ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาดและบำรุงรักษาสวนสาธารณะ
บริเวณสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติเขาทัพพระยา (สวนสุขภาพ) (แห่งที่ ๒)

---

๑. ขอบเขตของงาน

สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติเขาทัพพระยา (สวนสุขภาพ) พื้นที่ทั่วไปเป็นเนินเขา มีเนื้อที่ประมาณ ๘๐ ไร่ ภายในสวนมีไม้ยืนต้น ไม้ตระกูลปาล์ม ไม้ดอก ไม้ประดับ และสนามหญ้ากระจายอยู่ทั่วพื้นที่สวน มีพื้นที่ทางเดิน-วิ่ง ซึ่งปูด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ประมาณ ๖,๙๔๖ เมตร มีลานอเนกประสงค์ ๒ จุด พื้นที่ประมาณ ๑,๓๓๐ ตารางเมตร มีลานจอดรถ ๕ แห่ง พื้นที่ประมาณ ๙,๘๐๐ ตารางเมตร มีเครื่องออกกำลังกายตามแบบสวนสุขภาพ ๑๒ สถานี ๑ ชุด กระจายอยู่ทั่วสวน เครื่องออกกำลังกายบริหารกล้ามเนื้อส่วนต่าง ๆ อยู่ภายในอาคารอเนกประสงค์ ๑ ชุด สถานีออกกำลังกายบริเวณสวนหิน ๑ ชุด ห้องสุขา จำนวน ๒ หลัง ห้องควบคุมระบบน้ำ ถังเก็บน้ำคอนกรีต ๖ จุด อาคารควบคุมระบบไฟฟ้า อาคารเรือนเพาะชำฯ อาคารอเนกประสงค์ ซุ้มศาลาพักผ่อน สนามเด็กเล่นพื้นที่ประมาณ ๕๘๐ ตารางเมตร ทางเดิน และทางจักรยานเสือภูเขารอบพื้นที่สวน เป็นต้น

๒. บุคลากร

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ เกี่ยวกับงานที่ระบุในสัญญานี้ รวมทั้งจะต้องมีความเข้าใจด้านเทคนิค วิธีการปฏิบัติงาน ผลกระทบ หรืออันตรายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญา ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. ด้านการเกษตร และมีประสบการณ์ทางด้านวิชาการเกษตร หรืองานลักษณะคล้ายคลึงกัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี **(โดยแนบหนังสือรับรองการทำงานมาแสดงในวันยื่นเสนอราคา)** เป็นหัวหน้าหรือผู้ควบคุมงาน เพื่อประสานงานกับผู้รับจ้างอย่างน้อย ๑ คน มาประจำในพื้นที่ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทะเบียนประวัติของพนักงาน โดยมีรูปถ่าย สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือใบสำคัญอื่น ๆ ของพนักงานทุกคนให้ผู้ว่าจ้าง ๑ ชุด (ในกรณีที่ผู้รับจ้างใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด)

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานประจำไม่น้อยกว่า ๒๓ คน และสำรองในวันหยุด ๓ คน เพื่อเก็บกวาดขยะมูลฝอยและบำรุงรักษาต้นไม้ในสวนสาธารณะ ซึ่งระบุตามสัญญานี้ โดยให้ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ทุกวัน ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. และให้มีวันหยุด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๑ กำหนด

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานประจำ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๔.๑ สวมเครื่องแบบหรือชุดปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๒.๔.๒ ติดบัตรประจำตัวในระหว่างปฏิบัติงานทุกครั้ง

๒.๔.๓ แสดงบัตรประจำตัวต่อกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อได้รับการร้องขอเพื่อตรวจสอบ

๓. รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ การดูแลรักษาความสะอาด

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย กิ่งไม้ ใบไม้ที่ร่วงหล่นตามธรรมชาติ ที่อยู่ในพื้นที่ตามสัญญาให้สะอาดเรียบร้อยตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

นางสาวณัฐาศุดา พลราชม	นางปัญชญา หนองใหญ่	นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง	นายณรงค์ ชุนจิตภักดี	นางสาวชีรัชญาน์ ชัยเลิศรัฒนกุล
ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสวนสาธารณชำนาญการ	เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน	นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

๓.๑.๒ ผู้รับจ้าง...

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมขยะมูลฝอย ใส่ถุงดำ หรือภาชนะอื่น ๆ ไปใส่ไว้ที่ภาชนะรองรับมูลฝอยให้เรียบร้อย

๓.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานทำความสะอาดร่องน้ำ ภายในพื้นที่ให้มีความสะอาด

๓.๒ การบำรุงรักษาต้นไม้ใหญ่ ไม้ดอก ไม้ประดับ และสนามหญ้า

๓.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรดน้ำต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ และสนามหญ้า ให้ชุ่มชื้นและเพียงพอต่อความต้องการของต้นไม้แต่ละชนิด

๓.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องใส่ปุ๋ยให้แก่ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ และสนามหญ้า เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของไม้แต่ละชนิด โดยยึดตามหลักวิชาการ

๓.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องตัด และหมั่นถอนวัชพืชบริเวณรอบ ๆ แปลง หรือโคนต้นไม้ โดยไม่ปล่อยให้วัชพืชเหล่านั้นมีพุ่มใบโต และสูงกว่าต้นไม้ที่ปลูก

๓.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเอาใจใส่ ดูแลต้นไม้ และหญ้า อย่างสม่ำเสมอ เช่น เก็บไข่แมลงวันและหนอนผีเสื้อไปทำลาย ตัดแต่งกิ่งไม้ให้โปร่งอยู่เสมอ เพื่อมิให้เป็นแหล่งหลบซ่อนของแมลงศัตรูพืชบางชนิด และถ้าหากมีปัญหาเกี่ยวกับการทำลายต้นไม้ และหญ้าของแมลงศัตรูพืชอีก ให้ผู้รับจ้างใช้สารเคมีป้องกัน และกำจัดแมลง โดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดแต่งทรงพุ่มต้นไม้ให้สวยงามอยู่เสมอ ตามที่ผู้ว่าจ้างให้คำแนะนำหรือความเหมาะสมของต้นไม้ และหญ้าแต่ละชนิดนั้น ๆ เช่น การตัดตกแต่งใบแห้ง หรือดอกแห้งออกจากต้น

๓.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน

๓.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องตัดแต่งไม้ยืนต้นให้อยู่ในสภาพที่สวยงาม และเหมาะสมกับต้นไม้ชนิดนั้น ๆ โดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเศษหญ้า เศษใบไม้ ที่เกิดจากการตัดแต่งต้นไม้ และหญ้า หรือร่วงหล่นจากต้นไม้ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานให้สะอาดทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเก็บ และขนไปทิ้งเอง

๓.๒.๙ หากปรากฏว่าต้นไม้ หรือไม้ประดับอื่น ๆ ในพื้นที่เสียหายหรือตาย ซึ่งเกิดจากการดูแลรักษาโดยบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้มีสภาพเหมือนเดิม แต่หากต้นไม้ หรือไม้ประดับอื่น ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบเสียหายหรือตายด้วยเหตุสุดวิสัย อาทิ ภัยธรรมชาติ ฯลฯ ให้เป็นส่วนรับผิดชอบของเมืองพัทยา โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๓.๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ – เครื่องมือต่าง ๆ เอง รวมทั้งซ่อมแซมและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น ผู้รับจ้างจะต้องมีอุปกรณ์ – เครื่องมือในการทำความสะอาดและบำรุงรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า

๓.๓ การดูแลและบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน

๓.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น เสา โคมไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบน้ำรดต้นไม้และอื่น ๆ ในกรณีที่พบว่าทรัพย์สินดังกล่าวเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน แต่ถ้าหลังจากที่ผู้รับจ้างพบว่าเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินนั้น ๆ โดยไม่มีการแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างตรวจพบความเสียหายให้ถือว่าผู้รับจ้างมีความบกพร่องในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมทรัพย์สินดังกล่าวให้คืนสู่สภาพเดิมก่อนวันสิ้นสุดสัญญา หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินประกันสัญญา

นางสาวญฐาสุดา พลราชม	นางปัญชญา หนองใหญ่	นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง	นายณรงค์ ชุนจิตภักดี	นางสาวธีร์ชญาน์ ชัยเลิศวัฒนกุล
ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ	เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน	นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

๓.๓.๒ ก่อนสิ้นสุด...

๓.๓.๒ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ผู้รับจ้างต้องรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามที่ได้รับจ้าง รวมถึงความเสียหายในทรัพย์สินต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบ เพื่อส่งมอบทรัพย์สินทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง

๓.๔ การรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีการรายงานประจำวัน โดยการส่งภาพการปฏิบัติงานให้เมืองพัทยารับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารที่เมืองพัทยากำหนด

๓.๔.๑ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.)

๓.๔.๒ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๓.๓๐ น.)

๓.๔.๓ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)

๓.๔.๔ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)

๓.๔.๕ ส่งภาพถ่ายการปฏิบัติงานกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย ตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๓.๕ ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานนี้ทั้งหมดอย่างมีประสิทธิภาพ ซื่อสัตย์ สุจริต และจัดหาแรงงาน เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างนี้ สำหรับการปฏิบัติงาน และผลสำเร็จของงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้

๓.๕.๒ การปฏิบัติงานที่มีอันตรายต่อผู้ใช้บริการสวนสาธารณะ เช่น การฉีดสารเคมีกำจัดศัตรูพืช การตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ จะต้องปฏิบัติในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓.๕.๓ กรณีเกิดเหตุลูกมะพร้าว ลูกตาล กิ่งไม้ หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นไม้ ร่วงหล่น จนเป็นเหตุให้เกิดอันตรายต่อประชาชน นักท่องเที่ยว ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๓.๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมรายละเอียดการปฏิบัติงาน เสนอให้กับผู้ว่าจ้าง ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันก่อนการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน เพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไขหากมีข้อบกพร่องหรือไม่เหมาะสม

๓.๕.๕ หากมีเหตุการณ์ที่ทำให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย หรือมีบุคคลอื่น ๆ เข้ามาดำเนินกิจการใด ๆ ภายในพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ ให้ผู้รับจ้างถ่ายภาพ หรือจดบันทึกรายละเอียดไว้เป็นหลักฐานแล้วแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีที่ตรวจพบ

๓.๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้ว่าจ้างทุก ๗ วัน ตามแบบรายงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญ ให้กับประชาชน และผู้ที่มาใช้บริการภายในสวนสาธารณะ

๓.๕.๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจ่ายค่าแรงและปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานที่กำหนดไว้ในปัจจุบัน

๓.๕.๙ การส่งมอบงานประจำงวดงานแต่ละงวด ให้ส่งหลังจากวันสิ้นสุดงวดงาน ภายใน ๕ วัน

นางสาวณฐาสุดา พลราชม	นางปัญชญา หนองใหญ่	นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง	นายณรงค์ ขุนจิตภักดี	นางสาวสิรัชญาน์ ชัยเลิศวัฒนกุล
ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ	เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน	นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

๔. ค่าชดเชย...

๔. ค่าชดเชยคืนสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

๔.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้หักเงินค่าจ้างตามใบแจ้งปริมาณงานและราคา ในส่วนที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาได้ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๘๒) โดยคณะกรรมการตรวจการจ้างบันทึกรายงานเหตุการณ์ที่ไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนใดๆ เมืองพัทยาจะพิจารณาเป็นกรณีไป

๔.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง พบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างบกพร่องแล้วสรุปเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าชดเชยคืน ดังนี้

จำนวนครั้งที่พบการบกพร่องภายในระยะเวลา ๑ เดือน สัดส่วนร้อยละที่หักจากค่าจ้างรายเดือน

๑ - ๕	ครั้ง	แจ้งเตือน
๖ – ๑๐	ครั้ง	ร้อยละ ๓
๑๑ – ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๕
มากกว่า ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๑๐

โดยค่าชดเชยคืนจากการปฏิบัติงานบกพร่องนี้ นำไปหักกับค่าจ้างรายเดือนก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะได้รับในแต่ละเดือน

๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เมืองพัทยาเชื่อถือได้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

๖. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๔,๖๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านหกแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ จำนวน ๑๐ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง
งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง
งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง
งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง
งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง
งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง
งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง
งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง
งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง
งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง

นางสาวณฐาสุดา พลราชม	นางปัญชญา หนองใหญ่	นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง	นายณรงค์ ขุนจิตภักดี	นางสาวชีรัชญาน์ ชัยเสิศวัฒนกุล
ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ	เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน	นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

เมื่อผู้รับจ้าง...

เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามรายละเอียดและขอบเขตของงาน (TOR) ที่กำหนดให้แล้วเสร็จภายในวันสิ้นสุดงวดงาน โดยส่งมอบงานประจำงวดงานแต่ละงวดภายใน ๕ วัน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

นางสาวญฐาสุดา พลราชม	นางปัญชญา หนองใหญ่	นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง	นายณรงค์ ขุนจิตภักดี	นางสาวธีร์ชญาน์ ชัยเลิศวัฒนกุล
ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสวนสาธารณะชำนาญการ	เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน	นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ