

**ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
ภายในศูนย์เยาวชนเมืองพัทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐**

๑. ขอบเขตของงาน

๑.๑ สถานที่ปฏิบัติงาน

ด้วยสำนักงานศึกษา ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ศูนย์เยาวชนเมืองพัทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัย เนื่องจากอาคารสำนักงานมีหลายอาคารแยกกัน เช่น อาคารห้องสมุดประชาชนเมืองพัทยา อาคารจอตลอดรับ - ส่ง นักเรียน อาคารอเนกประสงค์ สนามกีฬาในร่ม สนามฟุตบอลหญ้าเทียม และบริเวณโดยรอบพื้นที่สนามกีฬาเยาวชนเมืองพัทยา ปัจจุบันได้มีหน่วยงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนขอรับการสนับสนุนพื้นที่ภายในและบริเวณโดยรอบอาคาร เพื่อจัดกิจกรรม ตลอดจนประชาชน ที่มาใช้บริการเป็นประจำทุกวัน ซึ่งสถานที่ดังกล่าวช่วงเวลามื้อเช้า วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดพิเศษตามมติ ครม. ไม่มีบุคลากรปฏิบัติงาน และเฝ้าระวังความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินทางราชการ ดังนั้น เพื่อเป็นการควบคุมดูแลทรัพย์สินของทางราชการและประชาชนที่มาติดต่อราชการ จึงจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำศูนย์เยาวชนเมืองพัทยา ช่วยดูแลสอดส่องตรวจตรา และควบคุมสถานการณ์ให้เป็นปกติ ช่วยอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ และช่วยเพิ่มระดับความปลอดภัย ให้กับองค์กร ตลอดจนรักษาความปลอดภัยในยววิกาล โดยใช้งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ของสำนักงานการศึกษา แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและสันติภาพ งานกีฬาและนันทนาการในวงเงิน ๑,๕๙๐,๑๒๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) จำนวน ๖ นาย รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบริการรักษาความปลอดภัยแก่สถานที่และทรัพย์สิน ณ บริเวณสนามกีฬา ศูนย์เยาวชนเมืองพัทยา ภายในพื้นที่มี สนามฟุตบอลหญ้าเทียม อาคารห้องสมุดประชาชน อาคารจอตลอดรับ - ส่งนักเรียนเมืองพัทยา อาคารอเนกประสงค์ บ้านพักพนักงานและบริเวณก่อสร้างสนาม กีฬากลางแจ้ง สนามกีฬาศูนย์เยาวชน และถนนโดยรอบพื้นที่สนามกีฬา ทั้งนี้ มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยในพื้นที่และสถานที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ ซื่อสัตย์ สุจริต และมีจัดหาบุคลากร ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ เพื่อใช้ในการจ้างครั้งนี้ สำหรับการปฏิบัติงานและผลสำเร็จของงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญา

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๖ นายโดยแบ่งการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการทำงาน ดังนี้

๒.๓.๑ ผลัด/กะ กลางวัน เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. ต่อจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ๓ นาย โดยแบ่งประจำจุดดังนี้

- ตรวจตราบริเวณโดยรอบ ศูนย์เยาวชนเมืองพัทยา ตรวจตราการผ่านเข้า - ออก และป้องกันบุคคลที่มีความเสี่ยงอันตรายก่อให้เกิดปัญหาหรือสร้างความเดือดร้อนวุ่นวาย กับบุคคลที่เข้ามาใช้บริการภายในบริเวณศูนย์เยาวชนเมืองพัทยา ๑ นาย

- ตรวจตราอาคารห้องสมุดประชาชนเมืองพัทยา บริเวณก่อสร้างสนามกีฬากลางแจ้ง อาคารจอตลอดรับ - ส่งนักเรียนเมืองพัทยา ดูแลการจอตลอดรับ - ส่งนักเรียน ยานยนต์ อำนวยความสะดวกด้านการจราจร ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาติดต่อราชการ ๑ นาย

- ตรวจตราอาคารอเนกประสงค์ สนามกีฬาในร่ม สนามฟุตบอลหญ้าเทียม ทั้งภายในอาคารและบริเวณโดยรอบตามที่กำหนดไว้ ๑ นาย

นางนิษฐา บุญธรรม
หัวหน้าฝ่ายห้องสมุดพิพิธภัณฑ

นายประเสริฐ นบนอบ
หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมเด็กฯ

นายนิพนธ์ ทองโท
นักสันติภาพชำนาญการ

๒.๓.๒ ผลัด/กะ...

๒.๓.๒ ผลัด/กะ กลางคืน เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. – ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๓ นาย

- ตรวจตราบริเวณโดยรอบ ศูนย์เยาวชนเมืองพัทยา ตรวจตราการผ่านเข้า – ออก และป้องกันบุคคลที่มีความเสี่ยงอันตรายก่อให้เกิดปัญหาหรือสร้างความเดือดร้อนวุ่นวาย กับบุคคลที่เข้ามาใช้บริการภายในบริเวณศูนย์เยาวชนเมืองพัทยา ๑ นาย

- ตรวจตราอาคารห้องสมุดประชาชนเมืองพัทยา อาคารจอดรถรับ – ส่งนักเรียนเมืองพัทยา ศูนย์การจอร์เจีย รถมอเตอร์ไซด์ อำนาจความสะดวกด้านการจราจร ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาติดต่อราชการ ๑ นาย

- ตรวจตราอาคารอเนกประสงค์ สนามกีฬาในร่ม สนามฟุตบอลหญ้าเทียม ทั้งภายในอาคารและบริเวณโดยรอบตามที่กำหนดไว้ ๑ นาย (ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๒๔ ชั่วโมง การจัดอัตรากำลังในแต่ละผลัด จัดจำนวนตามความเหมาะสม ให้ครบจำนวน ๖ นาย)

๒.๓.๓ หัวหน้าชุด

- ดูแลควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่เมืองพัทยา กรณีเกิดเหตุด่วนเหตุร้ายหรือภารกิจเร่งด่วน (ผลัด/กะ กลางวัน – ผลัด/กะ กลางคืน)

- ปฏิบัติงานทุกวันไม่มีวันหยุดราชการ

๒.๓.๔ รองหัวหน้าชุด

- ดูแลควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่เมืองพัทยา กรณีเกิดเหตุด่วนเหตุร้ายหรือภารกิจเร่งด่วน (ผลัด/กะ กลางวัน – ผลัด/กะ กลางคืน)

- ปฏิบัติงานทุกวันไม่มีวันหยุดราชการ

๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาฯ ตั้งแต่วันที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๒.๓ เป็นประจำทุกวัน วันละ ๒ ผลัด/กะ โดยมีพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัด

๒.๕ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนที่

๒.๖ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา “ผู้รับจ้าง” ยินยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” ปรับในอัตราผลัดละ ๐.๑๐% ของมูลค่าสัญญาจ้าง ต่อหนึ่งคนต่อหนึ่งครั้ง

๒.๗ การปรับตามข้อนี้ “ผู้รับจ้าง” ยินยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” ปรับจนถึงเวลาที่ “ผู้รับจ้าง” จัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญา

๓. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๓.๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ของจังหวัดชลบุรี เพื่อสามารถติดต่อประสานงานได้อย่างรวดเร็วเมื่อมีเหตุฉุกเฉินและต้องนำเอกสารที่ตั้งสำนักงานมายื่นให้กับเมืองพัทยา (โดยแนบเอกสารในวันยื่นข้อเสนอ)

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ (หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม) หรือหน่วยงานของรัฐตามที่นายกรัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา (โดยแนบเอกสารในวันยื่นข้อเสนอ)

๓.๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

นางนิษฐา นุชธรรม
หัวหน้าฝ่ายห้องสมุดพิพิธภัณฑ์

นายประเสริฐ นบนอบ
หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมเด็กฯ

นายนิพนธ์ ทองโท
นักสนทนากิจการชำนาญการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เมืองพัทยา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

- กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

- สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

- กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

- สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท


นางนิษฐา บุญธรรม
หัวหน้าฝ่ายห้องสมุดพิพิธภัณฑ์


นายประเสริฐ นบนอบ
หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมเด็กฯ


นายนิพนธ์ ทองโท
นักสันทนการชำนาญการ

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. เป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ต้องมีผลงานรับจ้างบริการรักษาความปลอดภัยของส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยมีผลงานที่มีวงเงินมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาหนังสือสัญญาในวันที่ยื่นข้อเสนอพร้อมการยื่นเสนอราคา

๑๔. ต้องมีแผนฉุกเฉินหากมีเหตุการณ์เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามสถานการณ์ปกติ รวมถึงแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

๑๔.๑ บทนำ ขอบเขตของแผน วัตถุประสงค์ บทบาทและความรับผิดชอบ

๑๔.๒ การจัดลำดับความสำคัญของจุดรักษาการณ์ การประเมินความเสี่ยง ทรัพยากรที่จำเป็น

๑๔.๓ การแจ้งเหตุและการติดต่อสื่อสาร ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ขั้นตอนการ

ตอบสนองเมื่อเกิดเหตุ

๑๔.๔ การบริหารกำลังพลสำรองในภาวะวิกฤต

๑๔.๕ แนวทางป้องกันและลดความเสี่ยง

๑๔.๖ การฝึกอบรมและการซักซ้อมแผนประจำปี

๑๔.๗ หัวหน้าผู้ประสานงานและผู้ประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

(คุณสมบัติข้อ ๑๓-๑๔ ให้ยื่นเอกสารหลักฐานในวันที่ยื่นข้อเสนอ)

๓.๒ บุคลากร

๓.๒.๑ ข้อกำหนดด้านบุคลากร

๑. เพศชาย/เพศหญิง อายุไม่เกิน ๖๐ ปี

๒. มีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

๓. สำเร็จการศึกษาขั้นต้นระดับประถมศึกษาปีที่ ๖



นางนิษฐา บุญธรรม
หัวหน้าฝ่ายห้องสมุดพิพิธภัณฑ์



นายประเสริฐ นบนอบ
หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมเด็กฯ



นายนิพนธ์ ทองโท
นักสันตนาการชำนาญการ

๔. มีความรู้...

๔. มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารได้ดี อ่านออก เขียนได้ แต่งกายสุภาพและมีอัธยาศัยดี
๕. สามารถทำงานได้เต็มเวลา และทำงานเป็นผลัดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้ มีความประพฤติดีเรียบร้อย
๖. ผ่านการตรวจประวัติอาชญากรรมกองทะเบียนประวัติอาชญากร โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ส่งให้ตรวจสอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง
๗. ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ชั้น ๑ แล้วว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ โดยต้องไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง

(คุณสมบัติตามข้อ ๒-๓ และ ๖-๗ ให้ยื่นเอกสารหลักฐานในวันที่ยื่นข้อเสนอ)

๓.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพศชาย/เพศหญิง อายุไม่เกิน ๖๐ ปี มีสัญชาติไทย เข้ามาปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง ของทุกวัน ตามระยะเวลาแห่งสัญญาจ้างนี้

๓.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดำเนินการดังนี้

๓.๒.๒.๑ สวมเครื่องแบบตามที่เมืองพัทยาเห็นชอบ

๓.๒.๒.๒ ติดบัตรประจำตัวในระหว่างปฏิบัติงานทุกครั้ง

๓.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสายตรวจ คอยตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ และคอยประสานงานกับเมืองพัทยาหากเมืองพัทยาแจ้งข้อบกพร่องของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขให้ทันที

๓.๒.๕ การจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติงานในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดส่งตารางการทำงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยส่งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าทุกเดือน และแจ้งรายงานการจัดส่งเจ้าหน้าที่ก่อนการเข้าปฏิบัติงานในแต่ละรอบการทำงาน โดยตารางการทำงานที่จัดส่งมาดังกล่าวจะต้องระบุชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๓.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแฟ้มประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้

- ภาพถ่ายขนาด ๒ นิ้ว
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบรับรองแพทย์

โดยจัดส่งให้เมืองพัทยาภายใน ๗ วัน ก่อนวันเข้าปฏิบัติงานโดยไม่นับวันหยุดราชการ และหากมีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้เมืองพัทยาทราบ พร้อมจัดส่งเอกสารของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใหม่ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๔. เงื่อนไขในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๔.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบ ดูแล ผลักดัน บุคคลที่มีลักษณะเร่ร่อน จรจัด หรือบุคคลอื่น มิให้เข้ามาอาศัยพักผ่อนและหลับนอนหรือดื่มสุราในอาคารหรือสถานที่ต่างๆ ที่อยู่ภายในบริเวณสวน

๔.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องตรวจตรา ดูแลทรัพย์สินต่างๆ และยานพาหนะที่จอดอยู่ภายในสวน เพื่อป้องกันการโจรกรรม วินาศกรรม อาชญากรรม และอัคคีภัย รวมทั้งแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นกรณีมีเหตุเกิดขึ้น

๔.๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องบันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวันและรายงานเหตุด่วนเหตุร้าย โดยประสานงานกับผู้ควบคุมงานของเมืองพัทยา ศูนย์วิทยุเมืองพัทยา ตำรวจหรือสายตรวจของผู้รับจ้างเพื่อทราบและแก้ไขสถานการณ์ให้ดีขึ้น



นางนิษฐา บุญธรรม
หัวหน้าฝ่ายห้องสมุดพิพิธภัณฑ



นายประเสริฐ นบหนอง
หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมเด็กฯ



นายนิพนธ์ ทองโท
นักสันทนการชำนาญการ

๔.๔ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่บุคคลภายนอกที่มาใช้บริการภายในสวนสาธารณะ

๔.๕ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องให้การปฐมพยาบาลผู้เจ็บป่วยเบื้องต้น กรณีมีเหตุการณ์เกิดขึ้นภายในบริเวณที่รับผิดชอบ

๔.๖ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องรักษากฎระเบียบ ข้อกำหนด ของทางราชการตามที่เมืองพัทยาแจ้งให้ทราบอย่างเคร่งครัด และรักษาระเบียบวินัยทั่วไปตามข้อบังคับของผู้รับจ้าง

๔.๗ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องรู้จักวิธีการใช้วิทยุสื่อสาร ระเบียบการพูดวิทยุสื่อสาร และการใช้รหัสเรียกขาน

๔.๘ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องมีความสุภาพเรียบร้อยและมารยาทที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่

๔.๙ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องไม่เสพยาเสพติดที่ผิดกฎหมายทุกชนิด ตลอดอายุสัญญา หากมีการตรวจพบ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่โดยทันที

๕. การรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีการรายงานประจำวัน โดยการส่งภาพการปฏิบัติงานให้เมืองพัทยารับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารที่เมืองพัทยากำหนด

๕.๑ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงาน ในแต่ละรอบการทำงาน

๕.๒ ส่งภาพถ่ายการปฏิบัติงาน ทุกๆ ๒ ชั่วโมง ในระหว่างช่วงเวลาของรอบการทำงาน

๖. เงื่อนไขในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่เข้าปฏิบัติงานทุกคนมีเครื่องมือสื่อสารที่ทันสมัย เช่น วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและให้เมืองพัทยาตรวจสอบก่อนเข้าปฏิบัติงาน ตามสัญญาจ้าง

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีจักรยานหรือจักรยานยนต์เป็นยานพาหนะในการปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกพื้นที่ภายในบริเวณสวน

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดและเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ในข้อ ๓

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายอันเกิดความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินภายในบริเวณสวน อันเนื่องมาจากความบกพร่องหรือประมาทเลินเล่อของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบมาตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุกรณีมีทรัพย์สินสูญหายภายใน ๓ ชั่วโมง ถ้าไม่มาตามเวลาดังกล่าว คือ ผู้รับจ้างยอมรับในความเสียหายที่เกิดขึ้น

๗. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงาน ให้ส่งหลังจากวันสิ้นสุดงาน ภายใน ๕ วัน

๘. ค่าชดเชยคืนสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

๘.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้หักเงินค่าจ้างตามใบแจ้งปริมาณงานและราคา ในส่วนที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาได้ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๒) โดยคณะกรรมการตรวจการจ้างบันทึกรายงานเหตุการณ์ที่ไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนใดๆ เมืองพัทยาจะพิจารณาเป็นกรณีไป


นางนิชชา บุญธรรม
หัวหน้าฝ่ายห้องสมุดพิพิธภัณฑ


นายประเสริฐ นบนอบ
หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมเด็ก


นายนิพนธ์ ทองโท
นักสนทนการชำนาญการ

๘.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง พบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างบกพร่องแล้วสรุปเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าชดเชยคืน ดังนี้

จำนวนครั้งที่พบการบกพร่องภายในระยะเวลา ๑ เดือน สัดส่วนร้อยละที่หักจากค่าจ้างรายเดือน

๑ - ๕	ครั้ง	แจ้งเตือน
๖ - ๑๐	ครั้ง	ร้อยละ ๓
๑๑ - ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๕
มากกว่า ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๑๐

โดยค่าชดเชยคืนจากการปฏิบัติงานบกพร่องนี้ นำไปหักกับค่าจ้างรายเดือนก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะได้รับในแต่ละเดือน



นางนิษฐา บุญธรรม
หัวหน้าฝ่ายห้องสมุดพิพิธภัณฑ์



นายประเสริฐ นบนอบ
หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมเด็กฯ



นายนิพนธ์ ทองโท
นักสันทนการชำนาญการ