

รายการประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาเครือข่ายและสร้างการรับรู้เมืองพัทยาสู่เมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
1	การประชาสัมพันธ์			872,920
	1.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เครือข่าย วัสดุอิงค์เจ็ทไวนิล (ข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ดังนี้ (1) ป้ายประชาสัมพันธ์เครือข่ายวัสดุอิงค์เจ็ทไวนิล พิมพ์ 4 สี ขนาดไม่น้อยกว่า 3.66 x 4.88 เมตร (2) ป้ายประชาสัมพันธ์เครือข่ายวัสดุอิงค์เจ็ทไวนิล พิมพ์ 4 สี ขนาดไม่น้อยกว่า 3.66 x 19.52 เมตร 1.2 ค่าออกแบบและจัดทำป้ายผ้าหรือธงประชาสัมพันธ์พร้อมโครงป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า 0.70 x 1.05 เมตร 1.3 ออกแบบและจัดทำ ไปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ กระดาษอาร์ตมัน A3 ขนาด 130 แกรม พิมพ์ 4 สี 1 ด้าน 1.4 ค่าออกแบบและตกแต่ง Landmark พื้นที่เมืองพัทยา หรือตามเมืองพัทยาเห็นสมควร ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 30 ตารางเมตร จำนวน 1 จุด 1.5 ค่าผลิตสไลด์โฆษณาประชาสัมพันธ์ลักษณะบรรยายประกอบภาพความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที (ภาษาไทย + อังกฤษ) 1.6 ค่าเขียนข่าวประชาสัมพันธ์การจัดการจัดกิจกรรมขับเคลื่อนย่านสร้างสรรค์ จำนวน 2 ชิ้นงาน (ภาษาไทย 1 ชิ้นงาน และภาษาอังกฤษ 1 ชิ้นงาน) 1.7 ค่าเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ข่าวออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 สื่อ (สื่อภาษาไทย 8 สื่อ และสื่อสำนักข่าวต่างประเทศในประเทศไทย 2 สื่อ)	4 ป้าย 1 ป้าย 180 ป้าย 1000 แผ่น 1 งาน 2 สไลด์ 2 ชิ้น 10 สื่อ	4,280 17,800 1,600 10 360,000 30,000 10,000 10,000	17,120 17,800 288,000 10,000 360,000 60,000 20,000 100,000

พ.น.

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
2	การพัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์			1,541,900
	2.1 ค่าออกแบบและจัดกิจกรรมขับเคลื่อนย่านสร้างสรรค์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง โดยต้องนำเสนอรูปแบบและรายละเอียดการจัดกิจกรรมขับเคลื่อนย่านสร้างสรรค์ โดยต้องดำเนินการ ดังนี้ (1) ค่าประสานงานเชิญผู้เกี่ยวข้องกับกิจกรรมสร้างสรรค์ อาทิ เช่น นักสร้างสรรค์ ศิลปิน นักออกแบบ หน่วยงานองค์กร ทั้งภาครัฐภาคเอกชนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 100 คน (2) ค่าจัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมพร้อมตกแต่งสถานที่ ให้สวยงาม จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ที่นั่งไม่น้อยกว่า 100 ที่นั่ง) พร้อมวัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม รวมถึงติดตั้งและร้อยออน (3) ค่าระบบแสง สี เสียง อุปกรณ์และเทคโนโลยีพิเศษต่าง ๆ ให้ครอบคลุม พื้นที่การจัดงานแถลงข่าว พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม (4) ค่าจัดให้มีพื้นที่สร้างสรรค์ (Creative Space) ขนาดไม่น้อยกว่า 4 x 8 เมตร จำนวน 1 บูธ สำหรับประชาชนทั่วไป เพื่อร่วมกันทำกิจกรรมสร้างสรรค์ (5) ค่าออกแบบและจัดทำฉากถ่ายภาพ Back Drop จำนวน 1 ชุด (6) ค่าจัดเตรียมพิธีกรผู้ดำเนินรายการและกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน (7) ค่าจัดเตรียมวิทยากรที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมสร้างสรรค์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน (5) ค่าจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด (9) ค่าจัดเตรียมชุดลงทะเบียน ประกอบด้วย ป้าย โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน จำนวน 2 คน (10) ค่าเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่ที่ประสานงานไม่น้อยกว่า 5 คน (11) ค่าเช่าเครื่องปั่นไฟขนาดไม่น้อยกว่า 150 KVA จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 2 วัน 2.2 การจัดฉายภาพยนตร์กลางแจ้ง (หนังกลางแปลง) 2.2.1 การจัดฉายภาพยนตร์กลางแจ้ง (หนังกลางแปลง) (1) ค่าจอภาพขนาด 4 x 6 เมตร พร้อมระบบฉายภาพยนตร์กลางแปลง	1 1 1 1 1 1 1 2 100 1 1 1 1 1	20,000 20,000 100,000 40,000 50,000 30,000 5,000 7,200 150 5,000 5,000 50,000 100,000	20,000 20,000 100,000 40,000 50,000 30,000 5,000 14,400 15,000 5,000 5,000 50,000 100,000

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	(2) จัดหาภาพยนตร์สำหรับฉายจำนวนไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง รวมค่าลิขสิทธิ์	2 เรื่อง	30,000	60,000
	(3) ค่าจัดเตรียมเก้าอี้ชายหาด หรือเก้าอี้พับ จำนวน 200 ตัว สำหรับรับชมภาพยนตร์	1 งาน	20,000	20,000
	(4) ค่าเจ้าหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานการฉายไม่น้อยกว่า 2 คน	1 งาน	20,000	20,000
	(5) ค่าจัดกิจกรรมสวดมนต์หรือพูดคุยเกี่ยวกับภาพยนตร์ก่อนฉายหรือระหว่างการฉายภาพยนตร์ 2 ครั้ง	2 ครั้ง	15,000	30,000
	(6) ค่าจัดกิจกรรมสนับสนุนการจัดงาน จำนวน 2 ชุดการแสดงโดยต้องเป็นกิจกรรมสร้างสรรค์	2 ชุด	15,000	30,000
	(7) ค่าจัดเตรียมบุษบกขนาดใหญ่ไม่น้อยกว่า 3X3 เมตร จำนวน 30 บุษ หรือติดตั้งไฟส่องสว่างและตกแต่งให้มีความเรียบร้อยสวยงามสอดคล้องกับบรรยากาศของการจัดงาน	30 บุษ	3,000	90,000
	(8) ค่าจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ที่นั่ง หรือที่นั่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด (โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 4 ตัว)	100 ชุด	800	80,000
	(9) ค่าจัดเตรียมรถสุขาเคลื่อนที่ปรับอากาศพร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดตลอดระยะเวลา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คันต่อวัน	4 คัน	5,000	20,000
	(10) ค่าจัดแผนกั้นจราจรให้เพียงพอต่อการจัดงาน	1 งาน	100,000	100,000
	(11) ค่าเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน	1 งาน	10,000	10,000
	(12) ค่าเจ้าหน้าที่กวาดเก็บขยะมูลฝอยภายในบริเวณงานให้สะอาดเพียงพอและครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน	1 งาน	10,000	10,000
	(13) ผลิตรายการ (Content) ประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารเรื่องราวข้อมูลไปยังกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้น (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)	2 ชิ้น	40,000	80,000
	(14) ค่าประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านผู้มีอิทธิพลทางความคิด (Influencer) ทั้งบุคคล เฟสบุ๊ค (Facebook) หรือ Fan page หรือ TIKTOK หรือ Instagram ซึ่งมีผู้ติดตาม ดังนี้			
	- ผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 500,000 Followers	5 สื่อ	70,000	350,000
	- ผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 200,000 Followers	5 สื่อ	37,500	187,500



ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
3	การจัดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางเมืองสร้างสรรค์ (ระดับชาติและนานาชาติ)			2,544,500
	3.1 การจัดประชุมสัมมนาระดับนานาชาติ (International Symposium) ดังนี้ การจัดกิจกรรมการสร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางเมืองสร้างสรรค์ระดับชาติและนานาชาติ ในประเทศ อย่างน้อย 1 ครั้ง ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 100 คน (ทั้งในรูปแบบออนไลน์และ/หรือในรูปแบบออนไซต์) ดังนี้ (1) สถานที่สำหรับการประชุมสัมมนา พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่เหมาะสม เช่น อุปกรณ์เครื่องเขียน คอมพิวเตอร์ ระบบเสียงหรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม (2) ออกแบบและจัดทำภาพถ่ายภาพให้ความเหมาะสม สวยงาม (3) ออกแบบและจัดทำบูธนิทรรศการ หรือนิทรรศการเคลื่อนที่จำนวน 1 คูหา/บูธนิทรรศการ ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ตารางเมตร (4) ออกแบบและจัดทำบูธนิทรรศการ หรือนิทรรศการเคลื่อนที่จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คูหา/บูธนิทรรศการ ขนาดบูธ ไม่น้อยกว่า 3x3 เมตร (5) ประสานผู้แทนเมืองสร้างสรรค์ขององค์การยูเนสโกภายในประเทศ เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน จากเมืองสร้างสรรค์ด้านต่าง ๆ ดังนี้ - ด้านอาหาร - ด้านหัตถกรรมและศิลปะพื้นบ้าน - ด้านการออกแบบ - ด้านดนตรี - เมืองอื่นๆ ที่อยู่ระหว่างการพัฒนาขับเคลื่อนเมืองสร้างสรรค์ หรือมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับฟิล์ม (6) ค่าประสานผู้แทนเมืองสร้างสรรค์ขององค์การยูเนสโกจากต่างประเทศ เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน จากเมืองสร้างสรรค์ด้านต่าง ๆ ดังนี้ - ผู้แทนเมืองสร้างสรรค์ขององค์การยูเนสโกจากต่างประเทศ จำนวน 1 คน	1 ครั้ง 1 งาน 1 บูธ 5 บูธ 4 คน 4 คน 4 คน 4 คน 4 คน 1 คน	150,000 20,000 50,000 30,000 10,000 10,000 10,000 10,000 10,000 150,000	150,000 20,000 50,000 150,000 40,000 40,000 40,000 40,000 40,000 150,000

พช

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	- ผู้แทนเมืองสร้างสรรค์สาขาสภาพยนตร์ (Film) จากต่างประเทศ อย่างน้อย 1 เมือง - ผู้แทนเมืองสร้างสรรค์สาขาอื่นที่แตกต่างกัน จากต่างประเทศ อย่างน้อย 1 เมือง (7) ค่าประสานหน่วยงานภาครัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ประกอบการ ผู้เชี่ยวชาญหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม (8) ค่าห้องพักผู้เข้าร่วมประชุม วิทยากรและเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ห้อง (9) ค่าวิทยากรผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านเมืองสร้างสรรค์ของยูเนสโก ผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการขับเคลื่อนเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน (10) ค่าพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดีเพื่อดำเนินการประชุมสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เพื่อดำเนินรายการ (11) ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม เช่น หนังสือเชิญ วารสารการประชุม เอกสารการประชุม เอกสารลงทะเบียน เป็นต้น (12) ค่ากระเป๋าทัวร์หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วม (13) ค่าจัดทำบันทึกวิทยากรงานการประชุมสัมมนา เพื่อส่งมอบให้เมืองพัทยา (14) ค่าจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชุด (15) ค่าจัดเตรียมอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด (16) ค่าจัดเตรียมจุดลงทะเบียน ประกอบด้วย ป้าย โฉ้ย แก้วน้ำ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน จำนวน 2 คน (17) ค่าเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน (18) ค่าถ่ายทอดสดกิจกรรมออนไลน์สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจากต่างประเทศและผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่สามารถเดินทางมาร่วมงานได้ (19) บันทึกรวบรวมสื่อการประชุม/สัมมนาให้กับเมืองพัทยา (ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด อาทิเช่น ค่าพิมพ์ภาพถ่าย ค่าอุปกรณ์ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก เป็นต้น)	1 คน 1 คน 1 ครั้ง 60 ห้อง 1 งาน 1 งาน 100 ชุด 100 ใบ 1 งาน 200 ชุด 100 ชุด 1 งาน 1 งาน 1 งาน 1 งาน	150,000 150,000 10,000 1,700 100,000 20,000 70 100 5,000 50 500 5,000 10,000 5,000 20,000	150,000 150,000 10,000 102,000 100,000 20,000 7,000 10,000 5,000 10,000 50,000 5,000 10,000 5,000 20,000

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	(20) ค่าจัดเตรียมรถรับ – ส่ง สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เพียงพอ และจัดเจ้าหน้าที่ดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวกจราจรแต่ละคัน (รถตู้จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คัน พร้อมคนขับและน้ำมัน)	5 คัน	4,500	22,500
	3.2 กิจกรรมเยี่ยมชมและนำเสนอศักยภาพของเมือง			
	(1) ค่าทำเส้นทางนำเสนอสถานที่ ที่มีศักยภาพของเมืองพื้ชยาและพื้นที่เชื่อมโยง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 สถานที่ สำหรับต้อนรับผู้แทนเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ (รวมค่าบริการสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น)	1 งาน	50,000	50,000
	(2) ค่าประสานผู้แทนเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ คณะกรรมการฯ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน เข้าร่วมกิจกรรม	1 งาน	10,000	10,000
	(3) ค่าจัดเตรียมกิจกรรมสร้างสรรค์สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย 1 กิจกรรม	1 งาน	20,000	20,000
	(4) ค่าจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชุด	30 ชุด	150	4,500
	(5) ค่าที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 15 ห้อง	15 ห้อง	1,700	25,500
	(6) ค่าจัดเตรียมรถรับ – ส่ง สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เพียงพอ และจัดเจ้าหน้าที่ดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวกจราจรแต่ละคัน (รถตู้จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คัน พร้อมคนขับและน้ำมัน)	3 คัน	4,500	13,500
	(7) ค่าเจ้าหน้าที่ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน	1 งาน	2,000	2,000
	3.3 กิจกรรมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของเมืองสร้างสรรค์ทางด้านภาพยนตร์ในประเทศ			
	กิจกรรมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของเมืองสร้างสรรค์ทางด้านภาพยนตร์ในประเทศ อย่างน้อย 1 ครั้งผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนอย่างน้อย 10 คน (ไม่นับรวมเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง)			
	(รวมค่าสถานที่ ค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น) รายละเอียด ดังนี้			
	(1) ค่าประสานติดต่อกับหน่วยงานและพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเมืองที่ได้รับการรับรองให้เป็นสมาชิกเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ในระดับนานาชาติ	1 งาน	200,000	200,000

๒๒

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา / หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	(2) ค่าจัดหาบัตรโดยสารสายการบินไทยหรือสายการบินอื่นในระดัับเดียวกันเพื่อเดินทางไปเมืองสร้างสรรคดี่านภาพยนตร์จำนวน 10 ใบ (เที่ยวบินไป - กลับ)	10 ใบ	45,000	450,000
	(3) ค่าจัดหาโรงแรมที่พักระดับมาตรฐานพร้อมอาหารเช้าจำนวนไม่น้อยกว่า 4 วัน 3 คืน (พักห้องละไม่เกิน 2 คน) หรือตามความเหมาะสม	1 งาน	112,500	112,500
	(4) ค่าจัดหาพาหนะเดินทางที่ได้มาตรฐานพร้อมคนขับที่มีใบอนุญาตสำหรับการเดินทาง 3 วัน 2 คืน	1 งาน	100,000	100,000
	(5) ค่าจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม 2 มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 วัน 3 คืน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	1 งาน	100,000	100,000
	(6) ค่าจัดทำเอกสารประกอบการเดินทางของเมืองเพื่อความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเมืองและข้อมูลการเป็นเมืองสร้างสรรค์ของเมืองนั้น ๆ	1 งาน	30,000	30,000
	(7) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการเดินทางแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของเมืองสร้างสรรค์ทางด้านภาพยนตร์จากต่างประเทศ โดยต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน	1 งาน	30,000	30,000
4	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			50,000
	4.1 ค่าบันทึกภาพการจัดงานกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นในโครงการ รวมถึงบรรยายภาคทั้งหมดโดยต้องบันทึกภาพ ดังนี้ (1) ค่าบันทึกภาพเป็นภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 500 รูป (2) ค่าบันทึกภาพเป็นภาพเคลื่อนไหวที่เป็นเหตุการณ์สำคัญ (Hi - light) ของการจัดกิจกรรมทั้งหมด ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดการจัดกิจกรรม โดยมีการตัดต่อภาพเรียบเรียงเหตุการณ์ให้มีความน่าสนใจ ความยาวของไฟล์ภาพเคลื่อนไหว ตั้งแต่ 3 - 5 นาที	1 งาน 1 ไฟล์	20,000 30,000	20,000 30,000
จำนวนเงิน				5,009,320
ห้าล้านบาทถ้วน				5,000,000

หมายเหตุ 1. รายการค่าใช้จ่ายต่างๆ สามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม

พช

- 2. เมืองพัฒนามีงบประมาณในการดำเนินงานให้ผู้รับจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของเมืองพัทยา
- 3. เมืองพัทยาสืบราคากลางโครงการพัฒนาเครือข่ายและสร้างการรับรู้เมืองพัทยาสู่เมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก รวมทั้งสิ้น 5,009,320 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งเกินจากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จึงขอปรับใช้ราคา 5,000,000 (ห้าล้านบาทถ้วน)