

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

คำจัดทำวิดิทัศน์แนะนำเมืองพัทยา

หลักการและเหตุผล

เมืองพัทยาเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดใหญ่ การบริหารงานของเมืองพัทยาประกอบไปด้วยสภาเมืองพัทยา และนายกเมืองพัทยา ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมืองพัทยามีบทบาท ภารกิจ และอำนาจหน้าที่สำคัญในการจัดทำบริการสาธารณะ เพื่อดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น

ปัจจุบันเมืองพัทยาได้เร่งขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ "เมืองอัจฉริยะ" (Smart City) เพื่อยกระดับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนผ่านระบบนวัตกรรมที่ทันสมัย อย่างเต็มรูปแบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเมืองพัทยาและการให้บริการประชาชน โดยมุ่งเน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่ทันสมัยในด้านต่าง ๆ อาทิ การบริหารจัดการจราจรและขนส่งอัจฉริยะ (Smart Mobility) การยกระดับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินด้วยระบบกล้องวงจรปิดวิเคราะห์ภาพอัจฉริยะ (Smart Safety) การจัดการสิ่งแวดล้อม (Smart Environment) รวมถึงการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Smart Governance) ท่ามกลางความเจริญทางกายภาพและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เมืองพัทยายังคงให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ วิถีชีวิตวิถีชุมชน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการส่งเสริมอัตลักษณ์ของท้องถิ่น

ดังนั้นเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามสภาพเศรษฐกิจ สอดคล้องกับสภาพสังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง เมืองพัทยาจึงเห็นควรดำเนินการผลิตสื่อวิดิทัศน์แนะนำเมืองพัทยาชุดใหม่ ให้มีความพร้อมในการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน นักท่องเที่ยว นักลงทุน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสื่อสารข้อมูล บทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ พันธกิจ วิสัยทัศน์ของเมืองพัทยา และยังเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์และศักยภาพของเมืองพัทยาในฐานะเมืองต้นแบบแห่งนวัตกรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน ที่มีความครบถ้วนทั้งในมิติของความทันสมัย (Modernization) และมิติของอัตลักษณ์เมือง (City Identity)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประชาสัมพันธ์โครงสร้างการบริหารงานเมืองพัทยา
๒. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดี และสร้างภาพลักษณ์เชิงบวกระหว่างเมืองพัทยากับหน่วยงานภายนอก นักท่องเที่ยว รวมถึงประชาชนทุกภาคส่วน

กลุ่มเป้าหมาย

๑. คณะศึกษาดูงานจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. สถาบันการศึกษา ทั้งในระดับโรงเรียน มหาวิทยาลัย องค์กรด้านการเรียนรู้
๓. ภาคเอกชน นักท่องเที่ยว และประชาชน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายการประชาสัมพันธ์ ส่วนอำนวยการ สำนักการท่องเที่ยวและกีฬา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และผลการดำเนินงานของเมืองพัทยาอย่างถูกต้องและชัดเจน
๒. เกิดภาพลักษณ์ที่ดีและความเชื่อมั่นต่อการบริหารงานของเมืองพัทยาในสายตาของหน่วยงานภายนอกและประชาชน



/๓. ส่งเสริมภาพ...

(นางสาวสุพินดา ทองเจริญ)
หัวหน้าฝ่ายการประชาสัมพันธ์

๓. ส่งเสริมภาพลักษณ์ในฐานะเมืองท่องเที่ยวคุณภาพและเมืองอัจฉริยะ (Smart City) อย่างเป็นรูปธรรม

๔. มีสื่อวีดิทัศน์ที่มีคุณภาพ ทันสมัย และสามารถนำไปใช้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพในหลากหลายช่องทาง

๕. ใช้ในการต้อนรับคณะศึกษาดูงานและนักท่องเที่ยวให้ได้รับข้อมูลที่ครบถ้วน เข้าใจง่าย และสร้างความประทับใจ

คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ เมืองพัทยา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานของเมืองพัทยา โดยมีมูลค่าวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๖๐,๐๐๐ บาท ภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และหนังสือรับรองผลงานโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานหรือองค์กรตามสัญญานั้น และสำเนาสัญญา หรือใบสั่งจ้าง หรือขอบเขตของงานที่สามารถยืนยันว่าเป็นงานผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างครั้งนี้

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

๑๘๐ วัน (นับถัดจากลงนามในสัญญา)

ขอบเขตการดำเนินงาน

การจัดทำวีดิทัศน์แนะนำเมืองพัทยา ผู้รับจ้างต้องศึกษาข้อมูลและนำเสนอรูปแบบ แนวทาง หรือเทคนิคอ้างอิงที่จะใช้ในการดำเนินการผลิตสื่อวีดิทัศน์ มีรูปแบบการนำเสนอที่ทันสมัย เข้าใจง่าย น่าสนใจ และใช้ภาษาที่ถูกต้องตามหลักภาษา เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และเสนอแนวคิดในการผลิตวีดิทัศน์ ให้เมืองพัทยา พิจารณาเห็นชอบก่อนการผลิต จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตอน โดยมีรายละเอียด ดังนี้



(นางสาวสุพินดา ทองเจริญ)
หัวหน้าฝ่ายการประชาสัมพันธ์

๑. วีดิทัศน์...

๑. วิดีทัศน์แนะนำโครงสร้างการบริหารเมืองพัทยา

ออกแบบและผลิตวิดีโอทัศน์แนะนำเมืองพัทยา ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คลิป ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา โครงสร้างการบริหารจัดการ นโยบายการบริหาร วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ของเมืองพัทยา และการพัฒนาเมืองพัทยาในด้านต่าง ๆ ตามที่เมืองพัทยากำหนด ดังนี้

- บรรยายเสียงภาษาไทย จำนวน ๑ คลิป
- บรรยายเสียงภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ คลิป
- บรรยายเสียงภาษาไทย พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ (Subtitle) ภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ คลิป
- บรรยายเสียงภาษาอังกฤษ พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ (Subtitle) ภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ คลิป

๒. วิดีทัศน์แนะนำศักยภาพและภาพลักษณ์เมืองพัทยา

ออกแบบและผลิตวิดีโอทัศน์แนะนำศักยภาพและภาพลักษณ์เมืองพัทยา ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คลิป ตามที่เมืองพัทยากำหนด

- บรรยายเสียงภาษาไทย จำนวน ๑ คลิป
- บรรยายเสียงภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ คลิป
- บรรยายเสียงภาษาไทย พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ (Subtitle) ภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ คลิป
- บรรยายเสียงภาษาอังกฤษ พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ (Subtitle) ภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ คลิป

โดยนำเสนอรูปแบบแนวคิดใหม่ ๆ ที่ทันสมัย ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง ส่งเสริมภาพลักษณ์และศักยภาพของเมืองพัทยาในฐานะเมืองต้นแบบแห่งนวัตกรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน ที่มีความครบถ้วนทั้งในมิติของความทันสมัย (Modernization) และมิติของอัตลักษณ์เมือง (City Identity) ดังนี้

๑. ด้านบริหารจัดการจราจรและขนส่งอัจฉริยะ (Smart Mobility)

๒. ด้านการยกระดับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินด้วยระบบกล้องวงจรปิดวิเคราะห์ภาพอัจฉริยะ (Smart Safety)

๓. ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม (Smart Environment)

๔. ด้านการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Smart Governance)

เงื่อนไขการผลิตวิดีโอทัศน์

- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบแนวคิด (Concept) และรูปแบบการนำเสนอให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ พร้อมจัดทำบทวิดีโอทัศน์ (Script) โครงร่างการผลิต (Storyboard) รูปแบบการถ่ายทำ เทคนิคทางภาพถ่าย แพลนและขั้นตอนการผลิต รวมถึงตารางการดำเนินงาน (Timeline) และผู้รับผิดชอบในแต่ละด้าน อาทิ ผู้กำกับ , ผู้เขียนบท , ช่างภาพ , ผู้ตัดต่อ ฯลฯ เพื่อเสนอให้เมืองพัทยาพิจารณาในด้านข้อเสนอทางเทคนิค

- ผู้รับจ้างจะต้องใช้เทคนิคประกอบการผลิตวิดีโอทัศน์อย่างเหมาะสมและหลากหลาย อาทิ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว อินโฟกราฟิก (Infographic) คอมพิวเตอร์กราฟิก (Computer Graphic) แอนิเมชัน (Animation) ดนตรีประกอบ และองค์ประกอบอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความถูกต้องของเนื้อหา

- วิดีทัศน์ที่ผลิตต้องเป็นผลงานใหม่ทั้งหมด มีคุณภาพด้านภาพและเสียงที่เหมาะสม โดยสื่อทุกประเภทที่นำมาใช้ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี และต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ทั้งนี้ หากเกิดข้อพิพาทหรือการร้องเรียนเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ภายหลัง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

/ - เสียงบรรยาย...



(นางสาวสุพินดา ทองเจริญ)

หัวหน้าฝ่ายการประชาสัมพันธ์

- เสียงบรรยายในวิดีโอต้องออกเสียงถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้บรรยายเสียงภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ต้องมีตัวอย่างผลงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกันให้คณะกรรมการพิจารณาภาษาไทย ไม่น้อยกว่า ๔ ราย (ชาย/หญิง) และภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า ๔ ราย (ชาย/หญิง)

- ต้องดำเนินการบันทึกเสียงในห้องบันทึกเสียงที่มีมาตรฐาน
- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านการแปลภาษา เพื่อให้เนื้อหามีความถูกต้องและเหมาะสม
- การถ่ายทำต้องใช้กล้องที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๔K ที่ ๖๐ FPS และดำเนินการตัดต่อด้วยระบบดิจิทัลที่มีคุณภาพ (Digital HD หรือสูงกว่า) โดยใช้อุปกรณ์ที่มีคุณภาพสูง
- ลิขสิทธิ์ในผลงานทั้งหมดที่เกิดจากการจ้างตามโครงการนี้ ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้างโดยสมบูรณ์ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์นำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ จำหน่าย หรือใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์หรือส่วนตัว เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง
- ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน อาทิ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายภาคสนาม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ
- ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลบรรจุในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ได้แก่ USB Flash Drive จำนวน ๕ ชุด และ External Hard Disk จำนวน ๑ ชุด โดยต้องประกอบด้วยไฟล์ผลงานฉบับสมบูรณ์และไฟล์ภาพต้นฉบับ (Footage) ที่เกี่ยวข้อง

๓. ออกแบบและผลิตคลิปวิดีโอสำหรับสื่อออนไลน์

ผลิตคลิปสั้นโดยพัฒนาต่อยอดจากวิดีโอที่นำเสนอศักยภาพและภาพลักษณ์เมืองพัทยา มีความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คลิป ลงเสียงบรรยายภาษาไทย และเสียงดนตรีประกอบ และความละเอียดตามความเหมาะสม สำหรับเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ของเมืองพัทยา เช่น TikTok Facebook Instagram YouTube เป็นต้น พร้อมจัดทำปกแพลตฟอร์มออนไลน์ (Thumbnail) โดยมีขนาดกำหนด ดังนี้

- (๑) YouTube ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๙๒๐ x ๑๐๘๐ พิกเซล (๑๖:๙)
- (๒) TikTok ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๐๘๐ x ๑๙๒๐ พิกเซล (๙:๑๖)
- (๓) Facebook ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๙๒๐ x ๑๐๘๐ พิกเซล (๑๖:๙)
- (๔) Instagram ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๐๘๐ x ๑๙๒๐ พิกเซล (๙:๑๖)

ระยะเวลาการส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน นำเสนองานประจำเดือนภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว ดังนี้

๑. แผนและขั้นตอนการดำเนินงาน รายละเอียดอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำ และรายละเอียดผู้รับผิดชอบในแต่ละด้าน

๒. บทวิทัศน์ (Script) และ โครงร่างการผลิต (Storyboard) ของวิทัศน์.

แนะนำโครงสร้างการบริหารเมืองพัทยา และวิทัศน์แนะนำศักยภาพและภาพลักษณ์เมืองพัทยา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน นำเสนองานประจำเดือนภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว ดังนี้



/ ๑. วิทัศน์...

(นางสาวสุพินดา ทองเจริญ)
หัวหน้าฝ่ายการประชาสัมพันธ์

๑. วิดีทัศน์แนะนำโครงสร้างการบริหารเมืองพัทยา ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คลิปประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา โครงสร้างการบริหารจัดการ นโยบายการบริหาร วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ของเมืองพัทยา และการพัฒนาเมืองพัทยาในด้านต่าง ๆ ตามที่เมืองพัทยากำหนด ดังนี้

- บรรยายเสียงภาษาไทย จำนวน ๑ คลิป
- บรรยายเสียงภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ คลิป
- บรรยายเสียงภาษาไทย พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ (Subtitle) ภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ คลิป
- บรรยายเสียงภาษาอังกฤษ พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ (Subtitle) ภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ คลิป

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน นำเสนองานประจำเดือนภายใน ๑๕ วันของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนแล้ว ดังนี้

๑. วิดีทัศน์แนะนำศักยภาพและภาพลักษณ์เมืองพัทยา ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คลิป ตามที่เมืองพัทยากำหนด

- บรรยายเสียงภาษาไทย จำนวน ๑ คลิป
- บรรยายเสียงภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ คลิป
- บรรยายเสียงภาษาไทย พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ (Subtitle) ภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ คลิป
- บรรยายเสียงภาษาอังกฤษ พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ (Subtitle) ภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ คลิป

๒. คลิปวิดีโอสำหรับสื่อออนไลน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คลิป โดยพัฒนาต่อยอดจากวิดีโอสำหรับศักยภาพและภาพลักษณ์เมืองพัทยา ลงเสียงบรรยายภาษาไทย และเสียงดนตรีประกอบ พร้อมจัดทำหน้าปกแพลตฟอร์มออนไลน์ (Thumbnail)

- YouTube ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๙๒๐ x ๑๐๘๐ พิกเซล (๑๖:๙)
- TikTok ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๐๘๐ x ๑๙๒๐ พิกเซล (๙:๑๖)
- Facebook ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๙๒๐ x ๑๐๘๐ พิกเซล (๑๖:๙)
- Instagram ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๐๘๐ x ๑๙๒๐ พิกเซล (๙:๑๖)

๓. ผลงานในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลบรรจุในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ได้แก่ USB Flash Drive จำนวน ๕ ชุด และ External Hard Disk จำนวน ๑ ชุด โดยต้องประกอบด้วยไฟล์ผลงานฉบับสมบูรณ์ และไฟล์ภาพต้นฉบับ (Footage) ที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(๑) การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอราคาครั้งนี้ เมืองพัทยาจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจากคะแนนรวม

(๒) ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เมืองพัทยาจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด ดังนี้

(๒.๑) รายการพิจารณา คือ ค่าจัดทำวิดีโอทัศน์แนะนำเมืองพัทยา

(๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐



/ โดยคณะ...

(นางสาวสุพินดา ทองเจริญ)
หัวหน้าฝ่ายการประชาสัมพันธ์

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติและคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการร้อยละ ๖๐ โดยพิจารณาการจ้างคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

รายละเอียด	เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก ร้อยละ
๑. นำเสนอแผนการดำเนินงานโดยละเอียด ๑.๑ ระบุขั้นตอน ระยะเวลาในการจัดทำบท วิดิทัศน์ (Script) โครงร่างการผลิต (Story Board) ๑.๒ การวางแผนการถ่ายทำ (Production Design) ๑.๓ ระยะเวลาการผลิต (Production) ๑.๔ ระยะเวลาในการตรวจทานและการส่ง มอบงาน	- มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานที่ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ ครบถ้วน ชัดเจนทุกประเด็น (๑๐๐ คะแนน) - มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานที่ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ ครบถ้วนแต่ไม่ ชัดเจน (๕๐ คะแนน) - มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานที่ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ แต่ไม่ครบถ้วน (๒๕ คะแนน)	๑๕
๒. เทคนิคการผลิต และออกแบบวิดิทัศน์ ฯ คลิปวิดีโอสำหรับสื่อออนไลน์ และหน้าปก แพลตฟอร์มออนไลน์ (Thumbnail) ๒.๑ นำเสนอรูปแบบ แนวความคิดและการ เล่าเรื่องที่น่าสนใจ สร้างสรรค์ สอดคล้องตรงตามวัตถุประสงค์ ๒.๒ นำเสนอรูปแบบ แนวความคิดหน้าปก แพลตฟอร์มออนไลน์ (Thumbnail) สอดคล้องกับหัวข้อเรื่องที่ระบุใน (TOR) ๒.๓ นำเสนอเทคนิคการผลิตที่ทันสมัย สอดคล้องกับเนื้อหาและวิธีการเล่าเรื่อง ๒.๔ นำเสนอตัวอย่างผลงานด้านการใช้ เทคนิคการผลิตประกอบ ๒.๕ นำเสนอตัวอย่างผลงานที่ผ่านมา	- มีการนำเสนอ เทคนิคการผลิต และ ออกแบบวิดิทัศน์ฯ คลิปวิดีโอสำหรับสื่อ ออนไลน์ และหน้าปกแพลตฟอร์มออนไลน์ (Thumbnail) น่าสนใจ สร้างสรรค์ สอดคล้อง ตรงตามวัตถุประสงค์ครบถ้วนทุกข้อทุก ประเด็น (๑๐๐ คะแนน) - มีการนำเสนอ เทคนิคการผลิต และ ออกแบบวิดิทัศน์ฯ คลิปวิดีโอสำหรับสื่อ ออนไลน์ และหน้าปกแพลตฟอร์มออนไลน์ (Thumbnail) น่าสนใจ สร้างสรรค์ สอดคล้องตรงตามวัตถุประสงค์ แต่ไม่ ครบถ้วนทุกประเด็น (๕๐ คะแนน) - มีการนำเสนอ เทคนิคการผลิต และ ออกแบบวิดิทัศน์ฯ คลิปวิดีโอสำหรับสื่อ ออนไลน์ และหน้าปกแพลตฟอร์มออนไลน์ (Thumbnail) น่าสนใจ สร้างสรรค์ ไม่ สอดคล้องตรงตามวัตถุประสงค์และไม่ ครบถ้วนทุกประเด็น (๒๕ คะแนน)	๒๕

/รายละเอียด...

(นางสาวสุพินดา ทองเจริญ)
หัวหน้าฝ่ายการประชาสัมพันธ์

รายละเอียด	เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนัก ร้อยละ
๓. ความพร้อมทางด้าน บุคลากร และอุปกรณ์การถ่ายทำ ๓.๑ มีการนำเสนอบุคลากรที่มีประสบการณ์ในแต่ละด้าน อาทิ ผู้กำกับ , ผู้เขียนบท, ช่างภาพ , ผู้ตัดต่อ ฯลฯ ๓.๒ มีการนำเสนออุปกรณ์การถ่ายทำที่มีคุณภาพสูง	- นำเสนอบุคลากร และอุปกรณ์การถ่ายทำละเอียดครบถ้วนชัดเจน (๑๐๐ คะแนน) - นำเสนอบุคลากร และอุปกรณ์การถ่ายทำครบถ้วนแต่ไม่ชัดเจน (๕๐ คะแนน) - นำเสนอบุคลากร และอุปกรณ์การถ่ายทำไม่ครบทุกด้านไม่ชัดเจน (๒๕ คะแนน)	๑๕
๔. ตัวอย่างผลงานที่เคยจัดทำ ต้องเป็นผลงานประเภทเดียวกับงานที่จ้าง โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)	- จำนวนสัญญาหรือหนังสือรับรองที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๖๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ สัญญา (๑๐๐ คะแนน) - จำนวนสัญญาหรือหนังสือรับรองที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๖๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ สัญญา (๕๐ คะแนน) - จำนวนสัญญาหรือหนังสือรับรองที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๖๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ สัญญา (๒๕ คะแนน)	๕

ผู้ยื่นเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอราคา รวมทั้งเอกสารด้านเทคนิคตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงินงบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ตามงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (๐๐๒๖๐) งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว (๐๐๒๖๔) หมวดค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐๐๐) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๕๓๒๐๑๐๐)

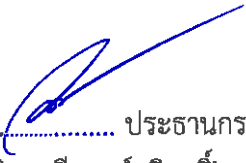
ค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการ หรือไม่สามารถส่งมอบงาน ได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่างานตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ระยะเวลาค้ำประกันความชำรุดบกพร่องของงาน จำนวน ๑ เดือน

(นางสาวสุพินดา ทองเจริญ)
หัวหน้าฝ่ายการประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาววิภาวดี วงษ์บริสุทธิ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักการท่องเที่ยวและกีฬา

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายยงยุทธ์ อุคุษนิรันดร์)
หัวหน้าฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายปฐวัต อารีรัตน์พิทักษ์)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวอมรดา พิมพ์งาม)
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขาฯ
(นางสาวสุพินดา ทองเจริญ)
หัวหน้าฝ่ายการประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ
(นางสาวอินทอร บวรณัชชากุล)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ