ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference)
โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว Pattaya Road Show
งาน Outbound Travel Mart, OTM India 2027

๑.หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน ตลาดนักท่องเที่ยวชาวอินเดียยังคงเป็นหนึ่งในตลาดที่มีศักยภาพสูงและมีแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ประเทศไทยได้รับความนิยมในฐานะจุดหมายปลายทางของนักท่องเที่ยวชาวอินเดีย โดยเมืองพัทยาเป็นหนึ่งในจุดหมายปลายทางสำคัญที่ได้รับความนิยม ด้วยศักยภาพและความหลากหลายของแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวได้หลากหลายรูปแบบ ประกอบกับแนวโน้มการท่องเที่ยวของโลกที่ให้ความสำคัญกับการท่องเที่ยวเชิงประสบการณ์ (Experiential Tourism) การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (Sustainable Tourism) และการท่องเที่ยวคุณค่าสูง (High-value Tourism) โดยเฉพาะการเดินทางเพื่อสร้างประสบการณ์และช่วงเวลาที่มีความหมายร่วมกัน จึงเป็นโอกาสสำคัญในการประชาสัมพันธ์และพัฒนาศักยภาพด้านการท่องเที่ยวของเมืองพัทยาให้สามารถตอบสนองต่อความสนใจและความต้องการของตลาดนักท่องเที่ยวชาวอินเดียได้อย่างหลากหลาย พร้อมทั้งสร้างการรับรู้ถึงเมืองพัทยาในฐานะจุดหมายปลายทางสำหรับการสร้างประสบการณ์ความทรงจำ และช่วงเวลาพิเศษที่มีคุณค่า

เมืองพัทยามีอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริมการท่องเที่ยวตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ อีกทั้งแผนพัฒนาเมืองพัทยา (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อยกระดับการท่องเที่ยวสู่ระดับนานาชาติ และนโยบายในการดำเนินงาน ภายใต้แนวคิด BETTER PATTAYA กับยุทธศาสตร์ ๓ เป้าหมาย ๓๓ นโยบาย เป้าหมายที่ ๑ ด้านเศรษฐกิจ เมืองศูนย์กลางการประชุม ระดับสากล MICE City Digital Transformation เมืองพัทยาจึงร่วมกับองค์กรภาคีเครือข่ายภาครัฐและภาคเอกชนด้านการท่องเที่ยวของเมืองพัทยาและจังหวัดชลบุรี จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว Pattaya Road Show งาน Outbound Travel Mart, OTM India 2027 ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ ณ จิโอ เวิลด์ คอนเวนชัน เซนเตอร์ บีเคซี เมืองมุมไบ สาธารณรัฐอินเดีย ซึ่งเป็นงานมหกรรมด้านการท่องเที่ยวระดับนานาชาติที่ใหญ่ที่สุดของสาธารณรัฐอินเดีย เพื่อประชาสัมพันธ์ศักยภาพด้านการท่องเที่ยวของเมืองพัทยา ขยายโอกาสทางการตลาด และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแสดงศักยภาพความสามารถในการแข่งขันในการเป็นเมืองท่องเที่ยวของเมืองพัทยา ในการกระตุ้นการเดินทางท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวระยะใกล้ ให้เดินทางมาท่องเที่ยวยังเมืองพัทยา

๒.๒ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ที่ดีด้านการท่องเที่ยว และเป็นการสร้างโอกาสการเจรจาธุรกิจในงานมหกรรมด้านการท่องเที่ยวระดับนานาชาติ ผู้ประกอบการ ตัวแทนบริษัทนำเที่ยว และนักท่องเที่ยวในพื้นที่สาธารณรัฐอินเดีย และพื้นที่ใกล้เคียง

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างเมืองพัทยากับหน่วยงานด้านการท่องเที่ยวทั้งภาครัฐและเอกชนของสาธารณรัฐอินเดียและประเทศในภูมิภาคเอเชียใต้

๒.๔ เพื่อดึงดูดนักลงทุน นักเดินทางธุรกิจและนักท่องเที่ยว เข้ามาที่เมืองพัทยา

๒.๕ เพื่อเป็นการสร้างรายได้และเกิดการจ้างงานเพิ่มขึ้นของประชาชนในท้องถิ่น

/๓. สถานที่...

๓.สถานที่จัดงานระยะเวลาดำเนินงาน

สถานที่จัดงาน ณ จิโอ เวิล์ด คอนเวนชัน เซนเตอร์ บีเคซี เมืองมุมไบ สาธารณรัฐอินเดีย
ระยะเวลาจัดงาน ๑ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
วันก่อสร้างตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๗๐ เวลา ๑๔.๐๐ น. – ๓๑ มกราคม ๒๕๗๐ ก่อนเวลา ๑๘.๐๐ น.
วันรื้อถอน ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ – ๒๓.๐๐ น.

๔.งบประมาณดำเนินงาน

จากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สำนักการท่องเที่ยวและกีฬา แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว หมวดค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว Pattaya Road Show ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

๔.๑ ค่าจ้างออกแบบและก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ส่วนกลางในคูหา ขนาด ๑๐๐ ตารางเมตร เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

แนวความคิดหรือ Theme ของการจัดงาน PATTAYA: Made for Celebrations สื่อถึงเมืองพัทยาในฐานะจุดหมายปลายทางที่พร้อมสร้างสรรค์ประสบการณ์และช่วงเวลาพิเศษให้แก่ผู้มาเยือน รองรับกิจกรรมและอีเวนต์หลากหลายรูปแบบ ตั้งแต่โอกาสพิเศษในบรรยากาศโรแมนติกไปจนถึงงานระดับนานาชาติ สะท้อนความพร้อมของเมืองพัทยาสำหรับทุกการเฉลิมฉลองและทุกความเป็นไปได้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวความคิด (Theme) พร้อมชี้แจงเหตุผลสนับสนุนแนวความคิด เช่น รหัสมาตรฐานสี (Pantone), และ ภาพสื่อสารหลัก (Key Visual) ให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของเมืองแห่งการท่องเที่ยวและเมืองแห่งไมซ์

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนผังพื้นที่การใช้งานในคูหา (Floor Plan) ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร แบบเปิด ๔ ด้าน (Island) ตัวโครงสร้างต้องมีความสูงไม่เกิน ๔ เมตรจากพื้น โดยคำนึงถึงแนวคิดด้านความยั่งยืน (Sustainability) เลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ และลดการเกิดขยะจากการจัดงานตามความเหมาะสม

การตกแต่งสถานที่

๕.๒.๑ พื้นไม้อัด หนาไม่น้อยกว่า ๑๐ มม. พร้อมปูพรมอัดเรียบ
๕.๒.๒ ปิดขอบพื้นคูหาด้วยอะลูมิเนียมฉากปิดมุม ขนาดรวมไม่น้อยกว่า ๔๐ เมตร
๕.๒.๓ โต๊ะเจรจาธุรกิจ พร้อมชื่อสถานประกอบการ และหมายเลขประจำโต๊ะ วัสดุทำจากไม้หรือพาสวูด จำนวน ๒๐ ชุด
๕.๒.๔ พื้นที่ให้ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ (Information counter) พร้อมตู้เก็บของและกุญแจ
๕.๒.๕ ห้องเก็บของ ขนาดไม่น้อยกว่า ยาว ๔ x กว้าง ๒.๕ x สูง ๔ เมตร พร้อมกุญแจ
๕.๒.๖ ป้ายบอกตำแหน่งที่นั่งภายในคูหา (Directory Board) จำนวน ๒ ป้าย

/เฟอร์นิเจอร์...

เฟอร์นิเจอร์

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเฟอร์นิเจอร์ ดังนี้

๕.๒.๗ เก้าอี้เจรจาสำหรับ Buyer จำนวน ๔๐ ตัว จำนวน ๓ วัน

๕.๒.๘ เก้าอี้เจรจาสำหรับ Seller จำนวน ๔๐ ตัว จำนวน ๓ วัน

๕.๒.๙ เก้าอี้สำหรับพื้นที่ให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์ (Information counter) จำนวน ๒ ตัว จำนวน ๓ วัน

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ ดังนี้

การประชาสัมพันธ์และกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว

๕.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดหาผ้าทออเนกประสงค์ ทรงสี่เหลี่ยมจัตุรัส ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๖๐ เซนติเมตร ผลิตจากเส้นใยธรรมชาติ, เส้นใยสังเคราะห์, หรือ เส้นใยผสม พิมพ์ลายสี่สี พร้อมบรรจุภัณฑ์ที่ออกแบบโดยมีโลโก้ของเมืองพัทยาร่วมด้วยอย่างสวยงาม โดยสื่อถึงอัตลักษณ์และภาพลักษณ์ของเมืองพัทยาในฐานะเมืองท่องเที่ยวและเมืองแห่งไมซ์ และสอดคล้องกับแนวคิดหรือ Theme ของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชิ้น (ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอด้านเทคนิค)

๕.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างภาพบันทึกภาพนิ่งบรรยากาศภายในคูหาการจัดงาน โดยบันทึกภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ภาพต่อวัน จัดส่งในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ผ่าน QR Code ที่สามารถบันทึกภาพได้ทันที

๕.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาจอภาพ LED มีความละเอียดไม่น้อยกว่า P4 ขนาดไม่น้อยกว่า ๔x๒.๕ เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ตารางเมตร พร้อม LED Controller, Media Player, โน้ตบุ๊ค ๑ เครื่อง และลำโพง ๒ ตัว

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกภายในคูหา ดังนี้

สิ่งอำนวยความสะดวกภายในคูหา

๕.๔.๑ ตู้แช่เครื่องดื่มขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๓ วัน

๕.๔.๒ ชา กาแฟ และน้ำดื่ม ให้เพียงพอตลอดระยะเวลาจัดงาน จำนวน ๓ วัน

๕.๔.๓ ถังขยะ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ ลิตร จำนวน ๑๐ ถัง จำนวน ๓ วัน

๕.๔.๔ การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไร้สาย การเชื่อมต่อ ๒๐ เครื่อง ต่อ ๑ วัน จำนวน ๓ วัน

๕.๔.๕ ถังดับเพลิง จำนวน ๓ ถัง จำนวน ๓ วัน

๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบผังแสดงจุดติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า (Electric Plan) พร้อมเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า แสงสว่าง และปลั๊กไฟ สำหรับโต๊ะเจรจาธุรกิจ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ และภายในคูหาให้เพียงพอกับการใช้งาน

๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อประสานงานกับบริษัทผู้รับผิดชอบด้านการจัดการสถานที่ และดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบของสถานที่จัดงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ พร้อมอำนวยความสะดวกและประสานงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งดำเนินการด้านการขนส่งชิ้นงาน วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งของที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นในการจัดงาน ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ค่าประกันความเสียหาย ค่าล่วงเวลา รวมถึงความผันผวนของอัตราการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและราคาค่าวัสดุก่อสร้าง เป็นต้น

๕.๘ ผู้รับจ้างจะต้องรื้อถอนคูหาให้เสร็จในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ ตามกำหนดเงื่อนไขของผู้จัดงาน

/๖. การส่งมอบ...

๖. การส่งมอบงาน

-ผู้รับจ้างจะต้องก่อสร้างและตกแต่งคูหาให้แล้วเสร็จก่อนเวลา ๑๘.๐๐ น. ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๗๐ โดยจัดงานวันที่ ๑ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐

-ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ เล่ม ภายใน ๗ วันหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

การกำหนดรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

ระยะเวลาค้ำประกันความชำรุดของงานจำนวน ๑ เดือน

๗. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการบริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เมืองพัทยา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๘. เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ในการพิจารณายื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) ครั้งนี้ เมืองพัทยาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price – Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด ดังต่อไปนี้

๘.๑ ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๘.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนคุณภาพตามสัดส่วน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

/ลำดับ...

ลำดับ	รายละเอียด	เกณฑ์การประเมิน	น้ำหนักร้อยละ
๑.	**แนวคิดการออกแบบ (Theme) และภาพลักษณ์** PATTAYA: Made for Celebrations สื่อถึงเมืองพัทยาในฐานะจุดหมายปลายทางที่พร้อมสร้างสรรค์ประสบการณ์และช่วงเวลาพิเศษให้แก่ผู้มาเยือน รองรับกิจกรรมและอีเวนต์หลากหลายรูปแบบ ตั้งแต่โอกาสพิเศษในบรรยากาศโรแมนติกไปจนถึงงานระดับนานาชาติ สะท้อนความพร้อมของเมืองพัทยาสำหรับทุกการเฉลิมฉลองและทุกความเป็นไปได้ -รหัสมาตรฐานสี (Pantone) -ภาพสื่อสารหลัก (Key Visual) -มีแนวคิดด้านความยั่งยืน (Sustainability) โดยเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	-มีแนวคิดการออกแบบสร้างสรรค์ สวยงาม โดดเด่น สอดคล้องกับภาพลักษณ์ที่ต้องการ ครบถ้วน ชัดเจน ๑๐๐ คะแนน -มีแนวคิดการออกแบบสร้างสรรค์ สวยงาม โดดเด่น แต่ไม่สอดคล้องกับภาพลักษณ์ที่ต้องการ ครบถ้วน ชัดเจน ๕๐ คะแนน -มีแนวคิดการออกแบบสร้างสรรค์ ไม่สวยงาม ไม่โดดเด่น ไม่สอดคล้องกับภาพลักษณ์ที่ต้องการ ไม่ครบถ้วนชัดเจน ๐ คะแนน	๒๕
๒.	**การใช้ประโยชน์ของพื้นที่** ออกแบบผังคูหา (Floor Plan) ให้มีการงานใช้ของพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด -รูปแบบและการจัดวางตำแหน่งชุดโต๊ะเจรจาธุรกิจและป้ายบอกชื่อสถานประกอบการ -รูปแบบและการจัดวางตำแหน่งพื้นที่ให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์ (Information Counter) -การจัดวางแผนผังที่นั่งและจอ LED ประชาสัมพันธ์	-ใช้ประโยชน์ของพื้นที่ได้มากที่สุด ๑๐๐ คะแนน -ใช้ประโยชน์ของพื้นที่ได้ปานกลาง ๕๐ คะแนน -ใช้ประโยชน์ของพื้นที่ได้น้อยที่สุด ๒๕ คะแนน	๒๐
๓.	**การประชาสัมพันธ์และกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว** รูปแบบผ้าทออเนกประสงค์ - ความคิดสร้างสรรค์และความเป็นเอกลักษณ์ของลวดลาย - คุณภาพของวัสดุที่ใช้ - ความสวยงามและความเหมาะสมของบรรจุภัณฑ์ที่ออกแบบโดยมีโลโก้ของเมืองพัทยาร่วมด้วย	-ครบถ้วน โดดเด่น สวยงาม สอดคล้องกับกิจกรรม ๑๐๐ คะแนน -ครบถ้วน ไม่โดดเด่น ไม่สวยงาม สอดคล้องกับกิจกรรม ๕๐ คะแนน -ไม่ครบถ้วน ไม่โดดเด่น ไม่สวยงาม ไม่สอดคล้องกับกิจกรรม ๐ คะแนน	๑๐
๔.	**ประสบการณ์และผลงาน (Profile & Curriculum Vitae)** มีประสบการณ์และผลงานประเภทเดียวกับงานในระดับนานาชาติ โดยมีหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท ของวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	-จำนวน ๓ สัญญา ๑๐๐ คะแนน -จำนวน ๒ สัญญา ๕๐ คะแนน -ไม่มีสัญญา ๐ คะแนน	๕

เมืองพัทยาจะทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และราคาที่เสนอมาต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้

/๙. การจ่ายเงิน...

๙. **<u>การจ่ายเงินค่าจ้าง</u>**

๙.๑ เมืองพัทยาจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง จำนวน ๑ งวด และกำหนดจ่ายเงินภายหลังตรวจรับงานเรียบร้อย ดังนี้

- **<u>งวดที่ ๑</u>** (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท **(สองล้านบาทถ้วน)**

-เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตกแต่งพื้นที่คูหานิทรรศการ งาน Outbound Travel Mart, OTM India 2027 แล้วเสร็จก่อนการจัดงานในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๗๐ ก่อนเวลา ๑๘.๐๐ น. โดยจัดงานวันที่ ๑ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ และผู้รับจ้างต้องรื้อถอน ทำความสะอาดสถานที่ในการจัดงานให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ ก่อนเวลา ๒๓.๐๐ น. หลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน

-ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ เล่ม และส่งให้เมืองพัทยาภายใน ๗ วันหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

-ผู้รับจ้างจะได้รับเงินค่างวดงานเมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

<u>คณะกรรมการพิจารณาข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงานฯ</u>

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวนัยนา แสนวัง)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายพชร ไชยราช)
นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายยงยุทธ ฤกษ์นิรันดร์)
หัวหน้าฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุพินดา ทองเจริญ)
หัวหน้าฝ่ายการประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ
(นางสาววิภาวดี วงษ์บริสุทธิ์)
ผู้อำนวยการสำนักการท่องเที่ยวและกีฬา

Floor Plan

PATTAYA CITY – P-M300

ขนาด 10X10 เมตร = 100 ตารางเมตร

