

รายละเอียดคุณลักษณะ
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน (บาท)
๑	เก้าอี้นั่งคอย ๒ ที่นั่ง พร้อมที่วางของตรงกลาง	๒๐ ตัว	๘,๕๐๐	๑๗๐,๐๐๐
๒	เก้าอี้รับรอง ขา C	๒ ตัว	๒,๓๕๐	๕,๗๐๐
๓	เก้าอี้สำนักงานตาข่าย พนักพิงสูง มีพนักพิงศีรษะ มีล้อ	๔ ตัว	๔,๖๕๐	๑๘,๖๐๐
๔	เก้าอี้สำนักงานตาข่าย พนักพิงสูง มีพนักพิงศีรษะปรับได้ มีล้อ	๑ ตัว	๗,๗๕๐	๗,๗๕๐
๕	เก้าอี้สำนักงานตาข่าย มีล้อ	๑๙ ตัว	๔,๕๐๐	๘๕,๕๐๐
๖	เก้าอี้เอนกประสงค์	๒๐๐ ตัว	๒,๖๘๐	๕๓๖,๐๐๐
๗	ชุดโต๊ะทำงาน พร้อมพาร์ติชันกระจก และรางคีย์บอร์ดไม้ หันหน้าชนกัน ๔ ที่นั่ง พร้อมตู้เอกสาร ๓ ชั้น	๑ ชุด	๗๒,๐๐๐	๗๒,๐๐๐
๘	ชุดโต๊ะทำงาน พร้อมพาร์ติชันกระจก และรางคีย์บอร์ดไม้ หันหน้าชนกัน ๘ ที่นั่ง พร้อมตู้เอกสาร ๓ ชั้น	๑ ชุด	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๒,๐๐๐
๙	ตู้ไม้ใส่เวชภัณฑ์ยาเอนกประสงค์ ๒ บานเปิด	๑๐ ตู้	๘,๕๐๐	๘๕,๐๐๐
๑๐	ตู้ล็อกเกอร์ ๑๘ ช่อง	๑ ตู้	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๑	ตู้ล็อกเกอร์ ๒ ช่อง	๓ ตู้	๖,๑๐๐	๑๘,๓๐๐
๑๒	ตู้ล็อกเกอร์ ๓ ช่อง	๓ ตู้	๖,๖๐๐	๑๙,๘๐๐
๑๓	ตู้เอกสารทรงสูง ๕ ชั้น ๒ ประตู	๔ ตู้	๕,๒๕๐	๒๑,๐๐๐
๑๔	โต๊ะทำงานผู้บริหารพร้อมตู้ต่อข้าง ขนาดกว้าง ๑๘๖ x ลึก ๑๖๐ x สูง ๗๕ เซนติเมตร	๑ ชุด	๒๗,๙๐๐	๒๗,๙๐๐
๑๕	โต๊ะทำงานพร้อมตู้ต่อข้าง ขนาดกว้าง ๑๖๖ x ลึก ๑๖๐ x สูง ๗๕ เซนติเมตร	๔ ชุด	๒๔,๕๐๐	๙๘,๐๐๐
๑๖	โต๊ะพับเอนกประสงค์ ขนาดกว้าง ๗๕ X ยาว ๑๕๐ X สูง ๗๕ เซนติเมตร	๑๐ ตัว	๒,๔๘๐	๒๔,๘๐๐
๑๗	โต๊ะพับเอนกประสงค์ ขนาดกว้าง ๗๕ X ยาว ๑๘๐ X สูง ๗๕ เซนติเมตร	๓๐ ตัว	๒,๗๘๐	๘๓,๔๐๐
๑๘	โต๊ะพับเอนกประสงค์ ขา Y พับเก็บได้ ขนาดกว้าง ๑๕๐ x ลึก ๖๐ x สูง ๗๕ เซนติเมตร	๑๐ ตัว	๖,๕๐๐	๖๕,๐๐๐
๑๙	โต๊ะพับเอนกประสงค์ ขา Y พับเก็บได้ ขนาดกว้าง ๑๖๐ x ลึก ๖๐ x สูง ๗๕ เซนติเมตร	๒๐ ตัว	๖,๐๕๐	๑๒๑,๐๐๐
๒๐	โต๊ะหมู่บูชา	๑ ชุด	๙,๔๐๐	๙,๔๐๐
๒๑	โพเดียมไม้ทำสี เสาสแตนเลส	๒ ชุด	๑๖,๕๐๐	๓๓,๐๐๐

รวม ๒๑ รายการ เป็นเงิน ๑,๖๗๒,๑๕๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนเจ็ดหมื่นสองพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
(ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % ไว้แล้ว)

- หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ด้านราคา
- สถานที่ส่งมอบ ศูนย์สร้างสุขเมืองพญา และศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน (ศสมช.) ในเขตเมืองพญา
อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
- กำหนดวันส่งมอบงานภายใน ๖๐ วันหลังจากลงนามในสัญญา
- รับประกันความชำรุดบกพร่อง ๑ ปี นับแต่วันที่ตรวจรับพัสดุถูกต้อง

นางสาวพัชรินทร์ นิธิโรจน์ภักดี
(นางสาวพัชรินทร์ นิธิโรจน์ภักดี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ



**รายละเอียดคุณลักษณะ
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ**

**หลักเกณฑ์และเงื่อนไขประกอบ
ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

**สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เมืองพัทยา**

คณะกรรมการพิจารณาขอบเขตการดำเนินงาน(TOR)
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๒๑ รายการ

(ลงชื่อ)เรือเอกหญิง

(ลภัสรดา สาธาระกุล)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสุขภาพ

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

นาง พชรินทร์ นิธิโรจน์ภักดี

(นางสาวพชรินทร์ นิธิโรจน์ภักดี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ

กรรมการ

(ลงชื่อ)

นางสาวปวีณา จันดาเรือง

(นางสาวปวีณา จันดาเรือง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กรรมการ

ขอบเขตคุณลักษณะเฉพาะ

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ

๑. ความเป็นมา

ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ ส่วนส่งเสริมสุขภาพ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จะดำเนินงานโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ เป็นเงิน ๑,๖๗๒,๑๕๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนเจ็ดหมื่นสองพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โดยดำเนินการจัดหาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการแก่ผู้สูงอายุและประชาชนที่มาใช้บริการ ณ ศูนย์สร้างสุขเมืองพญา และศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน (ศสมช.) ในเขตเมืองพญา

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

เรื่องเอกพินิจ

(ลภัสรา สารารกุล)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสุขภาพ
ประธานกรรมการ

นางพ พชรภักดิ์

(นางสาวพัชรินทร์ นิธิโรจน์ภักดิ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ
กรรมการ

นางสาวปวีณา จันดาเรือง

(นางสาวปวีณา จันดาเรือง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
กรรมการ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ ประกอบด้วย

๔.๑ เก้าอี้นั่งคอย ๒ ที่นั่ง/พร้อมที่วางของตรงกลาง จำนวน ๒๐ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๕๐ x ลึก ๕๕ x สูง ๘๘ เซนติเมตร
๒. แผ่นวางของเคลือบเมลามีน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ x ๔๐/หนา ๒.๕ เซนติเมตร
๓. โครงสร้างพนักพิง เบาะที่นั่ง ผลิตจากไม้ ดัดขึ้นรูป มีความแข็งแรง ทนทาน
๔. โครงขาเก้าอี้ผลิตจากเหล็กคุณภาพสูง
๕. หนังเทียม PVC

๔.๒ เก้าอี้รับรอง ขา C จำนวน ๒ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๕๕ x ลึก ๕๕ x สูง ๘๘ เซนติเมตร
๒. พนักพิงและที่นั่งหุ้มด้วยตาข่าย
๓. ที่วางแขนและขาผลิตจากเหล็กชุบโครเมียม

๔.๓ เก้าอี้สำนักงานตาข่าย พนักพิงสูง มีพนักพิงศีรษะ มีล้อ จำนวน ๔ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๒ x ลึก ๖๓ x สูง ๑๑๐-๑๒๐ เซนติเมตร
๒. พนักพิงหุ้มด้วยผ้าตาข่าย
๓. เบาะนั่งพองน้ำ หุ้มด้วยผ้าตาข่าย
๔. ขาเหล็กชุบโครเมียม
๕. ที่วางแขนผลิตจากพลาสติก

๔.๔ เก้าอี้สำนักงานตาข่าย พนักพิงสูง มีพนักพิงศีรษะปรับได้ มีล้อ จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๕๕ x ลึก ๖๔ x สูง ๑๒๐-๑๓๐ เซนติเมตร
๒. พนักพิงศีรษะปรับขึ้นลง และปรับองศาได้
๓. พนักพิงหลังหุ้มด้วยผ้าตาข่าย
๔. มี Lumbar Support เสริมหลัง
๕. เบาะพองน้ำ หุ้มด้วยผ้าตาข่าย
๖. ขาเหล็กชุบโครเมียม ๕ แฉก
๗. ปรับระดับสูง ต่ำด้วยโช๊คไฮดรอลิค

๔.๕ เก้าอี้สำนักงานตาข่าย มีล้อ จำนวน ๑๙ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๓ x ลึก ๖๐ x สูง ๙๙-๑๐๙ ซม.
๒. พนักพิงทำจากพลาสติกขึ้นรูป หุ้มด้วยผ้าตาข่าย
๓. มี Lumbar Support เสริมหลัง
๔. ที่เท้าแขนพองน้ำ หุ้มผ้าตาข่าย
๕. ปรับระดับสูง ต่ำ ด้วยโช๊คไฮดรอลิค

เรือเอกหญิง

(ลภัสรดา สาธาระกุล)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสุขภาพ
ประธานกรรมการ

นันทพร นนทโรจน์ภักดี

(นางสาวพัชรินทร์ นิธิโรจน์ภักดี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ
กรรมการ

นันทพร นนทโรจน์ภักดี

(นางสาวปวีณา จันทาเรือง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
กรรมการ

๔.๖ เก้าอี้เนกประสงค์ จำนวน ๒๐๐ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๘ X ลึก ๕๓ X สูง ๘๒ เซนติเมตร
๒. ที่นั่ง - พนักพิงหลัง บุป้องน้ำท่วมหนัง PVC หรือผ้า
๓. โครงขาผลิตจากเหล็กคุณภาพสูง

๔.๗ ชุดโต๊ะทำงาน พร้อมพาร์ติชันกระจก และรางคีย์บอร์ดไม้ หันหน้าชนกัน 4 ที่นั่ง พร้อมตู้เอกสาร 3 ชั้น

จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้

โต๊ะ

๑. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ x ยาว ๑๒๐ เซนติเมตร
๒. มีพาร์ติชันกระจก ไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐ x สูง ๑๒๐ เซนติเมตร กันด้านหน้า และ กว้าง ๖๐ x ยาว ๑๒๐ เซนติเมตร กันด้านข้าง
๓. มีรางไฟ พร้อมเต้ารับไฟฟ้า USB c , USB ๑ ชุด ไม่มีสายไฟ
๔. แผ่นรางคีย์บอร์ดไม้

ตู้เอกสาร ๓ ชั้น มีล้อ

๑. หน้าโต๊ะหนา ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕ มิลลิเมตร เคลือบเมลามีน กันน้ำ ทนความร้อน รอยขีดข่วน
๒. หน้าลิ้นชักเมลามีน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ มิลลิเมตร
๓. กุญแจล็อก ลิ้นชัก
๔. ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า ๔๒ x ลึก ๕๐ x สูง ๖๗ เซนติเมตร

๔.๘ ชุดโต๊ะทำงาน พร้อมพาร์ติชันกระจก และรางคีย์บอร์ดไม้ หันหน้าชนกัน 8 ที่นั่ง พร้อมตู้เอกสาร 3 ชั้น

จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้

โต๊ะ

๑. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ x ยาว ๑๕๐ เซนติเมตร
๒. มีพาร์ติชันกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๕๐ x สูง ๑๒๐ เซนติเมตร กันด้านหน้า และ กว้าง ๖๐ x ยาว ๑๒๐ เซนติเมตร กันด้านข้าง
๓. มีรางไฟ พร้อมเต้ารับไฟฟ้า USB c , USB ๑ ชุด ไม่มีสายไฟ
๔. แผ่นรางคีย์บอร์ดไม้

ตู้เอกสาร ๓ ชั้น มีล้อ

๑. หน้าโต๊ะหนา ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕ มิลลิเมตร เคลือบเมลามีน กันน้ำ ทนความร้อน รอยขีดข่วน
๒. หน้าลิ้นชักเมลามีน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ มิลลิเมตร
๓. กุญแจล็อก ลิ้นชัก
๔. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๒ x ลึก ๕๐ x สูง ๖๗ เซนติเมตร

๔.๙ ตู้ไม้ใส่เวชภัณฑ์ยาเนกประสงค์ 2 บานเปิด จำนวน ๑๐ ตู้ โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๘๐ X ลึก ๔๐ X สูง ๑๘๖ เซนติเมตร
๒. บานเปิดกระจก ๒ ลิ้นชัก ล่างทึบ

๔.๑๐ ตู้ล็อกเกอร์ ๑๘ ช่อง จำนวน ๑ ตู้ โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. มีมือจับชนิดฝัง
๒. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

เรือเอกหญิง

(ลภัสรดา สาธาระกุล)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสุขภาพ
ประธานกรรมการ

(นางสาวพัชรินทร์ นิธิโรจน์ภักดี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ
กรรมการ

(นางสาวปวีณา จันทาเรือง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
กรรมการ

๔.๑๑ ตู้ล็อกเกอร์ ๒ ช่อง จำนวน ๓ ตู้ โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓๐ x ลึก ๔๕ x สูง ๑๘๕ เซนติเมตร
๒. ผลิตจากไม้ ปิดผิวด้วยเมลามีน

๔.๑๒ ตู้ล็อกเกอร์ ๓ ช่อง จำนวน ๓ ตู้ โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓๐ x ลึก ๔๕ x สูง ๑๘๕ เซนติเมตร
๒. ผลิตจากไม้ ปิดผิวด้วยเมลามีน

๔.๑๓ ตู้เอกสารทรงสูง ๕ ชั้น ๒ ประตู จำนวน ๔ ตู้ โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๘๐ x ลึก ๔๐ x สูง ๑๘๕ เซนติเมตร
๒. ชั้นทำจากไม้เคลือบเมลามีนหนา ไม่น้อยกว่า ๑๙ มิลลิเมตร
๓. บานประตูทำจากไม้เคลือบเมลามีนหนา ไม่น้อยกว่า ๑๖ มิลลิเมตร

๔.๑๔ โต๊ะทำงานผู้บริหารพร้อมตู้ต่อข้าง ขนาดกว้าง ๑๘๖ x ลึก ๑๖๐ x สูง ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. หน้าโต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๘๐ x ลึก ๘๐ เซนติเมตร
๒. ผลิตจากไม้ ปิดผิวด้วยเมลามีน
๓. บานเปิด-ปิด ระบบ Soft-close
๔. ช่องร้อยสายไฟอลูมิเนียม
๕. ขาโต๊ะ : เหล็กกล่องขนาดใหญ่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๓๐ มิลลิเมตร หนาไม่น้อยกว่า ๑.๕ มิลลิเมตร

๔.๑๕ โต๊ะทำงานพร้อมตู้ต่อข้าง ขนาดกว้าง ๑๖๖ x ลึก ๑๖๐ x สูง ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๔ ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. ขนาดหน้าโต๊ะไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๕๐ x ลึก ๗๕ เซนติเมตร
๒. ผลิตจากไม้ ปิดผิวด้วยเมลามีน
๓. บานเปิด-ปิด ระบบ Soft-close
๔. ช่องร้อยสายไฟอลูมิเนียม
๕. ขาโต๊ะ : เหล็กกล่องขนาดใหญ่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๓๐ มิลลิเมตร หนาไม่น้อยกว่า ๑.๕ มิลลิเมตร

๔.๑๖ โต๊ะพับอเนกประสงค์ ขนาดกว้าง ๗๕ X ยาว ๑๕๐ X สูง ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑๐ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. หน้าโต๊ะผลิตจากไม้ ปิดขอบด้วย PVC
๒. โครงขาทำจากเหล็กชุบโครเมียม แข็งทนทาน พับได้
๓. เคลือบผิว Melamine Flim กันน้ำและทนความร้อน
๔. มีขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า ๗๕ x ยาว ๑๕๐ x สูง ๗๕ เซนติเมตร

๔.๑๗ โต๊ะพับอเนกประสงค์ ขนาดกว้าง ๗๕ X ยาว ๑๘๐ X สูง ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๓๐ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. หน้าโต๊ะผลิตจากไม้ ปิดขอบด้วย PVC
๒. โครงขาทำจากเหล็กชุบโครเมียม แข็งแรงทนทาน พับได้
๓. เคลือบผิว Melamine Flim กันน้ำและทนความร้อน
๔. มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๗๕ x ยาว ๑๘๐ x สูง ๗๕ เซนติเมตร

เรือเอกหญิง

(ลักสรา สาระกุล)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสุขภาพ
ประธานกรรมการ

พริมา นริโรจน์ภักดี

(นางสาวพริมา นริโรจน์ภักดี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ
กรรมการ

พริมา นริ

(นางสาวพริมา จันทาเรือง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
กรรมการ

๔.๑๘ โต๊ะพับอเนกประสงค์ ขา Y พับเก็บได้ ขนาดกว้าง ๑๕๐ x ลึก ๖๐ x สูง ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑๐ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. หน้าโต๊ะทำจากไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า หนา ๒๕ มิลลิเมตร เคลือบผิวด้วยเมลามีน กันน้ำ ความร้อน รอยขีดข่วน
๒. สามารถพับได้
๓. โครงสร้างทำจากเหล็ก เคลือบสีกันสนิม
๔. มีแผ่นบังตาแบบเหล็ก
๕. มีล้อและล็อกได้
๖. มีชั้นวางของ

๔.๑๙ โต๊ะพับอเนกประสงค์ ขา Y พับเก็บได้ ขนาดกว้าง ๑๖๐ x ลึก ๖๐ x สูง ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๒๐ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. หน้าโต๊ะทำจากไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า หนา ๒๕ มิลลิเมตร เคลือบผิวด้วยเมลามีน กันน้ำ ความร้อน รอยขีดข่วน
๒. สามารถพับได้
๓. โครงสร้างทำจากเหล็ก เคลือบสีกันสนิม
๔. มีแผ่นบังตาแบบเหล็ก
๕. มีล้อและล็อกได้

๔.๒๐ โต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. ทำด้วยไม้สัก
๒. มีโต๊ะหมู่บูชา ๙ ตัว ความกว้างตัวละ ๙ นิ้ว
๓. มีฐานรองโต๊ะหมู่

๔.๒๑ โปเตียมไม้ทำสี เสาสแตนเลส จำนวน ๒ ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๖ X ลึก ๔๖ X สูง ๑๑๗ เซนติเมตร
๒. ผลิตจากไม้ หุ้มขอบสแตนเลส
๓. ฐาน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๗ X ลึก ๔๗ เซนติเมตร
๔. โครงสร้างผลิตจากไม้มีความแข็งแรงทนทาน

๕. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๑,๖๗๒,๑๕๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนเจ็ดหมื่นสองพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะพิจารณาจากเกณฑ์ด้านราคา

๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของครุภัณฑ์สำนักงาน ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วน

เรื่องเอกสาร

(ลงชื่อ สาธารณกุล)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสุขภาพ
ประธานกรรมการ

(นางสาวพัชรินทร์ นิธิโรจน์กัณฑ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ
กรรมการ

(นางสาวปวีณา จันทาเรือง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
กรรมการ

๘. อัตราค่าปรับ

กรณีไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ภายในกำหนดเวลาตามสัญญา จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ (ศูนย์จุดสอง) ของราคาส่งของที่ยังไม่รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

๙. ระยะเวลาส่งมอบ

ส่งมอบครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๑ รายการ ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐. สถานที่ส่งมอบ

ศูนย์สร้างสุขเมืองพญา ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

(ลงชื่อ) เรือเอกหญิง

(ลภัสรดา สาธาระกุล)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสุขภาพ

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

นางสาวพัชรินทร์ นิธิโรจน์ภักดี

(นางสาวพัชรินทร์ นิธิโรจน์ภักดี)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ

กรรมการ

(ลงชื่อ)

นางสาววิภา จันดาเรือง

(นางสาววิภา จันดาเรือง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กรรมการ