

**ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference) และราคากลาง
โครงการพัฒนาเครือข่ายและสร้างการรับรู้เมืองพัทยาสู่เมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก**

๑. หลักการและเหตุผล

พัทยาเป็นเมืองท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศไทยและมีชื่อเสียงในระดับนานาชาติ เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวที่มีความหลากหลายของทรัพยากรการท่องเที่ยว ทั้งแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่สวยงาม แหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม มีกิจกรรมการท่องเที่ยวและนันทนาการต่าง ๆ ที่จัดขึ้นเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวทุกกลุ่มทั้งชาวไทยและต่างชาติทั่วโลก มีองค์ประกอบของเมืองที่เหมาะสมในการขับเคลื่อนสู่การเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก เนื่องจากมีความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก ทำเลที่ตั้ง มีความหลากหลายในมิติต่างๆ สามารถรองรับผู้คนและกองถ่ายทั้งที่มาจากต่างประเทศและกองถ่ายของประเทศไทยได้เป็นอย่างดี และเมื่อปี พ.ศ.๒๕๕๗ องค์การการศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ(United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization) หรือ ยูเนสโก (UNESCO) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมความหลากหลายทางวัฒนธรรม การพัฒนาอย่างยั่งยืน ด้วยมิติด้านวัฒนธรรมผนวกกับความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจและสังคมจากฐานรากที่มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง จึงได้เสนอแนวคิด “โครงการเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ของยูเนสโก (UNESCO Creative Cities Network - UCCN)” โดยมุ่งหวังความร่วมมือจากหลากหลายภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ในระดับท้องถิ่นที่เชื่อมโยงกับเมืองต่าง ๆ ทั่วโลก เพื่อสร้างเครือข่ายเมืองที่เน้นการพัฒนาด้านอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ด้วยวิสัยทัศน์เดียวกัน อันจะก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนถ่ายทอดประสบการณ์องค์ความรู้ และกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งสร้างรูปแบบใหม่ของการร่วมมือในระดับโลก ประกอบกับปัจจุบันรัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและส่งเสริม Soft Power ของประเทศที่จะช่วยส่งเสริมการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทยไปสู่นานาชาติ และผลักดันให้ Soft Power ให้เป็นปัจจัยใหม่ในการสร้างประโยชน์ต่อการเติบโตทางเศรษฐกิจและการค้าระหว่างประเทศ เมืองพัทยาก็ได้พัฒนาเมืองตามแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์โดยการนำการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาเมือง ทั้งนี้ในการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ (จังหวัดระยอง) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ประชุมมีข้อสั่งการมอบให้สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ประสานงานกับเมืองพัทยา สำนักงานเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ และองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) ร่วมกับสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องร่วมกันขับเคลื่อนเมืองพัทยาให้เป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมภาพยนตร์ระดับโลก เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ ส่งเสริมรายได้และพัฒนาศักยภาพการเป็นเมืองท่องเที่ยวให้สูงขึ้น เมืองพัทยาและองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) จึงได้บูรณาการความร่วมมือเพื่อดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล โดยได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ขับเคลื่อนเมืองพัทยาสู่การเป็นเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก และเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ร่วมกับ ๑๒ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักปลัดกระทรวงวัฒนธรรม องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก เมืองพัทยา กรมการท่องเที่ยว สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) หอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา สมาพันธ์สมาคมภาพยนตร์แห่งชาติ สมาคมผู้ประกอบการแอนิเมชัน และสมาคมเครือข่ายผู้สร้างสรรค์วิชาชีพสื่อบันเทิงไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในการส่งเสริม สนับสนุน ขับเคลื่อนภารกิจเมืองพัทยาสู่เครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโกและเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมภาพยนตร์ กระตุ้นการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ส่งผลให้เกิดการจ้างงานสร้างรายได้ให้กับชุมชน และเป็นพลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจให้กับประเทศ

/ปิดงบประมาณ...



ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมืองพัทยาจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาเครือข่ายและสร้างการรับรู้เมืองพัทยาสู่เมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก ภายใต้โครงการขับเคลื่อนเมืองพัทยาสู่เมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก ตามแผนพัฒนาเมืองพัทยา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อสร้างการรับรู้และพัฒนาศักยภาพของเครือข่าย สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน ชุมชน เยาวชนในพื้นที่ ภาควิชาเครือข่ายและผู้ส่วนเกี่ยวข้อง ในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ อันจะก่อให้เกิดการรับรู้ในวงกว้าง สามารถพัฒนาต่อยอดและยกระดับกิจกรรมให้เป็นไปตามเกณฑ์การขับเคลื่อนเมืองสร้างสรรค์ได้ในอนาคต รวมถึงส่งเสริมการท่องเที่ยวให้กับเมืองพัทยาร่วมกิจกรรมด้านภาพยนตร์ โดยจัดกิจกรรมที่เป็นไปตามเกณฑ์เมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ อาทิเช่น กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางเมืองสร้างสรรค์ จัดสัมมนาและการให้ความรู้ด้านภาพยนตร์ กิจกรรมสร้างการรับรู้เมืองพัทยาเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก กิจกรรมพัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนเมืองพัทยาสู่การเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์ให้เป็นพื้นที่สร้างสรรค์ต้นแบบให้กับเมืองพัทยา

๒.๒ เพื่อพัฒนาเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางเมืองสร้างสรรค์ ทั้งระดับชาติและนานาชาติ

๒.๓ เพื่อสร้างการรับรู้เมืองพัทยาเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก

๒.๔ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์และการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

(๑) เกิดกิจกรรมพัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์ในพื้นที่เมืองพัทยาให้เป็นพื้นที่สร้างสรรค์ในเมืองพัทยา

(๒) เกิดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางเมืองสร้างสรรค์ (ระดับชาติและนานาชาติ)

(๓) เกิดการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้เมืองพัทยาเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

(๑) เกิดการพัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์ในพื้นที่เมืองพัทยาให้เป็นพื้นที่สร้างสรรค์ให้กับเมืองพัทยา

(๒) เกิดภาควิชาเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์และเครือข่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอุตสาหกรรมภาพยนตร์ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

(๓) สร้างการรับรู้การขับเคลื่อนเมืองพัทยาสู่เมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักการท่องเที่ยวและกีฬา แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการขับเคลื่อนเมืองพัทยาสู่เมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ใช้งบประมาณในการดำเนินงานโครงการพัฒนาเครือข่ายและสร้างการรับรู้เมืองพัทยาสู่เมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาเครือข่ายและสร้างการรับรู้เมืองพัทยาสู่เมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก ดำเนินการจัดขึ้นเพื่อขับเคลื่อนเมืองพัทยาสู่การเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ ตามแนวทางเมืองสร้างสรรค์ของยูเนสโก ประกอบด้วยการจัดกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ เช่น กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางเมืองสร้างสรรค์ จัดสัมมนาและการให้ความรู้ด้านภาพยนตร์ กิจกรรมสร้างการรับรู้เมืองพัทยาเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก กิจกรรมพัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนเมืองพัทยาสู่การเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก เป็นต้น ดังนั้น ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการจัดโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ด้านเมืองสร้างสรรค์ สามารถประสานงานกับภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน รวมถึงภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมภาพยนตร์ และเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ต่าง ๆ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ โดยมีขอบเขตดำเนินงานในแต่ละประเด็น ดังนี้

๖.๑ การประชาสัมพันธ์

๖.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์คัทเอ๊าท์ วัสดุอิงค์เจ็ทไวเนิล (ข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) โดยผู้รับจ้างต้องติดตั้งในพื้นที่ที่เมืองพัทยากำหนด (ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอกรอบความคิดรูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค) ดังนี้

๑. ป้ายประชาสัมพันธ์คัทเอ๊าท์วัสดุอิงค์เจ็ทไวเนิล พิมพ์ ๔ สี ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๖ x ๔.๘๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย โดยติดตั้งบริเวณพญาเหนือ วัดจิตตภาวัน และ พญาใต้ โดยสามารถปรับเปลี่ยนสถานที่ได้ตามความเหมาะสม

๒. ป้ายประชาสัมพันธ์คัทเอ๊าท์วัสดุอิงค์เจ็ทไวเนิล พิมพ์ ๔ สี ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๖ x ๑๙.๕๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย โดยติดตั้งบริเวณใต้สะพานต่างระดับแยกมอเตอร์เวย์

๖.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำป้ายผ้าหรือธงประชาสัมพันธ์พร้อมโครงป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗๐ x ๑.๕๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘๐ อัน ติดตั้งเสาไฟฟ้าบริเวณ ถนนพญาเหนือ หรือพื้นที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๖.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ กระดาษอาร์ตมัน A3 ขนาด ๑๓๐ กรัม พิมพ์ ๔ สี ๑ ด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ แผ่น เพื่อสร้างบรรยากาศของเมืองพัทยา โดยส่งมอบให้เมืองพัทยาเพื่อใช้ติดตามสถานที่ของหน่วยงานเครือข่ายต่าง ๆ (หน่วยงานราชการ ห้างสรรพสินค้า โรงแรม สถานที่ท่องเที่ยว ฯลฯ)

๖.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและตกแต่ง Landmark พื้นที่เมืองพัทยา หรือตามที่เมืองพัทยาเห็นสมควร ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร โดยต้องตกแต่งให้สื่อถึงเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก จัดให้มีอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการสร้างหนัง ตกแต่งพรีพ Photo backdrop พร้อมป้ายไฟ LED "Pattaya City of Film" จำนวน ๑ จุด รวมค่าขนส่ง ผลิต ติดตั้ง และรื้อถอน

๖.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องผลิตสปอตโฆษณาประชาสัมพันธ์ลักษณะบรรยายประกอบภาพความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สปอต (ภาษาไทย ๑ สปอต และภาษาอังกฤษ ๑ สปอต) โดยเป็นสปอตประชาสัมพันธ์การขับเคลื่อนเมืองพัทยาสู่เมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก

๖.๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม จำนวน ๒ ชิ้นงาน (ภาษาไทย ๑ ชิ้นงาน และภาษาอังกฤษ ๑ ชิ้นงาน)

๖.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ข่าวออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ (สื่อภาษาไทย ๘ สื่อ และสื่อสำนักข่าวต่างประเทศในประเทศไทย ๒ สื่อ)

/๖.๒ การพัฒนา..



๖.๒ การพัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมขับเคลื่อนย่านสร้างสรรค์จากฐานทุนทางวัฒนธรรม และวิถีชีวิตของชุมชนในพื้นที่เมืองพัทยา เพื่อให้เกิดความสร้างสรรค์ขึ้นในพื้นที่ สำหรับพัฒนาศักยภาพการสร้างสรรค์ของชุมชนร่วมกันในพื้นที่ เช่น กิจกรรมการท่องเที่ยวย่านสร้างสรรค์ กิจกรรมการท่องเที่ยวชุมชน เชิงสร้างสรรค์ กิจกรรมส่งเสริมทางศิลปวัฒนธรรมของพื้นที่ย่านสร้างสรรค์ เพื่อจะเป็นพื้นที่สร้างแรงบันดาลใจ ใหม่ ๆ และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพื้นที่สร้างสรรค์ที่ส่งเสริมให้เมืองพัทยากลายเป็นเมืองสร้างสรรค์ด้าน ภาพยนตร์ โดยผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

๖.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมขับเคลื่อนย่านสร้างสรรค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยต้องนำเสนอรูปแบบและรายละเอียดการจัดกิจกรรมขับเคลื่อนย่านสร้างสรรค์ โดยต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องเชิญผู้เกี่ยวข้องกับกิจกรรมสร้างสรรค์ อาทิ เช่น นักสร้างสรรค์ ศิลปิน นักออกแบบ หน่วยงาน องค์กร ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมพร้อมตกแต่งสถานที่ ให้สวยงาม จัดหา โต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ที่นั่งไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง) พร้อมวัสดุและ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม โดยต้องจัดเตรียมสถานที่ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง และรื้อถอนให้แล้วเสร็จหลังเสร็จสิ้นการจัดงานภายใน ๑ วัน

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบแสง สี เสียง อุปกรณ์และเทคนิคพิเศษต่าง ๆ ให้ ครอบคลุม พื้นที่การจัดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพื้นที่สร้างสรรค์ (Creative Space) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔x๘ เมตร จำนวน ๑ บูธ สำหรับประชาชนทั่วไป เพื่อร่วมกันทำกิจกรรมสร้างสรรค์ พร้อมติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างและ ต้องตกแต่งให้มีความสร้างสรรค์สวยงามและเข้ากับบรรยากาศ

๕. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำฉากถ่ายภาพ Back Drop จำนวน ๑ จุด พร้อมตกแต่งให้มีความสวยงามเข้ากับบรรยากาศของกิจกรรม

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพิธีกรผู้ดำเนินรายการและกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๗. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมวิทยากรที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมสร้างสรรค์ จำนวนไม่น้อย กว่า ๒ คน

๘. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่ น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๙. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมจุดลงทะเบียน ประกอบด้วย ป้าย โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ อื่นๆ ที่จำเป็น พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน จำนวน ๒ คน

๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวก ให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ คน

๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องปั่นไฟขนาดไม่น้อยกว่า 150 KVA จำนวน ๑ เครื่อง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าอาหาร ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

๖.๒.๒ การจัดฉายภาพยนตร์กลางแจ้ง (หนังกลางแปลง) ณ สวนสาธารณะลานโพธิ์นาเกลือ จำนวน ๒ คิน โดยจะต้องตกแต่งสถานที่ให้เข้ากับบรรยากาศกิจกรรมขับเคลื่อนย่านสร้างสรรค์ โดยมี รายละเอียดดังนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดหาจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๐๐x๖.๐๐ เมตร พร้อมระบบฉาย ภาพยนตร์กลางแปลง

๒. ผู้รับจ้าง...

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหาภาพยนตร์สำหรับฉายจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง (๑ เรื่องต่อคืน) โดยหากมีค่าลิขสิทธิ์ของภาพยนตร์ที่นำมาฉายผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเก้าอี้ชายหาด หรือเก้าอี้พับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว สำหรับรับชมภาพยนตร์

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานการฉายไม่น้อยกว่า ๒ คน

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมเสวนาหรือพูดคุยเกี่ยวกับภาพยนตร์ก่อนฉายหรือระหว่างฉายภาพยนตร์ในแต่ละคืน จำนวน ๒ คืน

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมสนับสนุนการจัดงาน จำนวน ๑ ชุดการแสดงต่อคืน (รวม ๒ ชุดการแสดง) โดยต้องเป็นกิจกรรมสร้างสรรค์ อาทิ เช่น กิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรม ผลงานนักเรียน หรือนักศึกษา เป็นต้น

๗. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมบุษขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๓x๓ เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ บูธ ติดตั้งระบบไฟฟ้า พร้อมตกแต่งให้มีความเรียบร้อยสวยงามสอดคล้องกับบรรยากาศของการจัดงาน (สำหรับร้านค้าชุมชน งานศิลปะ งานคราฟท์)

๘. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด (โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๔ ตัว)

๙. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมรถสุขาเคลื่อนที่ปรับอากาศพร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดตลอดระยะเวลา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คันต่อวัน สำหรับบริการประชาชนและนักท่องเที่ยว

๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมแมงกัณจราจรให้เพียงพอต่อการจัดงาน

๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๑๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่กวาดเก็บขยะมูลฝอยภายในบริเวณงานให้สะอาดเพียงพอและครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงานและภายหลังเสร็จสิ้นการจัดงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน

๑๓. ผู้รับจ้างต้องผลิตเนื้อหา (Content) ประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารเรื่องราวข้อมูลไปยังกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

๑๔. ผู้รับจ้างต้องประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านผู้ที่มีอิทธิพลทางความคิด (Influencer) ทั้งบุคคล เฟสบุ๊ค (Facebook) หรือ Fan page หรือ TIKTOK หรือ Instagram ซึ่งมีผู้ติดตาม ดังนี้

(๑) ผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 500,000 Followers จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

(๒) ผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 200,000 Followers จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดฉายหนังกลางแปลง ทั้งหมด

๖.๓ การจัดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางเมืองสร้างสรรค์ (ระดับชาติและนานาชาติ)

ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางเมืองสร้างสรรค์ เพื่อมุ่งเน้นการสร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับชาติและนานาชาติ ได้แก่

๖.๓.๑ การจัดประชุมสัมมนาระดับนานาชาติ (International Symposium)

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับชาติและนานาชาติ ในประเทศ โดยการจัดประชุมสัมมนาระดับนานาชาติ (International Symposium) อย่างน้อย ๑ ครั้ง ผู้รับจ้างต้องเชิญผู้แทนจากองค์การยูเนสโก และเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ของยูเนสโกจากต่างประเทศและในประเทศด้านภาพยนตร์หรือด้านที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมกิจกรรมและสามารถสร้างการรับรู้แก่ คณะกรรมการฯ

คณะทำงาน...

คณะทำงานฯ ประชาชน เยาวชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ได้ในวงกว้าง มีระยะเวลา จัดกิจกรรม อย่างน้อย ๑ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ทั้งในรูปแบบออนไลน์และ/หรือในรูปแบบ ออนไลน์ ซึ่งต้องดำเนินการดังนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุมสัมมนา พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่เหมาะสม เช่น อุปกรณ์เครื่องเขียน คอมพิวเตอร์ ระบบภาพ ระบบเสียงหรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

๒. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำฉากถ่ายภาพให้มีความเหมาะสม สวยงาม

๓. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำบูธนิทรรศการ หรือนิทรรศการเคลื่อนที่จำนวน ๑ คูหา/บูธนิทรรศการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ ตารางเมตร เพื่อแสดงข้อมูลเกี่ยวกับเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ขององค์การยูเนสโก (UNESCO Creative Cities Network) และการขับเคลื่อนเมืองพัทยาสู่เมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ (Pattaya City of Film)

๔. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำบูธนิทรรศการ หรือนิทรรศการเคลื่อนที่จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ คูหา/บูธนิทรรศการ ขนาดบูธไม่น้อยกว่า ๓x๓ เมตร เพื่อแสดงข้อมูลเกี่ยวกับเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ขององค์การยูเนสโก (UNESCO Creative Cities Network) ของเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ของ องค์การยูเนสโกภายในประเทศ

๕. ผู้รับจ้างต้องประสานผู้แทนเมืองสร้างสรรค์ขององค์การยูเนสโกภายในประเทศ เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน จากเมืองสร้างสรรค์ด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ด้านอาหาร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔ คน
- ด้านหัตถกรรมและศิลปะพื้นบ้าน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔ คน
- ด้านการออกแบบ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔ คน
- ด้านดนตรี จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔ คน
- เมืองอื่น ๆ ที่อยู่ระหว่างการขับเคลื่อนเมืองสร้างสรรค์ หรือมหาวิทยาลัย

ที่เกี่ยวข้องกับฟิล์ม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔ คน

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่ารับรอง หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

๖. ผู้รับจ้างต้องประสานผู้แทนเมืองสร้างสรรค์ขององค์การยูเนสโกจากต่างประเทศ ประเทศ ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เกี่ยวข้องด้านเมืองสร้างสรรค์เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ดังนี้

(๑) ผู้แทนเมืองสร้างสรรค์ขององค์การยูเนสโกจากต่างประเทศ จำนวน ๑ คน

(๒) ผู้แทนเมืองสร้างสรรค์สาขาภาพยนตร์ (Film) จากต่างประเทศ อย่างน้อย ๑ เมือง ไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๓) ผู้แทนเมืองสร้างสรรค์สาขาอื่นที่แตกต่างจากสาขาภาพยนตร์ จากต่างประเทศ อย่างน้อย ๑ เมือง ไม่น้อยกว่า ๑ คน

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่ารับรอง หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

๗. ผู้รับจ้างต้องประสานหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ประกอบการ ผู้เชี่ยวชาญหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม

๘. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมที่พักสำหรับวิทยากร ผู้เข้าร่วมประชุม และเจ้าหน้าที่ จำนวนที่เพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ห้อง

๙. ผู้รับจ้างต้องจัดหาวิทยากรผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านเมืองสร้างสรรค์ของยูเนสโก และผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๑๐. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดีเพื่อดำเนินการประชุมสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เพื่อดำเนินรายการ

๑๑. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารประกอบการประชุม สัมมนา เช่น หนังสือเชิญ วาระการประชุม เอกสารการประชุม เอกสารลงทะเบียน เป็นต้น

๑๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำกระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วม

๑๓. ผู้รับจ้างต้องจัดทำบันทึกรายงานการประชุม สัมมนา เพื่อส่งมอบให้เมืองพัทยา

๑๔. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

๑๕. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๑๖. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมจุดลงทะเบียน ประกอบด้วย ป้าย โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน จำนวน ๒ คน

๑๗. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้กับเพียงพอต่อการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๑๘. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการถ่ายทอดสดกิจกรรมออนไลน์สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจากต่างประเทศและผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่สามารถเดินทางมาเข้าร่วมงานได้ ตามช่องทางที่เมืองพัทยากำหนด

๑๙. ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกวิดีโอการประชุม/สัมมนาให้กับเมืองพัทยา (ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด อาทิเช่น ค่าทีมช่างภาพ ค่าอุปกรณ์ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก เป็นต้น)

๒๐. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมรถรับ-ส่ง สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เพียงพอและจัดเจ้าหน้าที่ดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวกสะดวกประจำรถแต่ละคัน (รถตู้จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คัน พร้อมคนขับและน้ำมัน)

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าอาหาร ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

๖.๓.๒ กิจกรรมเยี่ยมชมและนำเสนอศักยภาพของเมือง

ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมเยี่ยมชมและนำเสนอศักยภาพของเมือง (City Showcase Program) ภายในพื้นที่เมืองพัทยาและพื้นที่เชื่อมโยง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง เพื่อเผยแพร่ศักยภาพของเมืองพัทยาด้านภาพยนตร์ วัฒนธรรม และอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ และสร้างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้แทนเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องนำเสนอสถานที่ที่มีศักยภาพของเมือง (City Showcase Program) ภายในพื้นที่เมืองพัทยาและพื้นที่เชื่อมโยง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง สำหรับต้อนรับผู้แทนเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ (รวมค่าบริการสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น)

๒. ผู้รับจ้างต้องประสานผู้แทนเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ คณะกรรมการฯ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน เข้าร่วมกิจกรรม

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมกิจกรรมสร้างสรรค์สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย ๑ กิจกรรม

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด

๕. ผู้รับจ้าง...

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมที่พักสำหรับผู้แทนเครือข่ายที่เข้าร่วมกิจกรรม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ห้อง

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมรถรับ – ส่ง สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เพียงพอ และจัดเจ้าหน้าที่ดูแล ประสานงาน และอำนวยความสะดวกประจำวันรถแต่ละคัน (รถตู้จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คัน พร้อมคนขับและน้ำมัน)

๗. ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากการจัดกิจกรรม อาทิ เช่น ค่าอาหาร ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าธรรมเนียม เป็นต้น

๖.๓.๓ การสร้างการมีส่วนร่วมระดับนานาชาติ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสร้างการมีส่วนร่วมระดับนานาชาติ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของเมืองสร้างสรรค์ทางด้านภาพยนตร์จากต่างประเทศ หรือการจัดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางเมืองสร้างสรรค์ เพื่อบูรณาการความร่วมมือในด้านต่าง ๆ ของเครือข่ายโดยประสานติดต่อเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ของยูเนสโกด้านภาพยนตร์จากต่างประเทศ อย่างน้อย ๑ ครั้ง (เมืองพหุวัฒนธรรมกับผู้รับจ้างสรุปคัดเลือกประเทศในต่างประเทศที่จะเดินทางไปสร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้) อย่างน้อย ๔ วัน ๓ คืน (ไม่รวมวันเดินทางไปกลับจากภูมิลำเนาและไม่รวมวันเดินทางไปกลับจากสนามบินไปยังเมืองที่จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้) โดยให้มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนอย่างน้อย ๑๐ คน (ไม่นับรวมเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง) โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องประสานติดต่อหน่วยงานและพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเมืองที่ได้รับการรับรองให้เป็นสมาชิกเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ในระดับนานาชาติ

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหาบัตรโดยสารของสายการบินไทยหรือสายการบินอื่น ๆ ในระดับเดียวกับสายการบินไทย เพื่อเดินทางไปยังประเทศที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ ตามวันและเวลาที่กำหนด จำนวน ๑๐ ใบ (เที่ยวบินไป - กลับ)

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดหาโรงแรมที่พักระดับมาตรฐาน พร้อมอาหารเช้าจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ วัน ๓ คืน ตามกำหนดการเดินทาง โดยเป็นห้องพักที่มีความเหมาะสมกับผู้เดินทาง (ห้องพักละไม่เกิน ๒ คน) หรือตามความเหมาะสม

๔. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพาหนะเดินทางที่ได้มาตรฐานพร้อมคนขับที่มีใบอนุญาตและมีความชำนาญเส้นทาง สภาพเรียบร้อย และในกรณีที่มีการเดินทางโดยวิธีอื่น ๆ ให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ๒ มื้อต่อวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ วัน ๓ คืน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารประกอบการเดินทางของเมืองเพื่อความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเมืองและข้อมูลการเป็นเมืองสร้างสรรค์ของเมืองนั้น ๆ โดยนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบก่อนจัดกิจกรรม ประเภทการจัดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางเมืองสร้างสรรค์

๗. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการเดินทางแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของเมืองสร้างสรรค์ทางด้านภาพยนตร์จากต่างประเทศ

ทั้งนี้...



ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการประสานงานและค่าใช้จ่ายในการเดินทางทั้งหมดตามรายชื่อที่ผู้รับผิดชอบโครงการเห็นชอบ โดยกำหนดการเดินทางต้องได้รับความเห็นชอบจากเมืองพัทยา ก่อนการดำเนินการ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมเป็นรูปแบบรายงานเล่มจำนวน ๓ เล่ม ส่งมอบให้เมืองพัทยาหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

๗. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพการจัดงานกิจกรรมต่าง ๆ และบรรยากาศทั้งหมด โดยต้องบันทึกภาพ ดังนี้

๗.๑.๑ บันทึกภาพเป็นภาพนิ่ง ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดการโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ รูป

๗.๑.๒ บันทึกภาพเป็นภาพเคลื่อนไหวที่เป็นเหตุการณ์สำคัญ (Hi - light) ของการจัดกิจกรรมทั้งหมด ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ โดยมีการตัดต่อภาพ เรียบเรียงเหตุการณ์ให้มีความน่าสนใจและความยาวของไฟล์ภาพเคลื่อนไหว ตั้งแต่ ๓ - ๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ไฟล์ และส่งมอบไฟล์ต้นฉบับทั้งหมดให้กับเมืองพัทยา

ทั้งนี้ ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวทั้งหมดต้องเป็นลิขสิทธิ์ของเมืองพัทยา

๗.๒ ผู้รับจ้างจัดส่งรายงานสรุปการจัดกิจกรรมทั้งหมดเป็นรูปแบบรายงานภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๕ เล่ม และไฟล์ดิจิทัล รวมถึงรูปภาพกิจกรรมที่เป็นภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว บรรจุลง External Hard Disk จำนวน ๓ ชุด และส่งมอบสื่ออุปกรณ์หลังการจัดกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ณ เมืองพัทยา

๘. เงื่อนไขอื่น ๆ

ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ออกหนังสือประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน ที่ทำได้ในขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของเมืองพัทยา อาทิเช่น หนังสือขอความอนุเคราะห์ หนังสือรับรอง เป็นต้น และกำหนดนัดประชุมกับผู้รับจ้างและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานเมื่อได้รับการแจ้งร้องขอจากผู้รับจ้างเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้าง โดยแบ่งจ่ายเป็นงวด รวม ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๖.๑ การประชาสัมพันธ์

๖.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์คัทเอ้าท์ วัสดุอิงค์เจ็ทไวเนล (ข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ดังนี้

๑. ป้ายประชาสัมพันธ์คัทเอ้าท์วัสดุอิงค์เจ็ทไวเนล พิมพ์ ๔ สี ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๖ x ๔.๘๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย

๒. ป้ายประชาสัมพันธ์คัทเอ้าท์วัสดุอิงค์เจ็ทไวเนล พิมพ์ ๔ สี ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖๖ x ๑๙.๕๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย

๖.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำป้ายผ้าหรือธงประชาสัมพันธ์พร้อมโครงป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗๐ x ๑.๐๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘๐ อัน

๖.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ กระดาษอาร์ตมัน A3 ขนาด ๑๓๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๑ ด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ แผ่น

๖.๑.๔ ผู้รับ...

๖.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและตกแต่ง Landmark พื้นที่เมืองพัทยา หรือตามที่เป็นเมืองพัทยาเห็นสมควร ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร

๖.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องผลิตสปอตโฆษณาประชาสัมพันธ์ลักษณะบรรยายประกอบภาพความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที (๓ นาที) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สปอต (ภาษาไทย ๑ สปอต และภาษาอังกฤษ ๑ สปอต)

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งงานงวดที่ ๑ พร้อมสรุปรายงานผลภายใน ๙๐ วัน หลังลงนามในสัญญา หากส่งล่าช้าจะต้องชำระค่าปรับในอัตราจำนวนร้อยละ ๐.๑๐/วัน ของเงินค่าจ้าง งวดที่ ๑

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๘๕ ของเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในส่วนที่เหลือทั้งหมดตามข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงานและสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องส่งงานงวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) พร้อมสรุปรายงานผล ภายใน ๑๘๐ วัน หลังลงนามในสัญญา หากส่งล่าช้าจะต้องชำระค่าปรับในอัตราจำนวนร้อยละ ๐.๑๐/วัน ของเงินค่าจ้าง

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสามารถหักเงินค่าปรับความล่าช้าดังกล่าวข้างต้น จากเงินงวดที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้รับจ้าง

๑๐. การปรับลดเนื้องาน

หากผู้รับจ้างจัดงานไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงานโครงการฯ ในบางส่วนซึ่งมีใบแจ้งปริมาณงานและราคา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้หักเงินค่าจ้างตามใบแจ้งปริมาณงานและราคาในส่วนที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาได้ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ หรือเหตุอื่นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ คณะกรรมการตรวจการจ้าง และ/หรือ เจ้าหน้าที่จัดงานมีบันทึกรายงานเหตุการณ์ที่ไม่สามารถดำเนินการได้ หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนใด ๆ เมืองพัทยาจะพิจารณาเป็นกรณีไป

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

เมืองพัทยาขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดจ้างในครั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของเมืองพัทยาเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของเมืองพัทยาเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๑๒. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้าง งานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็น...



๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เมืองพัทยา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๓. ข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอและยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณาและทราบโครงสร้างแนวคิดการดำเนินงานหรือกิจกรรม

๑๔. เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๔.๑ การพิจารณาข้อเสนอในครั้งนี้ เมืองพัทยาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจากคะแนนรวม

๑๔.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอเมืองพัทยาจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด ดังนี้

รายการพิจารณา คือ โครงการพัฒนาเครือข่ายและสร้างการรับรู้เมืองพัทยาสู่เมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก

(๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	คะแนน	น้ำหนักร้อยละ
๑	แผนบริหารจัดการ - มีแผนและขั้นตอนของการดำเนินงานที่มีความละเอียดชัดเจนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจต่อเป้าหมายการขับเคลื่อนเมืองพัทยาสู่เมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก มีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตงาน มีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินการที่เหมาะสมสอดคล้องกับการดำเนินงานมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงานจริง มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย ไม่มีการนำเสนอแผนงาน	คะแนนเต็ม ๑๐๐ ๑๐๐ ๗๕ ๕๐ ๒๕ ๐	๑๐
๒	การออกแบบการประชาสัมพันธ์ - มีการนำเสนอการออกแบบและผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับแนวคิดการขับเคลื่อนเมืองพัทยาสู่เมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก มีความคิดสร้างสรรค์สวยงามและทันสมัยอย่างโดดเด่น ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น มีแผนการประชาสัมพันธ์ และระบุช่องทางการสื่อสารที่ชัดเจน มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย ไม่มีการนำเสนอ	คะแนนเต็ม ๑๐๐ ๑๐๐ ๗๕ ๕๐ ๒๕ ๐	๑๐

ลำดับที่... 

ลำดับที่	รายการ	คะแนน	น้ำหนักร้อยละ
๓	รูปแบบการจัดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางเมืองสร้างสรรค์ - สามารถออกแบบและเชื่อมโยงกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางเมืองสร้างสรรค์มีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน แสดงการเชื่อมโยงเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ทั้งในและต่างประเทศได้อย่างเป็นรูปธรรม และสามารถแสดงผลลัพธ์ได้อย่างชัดเจน	คะแนนเต็ม ๑๐๐	๓๐
	มากที่สุด	๑๐๐	
	มาก	๗๕	
	ปานกลาง	๕๐	
	น้อย	๒๕	
	ไม่มีการนำเสนอ	๐	
๕	ผลงานและประสบการณ์ - มีผลงานประเภทเดียวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ ผลงาน หรือมีประสบการณ์ด้านการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๘ ปีขึ้นไป - มีผลงานประเภทเดียวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ ผลงาน หรือมีประสบการณ์ด้านการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๖ ปีขึ้นไป - มีผลงานประเภทเดียวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ ผลงาน หรือมีประสบการณ์ด้านการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๔ ปีขึ้นไป - ไม่มีผลงานประเภทเดียวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง แต่มีประสบการณ์ด้านการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒ ปีขึ้นไป - ไม่มีการนำเสนอผลงานและประสบการณ์	คะแนนเต็ม ๑๐๐ ๑๐๐ ๗๕ ๕๐ ๒๕ ๐	๑๐

คณะกรรมการพิจารณาข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference) และ
 ราคากลางโครงการพัฒนาเครือข่ายและสร้างการรับรู้เมืองพัทยาสู่เมืองสร้างสรรค์ด้านภาพยนตร์ของยูเนสโก

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นางสาวภารดา ภูกาสร)
 นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นางสาวนฤมล ศิริจันทร์)
 นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นายเอกสิทธิ์ แก้วสุวรรณ)
 นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นายพันธุ์รัช ปาวงค์สร้อย)
 ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการท่องเที่ยว

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นางสาววิภาวดี วงษ์บริสุทธิ์)
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักการท่องเที่ยวและกีฬา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
 (นายศิวัช บุญเกิด)
 รองปลัดเมืองพัทยา