



ประกาศเมืองพัทยา

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาและออกแบบปรับปรุงภูมิทัศน์จุดชมวิวเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่
เกาะล้าน เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เมืองพัทยา มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาและออกแบบปรับปรุงภูมิทัศน์จุดชมวิวเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่เกาะล้าน เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคาากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๖๘,๑๕๘.๔๗ บาท (สิบล้านหกหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทสี่สิบบาทสี่สตางค์) งบประมาณเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เมืองพัทยา ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เมืองพัทยาเชื่อถือ
๑๑. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มี

ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจกรรมร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๑๒. ที่ปรึกษาต้องจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ระดับ ๑ สาขา พัฒนาเมือง สาขาการท่องเที่ยว และสาขาสิ่งแวดล้อม

๑๓. ที่ปรึกษาจะต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตาม พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๕๒

๑๔. ที่ปรึกษาจะต้องได้รับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.)

๑๕. ที่ปรึกษาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างที่ปรึกษา ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เมืองพัทยาเชื่อถือ

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ ฝ่ายจัดจ้าง ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักพัสดุและทรัพย์สิน เมืองพัทยา ระหว่างวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ www.dsp.pattaya.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๘๒๕-๓๑๐๐ ต่อ ๔๑๐๗ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายจัดจ้าง ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักพัสดุและทรัพย์สิน เมืองพัทยา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายมานุษ หนองใหญ่)

รองนายกเมืองพัทยา ปฏิบัติราชการแทน

นายกเมืองพัทยา

เลขที่๑๘๙/๒๕๖๙.....

จ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการศึกษาและออกแบบปรับปรุงภูมิทัศน์จุดชมวิวเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่
เกาะล้าน เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตามประกาศ เมืองพัทยา

ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

เมืองพัทยา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เมืองพัทยา" มีความประสงค์จะดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการ
ศึกษาและออกแบบปรับปรุงภูมิทัศน์จุดชมวิวเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่เกาะล้าน เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้
จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เมืองพัทยา ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป ในวงเงินไม่ น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือ หน่วยงานเอกชนที่เมืองพัทยาเชื่อถือ

๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้า ร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการ ร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบ หลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธี ประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของ ที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๒.๑๒ ที่ปรึกษาต้องจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ระดับ ๑ สาขาพัฒนาเมือง และสาขาการท่องเที่ยว และสาขาสิ่งแวดล้อม

๒.๑๓ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตาม พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๑๔ ที่ปรึกษาจะต้องได้รับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมจาก สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สน.)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอรราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และ ข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอรราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นราย ใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีขึ้นติดบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ

๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน

(๔.๒) เอกสารที่ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) กำหนดให้แสดงหรือยื่น เพื่อ

ประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาคือต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก เมืองพัทยา ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจสอบร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ...๑๔๙/๒๕๖๙... " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายจัดจ้าง ส่วนจัดหาพัสดุ สำนักพัสดุและทรัพย์สิน เมืองพัทยา

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

กำหนดให้ที่ปรึกษาเสนอราคาต้องบรรยายนำเสนอ (Presentation) พร้อมอุปกรณ์การบรรยาย (ถ้ามี) ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๙ โดยเริ่มลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๐.๐๐ น. ณ สำนักพัสดุและทรัพย์สิน ศาลาว่าการเมืองพัทยา

เริ่มบรรยายนำเสนอ (Presentation) ในเวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป เพื่อแสดงคุณภาพและความสามารถของระบบงานที่ยื่นข้อเสนอไว้ โดยคณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

การให้คะแนนทางเทคนิคของที่ปรึกษาในการเสนอด้านคุณภาพจากเอกสารที่นำเสนอของงานจ้าง การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน จึงจะผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดการให้คะแนน ดังนี้

๑. ผลงานและประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

๑.๑ ผลงานการศึกษาจัดทำแผนแม่บท หรือศึกษาความเหมาะสม หรือออกแบบด้านการท่องเที่ยว เช่น ปรับปรุงภูมิทัศน์ พัฒนาสถานที่ท่องเที่ยว พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ โดยแสดงสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรองผลงาน หรือหนังสือส่งงานงวดสุดท้าย หรือเอกสารอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นว่าได้ดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ (๑๐ คะแนน)

๑) หลักเกณฑ์การหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน

(๑) กรณีมีมูลค่าสัญญา ไม่น้อยกว่า ๒๐% ของงบประมาณค่าจ้างโครงการนี้

ได้ตัวคุณคะแนนเท่ากับ ๐.๒

(๒) กรณีมีมูลค่าสัญญา ไม่น้อยกว่า ๕๐% ของงบประมาณค่าจ้างโครงการนี้

ได้ตัวคุณคะแนนเท่ากับ ๐.๕

(๓) กรณีมีมูลค่าสัญญา ไม่น้อยกว่า ๑๐๐% ของงบประมาณค่าจ้างโครงการนี้

ได้ตัวคุณคะแนนเท่ากับ ๑.๐

๒) คะแนนที่ได้ = คะแนนเต็ม x ตัวคูณ

๑.๒ จำนวนผลงานการศึกษาจัดทำแผนแม่บท หรือศึกษาความเหมาะสม หรือออกแบบด้านการท่องเที่ยว เช่น ปรับปรุงภูมิทัศน์ พัฒนาสถานที่ท่องเที่ยว พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว พัฒนาถนน พัฒนาโครงข่ายคมนาคมเพื่อการท่องเที่ยว ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ โดยแสดงสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรองผลงาน หรือหนังสือส่งงานงวดสุดท้าย หรือเอกสารอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นว่าได้ดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ (๑๕ คะแนน)

๑) หลักเกณฑ์การหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน

- (๑) กรณีมีจำนวนผลงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ผลงาน ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๓
- (๒) กรณีมีจำนวนผลงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ผลงาน ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๕
- (๓) กรณีมีจำนวนผลงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕ ผลงาน ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๑.๐

๒) คะแนนที่ได้ = คะแนนเต็ม x ตัวคูณ

๑.๓ จำนวนผลงานการศึกษาจัดทำแผนแม่บท หรือศึกษาความเหมาะสม หรือออกแบบในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก EEC ที่เป็นผู้สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ โดยแสดงสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรองผลงาน หรือหนังสือส่งงานงวดสุดท้าย หรือเอกสารอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นว่าได้ดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ (๑๕ คะแนน)

๑) หลักเกณฑ์การหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน

- (๑) กรณีมีจำนวนผลงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ผลงาน ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๓
- (๒) กรณีมีจำนวนผลงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ผลงาน ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๕
- (๓) กรณีมีจำนวนผลงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕ ผลงาน ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๑.๐

๒) คะแนนที่ได้ = คะแนนเต็ม x ตัวคูณ

๒. วิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๒.๑ แนวทาง ขั้นตอนแนวคิดการออกแบบ วิธีการดำเนินงาน แสดงรายละเอียดแนวทาง ขั้นตอน แนวคิดการออกแบบวิธีการดำเนินการ มีรายละเอียดครบถ้วน ตรงตามขอบเขตการศึกษาของโครงการ ทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ๑. กำหนดแนวทางการพัฒนาและออกแบบขั้นต้น (Preliminary design) ๒. ออกแบบรายละเอียด (Detailed Design) ๓. ศึกษาด้านสิ่งแวดล้อม ๔. งานรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (๑๐ คะแนน)

๑) หลักเกณฑ์ในการพิจารณา มีเนื้อหาตามที่กำหนดดังนี้

- (๑) กรณีมีเนื้อหาชัดเจน ครบถ้วนเหมาะสม และเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๑.๐
- (๒) กรณีมีเนื้อหาไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้องกัน หรือไม่สามารถปฏิบัติได้ ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๕

(๓) กรณีไม่มีเนื้อหา ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐

๒) คะแนนที่ได้ = คะแนนเต็ม x ตัวคูณ

๒.๒ แผนการดำเนินงานและแผนการส่งผลงาน

๑) แผนการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นการทำงานในช่วงระยะเวลาต่างๆที่เหมาะสม เป็นไปตามกำหนดเวลา ที่กำหนด (๕ คะแนน)

(๑) หลักเกณฑ์ในการพิจารณา มีเนื้อหาตามที่กำหนดดังนี้

- กรณีมีเนื้อหาชัดเจน ครบถ้วนเหมาะสม และเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๑.๐
- กรณีมีเนื้อหาไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้องกัน หรือไม่สามารถปฏิบัติได้ ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๕
- กรณีไม่มีเนื้อหา ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐

(๒) คะแนนที่ได้ = คะแนนเต็ม x ตัวคูณ

๒) แผนการส่งงานที่แสดงให้เห็นการทำงานในช่วงระยะเวลาต่างๆที่เหมาะสมสอดคล้องกับ
งวดงาน ที่กำหนดเวลาที่ต้องการ (๕ คะแนน)

(๑) หลักเกณฑ์ในการพิจารณา มีเนื้อหาตามที่กำหนดดังนี้

(๑.๑) กรณีมีเนื้อหาชัดเจน ครบถ้วนเหมาะสม และเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ ได้ตัวคูณ
คะแนนเท่ากับ ๑.๐

(๑.๒) กรณีมีเนื้อหาไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้องกัน หรือไม่สามารถ
ปฏิบัติได้ ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๕

(๑.๓) กรณีไม่มีเนื้อหา ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐

(๒) คะแนนที่ได้ = คะแนนเต็ม x ตัวคูณ

๓. บุคลากรหลัก (คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน)

(๓.๑) คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก (๓๐ คะแนน)

หลักเกณฑ์การให้คะแนนบุคลากรหลัก

๑. ค่าตัวคูณ

๑) สาขาวิชาชีพ

(๑) กรณีวุฒิการศึกษาตรงกับสาขาวิชาชีพที่กำหนด ได้ตัวคูณคะแนน
เท่ากับ ๑.๐

(๒) กรณีวุฒิการศึกษาเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพที่กำหนด ได้ตัวคูณคะแนน
เท่ากับ ๐.๕

๒) ประสบการณ์ นับจากปีที่จบการศึกษาในระดับการศึกษาที่กำหนดถึงปัจจุบัน

(๑) กรณีมีจำนวนปีเท่ากับที่กำหนด ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๕

(๒) กรณีมีจำนวนปีมากกว่าที่กำหนดตั้งแต่ ๑ ปี ถึง ๕ ปี ได้ตัวคูณคะแนน
เท่ากับ ๐.๗

(๓) กรณีมีจำนวนปีมากกว่าที่กำหนดตั้งแต่ ๖ ปี ถึง ๑๐ ปี ได้ตัวคูณคะแนน
เท่ากับ ๑.๐

๓) ผลงาน นับจำนวนผลงานที่มีตำแหน่งสอดคล้องกับตำแหน่งที่เสนอ

(๑) กรณีมีจำนวนผลงาน ตั้งแต่ ๑ ถึง ๕ ผลงาน ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๓

(๒) กรณีมีจำนวนผลงาน ตั้งแต่ ๖ ถึง ๑๐ ผลงาน ได้ตัวคูณคะแนน
เท่ากับ ๐.๖

(๓) กรณีมีจำนวนผลงาน มากกว่า ๑๐ ผลงาน ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๑.๐

๒. คะแนนที่ได้ = คะแนนเต็ม x ตัวคูณสาขาวิชาชีพ x ตัวคูณประสบการณ์ x

ตัวคูณผลงาน

(๓.๒) โครงสร้างการบริหารงาน (๕ คะแนน)

มีโครงสร้างการบริหารงานที่สามารถดำเนินโครงการให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยแสดงให้เห็นความสัมพันธ์ที่เชื่อมโยงระหว่างบุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วยและบุคลากรสนับสนุน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑) หลักเกณฑ์ในการพิจารณา มีเนื้อหาตามที่กำหนดดังนี้

(๑) กรณีมีเนื้อหาครบถ้วนได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๑.๐

(๒) กรณีมีเนื้อหาไม่ครบถ้วน ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๕

(๓) กรณีไม่มีเนื้อหา ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐

๒) คะแนนที่ได้ = คะแนนเต็ม x ตัวคูณ

๔. ความพร้อมในด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ และข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์

ต่อโครงการ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

(๔.๑) ความพร้อมในด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ช่วยให้ดำเนินงานได้ถูกต้อง เหมาะสม และรวดเร็ว อาทิเช่น เครื่องมือสำรวจ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โปรแกรมที่ใช้ทำงาน เป็นต้น โดยประเมินเปรียบเทียบประเภท และจำนวนเครื่องมือและอุปกรณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย จัดลำดับจากมากไปน้อย และพิจารณาคะแนนดังนี้

๑) ลำดับที่ ๑ ได้คะแนนเต็ม

๒) ลำดับที่ ๒ ถึงลำดับสุดท้ายได้คะแนนลดลงจากลำดับที่ ๑ ลำดับละ ๒ คะแนน

ถ้าลำดับที่ได้มีคะแนนลดลงจนน้อยกว่า ๐ คะแนน ให้ได้ ๐ คะแนน

๓) กรณีไม่มีข้อเสนอ จะไม่ได้คะแนนในหัวข้อนี้

๔) ในแต่ละลำดับสามารถมีผู้ยื่นข้อเสนอซ้ำกันได้ โดยผู้ที่ได้ลำดับถัดไปจะใช้เกณฑ์

ตามข้างต้น

(๔.๒) ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ มีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในขอบเขต เงื่อนไข ข้อกำหนดของงาน (TOR) โดยประเมินเปรียบเทียบผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย จัดลำดับจากมากไปน้อย และพิจารณาคะแนนดังนี้

๑) ลำดับที่ ๑ ได้คะแนนเต็ม

๒) ลำดับที่ ๒ ถึงลำดับสุดท้ายได้คะแนนลดลงจากลำดับที่ ๑ ลำดับละ ๒ คะแนน

ถ้าลำดับที่ได้มีคะแนนลดลงจนน้อยกว่า ๐ คะแนน ให้ได้ ๐ คะแนน

๓) กรณีไม่มีข้อเสนอ จะไม่ได้คะแนนในหัวข้อนี้

๔) ในแต่ละลำดับสามารถมีผู้ยื่นข้อเสนอซ้ำกันได้ โดยผู้ที่ได้ลำดับถัดไปจะใช้เกณฑ์

ตามข้างต้น

รวมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน

การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน จึงจะผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ เมืองพัทยา จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเมืองพัทยา

๔.๘ การยื่นของข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ของ คือ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนาจำนวน ๕ ชุด และของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค โดยราคาที่เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนของข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ เมืองพัทยา ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ เมืองพัทยา ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้เมืองพัทยายึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพอร์ท ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพอร์ทลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพอร์ทนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อเมืองพัทยา เท่านั้น

๗.๓ เมืองพัทยา สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของเมืองพัทยา

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือ เมืองพัทยา มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้ เมืองพัทยา มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ เมืองพัทยา ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของเมืองพัทยา เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเมืองพัทยายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะ เป็น ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอ เอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับ การคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่ กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับ คัดเลือกรายดังกล่าวออก และเมืองพัทยายกเลิกการจ้างที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

เมืองพัทยายกจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) จำนวน ๕ ชุด พร้อม Flash Drive ในรูปแบบ PDF File และ MS Office จำนวน ๑ ชุด โดยเนื้อหา รายงานประกอบด้วย ขั้นตอนและวิธีการที่จะดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน แผนบุคลากร และแผนการ ส่งมอบรายงานและผลงานต่างๆ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน ๕ ชุด พร้อม Flash Drive ในรูปแบบไฟล์ PDF File และ MS Office จำนวน ๑ ชุด โดยเนื้อหา รายงานประกอบด้วย ผลการศึกษาตามข้อ ๔.๑.๑ และข้อ ๔.๔.๑ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) จำนวน ๕ ชุด พร้อม Flash Drive ในรูปแบบ PDF File และ MS Office จำนวน ๑ ชุด โดยเนื้อหา รายงานประกอบด้วย ผลการศึกษาตามข้อ ๔.๑.๒ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งร่างรายงาน ดังนี้

๑. ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน ๕ ชุด โดยเนื้อหา รายงานประกอบด้วย ผลการศึกษาตามข้อ ๔.๒.๑ ถึง ๔.๒.๕ และข้อ ๔.๔.๒

๒. ร่างแบบรายละเอียดก่อสร้าง ขนาด A๓ จำนวน ๕ ชุด

๓. ข้อมูลผลงานทั้งหมดบันทึกลง Flash Drive ในรูปแบบ PDF File และ MS Office จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ (งวดสุดท้าย) จ่ายร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงาน ดังนี้

๑. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๕ ชุด โดยเนื้อหารายงาน ประกอบด้วย ผลการศึกษาตามข้อ ๔

๒. เอกสารประกวดราคา หมายเลข ๑ ?หลักเกณฑ์และเงื่อนไขประกอบ ประกาศประกวดราคาและตารางแสดงปริมาณงานและราคา? จำนวน ๕ ชุด

๓. เอกสารประกวดราคา หมายเลข ๒ ?มาตรฐานงานก่อสร้าง? จำนวน ๕ ชุด

๔. เอกสารประกวดราคา หมายเลข ๓ ?แบบรายละเอียดก่อสร้าง? กระดาษขา ขนาด A๓ จำนวน ๕ ชุด

๕. รายการคำนวณออกแบบ จำนวน ๕ ชุด

๖. คู่มือดำเนินการและบำรุงรักษาองค์ประกอบของงาน จำนวน ๕ ชุด

๗. บัญชีแสดงปริมาณงานและราคาค่าก่อสร้าง พร้อมรายละเอียดวิธีการ คิดปริมาณงาน และราคาต่อหน่วย จำนวน ๕ ชุด

๘. เอกสารประกอบการออกแบบ (Design Notes) จำนวน ๕ ชุด

๙. รายงานการเจาะสำรวจชั้นดินและผลการวิเคราะห์ (ถ้ามี) จำนวน ๕ ชุด

๑๐. แผนปฏิบัติงานและลำดับงานก่อสร้าง จำนวน ๕ ชุด

๑๑. ข้อมูลแบบรูปรายการงานก่อสร้าง เอกสารและข้อมูลต่าง ๆ บันทึกลงอุปกรณ์ อิเลคทรอนิกส์ (External Harddisk) มีความจุไม่ต่ำกว่า ๑ TB จำนวน ๒ ชุด ภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด เมืองพัทยาจะหักเงินประกันผลงาน จำนวน ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด และจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้าง ที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งเมืองพัทยาได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลง ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ เมืองพัทยาจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ เมืองพัทยาสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกเมื่อ เมืองพัทยา ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจาก
เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษา
จะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเมืองพัทยา คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย
ใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา เมืองพัทยา อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเมืองพัทยา ไม่ได้ ใน
กรณีต่อไปนี้

(๑) เมืองพัทยา ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่จะใช้ใน
การจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่
ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อ
ว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เมืองพัทยา หรือ
กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

