ๗๐๐ (เจ็ดร้อย) คน ในวันราชการเป็นอย่างน้อย รวมทั้งสามารถให้บริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาลและให้บริการอื่นเพื่อรองรับนโยบายด้านสาธารณสุขของเมืองพัทยาได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ภายใต้เกณฑ์มาตรฐานเทียบเท่าโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย (M๒) ตามสภาพการณ์ที่เหมาะสม

  
(นายศิวัช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

  
ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญภา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

  
ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

และสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนงานของเมืองพัทยาที่มอบให้ดำเนินการบริหารจัดการโรงพยาบาลเมืองพัทยา ภายใต้เงื่อนไขและขอบเขตของการดำเนินงาน (TOR) และสัญญา ดังนี้

- ๓.๑ ต้องจัดหาคณะผู้บริหารที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ สามารถบริหารจัดการและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารหมายเลข ๒
- ๓.๒ ต้องจัดหาบุคลากรทางการแพทย์ พยาบาล และบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้องที่มีประสิทธิภาพ และเพียงพอในการดำเนินการโรงพยาบาล ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารหมายเลข ๒
- ๓.๓ ต้องดำเนินการให้บริการประชาชนอย่างต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยมีขีดความสามารถรองรับผู้ป่วยในจำนวน ๑๑๐ (หนึ่งร้อยสิบ) เตียง และสามารถรองรับผู้ป่วยแผนกผู้ป่วยนอก (OPD) และแผนกในคลินิกที่เกี่ยวข้อง ได้ไม่น้อยกว่าวันละ ๗๐๐ (เจ็ดร้อย) คน ในวันราชการเป็นอย่างน้อย
- ๓.๔ ต้องพัฒนาคุณภาพการให้บริการของโรงพยาบาลเมืองพัทยา ให้ได้มาตรฐานโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย ตามคู่มือหลักเกณฑ์การจัดตั้งและปรับระดับศักยภาพของหน่วยบริการสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองบริหารการสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข และผ่านเกณฑ์การประเมินสถานพยาบาลของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและสำนักงานประกันสังคม มาตรฐานสถานพยาบาลของระเบียบกรมบัญชีกลาง ตลอดจนมาตรฐานสถานพยาบาลของสำนักงานประกันสังคม รวมทั้งมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานคลินิกในโรงพยาบาล มาตรฐานระบบบริการสุขภาพ เป็นต้น
- ๓.๕ ต้องมีหน้าที่ดำเนินการให้ความเห็น ข้อเสนอแนะสิ่งจำเป็น และ/หรือ สภาพปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไข พัฒนาและปรับปรุง เพื่อให้โรงพยาบาลเมืองพัทยาดำเนินการตามแนวทางที่แสดงถึงการเตรียมพร้อมเพื่อรับการตรวจประเมิน Hospital Accreditation (HA)
- ๓.๖ ต้องมีหน้าที่ดำเนินการให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ สิ่งจำเป็น และ/หรือ สภาพปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไข พัฒนาและปรับปรุง เพื่อให้โรงพยาบาลเมืองพัทยาสามารถให้บริการตามมาตรฐานเทียบเท่าโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย (M๒) ของกระทรวงสาธารณสุขตามความเหมาะสม แผนปฏิบัติการและโครงสร้างองค์กร โรงพยาบาลเมืองพัทยาแบบบูรณาการที่กำหนด
- ๓.๗ ต้องมีหน้าที่ดำเนินการและเตรียมแนวทางให้โรงพยาบาลเมืองพัทยาผ่านเกณฑ์มาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ ตามฉบับปัจจุบันของสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) รับรอง HA ฉบับปัจจุบัน
- ๓.๘ ต้องมีหน้าที่ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่กำหนด เอกสารประกวดราคาประกอบ การจ้างหมายเลข ๑ เอกสารหมายเลข ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคและขอบเขตสัญญาจ้าง
- ๓.๙ ต้องมีหน้าที่ดำเนินงานทางการแพทย์ การตรวจรักษาโรค การวินิจฉัยโรค การรายงานระบบข้อมูลตัวชี้วัดที่สำคัญ คำนวณน้ำหนักสัมพัทธ์ (RW:Relative Weight) สำหรับระบบกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRG) คำนวณน้ำหนักสัมพัทธ์ที่ปรับค่ากับวันนอน (Adj.RW) การรายงานระบบกลุ่มโรคร่วม (Case Mix Systems) การรายงาน

  
(นายศิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

- ตัวชี้วัดกลุ่มโรคร่วม (CMI: Case Mix Index) ผลรวมของค่าน้ำหนักสัมพัทธ์ (Sum of RW) ผลรวมของการปรับค่าน้ำหนักสัมพัทธ์ที่ปรับค่ากับวันนอน (Sum of Adj.RW) อัตราการครองเตียงจำนวนวันนอน
- ๓.๑๐ ต้องมีหน้าที่ควบคุมกำกับระบบส่งต่อที่เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานสถานพยาบาลตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และไม่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ซึ่งต้องกำหนดมาตรการอย่างเคร่งครัด รวมถึงการมีผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๓.๑๑ ต้องมีหน้าที่จัดทำข้อเสนอแนวทางการพัฒนาคุณภาพบริการทางการแพทย์
- ๓.๑๒ ต้องมีหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข่าวสารของโรงพยาบาลเมืองพัทยาเพื่อให้ความรู้ และ/หรือชี้แจงให้ประชาชนเข้าถึงบริการต่าง ๆ รวมถึงสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่โรงพยาบาลเมืองพัทยา ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการสาธารณสุขของเมืองพัทยา โดยครอบคลุมในเนื้อหาและรูปแบบของสื่อต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ ไลน์ โปสเตอร์ และช่องทางสื่อออนไลน์ โดยให้ผู้รับจ้างนำเสนอแผนงานต่อผู้ว่าจ้าง ส่วนค่าใช้จ่ายในการจัดทำหรือดำเนินการ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ
- ๓.๑๓ ร่วมประสานงาน ดูแล และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนงานบริการของโรงพยาบาลเมืองพัทยา

#### ๔. ขอบเขตของงานตามบทบาทหน้าที่คณะผู้บริหาร

##### ๔.๑. หัวหน้ากลุ่มการแพทย์

- ๔.๑.๑. มีหน้าที่ควบคุมแพทย์ที่เป็นพนักงานโรงพยาบาลเมืองพัทยาทั้ง Full time และ Part time ให้ปฏิบัติตรวจรักษาโรค ตรวจวินิจฉัยโรค การตรวจชันสูตร บำบัดรักษา ส่งเสริมสุขภาพ ควบคุมป้องกัน ฟื้นฟูสมรรถภาพตามกฎหมาย และรับผิดชอบตามจริยธรรม จรรยาบรรณ ภายใต้ระเบียบหลักเกณฑ์ ประกาศต่าง ๆ ของแพทยสภา กระทรวงสาธารณสุข พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา ข้อบัญญัติเมืองพัทยา และคำสั่งของเมืองพัทยา ตลอดจนควบคุมกำกับ Refer ระบบส่งต่อที่เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานสถานพยาบาลตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และไม่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ซึ่งต้องกำหนดมาตรการอย่างเคร่งครัด รวมถึงการมีผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๔.๑.๒. จัดทำธรรมเนียมองค์กรแพทย์โรงพยาบาลเมืองพัทยา โดยจะต้องกำหนดนโยบาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ วางระบบงาน สร้างกระบวนการ ให้กับการกิจกรรมการแพทย์สาขาต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาล ในการให้การดูแลรักษาผู้ป่วยด้วยหน้าที่ตามกฎหมายและรับผิดชอบตามจริยธรรม จรรยาบรรณ ส่งเสริมมาตรฐานคุณภาพบริการ ให้กับแพทย์ตามการปฏิบัติงานของมาตรฐานในแต่ละสาขา โดยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของแพทย์ของโรงพยาบาลเมืองพัทยามุ่งเน้นประสิทธิภาพการรักษา คุณภาพ การบริการ จัดตารางเวรกับอัตราค่าจ้าง

  
(นายคิวิช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา ไชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา



ให้สอดคล้องแผนการรักษาของกลุ่มการแพทย์ และบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดกับผู้ป่วย พร้อมแก้ไข ปัญหาอุปสรรคที่อาจมีการจัดการและแก้ไขปรับปรุงเรื่องร้องเรียนทางสื่อต่าง ๆ ตลอดระยะเวลา การทำงานของกลุ่มการแพทย์ทุกสาขา

- ๔.๑.๓. คัดเลือกประธานองค์กรแพทย์ ปฏิบัติงานเป็นวาระ ๆ ละ ๑ ปี (ตามสภาพความเหมาะสม ของสัญญาจ้าง) เพื่อดูแลควบคุมกำกับกำกับการปฏิบัติงานขององค์กรแพทย์ ให้เป็นไปตามธรรมนูญ องค์กรแพทย์โรงพยาบาลเมืองพัทยา
- ๔.๑.๔. ปฏิบัติงานบริการด้านทุติยภูมิ (เฉพาะส่วนการรักษาและฟื้นฟูภาวะความเจ็บป่วย) และการให้บริการ มาตรฐานเทียบเท่าโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย (M๒) และการส่งต่อโรงพยาบาลตติยภูมิเครือข่าย ของโรงพยาบาลเมืองพัทยา และสนับสนุนภารกิจที่เกี่ยวข้องกับสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๔.๑.๕. สนับสนุนการจัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายการแพทย์ ร่วมกับใช้ฐานข้อมูลเครือข่ายการพยาบาล เครือข่ายการปฏิบัติการ โดยพร้อมเสมอต่อกรณีคนไข้ฉุกเฉิน รับ - ส่งผู้ป่วยเพื่อรักษาต่อให้สะดวก รวดเร็ว โดยมีหน้าที่ประสานงานติดตามระหว่างการรักษาและติดตามผลการรักษากับโรงพยาบาล และสถานบริการสาธารณสุขอื่น ๆ ทั้งภายในจังหวัดและต่างจังหวัด
- ๔.๑.๖. มีหน้าที่ดำเนินงาน ให้บรรลุเป้าหมายสอดคล้องกับผลประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการ ให้บรรลุเป้าหมาย/ตัวชี้วัด
- ๔.๑.๗. ร่วมวางแผนด้านผลิตภัณฑ์หรือบริการระหว่างกลุ่มการแพทย์กับแผนกอื่น ๆ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับอนุมัติจากเมืองพัทยาให้ดำเนินการ หัวหน้ากลุ่มการแพทย์ต้องเป็นผู้ร่วมสร้างกระบวนการ ในแต่ละผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้น ๆ
- ๔.๑.๘. ร่วมประเมินผลการรักษากับความเป็นไปได้ของความก้าวหน้าด้านต่าง ๆ ตามแผนประกอบภาร ของโรงพยาบาลเมืองพัทยา
- ๔.๑.๙. ร่วมพิจารณาจัดทำบัญชีการจัดส่งคนลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างอัตรากำลังของกลุ่มการแพทย์ ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา
- ๔.๑.๑๐. บูรณาการและจัดทำแผนการรักษาร่วมกับแพทย์ของเมืองพัทยาและหมุนเวียนแพทย์ที่เกี่ยวข้อง ให้ครอบคลุมสถานที่/พื้นที่รักษาโรงพยาบาลเมืองพัทยาและอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข
- ๔.๑.๑๑. ทำแผนปฏิบัติการและตารางเวรสำหรับการให้บริการด้านคลินิกในโรงพยาบาลเมืองพัทยาและ ผู้ประสานงานแพทย์เสมือนเลขานุการทีมกลุ่มการแพทย์แจ้งนัดหมายตารางออกตรวจ และ/หรือ ประสานผู้ที่เกี่ยวข้องเลื่อนนัดคนไข้
- ๔.๑.๑๒. สนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบริหารจัดการทรัพยากรและสภาพแวดล้อมพื้นที่ ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา เช่น
  - เสนอ/จัดทำความต้องการยาและเวชภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

  
(นายศิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

- เสนอ/จัดทำความต้องการการจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้และเครื่องมือแพทย์
- ๔.๑.๑๓. ร่วมรับมอบหรือเป็นพยานในการตรวจรับ ทดสอบ และเตรียมความพร้อมเครื่องมือแพทย์และวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์
- ๔.๑.๑๔. สนับสนุนพนักงานโรงพยาบาลเมืองพัทยาในการรายงานหรือรวบรวมสถิติการรักษาผู้ป่วย/กลุ่มโรค โรงพยาบาลเมืองพัทยาประจำเดือน ผ่านผู้อำนวยการโรงพยาบาล เช่น
  - แผนการให้บริการคลินิกในเวลาราชการ คลินิกนอกเวลาราชการ เวรให้คำปรึกษา (On Call) และแพทย์ที่ปรึกษา ประจำวอร์ด
  - รายงานสรุปผลการให้บริการคลินิกในเวลาราชการ คลินิกนอกเวลาราชการ เวรให้คำปรึกษา (On Call) และแพทย์ที่ปรึกษา ประจำเดือนหรือประจำวอร์ด
  - รายงานสรุปสถิติการรักษาประจำเดือนแบ่งตามสาขาแพทย์ และแบ่งตามกลุ่มโรค
  - รายงานสรุปสถิติผู้ป่วยฉุกเฉิน วิธีการรักษา และผลการรักษา
  - รายงานสรุปสถิติการส่งส่งต่อ (Refer) ต่าง ๆ ครอบคลุมความเห็นการส่งส่งต่อและการรับกลับ
  - รายงานข้อมูลเกี่ยวกับระบบกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRG) การจัดทำรายงาน (Case Mix Index) และรายงานที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการเบิกจ่ายตามระบบสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานประกันสังคม กรมบัญชีกลาง และหน่วยงานอื่น ๆ
  - รายงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๑.๑๕. รับผิดชอบตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มการแพทย์

#### ๔.๒ หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล

- ๔.๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมพยาบาลและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นพนักงานโรงพยาบาลเมืองพัทยา ทั้ง Full time และ Part time ให้ปฏิบัติตามกฎหมายและรับผิดชอบตามจริยธรรม จรรยาบรรณ ภายใต้ระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศต่าง ๆ ของสภาการพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ กระทรวงสาธารณสุข พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา ข้อบัญญัติเมืองพัทยาและคำสั่งของเมืองพัทยา รวมทั้งระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๒.๒ ร่วมพิจารณาจัดทำบัญชีการจัดส่งคนลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างอัตรากำลังของกลุ่มการพยาบาล ในโรงพยาบาลเมืองพัทยา
- ๔.๒.๓ จัดทำตารางการปฏิบัติงานของกลุ่มการพยาบาลในโรงพยาบาลเมืองพัทยา
- ๔.๒.๔ บุรณาการและจัดทำแผนการรักษาพยาบาลร่วมกับแพทย์ของโรงพยาบาลเมืองพัทยา ให้ครอบคลุมสถานที่/พื้นที่รักษา โรงพยาบาลเมืองพัทยาและอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข

  
(นายศิริช บุนยเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

- ๔.๒.๕ สนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อบริหารจัดการพื้นที่ในโรงพยาบาล และร่วมวางแผนแก้ไข ปัญหาในการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมและมลพิษในโรงพยาบาล
- ๔.๒.๖ รับมอบหรือเป็นพยานในการตรวจรับ ทดสอบและเตรียมความพร้อมวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์
- ๔.๒.๗ มีหน้าที่ปฏิบัติงานของกลุ่มการพยาบาลให้รองรับงานบริการด้านทุติยภูมิ (เฉพาะการรักษาฟื้นฟู ภาวะความเจ็บป่วย) และการให้บริการมาตรฐานเทียบเท่าโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย (M๒) ตามสภาพพัฒนาการและการส่งต่อโรงพยาบาลตติยภูมิของโรงพยาบาลเมืองพัทยา
- ๔.๒.๘ สนับสนุนการจัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายการพยาบาล ร่วมใช้ฐานข้อมูลเครือข่ายการแพทย์ เครือข่ายการปฏิบัติการ โดยพร้อมเสมอต่อกรณีคนไข้ฉุกเฉิน รับ - ส่งผู้ป่วยเพื่อรักษาต่อให้สะดวก รวดเร็วโดยมีหน้าที่ประสานงานติดตามระหว่างการรักษาและติดตามผลการรักษากับโรงพยาบาล และสถานบริการสาธารณสุขอื่น ๆ ทั้งภายในจังหวัดและต่างจังหวัด
- ๔.๒.๙ ประสานงานกับกลุ่มภารกิจต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาล และหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกโรงพยาบาล ที่เกี่ยวข้อง วางระบบภารกิจกลุ่มการพยาบาลให้ได้คุณภาพกับการบริการภายในโรงพยาบาล โดยเตรียมความพร้อมกรณีคนไข้ฉุกเฉิน รับ-ส่งผู้ป่วยเพื่อรักษาต่อกับโรงพยาบาลและสถานบริการ สาธารณสุขอื่น ๆ ทั้งภายในจังหวัดและต่างจังหวัด
- ๔.๒.๑๐ สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพบริการทางการแพทย์ให้ได้มาตรฐานการพยาบาล
- ๔.๒.๑๑ ร่วมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาล ดังนี้
- แผนการจัดตารางเวรประจำเดือน
  - รายงานสรุปผลการทำงานของกลุ่มการพยาบาลตามตารางเวรประจำเดือน
  - รายงานสรุปสถิติการให้บริการพยาบาล แบ่งตามสาขาแพทย์
  - รายงานสรุปสถิติผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน และคลินิกอื่น ๆ
  - รายงานสรุปสถิติการส่งส่งต่อ (Refer) ต่าง ๆ ครอบคลุมเห็นการส่งส่งต่อและการรับกลับ
  - รายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๒.๑๒ รับผิดชอบตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มการพยาบาล

#### ๔.๓ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

- ๔.๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมเจ้าหน้าที่ในกลุ่มที่รับผิดชอบ คือ แผนกบริหารงานทั่วไป แผนกอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย แผนกการเงินและบัญชี แผนกเครื่องมือแพทย์ ที่เป็นพนักงาน โรงพยาบาลเมืองพัทยา ทั้ง Full time และ Part time ให้ปฏิบัติตามกฎหมายและรับผิดชอบตาม จริยธรรม จรรยาบรรณ ภายใต้ระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศต่าง ๆ พระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการเมืองพัทยา ข้อบัญญัติเมืองพัทยา และคำสั่งของเมืองพัทยา รวมทั้งระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง

  
(นายศิวัช บุญเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิห์)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

- ๔.๓.๒ มีหน้าที่ควบคุมกำกับกับการปฏิบัติงานของกลุ่มอำนวยการ ให้สามารถบริการด้านทุติยภูมิ และ การให้บริการมาตรฐานเทียบเท่าโรงพยาบาลชุมชนแม่ข่าย (M๒) และการส่งต่อระดับตติยภูมิ ของโรงพยาบาลเมืองพัทยาและภารกิจที่เกี่ยวข้องกับสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานในสังกัดกำกับดูแล
- ๔.๓.๓ มีหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์ สรุปรายงานดำเนินการบริหารทรัพยากร ควบคุม กำกับ ดูแลนิเทศติดตาม งานด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารทรัพยากร ด้านบริหารบุคคลคณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาล อำนวยการ ประสานงาน สนับสนุนงานภารกิจต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาล และหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกโรงพยาบาลที่เกี่ยวข้อง วางระบบภารกิจกลุ่มอำนวยการให้ได้ คุณภาพกับการบริการภายในโรงพยาบาล ร่วมใช้ฐานข้อมูลเครือข่ายการแพทย์ เครือข่าย การพยาบาล บูรณาการกับการจัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายการพัฒนาระบบบริการ รวมทั้งแก้ปัญหา การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่วางไว้ เพื่อสนับสนุนการบริการผู้ป่วย และเครือข่ายบริการสุขภาพ พร้อมเสนอข้อคิดเห็นให้ผู้บริหารได้รับทราบเพื่อนำข้อมูลไปใช้ ประโยชน์ในการบริหารและวางแผนบริการ
- ๔.๓.๔ มีหน้าที่ปฏิบัติตามตัวชี้วัดตามเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข โดยจะต้องสามารถปรับปรุง การทำงานและพัฒนาตัวชี้วัดให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ตามผลการประเมินของคณะกรรมการ ตรวจสอบการจ้าง หรือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรีหรือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และสำนักงานประกันสังคม ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ผ่านเกณฑ์ตามตัวชี้วัดอันอาจ จะก่อให้เกิดความเสียหายด้านการบริหารและด้านการบริการ เมืองพัทยาสวนสันทิธิขอเปลี่ยน ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยแจ้งเป็นหนังสือภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประเมินสิ้นสุดลง
- ๔.๓.๕ พิจารณาจัดทำบัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและแผนผังการจัดคนลงสู่ตำแหน่งโครงสร้างองค์กร โรงพยาบาลเมืองพัทยาแบบบูรณาการ (Organization Chart) และสายการบังคับบัญชาในระดับ โรงพยาบาล และในแต่ละฝ่าย/แผนก/กลุ่มภารกิจของโรงพยาบาล พร้อมแสดงจำนวนบุคลากร ในแต่ละฝ่าย/แผนก/กลุ่มภารกิจนั้น ๆ จัดระบบและดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลของ โรงพยาบาลเมืองพัทยา ต้องมีบุคลากรตามคำบรรยายและลักษณะงาน (Job description) ของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง โดยระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลง หรือรับบุคลากรเพิ่มเติม เมืองพัทยามอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบการจ้าง ทั้งนี้โดยวิธีการสัมภาษณ์ (Competency – based interview) โดยให้ผู้รับจ้างเสนอบุคลากรทางเลือกตำแหน่งละ ๒ คน (เฉพาะตำแหน่ง ตั้งแต่หัวหน้ากลุ่มหรือตำแหน่งอื่น ๆ ตามดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจสอบการจ้าง) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีกระบวนการนี้ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน ก่อนปฏิบัติงาน



(นายศิวัช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

- ๔.๓.๖ ควบคุม กำกับ ดูแลการจัดการประชุม งานรับรอง งานพิธีต่าง ๆ ตรวจสอบ กลั่นกรอง เอกสารทางราชการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน พร้อมเสนอข้อคิดเห็นต่อผู้บริหาร เพื่อให้การบริหารและการบริการเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของโรงพยาบาลและเครือข่ายบริการสุขภาพ
- ๔.๓.๗ วางแผนระบบงานที่รับผิดชอบและร่วมวางแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายทิศทางการพัฒนาของโรงพยาบาลและเครือข่ายบริการสุขภาพ เป็นตัวแทนหัวหน้าหน่วยงานเข้าร่วมประชุมกับส่วนราชการ ติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกในทุกกระบวนการในการสนับสนุนให้งานบริการผู้ป่วยดำเนินไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยตลอด ๒๔ ชม. จัดทำแผนการพัฒนาศูนย์บริการของโรงพยาบาล เช่น การฝึกอบรมบุคลากรของโรงพยาบาลก่อนและภายหลังเข้าปฏิบัติงานในโรงพยาบาล ตามแนวทางข้อกำหนดวัฒนธรรมบริการ
- ๔.๓.๘ บริหารจัดการโครงสร้าง อาคารสถานที่
- ปฏิบัติการบริหารจัดการโครงสร้าง อาคารสถานที่ ได้แก่ การจัดผังหลักของอาคารสถานที่ การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรง และการบำรุงรักษา โดยโครงสร้าง อาคารสถานที่ให้รวมถึงแวดล้อมภายนอกและภายในอาคารและพัฒนาแผนการบริหารจัดการโครงสร้างตามแผนของทางราชการ ร่วมจัดบริการด้านอาคารสถานที่ให้กับผู้มารับบริการให้เกิดความปลอดภัยตามหลัก Safety Goal
  - ปฏิบัติการบริหารจัดการระบบการบริหารจัดการอาคาร ได้แก่ ร่วมวางแผนระบบน้ำทิ้งจากอาคารบริการและที่พักลงสู่บ่อบำบัดและชุมชน สิ่งแวดล้อม ภูมิทัศน์ให้สวยงาม เพื่อเอื้อต่อการเยียวยาผู้ป่วยและญาติ ตามชนิดของระบบในแต่ละฝ่าย/แผนก/กลุ่มภารกิจของโรงพยาบาล การตรวจสอบและการบำรุงรักษา เป็นต้น
  - ควบคุมการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ ร่วมบริหารจัดการอาคารสถานที่ของโรงพยาบาลและเครือข่ายบริการสุขภาพ วางแผนซ่อมแซมอาคารสถานที่ เครื่องมือแพทย์ ร่วมจัดการขนย้ายขยะติดเชื้อ ขยะทั่วไป
  - ร่วมวางแผนกำหนดเส้นทางสัญจรเข้า ออก รถยนต์ที่มารับบริการ รถพยาบาลฉุกเฉิน และเส้นทางเคลื่อนย้ายผู้ป่วย
- ๔.๓.๙ บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยของโรงพยาบาล เช่น การรักษาความสะอาดภายในและภายนอกอาคารโรงพยาบาล การกำจัดขยะอันตราย การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ และขยะมูลฝอยทั่วไป ระบบระบายน้ำเสีย การบำบัดน้ำเสีย การควบคุมคุณภาพน้ำดื่ม การควบคุมโรคติดต่อ และการซ่อมแผนภูมิอากาศ เป็นต้น

  
(นายศิริช บุษเกิด)  
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิธ)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

## ๔.๓.๑๐. บริหารจัดการเครื่องมือแพทย์

- บริหารจัดการทรัพยากร เช่น การบริหารจัดการเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ การบริหารจัดการเครื่องมือด้านวิศวกรรมการแพทย์ การสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ การซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ การบริหารจัดการครุภัณฑ์สำนักงานเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุต่าง ๆ เป็นต้น
- ร่วมบริหารจัดการวางแผนความต้องการเครื่องมือทางการแพทย์ และวัสดุอุปกรณ์ที่ให้บริการผู้ป่วยของโรงพยาบาลและเครือข่ายบริการสุขภาพ
- เสนอ/จัดทำความต้องการการจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้และเครื่องมือแพทย์ และวางแผนความต้องการรายไตรมาส/รายปี ร่วมกับแผนที่เกี่ยวข้อง
- ควบคุม กำกับ นิเทศติดตาม ดูแล บำรุงรักษา และการจัดทำแผนและวางแผนการซ่อมเครื่องมือทางการแพทย์และเครื่องมือที่มีความเสี่ยงสูง
- จัดประชุมให้ความรู้ การใช้ การบำรุงรักษาเครื่องมือทางการแพทย์แก่บุคลากรผู้ใช้เครื่องมือ จัดวางระบบการสำรองเครื่องมือทางการแพทย์และจัดการสอบเทียบเครื่องมือทางการแพทย์ ให้ข้อมูลทางเทคนิคการทดสอบ การสอบเทียบและเตรียมความพร้อมวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์

## ๔.๓.๑๑. บริหารจัดการด้านยานพาหนะ

- ควบคุม กำกับ ดูแล จัดทำแผนการซ่อมบำรุงยานพาหนะให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

## ๔.๓.๑๒ เสนอ/จัดทำสรุปความต้องการพัสดุและทรัพยากร อาทิ ยา เวชภัณฑ์ และวัสดุต่าง ๆ และวางแผนความต้องการรายไตรมาส/รายปี ร่วมกับแผนที่เกี่ยวข้อง

## ๔.๓.๑๓. มีหน้าที่ควบคุมการรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มอำนวยการและทุกแผนกในโรงพยาบาลต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างเป็นรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน

- รายงานผลการทำงานของกลุ่มอำนวยการและทุกแผนกในโรงพยาบาลตามตารางเวร และการแลกเปลี่ยนเวรของประเภทวันปกติและวันหยุดยาวพิเศษ ตามแผนการจัดตารางเวรประจำเดือน
- นำเสนอแผนการจัดตารางเวรประจำเดือนถัดไป
- รายงานสถิติประกอบความเห็นการดำเนินงานกลุ่มอำนวยการทุกแผนก ทั้งกิจการภายใน การรับตรวจส่งตรวจ และรายงานมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ๔.๓.๑๔. มีหน้าที่ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ แนวทางการคิดอัตราค่ารักษาพยาบาล การจัดเก็บค่ารักษาพยาบาล รายได้อื่นที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

## ๔.๓.๑๕. สร้างวัฒนธรรมบริการ (Service Culture) แก่บุคลากรในโรงพยาบาลเมืองพัทยา



(นายศิวัช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา