

เอกสารประกอบการจ้าง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขประกอบการ
ประกาศประกวดราคาจ้างเหมาบริการ
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ค่าจ้างเหมาเอกชนเพื่อซักรีดผ้าที่ใช้ในกิจการโรงพยาบาลเมืองพัทยาและชุดผู้ป่วยใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

โรงพยาบาลเมืองพัทยา
สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เมืองพัทยา

คณะกรรมการพิจารณาขอบเขตการดำเนินงานและกำหนดราคากลาง
ค่าจ้างเหมาเอกชนเพื่อซักรีดผ้าที่ใช้ในกิจการโรงพยาบาลเมืองพัทยาและชุดผู้ป่วยใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวเกศิณี ยุพพงษ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางบงกช นิลอ่อน)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุภาวิณี ประดับคำ)

พันจ่าเอกหญิง.....กรรมการ
(กัญทิยา สาริวงศา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวมิรันตรี ปองเพียร)

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ค่าจ้างเหมาเอกชนเพื่อซักรีดผ้าที่ใช้ในกิจการโรงพยาบาลเมืองพัทยาและชุดผู้ป่วยใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

.....

๑. ความเป็นมา

โรงพยาบาลเมืองพัทยา ได้จัดสร้างขึ้นในบริเวณศูนย์บริการสาธารณสุข เมืองพัทยาโดยใช้พื้นที่ด้านข้างของบริเวณดังกล่าว บนเนื้อที่ในการก่อสร้างทั้งหมด ๖,๗๘๘ ตารางเมตร เริ่มก่อตั้งเมื่อปลายปี พ.ศ.๒๕๕๓ เปิดให้บริการอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖ โรงพยาบาลเมืองพัทยามีการให้บริการด้านการแพทย์และการบริการสาธารณสุขตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่ นักท่องเที่ยวชาวไทยและนักท่องเที่ยวต่างชาติ ซึ่งพัทยาเป็นเมืองท่องเที่ยวระดับโลก และในการให้บริการด้านการแพทย์ซึ่งในการให้บริการนั้นในบางกิจกรรมบางอย่างมีความจำเป็นต้องใช้ผ้าในตึกผู้ป่วยต่างๆ ต้องใช้ชุดผู้ป่วยในสำหรับการให้บริการคนไข้ เนื่องจากโรงพยาบาลเมืองพัทยามีข้อจำกัดในเรื่องสถานที่และบุคลากรไม่เพียงพอในการดูแลเรื่องการซักรีดผ้าที่ใช้ในกิจการโรงพยาบาลเมืองพัทยาและชุดผู้ป่วยใน เพื่อให้ผู้ป่วยที่นอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาลและหน่วยงานต่างๆ ภายในโรงพยาบาลจึงต้องมีการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร เพื่อให้มีชุดผู้ป่วยและผ้าที่สะอาดและเพียงพอต่อความต้องการ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาเอกชนเพื่อซักรีดผ้าที่ใช้ในกิจการโรงพยาบาลเมืองพัทยาและชุดผู้ป่วยใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ จำนวน ๑๔๔,๐๐๐ กิโลกรัม และผ้าม่าน จำนวน ๑,๓๐๐ ผืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีความพร้อมและมีมาตรฐานในการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจรมาดำเนินงาน

๒.๒ เพื่อให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ลงทุนและรับผิดชอบค่าใช่จ่ายสำหรับการนี้ทั้งหมดหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด มีบุคลากร, วัสดุ, อุปกรณ์, การรับส่งและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้ได้ผู้รับจ้างที่ดำเนินการในภารกิจบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจรมาดำเนินงานให้มีมาตรฐานรวดเร็ว มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพอันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล มีอาชีพรับจ้างตามประกาศจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือขัดขวางอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา ทั้งนี้ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกระทรวงการคลังกำหนด

ลงชื่อ ..... (นางสาวนลทิมี ยุพพงษ์)
ลงชื่อ ..... (นางบงกช นิลอ่อน)
ลงชื่อ ..... (นางสาวสุภาวิณี ประดับคำ)
พันจ่าเอกหญิง ..... (กัญทิยา สาริวงศา)
ลงชื่อ ..... (นางสาวมิรันตรี ปองเพียร)

๓.๔ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๕ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๖ ผู้รับจ้างต้องมีผลงานการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจรในโรงพยาบาลของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน และเป็นผู้ให้บริการจัดหาผ้าออกแบบผ้าเพื่อให้มีใช้อย่างเพียงพอ จัดส่งผ้าสะอาดและจัดเก็บผ้าเปื้อนภายในโรงพยาบาลรวมถึงซักทำความสะอาดผ้า (ยื่นเอกสารในวันยื่นเสนอราคา)

๓.๗ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องใช้ผลิตภัณฑ์หรือสารเคมีที่ใช้ในการซักผ้าที่ได้รับมาตรฐานจากสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) หรือสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และไม่ทำลายเส้นใยผ้า (ต้องยื่นเอกสารในวันยื่นข้อเสนอ)

๓.๘ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีเครื่องกำเนิดไอน้ำหรือระบบน้ำร้อนในตัวเพื่อใช้ในขั้นตอนการซักผ้าและฆ่าเชื้อไม่น้อยกว่า ๗๐ องศาเซลเซียส พร้อมแนบภาพถ่ายและรายละเอียดให้คณะกรรมการ (ต้องยื่นเอกสารในวันยื่นข้อเสนอ)

๓.๙ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องจัดหารถรับ – ส่ง ผ้าที่เป็นตู้ปิดมิดชิด เพียงพอกับปริมาณ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคและฝุ่นละอองในการขนส่ง (ต้องยื่นเอกสารในวันยื่นข้อเสนอ)

๔. คุณลักษณะเฉพาะของผู้รับจ้าง

๔.๑ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีพยาบาลวิชาชีพ (ICN) อย่างน้อย ๑ คน เป็นผู้ควบคุมให้คำแนะนำปรึกษาในเรื่องผ้า เป็นผู้ให้บริการจัดการผ้าภายในโรงพยาบาลและต้องเป็นผู้จัดหาผ้า ออกแบบการบริการ เพื่อให้มีใช้อย่างเพียงพอ มีระบบจัดส่งผ้าสะอาดและจัดเก็บผ้าเปื้อนภายในโรงพยาบาล รวมถึงซักทำความสะอาดผ้าตามมาตรฐานการป้องกันและควบคุมการกระจายเชื้อ (กรอกเอกสารหมายเลข ๓ พร้อมยื่นเอกสารประกอบในวันยื่นเสนอราคา)

๔.๒ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องจัดหาโรงงานซักรีดผ้าที่ได้ตามมาตรฐานสำหรับซักผ้าโรงพยาบาล (รง.๔) ซึ่งอนุญาตโดยกระทรวงอุตสาหกรรมในนามของนิติบุคคลนั้นและเป็นโรงงานที่มีระบบการบำบัดน้ำเสียที่ได้รับการรับรองคุณภาพการบำบัดน้ำเสียจากหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตเป็นผู้ตรวจรับรองคุณภาพจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมหรือในกรณีเป็นผู้แทนจำหน่าย หรือกิจการร่วมค้าจะต้องมีใบอนุญาตออกในนามของนิติบุคคลรายใดรายหนึ่งที่ร่วมกิจการนั้นและมีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการตรวจสอบตามกฎหมายกำหนด (ต้องยื่นเอกสารในวันยื่นเสนอราคา)

๔.๓ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องยินดีและอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่โรงพยาบาลเมืองพัทยามอบหมายให้เข้าไปตรวจสอบโรงซักที่ผู้เสนอราคาจัดหา เพื่อตรวจสอบเกี่ยวกับคุณสมบัติและคุณภาพ ขั้นตอนกรรมวิธีในการซัก สารเคมีที่ใช้การซักฟอก และระบบบำบัดน้ำเสียและต้องมีขีดความสามารถในการดำเนินการได้จนตลอดอายุสัญญารวมถึงรับการตรวจซ้ำในกรณีที่โรงพยาบาลเมืองพัทยาเห็นสมควร

ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ	พันจ่าเอกหญิง	ลงชื่อ
(นางสาวนภัณี อุพพงษ์)	(นางบงกช นิลอ่อน)	(นางสาวสุภาวิณี ประดับคำ)	(กัญทิยา สาริวงศา)	(นางสาวมิรันตรี ปองเพียร)

๔.๔ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องทำสัญลักษณ์ที่ผ้าโดยมีการปักหรือสกรีนตราสัญลักษณ์ของ โรงพยาบาลเมืองพัทยา และให้ติดแถบตราสัญลักษณ์ของผู้ให้บริการโดยต้องแสดงวันที่ผลิตผ้าในชิ้นนั้น ในกรณีจัดหาผ้าใหม่ และผ้าทดแทนในส่วนที่เสียหาย

๔.๔.๑ การทำสัญลักษณ์ที่ผ้าให้มีการปัก หรือสกรีนตราสัญลักษณ์ของ โรงพยาบาลเมืองพัทยา



รูปตราสัญลักษณ์ โรงพยาบาลเมืองพัทยา

๔.๔.๒ ติดตราสัญลักษณ์โดยแสดงเดือนและปีที่ผลิตผ้าในชิ้นนั้นๆ เพื่อแสดงความแตกต่างจากผ้าชุดเดิมเพื่อให้ทราบถึงอายุการใช้งานของผ้า

LOGO
Lot.01-25/09/56

(ตัวอย่าง) รูปแถบตราสัญลักษณ์ที่แสดงวันที่ผลิต

๔.๕ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องดำเนินการและจัดให้มีบริการ ดังนี้

๔.๕.๑ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องลงทุนจัดหาผ้าใหม่แบบครบวงจรทุกประเภท (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑) ให้ผู้ว่าจ้างในจำนวน ๓ เท่าของเตียงคนไข้, มีใช้อย่างเพียงพอต่อความต้องการ ทั้งนี้โดยจัดบริการผ้าในแต่ละประเภทให้มีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการพร้อมใช้เท่าของจำนวนเตียงผู้ป่วยและต้องมีใช้อย่างเพียงพอ

๔.๕.๒ ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องให้บริการซัก อบ รีดผ้าที่เป็นทรัพย์สินของโรงพยาบาล ได้แก่ ผ้าม่าน (ทั้งอัดกลีบและไม่อัดกลีบ) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๒) และส่งมอบคืนหน่วยงาน โดยคิดราคาเป็นรายผืน ประมาณการจำนวนการส่งซัก ....๑,๓๐๐..... ผืน/ปี

๔.๖ กระบวนการซักทำความสะอาดผ้า การบรรจุหีบห่อ ให้แก่ โรงพยาบาลเมืองพัทยาต้องคำนึงถึงการป้องกันการติดเชื้อ การปนเปื้อน และความปลอดภัยในการทำงาน ตามมาตรฐานการทำงานด้านอาชีวอนามัย

๔.๗ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องปฏิบัติในการส่งผ้าดังนี้

๔.๗.๑ ต้องแยกผ้าก่อนซัก เช่น แยกผ้าติดเชื้อออกจากผ้าทั่วไป แยกผ้าขาวและผ้าสีไม่ให้ซักรวมกัน เพื่อป้องกันสีตกเปรอะเปื้อน ตลอดจนต้องแยกผ้าที่ต้องระมัดระวังในการซักตามชนิดของผ้า เช่น เสื้อผ้าเนื้อบาง เสื้อผ้ามีกระดุม ชุดผ้าแบบมีเชือกผูก เสื้อกาวน์เขียวห้องผ่าตัด

๔.๗.๒ ต้องระบุขั้นตอนของกระบวนการซักผ้า ประเภทและยี่ห้อของผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการซักผ้า หากมีการเปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์ผู้รับจ้างต้องแสดงรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลงของผลิตภัณฑ์ให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๗ วัน กรณีเกิดปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพของผ้าที่ผ่านการซัก เช่น ผ้ามีกลิ่นคาวเลือด ผ้าหมองคล้ำไม่ขาวสะอาด ผ้าสีซีดลงกว่าเดิม ผ้าเปลี่ยนสี ผ้าสีตกใส่ เป็นต้น ซึ่งเกิดจากผลิตภัณฑ์หรือสารเคมีที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ซักผ้า ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างปรับเปลี่ยนรายการผลิตภัณฑ์ หรือสารเคมีที่ผ่านการรับรองจากสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) ในการซัก อบ รีดผ้า รายใหม่ได้ตามความต้องการ

๔.๗.๓ จะต้องจัดหาถุงผ้าสำหรับใส่ผ้าเปื้อนที่เป็นถุงสะอาดที่มีการป้องกันการซึมผ่านของสารคัดหลั่งไปให้หอผู้ป่วยเพื่อจัดเก็บผ้าสกปรกส่งซักอย่างน้อยแผนกละ ๓ ถุง หรือจัดหาถุงพลาสติกสีแดงขนาดใหญ่ไม่น้อยกว่าขนาด ๓๐ นิ้วx ๔๐ นิ้ว และเชือกฟางสำหรับผูกปากถุงสำหรับใส่ผ้าติดเชื้อ สำหรับแผนกห้องผ่าตัดที่มีการส่งผ้าเปื้อนติดเชื้อจำนวน ๒๐ ถุงต่อวันหรือตามที่หน่วยงานร้องขอ

๔.๗.๔ กำหนดให้ผู้รับจ้างมารับผ้าสกปรกบริเวณด้านหลังอาคารและส่งผ้าสะอาด ที่หน่วยงานจ่ายกลาง โรงพยาบาลเมืองพัทยา ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องส่งผ้าสะอาดคืนให้กับโรงพยาบาลเมืองพัทยาและรับผ้าเปื้อนตั้งแต่เวลา ๗.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ทุกวัน

- โดยต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ในการรับ-ส่งผ้าไปยังแผนกต่างๆ ของโรงพยาบาลเมืองพัทยา ปฏิบัติหน้าที่พร้อมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจ่ายกลาง โรงพยาบาลเมืองพัทยา ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องชั่งน้ำหนักชนิดแสดงค่าน้ำหนักเป็นตัวเลขโดยจัดตั้งไว้ที่โรงพยาบาลเมืองพัทยา ๑ เครื่อง ต้องแยกชั่งผ้าสะอาดกับผ้าสกปรกซึ่งส่งซักไม่ให้ปนกัน หลังการชั่งผ้าสกปรกแล้วต้องเช็ดถูทำความสะอาดโดยชั่งผ้าสกปรกต่อหน้าเจ้าหน้าที่ก่อนไปโรงซัก ส่วนผ้าสะอาดนำมาชั่งที่โรงพยาบาลในตอนเช้าเช่นกัน ในเวลา ๗.๐๐ น. และทำการจดบันทึกและลงนามรับทราบร่วมกันทั้ง ๒ ฝ่าย หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการรับ - ส่งผ้าให้ผู้รับจ้างแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทางโทรศัพท์ทันทีก่อนเวลา ๗.๐๐ น. ของวันต่อมา

- เวลาที่ส่งผ้าสะอาดช่วงเวลา ๗.๐๐ น.ถึง เวลา ๑๐.๐๐ น. รวม ๑ รอบ
- เวลาที่รับผ้าสกปรกช่วงเวลา ๑๐.๐๐ น.ถึง เวลา ๑๒.๐๐ น. รวม ๑ รอบ
- ส่งผ้าสะอาดคืนแก่โรงพยาบาลเมืองพัทยาของเช้าวันถัดไป หรือนับจาก ๒๔ ชั่วโมงที่รับผ้าสกปรกไปจากโรงพยาบาล
- จัดส่งผ้าสะอาดให้ในจุดที่โรงพยาบาลเมืองพัทยากำหนดเป็นประจำทุกวันดังนี้
- จัดเตรียมผ้าตามจำนวนผ้าที่หน่วยงานต้องใช้ผ้า รวมถึงรายการเบิกผ้าเพิ่มเติมพิเศษ
- ผ้าที่ได้ทำความสะอาด ซัก อบ รีด แล้วเมื่อส่งมอบให้โรงพยาบาลต้องบรรจุอยู่ในถุงพลาสติกให้เรียบร้อย มิดชิด แยกแต่ละประเภทหรือบางประเภทให้ห่อตามแบบที่โรงพยาบาลกำหนด

๔.๗.๕ จัดเก็บผ้าเปื้อนที่ใช้แล้วจากจุดที่โรงพยาบาลเมืองพัทยากำหนดเป็นประจำทุกวัน พนักงานที่รับผิดชอบต้องสวมเครื่องป้องกันตนเอง และใช้รถบรรจุผ้าเปื้อนที่ป้องกันและควบคุมการกระจายเชื้อ

๔.๗.๖ คัดแยกผ้าตามประเภท และ หน่วยงาน/หอผู้ป่วย ชนิดของผ้า เช่น ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าขวางเตียง เสื้อหญิงและชาย กางเกง ผ้าถุง ผ้าห่ม โดยบรรจุหีบห่อในถุงพลาสติกใสแยกชิ้นตามจำนวน ดังนี้

- ผ้าปูที่นอน แพ็คละ ๑๐ ผืน
- ปลอกหมอน แพ็คละ ๑๐ ผืน

ลงชื่อ (นางสาวเกศิณี ยุพพงษ์) ลงชื่อ (นางบงกช นิลอ่อน) ลงชื่อ (นางสาวสุภาวิณี ประดับคำ) พันจ่าเอกหญิง (กัญทิยา สาริวงศา) ลงชื่อ (นางสาวมิรันตรี ปองเพียร)

- ผ้าขวางเตียง แพ็คละ ๑๐ ผืน
- เสื้อเจ้าหน้าที่ในหอผู้ป่วยแยกตามไซด์ M /L /XL / XXL แพ็คละ ๑๐ ชิ้น
- กางเกงเจ้าหน้าที่ในหอผู้ป่วยแยกตามไซด์ M /L /XL / XXL แพ็คละ ๑๐ ชิ้น
- ผ้าถุง แพ็คละ ๑๐ ชิ้น
- ผ้าห่ม แพ็คละ ๕ ผืน และผ้าห่มหอปู้ป่วยพิเศษบรรจุห่อละ ๑ ผืน
- เสื้อกาวน์ผ่าตัด แพ็คละ ๑๐ ตัว
- ผ้าสี่เหลี่ยมขนาดต่างๆ ผ้าเขียวสำหรับผ่าตัดที่บรรจุใส่ถุง ต้องแยกตามขนาดผ้า แยกสีและลายใส่ถุง แพ็คละ ๑๐ ผืน
- ผ้าสีเขียวผ่าตัดให้นับตั้งแต่ ขนาด ๖๐ นิ้วคูณ ๗๒ นิ้ว ขึ้นไป พับแพ็คละ ๒ ผืน
- ผ้าขนหนูผืนเล็ก ผ้าเช็ดมือ ผ้าเช็ดตัว แพ็คละ ๑๐ ผืน

<u>หมายเหตุ</u> หากแต่ละแผนกส่งผ้าซักจำนวนเป็นเศษ ตัวอย่างเช่น ผ้าจำนวน ๑๕ ผืน ให้ผู้รับจ้าง พับผ้าแพ็คละจำนวน ๑๐ ผืน และพับผ้าแพ็ค จำนวน ๕ ผืน ส่งคืนแผนกนั้นไปเป็นต้น ห้ามนำไปรวมกับแผนกอื่นๆ

- การพับผ้า ผ้าสี่เหลี่ยมขนาดต่างๆผ้าเขียวแผนกห้องผ่าตัด ต้องพับตามมาตรฐาน การพับผ้าที่พร้อมใช้งานที่แผนกห้องผ่าตัด โรงพยาบาลเมืองพัทยากำหนด หากปรากฏว่าไม่เป็นไปตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับผ้า ผู้รับจ้างต้องนำกลับไปดำเนินการใหม่โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆกับผู้ว่าจ้าง
- ผ้าที่ส่งมอบ หากปรากฏว่าไม่เป็นไปตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้าง ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับผ้า ผู้รับจ้างต้องนำกลับไปดำเนินการใหม่โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้าง
- คัดแยกผ้าที่ชำรุดแยกออกต่างหาก และผ้าที่ชำรุดดังกล่าวไม่นำมาคำนวณน้ำหนักคืนซากให้โรงพยาบาลเมืองพัทยาตรวจสอบ และผู้รับจ้างต้องนำกลับไปซ่อมแซมเย็บผ้า แล้วส่งคืนโรงพยาบาล หากผ้าชำรุดจนไม่สามารถซ่อมแซมได้ให้แจ้งแก่ผู้ว่าจ้างพร้อมทั้งแสดงรายละเอียดของผ้า โดยนำเสนอแยกรายละเอียดเป็นชิ้นในวันที่ตรวจรับงานซักรีดรายเดือนแก่ผู้ว่าจ้าง

๔.๘ ในการคำนวณค่าจ้างซักผ้าในแต่ละวัน จะคำนวณจากน้ำหนักผ้าแห้งที่ซักสะอาดแล้ว (หักผ้าชำรุดออก) คูณด้วยอัตราค่าจ้างต่อกิโลกรัม โดยมีเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเมืองพัทยาร่วมตรวจสอบด้วยทุกครั้ง

๔.๙ การตรวจนับผ้า ในการตรวจนับผ้าเปื้อนที่ส่งซัก และผ้าสะอาดที่ผู้รับจ้างนำส่ง กำหนดให้มีขั้นตอนดังนี้

๔.๙.๑ ตัวแทนผู้รับจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่หน่วยจ่ายกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบในการคัดแยกผ้าตามประเภท

๔.๙.๒ ตรวจสอบและนับจำนวนชิ้นพร้อมชั่งน้ำหนักผ้าสะอาดเป็นจำนวนกิโลกรัม ให้เจ้าหน้าที่หน่วยจ่ายกลางและผู้รับจ้างนับชั่งน้ำหนักผ้าและบันทึกจำนวนผ้า โดยร่วมกันลงนามเป็นลายลักษณ์อักษร และมอบสำเนาฉบับให้ผู้ว่าจ้าง ๑ ฉบับ โดยถือเป็นหลักฐานการรับ – ส่งผ้าร่วมกัน

ลงชื่อ (นางสาวเกศิณี ยุพพงษ์) ลงชื่อ (นางบงกช นิลอ่อน) ลงชื่อ (นางสาวสุภาวิณี ประดับคำ) พันจ่าเอกหญิง (กัญทิยา สาริวงศา) ลงชื่อ (นางสาวมิรันตรี ปองเพียร)

๔.๑๐ ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

๔.๑๐.๑ กรณีมี ผ้าต่างๆ หรือเสื้อผ้าชำรุด เสื้อกาวน์ผ่าตัดหรือชุดต่างๆ เกิดการชำรุด ผ้าขาด ผ้าเปลี่ยนสี ผ้ามีรอยเปื้อนน้ำหมึก รอยปากกา ขาด สีตก เป็นด่าง เป็นดวง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตัดผ้าใหม่มาทดแทนในส่วนที่มีความเสียหายภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างกรณี ให้ถือเป็นความเห็นของคณะกรรมการตรวจการจ้างเป็นที่สิ้นสุด

๔.๑๐.๒ การนับอายุการใช้งานของผ้าดังกล่าว ให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๔.๑๐.๓ หากพบว่ามีปัญหาข้อขัดแย้งระหว่างผู้รับจ้างกับเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลเมืองพัทยาในเรื่อง การรับส่งผ้า การซักผ้า พับผ้า ให้ผู้ว่าจ้างมีอำนาจในการตัดสินข้อขัดแย้งนั้น เพื่อรักษาผลประโยชน์ของโรงพยาบาลเมืองพัทยาเป็นสำคัญ

๔.๑๐.๔ กรณีผ้าสูญหายผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตัดผ้าใหม่มาทดแทนในส่วนที่สูญหายไปภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๔.๑๐.๕ กรณีมีผ้าส่งซัก – อบ – รีด แล้วไม่ได้ส่งคืนตามจำนวน เมื่อผู้รับจ้างรับคำเตือนจากโรงพยาบาลเมืองพัทยาแล้ว จำนวน ๓ ครั้ง จะด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษรก็ตาม ผู้รับจ้างยินดีให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาผ้า (คิดตามมูลค่าผ้าที่สั่งซื้อคูณอายุของผ้า) ที่ไม่ได้ส่งคืน ผู้รับจ้างยินดีให้จำหน่ายผ้าดังกล่าวเป็นผ้าสูญหาย และยินยอมชดใช้ค่าเสียหายแก่โรงพยาบาลเมืองพัทยาตามอายุการใช้งานของผ้าโดยความเห็นชอบของมติคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๔.๑๐.๖ สีของผ้าที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ที่เกิดจากการใช้น้ำยาหรือผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้มาตรฐานในการซักผ้า ที่มีฤทธิ์กัดกร่อนสูงมากเกินไป ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการปรับปรุง แก้ไขให้เรียบร้อย พร้อมแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๑๑ ในการคำนวณค่าจ้างซักผ้าในแต่ละวัน จะคำนวณจากน้ำหนักผ้าแห้งที่ซักสะอาดแล้ว (หักผ้าที่ชำรุด ผ้าเปื้อนที่ซักไม่ออกโดยระบุจำนวนให้ชัดเจน และไม่นำมาคิดคำนวณน้ำหนักพร้อมส่งผ้าดังกล่าว คืนให้โรงพยาบาลเมืองพัทยาตรวจสอบ) คูณด้วยอัตราค่าจ้างต่อกิโลกรัม

๔.๑๒ ข้อความใดๆที่มีปัญหาขัดแย้งในการวินิจฉัย ให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดทั้งนี้เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

๔.๑๓ มาตรฐานการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค

๔.๑๓.๑ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีมาตรการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคและจัดหาอุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อ

๔.๑๓.๒ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องจัดหาชุดให้พนักงานรับ-ส่งผ้า สวมใส่ ซึ่งสามารถแสดงบ่งชี้ถึงบริษัทที่จ้างเหมาได้อย่างชัดเจน และมีบัตรประจำตัวพนักงานทุกคนแสดงทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน

๔.๑๓.๓ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีระบบการตรวจสุขภาพของพนักงานในโรงงานทุกคน โดยจะต้องแสดงใบรับรองแพทย์ของพนักงานมายื่นในวันลงนามในสัญญา

๔.๑๔ การบริการด้านสถานที่ เวลาให้บริการ อัตรากำลัง อุปกรณ์ และสิ่งของจำเป็นต่อการให้บริการ

๔.๑๔.๑ สถานที่ให้บริการ : ตามที่โรงพยาบาลเมืองพัทยากำหนด

ลงชื่อ ..... (นางสาวเกศิณี ยุพพงษ์)
ลงชื่อ ..... (นางบงกช นิลอ่อน)
ลงชื่อ ..... (นางสาวสุภาวิณี ประดับคำ)
พันจ่าเอกหญิง ..... (กัญทิยา สาริวงศา)
ลงชื่อ ..... (นางสาวมิรันตรี ปองเพียร)

๔.๑๔.๒ อัตรากำลังและคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง	อัตรา	บทบาทและความรับผิดชอบ	วันและเวลาทำงาน
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	๑ อัตรา	- มีความรู้และทักษะในแผนกซักฟอกโรงพยาบาลหรืองานที่ใกล้เคียง - สามารถตรวจสอบคุณภาพของผ้าที่มาจากโรงซัก พับ บรรจุ และจัดชุด เพื่อส่งมอบ - ไปจัดเก็บผ้าเปื้อนตามตึกต่างๆ ของโรงพยาบาลตามเวลา โดยให้อยู่ในมาตรฐานการป้องกันการติดเชื้อ - ประสานงานและสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นกับหน่วยงานต่างๆ - บันทึกข้อมูลการบริการและรายงานผลต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานบริการจัดเก็บและรับส่งผ้าประจำวัน	ปฏิบัติงาน ๗ วันต่อสัปดาห์ (ทำงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.) ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลเมืองพัทยา

๔.๑๔.๓ ข้อกำหนดของผู้ปฏิบัติงานทุกคน ภายใต้การกำกับดูแลของผู้รับจ้างที่ให้บริการภายในโรงพยาบาลเมืองพัทยามีรายละเอียด ดังนี้

- ระดับการศึกษา ในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ : ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป อ่านออกเขียนภาษาไทยได้ และมีความรู้ในงานบริการผ้าของโรงพยาบาลหรืองานที่ใกล้เคียง (กรอกเอกสารหมายเลข ๑ พร้อมยื่นเอกสารประกอบในวันยื่นเสนอราคา)

- ผ่านการตรวจสุขภาพร่างกาย โดยมีผลการตรวจรับรองว่าไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและสารเสพติด (ต้องยื่นเอกสารในลงนามในสัญญา)

- มีประวัติประจำตัวพนักงาน ได้แก่ใบสมัครงาน ข้อมูลทั่วไป ประสบการณ์การทำงาน การฝึกอบรม และใบรับรองการอบรม ผลการตรวจประวัติทางด้านอาชญากรรม ผลการตรวจสุขภาพก่อนเข้างาน การปฐมนิเทศ ฝึกอบรมเบื้องต้นก่อนเข้างาน และมีแผนการฝึกอบรมพนักงานเป็นประจำทุกปี (ต้องยื่นเอกสารในลงนามในสัญญา)

- ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี

- วันและเวลาในการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน และสวัสดิการในการทำงานขั้นพื้นฐานเป็นไปตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

- ระเบียบข้อบังคับการปฏิบัติงาน (ให้ยึดระเบียบปฏิบัติของโรงพยาบาล เป็นหลักร่วมกับระเบียบปฏิบัติของผู้รับจ้าง) โดยพนักงานต้องลงนามรับทราบ และปฏิบัติตามระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด

๔.๑๕ อุปกรณ์ และสิ่งที่จำเป็นต่อการให้บริการผู้รับจ้างเป็นผู้จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ รวมถึงของใช้สิ้นเปลืองทั้งหมด ให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่เป็นอุปสรรค และปัญหาต่อการดำเนินงาน ได้แก่

- อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์สื่อสาร เฟอร์นิเจอร์ เช่น คอมพิวเตอร์ โต๊ะทำงาน โต๊ะพับผ้า ตู้เก็บผ้า ชั้นเก็บผ้า เป็นต้น

ลงชื่อ (นางสาววาทิณี ยุพพงษ์) ลงชื่อ (นางบงกช นิลอ่อน) ลงชื่อ (นางสาวสุภาวิณี ประดับคำ) พันจ่าเอกหญิง (กัญทิยา สาริวงศา) ลงชื่อ (นางสาวมิรันตรี ป่องเพียร)

- อุปกรณ์ และพาหนะในการขนย้าย ภายใน และภายนอก เช่น รถยนต์ รถเข็นผ้าเปื้อน รถเข็นผ้าสะอาด เป็นต้น
- ต้องจัดหาเครื่องชั่งน้ำหนักผ้าสำหรับชั่งผ้า
- ของใช้สิ้นเปลือง อุปกรณ์ป้องกันตนเองจากอันตรายในการปฏิบัติงาน เช่นถุงพลาสติก วัสดุสำหรับซ่อมแซมผ้า ไม้แขวนเสื้อ ถุงมือยาง กาวน์ ผ้าปิดปาก เป็นต้น
- เครื่องแบบพนักงาน ให้มีความสอดคล้องกับภาระงาน พนักงานทุกคนต้องสวมเครื่องแบบพนักงานและแขวนบัตรประจำตัวพนักงานให้ครบถ้วนและเรียบร้อยตามระเบียบปฏิบัติของผู้รับจ้าง

๔.๑๖ ต้องใช้ยานพาหนะ ดังนี้

๔.๑๖.๑ รถยนต์ที่ใช้ขนส่งผ้า ต้องมีลักษณะตัวถังและประตู หน้าต่างปิดมิดชิด สามารถป้องกันฝุนละอองต่าง ๆ ได้และต้องทำความสะอาดหลังเสร็จสิ้นภารกิจการส่งผ้าทุกครั้ง (ยื่นเอกสารประกอบในวันยื่นเสนอราคา)

๔.๑๖.๒ รถเข็นที่ใช้บรรทุกเสื้อผ้าต้องแยกระหว่างรถรับผ้าเปื้อนและรถส่งผ้าสะอาดเป็นคนละคัน

๔.๑๗ การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

เพื่อควบคุมกระบวนการบริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจรแบบ One stop services และจัดส่งผ้าสะอาดให้ได้ตามความต้องการของโรงพยาบาลเมืองพัทยาพร้อมทั้งไม่ให้มีผ้าเปื้อนตกค้างและผู้ใช้ในแต่ละหน่วยงานรู้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างต้องนำเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เข้ามาสนับสนุนงานบริการผ้า โดยให้ระบบฯ มีการควบคุมกระบวนการทำงาน ดังนี้

๔.๑๗.๑ โปรแกรมสำเร็จรูป (Software) ในการบริการงานผ้า ตั้งแต่การจัดเก็บผ้าเปื้อน การส่งผ้าสะอาด การยืนยันจำนวนใช้ผ้าสะอาด สต็อกผ้าคงเหลือ และรายงานผลประจำวัน ประจำสัปดาห์ และประจำเดือน เช่นรายงานคุณภาพ รายงานการใช้ผ้า รายงานค่าใช้จ่าย ฯลฯ

๔.๑๗.๒ อุปกรณ์ (Hardware) เช่น คอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์

๔.๑๘ ผู้เสนอราคาจะต้องทำแผนบริหารจัดการผ้า เพื่อแสดงระยะเวลาในการเปลี่ยนผ้าชุดใหม่ และระยะเวลาในการจัดทำผ้าเพื่อทดแทนผ้าเก่าที่ชำรุดและเสื่อมสภาพจากการใช้งานให้กับโรงพยาบาลเมืองพัทยา (ต้องยื่นแผนภายใน ๓๐ วันหลังลงนามในสัญญา)

๔.๑๙ ผู้เสนอราคาจะต้องมีการประเมินและสรุปผลการให้บริการตามมาตรฐานโรงพยาบาล รวมทั้งประเมินปัญหา อุปสรรค พร้อมจัดทำรายงานเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ทุก ๑ เดือน

๔.๒๐ การควบคุมคุณภาพ การรับรองคุณภาพและมาตรฐานของ โรงพยาบาลเมืองพัทยา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบการดำเนินการตามกิจกรรมคุณภาพทั้งหมดตลอดระยะเวลาสัญญาอันได้แก่ การให้บริการตามดัชนีชี้วัดคุณภาพประจำเดือน การเข้าร่วมประชุมและทำกิจกรรมคุณภาพตามวาระที่กำหนด การเข้าร่วมรับการตรวจประเมินการรับรองคุณภาพจากสถาบันรับรองคุณภาพต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่โรงพยาบาลเมืองพัทยากำหนดเข้ารับรองการตรวจรับรอง

๔.๒๐.๑ ดัชนีชี้วัด การเก็บข้อมูลและการรายงานผล

ดัชนีชี้วัดคุณภาพ	เป้าหมาย	ความถี่	วิธีการเก็บ
ความสะอาด	>๙๕%	รายเดือน	รายงานการจัดส่งผ้าประจำวันและผ้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
ความพร้อมใช้ ไม่เสียหายชำรุด	>๙๕%	รายเดือน	รายงานการจัดส่งผ้าประจำวันและผ้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
การส่งมอบทันเวลา	>๙๕%	รายเดือน	รายงานการจัดส่งผ้าประจำวันและผ้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
การสำรวจความคิดเห็นการบริการ (ด้านพฤติกรรมบริการ)	>๔.๕	รายเดือน	แบบสำรวจความพึงพอใจรายเดือน
ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ *ระดับ C ขึ้นไป	<๕ เรื่อง	รายเดือน	จากศูนย์คุณภาพโรงพยาบาลเมืองพัทยา

*หมายเหตุ : ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะตามระดับความรุนแรง ดังนี้

ระดับ A | เหตุการณ์ซึ่งมีโอกาสที่จะก่อให้เกิดความคลาดเคลื่อนแต่ยังไม่มีความคลาดเคลื่อนเกิดขึ้นและไม่มีความเสียหายใด

ระดับ B | มีความคลาดเคลื่อนเกิดขึ้น แต่ยังไม่ส่งผลถึงผู้ใช้บริการ

ระดับ C | มีความคลาดเคลื่อนเกิดขึ้น ส่งผลถึงผู้ใช้บริการ โดยยังไม่ได้รับอันตราย

ระดับ D | เกิดความคลาดเคลื่อนกับผู้ใช้บริการ ซึ่งต้องเฝ้าระวัง ติดตามเพิ่มเติมเพื่อให้มั่นใจว่าไม่เกิดอันตราย

ระดับ E | เกิดความคลาดเคลื่อนกับผู้ใช้บริการ ส่งผลให้เกิดอันตรายชั่วคราว และต้องการมีการบำบัดรักษา

ระดับ F | เกิดความคลาดเคลื่อนกับผู้ใช้บริการส่งผลให้เกิดอันตรายชั่วคราวและต้องนอนโรงพยาบาลหรืออยู่ที่โรงพยาบาลนานขึ้น

ระดับ G | เกิดความคลาดเคลื่อนกับผู้ใช้บริการ ส่งผลให้เกิดอันตรายถาวร เช่น เกิดความพิการถาวร

ระดับ H | เกิดความคลาดเคลื่อนกับผู้ใช้บริการ มีผลทำให้ผู้ป่วยเกือบถึงแก่ชีวิต ส่งผลให้ต้องปฏิบัติการกู้ชีวิต

ระดับ I | เกิดความคลาดเคลื่อนกับผู้ใช้บริการ ซึ่งอาจเป็นสาเหตุของการเสียชีวิต

๔.๒๐.๒ ร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ อันได้แก่ การทำโครงการพัฒนาคุณภาพงานประจำปี (CQI project) กิจกรรม ๕ ส. การซ้อมอพยพและวิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพงานบริการ

ลงชื่อ (นางสาวเกศิณี ยุพพงษ์) ลงชื่อ (นางบงกช นิลอ่อน) ลงชื่อ (นางสาวสุภาวิณี ประดับคำ) พันจ่าเอกหญิง (กัญทิยา สาริวงศา) ลงชื่อ (นางสาวมิรันตรี ปองเพียร)

๔.๒๑ ข้อกำหนดผู้รับผิดชอบหลัก (Key Personal) ในการดำเนินโครงการ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่ดำเนินการหลัก ไม่น้อยกว่า ดังนี้

๔.๒๑.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	จำนวน	๑	คน
๔.๒๑.๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	จำนวน	๑	คน
๔.๒๑.๓ หัวหน้าขนส่ง	จำนวน	๑	คน

ข้อ ๔.๒๑.๑ และ ข้อ ๔.๒๑.๓ จะต้องทำหนังสือแต่งตั้งมายื่นในวันลงนามในสัญญา พร้อมเอกสารประกอบและกรอกในเอกสารหมายเลข ๓

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลา ๓๖๕ วัน (๑๒ เดือน)

๖. หลักเกณฑ์ด้านราคา

๖.๑ การพิจารณายื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ เมืองพัทยาจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ด้านราคา

๗.วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณตั้งไว้ ๕,๓๖๕,๐๐๐ บาท (ห้าล้านสามแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แผนงานสาธารณสุข งานโรงพยาบาล หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการบริหารโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินที่คำนวณตามปริมาณที่กำหนดในใบสั่งจ้างแต่ละคราวคิดรวมเป็นปริมาณรวมในแต่ละงวด (ปริมาณการสั่งจ้างจริงต่อเดือน) คูณราคาต่อหน่วยของผู้ชนะการประกวดราคาจ้างเหมาที่เมืองพัทยาอนุมัติให้เป็นผู้รับจ้าง โดยมีกำหนดส่งมอบซักรีดผ้าและชุดผู้ป่วยใน โรงพยาบาลเมืองพัทยา ให้เสร็จ รวมระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น ๓๖๕ วัน (๑๒ เดือน) โดยจำแนกออกเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ – ๑๑ เมืองพัทยาจะจ่ายเงินเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือนนั้นๆ ให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เมืองพัทยาจะจ่ายเงินเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประจำเดือน ให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

ซึ่งผู้รับจ้างต้องส่งสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง โดยส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ถ้าตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัต วันแรกพร้อมกับแนบรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๖ เล่ม/เดือน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตรวจรับพัสดุโดยมีรายละเอียดดังนี้

ลงชื่อ ..... (นางสาวเกศิณี ยุพพงษ์)
ลงชื่อ ..... (นางบงกช นิลอ่อน)
ลงชื่อ ..... (นางสาวสุภาวิณี ประดับคำ)
พันจ่าเอกหญิง ..... (กัญทิยา สาริวงศา)
ลงชื่อ ..... (นางสาวมิรันตรี ปองเพียร)

๘.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวันตลอดทั้งเดือน ในการรายงานผลการซักผ้า อย่างน้อยต้องมีรูปภาพขนาดภาพบรรจุลงกระดาษ A๔ จำนวน ๖ ภาพ/แผ่น ของการชั่งน้ำหนักผ้าที่ผ่านการซักรีดเรียบร้อยแล้ว แนบมาพร้อมกับรายการจำนวนน้ำหนักของผ้าที่ซักรีดแล้วตามตารางทุกวันเพื่อตรวจสอบได้ว่าการคิดคำนวณน้ำหนักผ้าคูณกับราคาต่อกิโลกรัมเป็นจำนวนเงินของการเบิกตรงตามจำนวนที่แจ้งมาของทุกเดือน

๘.๒ สรุปผลการให้บริการตามมาตรฐานโรงพยาบาล รวมทั้งประเมินปัญหา อุปสรรค พร้อมจัดทำรายงานเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ในทุกๆเดือน

๘.๓ รายงานผลดัชนีตัวชี้วัด

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ กรณีผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเมืองพัทยา จะกำหนดค่าปรับสำหรับฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา โดยว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้)

๙.๒ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ผู้ว่าจ้างให้ไว้

๙.๓ ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการจัดส่งผ้าให้เพียงพอต่ออัตราการใช้ตามที่โรงพยาบาลเมืองพัทยากำหนดในแต่ละวันภายใน ๒๔ ชั่วโมง และผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ต่อวันของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้

๙.๔ ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการส่งผ้าให้เป็นไปตามมารฐาน (ผ้าไม่สะอาด ผ้ามีกลิ่น) ตามที่โรงพยาบาลเมืองพัทยากำหนด ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ตามเวลาที่กำหนด และผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ต่อวันของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้

๑๐. การพิจารณาบอกเลิกสัญญา

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ เดือน ในกรณีข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

๑๐.๑ ผู้ว่าจ้างประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและพบว่าผลงานไม่เรียบร้อยหรือไม่ปฏิบัติครบตามสัญญาและทำให้เกิดหรืออาจเกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างได้ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาแต่ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามครบ ๓ ครั้งให้พิจารณาบอกเลิกสัญญา

รายละเอียดเอกสารทั้งหมดนี้ ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งในสัญญาจ้าง หากผู้รับจ้างผิดเงื่อนไขและไม่สามารถปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะและสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ระยะเวลาค้ำประกันความชำรุดบกพร่องของงาน จำนวน ๑ เดือน

.....

ลงชื่อ (นางสาวเกศิณี ยุพพงษ์) ลงชื่อ (นางบงกช นิลอ่อน) ลงชื่อ (นางสาวสุภาวิณี ประดับคำ) พันจ่าเอกหญิง (กัญทิยา สาริวงศา) ลงชื่อ (นางสาวมิรันตรี ปองเพียร)

เอกสารหมายเลข ๑

รายการผ้าแต่ละประเภท

รายการผ้าแต่ละประเภทต้องจัดบริการตามจำนวนเตียงคนใช้และมีใช้อย่างเพียงพอต่อความต้องการ

รายการผ้า	คุณลักษณะเฉพาะ
ผ้าปูเตียงพิเศษ	- สีขาว ทอจากฝ้าย (ค็อตต้อน) ๑๐๐% - ผ้าทอลายริ้วใหญ่ ๑ นิ้วแบบซาติน - จำนวนรวมของเส้นด้ายยืนและเส้นด้ายพุ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อตารางนิ้ว
ผ้าขวางเตียงพิเศษ	- สีขาว ทอจากฝ้าย(ค็อตต้อน) ๑๐๐% - ผ้าทอลายริ้วใหญ่ ๑ นิ้วแบบซาติน - จำนวนรวมของเส้นด้ายยืนและเส้นด้ายพุ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อตารางนิ้ว
ผ้าปลอกหมอนพิเศษ	- สีขาว ทอจากฝ้าย (ค็อตต้อน) ๑๐๐% - ผ้าทอลายริ้วใหญ่ ๑ นิ้วแบบซาติน - จำนวนรวมของเส้นด้ายยืนและเส้นด้ายพุ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อตารางนิ้ว
ผ้าปูเตียงสามัญ	- สีขาว - จำนวนรวมของเส้นด้ายยืนและเส้นด้ายพุ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อตารางนิ้ว
ผ้าขวางเตียงสามัญ	- สีขาว - จำนวนรวมของเส้นด้ายยืนและเส้นด้ายพุ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อตารางนิ้ว
ผ้าปลอกหมอนสามัญ	- สีขาว - จำนวนรวมของเส้นด้ายยืนและเส้นด้ายพุ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อตารางนิ้ว
ผ้าห่มขนหนู	- สีขาว - เส้นด้ายยืนเป็นเส้นด้ายควบ ๒ เส้น - น้ำหนักผ้าจะต้องไม่น้อยกว่า ๔๐ ปอนด์

ลงชื่อ ..... (นางสาวเกศณี ยุ...)
ลงชื่อ ..... (นางบงกช นิลอ่อน)
ลงชื่อ ..... (นางสาวสุภาวิณี ประดับคำ)
พันจ่าเอกหญิง ..... (กัญทิยา สาริวงศา)
ลงชื่อ ..... (นางสาวมิรันตรี ปองเพียร)

ผ้าปูเตียงเล็ก	- สีขาว - จำนวนรวมของเส้นด้ายยืนและเส้นด้ายพุ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เส้นต่อตารางนิ้ว
ผ้าเช็ดตัว	- สีขาว - เส้นด้ายยืนเป็นเส้นด้ายควบ ๒ เส้น - ขนาด ๒๗ x ๕๔ นิ้ว
ผ้าเช็ดเท้า	- เช็ดเท้า
เสื้อและกางเกงเจ้าหน้าที่ **OR**	ขนาด M, L, XL, ๒XL - ผ้า TR - เสื้อแบบคอวี - กระเป๋าเย็บ ๒ ข้าง - ปักหรือสกรีนตราสัญลักษณ์ รพ.เมืองพัทยา ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย - กางเกงเป็นเอวแบบผูก
ชุดผู้ป่วยพิเศษ **Free Size, Extra Size**	- ผ้าโทเร - แบบผูกด้านข้าง ๓ จุด - ปักหรือสกรีนตราสัญญาลักษณ์ รพ.เมืองพัทยา ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย - กางเกงเป็นแบบเชือกผูก/หูรูด
ผ้าถุงพิเศษ	- ผ้าโทเร - มีเชือกผูกเอว
ชุดผู้ป่วยสามัญ **Free Size, Extra Size**	- ผ้าโทเร - แบบผูกด้านข้าง ๓ จุด - ปักหรือสกรีนตราสัญญาลักษณ์ รพ.เมืองพัทยา ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย - กางเกงเป็นแบบเชือกผูก/หูรูด
ผ้าถุงสามัญ	- ผ้าโทเร - มีเชือกผูกเอว

ลงชื่อ (นางสาวเกศิณี ยุหพงษ์) ลงชื่อ (นางบงกช นิลอ่อน) ลงชื่อ (นางสาวสุภาวิณี ประดับคำ) พันจ่าเอกหญิง (กัญทิยา สาริวงศา) ลงชื่อ (นางสาวมิรันตรี ปองเพียร)

ชุดกิโมโน X-ray สั้น,ยาว	- ผ้าโทเร - แบบผูกด้านข้าง - ปักหรือสกรีนตราสัญญาลักษณ์ รพ.เมืองพัทยา ตามแบบที่กำหนด ที่หน้าอกด้านซ้าย
ชุดผู้ป่วยเด็กเล็ก,กลาง	- ผ้าโทเร - แบบคอกลม ผูกเชือกที่บ่าและด้านข้างลำตัว พิมพ์ลายการ์ตูน - กางเกงเป็นแบบเอวยางยืด
ชุดผู้ป่วยเด็กโต	- ผ้าโทเร - แบบคอกลม ผูกเชือกที่บ่าและด้านข้างลำตัว - กางเกงเป็นแบบเอวยางยืด
ผ้าห่อตัวเด็ก	- ผ้าคอตตอนสีครีม
ผ้าอ้อมห่อตัวเด็ก	- ผ้าสาลู - ขนาด ๓๖ x ๓๖ นิ้ว
เสื้อผู้ป่วยทารกแรกเกิด	- ผ้าคอตตอน - ผ่าหลัง
ผ้าผูกข้อมือผู้ป่วย, **ผ้าผูกข้อเท้าผู้ป่วย**	- ขนาดตัวผูก ๔๐ ซม. สายยาวสองข้าง ข้างละ ๕๐ ซม.
เสื้อกาวน์ยาวสีขาวแขนสั้น **ขนาด M,L,XL**	- สีขาว - สำหรับคลุมตัวเจ้าหน้าที่
เสื้อกาวน์ยาวสีขาวแขน **ยาวขนาด L,XL**	- สีขาว - สำหรับคลุมตัวเจ้าหน้าที่
ผ้าสีเหลี่ยมสีเขียว ๒ ชั้น **ขนาด ๒๐ x ๒๐ นิ้ว**	- ผ้าฝ้ายสีเขียว ๑๔๐ เส้นด้าย - เย็บ ๒ ชั้น ซ่อนตะเข็บด้านใน

ลงชื่อ (นางสาวเกศิณี ยุพพงษ์) ลงชื่อ (นางบงกช นิลอ่อน) ลงชื่อ (นางสาวสุภาวิณี ประดับคำ) พันจ่าเอกหญิง (กัญทิยา สาริวงศา) ลงชื่อ (นางสาวมิรันตรี ปองเพียร)

ผ้าสีเหลี่ยมสีเขียว ๒ ชั้น ขนาด ๒๕ x ๒๕ นิ้ว	- ผ้าฝ้ายสีเขียว ๑๔๐ เส้นด้าย - เย็บ ๒ ชั้น ซ่อนตะเข็บด้านใน
ผ้าสีเหลี่ยมสีเขียว ๒ ชั้น ขนาด ๓๖ x ๓๖ นิ้ว	- ผ้าฝ้ายสีเขียว ๑๔๐ เส้นด้าย - เย็บ ๒ ชั้น ซ่อนตะเข็บด้านใน
ผ้าสีเหลี่ยมสีเขียว ๒ ชั้น ขนาด ๔๘ x ๔๘ นิ้ว	- ผ้าฝ้ายสีเขียว ๑๔๐ เส้นด้าย - เย็บ ๒ ชั้น ซ่อนตะเข็บด้านใน
ผ้าสีเหลี่ยมสีเขียว ๒ ชั้น ขนาด ๒๕ x ๒๕ นิ้ว เจาะกลาง	- ผ้าฝ้ายสีเขียว ๑๔๐ เส้นด้าย - เย็บ ๒ ชั้น ซ่อนตะเข็บด้านใน - เจาะกลาง
ผ้าสีเหลี่ยมสีเขียว ๒ ชั้น ขนาด ๓๖ x ๓๖ นิ้ว เจาะกลาง	- ผ้าฝ้ายสีเขียว ๑๔๐ เส้นด้าย - เย็บ ๒ ชั้น ซ่อนตะเข็บด้านใน - เจาะกลาง
ผ้าห่อเซตสีเขียว ขนาด ๑๕ x ๑๕ นิ้ว	- ผ้าฝ้ายสีเขียว ๑๔๐ เส้นด้าย - เย็บ ๒ ชั้น ซ่อนตะเข็บด้านใน
ผ้าห่อเซตสีเขียว ขนาด ๒๐ x ๒๐ นิ้ว	- ผ้าฝ้ายสีเขียว ๑๔๐ เส้นด้าย - เย็บ ๒ ชั้น ซ่อนตะเข็บด้านใน
ผ้าสีเขียวสี่เหลี่ยม ๒ ชั้น ขนาด ๘๐ X ๑๒๐ นิ้ว เจาะกลาง	- ผ้าฝ้ายสีเขียว ๑๔๐ เส้นด้าย - เย็บ ๒ ชั้น ซ่อนตะเข็บด้านใน
ผ้าสีเขียวสี่เหลี่ยม ๒ ชั้น ขนาด ๖๐ x ๗๒ นิ้ว เจาะกลาง	- ผ้าฝ้ายสีเขียว ๑๔๐ เส้นด้าย - เย็บ ๒ ชั้น ซ่อนตะเข็บด้านใน - เจาะกลาง

ลงชื่อ (นางลาวเกศิณี์ ยุพพงษ์) ลงชื่อ (นางบงกช นิลอ่อน) ลงชื่อ (นางสาวสุภาวิณี ประดับคำ) พันจ่าเอกหญิง (กัญทิยา สาริวงศา) ลงชื่อ (นางสาวมิรันตรี ปองเพียร)

ผ้าสีเขียวสี่เหลี่ยม ๒ ชั้น	- ผ้าฝ้ายสีเขียว ๑๔๐ เส้นด้าย
ขนาด ๔๘ x ๔๘ นิ้ว	- เย็บ ๒ ชั้น ซ่อนตะเข็บด้านใน
เจาะกลาง	- เจาะกลาง
ผ้าสีเขียวสี่เหลี่ยม ๒ ชั้น	- ผ้าฝ้ายสีเขียว ๑๔๐ เส้นด้าย
ขนาด ๓๖ x ๓๖ นิ้ว	- เย็บ ๒ ชั้น ซ่อนตะเข็บด้านใน
เจาะกลาง	- เจาะกลาง
ผ้าสีเขียวสี่เหลี่ยม ๒ ชั้น	- ผ้าฝ้ายสีเขียว ๑๔๐ เส้นด้าย
ขนาด ๔๘ x ๔๘ นิ้ว	- เย็บ ๒ ชั้น ซ่อนตะเข็บด้านใน
ปลอกเมโย	- ผ้าฝ้ายสีเขียว ๑๔๐ เส้นด้าย
ผ้าเจาะกลางสีม่วง	- ผ้าฝ้ายสีม่วง ๑๔๐ เส้นด้าย - เย็บ ๒ ชั้น ซ่อนตะเข็บด้านใน
ผ้าห่อเซ็ตเล็กสีม่วง	- ผ้าฝ้ายสีม่วง ๑๔๐ เส้นด้าย - เย็บ ๒ ชั้น ซ่อนตะเข็บด้านใน
ผ้าห่อเซ็ตใหญ่สีม่วง	- ผ้าฝ้ายสีม่วง ๑๔๐ เส้นด้าย - เย็บ ๒ ชั้น ซ่อนตะเข็บด้านใน
เสื้อกาวน์แพทย์สีขาว	- สีขาว
แขนยาว	- สำหรับคลุมตัว
เสื้อกาวน์สีม่วงแขนยาว	- สีม่วง - สำหรับคลุมตัว
ผ้าสี่เหลี่ยมสีเขียว ๒ ชั้น	- ผ้าฝ้ายสีเขียว ๑๔๐ เส้นด้าย
ขนาด ๗๕ X ๙๐ นิ้ว	- เย็บ ๒ ชั้น ซ่อนตะเข็บด้านใน
เจาะกลาง	- เจาะกลาง

ลงชื่อ (นางสาวเกศิเนี ยุพพงษ์) ลงชื่อ (นางบงกช นิลอ่อน) ลงชื่อ (นางสาวสุภาวิณี ประดับคำ) พันจ่าเอกหญิง (กัญทิยา สาริวงศา) ลงชื่อ (นางสาวมิรันตรี ปองเพียร)

ผ้าสี่เหลี่ยมสีขาว ๒ ชั้น **ขนาด ๓๖ x ๓๖ นิ้ว**	- ผ้าฝ้ายสีขาว ๑๔๐ เส้นด้าย - เย็บ ๒ ชั้น ซ่อนตะเข็บด้านใน
ผ้าสี่เหลี่ยมสีขาว ๒ ชั้น **ขนาด ๔๘ X ๔๘ นิ้ว**	- ผ้าฝ้ายสีขาว ๑๔๐ เส้นด้าย - เย็บ ๒ ชั้น ซ่อนตะเข็บด้านใน
ผ้าลูบตัว	- ผ้าขนหนู สีขาว ทอด้ายคู่ ขนาด ๖ x ๑๒ นิ้ว ๑.๕ ปอนด์
ผ้าปูเบาะเด็ก NS	- ผ้าฝ้าย ขนาด ๑๓ x ๒๕ x ๔ นิ้ว - เย็บยางยืดรัดมุม เบาะรองไส้ใยสังเคราะห์
ผ้านวม VIP	- ผ้าฝ้าย ทอลายริ้ว ซาติน สีเทาเงิน ขนาด ๖๐ x ๘๐ นิ้ว
ปลอกคลุมเตียง OR	- ผ้าฝ้ายสีเขียว ๑๔๐ เส้นด้าย
ปลอกขาเล็ก	- ผ้าฝ้ายสีเขียว ๑๔๐ เส้นด้าย
ปลอกขาใหญ่	- ผ้าฝ้ายสีเขียว ๑๔๐ เส้นด้าย

ลงชื่อ (นางสาวเกศิณี ยุพพงษ์)
ลงชื่อ (นางบงกช นิลอ่อน)
ลงชื่อ (นางสาวสุภาวิณี ประดับคำ)
พันจ่าเอกหญิง (กัญทิยา สาริวงศา)
ลงชื่อ (นางสาวมิรันตรี ปองเพียร)

เอกสารหมายเลข ๒

รายการผ้าม่านที่เป็นทรัพย์สินของโรงพยาบาล

รายการผ้าม่านที่เป็นทรัพย์สินและจัดหาโดยโรงพยาบาล แต่ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีบริการซักทำความสะอาดและส่งมอบคืนหน่วยงานให้มีใช้อย่างเพียงพอต่อความต้องการ

รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ
ผ้าม่าน	-ผ้าม่านโปร่งขาว -ผ้าม่านกั้นเตียง สีทองมีโปร่งระบาย -ผ้าม่านกั้นเตียง มีโปร่งระบาย -ผ้าม่านกั้นเตียง สีทอง -ผ้าม่านกั้นเตียง สีฟ้า -ผ้าม่านกั้นเตียงญาติลายดอกไม้ -ผ้าม่านกั้นเตียงสีเทาทอง -ผ้าม่านกั้นเตียงสีครีม -ผ้าม่านกั้นเตียงสีครีม มีโปร่งระบาย -ผ้าม่านกั้นเตียงสีครียมลายริ้ว -ผ้าม่านกั้นเตียงสีฟ้า -ผ้าม่านกันแสงเตียงญาติ สีเทาอ่อน -ผ้าม่านกันแสงเตียงญาติ สีครีม -ผ้าม่านกั้นฉาก สีฟ้า -ผ้าม่านกั้นระเบียง ลายดอกไม้ -ผ้าม่านกั้นระเบียง สีเทาอ่อน -ผ้าม่านลายดอกไม้ -ผ้าม่านสีเหลืองอ่อน -ผ้าม่านหน้าต่าง กันแสงUV -ผ้าม่านหน้าต่างสีเทาอ่อน -ผ้าม่านห้องแยกติดเชื้อ สีเหลืองลายริ้ว

ลงชื่อ (นางสาวเกศิณี ยุพพงษ์) ลงชื่อ (นางบงกช นิลอ่อน) ลงชื่อ (นางสาวสุภาวิณี ประดับคำ) พันจ่าเอกหญิง (กัญทิยา สาริวงศา) ลงชื่อ (นางสาวมิรันตรี ปองเพียร)

เอกสารหมายเลข ๓

แบบฟอร์มประวัติเจ้าหน้าที่ที่จะมาปฏิบัติงานตามโครงการ

ข้อมูลทั่วไป

๑. ตำแหน่งที่จะถือครองตามโครงการนี้: _____

๒. ชื่อ: _____

๓. อายุ: _____

๔. คุณวุฒิ (ลำดับจากล่าสุด): _____

๕. ปี พ.ศ.: _____ ถึงปี พ.ศ.: _____

สถาบันการศึกษา : _____

ปริญญาและสาขาที่สำเร็จการศึกษา: _____

ความชำนาญสาขาวิชาชีพ: _____

สมาชิกสถาบันทางอาชีพ: _____

๖. ประสบการณ์โดยสรุป (ลำดับจากล่าสุด): _____

๗. ปี พ.ศ.: _____ ถึงปี พ.ศ.: _____

ตำแหน่งงาน: _____

หน้าที่: _____

๘. ผลงานและโครงการที่ดำเนินการ: _____

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่ดำเนินการหลัก (Key Personnel) จะต้องลงลายมือชื่อร่วมดำเนินโครงการตามแบบฟอร์มนี้