

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการค่าจ้างเหมาจัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะเพื่อการประชาสัมพันธ์

หลักการและเหตุผล

พัตยาเป็นเมืองท่องเที่ยวระดับนานาชาติที่มีบทบาทสำคัญด้านเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว และการให้บริการสาธารณะ การสื่อสารภาพลักษณ์ของเมืองไปสู่ประชาชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ตลอดจนนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ จึงเป็นภารกิจสำคัญที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจในศักยภาพของเมือง และส่งเสริมภาพลักษณ์ในฐานะเมืองท่องเที่ยวคุณภาพของประเทศ สอดคล้องกับแนวนโยบายการพัฒนาเมืองท่องเที่ยวที่ยั่งยืน

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา โดยฝ่ายการประชาสัมพันธ์ มีภารกิจในการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสนับสนุนการสื่อสารของเมืองพัตยา โดย “ปฏิทินตั้งโต๊ะ” เป็นสื่อที่มีประสิทธิภาพในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เนื่องจากสามารถใช้งานได้ตลอดทั้งปี มีลักษณะการใช้งานที่ก่อให้เกิดการมองเห็นซ้ำอย่างต่อเนื่องในชีวิตประจำวัน ส่งผลให้เกิดการจดจำและการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังสามารถบูรณาการเนื้อหาสาระด้านการท่องเที่ยว กิจกรรมสำคัญ และบริการสาธารณะไว้ในสื่อเดียวได้อย่างเหมาะสม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณ จึงได้ดำเนินโครงการค่าจ้างเหมาจัดทำปฏิทินตั้งโต๊ะเพื่อการประชาสัมพันธ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมุ่งเน้นการออกแบบที่มีคุณภาพ สื่อสารอัตลักษณ์ของเมืองพัตยาให้ชัดเจน ทันสมัย และสอดคล้องกับพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย ควบคู่กับการเลือกใช้วัสดุที่ได้มาตรฐานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนแนวทางการพัฒนาเมืองพัตยาสู่ความยั่งยืน (Green Destination) ต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสื่อสารข้อมูลข่าวสารของเมืองพัตยา ได้แก่ ภารกิจหน่วยงาน กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว ช่องทางการรับเรื่องร้องทุกข์ ช่องทางการชำระภาษี และบริการสาธารณะอื่น ให้ประชาชนและนักท่องเที่ยวสามารถรับทราบและเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก
๒. เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสารองค์กร สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้โดยตรงและต่อเนื่อง ก่อให้เกิดการมองเห็นซ้ำ และส่งผลต่อการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของเมืองพัตยาในระยะยาว
๓. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ของเมืองพัตยาในฐานะเมืองท่องเที่ยวคุณภาพระดับนานาชาติที่มุ่งสู่ความยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Destination)

กลุ่มเป้าหมาย

๑. ประชาชนในพื้นที่เมืองพัตยาและใกล้เคียง
๒. นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศ
๓. หน่วยงานภาครัฐ ทั้งภายในและภายนอก
๔. ภาคเอกชน และผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวและบริการ

คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ เมืองพัทยา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานของเมืองพัทยา โดยมีมูลค่าวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๕๐,๐๐๐ บาท ภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และหนังสือรับรองผลงานโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐบาลท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ โดยยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานหรือองค์กรตามสัญญานั้น และสำเนาสัญญา หรือใบสั่งจ้าง หรือขอบเขตของงานที่สามารถยืนยันยืนยันว่าเป็นงานผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างครั้งนี้

ระยะเวลาดำเนินงานและส่งมอบงาน

ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ขอบเขตการดำเนินงาน

ออกแบบปฏิทินตั้งโต๊ะ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๕๐,๐๐๐ ชุด แบบ ๒ ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ภายใต้แนวคิด “Pattaya Green Destination” เพื่อสื่อสารภาพลักษณ์ของเมืองพัทยาในฐานะเมืองท่องเที่ยวคุณภาพระดับนานาชาติที่มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การออกแบบและการผลิตปฏิทินให้คำนึงถึงแนวทางลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เลือกใช้วัสดุหรือกระดาษรีไซเคิลที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น FSC PEFC Green Read Eco ฯลฯ หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงคุณภาพ ความคงทน และความเหมาะสมในการใช้งานปฏิทินเป็นสำคัญประกอบด้วย

๑. ขนาดปฏิทิน ๑๘ x ๒๕ เซนติเมตร (แนวนอน) จำนวน ๑๕ แผ่น (๓๐ หน้า) พิมพ์ ๔ สี ใช้กระดาษ ๒๕๐ แกรม

๒. ปกหน้า จำนวน ๑ แผ่น (๒ หน้า) ตกแต่งด้วยเทคนิคปั๊มูน (Embossing)

๓. หน้าในปฏิทินรายเดือน จำนวน ๑๒ แผ่น (๒๔ หน้า) ประกอบด้วย ชื่อเดือน พร้อมปี พ.ศ. และ ค.ศ. ตารางวันประจำเดือน (วันจันทร์-วันอาทิตย์) วันหยุดนักขัตฤกษ์ตามประกาศทางราชการ วันพระ ข้างขึ้น-ข้างแรม และสัญลักษณ์ดวงจันทร์ตามปฏิทินจันทรคติ และวันสำคัญของเมืองพัทยาและจังหวัดชลบุรี เช่น วันคล้ายวันสถาปนาเมืองพัทยา วันสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช และหรืออื่นๆ ตามที่เมืองพัทยาเห็นสมควร เป็นต้น

๔. นั้รองปกหลัง จำนวน ๑ แผ่น (๒ หน้า) ประกอบด้วยรูปภาพ กราฟิก และข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเมืองพัทยาประจำปี

๐๗๕,

๕. หน้าปกหลัง จำนวน ๑ แผ่น (๒ หน้า) ประกอบด้วยรูปภาพ กราฟิก หมายเลขโทรศัพท์สำคัญ หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน หมายเลขติดต่อหน่วยงานสำคัญ และข้อมูลการให้บริการของเมืองพัทยา

๖. ฐานปฏิทิน ผลิตจากกระดาษจั่วปิงเบอร์ ๒๐ หรือวัสดุอื่นที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่า หุ้มด้วยกระดาษ ๑๐๐ แกรม พิมพ์ ๑ สี ๑ หน้า

๗. การเข้าเล่ม ใช้สันหุ้มกระดูก จำนวน ๒ ช่วง ช่วงละ ๕ ห่วง ต่อเล่ม

๘. แปกคาดปฏิทิน ขนาดกว้าง ๔ เซนติเมตร ความยาวเหมาะสมสำหรับคาดรอบปฏิทินได้ ใช้กระดาษ ๑๐๐ แกรม พิมพ์ ๑ สี ๑ หน้า พร้อมติดกาบสองหน้า

๙. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องออกแบบและจัดทำตัวอย่างปฏิทินเสมือนจริง (Mock Up) โดยมีขนาด ชนิดของกระดาษหรือวัสดุ และเนื้อหาปฏิทินตามที่กำหนด มาแสดงต่อเมืองพัทยา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

ระยะเวลาการส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

เมืองพัทยาจะชำระเงิน จำนวน ๑ งวด (งวดสุดท้าย) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้วตามสัญญา

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑. เมืองพัทยาพิจารณาโดยใช้เกณฑ์คุณภาพและราคา (Price Performance) โดยกำหนดเกณฑ์คุณภาพน้ำหนักร้อยละ ๖๐ และเกณฑ์ราคาน้ำหนักร้อยละ ๔๐ รวมคะแนน ๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดเกณฑ์	เกณฑ์การคะแนน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. ความสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์ของโครงการ - มีเนื้อหาเกี่ยวกับความยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Destination) - มีข้อมูลช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์ - มีข้อมูลช่องทางการชำระภาษีของเมืองพัทยา - ภาพรวมภารกิจหรือผลงานของเมืองพัทยาที่แสดงภาพลักษณ์ในฐานะเมืองท่องเที่ยวคุณภาพระดับนานาชาติที่มุ่งสู่ความยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	- มีการนำเสนอเนื้อหาและรูปแบบสอดคล้องกับขอบเขตและวัตถุประสงค์ของโครงการโดดเด่น ชัดเจน และครบถ้วนทุกประเด็น (๑๐๐ คะแนน) - มีการนำเสนอเนื้อหาและรูปแบบสอดคล้องกับขอบเขตและวัตถุประสงค์ของโครงการชัดเจน ครบถ้วน แต่ไม่โดดเด่น (๕๐ คะแนน) - มีการนำเสนอเนื้อหาและรูปแบบสอดคล้องกับขอบเขตและวัตถุประสงค์ของโครงการไม่โดดเด่น และไม่ครบหลายประเด็น (๒๕ คะแนน)	๒๐
๒. แผนการดำเนินงาน - นำเสนอแผนการดำเนินงานโดยละเอียด - ระบุขั้นตอนที่สามารถทำได้จริง เช่น การจัดทำต้นฉบับ เวลาที่ใช้ในการดำเนินการ - ตรวจสอบและปรับปรุง - ระยะเวลาการผลิตและส่งมอบงาน	- มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน ครบถ้วน ชัดเจนทุกประเด็น (๑๐๐ คะแนน) - มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน ครบถ้วน แต่ไม่ชัดเจน (๕๐ คะแนน) - มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน ไม่ครบหลายประเด็น (๒๕ คะแนน)	๑๕

๐๐๐๕.

รายละเอียดเกณฑ์คุณภาพ	เกณฑ์การพิจารณาคะแนน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๓. เทคนิคการออกแบบ/รูปแบบปฏิทิน - ความสวยงามและน่าสนใจ - รูปแบบทันสมัย - รายละเอียดเนื้อหาครบถ้วนเข้าใจง่าย - ความคิดสร้างสรรค์	- มีเทคนิคการออกแบบ/รูปแบบปฏิทินสวยงามน่าสนใจ โดดเด่น ครบถ้วนและชัดเจนทุกประเด็น (๑๐๐ คะแนน) - มีเทคนิคการออกแบบ/รูปแบบปฏิทินสวยงามน่าสนใจ ครบถ้วน แต่ไม่โดดเด่น (๕๐ คะแนน) - มีเทคนิคการออกแบบ/รูปแบบปฏิทินมีความสวยงาม แต่ไม่โดดเด่น และไม่ครบหลายประเด็น (๒๕ คะแนน)	๒๐
๔. ตัวอย่างผลงานที่เคยจัดทำ โดยผลงานดังกล่าว จะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)	- จำนวนสัญญาหรือหนังสือรับรองที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๕๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ สัญญา (๑๐๐ คะแนน) - จำนวนสัญญาหรือหนังสือรับรองที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๕๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ สัญญา (๕๐ คะแนน) - จำนวนสัญญาหรือหนังสือรับรองที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๕๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ สัญญา (๒๕ คะแนน)	๕

๒. ผู้ยื่นเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอราคา รวมทั้งเอกสารด้านเทคนิคตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓. เมืองพัทยาจะคัดเลือกผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาและได้คะแนนรวมสูงสุดให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ทั้งนี้ ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะหรือได้รับการคัดเลือกต้องไม่สูงกว่าวงเงินงบประมาณ

๔. ข้อเสนอด้านราคา กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๕. เมืองพัทยาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของเมืองพัทยาเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเมืองพัทยา จะพิจารณายกเลิกการคัดเลือก ตัดสิทธิ์การรับจ้าง และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการนำเสนองานกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๖. ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการยื่นข้อเสนอ ว่าผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือเป็นผู้เสนอที่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม เมืองพัทยาจะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และจะพิจารณาดำเนินการตัดสิทธิ์การรับจ้างและลงโทษผู้ยื่นเสนอนั้นเป็นผู้ทำงาน

๗. ผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของเมืองพัทยาไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๘. การพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด



วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงินงบประมาณ ๒,๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ตามประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(๐๐๒๖๐) งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว (๐๐๒๖๔) หมวดค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐๐๐) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๕๓๒๐๑๐๐)

เงื่อนไข

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำปฏิทินที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และคำนึงถึงแนวทางลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือสนับสนุนมาตรการลดและชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามความเหมาะสม

๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาภาพและตกแต่งภาพ โดยภาพที่นำมาใช้จะต้องได้รับลิขสิทธิ์จากเจ้าของผลงานและได้รับอนุญาตจากหน่วยงานโดยถูกต้องตามกฎหมาย หากตรวจพบว่ามี การได้มาซึ่งภาพไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น การออกแบบกราฟิกจะต้องมีความเหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดีงาม และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดทำตัวอย่างเสมือนจริง (Digital Proof) มาให้เมืองพัทยาตรวจสอบ หากเมืองพัทยาเห็นว่าผลงานดังกล่าวจำเป็นต้องมีการแก้ไขปรับปรุง ซึ่งจะทำให้ปฏิทินมีความสมบูรณ์ถูกต้องยิ่งขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องนำกลับไปแก้ไข แล้วส่งให้เมืองพัทยาตรวจสอบอีกครั้งก่อนจะนำไปพิมพ์จริง

๔. ผู้รับจ้างต้องบรรจุปฏิทินลงในซองปฏิทินทุกชุด และบรรจุลงในลังบรรจุสินค้าจำนวน ๕๐ ชุดต่อลัง ขนาดของลังต้องมีความเหมาะสม แข็งแรง และพอดีกับจำนวนของปฏิทินที่บรรจุ ห่อหุ้มด้วยวัสดุป้องกันความเสียหายให้เรียบร้อย และปิดผนึกลังด้วยเทปกาวทั้งด้านบนและด้านล่าง พร้อมจัดเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน สำหรับขนย้ายและส่งมอบปฏิทินให้หน่วยงานภายในเมืองพัทยาตามที่กำหนด

๕. รูปแบบปฏิทินของเมืองพัทยา ที่ผู้รับจ้างได้จัดทำถือเป็นลิขสิทธิ์ของเมืองพัทยา ห้ามผู้รับจ้างนำไปดำเนินการใดๆ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเมืองพัทยาเป็นลายลักษณ์อักษร

๖. การใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) การนำ AI มาใช้ในกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูล การออกแบบภาพ กราฟิก และการจัดวางองค์ประกอบ ต้องอยู่ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ และปรับแต่งโดยนักออกแบบกราฟิกหรือผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผลงานมีความถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของเมืองพัทยา และไม่ขัดต่อแนวทางของหน่วยงานภาครัฐ

ค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการ หรือไม่สามารถส่งมอบงาน ได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่างานตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท โดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

การกำหนดรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

ระยะเวลาค่าประกันความชำรุดบกพร่องของงาน จำนวน ๑ เดือน

หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายการประชาสัมพันธ์ ส่วนอำนวยการ สำนักการท่องเที่ยวและกีฬา

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตการดำเนินงาน (Term Of Reference : TOR)

- ศาลาว่าการเมืองพัทยา ๑๗๑ หมู่ ๖ ถนนพญาเหนือ ต.นาเกลือ อ.บางละมุง จ. ชลบุรี ๒๐๑๕๐

- หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๓๘๖๕-๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๓๓



ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาววิภาวดี วงษ์บริสุทธิ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักการท่องเที่ยวและกีฬา

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวิสิฐศักดิ์ วงศ์วรชาติ)
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาการท่องเที่ยว

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายยังยุทธ ฤกษ์นิรันดร์)
หัวหน้าฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายปฏิวัติ อารีย์รัตนพิทักษ์)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวอมลรดา พิมพ์งาม)
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสุพินดา ทองเจริญ)
หัวหน้าฝ่ายการประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวอินทุอร บวรณัชชากุล)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

Am5