

ข้อกำหนดและเงื่อนไข
จ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมแผนที่ภาษี (GIS)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยส่วนพัฒนารายได้ สำนักคลัง เมืองพัทยา มีภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานพัฒนารายได้ ตลอดจนงานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ โดยได้ดำเนินการนำระบบจัดเก็บรายได้ด้วยระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (Geographic Information System : GIS) มาใช้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ จนถึงปัจจุบัน ทำให้งานจัดเก็บ และพัฒนารายได้ รวมถึงการสนับสนุนการบริหารเมืองพัทยาในด้านต่างๆ มีประสิทธิภาพ ถูกต้องและแม่นยำมากขึ้น

ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา สำนักคลังได้มีการแก้ไข ปรับปรุง รวมถึงมีการจ้างพัฒนาระบบและฐานข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบมีความเสถียรภาพ และรองรับภารกิจด้านการจัดเก็บรายได้ และการบริหารงานของเมืองพัทยา อันจะนำไปสู่การพัฒนาเมืองพัทยาอย่างยั่งยืนตลอดจนการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาระบบการจัดเก็บรายได้ของเมืองพัทยา ใช้สำหรับการจัดเก็บรายได้ และสนับสนุนการบริหารเมืองพัทยาในด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้องและแม่นยำ

๓. พื้นที่ดำเนินงาน

เมืองพัทยา

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบการจัดเก็บรายได้ของเมืองพัทยาในส่วนของฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในการทำงานของอุปกรณ์ และให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีแนวทางในการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบฯ ดังนี้

๔.๑ กำหนดระยะเวลาดูแลระบบ ๑ ปี นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลให้เครื่องคอมพิวเตอร์ในระบบการจัดเก็บรายได้ของเมืองพัทยา ด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยประกอบด้วย

- | | |
|--------------------|--------------|
| ๑) Web Server | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒) Database Server | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓) Backup | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔) Firewall | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕) PC-Computer | จำนวน ๔๐ ชุด |

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบระบบ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ ปรับปรุง ติดตั้ง Service Pack, Security Patch, Hot fix

๔.๓.๒ ตรวจสอบ Log File ทั้งในส่วน System Log, Security Log, Application Log, Packet Log

๔.๓.๓ ตรวจสอบ กำหนดค่าระบบความปลอดภัยให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน



(นางนันท์ณภัท แสงสุภา)
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน



(นางสาวจริยา กลั่นจตุรัส)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ



(นางสาวกิตติมา ตีประชา)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

๔.๓.๔ ตรวจสอบ...

๔.๓.๔ ตรวจสอบ Service หรือโปรแกรมที่ใช้งานอยู่บนระบบปฏิบัติการว่าทำงานปกติหรือไม่

๔.๓.๕ ลบไฟล์ขยะ เช่น Temp File

๔.๓.๖ ตรวจสอบ Hard disk และพื้นที่ว่างของ Hard disk ให้เพียงพอสำหรับระบบปฏิบัติการ

๔.๓.๗ ตรวจสอบการกำหนดค่าของระบบ (System Install & Configuration) ต่างๆ ที่สำคัญของระบบปฏิบัติการ เช่น การตั้งชื่อเครื่อง การกำหนดหมายเลขไอพี

๔.๓.๘ เพิ่ม User ผู้ใช้งานใหม่ และลบ User ที่ไม่จำเป็นหรือไม่ได้ใช้งานออกจากระบบปฏิบัติการ

๔.๓.๙ ตั้งค่ารหัสผ่าน อายุการใช้งานรหัสผ่านตามสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน

๔.๓.๑๐ กำหนดชื่อ และรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ (System Administrator)

๔.๓.๑๑ สำรองไฟล์ข้อมูลระบบของระบบปฏิบัติการ ได้แก่ System File, Configuration File, Source Code และ Database เป็นต้น

๔.๓.๑๒ ตรวจสอบ Performance System ของระบบปฏิบัติการ

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์หรือแอปพลิเคชันอื่นๆ ของระบบการจัดเก็บรายได้ของเมืองพัทยา ให้สามารถดำเนินการได้ตามปกติและตลอดเวลา หากเกิดปัญหาจะต้องดำเนินการแก้ไขให้เสร็จโดยด่วน ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของเมืองพัทยา

๔.๕ กรณีเกิดความเสียหายต่อชิ้นส่วนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือระบบปฏิบัติการ ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ จะต้องแจ้งให้เมืองพัทยาทราบถึงความเสียหายที่เกิดขึ้น พร้อมเสนอค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการแก้ไข เพื่อขออนุมัติก่อนการดำเนินการในการซ่อมแซม หรือแก้ไข ทางผู้ดูแลระบบจะต้องเป็นผู้ดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ยกเว้นค่าอะไหล่ และค่าแรงในการซ่อมแซม

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำรายละเอียดการบำรุงรักษาระบบ ส่งมอบให้เมืองพัทยา เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑ ชุด

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒ เดือน (ตรวจสอบรายเดือนอย่างน้อย ๑ ครั้ง / เดือน)

๖. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด โดยจะต้องแสดงรายละเอียดการประมาณค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจนตามขอบเขตการดำเนินงาน แจกแจงแต่ละรายการพร้อมสรุปยอดรวมรายจ่ายทั้งหมด ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว และข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๑ ชุด พร้อมแผนการดำเนินงาน โดยจะต้องเสนอบุคลากรหลักเพื่อควบคุมและดำเนินงานโครงการโดยจะต้องมีคุณสมบัติตามตำแหน่งดังต่อไปนี้

๖.๑ ผู้จัดการโครงการ จะต้องจบการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีทางด้าน คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ด้านการทำงานเป็นผู้จัดการในด้านการดูแลระบบ พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศมาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๖.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ จะต้องจบการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ด้านการทำงานดูแลระบบซอฟต์แวร์ หรือพัฒนาออกแบบระบบคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

(นางนันทณภัส แสงสุภา)

หัวหน้าฝ่ายแผนกภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

(นางสาวจริยา กลั่นจัตตุรัส)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

(นางสาวกิตติมา ตีประชา)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

๖.๓ ผู้เชี่ยวชาญ...

๖.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์ จะต้องจบการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี ทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสบการณ์ด้านการทำงานดูแลระบบงานฮาร์ดแวร์ มาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๖.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ จะต้องจบการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี ทางด้านวิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมโยธา ภูมิศาสตร์ มีประสบการณ์ด้านการทำงานด้านงานแผนที่ภาษี หรืองานสารสนเทศภูมิศาสตร์มาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๗. การเสนอผลงาน

ในแต่ละเดือนที่มีการบำรุงรักษาระบบการจัดเก็บรายได้ของเมืองพัทยา จะต้องจัดทำรายการ แสดงรายละเอียดการดำเนินงานพร้อมจัดส่ง จำนวน ๑ ชุด เสนอต่อผู้ว่าจ้าง

๘. งบประมาณ

จำนวน ๖๔๐,๐๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างสามารถเบิกจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมด ทั้งนี้ต้องดำเนินงานในรายละเอียดตามข้อ ๔.๒ - ๔.๖ ให้แล้วเสร็จ โดยแบ่งจ่ายเป็นจำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ - ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขจ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมแผนที่ภาษี (GIS) ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑ เดือน โดยรวบรวมเอกสารการปฏิบัติงานส่งมอบภายใน ๕ วัน ของเดือนถัดไป และคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง ได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขจ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมแผนที่ภาษี (GIS) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน โดยรวบรวมเอกสารการปฏิบัติงานส่งมอบภายใน ๕ วัน ของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันการบำรุงรักษาระบบการจัดเก็บรายได้ของเมืองพัทยาในส่วน ของฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในการทำงานของอุปกรณ์ เป็นระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัด จากวันสิ้นสุดสัญญา หากเมืองพัทยาทดสอบพบว่าระบบการจัดเก็บรายได้ของเมืองพัทยาที่ส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่สามารถใช้งานได้ในส่วนใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานผิดพลาดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำการ บำรุงรักษา และให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับจากวันได้รับแจ้งจากเมืองพัทยา

๑๑. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๕. ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างนับถัดจาก วันครบกำหนด ตามข้อ ๕. จนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา


(นางนันทนภัต แสงสุภาพ)
ผู้อำนวยการฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน


(นางสาวจวิฬา กลั่นจตุรัส)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ


(นางสาวกิตติมา ตีประชา)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ