

๖. ตระหนักถึงความสำคัญ และมีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร และสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย ผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิต
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเวชกรรมจากแพทยสภา
๓. ได้รับวุฒิบัตรหรืออนุบัตรแพทย์สาขาเฉพาะทางจากแพทยสภา
๔. สาขาแพทย์เฉพาะทางที่กำหนดในเอกสารหน้า ๒๔

บุคลากรปฏิบัติงานเป็นเวลาตามประเภทภารกิจ (Part Time) หรือปฏิบัติงานประจำ (Full Time)

๓.๒ แพทย์เฉพาะทาง

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานหรือให้บริการทางการแพทย์เฉพาะทาง ได้แก่ ชักประวัติ ชẩnสูตร วินิจฉัย ตรวจรักษา ควบคุมการเคลื่อนย้าย ผู้ป่วยตามหลักวิชา พิจารณาการใช้ยา ให้น้ำ ผ่าตัด ทำคลอด ทำหัตถการลักษณะผู้เชี่ยวชาญ พื้นฟูบำบัดทั้งกายและจิต
๒. ให้การดูแลผู้ป่วยได้ทั้งในแผนกที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับการปรึกษาจากแพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป
๓. ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาลให้ได้ตามมาตรฐาน เป็นผู้นำในคณะกรรมการบริหารคุณภาพด้านต่าง ๆ ของโรงพยาบาล ให้การศึกษา ฝึกอบรม วิเคราะห์แก้ไขปัญหาทางด้านการแพทย์ การสาธารณสุขแก่เจ้าหน้าที่ทางการสาธารณสุข หรือผู้เกี่ยวข้อง
๔. ร่วมปฏิบัติการควบคุมป้องกันโรคติดต่อและการระบาดของโรค ในระดับโรงพยาบาลและระดับพื้นที่
๕. สามารถพัฒนาความรู้ ทักษะ เจตคติ และพฤติกรรม ในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมให้มีมาตรฐาน ทันสมัย และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ป่วย สังคม อย่างต่อเนื่อง
๖. ตระหนักถึงความสำคัญ และมีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร และสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย ผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิต
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเวชกรรมจากแพทยสภา


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๓.ได้รับวุฒิบัตรหรืออนุบัตรแพทย์สาขาเฉพาะทางจากแพทยสภา

๔.สาขาแพทย์เฉพาะทางที่กำหนดในเอกสารหน้า ๒๙

๓.๓ แพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานหรือให้บริการทางการแพทย์ทั่วไป ได้แก่ ชักประวัติ ชั่งสูตร วินิจฉัย ตรวจรักษา ควบคุม การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยตามหลักวิชา พิจารณาการฉายา ให้ยา ผ่าตัดทั่วไป ทำคลอด พื้นฟูบำบัดทั้งกาย และจิต
๒. ให้การดูแลผู้ป่วยได้ทั้งในแผนกผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน ห้องฉุกเฉิน ห้องคลอดและหลังคลอด สามารถหมุนเวียนปฏิบัติงานในแผนกต่าง ๆ ได้ในบริบทของแพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป
๓. สามารถทำหัตถการของแพทย์เพิ่มพูนทักษะ ตามเกณฑ์แพทยสภาเป็นอย่างน้อย หัตถการ ตั้งแต่ระดับ ๒ หมายถึง หัตถการที่มีความซับซ้อนกว่าหัตถการพื้นฐานมีความสำคัญต่อการ รักษาผู้ป่วย เมื่อจบแพทยศาสตรบัณฑิต สามารถอธิบายขั้นตอนการกระทำ ภาวะแทรกซ้อนที่ อาจเกิดขึ้นได้ถูกต้อง ตรวจและประเมินข้อบ่งชี้ ข้อห้าม สภาพ และเงื่อนไขที่เหมาะสม สามารถทำภายใต้การแนะนำได้ถูกต้อง และเมื่อผ่านการเพิ่มพูนทักษะแล้ว สามารถทำได้ด้วย ตัวเอง วินิจฉัย และดูแลบำบัดภาวะแทรกซ้อนได้
๔. ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาลให้ได้ตามมาตรฐาน เป็นผู้นำในคณะกรรมการบริหาร คุณภาพด้านต่าง ๆ ของโรงพยาบาล ให้การศึกษา ฝึกอบรม วิเคราะห์แก้ไขปัญหาด้าน การแพทย์การสาธารณสุขแก่เจ้าหน้าที่ทางการสาธารณสุข หรือผู้เกี่ยวข้อง
๕. ร่วมปฏิบัติการควบคุมป้องกันโรคติดต่อและการระบาดของโรค ในระดับโรงพยาบาลและระดับ พื้นที่
๖. ให้บริการทางการแพทย์นอกสถานที่โรงพยาบาล เช่น การออกหน่วยตรวจสุขภาพที่ไม่เป็นการ หารายได้ ตามนโยบายของเมืองพัทยา
๗. สามารถพัฒนาความรู้ ทักษะ เจตคติ และพฤติกรรม ในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมให้มี มาตรฐาน ทันสมัย และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ป่วย สังคม อย่างต่อเนื่อง
๘. ตระหนักถึงความสำคัญ และมีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร และ สร้างสัมพันธภาพที่ดีกับ ผู้ป่วยญาติผู้ป่วย ผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญรภา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิต
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเวชกรรมจากแพทยสภา
๓. ผ่านการปฏิบัติงานเป็นแพทย์เพิ่มพูนทักษะอย่างน้อย ๑ ปี และมีประกาศนียบัตรโครงการแพทย์เพิ่มพูนทักษะของแพทยสภาหรือเอกสารรับรองการเพิ่มพูนทักษะ (กรณีแพทย์ที่สำเร็จการศึกษาก่อนปี พ.ศ.๒๕๓๘ ไม่ต้องแนบประกาศนียบัตรโครงการแพทย์เพิ่มพูนทักษะของแพทยสภา)

๓.๔ ทันทสาธารณสุข

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่เด็กในวัยต่าง ๆ ผู้ป่วยและประชาชน โดยทั่วไปในการตรวจ ป้องกัน และบำบัดรักษาผู้ป่วยทางทันตกรรมและโรคในช่องปาก เช่น การตรวจฟัน อุดฟัน ชุดหินน้ำลาย ถอนฟัน รักษาโรคและทำความสะอาดในช่องปาก หรือแผล ภายหลังการถอนฟัน ฯลฯ ตามคำสั่ง หรือภายใต้การควบคุมของทันตแพทย์
๒. ให้คำปรึกษาแนะนำและเผยแพร่ด้านการรักษาความสะอาด และสุขภาพของฟันและช่องปาก แก่ผู้ป่วย นักเรียน ครูผู้ปกครอง และประชาชนโดยทั่วไป
๓. จัดเตรียมและบำรุงรักษา เครื่องมือเครื่องใช้และเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ในกิจกรรมทันตสาธารณสุข
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการทางด้านทันตสาธารณสุข จัดทำรายงานและสถิติทางทันตสาธารณสุข เพื่อติดตามประเมินผลงานทางด้านทันตสาธารณสุข
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาสันตสาธารณสุขศาสตร์ สาขาทันตสาธารณสุข หรือระดับอนุปริญญา ด้านทันตภิบาล

๓.๕ ผู้ช่วยทันตกรรม

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักมาตรฐาน และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอ ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด


(นายวิรัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนธิ)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๒. ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของทันตแพทย์ในการทำหัตถการต่าง ๆ โดยอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาที่ให้บริการกับผู้ป่วยที่มารักษาโรคทางช่องปากต่าง ๆ เช่น การอุดฟัน ถอนฟัน รักษาโรคฟัน ครอบฟัน เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๓. ร่วมทีมทันตแพทย์ หรือเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามการรักษาโรคทางช่องปากในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษาของแพทย์
๔. ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดและจัดเก็บเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางทันตกรรมในคลินิกทันตกรรมหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน เพื่อให้มีสภาพคงทนตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๕. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการประจำวัน เดือน ปี เพื่อนำข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านบริการ
๖. ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ เช่น ติดตามผลการถ่ายภาพรังสีทางช่องปาก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการกับประชาชน
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมีประสบการณ์เป็นผู้ช่วยทันตแพทย์อย่างน้อย ๑ ปี หรือมีประสบการณ์ผู้ช่วยเหลือคนไข้ อย่างน้อย ๒ ปี หรือผ่านการอบรมหลักสูตรการบริบาล หรือ
๒. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์เป็นผู้ช่วยทันตแพทย์อย่างน้อย ๖ เดือน หรือมีประสบการณ์ผู้ช่วยเหลือคนไข้อย่างน้อย ๑ ปี หรือ
๓. สำเร็จการศึกษาด้านปริญญาตรีด้านสาธารณสุข หรือเทียบเท่า

บุคลากรประจำ (Full Time)

๓.๖ หัวหน้าแผนกเภสัชกรรม

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรม ให้เป็นไปตามจรรยาบรรณ และมาตรฐานวิชาชีพ
๒. ให้คำแนะนำ ปรีกษา เรื่องการใช้ยาแก่บุคลากรทางการแพทย์ และผู้ป่วย
๓. รับผิดชอบจัดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในแผนกเข้าปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด อ้างอิงสถิติการทำงานและวิเคราะห์ระบบงานให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนธิ)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๔. ควบคุมกำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแผนก ให้ดำเนินไปตามนโยบายของโรงพยาบาลเพื่อให้เกิดผลดีกับผู้รับบริการ องค์กร และพนักงานด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกัน
๕. เสนอแนวทางการพัฒนาระบบงานเภสัชกรรมและการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐและเอกชนในการบริหารจัดการยาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๖. กำหนดนโยบายการบริหารยาและเวชภัณฑ์
๗. จัดทำบัญชีรายการยาของโรงพยาบาล
๘. กำหนดหลักเกณฑ์การเพิ่มยาเข้าหรือตัดยาออก จากบัญชีรายการยาของโรงพยาบาล
๙. สำรวจปริมาณยาและเวชภัณฑ์คงคลัง ดำเนินการจัดหายา และจัดทำแผนการจัดซื้อยาของโรงพยาบาลเมืองพัทยา
๑๐. จัดระบบการบริหารเวชภัณฑ์ให้ถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบการบริหารพัสดุภาครัฐ อำนวยการแก้ปัญหาด้านการบริหารจัดการยาให้พร้อมใช้อยู่เสมอ
๑๑. จัดทำบัญชีควบคุมยาและเวชภัณฑ์ และระบบการเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์ของแต่ละคลังยาหน่วยย่อย และแผนกต่าง ๆ โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์มาช่วย
๑๒. ควบคุมและกำกับตรวจสอบปริมาณยาและเวชภัณฑ์ยาทุกรายการที่มีการเคลื่อนไหว ทั้งคลังยาหลักและคลังยาหน่วยย่อยทุกจุด
๑๓. ตรวจสอบรายการยาที่ใกล้หมดอายุ ยาเสื่อมคุณภาพ ยาที่ค้างสต็อก เพื่อทำการแลกเปลี่ยนหรือทำลาย พร้อมเก็บเอกสารสาร การแลกเปลี่ยนหรือทำลายไว้เป็นหลักฐาน
๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับเภสัชศาสตรบัณฑิต
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเภสัชกรรม
๓. มีประสบการณ์ด้านเภสัชกรรมในโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนไม่น้อยกว่า ๓ ปี

บุคลากรปฏิบัติงานเป็นเวลาตามประเภทภารกิจ (Part Time) หรือปฏิบัติงานประจำ (Full Time)

๓.๗ เภสัชกร

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรม ให้เป็นไปตามจรรยาบรรณ และมาตรฐานวิชาชีพ
๒. ให้คำแนะนำ ปรีกษา เรื่องการใช้ยาแก่บุคลากรทางการแพทย์ และผู้ป่วย
๓. ผสมและปรุงยาประเภทต่าง ๆ และ การจ่ายยาให้ผู้ป่วยตามคำสั่งแพทย์ในโรงพยาบาลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล


(นายวิรัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๔. จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล ให้บริการข้อมูลเบื้องต้นทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อสอดคล้องสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน
๕. สอน นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคแก่นักศึกษา บุคลากรสาธารณสุข เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๖. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดแนวทางติดตาม ประเมินผลทางวิชาการเบื้องต้น เพื่อพัฒนางานเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค
๗. จัดทำ พัฒนามาตรฐาน แนวทาง คู่มือเบื้องต้นทางเภสัชกรรม เภสัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค สมุนไพร ผลิตภัณฑ์สุขภาพ การแพทย์แผนไทย การแพทย์ทางเลือก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับเภสัชศาสตรบัณฑิต
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาเภสัชกรรม

๓.๘ ผู้ช่วยเภสัชกร

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ช่วยเภสัชกรในการให้บริการด้านเภสัชกรรม
๒. จัดเก็บ จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์ให้พร้อมใช้ ง่ายต่อการใช้
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
๒. มีความสามารถ อ่าน-เขียนภาษาอังกฤษได้ และใช้คอมพิวเตอร์ได้

๓.๙ นักรังสีเทคนิค

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. บริการถ่ายภาพทางรังสีวิทยาทั่วไป ช่วยรังสีแพทย์ในการเตรียมการตรวจโดยใช้เครื่องคลื่นความถี่สูง
๒. ปฏิบัติงานตรวจพิเศษทางรังสี
๓. ให้บริการตรวจโดยใช้เครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์


(นายวิชาญ บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา


ร้อยตำรวจเอกหญิง
(กัญรภา มุกตาสถิต)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


ร้อยตำรวจเอกหญิง
(พรพนา โชคไทย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๔. ให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านรังสีวิทยาแก่ผู้มารับบริการ
๕. รายงานและจัดทำสถิติผู้มารับบริการ ประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน
๖. ดูแลและบันทึกข้อมูลการบำรุงรักษาเครื่องมือทางรังสีวิทยาทุกประเภท
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านรังสีเทคนิค
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขารังสีเทคนิค

๓.๑๐ ผู้ช่วยนักรังสีเทคนิค

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ช่วยจัดเตรียม เครื่องมือ อุปกรณ์ ในแผนกรังสีวิทยา
๒. ลงข้อมูลบันทึกค่าใช้จ่ายในการให้บริการถ่ายภาพทางรังสี ทุกประเภท
๓. ช่วยนักรังสีเทคนิคในการดูแลและเตรียมผู้ป่วยก่อนให้บริการถ่ายภาพทางรังสีวิทยา
๔. ช่วยเตรียมผู้ป่วยก่อนให้รังสีแพทย์ตรวจอัลตราซาวด์
๕. ทำความสะอาดเครื่องมือและอุปกรณ์ทางรังสีวิทยาในหน่วยงาน
๖. ดูแลและแนะนำผู้ป่วยในการเตรียมตัวก่อนรับบริการตรวจทางรังสีวิทยา
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า หรือผ่านการอบรมหลักสูตรการบริบาล และมีประสบการณ์เป็นผู้ช่วยนักรังสีเทคนิคอย่างน้อย ๑ ปี หรือมีประสบการณ์ผู้ช่วยเหลือคนไข้ อย่างน้อย ๒ ปี หรือ
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านสาธารณสุขหรือเทียบเท่า

บุคลากรปฏิบัติงานเป็นเวลาตามประเภทภารกิจ (Part Time) หรือปฏิบัติงานประจำ (Full Time)

๓.๑๑ นักกายภาพบำบัด

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยเครื่องมือและวิธีการทางกายภาพบำบัด ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยโรคเกี่ยวกับกล้ามเนื้อ โรคทางกระดูก โรคทางข้อ โรคทางระบบประสาทและความพิการต่าง ๆ ที่เกิดจากโรคหรืออุบัติเหตุ โดยวิธีกายภาพบำบัดโดยการใช้ความร้อน แสง เสียง ไฟฟ้า หลักกลศาสตร์ การดัด การดึง การนวด การบริหารร่างกาย


(นายวิชา บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๒. ปฏิบัติงานบำบัดโดยใช้เครื่องมือทางกายภาพชนิดต่าง ๆ เพื่อฟื้นฟู ป้องกัน ปรับปรุง แก้ไขสมรรถภาพของร่างกายที่เสื่อมสภาพ หรือพิการให้กลับคืนดีทั้งทางรูปและทางหน้าที่
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านกายภาพบำบัด
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด

๓.๑๒ ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. จัดเตรียมความพร้อมของใช้ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการให้บริการทางกายภาพบำบัด เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ
๒. ช่วยเหลือทีมงานในการคัดกรองผู้ป่วย เช่น ชักประวัติ วัดความดันโลหิต ชั่งน้ำหนัก เป็นต้น เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้ป่วยที่มีแผนการรักษา เข้าพบนักกายภาพบำบัดหรือนักกิจกรรมบำบัด
๓. ช่วยเหลือทีมงานนักกายภาพบำบัดให้บริการฝึกผู้ป่วยในการใช้เครื่องมือต่าง ๆ เพื่อฟื้นฟูสภาพการเจ็บป่วย เช่น ฝึกใช้ไม้เท้า ฝึกเดิน เป็นต้น ให้มีสุขภาวะที่ดีขึ้น
๔. ช่วยเหลือนักกายภาพบำบัดในการฟื้นฟูบำบัดผู้ป่วยพิการ เด็กที่มีพัฒนาการช้า โดยการนวด การออกกำลังกายพื้นฐานหรือการใช้ความร้อน ความเย็นประคบ ตามหลักวิชาการ รวมทั้งช่วยฝึกผู้ป่วยให้ช่วยเหลือตนเองในการทำกิจวัตรประจำวัน โดยใช้เครื่องช่วย เช่น รถเข็นนั่ง เป็นต้น และติดตามการเยี่ยมผู้ป่วยที่บ้าน เพื่อดูแลให้เป็นไปตามแผนการรักษา ฟื้นฟูสภาพ ความเจ็บป่วย หรือความพิการที่อาจเกิดขึ้น
๕. จัดทำประวัติเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์การรักษา เพื่อทำแผนการซ่อมบำรุงตามระยะเวลาที่กำหนด
๖. ตรวจสอบดูแลและบำรุงรักษาความสะอาด ปลอดภัยของเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการให้บริการทางกายภาพบำบัดและกิจกรรมบำบัด เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับบริการที่ถูกต้องเหมาะสม
๗. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๘. สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการเชิงคุณภาพเพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ
๙. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมีประสบการณ์เป็นผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด อย่างน้อย ๒ ปี หรือ
๒. มีประสบการณ์ผู้ช่วยเหลือคนไข้ อย่างน้อย ๕ ปี หรือผ่านการอบรมหลักสูตรการบริบาล หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์เป็นผู้ช่วยนักกายภาพบำบัดอย่างน้อย ๑ ปี หรือ
๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านสาธารณสุขหรือวิทยาศาสตร์การกีฬา

๓.๑๓ นักกิจกรรมบำบัด

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมบำบัดขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพกิจกรรมบำบัด
๒. ให้บริการทางกิจกรรมบำบัดแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย
๓. คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหาภาวะเสี่ยง เพื่อให้การบริการทางกิจกรรมบำบัดเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม ทันสถานการณ์ และทันเวลา
๔. บันทึกรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ ประดิษฐ์ดัดแปลง ประยุกต์ใช้อุปกรณ์ เครื่องช่วย เครื่องตาม เพื่อพัฒนาการบริการผู้ป่วยให้มีคุณภาพ ให้บุคคลดำเนินชีวิตได้ตามศักยภาพ สามารถพึ่งพาตนเองและมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ได้
๕. ส่งเสริม ป้องกัน บำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพ สุขภาพของผู้ใช้บริการ
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านกิจกรรมบำบัด
๒. ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากิจกรรมบำบัด


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

บุคลากรปฏิบัติงานเป็นเวลาตามประเภทภารกิจ (Part Time) หรือปฏิบัติงานประจำ (Full Time)**๓.๑๔ แพทย์แผนไทย****คำบรรยายลักษณะงาน**

๑. ให้บริการตรวจวินิจฉัย รักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคฟื้นฟูสภาพด้านการแพทย์แผนไทยขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานวิชาชีพตามสภาพการเจ็บป่วยและคำสั่งตามแผนการรักษาของแพทย์
๒. จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่การทำงานของแพทย์แผนไทยและควบคุมกำกับกำกับการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. ดูแลรักษา ยา สมุนไพร อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในงานแพทย์แผนไทยให้พร้อมใช้งานและมีคุณภาพ
๔. ให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านแพทย์แผนไทยและยาสมุนไพรแก่ผู้มารับบริการ
๕. รายงานและจัดทำสถิติผู้มารับบริการ ประจำวัน ประจำสัปดาห์ ประจำเดือน
๖. ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกให้ผู้ป่วยที่มารับการรักษาในแผนกผู้ป่วยนอก และชุมชน
๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาการแพทย์แผนไทย หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๓.๑๕ ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย**คำบรรยายลักษณะงาน**

๑. ดูแลอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการนวดไทยให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้อย่างสม่ำเสมอ
๒. ช่วยแพทย์แผนไทยตรวจวินิจฉัยทางการนวดไทย และหัตถการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ช่วยแพทย์แผนไทยปฏิบัติการบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยการนวดไทย เพื่อบำบัดรักษาฟื้นฟูสภาพ ส่งเสริมและป้องกันโรค
๔. ให้คำแนะนำ ปรึกษา ตอบปัญหาเกี่ยวกับการบริหารร่างกายหลังการให้บริการนวดไทยอย่างถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชาชีพ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญรภา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น
๒. มีใบประกาศนียบัตร อบรม ๓๓๐ ชั่วโมง หรือ ๓๗๒ ชั่วโมง ในสถาบันที่กรมการแพทย์แผนไทยหรือการแพทย์ทางเลือกรับรอง

บุคลากรปฏิบัติงานเป็นเวลาตามประเภทภารกิจ (Part Time) หรือปฏิบัติงานประจำ (Full Time)**๓.๑๖ นักโภชนาการ****คำบรรยายลักษณะงาน**

๑. กำกับดูแลการจัดเมนูอาหาร สำหรับผู้ป่วยทุกประเภท ตรวจสอบผู้รับจ้างเหมาให้บริการอาหารอย่างถูกต้องตามหลักโภชนาการสอดคล้องกับแผนการรักษาและมีความปลอดภัย
๒. ดูแลและให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ตลอดจนฝึกอบรมด้านทักษะการปฏิบัติงาน หรือส่งเจ้าหน้าที่เข้าฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงาน
๓. รับผิดชอบในการให้แนะนำเรื่องอาหารเฉพาะโรคตามแผนโภชนบำบัด
๔. จัดตั้งคลินิกให้คำปรึกษาด้านโภชนบำบัดแก่ผู้รับบริการ
๕. ควบคุมกำกับดูแล สุขอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแผนกโภชนาการ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านโภชนาการ

บุคลากรประจำ (Full Time)**๓.๑๗ หัวหน้าศูนย์คุณภาพ****คำบรรยายลักษณะงาน**

๑. รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการคุณภาพของการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กรให้เป็นที่ยอมรับ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
๒. จัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาล เช่น ๕ส TMOA SERVICE MIND และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม และประสานหน่วยงานต่าง ๆ ให้มีการปฏิบัติตามแผนอย่างเหมาะสม
๓. ปรับปรุงแผน และดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน เพื่อให้โรงพยาบาลได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการตามข้อบังคับของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สถานพยาบาล ประกันสังคม และสถานพยาบาลตามระเบียบกรมบัญชีกลาง และปฏิบัติตามมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญรภา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๔. ปรับปรุงแผน และดำเนินการตามแผนเพื่อเตรียมความพร้อมให้โรงพยาบาลสามารถดำเนินการจนได้รับมาตรฐานคุณภาพระบบ HA
๕. เป็นสื่อกลางในการนำนโยบายหรือคำสั่งของฝ่ายบริหารด้านการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลมาชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ในฝ่ายได้ทราบด้วยความเข้าใจและนำไปปฏิบัติ ซึ่งก่อให้เกิดผลดีต่อผู้รับบริการ องค์กรและพนักงาน
๖. วางแผนการฝึกอบรมและให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา โดยการตอบปัญหาและชี้แจง เรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่และการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางการสาธารณสุข
๒. มีประสบการณ์ในการทำงานในองค์กรสาธารณสุขของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนอย่างน้อย ๓ ปี หรือมีประสบการณ์ในการทำงานด้านคุณภาพอย่างน้อย ๑ ปี
๓. ผ่านการอบรมด้านคุณภาพอย่างน้อย ๑ หลักสูตร

บุคลากรปฏิบัติงานเป็นเวลาตามประเภทภารกิจ (Part Time) หรือปฏิบัติงานประจำ (Full Time)

๓.๑๘ เจ้าหน้าที่ศูนย์คุณภาพ

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการคุณภาพของการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กรให้เป็นที่ยอมรับ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
๒. ประสานหน่วยงานต่างๆ ให้มีการปฏิบัติตามแผนอย่างเหมาะสม
๓. ปรับปรุงแผน และดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน เพื่อให้โรงพยาบาลได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการตามข้อบังคับของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สถานพยาบาลประกันสังคมและสถานพยาบาลตามระเบียบกรมบัญชีกลาง และปฏิบัติตามมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง
๔. ร่วมปรับปรุงแผน และดำเนินการตามแผนเพื่อเตรียมความพร้อมให้โรงพยาบาลสามารถดำเนินการจนได้รับมาตรฐานคุณภาพระบบ HA
๕. เป็นสื่อกลางในการนำนโยบายหรือคำสั่งของฝ่ายบริหารด้านการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลมาชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ในฝ่ายได้ทราบด้วยความเข้าใจและนำไปปฏิบัติซึ่งก่อให้เกิดผลดีต่อผู้รับบริการ องค์กรและพนักงาน
๖. ฝึกอบรมและให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา โดยการตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่และการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส.
๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ ในโปรแกรม Microsoft office (Word, Excel, Power point)
๓. มีความสามารถด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ

๓.๑๙ เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลความเสี่ยง

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. รับผิดชอบในการรวบรวมอุบัติการณ์ วิเคราะห์ ศึกษาผลกระทบและจัดทำสถิติรายงานนำเสนอผู้บริหาร เพื่อแก้ไข หรือนำไปกำหนดเป็นนโยบายต่อไป
๒. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ให้มีการปฏิบัติตามแผนอย่างเหมาะสม
๓. ร่วมปรับปรุงแผน และดำเนินการตามแผนเพื่อเตรียมความพร้อมให้โรงพยาบาลสามารถดำเนินการจนได้รับมาตรฐานคุณภาพระบบ HA
๔. เป็นสื่อกลางในการนำนโยบายหรือคำสั่งของฝ่ายบริหารด้านการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลมาชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ในฝ่ายได้ทราบด้วยความเข้าใจและนำไปปฏิบัติซึ่งก่อให้เกิดผลดีต่อผู้รับบริการองค์กร และพนักงาน
๕. ฝึกอบรมและให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา โดยการตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่และการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส.
๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ ในโปรแกรม Microsoft office (Word, Excel, Power point)

๔. กลุ่มการพยาบาล จำนวน ๒๕๕ อัตรา

บุคลากรประจำ (Full Time)

๔.๑ พยาบาลหัวหน้าแผนก (Head)

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติตามนโยบายและกฎระเบียบของโรงพยาบาล
๒. ร่วมกับหัวหน้ากลุ่มการพยาบาลในการวางแผนและจัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนงานวิชาการและงานคุณภาพของหน่วยงาน


(นายวิช บัญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญรภา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๓. วางแผนงานในการปฏิบัติงานให้กับผู้ได้บังคับบัญชาในแผนก
๔. ควบคุม กำกับ ดูแล สอนและนิเทศการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาในแผนก ให้อยู่ภายใต้มาตรฐานวิชาชีพ
๕. บริหารอัตรากำลังและความเหมาะสมแต่ละตำแหน่งของผู้ได้บังคับบัญชา
๖. บริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดกับผู้ป่วยภายในแผนก
๗. บริหารวัสดุอุปกรณ์ เวชภัณฑ์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมเพียงพอกับการใช้งาน
๘. สั่งการและตัดสินใจแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานภายในแผนก
๙. ประสานงานและหาแนวทางร่วมกับแผนกต่าง ๆ ของฝ่ายการพยาบาลและโรงพยาบาล
๑๐. ประเมินและร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชาทุกตำแหน่งภายในแผนก
๑๑. ดูแลและรักษาอุปกรณ์ทางการแพทย์ การพยาบาล ให้เพียงพอพร้อมใช้อยู่เสมอ รายงานพร้อมติดตามการซ่อมหากมีการชำรุดเสียหายให้กลับคืนสภาพปกติ หรือแจ้งชำรุดเพื่อจัดหาทดแทน
๑๒. จัดสรรพนักงานให้ได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงพยาบาล
๑๓. จัดประชุมแผนกเพื่อชี้แจงนโยบาย ความรู้ คุณภาพทางการแพทย์ ความเสี่ยงต่าง ๆ และหาแนวทางป้องกันแก้ไขปัญหภายในแผนกเป็นประจำทุกเดือน
๑๔. จัดเก็บสถิติ ตัวชี้วัด ความเสี่ยงของแผนกและรายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือน ทุก ๖ เดือนและทุก ๑ ปี
๑๕. เข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนาต่าง ๆ ที่โรงพยาบาลจัดขึ้น
๑๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทางด้านการพยาบาล
๒. มีประสบการณ์เป็นพยาบาลวิชาชีพโรงพยาบาล อย่างน้อย ๘ ปี
๓. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้น ๑

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

แผนกห้องผ่าตัด

ผ่านการฝึกอบรมเฉพาะทางที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในห้องผ่าตัดระยะเวลา ๔ เดือนและได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองจากสถาบันที่เข้ารับการฝึกอบรม หรือมีประสบการณ์ทำงานในหน่วยงานห้องผ่าตัดอย่างน้อย ๓ ปี


(นายศิริช บุนยเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

แผนกห้องคลอด

มีประสบการณ์เป็นพยาบาลวิชาชีพแผนกห้องคลอดอย่างน้อย ๓ ปี

แผนกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

มีประสบการณ์เป็นพยาบาลวิชาชีพอุบัติเหตุและฉุกเฉินอย่างน้อย ๓ ปี

แผนกกรรมเด็ก

มีประสบการณ์การพยาบาลผู้ป่วยด้านกุมารเวชกรรมอย่างน้อย ๓ ปี

แผนกผู้ป่วยวิกฤต

มีประสบการณ์การพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตอย่างน้อย ๓ ปี

๔.๒ พยาบาลวิชาชีพเฉพาะทาง (วิสัญญี)**คำบรรยายลักษณะงาน**

๑. ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการการพยาบาล และปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา ภายใต้การควบคุมของแพทย์เฉพาะทาง โดยทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการด้านการพยาบาลที่มีคุณภาพและอยู่ภายใต้มาตรฐาน วางแผนการประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การพยาบาล ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนาในสาขาพยาบาลเฉพาะทางที่กำหนด
๒. พัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลเฉพาะทางของตนเองและผู้ร่วมงาน ให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ และอยู่ในมาตรฐานวิชาชีพ
๓. ร่วมกับหัวหน้าแผนกและรองหัวหน้าแผนกในการวางแผนและจัดทำแผนงานวิชาการ และงานคุณภาพของหน่วยงาน
๔. ให้คำปรึกษา สอน และให้ความรู้ทางการพยาบาลเฉพาะทางแก่ผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติการพยาบาลได้อย่างคุณภาพและอยู่ในมาตรฐานวิชาชีพ
๕. จัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา จัดเตรียมและส่งเครื่องมือช่วยแพทย์ ใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภท หรือช่วยแพทย์ในการใช้ยาระงับความรู้สึก เพื่อวินิจฉัยและบำบัดรักษา เพื่อการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค รักษา และการฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาพยาบาล และการฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยตามสาขาพยาบาลเฉพาะทางที่กำหนด
๗. เข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนาต่าง ๆ ที่โรงพยาบาลจัดขึ้น
๘. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและนโยบายของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าทางการพยาบาล
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้น ๑
๓. มีประสบการณ์ในการทำงานในองค์กรสาธารณสุข ของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน อย่างน้อย ๓ ปี หรือมีประสบการณ์เป็นพยาบาลเฉพาะทางอย่างน้อย ๑ ปี
๔. ผ่านการอบรมวิสัญญีพยาบาลหลักสูตร ๑ ปี และได้รับใบประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรอง หลักสูตร

๔.๓ พยาบาลวิชาชีพเฉพาะทางผู้ป่วยวิกฤต**คำบรรยายลักษณะงาน**

๑. ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการการพยาบาล และปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา ภายใต้การควบคุมของแพทย์เฉพาะทาง โดยทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการด้านการพยาบาลที่มี คุณภาพและอยู่ภายใต้มาตรฐาน วางแผนการประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้ การพยาบาล ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนาในสาขาพยาบาลเฉพาะทางที่กำหนด
๒. พัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลเฉพาะทางของตนเองและร่วมงาน ให้เป็นไป อย่างมีคุณภาพ และอยู่ในมาตรฐานวิชาชีพ
๓. ร่วมกับหัวหน้าแผนกและรองหัวหน้าแผนกในการวางแผนและจัดทำแผนงานวิชาการ และงาน คุณภาพของหน่วยงาน
๔. ให้คำปรึกษา สอน และให้ความรู้ทางการพยาบาลเฉพาะทางแก่ผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถ ปฏิบัติการพยาบาลได้อย่างคุณภาพและอยู่ในมาตรฐานวิชาชีพ
๕. จัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและ บำบัดรักษา จัดเตรียมและส่งเครื่องมือช่วยแพทย์ ใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภท หรือช่วย แพทย์ในการใช้ยาระงับความรู้สึก เพื่อวินิจฉัยและบำบัดรักษา เพื่อการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกัน โรค รักษา และการฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาพยาบาล และการ ฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยตามสาขาพยาบาลเฉพาะทางที่กำหนด
๗. เข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนาต่าง ๆ ที่โรงพยาบาลจัดขึ้น
๘. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและนโยบายของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

คุณสมบัติขั้นต่ำ

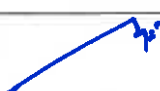
๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าทางการพยาบาล
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้น ๑
๓. มีประสบการณ์ในการทำงานในองค์กรสาธารณสุข ของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน อย่างน้อย ๓ ปี หรือมีประสบการณ์เป็นพยาบาลเฉพาะทางอย่างน้อย ๑ ปี
๔. ได้รับใบประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองสำเร็จหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางตามที่สภาการพยาบาลกำหนด ในสาขาพยาบาลเฉพาะทางที่กำหนดในเอกสารหน้า ๓๐

บุคลากรปฏิบัติงานเป็นเวลาตามประเภทภารกิจ (Part Time) หรือปฏิบัติงานประจำ (Full Time)**๔.๔ พยาบาลวิชาชีพเฉพาะทาง(อื่นๆ)****คำบรรยายลักษณะงาน**

๑. ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการการพยาบาล และปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา ภายใต้การควบคุมของแพทย์เฉพาะทาง โดยทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการด้านการพยาบาลที่มีคุณภาพและอยู่ภายใต้มาตรฐาน วางแผนการประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การพยาบาล ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนาในสาขาพยาบาลเฉพาะทางที่กำหนด
๒. พัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลเฉพาะทางของตนเองและผู้ร่วมงาน ให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ และอยู่ในมาตรฐานวิชาชีพ
๓. ร่วมกับหัวหน้าแผนกและรองหัวหน้าแผนกในการวางแผนและจัดทำแผนงานวิชาการ และงานคุณภาพของหน่วยงาน
๔. ให้คำปรึกษา สอน และให้ความรู้ทางการพยาบาลเฉพาะทางแก่ผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติการพยาบาลได้อย่างคุณภาพและอยู่ในมาตรฐานวิชาชีพ
๕. จัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา จัดเตรียมและส่งเครื่องมือช่วยแพทย์ ใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภท หรือช่วยแพทย์ในการใช้ยาระงับความรู้สึก เพื่อวินิจฉัยและบำบัดรักษา เพื่อการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค รักษา และการฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาพยาบาล และการฟื้นฟู สภาพผู้ป่วยตามสาขาพยาบาลเฉพาะทางที่กำหนด
๗. เข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนาต่าง ๆ ที่โรงพยาบาลจัดขึ้น
๘. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและนโยบายของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย

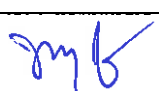


(นายวิชาญ บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญรดา มุกตาสนิท)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าทางการพยาบาล
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้น ๑
๓. มีประสบการณ์ในการทำงานในองค์กรสาธารณสุข ของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน อย่างน้อย ๓ ปี หรือมีประสบการณ์เป็นพยาบาลเฉพาะทางอย่างน้อย ๑ ปี
๔. ได้รับใบประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองสำเร็จหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางตามที่สภาการพยาบาลกำหนด ในสาขาพยาบาลเฉพาะทางที่กำหนดในเอกสารหน้า ๒๙

๔.๕ พยาบาลวิชาชีพเฉพาะทาง (วิสัญญี)**คำบรรยายลักษณะงาน**

๑. ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการการพยาบาล และปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา ภายใต้การควบคุมของแพทย์เฉพาะทาง โดยทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการด้านการพยาบาลที่มีคุณภาพและอยู่ภายใต้มาตรฐาน วางแผนการประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การพยาบาล ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนาในสาขาพยาบาลเฉพาะทางที่กำหนด
๒. พัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลเฉพาะทางของตนเองและผู้ร่วมงาน ให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ และอยู่ในมาตรฐานวิชาชีพ
๓. ร่วมกับหัวหน้าแผนกและรองหัวหน้าแผนกในการวางแผนและจัดทำแผนงานวิชาการ และงานคุณภาพของหน่วยงาน
๔. ให้คำปรึกษา สอน และให้ความรู้ทางการพยาบาลเฉพาะทางแก่ผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติการพยาบาลได้อย่างคุณภาพและอยู่ในมาตรฐานวิชาชีพ
๕. จัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา จัดเตรียมและส่งเครื่องมือช่วยแพทย์ ใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภท หรือช่วยแพทย์ในการใช้ยาระงับความรู้สึก เพื่อวินิจฉัยและบำบัดรักษา เพื่อการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค รักษา และการฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาพยาบาล และการฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยตามสาขาพยาบาลเฉพาะทางที่กำหนด
๗. เข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนาต่าง ๆ ที่โรงพยาบาลจัดขึ้น
๘. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและนโยบายของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าทางการพยาบาล
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้น ๑
๓. มีประสบการณ์ในการทำงานในองค์กรสาธารณสุข ของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน อย่างน้อย ๓ ปี หรือมีประสบการณ์เป็นพยาบาลเฉพาะทางอย่างน้อย ๑ ปี
๔. ผ่านการอบรมวิสัญญีพยาบาลหลักสูตร ๑ ปี และได้รับใบประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรอง สำเร็จหลักสูตร

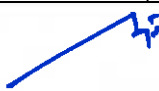
๔.๖ พยาบาลวิชาชีพ**คำบรรยายลักษณะงาน**

๑. ให้การพยาบาลผู้ป่วยอย่างมีประสิทธิภาพตั้งแต่แรกรับจนกระทั่งผู้ป่วยออกจากโรงพยาบาล และประสานส่งต่อเพื่อการดูแลต่อเนื่องทั้งในโรงพยาบาล โรงพยาบาลปลายทาง หรือชุมชนได้อย่างครอบคลุมเหมาะสม
๒. ประยุกต์ใช้กระบวนการพยาบาล ในการประเมินภาวะสุขภาพ วินิจฉัยทางการพยาบาล วางแผนการพยาบาล ปฏิบัติการพยาบาลและประเมินผลการใช้กระบวนการพยาบาลในการดูแลผู้ป่วยได้อย่างครอบคลุมตามมาตรฐานวิชาชีพ
๓. ร่วมกับแพทย์ในการจัดการกับอาการรบกวนต่าง ๆ ของผู้ป่วย โดยการช่วยเหลือจัดหรือบรรเทาอาการรบกวน ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
๔. ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการการพยาบาล ปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษาภายใต้การควบคุมของแพทย์โดยทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการด้านการพยาบาลที่มีคุณภาพและอยู่ภายใต้มาตรฐาน วางแผนการประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การพยาบาล ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนา
๕. พัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและอยู่ในมาตรฐาน
๖. จัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา ตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัวและการผดุงครรภ์
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางการพยาบาล
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้น ๑


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา


(กัญญา มุกตาสนิท)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


(พรพนา โชคไทย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

พยาบาลวิชาชีพเฉพาะ

๔.๖.๑ พยาบาลวิชาชีพแผนกรังสี

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติการพยาบาลผู้ป่วยที่ได้รับการตรวจรังสีวินิจฉัย บำบัดรักษาด้วยการใช้เครื่องมือ สารทึบ รังสีและยาต่าง ๆ ภายใต้การควบคุมของแพทย์ทั้งก่อนตรวจ ขณะตรวจและหลังได้รับการตรวจโดยทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการด้านการพยาบาลที่มีคุณภาพและอยู่ภายใต้มาตรฐานวางแผนการประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การพยาบาล ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนา
๒. ส่งเสริมและพัฒนาบริการการพยาบาล
๓. นัดและติดตามให้ผู้ป่วยได้รับการตรวจรังสีวินิจฉัยตามแผนการรักษา
๔. พัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและอยู่ในมาตรฐาน
๕. จัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัย และบำบัดรักษา
๖. การสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ป่วย/ผู้ใช้บริการ โดยการปฏิบัติกิจกรรมการพยาบาลบนพื้นฐานของสัมพันธภาพ และการสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ป่วย/ผู้ใช้บริการ ด้วยบุคลิกภาพที่เหมาะสม โดยเฉพาะเกี่ยวกับการช่วยเหลือเอาใจใส่ การให้ข้อมูลและการตอบสนองความต้องการ/ความคาดหวังของผู้ป่วย/ผู้ใช้บริการอย่างเหมาะสมตามมาตรฐานวิชาชีพ
๗. เข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนาต่างๆที่โรงพยาบาลจัดขึ้น
๘. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด
๙. จัดทำสถิติประจำแผนก เช่น สถิติผู้รับบริการ เวชภัณฑ์ ยา เป็นต้น
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางการพยาบาล
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้น ๑

คุณลักษณะเฉพาะ

มีประสบการณ์แผนกรังสีอย่างน้อย ๑ ปี


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๔.๖.๒ พยาบาลวิชาชีพถอดรหัสโรค (CODER)**คำบรรยายลักษณะงาน**

๑. ให้รหัสโรค ICD-๑๐ และ รหัสหัตถการและการผ่าตัด CD-๙-CM ตามคู่มือการให้รหัส และคู่มือ Standard Coding Guideline เพื่อให้ได้ข้อมูลทางคลินิกใช้ประกอบการเบิกจ่ายตามระบบ DRG อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอยู่ในการดูแล กำกับ แนะนำของ Nurse Coder ระดับที่สูงกว่าสองระดับ
๒. การจัดกลุ่มโรคตามระบบ DRG และระเบียบกฎเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินผู้ป่วย UCEP ผู้ป่วยเบิกกรมบัญชีกลาง ตามแต่ละกองทุนกำหนดเพื่อให้ได้รับเงินคืนอย่างเหมาะสม
๓. การจัดการเกี่ยวกับสถิติผู้ป่วย การรักษาพยาบาล การวิเคราะห์โรค การแปลข้อมูล และลงรหัส การจัดทำและการวิเคราะห์ข้อมูลเวชสถิติ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงคุณภาพของการรักษาพยาบาล
๔. การจัดการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและวิธีการลงบันทึก ค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขให้ถูกต้อง ตามระเบียบ ประกาศ และแนวทางที่แต่ละกองทุนกำหนด
๕. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตามตัวชี้วัด
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางการพยาบาล
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้น ๑

คุณลักษณะเฉพาะ

มีประสบการณ์ด้านพยาบาลถอดรหัสโรค (CODER) ๑ ปี ขึ้นไป หรือผ่านการอบรมหลักสูตรการให้รหัสโรค

๔.๖.๓ พยาบาลวิชาชีพประสานการแพทย์ (UR : Utilization Review Nurse)**คำบรรยายลักษณะงาน**

๑. ติดตามการดูแลรักษาประสานงานข้อมูลทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาผู้ป่วยให้ถูกต้อง และตรงตามสิทธิของผู้รับบริการ
๒. เป็นหัวหน้าศูนย์ประสานงานในการประเมินรักษาพยาบาล ให้คำปรึกษาเพื่อให้เหมาะสมตามสิทธิของผู้รับบริการ
๓. สรุปลักษณะการใช้ทรัพยากรทางการแพทย์ เพื่อให้มีต้นทุนที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๔. ให้คำปรึกษาเรื่องการประสานงานด้านการใช้สิทธิที่เหมาะสมกับผู้รับบริการแต่ละรายแก่ทีมงานบุคลากรทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง
๕. ควบคุมการส่งมอบเอกสารการบันทึกเวชระเบียนแก่หน่วยงานภายนอกที่ประสานสิทธิให้ผู้รับบริการ
๖. ให้ข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินค่าใช้จ่ายรายบุคคลแก่ผู้รับบริการตามสิทธิของผู้รับบริการ
๗. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตามตัวชี้วัด
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางการพยาบาล
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้น ๑

คุณลักษณะเฉพาะ

สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี

๔.๖.๔ พยาบาลวิชาชีพงานประกันสุขภาพ

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ให้คำแนะนำและปรึกษาเรื่องสิทธิการรักษาพยาบาลสิทธิต่างๆ ตามสิทธิที่พึงมี โดยได้รับบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน ตามชุดสิทธิประโยชน์
๒. การประสานงาน วางแผนการปฏิบัติงาน และการให้คำปรึกษาด้านหลักประกันสุขภาพกับบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้มีการดำเนินงานที่ถูกต้องตามระเบียบ
๓. การจัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อประกอบการตรวจประเมินการขึ้นทะเบียนและลงบันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรมของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
๔. ตรวจสอบหลักฐานข้อมูล เพื่อเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์ได้ถูกต้อง ทันเวลา
๕. ติดตาม กำกับ ตรวจสอบการจ่ายเงินชดเชยค่าบริการทางการแพทย์สิทธิหลักประกันสุขภาพและหรือสิทธิอื่น ๆ เพื่อให้มีการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง ทันเวลา
๖. การบริหารจัดการงบประมาณ และงบกองทุนแต่ละกองทุนให้มีประสิทธิภาพ ตามระเบียบประกาศ และแนวทางที่แต่ละกองทุนกำหนด และรักษาผลประโยชน์ของหน่วยงานที่พึงได้
๗. ดำเนินการเรียกเก็บ และการชำระหนี้ค่ารักษาพยาบาล สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและสิทธิอื่น ๆ
๘. รายงานการเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์ และติดตามลูกหนี้สิทธิหลักประกันสุขภาพและสิทธิอื่น ๆ


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๙. สรุปรายงานตามตัวชี้วัดของแต่ละสิทธิงานประกันสุขภาพ
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางการพยาบาล
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้น ๑

คุณสมบัติเฉพาะ

มีประสบการณ์ในงานด้านสิทธิการรักษาต่างๆ ในองค์กรสาธารณสุขของรัฐ หรือ
โรงพยาบาลเอกชนอย่างน้อย ๑ ปี

๔.๖.๕ พยาบาลวิชาชีพงานประกันสังคม

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ให้บริการ คำปรึกษา ประสานงานเกี่ยวกับสิทธิการรักษาพยาบาลในงาน ๓ ระบบ ประกอบด้วยกองทุนประกันสังคม, พระราชบัญญัติกองทุนเงินทดแทน และพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ
๒. การจัดเตรียมเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อประกอบการตรวจประเมินโรงพยาบาลในโครงการประกันสังคม
๓. ติดตาม ตรวจสอบหลักฐานข้อมูลการเบิกค่าบริการทางการแพทย์เพื่อการบริการสาธารณสุขให้ถูกต้องตามระเบียบและแนวทางของแต่ละกองทุนกำหนด
๔. สรุปการบันทึกและคีย์ส่งข้อมูลการเบิกค่าบริการทางการแพทย์ให้แต่ละกองทุนที่ส่งผลให้ได้รับเงินอย่างเหมาะสม
๕. ดำเนินการเรียกเก็บและชำระหนี้ค่ารักษาพยาบาลสิทธิประกันสังคม
๖. รายงานการเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์ รายงานลูกหนี้และติดตามหนี้กับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ได้รับเงินคืนอย่างเหมาะสม และรักษาผลประโยชน์ของหน่วยงานที่พึงได้
๗. สรุปวิเคราะห์การใช้ทรัพยากรทางการแพทย์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๘. รวบรวมข้อมูล สถิติ รายงานที่เกี่ยวข้องในงาน ๓ ระบบ ประกอบด้วยกองทุนประกันสังคม พระราชบัญญัติกองทุนเงินทดแทน และพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ
๙. การบริหารจัดการงบประมาณ แต่ละกองทุนให้มีประสิทธิภาพและวิธีการลงบันทึกค่าใช้จ่ายเพื่อบริการสาธารณสุขให้ถูกต้อง ตามระเบียบประกาศและรักษาผลประโยชน์ของหน่วยงานที่พึงได้
๑๐. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตามตัวชี้วัด
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย


(นายวิษ บัญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญรภา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางการพยาบาล
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้น ๑

คุณสมบัติเฉพาะ

มีประสบการณ์ในงานด้านสิทธิการรักษาต่างๆ ในองค์กรสาธารณสุขของรัฐ หรือโรงพยาบาล เอกชนอย่างน้อย ๑ ปี

๔.๖.๖ พยาบาลวิชาชีพประสานงานคุณภาพ**คำบรรยายลักษณะงาน**

๑. รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการคุณภาพของการให้บริการของหน่วยงานต่างๆ ในองค์กร ให้เป็นที่ยอมรับ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
๒. ประสานหน่วยงานต่างๆ ให้มีการปฏิบัติตามแผนอย่างเหมาะสม
๓. ปรับปรุงแผน และดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน เพื่อให้โรงพยาบาลได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการตามข้อบังคับของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สถานพยาบาล ประกันสังคมและสถานพยาบาลตามระเบียบกรมบัญชีกลางและปฏิบัติตามมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง
๔. ร่วมปรับปรุงแผน และดำเนินการตามแผนเพื่อเตรียมความพร้อมให้โรงพยาบาลสามารถดำเนินการ จนได้รับมาตรฐานคุณภาพระบบ HA
๕. เป็นสื่อกลางในการนำนโยบายหรือคำสั่งของฝ่ายบริหารด้านการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลมาชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ในแผนกได้ทราบด้วยความเข้าใจและนำไปปฏิบัติซึ่งก่อให้เกิดผลดีต่อผู้รับบริการ องค์กร และพนักงาน
๖. ฝึกอบรมและให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา โดยการตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่และการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางการพยาบาล
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้น ๑


(นายศิริช บัญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

คุณสมบัติเฉพาะ

มีประสบการณ์ทำงานด้านคุณภาพในองค์กรสาธารณสุขของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน
อย่างน้อย ๑ ปี หรือ ผ่านการอบรมด้านคุณภาพ ๑ หลักสูตร

๔.๖.๗ พยาบาลวิชาชีพบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management Coordinator Nurse)**คำบรรยายลักษณะงาน**

๑. ติดตาม กำกับ การรายงานและการทบทวนความเสี่ยงที่เกิดในแต่ละแผนกให้ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ
๒. ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ให้มีการปฏิบัติตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ทันเวลา
๓. วิเคราะห์ ศึกษาผลกระทบ ด้านความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เข้าใจง่าย เพื่อนำเสนอ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในโรงพยาบาล หรือผู้บริหารเพื่อวางแผนหรือกำหนดนโยบายต่อไป
๔. ร่วมวางแผนหามาตรการป้องกันความเสี่ยงสำคัญเกิดซ้ำ ระดับหน่วยงาน และองค์กร
๕. วางแผนสร้างวัฒนธรรมการรายงานความเสี่ยง และความปลอดภัยในโรงพยาบาล
๖. ฝึกอบรม ให้คำแนะนำเจ้าหน้าที่ ในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง และเรื่องที่เกี่ยวข้อง
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางการพยาบาล
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้น ๑

คุณสมบัติเฉพาะ

มีประสบการณ์ด้านบริหารความเสี่ยงในโรงพยาบาลรัฐหรือเอกชนอย่างน้อย ๑ ปี
หรือผ่านการอบรมด้านการบริหารความเสี่ยง ๑ หลักสูตร

๔.๖.๘ พยาบาลวิชาชีพงานควบคุมการติดเชื้อ**คำบรรยายลักษณะงาน**

๑. รวบรวมข้อมูลและวินิจฉัยการติดเชื้อตามเกณฑ์สากล ทำการวิเคราะห์ประมวลผลและจัดทำ รายงานเพื่อนำเสนอคณะกรรมการควบคุมการติดเชื้อโรงพยาบาล ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง
๒. ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานตามนโยบาย/มาตรการต่าง ๆ ของคณะกรรมการควบคุม การติดเชื้อในหอผู้ป่วย/หน่วยงานต่าง ๆ


(นายวิรัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๓. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาลและจัดทำรายงาน จัดส่งเอกสารเพื่อจัดส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานของโรงพยาบาล
๔. เฝ้าระวังและควบคุมป้องกันการติดเชื้อในผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลโดยการเก็บข้อมูลการเฝ้าระวังที่หอผู้ป่วย รวบรวมข้อมูลและวินิจฉัยการติดเชื้อตามเกณฑ์สากล ทำการวิเคราะห์ประมวลผล และจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอคณะกรรมการควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง
๕. เฝ้าระวังและป้องกันการติดเชื้อในบุคลากร โดยทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเมื่อบุคลากรได้รับอุบัติเหตุถูกเข็มตำหรือของมีคมจากการปฏิบัติงาน ดำเนินโครงการทดสอบทุเบอร์คูลินเพื่อควบคุมและป้องกันการติดเชื้อวัณโรคในโรงพยาบาลและดำเนินโครงการให้วัคซีนในบุคลากรกลุ่มเสี่ยง
๖. สืบสวนหาสาเหตุการระบาดของโรคติดเชื้อและการติดเชื้อในโรงพยาบาลประเมินวิธีการป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และปรับปรุงตามความก้าวหน้าทางวิชาการอยู่เสมอ และร่วมในการวางนโยบายเกี่ยวกับวิธีการป้องกัน, ควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล
๗. ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานตามนโยบาย/มาตรการต่างๆของคณะกรรมการควบคุมการติดเชื้อในหอผู้ป่วย/หน่วยงานต่าง ๆ
๘. ให้ความรู้และคำปรึกษาแก่บุคลากรทางการแพทย์ เกี่ยวกับการควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล การดูแลผู้ป่วยโรคติดเชื้อ และการแยกผู้ป่วย ส่งเสริมให้มีวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องและให้มีประสิทธิภาพ
๙. ให้ข้อมูลวิชาการเกี่ยวกับโรคติดเชื้อต่างๆ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพทั่วไปแก่ประชาชน ในช่วงที่มีการระบาดของโรคต่าง ๆ
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางการพยาบาล
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล

คุณสมบัติเฉพาะ

- ได้รับหนังสือรับรอง/ใบประกาศนียบัตรที่ผ่านการฝึกอบรมการควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาลหลักสูตร ๔ เดือน
- มีประสบการณ์ด้านงานควบคุมการติดเชื้ออย่างน้อย ๑ ปี


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญรภา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๔.๖.๙ พยาบาลวิชาชีพคลินิกโรคและผู้ป่วยเอดส์**คำบรรยายลักษณะงาน**

๑. ชักประวัติ คัดกรองประเมินสภาพปัญหาของผู้ป่วยสงสัยวัณโรค/ผู้ป่วยวัณโรค ผู้ป่วยสงสัยติดเชื้อ HIV หรือติดเชื้อ HIV โดยผู้ป่วยได้รับการเจาะเลือดตรวจเชื้อ HIV ต้องได้รับการให้คำปรึกษาก่อนและหลังการเจาะเลือดเพื่อตรวจหาเชื้อ
๒. จัดลำดับความเร่งด่วนของผู้ป่วย กิจกรรมการรักษาตามคำสั่งของแพทย์ รวมถึงประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. บันทึกข้อมูลการประเมินผู้ป่วย การขึ้นทะเบียน การรักษา ผลการรักษา วันนัดและประสานงานผู้เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงพยาบาลเพื่อส่งต่อข้อมูลการติดตาม และเยี่ยมบ้าน โดยคำนึงถึงประโยชน์และสิทธิผู้ป่วยเป็นสำคัญ
๔. ติดตามผลการรักษา และความคืบหน้าในการดูแลสุขภาพของผู้มารับบริการอย่างสม่ำเสมอ
๕. สรุปผลการตรวจสุขภาพประจำเดือน รวมถึงรวบรวมสถิติต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องมีส่งให้งานคุณภาพทุกเดือน
๖. พัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและอยู่ในมาตรฐาน
๗. เข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนาต่างๆที่โรงพยาบาลจัดขึ้น
๘. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางการพยาบาล
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้น ๑

คุณสมบัติเฉพาะ

มีประสบการณ์การดูแลผู้ป่วยTB หรือHIV อย่างน้อย ๖ เดือน หรือผ่านการอบรมให้คำปรึกษาหรืออบรมให้คำปรึกษาก่อนและหลังตรวจเลือดเอดส์

๔.๖.๑๐ พยาบาลวิชาชีพแผนกตรวจสุขภาพ**คำบรรยายลักษณะงาน**

๑. ให้บริการตรวจสุขภาพแก่ประชาชนในกลุ่มอายุต่าง ๆ โดยใส่ใจในรายละเอียดของแต่ละบุคคล ตลอดจนปัจจัยเสี่ยงต่อการเกิดโรคที่แตกต่างกัน
๒. บริหารจัดการงานในแผนก โดยให้อำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ ให้บริการด้วยความพร้อม ดูแลระบบงาน จัดทำเป็นลักษณะบริการจุดเดียว (One stop service)


(นายวิชัย บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๓. จัดทำโปรแกรมตรวจสอบสุขภาพหลากหลายที่เหมาะสมสำหรับบุคลากรทุกกลุ่มอายุ และความแตกต่างของแต่ละบุคคลในราคาที่เหมาะสมเพื่อบริการประชาชนในฐานะโรงพยาบาลของรัฐบาลที่ได้รับรองคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาล
๔. ตรวจคัดกรองโรคต่าง ๆ ให้บริการปรึกษา แนะนำในการดูแลตนเองและครอบครัวให้มีสุขภาพที่ดี
๕. ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และร่วมกับผู้รับบริการในการช่วยค้นหาปัจจัยเสี่ยงแต่ละบุคคล เพื่อป้องกันการเกิดโรค การค้นหาโรคระยะต้น ป้องกันการลุกลาม รวมถึงการป้องกันไม่ให้โรคลุกลาม สามารถรักษาได้ทันเวลา
๖. วิเคราะห์ผลทางห้องปฏิบัติการได้เบื้องต้น รายงานให้แพทย์ทราบอย่างทันท่วงที และติดตามผู้มารับบริการเข้ารับการรักษาท่อได้อย่างรวดเร็วเมื่อมีความผิดปกติเกิดขึ้น รวมถึงติดต่อประสานงานกับแผนกที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งผู้ป่วยเข้ารับการรักษาท่อเนื่อง
๗. ติดตามผลการรักษา และความคืบหน้าในการดูแลสุขภาพของผู้มารับบริการอย่างสม่ำเสมอ
๘. สรุปผลการตรวจสอบสุขภาพประจำปี รวมถึงรวบรวมสถิติต่างๆที่จำเป็นต้องมีส่งให้งานคุณภาพทุกเดือน เช่น อัตราการคัดกรองมะเร็งปากมดลูกในผู้ป่วยเพศหญิง อายุมากกว่า ๓๕ ปี อัตราการคัดกรอง โรคมะเร็งลำไส้ใหญ่และลำไส้ตรง ในกลุ่มผู้ป่วยอายุมากกว่า ๕๐ - ๗๐ ปี เป็นต้น
๙. ค้นหาและป้องกันความเสี่ยงภายในหน่วยงานทั้งด้านคลินิกและความเสี่ยงทั่วไป
๑๐. เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานและควบคุมกำกับสมาชิกทีมการพยาบาลที่ได้รับมอบหมายด้วยความเคารพในศักดิ์ศรีและสิทธิของผู้ป่วย/ผู้รับบริการ
๑๑. รับผิดชอบประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่ประสงค์ตรวจสอบสุขภาพเป็นหมู่คณะ
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางการพยาบาล
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้น ๑

คุณสมบัติเฉพาะ

สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

๔.๖.๑๑ พยาบาลวิชาชีพงานให้คำปรึกษา(Counseling)

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาล แก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๒. คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางสุขภาพจิตและจิตเวช การพยาบาลได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ทันสถานการณ์ และทันเวลา
๓. บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแลผู้ป่วยให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ
๔. ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสภาพประชาชน หรือบริการอื่นๆทางด้านสุขภาพจิตและจิตเวช
๕. วางแผนการทำงาน โครงการ และดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงาน
๖. ประสานความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการ ครอบครัว และชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกันดูแลรักษา ฟื้นฟูสภาพด้านสุขภาพจิตและจิตเวช
๘. ให้บริการข้อมูลทางวิชาการทางด้านสุขภาพจิตและจิตเวช
๙. เข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนาต่าง ๆ ที่โรงพยาบาลจัดขึ้น
๑๐. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด
๑๑. จัดทำสถิติประจำแผนก เช่น สถิติผู้รับบริการ เวชภัณฑ์ ยา เป็นต้น
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางการพยาบาล
๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้น ๑

คุณสมบัติเฉพาะ

มีประสบการณ์ในด้านการให้คำปรึกษาอย่างน้อย ๑ ปี

๔.๗ ผู้ช่วยเหลือคนไข้

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วน และพร้อมใช้งาน
๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือผู้ป่วยที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยาก

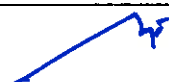


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา



๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา
๔. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ
๕. ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. ดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
๗. เข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนาต่าง ๆ ที่โรงพยาบาลจัดขึ้น
๘. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และผ่านการอบรมหลักสูตรการบริหาร
๒. หรือสำเร็จการศึกษาปริญญาตรีด้านสาธารณสุข

๔.๔ นักปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์(เวชกิจฉุกเฉิน)

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉิน โดยประเมินสภาพผู้ป่วยฉุกเฉิน คัดแยกระดับความฉุกเฉิน ตรวจวินิจฉัยบำบัดรักษาพยาบาลเคลื่อนย้ายหรือลำเลียง และนำส่งผู้ได้รับบาดเจ็บหรือมีอาการเจ็บป่วยกะทันหันซึ่งมีอันตราย ต่อการดำรงชีวิตหรือการทำงานของอวัยวะสำคัญอย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัยและทันต่อเหตุการณ์ ทั้งในและนอกโรงพยาบาล
๒. ประเมินสถานการณ์ จัดการ ประสานงาน ควบคุมติดต่อสื่อสารให้ผู้ป่วยฉุกเฉินและผู้เกี่ยวข้องอยู่ในสถานการณ์ที่ปลอดภัย
๓. จัดเตรียม ตรวจสอบ ดูแลบำรุงรักษาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์การแพทย์ขั้นสูง ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
๔. ป้องกันการเสียชีวิตหรือพิการหรือภาวะรุนแรงขึ้นของการเจ็บป่วยฉุกเฉิน
๕. บริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
๖. ศึกษา วิเคราะห์วิจัย รวบรวม ข้อมูลวิชาการด้านปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน พัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ที่สามารถคุ้มครองความปลอดภัยผู้ป่วยฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ


(นายคิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา


ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๗. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย
๘. ประสานการทำงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ให้เกิดความร่วมมือและสัมฤทธิ์ผล
๙. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้เป็นข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปปฏิบัติได้
๑๑. ให้บริการวิชาการด้านการปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์แก่บุคลากรทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน
๑๒. สอน นิเทศ ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ด้านปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ แก่ผู้ร่วมทีมงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ
๑๓. เข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรม ประชุม หรือสัมมนาต่าง ๆ ที่โรงพยาบาลจัดขึ้น
๑๔. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด
๑๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ระดับเดียวกัน ในสาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วทบ.) สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์หรือทางเวชกิจฉุกเฉินหรือนักปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์
๒. มีใบประกอบวิชาชีพ ประกาศนียบัตรนักปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์

บุคลากรประจำ (Full Time)

๔.๙ หัวหน้าแผนกเวรเปลและยานพาหนะ

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ควบคุมให้บริการ รับ - ส่ง ผู้ป่วยตามจุดต่าง ๆ ด้วยความปลอดภัย
๒. ควบคุมดูแลรักษารถพยาบาลฉุกเฉิน รถเข็น เปลเข็น และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เพียงพอ พร้อมใช้อยู่เสมอ รายงานพร้อมติดตามการซ่อมหากมีการชำรุดเสียหาย ให้กลับคืนสภาพปกติ หรือแจ้งซ่อมเพื่อจัดหาทดแทน
๓. ควบคุมตรวจสอบสภาพรถพยาบาลฉุกเฉิน รถเข็น เปลเข็นอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกวัน ในช่วงเช้า ก่อนปฏิบัติงาน


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญรภา มุกดาสนธิ)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๔. ควบคุมและกำกับรถพยาบาลฉุกเฉิน รถขึ้นเปลขึ้น เข้าเก็บและตรวจสอบสภาพตามจุดที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในความเรียบร้อย พร้อมทั้งดูแลความสะอาดรถพยาบาลฉุกเฉิน รถขึ้นเปล ดูแลผ้าปูที่นอนให้มีความสะอาดอยู่เสมอ
๕. ควบคุมเปลี่ยนผ้าปูที่นอนรถขึ้นเปลทุกวัน หรือ กรณีมีความสกปรก
๖. บริหารอัตรากำลังอย่างเหมาะสมเพียงพอ
๗. บริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นภายในแผนก
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
๒. มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการในองค์กรสาธารณสุขของรัฐ หรือ โรงพยาบาลเอกชนอย่างน้อย ๓ ปี
๓. มีใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ส่วนบุคคลไม่ต่ำกว่า ๓ ปี หรือ มีใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์สาธารณะไม่ต่ำกว่า ๓ ปี หรือมีใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์และมีประสบการณ์ขับรถพยาบาลฉุกเฉินไม่ต่ำกว่า ๑ ปี

บุคลากรปฏิบัติงานเป็นเวลาตามประเภทภารกิจ (Part Time) หรือปฏิบัติงานประจำ (Full Time)

๔.๑๐ พนักงานขับรถพยาบาลฉุกเฉิน

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ให้บริการขั้รถยนต์ สำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้ใช้บริการทั้งภายในและภายนอก
๒. ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ก่อนออกรถ หากพบข้อบกพร่องและหากเห็นว่าข้อบกพร่องนี้ มีอันตรายต่อการให้บริการต้องไม่นำรถออกให้บริการ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาในทันที และทำการแก้ไข
๓. ทำความสะอาดรถทั้งภายในและภายนอก โดยกระทำภายในพื้นที่ที่กำหนดให้เท่านั้น
๔. ลงข้อมูลในตารางการใช้รถ ก่อนนำรถไปให้บริการ ณ จุดปล่อยรถ
๕. ในระหว่างการให้บริการพนักงานขับรถต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด
๖. เมื่อหมดเวลาให้บริการให้ตรวจสอบความสะอาดของรถ และลงข้อมูลการใช้รถ
๗. นำรถไปจัดเก็บ ณ สถานที่ ที่กำหนดไว้เท่านั้น
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า


(นายวิรัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๒. มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคลไม่ต่ำกว่า ๓ ปี หรือมีใบอนุญาตขับขี่รถขนส่งสาธารณะไม่ต่ำกว่า ๓ ปี หรือมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์และมีประสบการณ์ขับรถพยาบาลฉุกเฉินไม่ต่ำกว่า ๑ ปี

๔.๑๑ เจ้าหน้าที่เวรเปล

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ให้บริการ รับ – ส่ง ผู้ป่วยตามจุดต่าง ๆ ด้วยความปลอดภัย
๒. ดูแลรักษารถเข็น/เปลเข็นให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๓. หน้าที่ตรวจสอบสภาพรถเข็น/เปลเข็นผู้ป่วยทุกวันในช่วงเช้า ก่อนปฏิบัติงาน
๔. นำรถเข็น/เปลเข็นเข้าเก็บและตรวจสอบสภาพตามจุดที่กำหนดไว้ให้อยู่ในความเรียบร้อย ดูแลความสะอาดรถเข็นเปล ดูแลผ้าปูที่นอนให้มีความสะอาดอยู่เสมอ
๕. เปลี่ยนผ้าปูที่นอนรถเข็นเปลทุกวัน หรือ กรณีมีความสกปรก
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือ ปวช.

บุคลากรประจำ (Full Time)

๔.๑๒ หัวหน้าแผนกควบคุมการติดเชื้อและจ่ายกลาง

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ควบคุม กำกับ ดูแล แนะนำ และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา
๒. จัดหาและจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอกับการใช้ของแผนกต่าง ๆ
๓. ควบคุมกำกับดูแลการจัดการบริหารจัดการงานผ้าทุกชนิดของโรงพยาบาล การแจกจ่ายผ้าสะอาดรายวันภายในโรงพยาบาล การรับ-ส่งผ้าสกปรกและผ้าสะอาดกับโรงซักผ้า ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และตรงตามความต้องการของแผนกต่าง ๆ
๔. ปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล
๕. ควบคุม ป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคในการปฏิบัติงาน
๖. จัดหาจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอกับการใช้ของแผนกต่าง ๆ
๗. อบรมให้ความรู้เป็นที่ปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงานให้มีความชำนาญ ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ เรื่องการควบคุมการติดเชื้อ และเทคนิคการทำให้ปราศจากเชื้อ
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญรา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางการพยาบาล
๒. มีประสบการณ์เป็นพยาบาลควบคุมการติดเชื้อ อย่างน้อย ๑ ปี
๓. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้น ๑
๔. ได้รับหนังสือรับรอง/ใบประกาศนียบัตรที่ผ่านการฝึกอบรมการควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล
หลักสูตร ๔ เดือน

บุคลากรปฏิบัติงานเป็นเวลาตามประเภทภารกิจ (Part Time) หรือปฏิบัติงานประจำ (Full Time)**๔.๑๓ เจ้าหน้าที่ควบคุมการติดเชื้อ****คำบรรยายลักษณะงาน**

๑. เป็นผู้ช่วยหัวหน้าแผนกควบคุมการติดเชื้อในการรวบรวมข้อมูลและวินิจฉัยการติดเชื้อตามเกณฑ์สากล ทำการวิเคราะห์ประมวลผล และจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอคณะกรรมการควบคุมการติดเชื้อโรงพยาบาล ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง
๒. ร่วมติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานตามนโยบาย/มาตรการต่าง ๆ ของคณะกรรมการควบคุมการติดเชื้อในหอผู้ป่วย/หน่วยงานต่างๆ
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส.

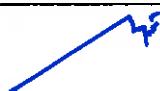
๔.๑๔ เจ้าหน้าที่จ่ายกลาง**คำบรรยายลักษณะงาน**

๑. จัดเตรียมวัสดุการแพทย์ อุปกรณ์การแพทย์และอุปกรณ์อื่นๆ ให้มีพอเพียงกับความต้องการใช้ของทุกแผนกในโรงพยาบาลพร้อมทั้งทำให้ปราศจากเชื้อ
๒. จัดการคัดแยกผ้าทุกชนิดของโรงพยาบาล พร้อมทั้งแจกจ่ายผ้าสะอาดรายวันภายในโรงพยาบาล
๓. รับ-ส่งผ้าสกปรกและผ้าสะอาดกับโรงซักผ้า ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และตรงตามความต้องการของแผนกต่างๆ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา


ร้อยตำรวจเอกหญิง
(กัญญา มุกตาสนิท)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


ร้อยตำรวจเอกหญิง
(พรพนา โชคไทย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๕. กลุ่มพัฒนาระบบบริการ จำนวน ๔๓ อัตรา**บุคลากรประจำ (Full Time)****๕.๑ หัวหน้าแผนกคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ****คำบรรยายลักษณะงาน**

๑. ประมวลผลและสังเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ สถิติ ข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านบริการ แบบองค์รวม ด้านวิชาการ รวมถึงการจัดส่งรายงานข้อมูลต่าง ๆ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการจัดทำรายงานประจำปีของโรงพยาบาล
๒. ศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาระบบโปรแกรมฐานข้อมูลของโรงพยาบาล (Software: Database) บริหารจัดการระบบการซ่อม/บำรุงรักษาและการใช้งานคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ (Hardware)
๓. พัฒนาเชื่อมโยงเครือข่ายสารสนเทศ (Web Service: Intranet/Internet) เพื่อช่วย ในการสืบค้น และเผยแพร่ข้อมูลให้คุณภาพสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. พัฒนาโปรแกรมฐานข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาระบบโปรแกรมฐานข้อมูลในกลุ่มโรค โปรแกรมบริหารความเสี่ยง โปรแกรมข้อมูลงานรักษาและงานส่งเสริมสุขภาพ โปรแกรม Back office และฝึกอบรม ให้คำแนะนำ/ปรึกษาและแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบฐานข้อมูล
๕. วางแผนการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ บริหารจัดการระบบซ่อม/บำรุงรักษาและการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์รวมถึงจัดทำแผนจัดหาคอมพิวเตอร์ให้มีความพร้อมใช้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือคอมพิวเตอร์ศึกษา
๒. มีประสบการณ์ในการทำงานในแผนกสารสนเทศ องค์กรสาธารณสุขของรัฐหรือโรงพยาบาล เอกชนอย่างน้อย ๓ ปี

บุคลากรปฏิบัติงานเป็นเวลาตามประเภทภารกิจ (Part Time) หรือปฏิบัติงานประจำ (Full Time)**๕.๒ เจ้าหน้าที่แผนกคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ****คำบรรยายลักษณะงาน**

๑. แก้ไขปัญหาเบื้องต้นกับ User, แจ้งเจ้าหน้าที่สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับปัญหาในกรณีที่แก้ไขไม่ได้ และติดตามผล


(นายศิวิษ บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา


ร้อยตำรวจเอกหญิง
(กัญญา มุกตาสนิท)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


ร้อยตำรวจเอกหญิง
(พรพนา ไชคไทย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๒. ดูแลชั้นพื้นฐานของระบบโรงพยาบาลรวมถึง Server , Workstation และอุปกรณ์ Network
๓. แก้ไขปัญหา Software และ Hardware เบื้องต้น
๔. มีความเข้าใจระบบโรงพยาบาลและสามารถให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นได้
๕. รับแจ้งเหตุจากระบบต่าง ๆ ถ้ามีให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์
วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจหรือคอมพิวเตอร์ศึกษา

๕.๓ ช่างคอมพิวเตอร์

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ประกอบและติดตั้งอุปกรณ์ระบบสารสนเทศต่าง ๆ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่าง ๆ เครื่องพิมพ์
๒. ประกอบและติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เช่น การเข้าหัวสายแลน การติดตั้ง Switch
๓. บำรุง ดูแลรักษาและแก้ไขปัญหาการใช้งาน อุปกรณ์ระบบสารสนเทศต่าง ๆ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและเครื่องพิมพ์
๔. ติดตั้งและ Setup โปรแกรมพื้นฐานของเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น วินโดวส์ โปรแกรมสแกน ไวรัส โปรแกรม Microsoft office โปรแกรมระบบโรงพยาบาล
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. สาขาคอมพิวเตอร์ ช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์หรือเทียบเท่า

บุคลากรประจำ (Full Time)

๕.๔ หัวหน้าแผนกเวชระเบียน

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. รับผิดชอบ ควบคุม ดูแล การลงรหัสโรค รหัสการผ่าตัด ตามหลักการบัญชีจำแนกโรคสากล
๒. ติดตาม ดูแลข้อมูลการลงรหัส ให้เป็นข้อมูลที่ทันสมัย เพื่อเป็นข้อมูลสถิติสำหรับการศึกษาทางการแพทย์
๓. ควบคุมพร้อมจัดทำสถิติของผู้ป่วยที่มารับบริการ แยกตามโรค อายุ เพศ ของผู้ป่วย รายงานผู้ว่าจ้าง
๔. ดูแลการคัดกรองผู้ป่วยเพื่อแยกโรค และจัดรับบริการ



(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา



ร้อยตำรวจเอกหญิง
(กัญญา มุกดาสนธิ)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ร้อยตำรวจเอกหญิง
(พรพนา โชคไทย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๕. ควบคุมการค้นหาประวัติ ค้นแฟ้มประวัติ รวมทั้งออกใบส่งตัวไปยังแผนกต่าง ๆ ให้กับผู้ป่วย
๖. ดูแลการเก็บข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ และจัดเก็บแฟ้มประวัติที่ดีให้ส่งต่อการค้นหาและไม่สูญหาย เพื่อเป็นหลักฐานการบันทึกการรักษา และเพื่อความต่อเนื่องในการรักษาของแพทย์
๗. รับผิดชอบตรวจสอบและเก็บบันทึกสถิติความครบถ้วนของเอกสารเวชระเบียนผู้ป่วยใน และผู้ป่วยนอก
๘. รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องของการจัดเรียงเวชระเบียนผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางด้านสาธารณสุข หรือทางด้านเวชระเบียน
๒. มีประสบการณ์ในงานรหัสโรค (Key Coder) หรืองานเวชระเบียน อย่างน้อย ๓ ปี

บุคลากรปฏิบัติงานเป็นเวลาตามประเภทภารกิจ (Part Time) หรือปฏิบัติงานประจำ (Full Time)

๕.๕ เจ้าหน้าที่รหัสโรค

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. รับผิดชอบในการลงรหัสโรค (ICD-๑๐) รหัสการผ่าตัด (ICD -๙) ตามหลักการบัญชีจำแนกโรคสากล
๒. ติดตามข้อมูลการลงรหัส ให้เป็นข้อมูลที่ทันสมัยอยู่ตลอด (UPDATE ข้อมูล) เพื่อเป็นข้อมูลสถิติสำหรับการศึกษาทางการแพทย์
๓. จัดทำสถิติของผู้ป่วยที่มาใช้บริการ แยกตามโรค อายุ เพศ ของผู้ป่วย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี
๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ ในโปรแกรม Microsoft office (Word, Excel, Powerpoint)
๓. มีประสบการณ์ในงานรหัสโรคอย่างน้อย ๑ ปี

๕.๖ เจ้าหน้าที่ห้องบัตรและเจ้าหน้าที่ผู้ป่วยใน (ADMISSION)

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. คัดกรองผู้ป่วยเพื่อแยกโรคและจัดรับบริการ
๒. ค้นหาประวัติ ค้นแฟ้มประวัติ รวมทั้งออกใบส่งตัวไปยังแผนกต่างๆให้กับผู้ป่วย
๓. เก็บข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์และจัดเก็บแฟ้มประวัติที่ดีให้ส่งต่อการค้นหาและไม่สูญหาย เพื่อเป็นหลักฐานทางการบันทึกการรักษาและเพื่อความต่อเนื่องในการรักษาของแพทย์


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญรภา มุกดาสนธิ)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๔. รับผิดชอบตรวจสอบและเก็บบันทึกสถิติความครบถ้วนของเอกสารเวชระเบียนผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก
๕. รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องของการจัดเรียงเวชระเบียนผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก
๖. จัดเก็บ - ยืม - คืน เวชระเบียนให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ
๗. ตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาลของผู้ป่วย
๘. ประสานงาน และจัดเตรียมเอกสาร การรับเข้า ส่งต่อ และการจำหน่ายผู้ป่วยกับแผนกผู้ป่วยในและหน่วยงานต่าง ๆ
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือระดับ ปวช.
๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ ในโปรแกรม Microsoft office (Word, Excel, Power point)

๕.๗ เจ้าหน้าที่เวชสถิติ

คำบรรยายลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสถิติผู้ป่วย การรักษาพยาบาล การวิเคราะห์โรค การแปลงข้อมูล และลงรหัสการจัดทำและการวิเคราะห์ข้อมูลเวชสถิติ
๒. เสนอความเห็นเกี่ยวกับการวางแผน และกำหนดแนวทางปฏิบัติงานทางด้านเวชสถิติ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน
๓. จัดทำรายงานและวิเคราะห์ข้อมูลเวชสถิติเพื่อปรับปรุงคุณภาพการรักษาพยาบาล และการบริการในโรงพยาบาล
๔. ศึกษาค้นคว้า เพื่อวางมาตรฐานในการป้องกันโรคของโรงพยาบาล
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรเวชสถิติ หรือปริญญาตรีสาขาเวชระเบียน หรือสาธารณสุขศาสตร์ (สาขาเวชระเบียน) หรือ วิทยาศาสตร์ประยุกต์ (สาขาเวชระเบียน) หรือสำเร็จปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้องร่วมกับมีประสบการณ์ด้านเวชสถิติไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ ในโปรแกรม Microsoft office (Word, Excel, Powerpoint)


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญรภา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

บุคลากรประจำ (Full Time)**๕.๘ หัวหน้าแผนกสิทธิประโยชน์****คำบรรยายลักษณะงาน**

๑. เป็นหัวหน้าศูนย์ประสานงานในการดำเนินงานหลักประกันสุขภาพ ๖ ระบบ ประกอบด้วย หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.), กองทุนประกันสังคม, พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ, พระราชบัญญัติกองทุนเงินทดแทน, ข้าราชการ และองค์กรคู่สัญญาต่าง ๆ
๒. เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิทธิในการรักษาพยาบาลตามโครงการหลักประกันสุขภาพ ๖ ระบบ ประกอบด้วย หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.), กองทุนประกันสังคม, พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ, พระราชบัญญัติกองทุนเงินทดแทน, ข้าราชการ และองค์กรคู่สัญญาต่าง ๆ
๓. กำกับดูแลการรวบรวมหลักฐาน ประสานงานและส่งเบิกค่ารักษาผู้ป่วยสิทธิหลักประกันสุขภาพ ๖ ระบบ ประกอบด้วย หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.), กองทุนประกันสังคม, พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ, พระราชบัญญัติกองทุนเงินทดแทน, ข้าราชการ และองค์กรคู่สัญญาต่าง ๆ
๔. กำกับการดำเนินการรับคำร้องขอมีบัตรประกันสุขภาพแห่งชาติ โดยตรวจสอบข้อมูลหลักฐาน และเอกสารประกอบคำร้องลงทะเบียนผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ทำการลงทะเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติสำหรับประชาชนในเขตรับผิดชอบของโรงพยาบาล และให้คำแนะนำในการใช้สิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
๕. เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนช่วยเหลือ และติดต่อประสานงานเรื่องสิทธิการรักษาพยาบาล ระหว่างบุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล และประชาชนทั่วไป
๖. จัดทำระบบข้อมูลข่าวสาร และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายในโรงพยาบาล และประชาชนทั่วไปให้รับทราบถึงแนวทางในการดำเนินงานและการบริการ
๗. รวบรวมสถิติข้อมูล สถิติ ที่เกี่ยวข้องกับงานประกันสุขภาพ
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางด้านสาธารณสุข
๒. มีประสบการณ์ในการในการทำงานในองค์กรสาธารณสุขของรัฐหรือเอกชน อย่างน้อย ๓ ปี


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญภา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

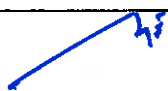
บุคลากรปฏิบัติงานเป็นเวลาตามประเภทภารกิจ (Part Time) หรือปฏิบัติงานประจำ (Full Time)**๕.๔ เจ้าหน้าที่สิทธิประโยชน์****คำบรรยายลักษณะงาน**

๑. ดำเนินงานหลักประกันสุขภาพประกอบด้วย หลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง) กองทุนประกันสังคม พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พระราชบัญญัติกองทุนทดแทนข้าราชการ และองค์กรคู่สัญญาต่าง ๆ
๒. จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิทธิในการรักษาพยาบาลตามโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง) กองทุนประกันสังคม พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พระราชบัญญัติกองทุนทดแทน ข้าราชการ และองค์กรคู่สัญญาต่าง ๆ
๓. รวบรวมหลักฐาน ประสานงาน และส่งเบิกค่ารักษาผู้ป่วยสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง) กองทุนประกันสังคม พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พระราชบัญญัติกองทุนทดแทน ข้าราชการ และองค์กรคู่สัญญาต่าง ๆ
๔. ดำเนินการรับคำร้องขอมิบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า โดยตรวจสอบข้อมูลหลักฐานและเอกสารประกอบ คำร้องลงทะเบียนผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า การลงทะเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าสำหรับประชาชนในเขตรับผิดชอบของโรงพยาบาลและให้คำแนะนำในการใช้สิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า
๕. ให้การสนับสนุนช่วยเหลือ และติดต่อประสานงานเรื่องสิทธิการรักษาพยาบาลระหว่างบุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาลและประชาชนทั่วไป
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติขั้นต่ำ

๑. สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส.
๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ ในโปรแกรม Microsoft office (Word, Excel, Power point)
๓. มีประสบการณ์การทำงานในโรงพยาบาลอย่างน้อย ๑ ปี


(นายวิช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา


ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิ)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงาน
(Office Regulation)

บทที่ ๑ ประเภทพนักงาน

บทที่ ๒ การจ้างและการบรรจุ

บทที่ ๓ วันและเวลาทำงาน / วันหยุดและวันลา

บทที่ ๔ ระเบียบปฏิบัติทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

บทที่ ๕ ระเบียบการลงโทษความผิดทางวินัย

บทที่ ๖ การพ้นสภาพการเป็นพนักงาน

เงื่อนไขการจัดทำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงาน

ให้ผู้รับจ้างจัดทำข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานดังกล่าวนี้เป็นฉบับข้อกำหนดการทำงานของผู้รับจ้าง (พนักงานในสังกัดโรงพยาบาลเมืองพัทยา) เพื่อสะดวกต่อการนำไปใช้และปฏิบัติโดยเคร่งครัด นำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาให้ถูกต้องสมบูรณ์ในเบื้องต้นภายใน ๑๕ วันทำการ และนำเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณา โดยนำเสนอผู้บังคับบัญชาเป็นไปตามลำดับชั้นพิจารณาตามดุลยพินิจตามสายการบังคับบัญชาเป็นลำดับชั้นต่อไป เมื่อผู้บังคับบัญชานุมัติให้ใช้แล้วกฎระเบียบข้อกำหนดใดที่ขัดแย้งกับข้อกำหนดฉบับนี้ให้ยกเลิก ให้ใช้ระเบียบข้อกำหนดนี้แทน

เมืองพัทยาอนุญาตและถือเป็นหน้าที่ให้ผู้รับจ้าง ในการที่จะแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดการทำงานได้ตามความเหมาะสมตลอดเวลา ในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงกฎหมายแรงงานหรือมีประกาศกระทรวงหรือกระทรวงเพิ่มเติมอันชอบด้วยกฎหมายที่ผู้รับจ้าง ถือเป็นความถูกต้องยุติธรรม จะต้องปฏิบัติตามนั้นทุกประการ กรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงาน ให้นำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาให้ถูกต้องสมบูรณ์ในเบื้องต้น ภายใน ๑๕ วันทำการ และนำเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้าง โดยนำเสนอผู้บังคับบัญชาเป็นไปตามลำดับชั้นพิจารณาตามดุลยพินิจตามสายการบังคับบัญชาเป็นลำดับชั้นต่อไป เมื่อผู้บังคับบัญชานุมัติให้ใช้แล้ว และผู้รับจ้างจะต้องติดประกาศให้พนักงานทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

เมืองพัทยาพิจารณาสงวนสิทธิ์พิจารณาขอเปลี่ยนพนักงานในสังกัดโรงพยาบาลเมืองพัทยา ด้วยเหตุอันควร โดยแจ้งเป็นหนังสือล่วงหน้า ๑๕ วัน ในกรณีหากเกิดความเสียหาย ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดการพิจารณาโทษพนักงานในสังกัดโรงพยาบาลเมืองพัทยา


(นายวิรัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญรภา มุกดาสนธิ)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

บทที่ ๑
ประเภทของพนักงาน

พนักงานที่ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ประกอบด้วย

๑. พนักงานประจำ (Full time) ได้แก่ พนักงานซึ่งผู้รับจ้าง ได้ว่าจ้างให้มาปฏิบัติงานเป็นประจำ
๒. พนักงานตามสัญญาจ้าง คือ พนักงานซึ่งผู้รับจ้าง ได้ว่าจ้างตามสัญญาซึ่งมีอายุการเริ่มต้น และการสิ้นสุดการจ้างงานแน่นอน ลักษณะในงานเป็นครั้งคราว งานโครงการพิเศษ งานตามฤดูกาล
๓. พนักงานระดับผู้บังคับบัญชา ระดับบริหาร และผู้ชำนาญการ พนักงานเหล่านี้ได้แก่ พนักงาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาทุกระดับรวมถึงพนักงาน ผู้บริหารในหน่วยงานทุกหน่วยงานของผู้รับจ้าง ซึ่งทำหน้าที่ตัดสินใจและสั่งการในเรื่องที่เกี่ยวกับพนักงาน ทั้งนี้รวมไปถึงพนักงานซึ่งเป็นผู้ชำนาญการ และอยู่ในระดับเทียบเท่าพนักงานผู้บังคับบัญชา

ผู้รับจ้าง จะว่าจ้างพนักงานดังกล่าวข้างต้นเป็นรายเดือนหรือรายวันหรือรายชั่วโมงขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและลักษณะงานของแผนประกอบการ หรือ ลำดับการพัฒนาการโรงพยาบาล


(นายวิช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญรภา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

บทที่ ๒
การจ้างงานและการบรรจุ

๑. การสมัครงาน

บุคคลที่ประสงค์เข้าทำงานกับผู้รับจ้างจะต้องให้ข้อมูลรายละเอียดตามที่ระบุในใบสมัครงาน

๒. การคัดเลือก

ผู้รับจ้าง จะกำหนดวิธีคัดเลือกตามความเหมาะสม เช่น จะโดยวิธีทดสอบ การสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่น ๆ ตามความต้องการในตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น ๆ

หมายเหตุ อายุของพนักงาน อายุ ๑๘ ปี - ๖๐ ปี

เมืองพัทยา จะพิจารณาการรับคัดเลือกพนักงานที่มีอายุมากกว่า ๖๐ ปี ในระดับผู้บริหารโรงพยาบาล พนักงานในสาขาแพทย์ แพทย์เฉพาะทาง พยาบาลวิชาชีพ พยาบาลวิชาชีพเฉพาะทางตามความเหมาะสม ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา หรือความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจการจ้างแล้วแต่กรณี

หลังจากที่ได้รับการคัดเลือกเข้าทำงานกับผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

พนักงานจะต้องผ่านการตรวจสุขภาพจากแพทย์แผนปัจจุบัน ขึ้นหนึ่ง ตามที่ผู้รับจ้างกำหนดไว้ ผู้รับจ้าง สงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างบุคคลผู้ซึ่งสุขภาพไม่ดี

การจ้างงานดังกล่าวข้างต้นนี้ผู้รับจ้าง จะทำสัญญาจ้างงานเป็นรายบุคคลและมีการลงนามโดยถูกต้อง ทั้งสองฝ่าย

ผู้รับจ้าง มีสิทธิที่จะออกคำสั่งในการเปลี่ยนแปลง โยกย้ายตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบสถานที่ทำงาน ของพนักงานได้ตามที่ผู้รับจ้างเห็นว่าเหมาะสม โดยไม่ลดค่าจ้างและลดทอนสิทธิเดิม โดยได้รับความเห็นชอบ จากผู้ว่าจ้าง



(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

บทที่ ๓

วันและเวลาทำงาน / วันหยุดและวันลา

เพื่อให้การทำงานของพนักงานเป็นไปตามความเหมาะสมกับสภาพการบริการ และเป็นประโยชน์ ผู้รับจ้าง จึงกำหนดวันทำงาน เวลาทำงานและเวลาพักไว้ โดยผู้รับจ้าง สงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลาตามความจำเป็น และความเหมาะสม เพื่อประโยชน์ต่อการให้บริการ

๑. วันทำงานปกติ (ไม่รวม OT) การกำหนดวันเวลาทำงาน

๑.๑. พนักงานประจำ (Full time)

๑) กลุ่มผู้บริหาร หัวหน้าแผนก และ เจ้าหน้าที่สำนักงาน

- วันทำงาน วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
- เวลาทำงานปกติ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. (๙ ชั่วโมงรวมเวลาพัก)
- เวลาพัก เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

๑.๒ พนักงานจ้างตามประเภทภารกิจ (Part Time) หรือปฏิบัติงานประจำ (Full Time)

๑) แพทย์

- วันทำงานปกติ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ หรือสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบวันทำงาน ตามความเหมาะสมของแต่ละแผนก ซึ่งต้องมีลักษณะการทำงานเหมือนกับวันทำงานปกติ โดยแจ้งผู้ว่าจ้างล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๗ วัน
- เวลาทำงานปกติ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (๘ ชั่วโมงรวมเวลาพัก)
เวลาพัก เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. หรือปรับตามความเหมาะสมของลักษณะงาน ไม่เกิน ๑ ชั่วโมงต่อเวอร์

๒) กลุ่มให้บริการผู้ป่วย

- วันทำงานปกติ อย่างน้อย ๕ วันต่อสัปดาห์ ยกเว้นแผนกที่ต้องทำงานในเวลาราชการ ให้ทำงานวันจันทร์ ถึง วันศุกร์
- เวลาทำงานปกติ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. (๙ ชั่วโมงรวมเวลาพัก)
*กรณีทำงานเป็นเวร (กะ) ให้ทำงานไม่น้อยกว่าเวร (กะ) ละ ๘ ชั่วโมง ต่อเนื่องไม่เกิน ๑๖ ชั่วโมง
- เวลาพัก เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. หรือปรับตามความเหมาะสมของลักษณะงาน ไม่เกิน ๑ ชั่วโมงต่อเวอร์ โดยผลัดเปลี่ยนกันเองในแผนก เพื่อไม่ให้ขาดตอนในการปฏิบัติหน้าที่ บริการ


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญธรา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

หมายเหตุ

- เวลาการทำงานรวมของพนักงาน ทั้งในเวลาและนอกเวลา (OT) รวมต้องไม่ต่อเนื่องเกิน ๗ วัน และต่อเนื่องไม่เกิน ๑๖ ชั่วโมง ไม่นับรวมเวรรอให้คำปรึกษา (On call)
- กรณีพนักงาน ลาป่วย ลากิจ ลาพักร้อน และการลาอื่นๆ ผู้รับจ้างต้องจัดอัตรากำลังทดแทนให้ครบตามที่กำหนด
- ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาการเปลี่ยนบุคลากร กรณีบุคลากรผู้นั้นขาดงานจนส่งผลกระทบต่อการทำงาน
- พนักงานกลุ่มผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าแผนก และรองหัวหน้าแผนก ต้องมีความสามารถรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานตามสายงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลา ๗ วัน x ๒๔ ชั่วโมง โดยปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและรับผิดชอบตามจริยธรรม จรรยาบรรณ อย่างเต็มความสามารถ
- แพทย์เจ้าของไข้ต้องมีความสามารถรับผิดชอบต่อผู้ป่วยตลอดระยะเวลา ๗ วัน x ๒๔ ชั่วโมง โดยปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและรับผิดชอบตามจริยธรรม จรรยาบรรณ อย่างเต็มความสามารถ

ลำดับ	รายการ	เวลาปฏิบัติงานเป็นอย่างน้อย	หมายเหตุ
๑	กลุ่มบริหารโรงพยาบาล จำนวน ๔ อัตรา		
	บุคลากรหลัก		
๑.๑	หัวหน้ากลุ่มการแพทย์	๔๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
๑.๒	หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล		
๑.๓	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ		
๑.๔	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริการ		
๒	บุคลากรประจำ (Full Time)		
๒.๑	หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป	๕ วัน/สัปดาห์ ๔๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
๒.๒	นักจัดการงานทั่วไป		
๒.๓	เจ้าหน้าที่พัฒนาบุคลากร		
๒.๔	เจ้าหน้าที่คลังยาและเวชภัณฑ์		
๒.๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่คลังยาและเวชภัณฑ์		
๒.๖	ผู้ช่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง		
๒.๗	ผู้ช่วยธุรการ		
๒.๘	หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย		


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญรภา มุกดาสนธิ)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

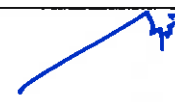
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๒.๙	หัวหน้าแผนกการเงินและบัญชี	๕ วัน/สัปดาห์ ๔๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
๒.๑๐	หัวหน้าแผนกเครื่องมือแพทย์		
๒.๑๑	หัวหน้าแผนกเภสัชกรรม		
๒.๑๒	หัวหน้าแผนกรังสีเทคนิค		
๒.๑๓	หัวหน้าศูนย์คุณภาพ		
๒.๑๔	พยาบาลหัวหน้าแผนก		
๒.๑๕	หัวหน้าแผนกเวรเปลและยานพาหนะ		
๒.๑๕	หัวหน้าแผนกควบคุมการติดเชื้อและจ่ายกลาง		
๒.๑๖	หัวหน้าแผนกคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ		
๒.๑๗	หัวหน้าแผนกเวชระเบียน		
๒.๑๘	หัวหน้าแผนกสิทธิประโยชน์		
๒.๑๙	แพทย์เฉพาะทาง		
๒.๒๐	พยาบาลวิชาชีพเฉพาะทางผู้ป่วยวิกฤต		
๒.๒๑	พยาบาลวิชาชีพเฉพาะทาง (วิสัญญี)		
๓.	บุคลากรปฏิบัติงานเป็นเวลาตามประเภทภารกิจ (Part Time) หรือปฏิบัติงานประจำ (Full Time)		
๓.๑	เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์และสื่อสารองค์กร	๕ วัน/สัปดาห์ ๔๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
๓.๒	นายช่างเทคนิค		
๓.๓	พนักงานผู้ช่วยช่าง		
๓.๔	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย		
๓.๕	เจ้าหน้าที่การเงิน		
๓.๖	เจ้าหน้าที่บัญชี		
๓.๗	เจ้าหน้าที่เทคนิคเครื่องมือแพทย์		
๓.๘	แพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป		
๓.๙	แพทย์เฉพาะทาง		
๓.๑๐	ทันตสาธารณสุข		
๓.๑๑	ผู้ช่วยทันตกรรม		
๓.๑๒	นักรังสีเทคนิค		
๓.๑๓	ผู้ช่วยนักรังสีเทคนิค		
๓.๑๔	นักกายภาพบำบัด		



(นายศิวัช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา


 ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญรภา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


 ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๓.๑๕	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	๕ วัน/สัปดาห์ ๔๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	
๓.๑๖	นักกิจกรรมบำบัด		
๓.๑๗	แพทย์แผนไทย		
๓.๑๘	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย		
๓.๑๙	นักโภชนาการ		
๓.๒๐	เจ้าหน้าที่ศูนย์คุณภาพ		
๓.๒๑	เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลความเสี่ยง		
๓.๒๒	พยาบาลวิชาชีพเฉพาะทาง (อื่นๆ)		
๓.๒๓	พยาบาลวิชาชีพเฉพาะทาง (วิสัญญี)		
๓.๒๔	พยาบาลวิชาชีพ		
๓.๒๕	ผู้ช่วยเหลือคนไข้		
๓.๒๖	นักปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์		
๓.๒๗	พนักงานขับรถพยาบาลฉุกเฉิน		
๓.๒๘	เจ้าหน้าที่เวรเปล		
๓.๒๙	เจ้าหน้าที่ควบคุมการติดเชื้อ		
๓.๓๐	เจ้าหน้าที่จ่ายกลาง		
๓.๓๑	เจ้าหน้าที่แผนกคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ		
๓.๓๒	ช่างคอมพิวเตอร์		
๓.๓๓	เจ้าหน้าที่รหัสโรค		
๓.๓๔	เจ้าหน้าที่ห้องบัตรและรับผู้ป่วยใน		
๓.๓๕	เจ้าหน้าที่เวชสถิติ		
๓.๓๖	เจ้าหน้าที่สิทธิประโยชน์		


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญรภา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๒. วันหยุดประจำสัปดาห์

๒.๑ งานในสำนักงาน ผู้รับจ้าง จะต้องกำหนดวันหยุดประจำสัปดาห์ที่ไม่ตรงกับวันราชการ การหยุดติดต่อกันระยะยาวทุกกรณีพิจารณาให้ได้มากที่สุดไม่เกิน ๗ วันต่อครั้ง และทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วันต่อเดือน ทั้งนี้รวมการลากิจ แลกเปลี่ยนเวร วันหยุดประจำสัปดาห์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันพักร้อน โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานภายในแผนกและแผนกที่เกี่ยวข้อง พนักงานอาจจะต้องทำงานในวันหยุดขึ้นอยู่กับการจัดเวร และต้องปฏิบัติงานให้ครบชั่วโมงตามที่ข้อกำหนดไว้ โดยมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานในแผนกที่เปิดบริการหรือภารกิจที่กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องประกาศวันทำการเพิ่มเติมประจำปีภายในงวดแรกของปีงบประมาณ และจัดทำตาราง การปฏิบัติงานในวันทำการเพิ่มเติมนั้นๆ พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานแก่ผู้ว่าจ้างประจำงวดงานตอนส่งงวดงานนั้นๆ

๒.๒ งานในด้านบริการในโรงพยาบาล ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดให้พนักงานทุกคน มีวันหยุดอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ วัน และหยุดติดต่อกันระยะยาวทุกกรณีให้ได้มากที่สุดไม่เกิน ๗ วันต่อครั้ง และทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วันต่อเดือน ทั้งนี้รวมการลากิจ แลกเปลี่ยนเวร วันหยุดประจำสัปดาห์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันลาพักร้อน โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานภายในแผนกและแผนกที่เกี่ยวข้อง พนักงานอาจจะต้องทำงานในวันหยุดขึ้นอยู่กับการจัดเวร และต้องปฏิบัติงานให้ครบชั่วโมงตามที่ข้อกำหนดไว้ โดยมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานในแผนกที่เปิดบริการหรือภารกิจที่กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องประกาศวันทำการเพิ่มเติมประจำปีภายในงวดแรกของปีงบประมาณ พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานแก่ผู้ว่าจ้างประจำงวดงานตอนส่งงวดงานนั้นๆ

๓. การแลกเปลี่ยนเวร

- ๓.๑ การแลกเปลี่ยนเวร สามารถทำได้ไม่เกิน ๕ ครั้งต่อเดือนต่อคน ต้องแลกเปลี่ยนในช่วงเวลาเวรหรือภายในเดือนเดียวกัน การแลกเปลี่ยนเวรให้ใช้ได้กรณีมีธุระจำเป็นเท่านั้น สำหรับบุคคลนั้นต้องเขียนเหตุผลขอแลกเปลี่ยนเวรให้ทราบทุกครั้ง หากไม่เขียนรายละเอียดให้ชัดเจนจะไม่อนุมัติการใช้ใบแลกเปลี่ยนเวร และห้ามขึ้นเวรแทนกันน้อยกว่า ๔ ชั่วโมง
- ๓.๑ ห้ามพนักงานที่อยู่ในช่วงทดลองงานแลกเปลี่ยนเวร โดยไม่มีเหตุอันควร ทั้งนี้ จะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้ากลุ่มเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๓.๑ หากไม่ดำเนินการตามกำหนด ผู้ว่าจ้างอาจหักค่าจ้างตามความเหมาะสม

๔. การลงเวลาเข้าทำงานและเวลาเลิกงาน

- ๔.๑ พนักงานในสังกัดโรงพยาบาลเมืองพัทยาทุกคนมีหน้าที่ต้องบันทึกเวลาเข้าทำงาน และเวลาเลิกงานด้วยตนเองทุกครั้งที่เข้าทำงานและเลิกงานตามลำดับก่อนหลัง ทั้งในวันทำงานปกติ ชั่วโมงทำงานปกติ และการทำงานในวันหยุด โดยให้ใช้นิ้วมือบันทึกเวลาทำงานผ่านเครื่องอ่านลายนิ้วมือ (Finger Scan) พร้อมกล้องวงจรปิด โดยติดตั้งในพื้นที่ที่เหมาะสม อย่างน้อย ๒ เครื่อง เพื่อรองรับปริมาณการเข้า-ออกงานพร้อมกัน



(นายศิวัช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

 ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญรภา มุกตาสถิต)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

 ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

- ๔.๒ ผู้จัดการโครงการโรงพยาบาล หัวหน้ากลุ่มในสังกัดโรงพยาบาลเมืองพัทยา ให้บันทึกเวลาทำงานเป็นลายลักษณ์อักษร ตามความเหมาะสมทั้งนี้หากผู้บริหาร มีเหตุผลความจำเป็นในการปฏิบัติงานและขออนุญาตบันทึกเวลาทำงานด้วยวิธีอื่นและเมืองพัทยาไม่เสียประโยชน์ ให้ผู้บริหารท่านนั้นทำเป็นหนังสือเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาในเบื้องต้น และนำเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณา โดยนำเสนอผู้บังคับบัญชาเป็นไปตามลำดับชั้นพิจารณาตามดุลยพินิจตามสายการบังคับบัญชาเป็นลำดับชั้นต่อไป
- ๔.๓ ในกรณีที่พนักงานได้มาปฏิบัติงานจริงแต่เกิดคลาดเคลื่อนของเครื่องบันทึกเวลาทำงาน หรือในกรณีมีความจำเป็นในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของโรงพยาบาลและไม่สามารถกลับมาลงเวลายังโรงพยาบาลได้ ให้พนักงานแจ้งเป็นบันทึกเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรอนุมัติ ให้ผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อยืนยันการมาทำงานของพนักงาน และแจ้งต่อหน่วยงานบริหารบุคคลทราบ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนดพร้อมแนบหลักฐาน)
- ๔.๔ กรณีที่พนักงานละเลยหรือไม่ใส่ใจในการบันทึกเวลาทำงานของแต่ละวัน ผู้รับจ้างถือว่าเป็นการละเลยหน้าที่ และจะพิจารณาให้เป็นขาดงาน หากมีเจตนาละเลยเกินกว่า ๓ ครั้งต่อเดือนถือว่าเป็นการละทิ้งหน้าที่ที่มีความผิดร้ายแรง
- ๔.๕ การบันทึกเวลาทำงานแทนกัน การทำลาย การแก้ไขเวลาทำงานหรือบันทึกเวลาที่ไม่เป็นความจริง ถือเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ ซึ่งเป็นความผิดอย่างร้ายแรง

๔. การเข้าร่วมประชุม ร่วมกิจกรรมต่างๆ

การเข้าร่วมประชุม หรือ สัมมนา หรือ ร่วมกิจกรรมต่างๆ ของพนักงานในสังกัดโรงพยาบาลเมืองพัทยา ทั้งในและนอกโรงพยาบาลเมืองพัทยา ต้องเกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่โรงพยาบาลเมืองพัทยาและเมืองพัทยา โดยต้องแจ้งขออนุมัติล่วงหน้าตามความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษรต่อหัวหน้าส่วนราชการ ยกเว้นกรณีเร่งด่วนให้ใช้วิธีติดต่อทางโทรศัพท์หรือทำเป็นหนังสือรายงานแจ้งย้อนหลังภายใน ๑ วัน หลังจากกลับจากภารกิจ ทั้งนี้หัวหน้าส่วนราชการอาจร้องขอต่อพนักงานในสังกัดโรงพยาบาลเมืองพัทยาให้ยกเลิกหรือมอบหมายพนักงานในสังกัดโรงพยาบาลท่านอื่นเข้าร่วมประชุมหรือร่วมกิจกรรมแทน โดยพิจารณาเพื่อประโยชน์ของโรงพยาบาลเมืองพัทยา หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อโรงพยาบาลเมืองพัทยา เมืองพัทยาสงวนสิทธิ์ใช้“หลักเกณฑ์การพิจารณาโทษผู้รับจ้าง และ/หรือพนักงานในสังกัดโรงพยาบาลเมืองพัทยา” พิจารณาประกอบการดำเนินการ


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญรภา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

บทที่ ๔

ระเบียบปฏิบัติทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

ด้วยหน้าที่ของผู้รับจ้าง มีลักษณะแตกต่างกับธุรกิจประเภทอื่นเนื่องจากเป็นหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริการ ทางด้านการพยาบาลตามมาตรฐานวิชาชีพทางการแพทย์และต้องดูแลผู้ป่วยอย่างใกล้ชิดและคุณภาพของบริการจะมี ประสิทธิภาพเพียงใด ย่อมขึ้นอยู่กับ การปฏิบัติหน้าที่ให้บริการในส่วน ของพนักงานทุกหน่วยงานเป็นสำคัญ ผู้รับจ้าง จึงต้องวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบวินัยเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานภายในโรงพยาบาลเมืองพัทยา ผู้รับจ้างได้วางระเบียบไว้ ดังนี้

- ๑.๑ พนักงานจะต้องปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยจิตสำนึกความปลอดภัย ทั้งของตนเองและผู้อื่น ตลอดจนผู้ร่วมงานเป็นสำคัญ
- ๑.๒ พนักงานต้องช่วยกันรักษาสถานที่ทำงาน ให้เกิดความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา
- ๑.๓ พนักงานจะต้องสวมเครื่องแบบของโรงพยาบาล สวมรองเท้าหุ้มส้น ใช้และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน อันตรายสำหรับบุคคลที่ผู้รับจ้างจัดให้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่ และห้ามแก้ไข ดัดแปลงเครื่องแบบ พนักงานหรืออุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยให้ผิดไปจากที่ผู้รับจ้างได้กำหนดหรือจัดให้
- ๑.๔ พนักงานต้องไม่ทำกิจกรรมอื่นใดในช่วงเวลาปฏิบัติงาน อันอาจเป็นสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ หรือ อันตรายต่อตนเองและผู้อื่น หรือผู้ป่วย / ผู้มารับบริการ ภายในโรงพยาบาลเมืองพัทยา เช่น การตกลง กระทบหรือหยอกล้อในระหว่างการทำงาน ขาดความระมัดระวัง ประมาทเลินเล่อ เป็นต้น
- ๑.๕ ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ การใช้สารเสพติด และการพนัน อบายมุขทุกชนิด ภายในโรงพยาบาลเมืองพัทยา
- ๑.๖ พนักงานจะต้องตรวจความพร้อมของเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ ทุกครั้ง ก่อนและหลังการปฏิบัติงาน หากพบว่าอุปกรณ์ใดเกิดชำรุดเสียหาย พนักงานจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา ทราบทันที
- ๑.๗ ผู้รับจ้างไม่อนุญาตให้พนักงานนำเครื่องจักร เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เป็นส่วนตัวเข้ามาใน โรงพยาบาลเมืองพัทยา โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้รับจ้าง เว้นแต่เป็นเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ เครื่องใช้ ใน การประกอบวิชาชีพโดยตรงของพนักงาน
- ๑.๘ พนักงานต้องไม่ใช้เครื่องจักร เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง หรือของโรงพยาบาล เมืองพัทยา ไปในเรื่องส่วนตัว
- ๑.๙ พนักงานต้องจอดยานพาหนะไว้ในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเท่านั้น
- ๑.๑๐ พนักงานต้องไม่ทำลายหรือทำให้เครื่องจักร เครื่องมืออุปกรณ์ หรือทรัพย์สินต่างๆ ของผู้รับจ้าง หรือของ โรงพยาบาลเมืองพัทยาเกิดความเสียหาย


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

- ๑.๑๑ พนักงานต้องไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน
- ๑.๑๒ ห้ามพนักงานที่มีอาการมีนเมา หรือมีอาการผิดปกติเนื่องจากสิ่งเสพติดมีนเมา เข้าไปในพื้นที่สำหรับการทำงานในโรงพยาบาลเมืองพัทยา หรือเข้าภายในบริเวณโรงพยาบาลเมืองพัทยา และผู้ว่าจ้างถือว่าพนักงานผู้นั้นขาดงานในวันนั้นด้วย
- ๑.๑๓ พนักงานต้องให้ความร่วมมือ และความสำเร็จในการป้องกันอุบัติเหตุ และหรืออันตรายอันเกิดจากการปฏิบัติงาน ตลอดจนการให้ความร่วมมือในการลดอุบัติเหตุ ผู้ว่าจ้างถือว่าเป็นปัจจัยหนึ่งในการวัดและประเมินผลงานของผู้รับจ้าง (๓P Safety)
- ๑.๑๔ ในกรณีที่พนักงานละเลย ไม่ปฏิบัติตามระเบียบวินัยเกี่ยวกับความปลอดภัย หรือไม่ตรวจเช็คอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักร ก่อนที่จะลงมือปฏิบัติงาน หรือไม่สวมใส่ชุดหรืออุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างได้กำหนดให้ใช้ หากพนักงานเกิดอุบัติเหตุหรือได้รับอุบัติเหตุหรือเป็นเหตุให้ผู้อื่นได้รับอุบัติเหตุได้รับความเสียหาย ผู้ว่าจ้างจะถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างโดยตรง
- ๑.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี และสมรรถภาพทางร่างกาย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๑.๑๖ หากพนักงานได้รับบาดเจ็บจากการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามแนวทางที่โรงพยาบาลกำหนด
๒. ระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้มารับบริการและญาติ หรือ ผู้มาติดต่อภายในโรงพยาบาล
- ๒.๑ พนักงานต้องไม่กระทำความผิดใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง หรือโรงพยาบาลเมืองพัทยา และต้องไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ หรือ อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและผู้อื่นโดยมิชอบ
- ๒.๒ พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้ป่วย/ผู้มารับบริการ จะไม่รับแขกส่วนตัวในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- ๒.๓ ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ควรวางตัวให้เรียบร้อย ไม่เล่นหัวหยอกล้อกัน ผิวกปาก ครวญเพลง หัวเราะส่งเสียงดัง ตบมือ ตีตื้นว เดินเอามือล้วงกระเป๋า แสดงท่าทางเหน้อยหน่าย อ่านหนังสือที่ไม่เกี่ยวข้องกัหน้าที่การงาน เล่นเกมส์ทุกประเภท หรือใช้โทรศัพท์มือถือที่ไม่เกี่ยวข้องกัหน้าที่การงาน ฯลฯ
- ๒.๔ พนักงานต้องปฏิบัติด้วยกิริยามารยาท อธิยาศัยอันดีงาม และละเว้นการยกตนเสมอผู้ป่วย หรือผู้มาใช้บริการ พึงระลึกว่าพนักงานทุกคนมีหน้าที่นำชื่อเสียงมาสู่ผู้ว่าจ้าง หรือโรงพยาบาลเมืองพัทยา
- ๒.๕ พนักงานต้องละเว้นการปฏิบัติที่มีอคติ และการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ส่วนตน
- ๒.๖ พนักงานต้องปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ พนักงานที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ในด้านการบริการพยาบาล ผู้ป่วย / ผู้ใช้บริการภายในโรงพยาบาล ต้องให้บริการด้วยความเคารพในศักดิ์ศรี และความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยไม่ตั้งข้อรังเกียจ หรือข้อจำกัดในเรื่องสถานภาพทางสังคม เศรษฐกิจ คุณสมบัติเฉพาะตนหรือสภาพปัญหาทางด้านสุขภาพอนามัยของผู้ป่วย
- ๒.๗ พนักงานพึงเคารพสิทธิส่วนตัวของผู้ป่วยโดยรักษาข้อมูลเกี่ยวกับผู้ป่วยไว้เป็นความลับ เว้นแต่ด้วยความยินยอมของผู้ป่วย หรือ ผู้เข้ามารับบริการนั้นหรือเมื่อต้องปฏิบัติตามกฎหมาย


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญรภา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

- ๒.๘ พนักงานต้องไม่ใช้วาจาที่ไม่สุภาพ หรือกระทำการสิ่งใดทำให้ผู้อื่นได้รับความอับอายขายหน้า และต้องไม่ใช้ถ้อยคำที่ยุยงส่งเสริม หรือก่อกวนผู้อื่น หรือแพร่กระจายข่าวลือที่ไม่จริงใด หรืออาจทำให้เกิดความแตกแยก ความไม่สามัคคีในเหล่าพนักงาน หรือปัญหาเกี่ยวกับการทำงานภายในหน่วยงาน หรือกับหน่วยงานอื่น ๆ การพูดคุยนินทาในที่ที่ไม่มีผู้เกี่ยวข้องอยู่ หากมีพนักงานโต้เถียงกันต่อหน้าผู้ป่วย ผู้มารับบริการ หรือญาติผู้ป่วย พนักงานจะถูกลงโทษขั้นรุนแรง
- ๒.๙ พนักงานต้องไม่ลักขโมย ฉกฉวยเบียดบังทรัพย์สินของผู้อื่น
- ๒.๑๐ พนักงานต้องไม่แสดงอาการปฏิกิริยา หรือกล่าววาจาทำนองเรียกร้อง เสนอให้ ให้หรือรับไว้ซึ่งของกำนัล เงิน สิ่งตอบแทนหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลใด ๆ ไม่ว่าโดยเจตนาหรือโดยปริยาย ที่จะทำให้เกิดผลการตัดสินใจกระทบกระเทือนต่อการดำเนินงานหรือผลงานของโรงพยาบาลเมืองพัทยา ทั้งภายในปัจจุบัน และอนาคตต่อบุคคลภายนอกหรือผู้มารับบริการภายในสถานประกอบการเป็นอันขาด
- ๒.๑๑ ห้ามพนักงานทุกคน ทำการติดต่อการค้าดำเนินการธุรกิจส่วนตัวหรือดำเนินการอื่นใด เพื่อประโยชน์ส่วนตัวกับผู้ป่วย ผู้มาใช้บริการภายในโรงพยาบาล ญาติ หรือผู้มาติดต่อภายใน สถานประกอบการ โรงพยาบาล ไม่ว่าในเวลาหรือนอกเวลาทำงาน เว้นจากจะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ
- ๒.๑๒ ห้ามพนักงานผู้หนึ่งผู้ใดกล่าวถึงหรือวิจารณ์กิจการของผู้ว่าจ้าง หรือ สถานประกอบการของโรงพยาบาล เมืองพัทยา เรื่องส่วนตัวของตนหรือของผู้อื่น ต่อผู้ป่วย ผู้มารับบริการ ญาติผู้ป่วย ผู้มาติดต่อกับ โรงพยาบาลหรือผู้รับจ้าง ในกรณีที่พนักงานเผชิญกับปัญหาของการบริการ อันเนื่องจากการณ์ของผู้ป่วย/ผู้มารับบริการ หรือ ญาติผู้ป่วย พนักงานต้องอดทนและปฏิบัติให้สุภาพที่สุดเป็นพิเศษ ให้ถือว่าเป็นสิทธิของผู้ป่วย / ผู้มารับบริการ หรือญาติผู้ป่วย ถ้าเป็นการเหลียวลี้ภัยให้รายงานผู้บังคับบัญชา
- ๒.๑๓ พนักงานห้ามขายประกันชีวิตหรือธุรกิจขายสินค้ากับผู้ป่วย/ผู้มารับบริการหรือญาติ ผู้ป่วย หรือผู้มาติดต่อภายในโรงพยาบาล
- ๒.๑๔ พนักงานต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และห้ามพนักงานนุ่งสั้น ตามที่ทางผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างกำหนด รวมทั้งติดบัตรประจำตัวพนักงาน และห้ามสวมรองเท้าแตะโดยเด็ดขาด
- ๒.๑๕ พนักงานต้องพร้อมที่จะปฏิบัติงานภายในโรงพยาบาลเมืองพัทยา และ/หรือ สำนักงานภายในโรงพยาบาล หรือนอกสถานที่เช่น ในชุมชน และหรือกิจการงานที่เป็นนโยบายของผู้รับจ้าง ตามสัญญาจ้างกับเมืองพัทยา
๓. ระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และความประพฤติของพนักงานเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ผู้รับจ้าง ต้องวางระเบียบไว้ดังนี้
- ๓.๑ พนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่แห่งตนตามคำแนะนำ หรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชารวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของผู้รับจ้าง ต้องรักษาระเบียบวินัยของสถานที่ทำงาน ภายในโรงพยาบาลเมืองพัทยา หอพัก และพึงมีความสามัคคีร่วมมืออันดีระหว่างพนักงานด้วยกัน



(นายศิวัช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา

 ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญรภา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

 ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

- ๓.๒ พนักงานต้องอุทิศตนให้แก่งานผู้ว่าจ้าง อย่างเต็มสติปัญญาความสามารถ เพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง และโรงพยาบาลเมืองพัทยา
- ๓.๓ พนักงานต้องเข้าทำงานและเลิกงานตรงตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๓.๔ พนักงานจะต้องละเว้นการเข้าทำงานสาย การขาดงาน การทะเลาะไม่เอาใจใส่ในหน้าที่
- ๓.๕ พนักงานต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด ละเว้นการไม่เชื่อฟัง ขัดขืน ถู้อติและการไม่เคารพเชื่อฟังให้เกียรติผู้บังคับบัญชา การไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา คือ การขัดคำสั่ง เช่น การ FLOAT หรือการย้ายพนักงาน รวมทั้งที่ทำงานเวลา หรือ PART TIME ในวันนั้น ๆ ด้วย แล้วไม่ปฏิบัติตามถือว่าขัดคำสั่ง แต่อยู่ภายใต้ความสมเหตุสมผล
- ๓.๖ พนักงานต้องให้ความเอาใจใส่การปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นไปตามคำสั่งและประกาศของผู้ว่าจ้าง คำสั่งและประกาศซึ่งประกาศโดยแจ้งชัดเปิดเผยแล้วถือว่าพนักงานทุกคนได้รับทราบคำสั่งและประกาศ พนักงานจะปฏิเสธว่ายังไม่ได้รับทราบไม่ได้
- ๓.๗ พนักงานต้องไม่ใช้เวลาทำงานของผู้ว่าจ้าง ไปหาประโยชน์เพื่อตนเอง หรือผู้อื่น หรือเป็นหุ้นส่วนได้เสีย ในกิจการอื่น และต้องไม่ทำกิจการอื่นใดอันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของผู้ว่าจ้าง หรือโรงพยาบาลเมืองพัทยา
- ๓.๘ พนักงานต้องทำงานด้วยความตั้งใจอย่างเต็มความสามารถ มีประสิทธิภาพ มีความสามัคคีช่วยเหลือร่วมมือซึ่งกันและกันเป็นอย่างดีและสม่ำเสมอ
- ๓.๙ พนักงานต้องไม่ละทิ้งงานในหน้าที่ตนเอง ในระหว่างการทำงาน และในกรณีเกิดอุบัติเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับธุรกรรม หรือการรักษาพยาบาล หรือสถานที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งห้ามนอนหรือหลับ ในเวลาทำงาน
- ๓.๙ พนักงานต้องไม่เผยแพร่หนังสือเวียน ประกาศ แผ่นปิด ใบปลิว หรือแผ่นพับใดๆ ของผู้ว่าจ้าง หรือโรงพยาบาลเมืองพัทยา หอพัก โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง
- ๓.๑๐ พนักงานต้องไม่กระทำการขูด ขีด ลบ ต่อเติม แก้ไข เคลื่อนย้ายหรือทำลายประกาศ คำสั่ง หรือเอกสารอื่นๆ ตลอดจนสินทรัพย์ของผู้รับจ้าง
- ๓.๑๑ พนักงานต้องไม่เปิดเผยความลับของผู้ว่าจ้าง พนักงานและผู้ป่วย หรือปฏิเสธการให้บริการใด ๆ ต่อผู้ป่วยหรือญาติ ถือเป็นความผิดขั้นร้ายแรง และจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับค่าจ้างของตนเอง หรือของพนักงานอื่นๆ ให้พนักงาน หรือผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทราบ
- ๓.๑๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องดูแลรับผิดชอบพนักงานภายใต้บังคับบัญชาของตนเองให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของผู้รับจ้าง โดยเคร่งครัดสม่ำเสมอ
- ๓.๑๓ พนักงานต้องเอาใจใส่ดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ของผู้ว่าจ้าง หรือของโรงพยาบาลเมืองพัทยา และจะต้องแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาของตนทราบทันทีหากพบว่า เครื่องมืออุปกรณ์เกิดชำรุดหรือเสียหาย



(นายศิวัช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา


ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญรภา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


ร้อยตำรวจเอกหญิง

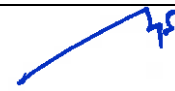
(พรพนา ไชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

- ๓.๑๔ พนักงานต้องไม่นำสิ่งของเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์หรือใช้ในวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของผู้ว่าจ้าง หรือของโรงพยาบาลเมืองพัทยา เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา
- ๓.๑๕ พนักงานต้องไม่ช่วยเหลือสนับสนุน แนะนำ ชักชวน หรือรู้เห็นเป็นใจกับการกระทำความผิด หรือปกปิดการกระทำของพนักงานอื่น
- ๓.๑๖ พนักงานจะต้องไม่ปฏิบัติตนไปในทางที่เสื่อมเสีย หรือเสียหายแก่ส่วนรวมและผู้ว่าจ้าง หรือโรงพยาบาลเมืองพัทยา และจะไม่แสดงออกทางความประพฤติอันเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม และ/หรือเสื่อมเสียต่อศีลธรรมอันดีงาม
- ๓.๑๗ ห้ามเล่นการพนันหรือรวมกลุ่มกิจกรรมทางด้านการพนัน หรือกระทำใดๆ ที่เห็นได้ว่ามีลักษณะเป็นการพนันทั้งในเวลาทำงานและนอกเวลาทำงาน ไม่ว่าจะในหรือนอกสถานที่ทำงานของผู้ว่าจ้าง หรือภายในโรงพยาบาลเมืองพัทยา โดยผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ขอเปลี่ยนบุคคลากรในตำแหน่งนั้น
- ๓.๑๘ พนักงานต้องไม่ดื่มสุรา หรือเสพของมึนเมา เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิดในที่ทำงานรวมทั้งการปฏิบัติงานด้วยอาการมึนเมา มีอาการผิดปกติเนื่องจากเสพของมึนเมาหรือสิ่งเสพติด หรือมีสิ่งเสพติดติดภพภูมิเพื่อการจำหน่าย จ่าย แจก หรือเพื่อการใช้เสพ ทั้งในเวลาทำงานและนอกเวลาทำงาน ไม่ว่าจะในหรือนอกสถานที่ทำงานของผู้ว่าจ้าง หรือ โรงพยาบาลเมืองพัทยา
- ๓.๑๙ พนักงานต้องไม่ทะเลาะเบาะแว้ง ก่อเหตุทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกาย ทำลายทรัพย์สินซึ่งกันและกัน ในบริเวณผู้รับจ้าง หรือภายในโรงพยาบาลเมืองพัทยา ทั้งในเวลาทำงานและนอกเวลาทำงาน
- ๓.๒๐ พนักงานต้องไม่แจ้งหรือให้ข้อความที่เป็นเท็จ หรือปกปิดบิดเบือนข้อเท็จจริงซึ่งสมควรเปิดเผยแก่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ว่าจ้าง และไม่ใช้สิทธิลาผิดประเภทหรือใช้สิทธิการลาหยุดโดยไม่สุจริตด้วยประการใดๆ
- ๓.๒๑ พนักงานที่ถือเ็องค่าล่วงเวลา ค่า PART TIME ถือว่าทุจริตมีโทษขั้นร้ายแรงให้ออกจากงาน
- ๓.๒๒ พนักงานที่ลง PART TIME ไว้ ห้ามงด (ยกเว้นกรณีจำเป็น) แล้วไปจ้างผู้อื่นแทนจะคิดเป็นขาดในวันนั้น
- ๓.๒๓ พนักงานต้องไม่พกพาอาวุธทุกชนิด สิ่งเสพติดหรือสิ่งผิดกฎหมาย สุราหรือสิ่งมึนเมาทุกประเภทเข้ามาภายในบริเวณโรงพยาบาลเมืองพัทยา หรือหอพัก
- ๓.๒๔ พนักงานต้องช่วยกันดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในบริเวณพื้นที่โรงพยาบาลเมืองพัทยา หรือหอพักและภายในพื้นที่ทำงานของตนเอง ต้องไม่ทิ้งเศษขยะ บ้วนหรือถ่มน้ำลายในที่ที่ไม่สมควร
- ๓.๒๕ พนักงานต้องไม่จัดประชุม นัดชุมนุม ภายในโรงพยาบาลเมืองพัทยา หอพัก หรือหน้าบริเวณสถานที่ดังกล่าว โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง
- ๓.๒๖ พนักงานจะต้องทำงานด้วยความตั้งใจ ไม่ประมาทเลินเล่อในการทำงาน จนเป็นเหตุให้ทรัพย์สินเสียหาย หรือสูญเสีย หรือทำให้ผู้อื่นประสบอันตราย



(นายวิรัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกตาสันธิ)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

- ๓.๒๗ การกระทำใดๆที่นอกเหนือจากข้างต้น หากโดยชนบธรรมนิยมประเพณีหรือโดยศีลธรรมอันดีงาม หรือโดยสามัญสำนึกของผู้มีจริยธรรมในงานอาชีพแล้วว่าเป็นความผิด ให้ถือว่าการกระทำดังกล่าวเป็นการผิดวินัยด้วย
- ๓.๒๘ พนักงานต้องไม่ทำกิจการส่วนตัว หรือประดิษฐ์สิ่งของขึ้นในขณะที่อยู่ในหน้าที่ หรือยอมให้ผู้อื่นทำเช่นนั้น หรือใช้ยานพาหนะ เครื่องมือ ทรัพย์สินของผู้รับจ้าง เพื่อประโยชน์ส่วนตัวโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง
- ๓.๒๙ พนักงานต้องไม่สูบบุหรี่ภายในสถานที่ทำงาน ในเขตพื้นที่หวงห้าม หรือบริเวณที่ผู้ว่าจ้าง ได้มีประกาศห้ามสูบบุหรี่เป็นอันตราย (ทั้งนี้ ให้สูบบุหรี่ได้ที่เฉพาะบริเวณพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้าง ได้จัดไว้สำหรับการสูบบุหรี่เท่านั้น)
- ๓.๓๐ พนักงานต้องปฏิบัติตาม ให้ความร่วมมือ และยินยอมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของโรงพยาบาล เมืองพัทยา ตรวจสอบทุกครั้งที่เข้า-ออกในบริเวณผู้ว่าจ้าง หรือพื้นที่ที่กำหนด ตลอดจนต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการเข้า-ออกผู้โรงพยาบาลเมืองพัทยอย่างเคร่งครัด
- ๓.๓๑ พนักงานต้องละเว้นการกระทำทั้งปวงที่เป็นปฏิปักษ์ต่อผู้ว่าจ้าง หรือผลประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง
- ๓.๓๒ พนักงานห้ามนำเอกสารของผู้ว่าจ้าง หรือโรงพยาบาลเมืองพัทยา ทุกใบทุกชนิดออกนอกบริเวณ ผู้ว่าจ้าง หรือโรงพยาบาลเมืองพัทยา และห้ามนำของจดหมายหรือกระดาษที่มีตราผู้ว่าจ้าง หรือโรงพยาบาลเมืองพัทยา ออกนอกบริเวณโรงพยาบาลเมืองพัทยาโดยเด็ดขาด
- ๓.๓๓ พนักงานห้ามใส่เสื้อกาวน ออกนอกบริเวณโรงพยาบาลเมืองพัทยา หรือนำเสื้อบุคคลอื่นมาใส่เด็ดขาด
- ๓.๓๔ พนักงานต้องไม่ใช้โทรศัพท์ส่วนตัวนานจนเกินไป (เกิน ๓ นาที) และห้ามใช้โทรศัพท์ของทางราชการในประโยชน์ส่วนตัวโดยเด็ดขาด หากตรวจพบถือเป็นโทษร้ายแรง



(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)
ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

บทที่ ๕

ระเบียบการลงโทษความผิดทางวินัย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการทำงานของพนักงาน และเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อการพิจารณาโทษทางวินัย ผู้ว่าจ้างจึงกำหนดแนวทางเพื่อให้ผู้รับจ้างพิจารณาโทษหากผู้รับจ้างไม่สามารถกำกับดูแลให้พนักงานในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างปฏิบัติตามระเบียบ ลักษณะการลงโทษทางวินัย โดยพิจารณาและลงโทษตามความหนักเบาของความผิด ดังนี้

ข้อกระทำความผิด	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓	ครั้งที่ ๔	หมายเหตุ
๑. มาสาย					
ภายใน ๑ เดือน มาสายไม่เกิน ๑ ชั่วโมง	ตักเตือนด้วยวาจา	ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร	ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร	ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างปรับเปลี่ยนพนักงานนั้น	
มาสายเกิน ๑ ชั่วโมง	ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร	ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร	ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างปรับเปลี่ยนพนักงานนั้น		
๒. ขาดงาน					
๒.๑ ขาดงานโดยไม่ได้รับอนุญาต	ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร	ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างปรับเปลี่ยนพนักงานนั้น			
๓. กลับก่อนเวลา					
๓.๑ กลับก่อนเวลาโดยไม่ได้รับอนุญาต	ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร	ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างปรับเปลี่ยนพนักงานนั้น			


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิธ)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

ข้อกระทำผิด	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓	ครั้งที่ ๔	หมายเหตุ
๔. การลงเวลาทำงาน					
๔.๑ ไม่ประทับเวลาเข้าออก	ตักเตือนด้วยวาจา	ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร	ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างปรับเปลี่ยนพนักงานนั้น		
๔.๒ ลงเวลาของผู้อื่นโดยเจตนา	ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างปรับเปลี่ยนพนักงานนั้น				
๕. การปฏิบัติหน้าที่					
๕.๑ ไม่ปฏิบัติหน้าที่หรือละเลยไม่ปฏิบัติตามหน้าที่	ตักเตือนด้วยวาจา	ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร	ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร	ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างปรับเปลี่ยนพนักงานนั้น	
๕.๒ หลับในขณะปฏิบัติหน้าที่	ตักเตือนด้วยวาจา	ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร	ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร	ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างปรับเปลี่ยนพนักงานนั้น	
๖. การกระทำผิดระเบียบข้อบังคับ					
๖.๑ ผิดระเบียบด้านความปลอดภัย	ตักเตือนด้วยวาจา	ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร	ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร	ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างปรับเปลี่ยนพนักงานนั้น	
๖.๒ ผิดระเบียบด้านความปลอดภัยร้ายแรง	ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างปรับเปลี่ยนพนักงานนั้น				


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญรภา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

๗. ขโมยทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือของผู้อื่น หรือ ผู้ป่วย					
๗.๑ เจตนากระทำการ เสียหายต่อโรงพยาบาล	ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ ให้ผู้รับจ้าง ปรับเปลี่ยน พนักงานนั้น				
๘. ทุจริต					
๘.๑ มีพฤติกรรม ที่ระบุได้ ชัดเจนว่ามีเจตนาในการจะ ขโมยทรัพย์สินของผู้ป่วย / ผู้เข้ารับบริการ/ญาติผู้ป่วย	ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ ให้ผู้รับจ้าง ปรับเปลี่ยน พนักงานนั้น				
๘.๒ รับแลกเปลี่ยน เงินตราภายในประเทศ บริเวณโรงพยาบาลเมือง พัทยา โดยไม่ได้รับ อนุญาต	ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ ให้ผู้รับจ้าง ปรับเปลี่ยน พนักงานนั้น				
๘.๓ ใช้ตำแหน่งหน้าที่ ในทางที่ผิดเพื่อ ผลประโยชน์ส่วนตัวจาก พนักงานอื่น หรือ ผู้ป่วย / ผู้เข้ารับบริการ/ ญาติฯ	ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ ให้ผู้รับจ้าง ปรับเปลี่ยน พนักงานนั้น				
๙. สร้างหลักฐานเท็จ					
๙.๑ ร้ายแรง	ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ ให้ผู้รับจ้าง ปรับเปลี่ยน พนักงานนั้น				
๙.๒ ไม่ร้ายแรง	ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ ให้ผู้รับจ้าง ปรับเปลี่ยน พนักงานนั้น				


(นายศิริวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญรภา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

เพื่อให้การพิจารณาลงโทษดังกล่าวไว้ในตอนต้นเป็นไปโดยถูกต้องและเหมาะสมจึงมีกำหนดให้มีวิธีการพิจารณาโทษดังนี้

๑. ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย
 - การดักเตือนด้วยวาจา (ทำบันทึกเป็นหนังสือ)
 - การดักเตือนลายลักษณ์อักษร
 - การพักงานเพื่อการสอบสวน
๒. การลงโทษทางวินัย
 - การไม่พิจารณาปรับขึ้นเงินเดือน
 - การลดเงินเดือน
 - การตัดเงินเดือน
 - การพักงานเพื่อการลงโทษ
 - การเลิกจ้าง การให้ออกจากงาน
๓. พนักงานที่อยู่หอพักของผู้รับจ้าง หากมาสายบ่อยครั้งจนถูกดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร จะถูกพิจารณาให้ออกจากหอพัก
๔. พนักงานเข้าสัมมนาที่จัดขึ้นภายใน ผู้รับจ้างซึ่งเป็นเวรเช้าจะต้องบันทึกเวลาทำงานทั้ง เข้า - ออกตามเวลาของการสัมมนา
๕. พนักงานที่ขาดการสัมมนาถือว่าการละทิ้งหน้าที่ และจะพิจารณาให้เป็นการขาดงาน เว้นแต่จะมีหนังสือรับรองจากหัวหน้าแผนก ระบุถึงสาเหตุความจำเป็นที่ไม่สามารถเข้าสัมมนาได้
๖. การสัมมนาแต่ละครั้ง ทางผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าล่วงเวลาหรือค่าแรงในวันหยุดให้ ทางผู้รับจ้างถือว่าการเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถ ความชำนาญในการทำงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพทั้งการสัมมนาภายในและภายนอกสถานที่
๗. กรณีที่พนักงานกระทำความเสียหายอันเกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้รับจ้าง หรือสินทรัพย์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง แล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ลงโทษ ผู้รับจ้างจะลงโทษโดยจะตัดเงินเดือน หรือ ตัดค่าจ้างเท่ากับมูลค่าทรัพย์สินที่คงเหลือจริง โดยคิดคำนวณตามวิธีคำนวณการหักค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์นั้นๆ จนครบจำนวน หากพนักงานผู้นั้นสิ้นสุดสภาพการเป็นพนักงาน จะด้วยสาเหตุกรณีใดๆ ก็ตาม ผู้ค้าประกันของพนักงานผู้นั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบแทนทั้งสิ้น
๘. ความรับผิดชอบทางวินัยถึงขั้นให้ออกจากงาน พนักงานที่กระทำความผิดหรือฝ่าฝืนบทบัญญัติในข้อกำหนดการทำงานนี้ ว่าด้วยหน้าที่และวินัยของพนักงานอย่างร้ายแรง อาจถูกพิจารณาลงโทษออกจากงานได้ตามที่ผู้รับจ้างเห็นสมควร อนึ่ง ในกรณีที่มีเหตุอันควรลดหย่อนผ่อนโทษ ผู้รับจ้างพิจารณาโทษในสถานเบาเป็นประการอื่นก็ได้


(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญญา มุกดาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

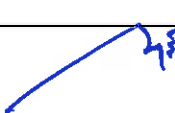
๙. การสรุปรายงานความผิด ให้หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาสรุปพฤติการณ์และความผิดของพนักงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และส่งเรื่องไปยังหน่วยงานบริหารงานบุคคลโดยให้เป็นบันทึกมีลายเซ็นพนักงานหรือไม่ก็ได้ แต่ควรมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- วันที่ เวลา สถานที่ และรายละเอียดของการกระทำความผิดพอที่เข้าใจได้
- ความเสียหายที่เกิดขึ้น หรืออาจเกิดขึ้นได้
- พยานบุคคล หรือหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- โทษที่สมควรจะได้รับ และเหตุบรรเทาโทษ (ถ้ามี)
- ความเห็นเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชา

๑๐. เอกสารประกอบการพิจารณาลงโทษ เมื่อหน่วยงานบริหารงานบุคคลรับเรื่องแล้วจะพิจารณา และสรุปความผิดทางวินัย ตามระเบียบข้อกำหนดของผู้รับจ้างร่วมกับคณะกรรมการพิจารณาลงโทษและการร้องทุกข์ เมื่อสรุปผลออกมาแล้วเห็นสมควรลงโทษในสถานใดๆก็ตามหน่วยงานบริหารงานบุคคลจะนำเสนอขออนุมัติความเห็นชอบจากหัวหน้ากลุ่ม ผู้จัดการโครงการโรงพยาบาล หรือผู้ได้รับมอบหมายก่อนจึงจะดำเนินการด้านเอกสารการลงโทษทางวินัยและนำส่งกับผู้เกี่ยวข้องต่อไปการพิจารณาลงโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของผู้รับจ้าง อาจจะไม่ครอบคลุมสถานการณ์และโดยทั่วถึง ดังนั้นการพิจารณาลงโทษจึงให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารระดับสูงในสายงานนั้น โดยคำนึงถึงแรงงานสัมพันธ์อันดีเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม และความเสมอภาคกับพนักงานทุกคน



(นายศิวัช บุญเกิด)
รองปลัดเมืองพัทยา



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญรภา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา

บทที่ ๖

การฟื้นฟูสภาพการเป็นพนักงาน / มาตรการการเลิกจ้าง

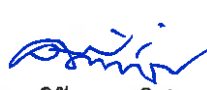
๑. การฟื้นฟูสภาพเป็นพนักงาน

พนักงานจะฟื้นฟูสภาพการเป็นพนักงานของผู้รับจ้าง ด้วยเหตุหนึ่งเหตุใดต่อไปนี้

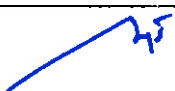
- ๑.๑ พนักงานผู้นั้นถึงแก่กรรม
- ๑.๒ พนักงานผู้นั้นครบเกษียณอายุ (อายุครบ ๖๐ ปี) ตามระเบียบข้อกำหนดการทำงาน ยกเว้น ในระดับผู้บริหารโรงพยาบาล พนักงานในสาขาแพทย์ แพทย์เฉพาะทาง พยาบาลวิชาชีพ พยาบาลวิชาชีพเฉพาะทาง ตามความเหมาะสมและความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาผลการประจวบราคา หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง แล้วแต่กรณี
- ๑.๓ สิ้นสุดสัญญาจ้าง พนักงานที่มีกำหนดระยะเวลาจ้างแน่นอน จะฟื้นฟูสภาพการเป็นพนักงาน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- ๑.๔ ไม่ผ่านการทดลองงาน พนักงานทดลองงานที่ได้รับการประเมินผลการทดลองงานไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ ให้ฟื้นฟูสภาพการเป็นพนักงาน
- ๑.๕ พนักงานผู้นั้นลาออกจากงานโดยสมัครใจ
- ๑.๖ ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่ผู้ว่าจ้าง
- ๑.๗ จงใจทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย
- ๑.๘ ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- ๑.๙ ผ่าฝืนข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ หรือคำสั่งของผู้รับจ้าง อันชอบด้วยกฎหมาย และเป็นธรรม และผู้รับจ้างได้ตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีที่ร้ายแรงผู้รับจ้างไม่จำเป็น ต้องตักเตือน หนังสือเตือนให้มีผลบังคับได้ไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่พนักงานได้กระทำความผิด
- ๑.๑๐ ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา ๓ วัน (สามวัน) ติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตามโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- ๑.๑๑ ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

๒. ข้อกำหนดเกษียณอายุของพนักงาน

ผู้รับจ้าง กำหนดเกษียณอายุของพนักงานเมื่อครบ ๖๐ ปี ทั้งนี้ โดยถือเอาวันที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ผู้รับจ้างอาจจะพิจารณาต่ออายุการทำงานให้ตามความจำเป็นแก่สภาพลักษณะงาน โดยทำเป็นหนังสือสัญญาจ้างเป็นปี ๆ ไป ผู้รับจ้างอาจว่าจ้างพนักงานที่เป็นบุคลากรหลัก พนักงานในสาขาแพทย์ แพทย์เฉพาะทาง พยาบาลวิชาชีพ พยาบาลวิชาชีพเฉพาะทาง ซึ่งมีอายุเกิน ๖๐ ปีก็ได้


(นายศิวัช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา


ร้อยตำรวจเอกหญิง

(กัญรภา มุกตาสนิท)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม


ร้อยตำรวจเอกหญิง

(พรพนา โชคไทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองพัทยา